


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/02/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. 42016 MAXIMILIANA VELASQUEZ DE SOTILLO DISTRITO DE TACNA -PROVINCIA DE TACNA- DEPARTAMENTO DE TACNA"																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION E INSADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE 01 ASCENSOR; PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. 42016 MAXIMILIANA VELASQUEZ DE SOTILLO DISTRITO DE TACNA-PROVINCIA DE TACNA- DEPARTAMENTO DE TACNA"																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		ITEM N° 14-2024																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad																							
		CIU						2420615																	
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		<b>PEDIDO DE COMPRA N°8933-2023</b>		Fecha de recepción		<b>17/11/2023</b>																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		5/12/2023		De oficio		OFICIO N°7326-2023-GR/GOB.REG.TACNA																	
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---																	
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---																	
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		<b>X</b>																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		<b>X</b>																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		<b>X</b>																			
		Documento de aprobación de la estandarización				---		Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		<b>X</b>																			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				---		Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N° Item</th> <th style="width: 15%;">Cantidad total de observaciones</th> <th style="width: 10%;">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 10%;">Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 10%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">---</td> </tr> </tbody> </table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	---	---	---	---	---	---	---	---
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
---	---	---	---	---	---	---	---																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																									

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									
	---									
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO										
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/12/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/01/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X		NO		-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X		NO		-
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.										
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	-		NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.										
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-		NO		X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.										
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI			NO		X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.										
4	<div style="text-align: center;">   <b>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</b>  <b>ABOG. WALTER ATENCIO PILCUMAMANI</b>  <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										