

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-
OGA-UE-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE:

**“SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA
LOS LOCALES DE LIMA Y CALLAO DEL MINISTERIO DE
VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650, Urbanización El Palomar – San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4131

Correo electrónico : aavilat@vivienda.gob.pe
anthony.gomez@vivienda.gob.pe
mtrinidad@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de internet y enlaces dedicados para los locales de Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**”

DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

Local	Dirección	Medio de enlace	Internet (Mbps)
Local Central	Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Fibra Óptica – Enlace Primario	1024
		Fibra Óptica – Enlace Secundario	1024

DEL SERVICIO DE LÍNEAS DEDICADAS PUNTO A PUNTO

Ítem	Sede Origen	Sede Destino	Medio de enlace	Punto a Punto (Mbps)
1	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Miraflores Av. Benavides 395. Miraflores	Fibra Óptica – Único enlace	150
2	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Callao Dirección: Av. Elmer Faucett Cdra. 39 s/n. Callao. Frente al Grupo Aéreo N° 8 (12°00'36.23 S 77°06'39.94 O)	Fibra Óptica – Único enlace	75
3	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Centro de Lima Jr. Cuzco 177 tercer piso- Centro de Lima	Fibra Óptica – Único enlace	5
4	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Parque 23 de SJM Av. Pedro Miotta S/N , San Juan de Miraflores (12°10'59.0"S 76°58'24.8"W)	Fibra Óptica – Único enlace	30
Total= 260				

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 148-VIVIENDA-OGA de fecha 27 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses o 730 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Nuevos Soles), en la caja de la Entidad, sito en el quinto piso de la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, una vez efectuada el pago en la Oficina de Tesorería, las bases serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial Ubicada en el mismo piso del Edificio.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".
- Ley 29783. Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias. Incluido su Reglamento.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE-2006)
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Estructura de costos¹⁰.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
l) Declaración Jurada, indicando los equipos de comunicación a utilizarse en la implementación del servicio deben ser catalogados como nuevos conforme establece el literal b) del 4.3.1 numeral 4.3 de los términos de referencia.
m) Declaración jurada donde señale que el contratista cuente con un Centro de Operaciones de Red (NOC) y Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) propio y físicamente ubicado en territorio nacional.
n) Declaración jurada que garantice que el ancho de banda contratado por cada enlace sea para uso exclusivo del MINISTERIO.
o) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 13**).
p) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos (**Anexo N° 14**).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, (1 piso), desde las 08:30 a 16:30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, mensuales, conforme lo señala el numeral 16 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por la Oficina de General de Estadística e Informática (OGEI).
- Informe Técnico del cumplimiento del servicio brindado por el contratista, del funcionario responsable de la OTI de la Oficina General de Estadística e Informática - OGEI.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del servicio, emitido por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, (1 piso), desde las 08:30 a 16:30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS LOCALES DE LIMA Y CALLAO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Unidad Orgánica	Oficina de Tecnología de la Información - OTI
Meta Presupuestaria	077
Actividad del POI	C262 - Realización del mantenimiento e implementación de infraestructura tecnológica y soporte técnico en hardware, software, redes, telefonía y telecomunicaciones
Denominación de la Contratación	Servicio de Internet y Enlaces dedicados para los locales de lima y callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

1. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la prestación de servicios en materia de desarrollo urbano, vivienda y construcción en favor de la población urbana y rural, así como brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas institucionales.

A través de este servicio, se proveerá una infraestructura de red para las comunicaciones de voz y datos entre los locales de la Entidad, así como brindar acceso a los recursos informáticos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

2. OBJETIVOS

Objetivo General:

- Implementar una solución óptima y moderna de comunicaciones para los locales del MVCS en Lima y Callao.

Objetivos específicos:

- Brindar servicio de internet dedicado con alta disponibilidad.
- Brindar servicio de interoperabilidad entre los locales del MVCS.

3. ALCANCES DEL SERVICIO

- El servicio integral comprende implementar servicio de internet dedicado y enlaces dedicados.
- El servicio comprenderá el local central y otros locales en Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Servicio para la administración del ancho de banda
- Servicio de mitigación de ataques de denegación de servicio (DDoS)
- Herramientas de gestión y monitoreo del servicio de internet y enlaces dedicados
- Servicio de Soporte técnico

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de internet y enlaces dedicados punto a punto, deberán ser instalados por el mismo contratista.

1

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500



MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.1 DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

Local a instalar:

Local	Dirección	Medio de enlace	Internet (Mbps)
Local Central	Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Fibra Óptica – Enlace Primario	1024
		Fibra Óptica – Enlace Secundario	1024

Cuadro N°01

Características generales del servicio de Internet

- Se requiere que el postor del servicio de acceso a internet posea un mínimo de dos cables de fibra óptica de salida internacional (las salidas podrán estar ubicadas en la misma zona geográfica), asimismo los dos cables de fibra óptica deberán tener una llegada de backbone internacional de forma independiente.
- El postor debe tener alta disponibilidad a nivel de operadores de internet TIER I internacional, para lo cual, deberá contar con dos proveedores TIER I internacional distintos, hacia el backbone internacional de internet.
- El enlace primario de comunicación debe ser dedicado y simétrico, además deberá ser mínimo de 1024 Mbps en todo instante.
- El enlace secundario de comunicación debe ser dedicado y simétrico, además deberá ser mínimo de 1024 Mbps en todo instante.
- Ambos enlaces, tanto primario como secundario deberán funcionar en alta disponibilidad (activo – pasivo) con conmutación de etiquetas multiprotocolo, debiendo garantizar y asegurar que el servicio esté activo en todo momento, por lo que deberá tener la capacidad de retransmitir los servicios DNS hacia el otro enlace cuando alguno sufra alguna caída o avería, este mecanismo deberá ser transparente para el usuario. Se debe entender que ambos enlaces no podrán activarse al mismo tiempo.
- El postor debe garantizar un servicio de internet en alta disponibilidad, es decir, deberá contar con varios niveles de contingencia tanto a nivel de última milla, fibras ópticas redundantes, operadores internacionales de internet y DNS, con lo cual garantizará la disponibilidad del servicio de internet.
- La infraestructura de red del proveedor del servicio, hasta la salida internacional, deberá ser fibra óptica, por rutas físicas en la vía pública diferentes, las últimas millas enlace primario y secundario deberán partir desde puntos de acceso diferentes dentro de la red del proveedor (de diferentes nodos y circuitos del proveedor) y deberán usar rutas físicas diferentes en la vía pública. A su vez, los equipos routers y/o equipos ópticos y otros que se requieran para la instalación del servicio deberán ser independiente entre ambos enlaces.
- El medio físico de conexión para ambos enlaces deberá ser de fibra óptica subterránea y canalizada (en todo su recorrido, no solo en la última milla). El MVCS cuenta con un único buzón de ingreso al local central, y es por la av. República de Panamá. (Los postores podrán solicitar visita técnica antes de presentar sus ofertas).
- El overbooking del servicio deberá ser 1:1 simétrico, este término hace referencia a que el contratista debe garantizar el 100% del ancho de banda solicitado.
- Deberá contar con una disponibilidad del 99.50% mensual (caída total máximo de 03 horas y 36 minutos) como mínimo, caso contrario se considerará como caída del servicio y se aplicará

2

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- penalidad. De producirse la caída del servicio por causas ajenas, estas deberán ser debidamente justificadas a través de un informe presentado a la Entidad vía mesa de partes. La Entidad evaluará y de aceptar las justificaciones presentadas, no aplicará penalidades. Dicha disponibilidad no considera las ventanas de mantenimiento o cortes programados.
- k. La pérdida de paquetes deberá ser menor al 3% será medido desde el router instalado en el MVCS hasta el router en la salida internacional, cuando no haya saturación.
- l. Latencia bidireccional máxima, en situación de No Saturación 180 milisegundos.
- m. No se deberá aplicar ningún tipo de compresión de datos desde el POP (Punto de Presencia ubicado en la red del Proveedor) hasta el centro de datos ubicado en la sede central del MVCS.
- n. Implementación (provisión, instalación, configuración y soporte) de 02 routers en alta disponibilidad, switches de integración (opcional, depende de la arquitectura propuesta por el postor) y componentes eléctricos (power rack).
- o. El power rack como mínimo deberá ser de 15A, incluye un switch de encendido, mínimo 06 conectores, led encendido y fusible de protección con toma estándar. La Entidad brindará espacio en sus gabinetes y tomas de energía eléctrica estabilizada dentro del Data Center.
- p. El contratista proveerá el cableado de red necesario para la implementación integral de la solución ofertada, hasta los equipos de seguridad perimetral del MVCS (gabinete continuo).
- q. El contratista debe elegir el diseño y protocolo para la configuración de alta disponibilidad de los routers. La conmutación entre el router principal y el de contingencia y viceversa debe realizarse en forma inmediata o menor a 10 segundos. La conmutación del enlace principal al enlace de contingencia se realizará cuando el enlace principal sufra una avería total y no una degradación del servicio.
- r. El MVCS, podrá solicitar durante toda la prestación del servicio al contratista realizar pruebas de saturación del ancho de banda y alta disponibilidad, tanto del enlace principal y de contingencia a través de visitas presenciales. Al menos 01 vez por año.
- s. El contratista garantizará un servicio de internet libre de filtrado web, filtrado de aplicaciones, puertos u otros bloqueos de seguridad.
- t. El contratista proporcionará una cuenta de usuario con el perfil de lectura/monitoreo sobre los routers. Los cuáles serán entregados durante la etapa de implementación.
- u. Los locales del Cuadro N°02, tendrán salida a internet mediante este enlace. El postor realizará las configuraciones necesarias, en coordinación con el personal de la OGEI del MVCS.
- v. Capacidad de transmisión y recepción de datos debe ser ilimitada
- w. El CONTRATISTA deberá implementar BGP o algún mecanismo de enrutamiento para anunciar en la Internet el direccionamiento IP Público que será solicitado a través de los dos (02) enlaces solicitados.

4.2 DEL SERVICIO DE LÍNEAS DEDICADAS PUNTO A PUNTO

Locales a instalar:

Nro.	Sede Origen	Sede Destino	Medio de enlace	Punto a Punto (Mbps)
1	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Miraflores Av. Benavides 395. Miraflores	Fibra Óptica – Único enlace	150

3

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500



MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Callao Dirección: Av. Elmer Faucett Cdra. 39 s/n. Callao. Frente al Grupo Aéreo N° 8 (12°00'36.23 S 77°06'39.94 O)	Fibra Óptica – Único enlace	75
3	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Centro de Lima Jr. Cuzco 177 tercer piso- Centro de Lima	Fibra Óptica – Único enlace	5
4	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Sede Parque 23 de SJM Av. Pedro Miotta S/N , San Juan de Miraflores (12°10'59.0"S 76°58'24.8"W)	Fibra Óptica – Único enlace	30
Total= 260				

Cuadro N°02

Características generales del servicio de enlace dedicado

- El overbooking del servicio deberá ser 1:1 simétrico, este término hace referencia a que el contratista debe garantizar el 100% del ancho de banda solicitado.
- Deberá contar con una disponibilidad del 99.50% mensual por cada enlace (caída total máximo de 03 horas y 36 minutos) como mínimo, caso contrario se considerará como caída del servicio y se aplicará penalidad. De producirse la caída del servicio por causas ajenas, estas deberán ser debidamente justificadas a través de un informe presentado a la Entidad vía mesa de partes. La Entidad evaluará y de aceptar las justificaciones presentadas, no aplicará penalidades
- Se deberá considerar un 01 enlace dedicado simétrico para la conexión a los enlaces dedicados punto a punto. El medio físico de conexión para cada enlace deberá ser de fibra óptica subterránea canalizada y/o aérea desde el punto de presencia ubicado en la red del Contratista (POP) hasta el MVCS.
- La comunicación entre la sede principal y las sedes remotas se realizará a través de una tecnología que concentre las cuatro (04) sedes remotas. Dicho de otra manera, la sede Principal deberá soportar la suma de los anchos de bandas de todas las sedes remotas (Cuadro N° 02) mediante un solo equipo router (no redundado). El postor deberá usar router diferentes a los usados en la solución de internet.
- El contratista realizará las configuraciones necesarias, para que los locales del cuadro N° 02, cuenten con salida a internet (del punto 4.1) usando los enlaces dedicados
- En la configuración de equipos a cargo del proveedor, no debe haber bloqueo de puertos.
- Implementación (provisión, instalación, configuración y soporte) por cada local del cuadro N° 02 de 01 router y componentes eléctricos (power rack).
- El power rack como mínimo deberá ser de 15A, incluye un switch de encendido, mínimo 06 conectores, led encendido y fusible de protección con toma estándar) para cada sede del MVCS. La Entidad brindará espacio en sus gabinetes, tomas de energía eléctrica estabilizada dentro del Data Center.
- El contratista proveerá el cableado de red necesario para la implementación integral de la solución ofertada hasta los switches core del MVCS (gabinete continuo).
- A través de la línea dedicada se pasará tráfico de voz, datos y video, por lo que deben tener capacidad de aplicar políticas de Calidad de Servicio (QoS). Las políticas de calidad de servicio deben ser previamente coordinadas con el contacto autorizado de la OTI del MVCS.

4

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- k. Los equipos routers para las líneas dedicadas de punto a punto deberán ser administrados por el Proveedor de Servicios.
- l. El contratista proporcionará una cuenta de usuario con el perfil de lectura/monitoreo sobre los routers. Los cuáles serán entregados durante la etapa de implementación.
- m. El MVCS, podrá solicitar durante toda la prestación del servicio al contratista hasta un 25% de crecimiento del ancho de banda del servicio de los enlaces dedicados, mediante una o más adendas. En ese sentido los postores deberán considerar esto en sus dimensionamientos de equipos.

4.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

4.3.1 Del hardware para la prestación del servicio

El servicio considera lo siguiente:

- a) El MVCS proveerá de un rack de comunicaciones y puntos eléctricos disponibles para el servicio de internet y enlaces dedicados.
- b) Todos los equipos de comunicaciones que sean utilizados en la implementación del servicio (internet, enlace dedicado, gestor ancho de banda) deberán ser catalogados como nuevos, de fabricación reciente y sin uso, no deberán estar en "End of Sale" y/o "End of Life" y/o End of Support y/o End of Marketing y deberán contar con soporte vigente por el fabricante durante toda la vigencia del contrato. Para ello presentará una declaración jurada, **para la etapa de perfeccionamiento de contrato.**
- c) Los equipos a emplear para la provisión del servicio, son propiedad del contratista y serán entregados bajo la modalidad de alquiler y serán devueltos al finalizar el contrato sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente. Es decir, no deberán contar con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de terceros; caso contrario el postor presentará un informe para evaluación de la Entidad.
- d) El contratista deberá identificar y etiquetar todos los equipos de comunicación y medios físicos de conexión que se utilicen para brindar el servicio contratado. El etiquetado será descrito en un diagrama que identifique cada uno de los componentes que intervienen en el servicio contratado. Este diagrama será presentado en el informe final.
- e) En caso de falla grave de los equipos del presente servicio (Routers y gestor ancho banda), éstos deberán ser reemplazados por un equipo temporal mientras dure el proceso de RMA (reparación), dicho equipo debe ser de características equivalentes o superiores, y el cambio se realizará en un plazo no mayor a 72 horas desde la creación del ticket de avería. El proveedor deberá replicar todas las configuraciones del equipo principal al equipo temporal. Para ello deberá realizar un backup mensual, que será entregado en el informe mensual.
- f) Todos los equipos, materiales de cableado, accesorios, obras civiles dentro y fuera de las instalaciones del Ministerio y otro componente a ser instalado para la provisión del servicio deberán ser brindados por el Contratista sin costo adicional para el MVCS, quien únicamente brindará las siguientes facilidades:
 - Punto eléctrico estabilizada disponible.
 - Ambiente refrigerado.
 - Espacio en gabinetes dentro del centro de datos.
 - Puertos GigabitEthernet disponibles para conexión de sus routers.
- g) Los routers (características mínimas a cumplir):
 - i. Podrán ser de propósito específico o multifuncional.
 - ii. Deberán tener el sistema operativo actualizado a última versión estable y recomendada por el fabricante.

5

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kermy Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- iii. Dos interfaces 10/100/1000 Base-T (RJ45) para la conexión con la LAN. Estos puertos deben ser distintos a los utilizados para la conexión a la WAN.
- iv. Deberá soportar NetFlow o JFlow o Netstream o IPFix o IPFlow o SFlow o TrafficFlow. Y deberá ser configurado.
- v. El router debe tener interfaces LAN en IPv4 y/o en IPv6, además capacidad de interconectar el enlace WAN y/o sincronizaciones de enrutamiento.
- vi. Soporte para routing y multicast OSPF, BGP, IGMPv3, MPLS, rutas estáticas.
- vii. Soporte para IPv4 e IPv6.
- viii. Alta disponibilidad a nivel de Gateway del tipo VRRP y/o similar (servicio de internet), en un estado activo/activo y/o activo/pasivo de capa 3.
- ix. Soporte para SNMP v2c, v2, v3
- x. Soporte para mostrar conversaciones IP (IP origen, IP destino, puertos).
- xi. Soporte para exportar logs via syslog.
- xii. Soporte para 802.1Q
- xiii. Administración via SSHv2 y/o, puerto consola serial y/o USB y/o RJ45.
- xiv. Soporte para NAT con origen y NAT destino.

La validación del cumplimiento de los routers se realizará durante la implementación del servicio.

4.4. Del equipo de Gestión de Ancho de Banda

- a) El contratista debe proveer un equipo administrador de ancho de banda y optimizador de uso específico con múltiples técnicas de análisis para el descubrimiento automático y continuo de más de 1000 servicios IP, en su mayoría descubiertos en capa de aplicación (modelo OSI) mediante empleo de técnicas DPI, heurística (análisis de comportamiento) en adición a análisis en capa 7 (signaturas).
- b) El equipo debe contar con capacidad para clasificar tráfico de aplicaciones incluyendo entre otros: url, contenido http, hosts en flash (tráfico que contiene flash incorporado en sitio web), alternativas de nombre común para SSL (tráfico sobre protocolo https), coded RTP para tráfico VoIP (tráfico RTP que es parte del tráfico SIP y/o H.323).
- c) La solución debe permitir establecer un sistema de priorización de tráfico para el enlace. El equipo debe permitir como mínimo 10 niveles de prioridad para tráfico.
- d) El contratista deberá realizar las configuraciones necesarias, para que al activarse el router de internet pasivo, el equipo de gestión de ancho de banda siga operando transparentemente.
- e) El equipo gestor de ancho de banda deberá ser configurado para administrar el ancho de banda de salida a internet para las redes LAN del local central y los locales sedes del cuadro n°02.
- f) La solución propuesta deberá ser de tecnología dedicada o específica para la administración de ancho de banda. No se aceptarán soluciones que realicen filtros de anchos de banda como una funcionalidad adicional de equipos como firewalls, next generation firewalls, application delivery controllers, routers u otros equipos de seguridad o redes.
- g) Para la gestión del ancho de banda el contratista proveerá de un equipo físico que será instalado en un rack de comunicaciones del datacenter del MVCS.
- h) El equipo de administración de ancho de banda deberá estar conectado a la red WAN y a la red LAN. Con un mínimo de 04 interfaces en cobre RJ45 de 1Gbps con funcionalidad de "by pass", es decir que ante alguna avería total del equipo, éste permitirá pasar el tráfico de modo transparente, para no afectar la continuidad del servicio de internet. Además de 01 interfaz en cobre RJ45 de 1Gbps para la administración.
- i) La solución debe ser integrada al directorio activo del MVCS para la aplicación de políticas por usuario.
- j) La disponibilidad del equipo Gestor de ancho de banda no será tomada en cuenta para la medición de la disponibilidad del servicio mensual (99.50%).
- k) Provisión e instalación de un power rack: el power rack como mínimo deberá ser de 15A, incluye un switch, mínimo 06 conectores, led encendido y fusible de protección (con toma estándar) para cada sede del MVCS

6

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500



MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- l) El equipo administrador de ancho de banda debe ser dimensionado para garantizar un ancho de banda acorde a la velocidad de internet solicitada del local central y los locales sedes en los términos de referencia, que hacen un mínimo de 2 mil usuarios.
- m) La administración del equipo será compartida entre el personal técnico del contratista y los especialistas del MVCS.
- n) Deberá detectar aplicaciones que puedan ser no deseadas, agresivas en su consumo, como pueden ser transferencia de archivos, aplicaciones P2P (peer to peer), que provocan congestión de la red y degradación de las aplicaciones críticas de los clientes.
- o) Deberá soportar como mínimo funcionalidades de monitoreo de tráfico, lo cual permite visualizar: cantidad de conexiones, conversaciones IP, gráfico de consumo por cada aplicación, por cada política de control de ancho de banda, gráfico de consumo total.
- p) Deberá incluir el licenciamiento necesario para brindar el servicio solicitado en los términos de referencia y con vigencia para todo el contrato.
- q) Soporte para IPv4 e IPv6.
- r) Para una mejor administración de la solución por parte del personal de la Entidad, el contratista ofrecerá una capacitación con contenido oficial en el manejo de la herramienta con una duración mínima de 08 horas, para el contacto autorizado del MVCS y 05 especialistas de la OTI. Dicha capacitación será dictada dentro del plazo de implementación y será dictada por un instructor certificado (no personal del contratista ganador) en el fabricante de la solución ofertada. Dicha capacitación podrá dictarse en modalidad virtual y/o presencial en las instalaciones que el postor designe. Al final de la capacitación se entregarán certificados firmados por el instructor a los participantes.

4.5. De la Protección contra ataques de servicio DDoS

- a) El contratista deberá brindar un servicio de tráfico limpio en su nube, mediante el uso de una herramienta de mitigación de ataques de denegación de servicio dedicada. La solución deberá brindar protección para un volumen de tráfico de 10 GB como mínimo (tipo volumétrico).
- b) La solución propuesta deberá analizar el tráfico de bajada (opcionalmente el tráfico de subida) y el tráfico de internet hacia nuestros servicios web públicos, durante la etapa de implementación se detallaran los sistemas y sus ips públicas.
- c) La solución propuesta debe incluir la capacidad de detección de ataques de servicio de aplicación sin estados (stateless).
- d) La solución propuesta deberá ser del tipo appliance y/o entorno cloud perteneciente a la red del contratista o fuera de ella.
- e) La solución de mitigación DDoS deberá tener un sistema de creación automática de firmas en tiempo real para la protección frente a ataques emergentes de día cero, o un servicio de inteligencia y/o agentes externos. Por ello las actualizaciones de firmas deben ser como máximo cada cuatro horas.
- f) La solución propuesta deberá de proteger frente a ataques de denegación de servicios en una arquitectura "always on" o en línea o siempre activa. También podrá aceptarse soluciones con derivación de tráfico siempre que cumpla con los requisitos mínimos establecidos previamente.
- g) La solución propuesta deberá ser de uso exclusivo para la Entidad ó una solución de tipo multi tenant, para este último caso, se deberá asignar un perfil independiente para la Entidad. El contratista proporcionará una cuenta de usuario con el perfil de lectura/monitoreo sobre la herramienta propuesta. **El usuario será entregado en el informe final.**
- h) La solución propuesta debe garantizar la protección DDoS frente a cualquier ataque volumétrico a nuestro enlace de internet principal, es decir dirigidos a nuestras ips públicas brindadas por el contratista.
- i) El contratista deberá brindar un reporte diario de los ataques DDoS recibidos (usando la solución DDoS ofertada), con una frecuencia de 8 horas (7:00 am, las 3:00pm y 11:00pm) al correo electrónico proporcionado por el contacto autorizado.
- j) El contratista deberá brindar un reporte consolidado de ataques DDoS mensualmente, que será incluido en el informe mensual.
- k) Soporte para IPv4 e IPv6.
- l) La disponibilidad de la solución anti DDoS no será tomada en cuenta para la medición de la disponibilidad del servicio mensual (99.50%).

7

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- m) Para una mejor administración, operación y monitoreo de la solución de seguridad Anti ataques de denegación de servicio el postor deberá ofrecer un curso de Seguridad de la información o Ciberseguridad con un mínimo de 120 horas, que será dictado por una institución que cuente con instructores con certificaciones oficiales de seguridad (Iso 27001, iso 27018, iso 27701, iso 31000) para el contacto autorizado del MVCS y 02 especialistas de la OTI, el curso será dictado en modalidad virtual y/o presencial. Al final del curso se entregarán certificados de participación. No se aceptará que sea dictado por personal del postor ganador. El curso será dictado dentro del plazo de implementación, caso contrario el postor podrá presentar los voucher de los cursos adquiridos en el informe final.

4.6 Del direccionamiento IP, monitoreo y DNS

- a) El contratista proveerá 04 pool de 08 IPs públicas versión 4 (IPv4) no consecutivos. Incluye el broadcast, red y gateway y las ips virtuales para la alta disponibilidad.
- b) El contratista proveerá de 04 pool de 08 IPs públicas versión 6 (IPv6) no consecutivos. Incluye el broadcast, red y gateway y las ips virtuales para la alta disponibilidad.
- c) Los 04 pools de direcciones ips públicas ipv4 e ipv6 no deben ser de rangos continuos. Esto para realizar cambios de direcciones ip públicas de navegación para casos de caer listados en RBL.
- d) El contratista deberá proveer como mínimo de dos (02) direcciones IP versión 04 y/o IP versión 06 para consulta de resolución de nombres (servicio DNS). Estas IPs, no formarán parte del pool de IPs solicitados (32 direcciones IP versión 4 y 32 direcciones IP versión 6).
- e) El protocolo de comunicación de datos será TCP/IP
- f) Estas ips públicas no deben encontrarse en "blacklist", no será obligatorio que las IPs sean consecutivas, para lo cual se aceptará como máximo 4 rangos.
- g) En caso las IPs públicas asignadas a la Entidad, sean listadas como "blacklist", el contratista deberá asignar nuevas IPs públicas a solicitud de la Entidad en reemplazo de las IPs públicas en listas negras. El plazo para este requerimiento será de máximo 04 horas contabilizadas a partir de la creación del ticket.
- h) El contratista deberá ofrecer sin costo adicional, una página de gestión vía página web (<https>) la cual permita acceso al monitoreo y supervisión del estado y consumo del ancho de banda contratado para internet (Punto 4.1) y los enlaces dedicados (Punto 4.2), así como permitir reportes estadísticos de uso, que contemplen el volumen de tráfico diario, mensual, semanal y anual, así como el tipo de tráfico según protocolos básicos (<http>, <https>) de comunicación. La aplicación debe mantener un historial mínimo de 06 meses así como consultas en periodos de tiempo configurables. Esta aplicación debe permitir visualizar y obtener reportes de los valores de carga, descarga y paquetes perdidos.
- i) El contratista deberá ofrecer sin costo adicional, una página de gestión vía web y/o portal autogestionable para que el personal de la OGEI realice la solicitud de registros DNS (registro de dominios y subdominios), también se podrá aceptar que dichas solicitudes puedan realizarse mediante correo electrónico a los canales de atención del postor y únicamente solicitado por los contactos autorizados del MVCS.
- j) La gestión de registros de DNS debe ser realizada por el contratista y atender los requerimientos y/o incidencias reportadas por el MVCS.
- k) Las solicitudes de registro DNS podrán ser del tipo: A, AAAA, CA, CNAME, MX, PTR, SRV, TXT.
- l) El contratista será responsable de la administración de los DNS, y dada su relevancia para la operatividad de servicios como navegación a internet, servicios web públicos de la Entidad y correo electrónico, tendrá una disponibilidad mínima mensual de 99.95% (tiempo máximo de caída= 21 minutos y 36 segundos), caso contrario se considerará como caída del servicio y se aplicará penalidad. De producirse la caída del servicio por causas ajenas, estas deberán ser debidamente justificadas a través de un informe presentado a la Entidad vía mesa de partes. La Entidad evaluará y de aceptar las justificaciones presentadas, no aplicará penalidades. Dicha disponibilidad no considera las ventanas de mantenimiento o cortes programados.

8

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.7 Del Soporte Técnico

- El soporte, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y/o reposición por daño para cualquier componente o todo el equipamiento, así como las garantías de fábrica, deberá ser cubierta por el contratista sin costo adicional para el MVCS, durante todo el periodo del servicio. Salvo avería expresa por mala manipulación de los equipos por parte del personal del MVCS o de terceros.
- El contratista debe configurar en su solución Gestor ancho de banda alarmas y/o notificaciones cuando se detecten consumos excesivos del ancho de banda por una o más IPs locales, que serán enviados al correo electrónico que indique el contacto autorizado del MVCS.
- El contratista debe configurar en su solución Anti DDoS alarmas y/o notificaciones cuando se detecten ataques, que serán enviados al correo electrónico que indique el contacto autorizado del MVCS.
- El contratista deberá configurar alertas automáticas al correo electrónico indicado por el MVCS, que se envíen ante la presencia de tráfico sospechoso masivo en internet.
- Se deberá configurar el envío de alarma cuando el nivel de umbral del ancho de banda sea igual o mayor al 95% de consumo a nivel de subida y/o bajada (en forma independiente).
- Se deberá configurar alertas en caso que el porcentaje de consumo de memoria o CPU de los routers y/o equipo administrador ancho de banda supere el 80% de su capacidad.
- El equipo administrador de ancho de banda deberá alertar por alto consumo de internet (saturando el enlace) de alguna ip de la LAN, sea en carga o descarga.
- El contratista deberá enviar notificaciones al correo electrónico indicado por el contacto autorizado cuando el servicio de internet y los enlaces dedicados punto a punto, sufran saturación, cortes intermitentes, cortes totales o averías masivas.
- El número de atenciones por caso de soporte técnico para todos los componentes del presente servicio son ilimitados.

5. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) REQUERIDOS

Se entiende por avería a una interrupción parcial o total del servicio.

- Se debe entender que toda interrupción parcial del servicio está determinada como mínimo por los siguientes incidentes: un retardo superior a 80ms (cuando no exista saturación en el enlace), pérdida de paquetes mayor al 1% hasta la salida internacional, desde el router de internet hacia el router del proveedor para la salida internacional.
- Se deberá entender que toda interrupción total del servicio está determinada por la pérdida total de conectividad hasta la red del contratista y salida internacional.
- Se entenderá por tiempo de atención de averías, al tiempo transcurrido desde que la avería es reportada al contratista hasta la creación de un número de ticket de atención.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para el MVCS, salvo el caso en que la avería sea imputable a la Entidad. En dicho escenario, el contratista deberá redactar un oficio al MVCS detallando el motivo por el que le atribuye las causas de la avería a la Entidad. En caso las averías sean imputables a la entidad, previo informe y aceptación formal por la Entidad, estas no generan penalidades al servicio.
- El contratista deberá asignar para el MVCS un Gestor de servicio dedicado. El Gestor de Servicio hará seguimiento a los requerimientos e incidencias reportadas por la Entidad, para que se cumplan los tiempos de atención establecidos. El Gestor de servicio será el contacto con quien el MVCS, podrá hacer seguimiento a tickets, solicitudes, facturación, entregables mensuales, entre otros. Los datos (nombre completo, correo electrónico, celular, teléfono fijo) del Gestor de servicio serán entregados para el informe final. El MVCS podrá solicitar por correo electrónico, a través del contacto autorizado del MVCS, el cambio del Gestor de servicios, en casos no reciba una atención oportuna según lo establecido en los términos de referencia.
- El contratista deberá informar a la OGEI, mediante correo electrónico, cuando la avería haya sido resuelta. Este requisito será indispensable para contabilizar el "tiempo de atención de avería".

9

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 18:29:24-0500





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- g) Ante una caída de enlace principal la conmutación permitida es de 10 segundos, el tiempo adicional será considerado como indisponibilidad del servicio.
h) El contratista deberá brindar los siguientes plazos de atención y soporte técnico:

N°	ID	DESCRIPCIÓN	DETALLE	TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCION
1	IN01	Tiempo para generar un ticket de avería	Tiempo empleado por el contratista para generar ticket de avería. El tiempo se contabiliza desde que el personal del MVCS reporta a la mesa de ayuda del contratista mediante correo electrónico y/o por el número telefónico de atención. El contratista deberá informar mediante correo electrónico el número de ticket de avería una vez que se genere.	Hasta 30 minutos "el tiempo se contabiliza desde que se realiza la llamada o envía el correo electrónico hasta la creación del ticket de avería"
2	IN02	Tiempo de resolución de avería, a través de Mesa de Ayuda del contratista	Tiempo empleado por el contratista para brindar el soporte correctivo, resolver la avería reportada y restablecer el servicio de acceso a internet (afectación total) para el MVCS, en caso no se requiera la reparación o reemplazo de equipos o componentes de hardware y software	Hasta 240 minutos "el tiempo se contabiliza desde la generación del ticket de avería"
3	IN03	Tiempo de recuperación del servicio por causa de equipos	Tiempo empleado por el contratista para restablecer el servicio de Internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por causa de los equipos de comunicaciones de propiedad del contratista.	Hasta 480 minutos "el tiempo se contabiliza desde la generación del ticket de avería"
4	IN04	Tiempo de recuperación de la conexión física	Tiempo empleado por el contratista para restablecer el servicio de conectividad de datos cuando el motivo de avería sea por algún daño en el medio físico de transmisión	Hasta 240 minutos "el tiempo se contabiliza desde que se tiene asignado el ticket de avería" (*)
5	IN05	Tiempo de atención para creación o actualización de registros DNS	Tiempo empleado por el contratista para crear o actualizar cualquier tipo de registro DNS. El tiempo se contabiliza desde que se genere el ticket de atención. La gestión de registro DNS debe ser realizado por el contratista y/o portal autogestionable y atender los requerimientos relacionados a los registros de los dominios en menos de 02 horas, luego de recibida la solicitud a través de los canales de atención, dicho servicio se podrá solicitar en modalidad de 24x7x365.	Hasta 02 horas "el tiempo se contabiliza desde que se tiene asignado el ticket de avería"

10

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	IN06	Tiempo para la presentación de sus entregables mensuales	El contratista deberá cumplir con el plazo para la presentación de sus entregables mensuales, incluido su factura/recibo. Se tomará como fecha el registro en mesa de partes del MVCS	Hasta 10 días calendarios luego de finalizado el ciclo de facturación (establecido por el contratista)
7	IN07	Tiempo para la disponibilidad mínima mensual (99.50%)	El contratista deberá ofrecer como mínimo una disponibilidad de servicio del 99.50% mensual, esto quiere decir que se aceptara una caída total de los servicios de internet y enlaces dedicados, sumados todos los tiempos de corte como máximo de 03 horas con 36 minutos.	Hasta 03 horas con 36 minutos mensuales. Se sumarán todas las caídas totales del servicio de internet y enlaces dedicados. Reporte será extraído del entregable mensual presentado por el contratista
8	IN08	Tiempo para la disponibilidad mínima mensual para los servidores DNS del contratista(99.95 %)	El contratista deberá ofrecer como mínimo una disponibilidad de los servidores DNS del 99.95% mensual, esto quiere decir que se aceptara una caída total o parcial, sumados todos los tiempos de corte a un máximo de 21 minutos con 36 segundos mensuales.	Hasta 21 minutos con 36 segundos mensuales. Se sumarán todas las caídas totales o parciales del servicio DNS. El reporte será extraído del entregable mensual presentado por el contratista (*)
9	IN09	Tiempo para la presentación del plan de trabajo	El contratista deberá cumplir con el plazo para la presentación del plan de trabajo. Se tomará como fecha el registro en mesa de partes del MVCS	Hasta 10 días calendarios luego de la firma del contrato

Cuadro N°03

(*) No aplica para el cálculo de la disponibilidad de servicio 99.50%

- i) Tiempo de Latencia: El contratista tendrá que garantizar un tiempo de latencia (TL) menor o igual a 80ms por la ruta ofrecida, para el nivel de servicio prestado.
- j) Disponibilidad del servicio: La red de comunicaciones a ser ofertada deberá tener una disponibilidad de servicio mínima de 99.50% en un periodo mensual (equivalente a 216 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción o inoperatividad durante un mes), tal como lo indica la siguiente fórmula:

11

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500



MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 18:29:24-0500





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$\text{Disponibilidad} = \left(1 - \frac{\text{tiempo total de caída mensual en minutos}}{\text{Total de minutos mensual}} \right) \times 100$$

- k) Disponibilidad del DNS del contratista: El contratista administrará los DNS de la Entidad y será responsable por la disponibilidad del servicio DNS. Se considera como caída parcial la no resolución de uno o más registros (A, AAAA, CA, CNAME, MX, PTR, SRV, TXT). Se considerará caída total a la no resolución de todos los registros DNS.
- l) El contratista deberá ofrecer como mínimo una disponibilidad de los servidores DNS del 99.95% mensual, esto quiere decir que se aceptara una caída total o parcial, sumados todos los tiempos de corte a un máximo de 21 minutos con 36 segundos. La arquitectura deberá contar con dos (2) servidores DNS con redundancia físico como mínimo.
- m) La cobertura del servicio, así como la atención para averías y/o requerimientos será bajo la modalidad 24x7x365 durante el tiempo de vigencia del contrato.
- n) El contratista deberá contar con un sistema de gestión a través de una ventanilla única, es decir un único punto de contacto para el MVCS, para reporte de fallas, atención de nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos.

6. CONSIDERACIONES ADICIONALES

01. Para la etapa de implementación del componente 1 y 2, el postor deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera del local, obras civiles, incluyendo los trámites de permisos municipales y otros necesarios sin que esto implique costo adicional para la Entidad.
02. El MVCS cuenta con gabinetes de comunicaciones disponibles para todos sus locales del cuadro N°01 y N°02. Además, cuentan con sistema de puesta a tierra. De requerir alguna conexión adicional, el postor deberá instalar lo necesario para la puesta en marcha.
03. Si cualquier componente o equipo incluido en la presente convocatoria quedará inoperativo o mantuviera un funcionamiento defectuoso o errático hasta en tres ocasiones durante un periodo de 120 días calendario, en cualquiera de ambos casos, el contratista deberá reemplazar dicha parte o bien, por otro igual o mejores características, sin costo alguno para el MVCS. El plazo máximo para el cambio será de 48 horas, contabilizado a partir de reportada la falla. Para la imputación de responsabilidades, el postor presentará un informe técnico al MVCS, para la evaluación correspondiente. El MVCS responderá el informe con la aceptación o no de las responsabilidades de ser el caso.
04. Para trabajos de mantenimiento, el postor deberá solicitar con anticipación a la OGEI autorización para realización de los trabajos. Y éstos deberán ser realizados fuera del horario de oficina. Como mínimo deberá realizar 01 trabajo de mantenimiento preventivo cada 12 meses. Y sólo se considerará para el local central.

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- a) Declaración jurada donde señale que el contratista cuente con un Centro de Operaciones de Red (NOC) y Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) propio y físicamente ubicado en territorio nacional.

12

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Declaración jurada que garantice que el ancho de banda contratado por cada enlace sea para uso exclusivo del MINISTERIO.
- c) La documentación solicitada en los puntos a y b deberá ser presentada para la firma del contrato.

PERSONAL PROPUESTO

El postor deberá acreditar en su propuesta técnica, el siguiente personal propuesto

Jefe de Proyecto (01 Persona)

• Actividades:

- Elaboración del plan de capacitación y trabajo.
- Elaborar cronograma de actividades.
- Elaboración de actas del proyecto.
- Coordinar y agendar reuniones y emitir las actas correspondientes.
- Coordinar y/o elaborar entregables.
- Realizar la gestión, ejecución, control, seguimiento y cierre del proyecto, de acuerdo con el Plan de Trabajo.
- Gestión del recurso humano asignado al proyecto.
- Reportar el estado del Proyecto.
- Supervisión en la implementación del servicio contratado.

• Capacitación:

- Curso y/o diplomado y/o especialización en gerencia y/o gestión de proyectos bajo enfoque del PMI. Se debe acreditar con la presentación de certificado emitido por centro de entrenamiento autorizado o centro dedicado al rubro de la educación y/o capacitación, como mínimo 40 horas lectivas.

• Formación Académica:

- Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas y/o Industrial y Sistemas y/o Sistemas empresariales y/o Informática y/o Computación y Sistemas.

• Experiencia Personal:

- Tres (03) años de experiencia como jefe y/o Coordinador y/o Supervisor de Proyectos relacionado en actividades de implementación y/o supervisión y/o gestión de proyectos de telecomunicaciones tales como: Internet y/o datos y/o telefonía, el mismo que se computará desde la obtención del título profesional.

8. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

13

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la PENALIDAD POR MORA de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

9. OTRAS PENALIDADES

Serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta. Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

N°	ID	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CÓDIGO DE SLA (Cuadro n°03)	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	PA01	Tiempo para generar un ticket de avería	IN01	1% del monto mensual del servicio	Se aplica penalidad por cada evento no cumplido durante el mes.
2	PA02	Tiempo de resolución de avería, a través de Mesa de Ayuda del contratista	IN02	2% del monto mensual del servicio	
3	PA03	Tiempo de recuperación del servicio por causa de equipos	IN03	3% del monto mensual del servicio	
4	PA04	Tiempo de recuperación de la conexión física.	IN04	3% del monto mensual del servicio	
5	PA05	Tiempo de atención para creación o actualización de registros DNS	IN05	2% del monto mensual del servicio	
6	PA06	Tiempo para la presentación de sus entregables mensuales	IN06	1% del monto mensual del servicio	
7	PA07	Tiempo para la disponibilidad mínima mensual (99.50%), para el servicio de internet y servicio de enlace dedicado.	IN07	3% del monto mensual del servicio	Se aplicará una sola penalidad mensual, por no cumplir la disponibilidad mínima requerida en el mes.
8	PA08	Tiempo para la disponibilidad mínima mensual para los servidores DNS del contratista (99.95%)	IN08	3% del monto mensual del servicio	Se aplicará una sola penalidad mensual, por no cumplir la disponibilidad mínima requerida en el mes.

14

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kerry Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9	PA09	Tiempo para la presentación del plan de trabajo	IN09	3% del monto mensual del servicio	Se aplicará una sola penalidad, por no cumplir el plazo solicitado.
---	------	---	------	-----------------------------------	---

Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe mensual de conformidad de prestación de servicio que la OGEI del MVCS entrega a la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, a fin de que se tomen las acciones correspondientes.

Para todos los casos la responsabilidad de la emisión del informe técnico respectivo señalando la causa del incidente es del contratista. Dicho documento deberá estar incluido en el informe de servicio mensual.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de OTRAS PENALIDADES, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

10. ENTREGABLES

10.1. Entregable 01: Plan de trabajo

El plan de trabajo deberá contener describir lo siguiente:

- Memoria descriptiva de los servicios a implementarse, describiendo, además, la topología de transmisión, asignación de rutas y ancho de banda, etc.
- Se deberá indicar las tareas a desarrollar respecto al suministro, instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados
- Cronograma de trabajo
- Datos del personal. Considerando que el personal deberá ser el mismo que en la presentación de oferta técnica.

El plan presentado por el contratista será sujeto a revisión y ratificación por la OGEI del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el cual tendrá 05 días calendario para aprobarlo; de presentarse alguna observación esta será comunicada vía correo electrónico al contratista y esta deberá ser subsanada en un plazo no mayor de 03 días calendario; este plazo no será computable respecto al plazo total. En caso de que el contratista no cumpla con los plazos indicados previamente, se aplicará penalidad según el punto IX. Otras Penalidades.

10.2. Entregable 02: Informe de implementación

El informe final de implementación deberá de contener lo siguiente:

- I. Rutas de ingreso y recorrido de la fibra óptica a todos los locales desde la parte externa (última milla) hasta el router (incluir el etiquetado realizado a los equipos).
- II. Diagramas de red para el acceso a internet y enlaces dedicados físico y lógico.
- III. Pruebas de velocidad de acceso a internet y los enlaces
- IV. Pruebas de alta disponibilidad de los routers de internet.
- V. Documentar la configuración realizada en todos los routers.
- VI. Procedimiento para la atención de requerimientos y averías (Incluir Niveles de escalamiento).
- VII. Inventario de los equipos instalados. Que deberán devolverse al finalizar el contrato.
- VIII. Guías de remisión indicando marca y modelo de los equipos recibidos por el MVCS.
- IX. Link en la nube del backup de la configuración del gestor ancho de banda.
- X. Manual del Sistema de Monitoreo y reportes en idioma español.
- XI. Manual de administración básica del gestor ancho de banda (configuración de políticas, sincronización con el AD, ver consumos en tiempo real, ver usuarios top, reportaría). No pdf del fabricante.
- XII. La cuenta de usuario para el acceso de lectura/monitoreo de los routers y Anti DDoS, así como el usuario administrador del Gestor Ancho banda, usuario acceso sistema de monitoreo.
- XIII. Vouchers de curso de capacitación (en caso no se hayan dictado la capacitación del punto 4.5 dentro del plazo de implementación)

15

MVCS

Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS

Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS

Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- XIV. Registro fotográfico de la implementación.
- XV. Acta de instalación e inicio de servicio.

Así mismo los entregables (incluidos diagramas en alta resolución.) deben ser enviados vía correo electrónico al contacto autorizado en formatos editables.

De existir alguna observación, la OGEI notificará al contratista por correo electrónico, el contratista tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios para subsanar.

10.3. Entregable 03: Informe mensual del servicio

Durante el plazo de prestación del servicio de acceso a internet y enlaces, el contratista deberá presentar a la OGEI un informe mensual del servicio. El cual debe incluir como mínimo:

- Resumen ejecutivo de las actividades del servicio durante el periodo.
 - Reporte de tickets del mes: requerimientos e incidencias, debe tener fecha y hora de inicio y fin
 - Reporte de cumplimiento de los SLAs para todos los componentes (Internet y enlaces) del servicio, incluido las caídas total o parcial del servicio, indicando si es atribuible al contratista.
- Del Gestor de Ancho de Banda
 - Reporte de top 20 de destinos más consumidos durante el mes.
 - Reporte de top 20 de ips de la LAN con mayor consumo durante el mes.
 - Link del backup mensual o envío por correo electrónico al contacto autorizado del MVCS.
- Del AntiDDoS
 - Reporte de ataques DDoS durante el mes
- Factura /recibo (La factura debe tener fecha de emisión del mes en curso, caso contrario no será aceptada por la oficina de contabilidad).

Este informe mensual es requisito para la conformidad técnica mensual del servicio.

Todos los documentos "Entregables" deberán ser presentados en mesa de partes física o virtual del MVCS. (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>).

11. LUGAR DE INSTALACION E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO

Nro.	Sede	Servicio
1	Sede Principal Av. República de Panamá 3650 – San Isidro	Internet
2	Sede Miraflores Av. Benavides 395. Miraflores	Enlace Dedicado
3	Sede Callao Dirección: Av. Elmer Faucett Cdra. 39 s/n. Callao. Frente al Grupo Aéreo N° 8	Enlace Dedicado
4	Sede Centro de Lima Jr. Cuzco 177 tercer piso- Centro de Lima	Enlace Dedicado
5	Sede Parque 23 de SJM Av. Pedro Miotta S/N , San Juan de Miraflores (12°10'59.0"S 76°58'24.8"W)	Enlace Dedicado

16

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. PLAZOS

12.1. Plazo de entrega del Plan de trabajo

El Postor tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato. En caso de que el contratista no cumpla con los plazos indicados, se aplicará penalidad.

12.2. Plazo de ejecución del servicio:

La vigencia contractual del presente servicio será por el periodo de veinticuatro (24) meses o 730 días calendarios, contado a partir del día siguiente de la firma del **Acta de instalación e inicio del servicio**.

12.3. Plazo de implementación

El plazo para la implementación de los servicios convocados no será superior a 75 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, este periodo comprende, la instalación, la puesta en producción completa del servicio y presentación de informe de implementación.

12.4. Plazo para entrega informes mensuales del servicio

El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el ciclo de facturación (creado por el contratista).

13. GARANTÍAS

El contratista garantizará que todos los bienes de hardware y software suministrados se encuentren operativos y en buen funcionamiento. Así como un periodo mínimo de garantía de 02 años, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de instalación e inicio del servicio"

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será brindada por el área usuaria, la Oficina de General de Estadística e Informática (OGEI), previa conformidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales iguales, luego de la conformidad de servicio otorgado por el área usuaria.

La entidad aceptará el ciclo de facturación, asignado por el contratista, más cercano al inicio del servicio. En caso el inicio del servicio no coincida con el ciclo de facturación se aceptará prorrateo para el primer mes y para el último mes del servicio, todo esto sin variar el monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por la Oficina General de Estadística e Informática.
- Informe Técnico del cumplimiento del servicio brindado por el contratista, del funcionario responsable de la OTI de la Oficina General de Estadística e Informática (OGEI).
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del servicio, emitido por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, (1 piso), desde las 08:30 a 16:30 horas, o por mesa de partes virtual

17

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500



MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenmy Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

17. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a utilizar la información obtenida, exclusivamente para el objetivo señalado en los términos de referencia. La información obtenida por la contraparte durante o como consecuencia del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que se generen con relación a los términos de referencia tendrán carácter confidencial, por tanto, no podrá darse a conocer ni divulgarse a terceras personas ajenas a las partes, sin autorización expresa del Ministerio. Esta obligación permanecerá vigente aún después de concluido el período del servicio.

En ese sentido, será considerada como información confidencial entre el proveedor y el Ministerio, sin que ello constituya una definición taxativa, todo secreto institucional, comercial, industrial y/o patrimonial, siendo que cualquier información que no se encuentre disponible al público se considerará como secreta y confidencial, asimismo, aquella que se trate como tal.

Queda claramente establecido que el proveedor asume la responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de alguno de los compromisos u obligaciones a su cargo, y que perjudique el cumplimiento del objeto señalado en los presentes términos de referencia.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18

MVCS
Por: GÓMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VÁSQUEZ ALDAVE María Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: El contratista deberá estar en el registro vigente de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Acreditación: Copia simple del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/u oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador y/o la publicación en el diario oficial El Peruano del otorgamiento de la concesión a favor del participante.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: Un (01) Jefe de Proyecto Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas y/o Industrial y Sistemas y/o Sistemas empresariales y/o Informática y/o Computación y Sistemas y/o software. Acreditación: El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe según corresponda. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.1.2	CAPACITACIÓN

MVCS
Por: GÓMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500

MVCS
Por: VÁSQUEZ ALDAVE María Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 18:29:24-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto Deberá contar con capacitación mínima de 40 horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerencia de proyectos y/o gestión de proyectos y/o gerencia de proyectos y calidad ó• Certificación vigente en gestión de proyectos: Project Management Professional - PMP (el certificado no necesitará mostrar cantidad de horas). <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de estudios, diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados.</p> <p>Los documentos deberán ser emitidos por un centro de estudio dedicados a la enseñanza de los conocimientos requeridos, no se aceptarán documentos emitidos por el postor.</p> <p><u>Importante</u> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto Tres (03) años de experiencia en actividades de implementación y/o supervisión y/o gestión de proyectos de telecomunicaciones tales como: Internet y/o datos y/o telefonía y/o internet dedicado, del personal clave requerido como jefe y/o Coordinador y/o Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá

20

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto mínimo facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de: acceso a internet dedicado y/o de interconexión de datos y/o enlace dedicado y/o enlace de internet dedicado y/o internet y/o acceso a internet y/o transmisión de datos y/o internet dedicado y/o transmisión de voz y datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

21

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 18:29:24-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: SUCA
ANCACHI Helmer Efraim FAU
20504743307 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/06/20 09:28:54-0500

Nombre, firma y sello del responsable de la Unidad de Organización o Programa

MVCS
Por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 15:59:28-0500



MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 17:40:23-0500

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mirko FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/06/19 16:29:24-0500



22

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El contratista deberá estar en el registro vigente de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/u oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador y/o la publicación en el diario oficial El Peruano del otorgamiento de la concesión a favor del participante.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <u>Un (01) Jefe de Proyecto</u> Ingeniero en la especialidad de Electrónica y/o Eléctrico y/o Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Energía y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Mecatrónica y/o Industrial y/o Sistemas y/o Industrial y Sistemas y/o Sistemas empresariales y/o Informática y/o Computación y Sistemas y/o software. <u>Acreditación:</u> El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Jefe de Proyecto</u></p> <p>Deberá contar con capacitación mínima de 40 horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerencia de proyectos y/o gestión de proyectos y/o gerencia de proyectos y calidad ó• Certificación vigente en gestión de proyectos: Project Management Professional - PMP (el certificado no necesitará mostrar cantidad de horas). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de estudios, diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados.</p> <p>Los documentos deberán ser emitidos por un centro de estudios dedicados a la enseñanza de los conocimientos requeridos, no se aceptarán documentos emitidos por el postor.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Jefe de Proyecto</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia en actividades de implementación y/o supervisión y/o gestión de proyectos de telecomunicaciones tales como: Internet y/o datos y/o telefonía y/o internet dedicado, del personal clave requerido como jefe y/o Coordinador y/o Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicio de: acceso a internet dedicado y/o de interconexión de datos y/o enlace dedicado y/o enlace de internet dedicado y/o internet y/o acceso a internet y/o transmisión de datos y/o internet dedicado y/o transmisión de voz y datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de internet y enlaces dedicados para los locales de Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**”, que celebra de una parte el **Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en la Av. República de Panamá 3650 – Urbanización el Palomar del distrito de San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de “**Servicio de internet y enlaces dedicados para los locales de Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de “**Servicio de internet y enlaces dedicados para los locales de Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses o 730 días calendarios, contado a partir del día de la firma del Acta de instalación e inicio del servicio.

El plazo para la implementación de los servicios no será superior a 75 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, este periodo comprende, la instalación, la puesta en producción completa del servicio y presentación de informe de implementación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de General de Estadística e Informática (OGEI) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE

PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	ID	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CÓDIGO DE SLA (Cuadro n°03)	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	PA01	Tiempo para generar un ticket de avería	IN01	1% del monto mensual del servicio	Se aplica penalidad por cada evento no cumplido durante el mes.
2	PA02	Tiempo de resolución de avería, a través de Mesa de Ayuda del contratista	IN02	2% del monto mensual del servicio	
3	PA03	Tiempo de recuperación del servicio por causa de equipos	IN03	3% del monto mensual del servicio	
4	PA04	Tiempo de recuperación de la conexión física.	IN04	3% del monto mensual del servicio	
5	PA05	Tiempo de atención para creación o actualización de registros DNS	IN05	2% del monto mensual del servicio	
6	PA06	Tiempo para la presentación de sus entregables mensuales	IN06	1% del monto mensual del servicio	
7	PA07	Tiempo para la disponibilidad mínima mensual (99.50%), para el servicio de internet y servicio de enlace dedicado.	IN07	3% del monto mensual del servicio	Se aplicará una sola penalidad mensual, por no cumplir la disponibilidad mínima requerida en el mes.
8	PA08	Tiempo para la disponibilidad mínima mensual para los servidores DNS del contratista (99.95%)	IN08	3% del monto mensual del servicio	Se aplicará una sola penalidad mensual, por no cumplir la disponibilidad mínima requerida en el mes.
9	PA09	Tiempo para la presentación del plan de trabajo	IN09	3% del monto mensual del servicio	Se aplicará una sola penalidad, por no cumplir el plazo solicitado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignando en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no deberán iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Arbitro Único si la cuantía de la controversia

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

es igual o menor de sesenta (60) UITs para controversias mayores a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontifica Universidad Católica del Perú.
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)¹⁶

Será invalido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicado en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros de Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

- b) En caso se ofrezcan una pericia de parte o se actué una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Arbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no mero de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (Internacional Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Arbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Arbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁶Para controversias que deriven de la ejecución de contratos de bienes y servicios en general, cuyos valores estimados sean iguales o menores a diez (10) UIT.

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de internet y enlaces dedicados para los locales de Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses o 730 días calendarios, asimismo el plazo de implementación de los servicios será de [.....]²⁴ días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



²⁴ Tener en cuenta lo establecido en el numeral 12.3 de los términos de referencia

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de internet y enlaces dedicados para los locales de Lima y Callao del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN DE GRUPOS ECONÓMICOS
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL MVCS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**, no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**