

**FORMATO N° 049-2024
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y SUPERVISION						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DE CENTRO POBLADO CHUPACA DISTRITO DE ACORIA DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA. CON CUI N°2613581						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	009-2024	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			---		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2613581				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°1772-2024/MDA-GLyPT-ZQA	Fecha de recepción	24/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO N° 049-2024
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 049-2024
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DE CENTRO POBLADO CHUPACA DISTRITO DE ACORIA DE LA PROVINCIA DE HUANCAVELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"

FECHA ENERO DE 2024 DEPART. HUANCAVELICA
 PROPIET. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA PROVINCIA HUANCAVELICA
 MOD. EJECUCION CONTRATA - INDIRECTA DISTRITO ACORIA

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cant.	PRESUPUESTO		
				Unit.	Parcial	Total
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA					306,000.00
1.01	Ing. Supervisor de Obra	MES	9	10,000.00	90,000.00	
1.02	Ing. Especialista Ambiental	MES	9	6,000.00	54,000.00	
1.03	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	MES	9	6,000.00	54,000.00	
1.04	Ing. Especialista en Calidad	MES	9	5,000.00	45,000.00	
1.05	Ing. Asistente Supervisor de Obra	MES	9	3,500.00	31,500.00	
1.06	Supervisor Social	MES	9	3,500.00	31,500.00	
2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA					3,607.08
2.01	Casco de seguridad	UND	9.00	52.00	468.00	
2.02	Lentes de protección	PAR	12.00	7.63	91.56	
2.03	Tapones auditivos	UND	12.00	1.20	14.40	
2.04	Guantes de cuero	PAR	12.00	8.63	103.56	
2.05	Botines de cuero	PAR	12.00	189.63	2,275.56	
2.06	Chalecos reflectivos	UND	12.00	54.50	654.00	
3	MATERIALES DE ESCRITORIO					797.23
3.01	Hojas BOND A4 75 GR	MILLAR	12.00	34.80	417.60	
3.02	LAPICEROS	DOC	10.00	8.50	85.00	

3.03	RESALTADOR	UND	2.00	5.00	10.00	
3.04	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	UND	20.00	6.90	138.00	
3.05	GRAPAS N° 226	MILLAR	10.00	5.00	50.00	
3.06	TAMPON	UND	2.00	10.30	20.60	
3.07	PAPEL CARBÓN	CAJA	1.00	10.03	10.03	
3.08	MEMORIA USB 16 GB	UND	2.00	33.00	66.00	
4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					11,011.23
4.01	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	UND	1.00	3,000.00	3,000.00	
4.02	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN OBRA	GLB	1.00	7,000.00	7,000.00	
4.03	FOTOCOPIAS (PLANOS Y DOCUMENTOS)	GLB	1.00	400.00	400.00	
4.04	COMUNICACIONES	GLB	1.00	400.00	400.00	
4.05	PRESENTACIÓN DE INFORMES	GLB	1.00	211.23	211.23	
5	SERVICIOS Y ALQUILERES					112,500.00
5.01	ALQUILER DE COMPUTADORA	MES	9.00	300.00	2,700.00	
5.02	ALQUILER DE IMPRESORA	MES	9.00	200.00	1,800.00	
5.03	PLOTEO DE PLANOS Y COPIAS	MES	9.00	400.00	3,600.00	
5.04	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	9.00	4,200.00	37,800.00	
5.05	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	MES	9.00	2,400.00	21,600.00	
5.06	CONTROL DE CALIDAD	MES	9.00	5,000.00	45,000.00	
COSTO TOTAL DE SUPERVISION						433,915.54

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 433,915.54				

**FORMATO N° 049-2024
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA DEL POSTOR • METODOLOGIA PROPUESTA 				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA</p> <p><i>C.P.C. Carmen Luisa Asto Ayala</i></p> <p>SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y...</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				