

Municipalidad Distrital de Conchucos

Creado por Ley N°2971 Provincia de Pallasca - Ancash



# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD.*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## Municipalidad Distrital de Conchucos

Creado por Ley N°2971 Provincia de Pallasca - Ancash



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2025-MDC/CS-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**EJECUCION DE OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE 04 AULAS EN EL  
2° NIVEL Y SS.HH. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°88187  
DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE  
CONCHUCOS, PROVINCIA PALLASCA – DEPARTAMENTO DE  
ANCASH” CON CUI N°2497944 – PRIMERA CONVOCATORIA”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS  
RUC N° : 20195717428  
Domicilio : PLAZA DE ARMAS S/N  
Teléfono: : S/N  
Correo electrónico: : gerenciamunicipalconchucos@icloud.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **EJECUCION DE OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE 04 AULAS EN EL 2° NIVEL Y SS.HH. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS, PROVINCIA PALLASCA – DEPARTAMENTO DE ANCASH” CON CUI N°2497944 – PRIMERA CONVOCATORIA**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 953,505.36 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCO CON 36/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO - 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRE MIL QUINIENTOS CINCO CON 36/100 Soles) S/ 953,505.36	(Ochocientos cincuenta y ocho mil ciento cincuenta y cuatro con 82/100 Soles) S/ 858,154.82	(Un millón cuarenta y ocho mil ochocientos cincuenta y cinco con 90/100 Soles) S/ 1,048,855.90

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	FORMATO N° 02 N°010-2025-APROB-EXP-MDC : 16 de abril del 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Resolución de Gerencia Municipal N°032-2024-MDC-GM : 10 de abril del 2025

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No Corresponde  
:  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No Corresponde  
:

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por contrata.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERIA

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 300.00  
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° [32185] Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2025].
- Ley N° [32186] Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2025].
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Reglamento y su respectiva modificatoria aprobada por D.S. N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias aprobada por D.L N° 1272.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES] y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”***

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*



- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

**Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, SITO EN CONCHUCOS MZA. S1 LOTE. 14 INT.B 2DO PISO MUNICIPIO CENTRO CIVICO - CONCHUCOS – PALLASCA – ANCASH.**

## 2.6. ADELANTOS

### 2.6.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, de conformidad a lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [20 (VEINTE)] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [07 (SIETE)] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de NOVENTA (90) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

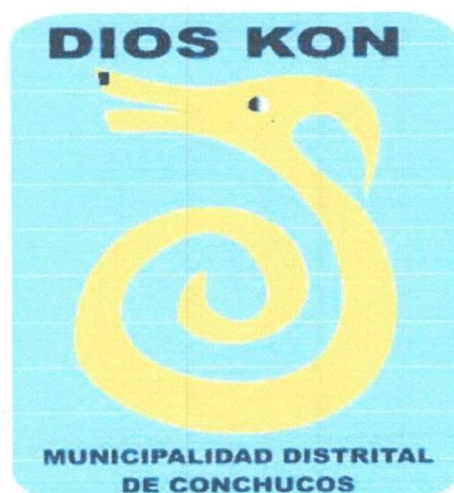
<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



#### TERMINO DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA:  
“CONSTRUCCION DE 04 AULAS EN EL 2°NIVEL Y SS. HH EN  
LA INSTITUCION EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO  
POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS-  
PROVINCIA DE PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH”  
CUI N.° 2497944 - I ETAPA







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

### TERMINOS DE REFERENCIA DE EJECUCION DE OBRA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA  
“CONSTRUCCION DE 04 AULAS EN EL 2°NIVEL Y SS. HH EN LA INSTITUCION EDUCATIVA  
N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS-PROVINCIA DE  
PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH” CUI N.° 2497944 - I ETAPA

#### 1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El expediente técnico aprobado **MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 032-2025-MDC-GM** - de fecha de **10 de abril de 2025**, por el único documento de define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta(planos), define igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño. etc.) así como sus costos (presupuesto análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (Metrados).

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

El proyecto se ubica en el Centro Poblado de Chalan, en el distrito de Conchucos, provincia de Pallasca, en el departamento de Ancash, zona sierra norte del país, en general la fisiografía en la localidad es accidentada, la mayoría de las viviendas se encuentran agrupadas en el caserío y algunas dispersas.

Este proyecto surge de la necesidad de la población estudiantil del Centro Poblado de Chalan, el cual, mediante sus autoridades, APAFA, director hacen llegar sus limitaciones en cuanto a infraestructura de Nivel Primario, solicitando una infraestructura que brinde seguridad física y confort ayudando así la motivación de los alumnos y por ende la mejora en su rendimiento escolar. Es por ello que la Municipalidad Distrital de Conchucos, expresa su preocupación por solucionar el déficit de la infraestructura pedagógica, infraestructura administrativa y complementaria, asimismo se compromete a adquirir módulos de mobiliario y equipamiento de acuerdo con la normatividad educativa vigente.

**Municipalidad Distrital de Conchucos:** Comprometida con la educación local, formadora de valores y conocimientos de los niños de la Institución Educativa; expresa su preocupación por solucionar el mal estado y el déficit de ambientes pedagógicos, complementarios y administrativos siendo su necesidad la construcción de ambientes y ampliación de su infraestructura, según evaluación realizada a la institución educativa. La cual se encargada de brindar el financiamiento para la elaboración de estudios, así como la ejecución de la obra.

**DRE Ancash, UGEL - Pallasca:** Encargada de dar autorizaciones y aprobaciones de intervenir en la Institución Educativa para el proyecto definitivo, previo a la ejecución de obra, así como la capacitación anual de la plana docente y administrativa de la I.E.

**Dirección de la I.E. N° 88187 del Centro Poblado de Chalan:** Encargada de solicitar a la Municipalidad Distrital de Conchucos el financiamiento para la elaboración de estudios, así como de coordinar con los padres de familia y APAFA para la operación y mantenimiento de la obra a ejecutarse y de velar por la mejora del servicio educativo beneficiando a la población de esta localidad.

**Comunidad Educativa de la I.E. N°80955:** Participación activa durante la etapa de operación y mantenimiento en la vida útil del mismo.

#### 3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

##### **PABELLÓN “100” – SEGUNDO NIVEL**

Edificación de material de concreto armado para el segundo nivel, se ubicarán cuatro aulas más. Será una edificación de material noble, con Escalera que contemplan; zapatas y vigas de







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

cimentación de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> (con cemento MS), sobrecimiento de C:H= 1:8 + 25% P.M. Max 4", sistema estructural porticado con columnas, vigas y losa aligerada (1er piso) de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, y el segundo piso de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, (con cemento tipo I) con columnas y vigas y losa aligerada a dos aguas con cobertura de teja andina, paredes de ladrillo King Kong – Cara Vista con cemento y pintadas con pintura látex supermate. El piso en los ambientes interiores será de piso de cemento pulido con zócalo y en los pasadizos, veredas exteriores de cemento frotachado y bruñado con zócalo de cemento de 0.20m de altura. Las ventanas serán con marco de aluminio y vidrio semidoble, las puertas de madera tornillo con marco.

### VEREDAS

Las veredas serán de concreto  $f'c=175$ kg/cm<sup>2</sup>, se colocarán bruñas cada metro y cada 3 metros irán juntas de dilatación.

Se construirán veredas perimétricas al contorno de los módulos, en la entrada principal y en la parte anterior del ingreso del cerco perimétrico la cual será de cemento frotachado y bruñado.

### DRENAJE PLUVIAL

El sistema de drenaje pluvial, contará con una canaleta de aluminio que correrá a lo largo del perímetro del techado del pabellón de aulas para luego desembocar a un montante de PVC de 3".

### INSTALACIONES ELECTRICAS

El presente proyecto comprende el desarrollo de las instalaciones eléctricas a nivel de redes interiores de la Institución Educativa.

La Institución Educativa no cuenta en la actualidad con energía eléctrica.

El proyecto comprende el diseño de las instalaciones de interiores (iluminación y toma corriente) de los diferentes módulos que comprende el presente proyecto.

El proyecto se ha desarrollado en base a los planos de arquitectura respectivos.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

### 1.1 GENERALIDADES

NOMBRE DE LA OBRA	Ejecución del proyecto de inversión: "CONSTRUCCION DE 04 AULAS EN EL 2°NIVEL Y SS. HH EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS- PROVINCIA DE PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N.° 2497944 - I ETAPA		
UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	:	ANCASH
	PROVINCIA	:	PALLASCA
	DISTRITO	:	CONCHUCOS
	LOCALIDAD	:	CENTRO POBLADO DE CHALAN
NOMBRE DE PIP O INVERSIÓN	Ejecución del proyecto de inversión: "CONSTRUCCION DE 04 AULAS EN EL 2°NIVEL Y SS. HH EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS- PROVINCIA DE PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N.° 2497944 - I ETAPA		
CÓDIGO DEL PIP	CUI N.° 2497944		
NIVEL DE LOS			



PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

ESTUDIOS DE REINVERSIÓN SEGÚN CORRESPONDA	FICHA TECNICA SIMPLIFICADA
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD, DE SER EL CASO	17 SEPTIEMBRE DEL 2020
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 032-2025-MDC-GM
FECHA DE APROBACIÓN	10 DE ABRIL DEL 2025

Del expediente técnico contiene la siguiente información:

- 01 RESUMEN EJECUTIVO
- 02 MEMORIA DESCRIPTIVA
- 03 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 04 PLANILLA DE METRADOS
- 05 PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
- 06 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 07 RELACION DE INSUMOS
- 08 CÁLCULO DE FLETE
- 09 FORMULA POLINÓMICA
- 10 CRONOGRAMAS DE OBRA
- 11 SUSTENTO DEL COSTO HORA HOMBRE
- 12 ESTUDIO DE INGENIERÍA
- 13 COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 14 PANEL FOTOGRÁFICO
- 15 ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
- 16 PLANOS



### 1.2 ENTIDAD CONVOCANTE

#### 1.2.1 Entidad convocante

Sector : GOBIERNO LOCAL  
Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS  
Domicilio legal : La plaza MZA. S1 LOTE. 14 CONCHUCOS (INT.B 2DO P.MUNICIPIO  
CENT. CIVICO) ANCASH - PALLASCA – CONCHUCOS PLAZA CONCHUCOS

#### 1.2.2 Unidad ejecutora

Nombre : Gerencia de Infraestructura, Desarrollo urbano y rural

### 5. FINALIDAD PÚBLICA.

Con la implementación del proyecto se plantea mejorar el estado de la infraestructura de la INSTITUCION EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS-PROVINCIA DE PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH” CUI N.° 2497944 - I ETAPA, así como el nivel y calidad de vida de la población estudiantil.

PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

### 6. OBJETIVO.

El objetivo de los términos de referencia es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el registro nacional de proveedores, como ejecutor de obra, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada **“CONSTRUCCION DE 04 AULAS EN EL 2°NIVEL Y SS. HH EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS-PROVINCIA DE PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH” CUI N.º 2497944 - I ETAPA.** Para mejorar la calidad de los servicios educativos

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Garantizar y ejercer la correcta ejecución de obra, en estricto cumplimiento del expediente técnico, los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico de acuerdo a la normativa vigente a los presentes términos de referencia y a los dispuesto por la municipalidad distrital de Conchucos, para su cumplimiento realizar el control de calidad durante el proceso constructivo.
- Mejorar las condiciones para la prestación del servicio educativo de la institución educativa durante el desarrollo en el ámbito infraestructura y educación, contando con una nueva infraestructura con ambientes adecuados, buscando confort, seguridad, estética y satisfacción para el usuario final, mejorando la calidad de vida de los estudiantes.

### 7. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECTUADA

Departamento : ANCASH  
Provincia : PALLASCA  
Distrito : CONCHUCOS  
Localidad : CENTRO POBLADO DE CHALAN



#### UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Altitud Media : 3440 m.s.n.m  
UTM (Norte) : 9094309.71 m  
UTM (Este) : 204326.87 m  
Zona : 18 L



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

MAPA NACIONAL



MAPA PROVINCIAL



Provincias del departamento  
de Ancash

MAPA DISTRITAL



Distritos de la provincia  
de Pallasca



PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### MAPA SATELITAL



IMAGEN REFERENCIAL- INSTITUCIÓN EDUCATIVA N 88187

### RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS- PALLASCA- ANCASH

la municipalidad distrital de Conchucos – a través de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, facilitara al posto- en caso se solicite – que haya obtenido la **BUENA PRO**, toda la documentación referente al **PROYECTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)** de manera impresa o de forma digital y demás documentos en beneficio para la ejecución de PROYECTO.



### 8. VIAS DE ACCESO.

**Vía de Acceso al distrito:** Teniendo como referencia la ciudad Chimbote, se puede seguir una ruta de acceso hasta el distrito de Conchucos para las coordinaciones con la municipalidad distrital.

Tramo (DE)	Tramo (HASTA)	Distancia (km)	Tiempo (h)	Tipo de vía	Estado
Chimbote	Chuquicara	76.90	1 horas y 34 min	Asfaltada	E
Chuquicara	Sacaycacha	56.00	1 horas y 35 min	Asfaltada	m
Sacaycacha	Pallasca	20.50	53 min	Trocha	m
Pallasca	Pampas	35.90	1 hora y 10 min	Asfaltado	m
Pampas	C.P. Chalan	51.40	2 hora y 10 min	Trocha	m
TOTAL		240.7 KM	7 horas y 32 min		

### 9. BASE LEGAL:

- Ley N.° 31953, Ley del Presupuesto del Sector Público - Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Código civil, ampliaciones para normas.
- Ley del procedimiento administrativo, texto único ordenado de la Ley N.° 27444.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relativas.
- Ley N.° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N.° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- Actualizaciones de las Normas Técnicas (NTE) del RNE
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

### 10. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>1.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 5.40X3.60m	UND	1.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL C./MALLA RASCHEL	M	100.00
01.01.01.03	OFICINAS, ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANIA	GLB	1.00
01.01.01.04	ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS	GLB	1.00
<b>01.01.02</b>	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
01.01.02.01	ENERGIA ELECTRICA PARA CONSTRUCCION	UND	1.00
<b>01.01.03</b>	<b>REMOCIONES</b>		
01.01.03.01	DESMONTAJE DE COBERTURA A 02 AGUAS DE AULAS EXISTENTES	M2	332.50
<b>01.01.04</b>	<b>DEMOLICIONES</b>		
01.01.04.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE C/EQUIPOS EN 1ER NIVEL P/ESTRUCTURA REFORZADA	M3	11.31
01.01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	M3	16.96
<b>01.01.05</b>	<b>MOVILIZACION DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES</b>		
01.01.05.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
<b>1.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EM OBRA	GLB	1.00
01.02.01.03	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1.00
01.02.01.04	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.01.05	SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EM OBRA	GLB	1.00
01.02.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	M2	245.31
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO EN EDIFICACION	M2	245.31
<b>02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS	M3	27.50
02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS	M3	10.07
02.02.03	EXCAVACION MASIVA	M3	6.71
02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	25.11
02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	23.96
<b>02.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.01	SOLADO DE CONCRETO, C:H, 1:12, e=4"	M2	11.00
02.03.02	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA C:H 1:10 + 30 % P.G. 8" MAX	M3	1.29
02.03.03	FALSO PISO DE E=4" DE CONCRETO 1:10	M2	13.12



PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

02.03.04	VEREDA, e=4" CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	M2	16.14
02.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/VEREDAS	M2	1.74
02.03.06	JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS, e=1/2"	M	5.80
02.04	CONCRETO ARMADO		
02.04.01	ZAPATAS		
02.04.01.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/ZAPATA)	M3	6.60
02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/ZAPATAS)	M2	14.48
02.04.01.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/ZAPATA)	KG	189.72
02.04.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.04.02.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/VIGA DE CIMENTACION)	M3	0.75
02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/VIGA DE CIMENTACION)	M2	3.30
02.04.02.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/VIGA DE CIMENTACION)	KG	261.22
02.04.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.04.03.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (SOBRECIMIENTO REFORZADO)	M3	4.23
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/SOBRECIMIENTO REFORZADO)	M2	29.63
02.04.03.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/VIGA DE CIMENTACION)	KG	188.27
02.04.04	COLUMNAS		
02.04.04.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/COLUMNAS)	M3	14.63
02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/COLUMNAS)	M2	100.30
02.04.04.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/COLUMNAS)	KG	2,588.63
02.04.05	COLUMNETAS		
02.04.05.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (P/COLUMNETAS)	M3	2.54
02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/COLUMNETAS)	M2	26.77
02.04.05.03	ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 (P/COLUMNETAS)	KG	322.46
02.04.06	ESCALERAS		
02.04.06.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/ESCALERA)	M3	6.11
02.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/ESCALERA)	M2	29.36
02.04.06.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/ESCALERA)	KG	509.57
02.04.07	VIGAS		
02.04.07.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/VIGAS)	M3	42.45
02.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/VIGAS)	M2	386.01
02.04.07.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/VIGAS)	KG	6,006.59
02.04.08	VIGA DE CONFINAMIENTO		
02.04.08.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/VIGA DE CONFINAMIENTO)	M3	1.92
02.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/VIGA DE CONFINAMIENTO)	M2	11.41
02.04.08.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/VIGA CONFINAMIENTO)	KG	284.48
02.04.09	LOSA ALIGERADA		
02.04.09.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ (P/LOSA ALIGERADA)	M3	21.21
02.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (P/LOSA ALIGERADA)	M2	484.70
02.04.09.03	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60 (P/LOSA ALIGERADA)	KG	4,604.41
02.04.09.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM (P/LOSA ALIGERADA)	UND	2,018.78
02.05	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.05.01	TIJERAL DE MADERA TIPO 01	UND	4.00
02.05.02	CORREAS DE MADERA TORNILLO 3X4"	P2	1,456.32
02.05.03	DURMIENTE TRANSVERSAL DE MADERA TORNILLO DE 6"X 3"	P2	362.11
02.05.04	ENTRAMADO DE MADERA TORNILLO 2X21/2	P2	1,409.85
02.06	COBERTURAS		
02.06.01	COBERTURA DE TEJA ANDINA	M2	393.91
02.06.02	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	M	40.70
02.07	VARIOS		
02.07.01	JUNTA CON TEKNOFOR e=1"	M2	58.50







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

<b>03.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.01</b>	<b>ALBAÑILERIA</b>		
03.01.01	MURO DE LADRILLO DE SOGA K.K. ARCILLA 18 HUECOS (24x13x9 cm) - CARAVISTA	M2	288.17
<b>03.02</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS	M2	121.37
03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	M2	305.94
03.02.04	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERAS	M2	23.84
03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15 m.MORTERO 1:3 (EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS)	M	171.89
<b>03.03</b>	<b>CIELO RASOS</b>		
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	M2	328.68
03.03.02	CIELO RASO CON FIBROCEMENTO DE 4MM	M2	370.99
<b>03.04</b>	<b>REVESTIMIENTOS</b>		
03.04.01	REVESTIMIENTO C/CEMENTO PULIDO EN PASOS Y CONTRAPASOS EN ESCALERA MEZ C:A 1:5	M2	15.55
<b>03.05</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.05.01	PISO DE CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO E=2" MEZ. 1:4	M2	208.40
<b>03.06</b>	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
03.06.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO e=1.5cm	M	203.73
<b>03.07</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.07.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO	M2	5.00
<b>03.08</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.08.01	VENTANA C/MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA	M2	80.43
03.08.02	CANTONERA CON PERFIL ESTRIADO 4" X 4" X 3/16"	M	32.40
03.08.03	CANAleta SEMICIRCULAR PARA EVACUACION DE AGUAS DE LLUVIA	M	80.70
03.08.04	PASAMANOS EN ESCALERAS	M	28.38
<b>03.09</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
03.09.01	BISAGRAS ALUMINIZADA DE 4" PESADA	UND	15.00
03.09.02	BISAGRAS DE ACERO DE 2"	UND	68.00
03.09.03	PICAPORTE DE 2"	UND	57.00
03.09.04	CHAPA 03 GOLPES	UND	5.00
<b>03.10</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
03.10.01	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO	P2	721.08
<b>03.11</b>	<b>PINTURA</b>		
03.11.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	M2	540.59
03.11.02	PINTURA LATEX EN AULAS. INTERIORES Y EXTERIORES	M2	1492.48
03.11.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ZOCALOS (EXTERIOR)	M2	21.80
03.11.04	PINTURA BARNIZ EN CARP.DE MADERA	M3	11.50
03.11.05	PINTURA EN PASAMANOS METALICO	M	91.28
<b>03.12</b>	<b>VARIOS</b>		
03.12.01	MONTANTE DRENAJE PLUVIAL TUBERIA 3"	M	37.93
<b>4.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>CONEXIÓN A RED EXISTENTE</b>		
01.01.01	CONEXIÓN A RED EXISTENTE GENERAL	PTO	1.00
<b>04.02</b>	<b>SALIDA DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE</b>		
04.02.01	SALIDA DE TECHO	PTO	54.00
04.02.02	SALIDA DE PARED	PTO	2.00
04.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	17.00
04.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	PTO	5.00
04.02.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/PT.	PTO	15.00
<b>04.03</b>	<b>CANALIZACION Y/O TUBERIAS</b>		
04.03.01	TUBERIA PVC SAP DE 20MM	M	269.40
<b>04.04</b>	<b>CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>		



PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH



04.04.01	CONDUCTOR NH 90 - 1 x 4 mm2	M	160.20
04.04.02	CONDUCTOR NH 90 - 1 x 2.5 mm2	M	432.00
04.05	<b>TABLEROS Y SUB TABLEROS</b>		
01.03.02.01	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION 3 CIRCUITOS	UND	2.00
04.06	<b>SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>		
04.06.01	POZO PUESTA A TIERRA	UND	1.00
04.07	<b>ARTEFACTOS</b>		
04.07.01	ARTEFACTO HERMETICO TIPO FLUORESCENTE LED	UND	48.00
04.07.02	ARTEFACTO PANEL LED DOWLIGHT EMPOTRADO EN PARED	UND	2.00
04.08	<b>PRUEBA ELECTRICA</b>		
04.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS	GLB	1.00
5.00	<b>MEDIDAS DE PROTECCION AMBIENTAL</b>		
05.01	MEDIDAS DE PROTECCION AMBIENTAL	GLB	1.00
6.00	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
06.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

#### 11. METAS DEL PROYECTO

Las metas del proyecto comprenden la construcción de 4 aulas y escalera, las mismas que tienen las siguientes partidas por ejecutar.

- Construcción de 4 aulas en el segundo piso del pabellón 100.
- Construcción de techo aligerado para las aulas existentes incluido alero de 2 m  $f_c=210\text{kg/cm}^2$ .
- Construcción de columnas, columnetas y vigas  $f_c=210\text{kg/cm}^2$ .
- Colocación de falso cielo raso en las aulas del segundo piso del pabellón 100.
- Colocación cobertura liviana (teja andina) sobre las aulas del segundo nivel del pabellón 100.
- Tarrajeo de cielo raso en las aulas y alero del primer nivel.
- Tarrajeo en columnas, columnetas vigas y parapeto del segundo nivel.
- Pintura en todas las áreas donde se colocó el tarrajeo incluido los muros caravista.
- Construcción de escalera que conectara las aulas del pabellón 100.
- Construcción de zapatas, sobrecimiento armado, columnas, vigas de cimentación  $f_c=210\text{kg/cm}^2$ .
- Colocación de falso cielo raso en escaleras.
- Colocación de cobertura liviana (teja andina) en escalera.
- Construcción de depósito en la base de la escalera.
- Tarrajeo en columnas, columnetas y vigas de escalera.
- Pintura en áreas donde se colocó el tarrajeo incluido los muros caravista.
- Construcción de veredas de circulación alrededor de área de escalera  $f_c=175\text{kg/cm}^2$ .
- Colocación de puertas de madera y ventanas con marco de aluminio en aulas y deposito.
- Colocación de canaletas para drenaje pluvial a lo largo de las 4 aulas.



#### 12. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la OBRA ES DE NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS y se contabiliza siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N°344-2015-EF y sus modificaciones.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

### 14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución es por **ADMINISTRACIÓN INDIRECTA** en armonía con los objetivos y metas programadas, a fin de mejorar la calidad de vida de los sectores más necesitados.

### 15. VALOR REFERENCIA DE LA OBRA

EL VALOR REFERENCIAL El monto total de la obra asciende a **S/. 995,505.36** (Son: NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCO CON 36/100 SOLES) con precios vigentes al mes de **MARZO DEL 2025**, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, impuestos de Ley y Supervisión hasta la culminación de la obra, según detalle:

ITEM	DESCRIPCION	PARCIAL
01	LA EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA "CONSTRUCCION DE 04 AULAS EN EL 2°NIVEL Y SS. HH EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N°88187 DEL CENTRO POBLADO DE CHALAN, DISTRITO DE CONCHUCOS-PROVINCIA DE PALLASCA-DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N.º 2497944 - I ETAPA	<b>S/ 673,379.49</b>
02	GASTOS GENERALES (10.00% CD)	S/ 67,337.95
03	UTILIDADES (10.00% CD)	S/ 67,337.95
04	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>S/ 808.055.39</b>
05	IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (18.00%)	S/ 145,449.97
06	<b>PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA</b>	<b>S/ 953,505.36</b>

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente.

### 16. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### 8.1 DE EQUIPAMIENTO

El ejecutor deberá contener la siguiente plana operativa:

- Capacidad operativa.** Del equipamiento estrategia requiere para la ejecución de la obra es el siguiente:
  - El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (palas, picos, piones manuales o compactador manual tipo plancha, etc.).
  - Camioneta (inc. Chofer)
  - Telecomunicaciones (teléfono, internet)
  - Equipos de computo
  - EPP.
- Capacidad técnica.** Contemplara con personal técnico esencial para la ejecución de la obra.

PERSONAL	TIEMPO (MES)
Residente de Obra	3.00
Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SOMA)	3.00
Maestro de Obra	3.00

PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH





legalizada de renuncia del profesional y previo a las acciones correspondientes del Art. 162, 163 del RLCE



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postores oferten equipamiento con igual o mayor característica en aquellos casos cuales dichas características hayan sido determinadas con un valor único; mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, límites interiores o superiores respecto a la potencia o capacidad carga), no resultaría razonable ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos,

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49ª y le literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139ª del reglamento, este requisito de calificación: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO** se acredita para su **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**.

## 17. DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA (Véase nota 01)	ARQUITECTO Y/O INGENIERO CIVIL. (Véase nota 02)	Setenta y dos (72) meses en obra en general y (24) meses en obras similares como residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero residente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase nota 03)
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (SOMA) (Véase nota 01)	Ingeniero industrial o ingeniero ambiental o ingeniero civil (Véase nota 02)	doce (12) meses como especialista o ingeniero especialista o supervisor o jefe o residente a la combinación de estos en: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras en general y/o iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra. (Véase nota 03)



### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139ª del reglamento, este requisito de calificación: formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo **aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de portores.
- El Residente de obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el Artículo 179º del reglamento. En este sentido, RESIDENTE DE OBRA debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser Ingeniero o Arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de (6) años experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- **Las calificaciones del PLANTE PROFESIONAL** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesiones de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo puede ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- **El Tiempo de Experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde a la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, concurrente con el periodo en el cual dicho personal ejecutara las actividades para las que se requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor (25) anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñara el profesional, requiere de la HABILITACIÓN EN EL COLEGIO PROFESIONAL.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objetivo de la convocatoria a aquellas profesiones cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave sustentan en las siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28858, Ley que complementa la ley N° 16053, para supervisar los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y su reglamento, y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.

**Nota 02:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente [link:https://constacias.sunedu.gob.pe/verificainscrito](https://constacias.sunedu.gob.pe/verificainscrito) De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo, La Colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

- Acreditación:





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento, este requisito de calificación: **FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**, se acredita para su SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

*Nota 03: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres u apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considera una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de la obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizo el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.*

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento, este requisito de calificación: **EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**, se acredita para la SUSCRIPCION del CONTRATO.

Se considera obras similares a: **MEJORAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES EN SERVICIOS O CENTROS EN I.E EDUCATIVAS O LOCALES ESCOLARES.**

### 18. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (01) ves el valor referencial de la contratación o del ítem en la ejecución obras iguales y/o similares (véase nota 04)	Veinte (20)	Durante los (10) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implico su ejecución.



**NOTA 05: se considera obras similares a: MEJORAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES EN SERVICIOS O CENTROS EN I.E EDUCATIVAS O LOCALES ESCOLARES.**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### 19. CONDICIONES DE LOS COSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 de artículo 49 del reglamento, el área usuaria incluye los siguiente:

1. el número máximo de consorciados es de dos (2)
2. el porcentaje mínimo de participantes de Cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%)
3. el porcentaje mínimo de participantes en la ejecución del contrato, para el íntegramente del consorcio que acredite mayor experiencia. es de: sesenta por ciento (60%)

### 20. PENALIDAD POR MORA

en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones

en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de atraso la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F = \text{plazo en días}}$$

donde F tiene los siguientes valores.

- para plazos menores o iguales a 60 días para bienes servicios en general consultorías y ejecución de obras  $F=0.40$
- para plazos mayores a 60 días
  - ✓ Para bienes servicios en general y consultorías  $F=0.25$
  - ✓ Para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o partida que debió ejecutarse o, en caso de que estas involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### 21. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

Además de la sanción establecida en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes sanciones.

estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por Mora.



PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del plazo de ejecución íntegro, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del supervisor de obra





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

3	Entrega incompleta de información con errores Cuando el contratista entrega documentación incompleta o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	50% de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de Obra
4	Cronograma valorado al inicio del plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con la entrega del calendario valorado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
5	Residente de obra Cuando un ingeniero residente se encuentra en forma permanente en la obra.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
6	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonales como vehiculares, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en la obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
8	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
9	<b>CÁRTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	UN (0.25) UIT POR CADA DÍA DE TRASPASO.	Según informe del Supervisor de Obra
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo con las especificaciones del expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos, se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las pruebas o ensayos mencionados	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
11	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, cumpliendo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o no adjunte el panel fotográfico conforme a lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra
12	<b>EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
13	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando el contratista no se presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obra del caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Cuando el contratista de manera injustificada no	50% de 1 UIT por cada	Según informe del







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse qué profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	evento	Supervisor de Obra
15	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de la obra.	(0.25 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	Según informe del supervisor de obra
16	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b> Cuando el contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	(0.5 UIT), POR OCURRENCIA DE EVENTO.	Según informe del supervisor de obra

UIT Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos.

- ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto
- ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un hospital, clínica o centro de salud.
- ✓ Despido de profesional por disposición de la entidad.
- ✓ Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- ✓ Solicitar de cambio de profesional por disposición de la entidad.
- ✓ Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días el otorgamiento de la buena pro.

### 22. SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO", el mismo que deberá ser alcanzado por el equipo de supervisión y la entidad después de la suscripción del contrato. Su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el ingeniero residente, el ingeniero inspector o supervisor, el personal técnico y el obrero que participen en el proceso constructivo de la obra deberán utilizar sus respectivos implementos, como botas de punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal, colocando señales y cercos de seguridad provisionales alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidente

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante la Ley N.° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante el Decreto Supremo N.° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su carga; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista está obligado a notificar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que vaya en contra de las medidas de seguridad. En caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas, se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se cumplan todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que dicte el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los incendios que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producirse.

### 23. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá identificar y utilizar a su cargo botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que se generen por efecto de la obra, evitando en lo posible el impacto negativo en el medio ambiente.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones correspondientes.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y evaluación de los impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituye la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente.

El contratista debe cumplir estrictamente con el estudio de impacto ambiental, que forma parte del expediente técnico del proyecto.

### 24. DE LAS VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de la ejecución de obra la cual será valorizada en forma mensual hasta la culminación de la misma.

la gerencia de infraestructura desarrollo urbano y rural a través del **SUPERVISOR Y/O INSPECTOR** verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones siendo de su entera responsabilidad para lo cual como requisito mínimo, el contratista deberá presentar en su informe la estructura de informe de valorización según lo notificado por la entidad para la presentación de valorizaciones aprobadas por la municipalidad distrital de Conchucos, considerando los siguientes puntos.

- a) las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaborados por el contratista y presentadas el último día de cada periodo mensual al supervisor y o inspector de la obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- b) el plazo máximo de aprobación por el supervisor y o inspector de la obra de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de 5 días calendarios contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- c) el plazo máximo de aprobación por el supervisor y/o inspector de obra de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de 5 días calendarios contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.
- d) las valorizaciones deberán ser presentadas en versión: **(2) ORIGINALES + (01) COPIA.**

### 25. GARANTÍAS

como requisito indispensable para perfeccionar el contrato el postor ganador entrega a la ENTIDAD la GARANTÍA de fiel cumplimiento consistente en carta fianza o PÓLIZA DE CAUCIÓN o acoger ese a la retención en caso de micro y pequeñas empresas por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del CONTRATO ORIGINAL. esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la LIQUIDACIÓN FINAL.

en caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio las garantías que presenta este para perfeccionamiento del contrato, así como durante el ejecución contra contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33° de TUO de la ley N°30225 y en el artículo 148° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del CONSORCIO, en calidad de garantizados de lo contrario no poder ser aceptadas por la entidades.

No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación de consorcio, conforme lo dispuesto en la DIRECTIVA “PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO”

En caso se haya practicado LA LIQUIDACIÓN FINAL y se determine un saldo a FAVOR del CONTRATISTA y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Precizando asimismo que cuando habiendo se practicado la LIQUIDACIÓN FINAL y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la GARANTÍA por una suma equivalente al monto que la entidad determino en su liquidación. La última garantiza se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### 26. ADELANTO DIRECTO

la entidad otorgara un único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. el contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, la entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 27. ADELANTO DE MATERIALES

la entidad otorgara adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de lo adelantos se realizaran en un plazo de ocho(8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, para tal efecto el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

### 28. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajo será por cuenta exclusiva del contratista las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y o institutos debidamente inscritos de preferencia en INDECOPI.

El tipo de calidad de pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico de conformidad al reglamento nacional de edificaciones y otras normas conexas, así como aquellos que el supervisor inspector de obra considere necesario o en su defecto a solicitar de la entidad para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante la municipalidad los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes de los materiales insumos empleados en la construcción de la obra teniendo en cuenta las siguientes consideraciones materiales e insumos nacionales certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta en la norma técnica nacional INDECOPI vigente a su análoga extranjera autorizada por INDECOPI en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados de conformidad a lo indispuesto en la normativa técnica nacional las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra no se admitirá prueba realizadas en de informa conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida u otra de la obra mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor según sea el caso necesario.

### 29. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

A La terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representante de la **ENTIDAD** del **SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA** si no existe observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y esté en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman se procederá a recepción suscribiéndose el acta correspondiente en la que indicará claramente el estado final de la obra.

En caso que la entidad crea necesario contar con partes de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra la entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral **208.15** del artículo **208ª** del reglamento de contrataciones del estado.

El contratista proporcionará el comité recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

### 30. LIQUIDACIÓN DE OBRA.

conforme al artículo **209ª** liquidación del contrato de obra de reglamento de la ley de contrataciones del estado. el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de 60 días o en el equivalente a un décimo 1/10 del plazo vigente de ejecución de la obra, El que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra el



PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH

<sup>21</sup> Solo deben considerarse las partidas del Presupuesto de obra del Expediente técnico.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

inspector o supervisor presenta la entidad sus propios cálculos e excluyendo aquellas que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversia.

dentro del plazo de 60 días de recibida la liquidación formulada por el contratista la entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobados observados o elaborando otra notificación al contratista para que este pronuncie dentro de los 15 días siguientes.

En caso el contratista NO presente la LIQUIDACIÓN en el plazo previsto, la entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentado en el plazo en numeral 109.1 siendo los gastos a cargo del contratista, la entidad notifica la liquidación al CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (1) Días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada según corresponda cuando practicado por una de las partes no es observada por otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por otra esta se pronuncia dentro de 15 días de haber recibido la observación de no hacerlo se considera aprobado o consentida según corresponda la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por otra aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior en tal supuesto las partes que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto de la ley el sometimiento de esta controversia a conciliación y o arbitraje vencido el plazo se considera sometida o aprobada según corresponda la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la ley y en el reglamento sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

El contratista presentará la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA de acuerdo al contenido notificado por la entidad LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS a través de la Gerencia de infraestructura desarrollo urbano y rural.



### 31. DE LAS SUBCONTRATACIONES

Está prohibido la subcontratación de acuerdo a lo señalado a lo señalado en el artículo 35 del TUO de la LCE y el artículo 59 del reglamento.

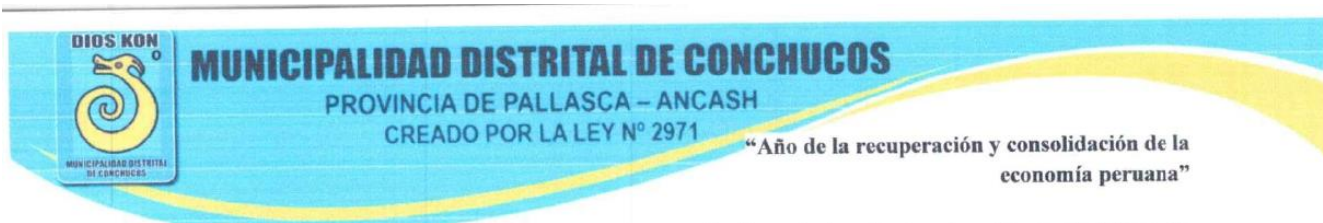
### 32. DEL POSTOR.

el postor es la única persona **NATURAL O JURÍDICA** con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores del estado como ejecutor de obras, deberá contar con la capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio con un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación, asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del artículo 11 del reglamento de la ley de contrataciones.

### 33. INDEMNIZACIONES

Es obligación irresponsabilidad del CONTRATISTA, atender los juicios reclamos demandas o acciones imputables a él o a su persona directa e indirectamente por actividades ilícitas daños





pérdidas accidentes lesiones o muertes producidas dentro de la obra áreas aledañas de influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendida en el área de influencia de las excavaciones afectadas por el proyecto y que puedan ver afectado estables estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### 34. REAJUSTES.

conforme al reglamento 195<sup>a</sup> reajustes reglamento de la ley de contrataciones del estado

en el caso de obras los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "k" conocido al momento de la valorización siendo un reajuste a cuenta.

conforme se conozcan los índices unificados del precio que corresponda al mes siguiente de la valorización se calcula el coeficiente de reajuste k hasta llegar el coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto de reajuste definitivo lo cual pueda generar un monto diferencial por regulación de reajuste que se puede ir calculando o pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de interés.

las valorizaciones de obra principal y de mayor Metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajustes "k" contractual correspondiente mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia fórmula(s) polinómica(s), la que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional.

#### 35. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS.

En la fecha de ENTREGA DE TERRENO EL CONTRATISTA apertura el cuaderno de obra digital el mismo que debe ser habilitado por la entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en él se hace y deberá ser utilizado exclusivamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR según corresponda y por el INGENIERO RESIDENTE dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra según la etapa de proyecto que corresponda es el medio de comunicación ordenado entre el residente de obra y el supervisor o inspector se registrarán mediante RESOLUCIÓN N 100-2020-OSCE/PRE aprobación de la directiva DIRECTIVA N°. 009-2020-OSCE/CD, "LINEAMIENTOS PARA EL USO DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL" el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que constituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191<sup>a</sup> del reglamento de la ley de contrataciones del estado del estado.

El acceso de registro al **CUADERNO DE OBRA** digital se realiza a través en internet ingresando a <https://apps.osce.gob.pe/cuaderno-obras/home/login>.

En tal sentido las entidades y los contratistas ejecutores y supervisores tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que asegure una conectividad oportuna y adecuada sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente directiva.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución a las órdenes las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el ACTA DE RECEPCIÓN Y ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA según corresponda.

Luego de decepcionado conforme a lo dispuesto en el artículo 208 recepción de la obra en plazo de reglamento y registro de asientos de cierre por el INSPECTOR Y SUPERVISOR según corresponda se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro del cuaderno de obra digital.

### 36. CONSULTAS

Las consultas en CUADERNO DE OBRA DIGITAL son el mecanismo a través del cual el residente se comunica al supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cual es el tema a discernir. en tanto que la supervisión debe absorber las consultas a lo dispuesto en el art.193ª consultas sobre ocurrencias en la obra del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

### 37. OTRA CONSIDERACIONES

#### 33.1 EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecuta la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramienta y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico, así mismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, incluidas sus modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obra, empleando procedimientos contractivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público a fin asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plana satisfacción de la entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejas la suposición básica que la contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al pueblo.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

### 38. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

#### 38.1. ENTREGA DEL TERRENO

La entidad comunicará dentro de los diez (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra.

El supervisor designo por la entidad y/o representantes de la ENTIDAD efectuaran la entrega del terreno.

#### 38.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, a solicitud del contratista, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra en CD's y en medio físico (en caso corresponda o se solicite) sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales con el pago respectivo.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

### 38.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### A. Personal

El contratista Debra indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (ingeniero residente)

El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personales necesarios para la correcta ejecución de los trabajos; adicionales a ello el contratista deberá emplear mano de obra de la zona a intervenir.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a los órdenes del supervisor de obra.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el decreto supremo n001-98-tr y sus normas complementarias y modificatorias.

Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todo y cada uno de los trabajos brindados el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

#### B. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a. todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin d que este determine la acción a seguir.

- b. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reputados por este sin derecho a pago alguno.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### C. SEGURIDAD

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto, en este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

terminantemente prohibido la realización una declaración jurada donde el postor contará con implementos e seguridad según G=050

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado un orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### D. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases o especificaciones técnicas y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el contratista aporte la documentaciones y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecida en las bases o expedientes técnico de obra y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique, la entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases .

Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### E. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento del supervisor.

### F. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

#### Obras provisionales.

El contratista deberá construir o alquilar ambiente temporales que permitan, tanto al contratista a la supervisión y la coordinados de la entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismo que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de inicio el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentaria ante la entidad con una anticipación no menor a 15 días calendarios, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Así mismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. Cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del supervisor de obra.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras u otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, quipos y demás utilizados por aquel para ejecutar las obra no invadan la vía pública ni ocasiones molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad de contratista.

### **Trabaos topográficos**

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo de eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, los que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y punto topográficos de referencia y otras indicadas por el supervisor. Esta estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el contratista deberá dirigir y ejecutar la obra.

Asimismo, el contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificara toda y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta, ejecución de la obra. El contratista proporcionara al supervisor toda las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.



La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el supervisor, no releva de ninguna manera al contratista de sus responsabilidades por la exactitud de los mismo.

### **Limpieza generales y retiro de obras provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósito y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma origina para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales o lo que corresponda.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

### Conservación del medio ambiente

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botadero autorizado para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

### 27.4 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista o garantías fiel cumplimiento, de ser el caso.

### 27.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Las conformidades de la ejecución de la obra por parte de la ENTIDAD no enervan su derecho a reclamas posteriormente por defecto a vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el **Artículo 40º** de la ley de contrataciones del estado, aprobado por la ley n°30225

El contratista será responsable de la obtención de las licencias autorizaciones permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

### 27.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones de estado y su reglamento, leyes, resolución, ordenanzas municipales aplicables a la actividad; así como para el suministro y transporte de material y equipamiento, acciones que se compromete de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplimiento y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones que diere lugar el contratista por infracción de las mismas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligación legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la obra y/o campamento que establezca por motivo del objeto de contratación.

En caso de incumplimiento de esta obligación y con reclamo debidamente justificado aprobado, la entidad podrá retener del contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de esta que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El contratista que, obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión y/o inspección las calificaciones y/o elementos de necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios valorizados

PLAZA DE ARMAS S/N – CONCHUCOS – PALLASCA - ANCASH







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH  
CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

de avance de obra y de adquisición de materiales de forman parte del contrato, respetando el cronograma de pagos establecido.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el cuaderno de obra digital. Con la apertura del cuaderno de obra el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra

El contratista se obligará a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la entidad y la legislación correspondiente; así como las normativas que regulan al medio ambiente y a la seguridad y salud ocupacional.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto el contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El contratista esta obligado a entregar a la entidad, de acuerdo a lo establecido en el art. 211 del reglamento de la LCE, conjuntamente con las liquidaciones, los planos post construcción y la minuta de declaración de fabrica o memoria descriptiva valorizada.

### 27.7 ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES.

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquiera perjuicio que ocasione como consecuencia d esta obligación.

### 27.8 TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al supervisor con cuarenta y ocho 48 horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que peligro, el contratista podrá realizar las tereas imprescindibles antes de su iniciación.

En todos los casos, el supervisor procederá a dejar constancias en el cuaderno de obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo lo que tuvieran origen en orden expresa de la entidad, correrán por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

### 27.9 LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA).

El contratista proveerá, montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara la entidad, el letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el contrato, detallados.

El contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (7) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos de corresponder.

### 27.10 ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas. Después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución de trabajado bajo el contrato, el







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la  
economía peruana”

contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la entidad o por cualquier otra autoridad competente.

### 27.11 RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista.

### 27.12 RETIROS DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la entidad, el contratista deberá retirar de la obra, en equipo de material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la entidad por incumplir esta obligación será de cargo del contratista con el objetivo de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la entidad.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el contratista.

Si el contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua deberá hacer asumiendo por su cuenta los riesgos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier uso de dichos servicios.

En caso de resolverse el contrato, el contratista deberá retirar los materiales. Insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la entidad procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidaciones y/o garantías que tuviera pendientes el contratista y será de responsabilidad del contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes.

Metrados referenciales y costos unitarios de obra civil.

Los Metrados de obra civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto referencial de obra civil.

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como bases los materiales, mano de obra, herramientas, maquinarias y servicios establecidos en el expediente técnico.

### 27.13 CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el contratista y la entidad o su supervisor se deberá hacer por escrito.

El contratista llevará un cuaderno de obras donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El contratista deberá entregar mensualmente al contratante o al supervisor, copias o impresiones del cuaderno de obra.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor, un juego de todos los planos y/o documentación del expediente técnico de obra.

El contratista tendrá siempre en el sitio a disposición del supervisor un juego de todos los planos y/o documentación del expediente técnico de obra.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### 27.14 PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el método del camino crítico (CPM) el método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio con opinión favorable del supervisor o inspector de obra.

Al actualizar su programa de trabajos y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originales por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL												
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b> requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (palas, picos, piones manuales o compactador manual tipo plancha, etc.).</li> <li>- Camioneta (inc. Chofer)</li> <li>- Telecomunicaciones (teléfono, internet)</li> <li>- Equipos de computo</li> <li>- EPP.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.												
A.2	<b>CALIFICACIÓN DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.</b> Requisitos: <table border="1" data-bbox="558 1153 1181 1310"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Arquitecto y/o ingeniero civil.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>1</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</td> <td>Ingeniero industrial o ingeniero ambiental o ingeniero civil</td> </tr> </tbody> </table> <u>Importante:</u> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el Artículo 179 del reglamento.	N°	CANT.	CARGO	PROFESIÓN	01	1	RESIDENTE DE OBRA	Arquitecto y/o ingeniero civil.	02	1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero industrial o ingeniero ambiental o ingeniero civil
N°	CANT.	CARGO	PROFESIÓN										
01	1	RESIDENTE DE OBRA	Arquitecto y/o ingeniero civil.										
02	1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero industrial o ingeniero ambiental o ingeniero civil										
A.3	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> Requisitos: <table border="1" data-bbox="478 1456 1268 1825"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Setenta y dos (72) meses como residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero residente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>1</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (SOMA)</td> <td>Veinticuatro (24) meses como especialista o ingeniero especialista o supervisor o jefe o residente a la combinación de estos en: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE(SSOMA) en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras en general y/o iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table> <u>Acreditación:</u> de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	N°	CANT.	CARGO	EXPERIENCIA	01	1	RESIDENTE DE OBRA	Setenta y dos (72) meses como residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero residente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura.	02	1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (SOMA)	Veinticuatro (24) meses como especialista o ingeniero especialista o supervisor o jefe o residente a la combinación de estos en: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE(SSOMA) en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras en general y/o iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura.
N°	CANT.	CARGO	EXPERIENCIA										
01	1	RESIDENTE DE OBRA	Setenta y dos (72) meses como residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero residente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura.										
02	1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (SOMA)	Veinticuatro (24) meses como especialista o ingeniero especialista o supervisor o jefe o residente a la combinación de estos en: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE(SSOMA) en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en obras en general y/o iguales y/o similares; que se computará desde la colegiatura.										





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS

PROVINCIA DE PALLASCA – ANCASH

CREADO POR LA LEY N° 2971

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p><u>Importante:</u> <u>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el Artículo 179 del reglamento.</u></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERINCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) ves el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obra similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar: <b>MEJORAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES EN SERVICIOS O CENTROS EN I.E EDUCATIVAS O LOCALES ESCOLARES.</b></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquiera otra documentación 16 de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><u>Importante:</u> <u>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</u></p>





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[95 + ]<sup>23</sup> puntos</b></p>

<b>OTROS FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>5 puntos<sup>24</sup></b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>25</sup></b>

<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con dos (2) prácticas de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita dos (2) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[1] punto</b></p> <p>No acredita práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS</p>	

<sup>23</sup>

De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>24</sup>

De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>25</sup>

Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p>DE INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL.]<sup>34 35</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



<p>reconocimiento internacional<sup>36</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL.]<sup>39 40</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>

<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP- ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>44</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>45</sup>, y estar vigente <sup>46</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos) <sup>47</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

- <sup>40</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- <sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).
- <sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>47</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

- <sup>44</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).
- <sup>45</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>46</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>48</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>48</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>49</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>50</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>49</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>51</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>52</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>51</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>52</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**PORCENTAJE<sup>53</sup> ] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.**

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>54</sup> ] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA ..... FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>55</sup>**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento*

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>54</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>55</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>56</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>57</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>58</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>56</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>57</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>58</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>59</sup>:*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>

<sup>59</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>60</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>60</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>61</sup>.*

<sup>61</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>62</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>62</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>63</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>64</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>65</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>63</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>64</sup> Ibídem.

<sup>65</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

##### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>66</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>67</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>66</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>67</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>68</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>69</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>70</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>68</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>69</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>70</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>71</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>71</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>72</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>72</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>73</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>73</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>74</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>74</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>75</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>75</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>76</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>77</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>78</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>79</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>80</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>76</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.<sup>77</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.<sup>78</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.<sup>79</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.<sup>80</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>76</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>77</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>78</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>79</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>80</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*