

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



UNIDAD EJECUTORA 403 SALUD LEONCIO PRADO

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
004-2024-U.E.403-SLP/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO A TODO COSTO PARA EL
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS Nº
954 – P.S PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO,
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE
HUÁNUCO DE LA U.E. 403 SALUD LEONCIO PRADO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 403 – SALUD LEONCIO PRADO
RUC Nº : 20489252601
Domicilio legal : Av. ALAMEDA PERU Nº 1172 – TINGO MARIA.
Teléfono: :
Correo electrónico: : cotizacionesrslp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO A TODO COSTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS Nº 954 – P.S PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO DE LA U.E. 403 SALUD LEONCIO PRADO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 14 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, plazo que será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de

servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, descargando del SEACE o solicitando al correo electrónico indicado en el numeral 1.1 de la sección específica de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley Nº 30225.
- Ley Nº 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo Nº 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo 295 – Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo Nº 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 10**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN.

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00490034811

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018 490 00049003481133

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Currículo vitae documentado del personal clave, debe incluir documentación que acredite su colegiatura y habilitación.
- j) Declaración jurada de hacerse responsable por los deterioros que se originen en la edificación del puesto de salud y/o deterioros originados a otras edificaciones, a

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

consecuencia de la ejecución del servicio, siendo responsable en las reparaciones correspondientes sin costo alguno para la Entidad.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la U.E. 403 Salud Leoncio Prado, sito en la Av. Alameda Perú 1172 – Tingo María.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago UNICO después de la culminación del servicio, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico del servicio ejecutado y panel fotográfico.
- Acta de conformidad del servicio firmado por el responsable de Planeamiento, jefe de la IPRESS y el contratista.
- Informe final de conformidad del responsable de Planificación, Presupuesto y Racionalización.
- Comprobante de Pago.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la U.E. 403 Salud Leoncio Prado, sito en la Av. Alameda Perú 1172 – Tingo María.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante


De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD		RED DE SALUD LEONCIO PRADO
---	--	--------------------------------	---	-------------------------------

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO A TODO COSTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO
DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S PUEBLO NUEVO,
DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO
PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO**



TINGO MARIA, JULIO 2024

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA 403 - SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO GONZALES AGUIRRE
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Av. ALAMEDA PERÚ N° 1172
<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

UN GOBIERNO DE TRANSPARENCIA E INTEGRACIÓN

1



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio a todo costo para el acondicionamiento de ambientes de la IPRESS N° 954 - P.S Pueblo Nuevo, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huánuco.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar el acceso a los servicios de salud de la población, en el componente de infraestructura.

3. ANTECEDENTES

La Red de Salud Leoncio Prado tiene a su cargo establecimientos de salud ubicados en las Provincias de Marañón, Leoncio Prado y el distrito de Monzón de la Provincia de Huamallas, con un total de 73 IPRESS.

La Falta de un profesional en Ingeniería civil que elabore los expedientes técnicos es una limitante para tener un diagnóstico del 100% de las IPRESS, por lo que se acude a los gobiernos locales a afectos de solicitar el apoyo en la elaboración de los mismos, tal es el caso que, entre otros, se obtuvo un total de 17 expedientes que buscan resolver problemas de la oferta de servicios de salud en el componente de infraestructura, sin embargo, en esta oportunidad se priorizo uno (01). Para su mantenimiento:

IPRESS N° 954 - P.S Pueblo Nuevo, ubicado en el distrito de Pueblo Nuevo - Provincia de Leoncio Prado que requiere con urgencia el mantenimiento de ambientes para la atención al paciente.

Se priorizo esta intervención a razón de que se viene la época de invierno en nuestra zona y de no ser atendido los daños que pueden causar serían cuantiosos al no permitir atender de manera adecuada a la población.

A la fecha el establecimiento de salud viene funcionando en condiciones inadecuadas por las filtraciones de agua, paredes deterioradas y otros

3.1. Objetivo General

Mejorar el acceso de la población a los servicios de salud de la jurisdicción de las IPRESS 954 - P.S Pueblo Nuevo, en el componente de infraestructura.

3.2. Objetivos Específicos

- 4 3.2.1. Garantizar la operatividad de los establecimientos y funcionalidad de los
- 3.2.2. servicios de emergencias y urgencias médicas.
- 4 3.2.3. Mejorar las condiciones de la infraestructura física e instalaciones del
- 3.2.4. establecimiento de salud.
- 4 3.2.5. Acondicionar ambientes para un mejor servicio y para el desarrollo eficiente
- 3.2.6. del personal que labora en el establecimiento.

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

De acuerdo al diagnóstico de infraestructura del Establecimiento de Salud, se plantea las siguientes actividades:

- Trabajos Provisionales
- Seguridad y Salud
- Remoción, Demoliciones
- Movimiento de Tierras
- Muros y Tabiques de Albañilería
- Cielorraso Modulado
- Pisos y Pavimentos

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E.403 RED DE SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO MONZALES A GUERRA
JEFE AL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Av. ALAMEDA PERÚ N° 1172

<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

UN GOBIERNO DE TRANSPARENCIA E INTEGRACIÓN

2



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio a todo costo para el acondicionamiento de ambientes de la IPRESS N° 954 - P.S Pueblo Nuevo, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huanuco.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar el acceso a los servicios de salud de la población, en el componente de infraestructura.

3. ANTECEDENTES

La Red de Salud Leoncio Prado tiene a su cargo establecimientos de salud ubicados en las Provincias de Marañón, Leoncio Prado y el distrito de Monzón de la Provincia de Huamailles, con un total de 73 IPRESS.

La Falta de un profesional en Ingeniería civil que elabore los expedientes técnicos es una limitante para tener un diagnóstico del 100% de las IPRESS, por lo que se acude a los gobiernos locales a afectos de solicitar el apoyo en la elaboración de los mismos, tal es el caso que, entre otros, se obtuvo un total de 17 expedientes que buscan resolver problemas de la oferta de servicios de salud en el componente de infraestructura, sin embargo, en esta oportunidad se priorizo uno (01). Para su mantenimiento:

IPRESS N° 954 - P.S Pueblo Nuevo, ubicado en el distrito de Pueblo Nuevo - Provincia de Leoncio Prado que requiere con urgencia el mantenimiento de ambientes para la atención al paciente.

Se priorizo esta intervención a razón de que se viene la época de invierno en nuestra zona y de no ser atendido los daños que pueden causar serían cuantiosos al no permitir atender de manera adecuada a la población.

A la fecha el establecimiento de salud viene funcionando en condiciones inadecuadas por las filtraciones de agua, paredes deterioradas y otros

3.1. Objetivo General

Mejorar el acceso de la población a los servicios de salud de la jurisdicción de las IPRESS 954 - P.S Pueblo Nuevo, en el componente de infraestructura.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1. Garantizar la operatividad de los establecimientos y funcionalidad de los
- 3.2.2. servicios de emergencias y urgencias médicas.
- 3.2.3. Mejorar las condiciones de la infraestructura física e instalaciones del
- 3.2.4. establecimiento de salud.
- 3.2.5. Acondicionar ambientes para un mejor servicio y para el desarrollo eficiente
- 3.2.6. del personal que labora en el establecimiento.

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

De acuerdo al diagnóstico de infraestructura del Establecimiento de Salud, se plantea las siguientes actividades:

- Trabajos Provisionales
- Seguridad y Salud
- Remoción, Demoliciones
- Movimiento de Tierras
- Muros y Tabiques de Albañilería
- Cielorraso Modulad
- Pisos y Pavimentos

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E.403 PRADO SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO OCHOA ALCER
JEFE AL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

AV. ALAMEDA PERÚ N° 1172

<http://www.redsaludleoncioprado.gpb.pe>

UN GOBIERNO DE TRANSPARENCIA E INTEGRACIÓN



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

4.7. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

4.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.10.1. Lugar

Puesto De Salud Pueblo Nuevo

- **Nombre del establecimiento:** Puesto De Salud Pueblo Nuevo
- **Código único:** 954
- **Clasificación:** Puestos De Salud O Postas De Salud
- **Tipo:** Establecimiento De Salud Sin Internamiento
- **Categoría:** I-2
- **Dirección:** Carretera Carretera Fernando Belaunde-Pueblo Nuevo Distrito Pueblo Nuevo Provincia Leoncio Prado Departamento Huanuco
- **Teléfono:** 948048924
- **Horario:** 07:30-19:30
- **Distrito:** Pueblo Nuevo
- **Provincia:** Leoncio Prado
- **Departamento:** Huanuco
- **DISA:** Huanuco
- **Código DISA:** 14
- **RED:** Leoncio Prado
- **Código RED:** 3
- **Micromed:** Pueblo Nuevo
- **Código Micromed:** 21
- **Unidad ejecutora:** Region Huanuco-Salud Leoncio Prado
- **Tipo de Institución:** Gobierno Regional
- **UBIGEO:** 100609
- **Código UE:** 1110

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E. 403 RED DE SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO GONZALES AGUIRRE
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y FINANCIACION



	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD		RED DE SALUD LEONCIO PRADO
---	--	--------------------------------	---	-------------------------------

IMAGEN N°01 UBICACIÓN EN EL PERÚ





IMAGEN N°02 UBICACIÓN DEPARTAMENTAL



PUERTO DE SALUD PUEBLO NUEVO




IMAGEN N°05 UBICACIÓN LOCALIDAD




IMAGEN N°04 UBICACIÓN DISTRITAL





IMAGEN N°03 UBICACIÓN PROVINCIAL



MEMORIA DESCRIPTIVA 2

5.10.2 Plazo
El Servicio a todo costo para el mantenimiento de la IPRESS N° 954 - P.S Pueblo Nuevo, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huánuco se ejecutará en el plazo establecido en el expediente técnico que es de sesenta (60) días calendario.

Este plazo procederá a partir de la entrega de terreno o ambientes a intervenir según corresponde.

4.9. RECURSOS FINANCIEROS.

Fuente de Financiamiento	:05 -15 Recursos Determinados - FONCOR
Categoría Presupuestal	:9002 - APNOP
Meta	:0153 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
Específica de Gasto	:2.3. 2.4. 2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS

RESULTADOS ESPERADOS
El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- ✓ Descripción de los Trabajos ejecutados
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Av. ALAMEDA PERÚ N° 1172

<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

UN GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

U.E. 403 - RED DE SALUD LEONCIO PRADO

SEGUNDO D. D. NIVEL AG. 1172

JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PRESUPUESTO Y RENDICION



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

Si existiera incompatibilidad en los planos después del replanteo, este deberá ser comunicado a la UE 403 Salud Leoncio Prado quien autorizará lo pertinente para lograr el objetivo a la brevedad.

4.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria de la entidad y con el servicio de vigilancia del lugar donde se ejecuta el servicio, si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El proveedor deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

Los trabajos programados por el Contratista se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud; como mínimo 01; el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el área usuaria de la entidad.

4.11. SUB CONTRATACION

El Proveedor no podrá subcontratar a terceros

4.12. CONFIDENCIALIDAD

La información técnica, planos y otros proporcionados por el establecimiento de salud, son de carácter confidencial.

4.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

4.13.1. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable de Planeamiento, responsable del programa presupuestal

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E. 403 SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO GONZALES A GERT
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTROL



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

9002 - APNÓP o quien haga sus veces en la RED DE SALUD LEONCIO PRADO.

4.13.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.

El responsable Planeamiento y responsable del establecimiento de salud, es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión.

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Contratista evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 15 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.

Si por segunda vez el contratista evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

4.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria (jefe de la IPRESS), jefe de Planificación, presupuesto y Racionalización de la UE 403 Salud Leoncio Prado y el contratista

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Previamente el responsable de planeamiento hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que el contratista ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo con las condiciones contractuales.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

4.14. FORMA DE PAGO

Se realizará el **PAGO UNICO** al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado y panel fotográfico.
- Acta de conformidad del servicio firmado por el responsable de Planeamiento, Jefe la IPRESS y el contratista
- Informe final de conformidad del responsable de planificación, presupuesto y racionalización.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

4.15. PENALIDADES APLICABLES

Penalidades de acuerdo con la Normatividad Vigente (Art. 162º Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado).

5. ANEXOS

El anexo detallado es por cada establecimiento de salud a intervenir.

- Términos de Referencias - TDR
- Pedido SIGA

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E. 403 RED DE SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO GO NATALES AGUIRRE
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Av. ALAMEDA PERÚ N° 1272

<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

UN GOBIERNO DE TRANSPARENCIA E INTEGRACIÓN



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO



- Resumen del marco presupuestal y la ejecución del gasto
- Expediente técnico de: IPRESS N° 954 - P.S Pueblo Nuevo que contiene:
 - Memoria descriptiva
 - Especificaciones técnicas
 - Planilla de metrado
 - Resumen de Presupuesto
 - Análisis de costos
 - Presupuesto
 - Relación de Insumos
 - Cronograma de ejecución
 - Planos

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<u>Requisitos:</u>																											
	<table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Soldadora industrial</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Generador eléctrico</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Andamios metálicos</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>Mescladora de concreto</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Compresora de aire de 2HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Vibrador de 4HP CAB 2.40</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Camioneta 4X4</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Camión de 3 a 5 toneladas</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	Soldadora industrial	1	2	Generador eléctrico	1	3	Andamios metálicos	3	4	Mescladora de concreto	1	5	Compresora de aire de 2HP	1	6	Vibrador de 4HP CAB 2.40	1	7	Camioneta 4X4	1	8	Camión de 3 a 5 toneladas	1
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																										
1	Soldadora industrial	1																										
2	Generador eléctrico	1																										
3	Andamios metálicos	3																										
4	Mescladora de concreto	1																										
5	Compresora de aire de 2HP	1																										
6	Vibrador de 4HP CAB 2.40	1																										
7	Camioneta 4X4	1																										
8	Camión de 3 a 5 toneladas	1																										
	<u>Acreditación:</u>																											
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																											
	<u>Importante</u>																											
	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																											

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<u>Requisitos:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Uno (01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y colegiado con habilitación vigente. • Uno (01) Mecánico de Construcciones metálicas certificado • Uno (01) Técnico en construcción Civil 	

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E.403 RED DE SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO GONZALES AGUIRRE
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

	<p>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD</p>		<p>RED DE SALUD LEONCIO PRADO</p>
---	---	--	---	---------------------------------------

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
<p>B.3.2</p>	<p>CAPACITACIÓN</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero Civil o Arquitecto, deberá acreditar capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Especialista en residencia y supervisión de obras públicas, 120 horas lectivas ○ Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente – SSOMA, 120 horas lectivas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en la materia solicitada.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<p>B.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero Civil o Arquitecto Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses y se computa a partir de la colegiatura, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de mantenimientos y/o obras de infraestructura de edificaciones. • Mecánico de Construcciones metálicas. 06 meses mínimo como soldador, armador de estructuras metálicas en servicios u obras en general • Técnico en construcción Civil 06 meses mínimo como Técnico en construcción civil, diseño de planos, administrador, administrador de obra <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

Av. ALAMEDA PERÚ N° 1172
<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO - UNIDAD EJECUTORA 403 - SALUD LEONCIO PRADO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
SEGUNDO GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA 403 - SALUD LEONCIO PRADO
PRESUPUESTO Y PERSONAL

9



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o adecuación de ambientes de infraestructura en general";

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas,

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. ALAMEDA PERÚ N° 1172

<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
ALLEGADO DE RESULTADOS DE LA ADJUDICACIÓN
SEGUNDO (02) CUOTAS DE RESERVA
PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

UN GOBIERNO DE TRANSACCIONES

10



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD



RED DE SALUD
LEONCIO PRADO

debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
U.E.403 RED DE SALUD LEONCIO PRADO
SEGUNDO GONZALES AGUIRRE
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

AV. ALAMEDA PERÚ N° 1172

<http://www.redsaludleoncioprado.gob.pe>

UN GOBIERNO DE TRANSPARENCIA E INTEGRACIÓN

PLANILLA DE METRADOS													
Proyecto : *ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO* Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO Fecha : Octubre/2023 Especialidad: PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO Modelo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES													
Hecho por : DCA Revisado por :													
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			Nº de Veces	METRADO					Totals
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
01	IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO												
01.01	OBRAS PROVISIONALES												
01.01.01	FLETE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS - P.S. PUEBLO NUEVO	GLB											1.00
		GLB	1	1.00								1.00	
01.02	SEGURIDAD Y SALUD												
01.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB											1.00
		GLB	1	1.00								1.00	
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und											6.00
		und	1	6.00								6.00	
01.03	REMOCION, DEMOLICIONES Y PICADO												
01.03.01	REMOCION Y DESMONTAJE												
01.03.01.01	DEMOLICION DE VEREDA Y PISOS E=0.10m	m3											0.16
	vereda de ingreso	m3	1	1.60	1.00	0.10	1			0.16			
01.03.01.02	DESMONTAJE DE CAJA DE AGUA	und											1.00
	caja de agua	und	1				1					1.00	
01.03.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM. = 30m	m3											1.00
	ELIMINACION DESMONTAJES	m3	1				1			1.00			
01.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE REMOCIONES	m3											1.00
	ELIMINACION DESMONTAJES	m3	1				1			1.00			
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS												
01.04.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3											7.05
	SARDINEL LONG.	m3	1	16.70	0.50	0.60				5.01			
	SARDINEL TRANSVERSAL	m3	1	6.80	0.50	0.60				2.04			
01.04.02	CORTE DE TERRENO MANUAL HASTA H= 0.30m	m2											94.65
	AMBIENTE 01	m2	1	A=	15.40					15.40			
	AMBIENTE 02	m2	1	A=	15.15					15.15			
	VEREDA POSTERIOR	m2	1	A=	5.25					5.25			
	VEREDA LATERAL DERECHO	m2	1	A=	1.55					1.55			
	PATIO 01	m2	1	A=	13.25					13.25			
	PATIO 02	m2	1	A=	28.05					28.05			
	PATIO 03	m2	1	A=	16.00					16.00			
01.04.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3											28.40
	AMBIENTE 01	m2	1	A=	15.40	0.30				4.62			
	AMBIENTE 02	m2	1	A=	15.15	0.30				4.55			
	VEREDA POSTERIOR	m2	1	A=	5.25	0.30				1.58			
	VEREDA LATERAL DERECHO	m2	1	A=	1.55	0.30				0.47			
	PATIO 01	m2	1	A=	13.25	0.30				3.98			
	PATIO 02	m2	1	A=	28.05	0.30				8.42			
	PATIO 03	m2	1	A=	16.00	0.30				4.80			
01.04.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO(H.T.R. 70%-30%)	m3											9.47
	AMBIENTE 01	m2	1	A=	15.40	0.10				1.54			
	AMBIENTE 02	m2	1	A=	15.15	0.10				1.52			
	VEREDA POSTERIOR	m2	1	A=	5.25	0.10				0.53			
	VEREDA LATERAL DERECHO	m2	1	A=	1.55	0.10				0.16			
	PATIO 01	m2	1	A=	13.25	0.10				1.33			
	PATIO 02	m2	1	A=	28.05	0.10				2.81			
	PATIO 03	m2	1	A=	16.00	0.10				1.60			

Página 1



SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO
Fecha : Octubre 2023
Especialidad : PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO
Modulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES

Hecho por : DCA
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	Elem. Simil.	DIMENSIONES				Nº de Vistas	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto			Lon.	Área	Vol.	Kg.	Unid.	
01.04.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3												46.08
	MATERIAL + esponjamiento de 30%					1.30				35.45	46.08			
01.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO D= 26KM.	m3												46.08
	MATERIAL + esponjamiento de 30%					1.30				35.45	46.08			
01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA													
01.05.01	TABICERIA SISTEMA DRYWALL	m2												87.16
	TABICERIA LONG.	m2	1	16.70		3.20	1			53.44			53.44	
	TABICERIA TRANSVERSAL	m2	1	6.80		3.20	1			21.76			21.76	
	TABICERIA DE DIVISION DE AMBIENTES	m2	1	3.05		3.20	1			9.76			9.76	
	P-01 - PARTE SUPERIOR	m2	1	1.00		1.10	2			2.20			2.20	
01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SELLADO EN JUNTA DE TABICERIA DRYWALL	m												65.00
	VERTICAL	m	1	3.25			20						65.00	
01.06	CIELORRASO MODULADO													
01.06.01	FALSO CIELORRASO DE FIBRA MINERAL	m2												49.65
	AMBIENTE 01	m2	1	A=	15.15		1			15.15				
	AMBIENTE 02	m2	1	A=	15.15		1			15.15				
	POSTERIOR	m2	1	A=	5.95		1			5.95				
	FONTAL	m2	1	A=	8.60		1			8.60				
	LATERAL DERECHO	m2	1	A=	3.00		1			3.00				
	LATERAL IZQUIERDO	m2	1	A=	1.80		1			1.80				
01.07	PISOS Y PAVIMENTOS													
01.07.01	CONTRAPISOS													
01.07.01.01	CONTRAPISO DE CEMENTO E= 4"	m2												94.65
	AMBIENTE 01	m2	1	A=	15.40					15.40				
	AMBIENTE 02	m2	1	A=	15.15					15.15				
	VEREDA POSTERIOR	m2	1	A=	5.25					5.25				
	VEREDA LATERAL DERECHO	m2	1	A=	1.55					1.55				
	PATIO 01	m2	1	A=	13.25					13.25				
	PATIO 02	m2	1	A=	28.05					28.05				
	PATIO 03	m2	1	A=	16.00					16.00				
01.07.02	PISOS													
01.07.02.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRANSITO 45x45CM	m2												30.55
	AMBIENTE 01	m2	1	A=	15.40					15.40				
	AMBIENTE 02	m2	1	A=	15.15					15.15				
01.07.03	VEREDA DE CONCRETO E=4"													
01.07.03.01	CONCRETO EN VEREDAS f'c=175 kg/cm2 E=0.10 m.	m2												64.10
	VEREDA POSTERIOR	m2	1	A=	5.25					5.25				
	VEREDA LATERAL DERECHO	m2	1	A=	1.55					1.55				
	PATIO 01	m2	1	A=	13.25					13.25				
	PATIO 02	m2	1	A=	28.05					28.05				
	PATIO 03	m2	1	A=	16.00					16.00				
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2												19.04
	VEREDA POSTERIOR	m2	1	20.90		0.20				4.18				
	VEREDA LATERAL DERECHO	m2	1	8.00		0.20				1.60				
	PATIO 01	m2	1	25.90		0.20				5.18				
	PATIO 02	m2	1	21.30		0.20				4.26				
	PATIO 03	m2	1	19.10		0.20				3.82				
01.07.04	SARDINEL DE CONFINAMIENTO													
01.07.04.01	CONCRETO EN SARDINEL f'c=175 kg/cm2 E=0.15 m.	m3												4.94



PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO
Fecha : Octubre/2023
Especialidad: PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO
Modulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES

Hecho por : DCA
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	SARDINEL LONG.	m3	1	16.70	A=	0.21				3.51			
	SARDINEL TRANSVERSAL	m3	1	6.80	A=	0.21				1.43			
01.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2											37.60
	SARDINEL LONG.	m2	2	16.70		0.80			26.72				
	SARDINEL TRANSVERSAL	m2	2	6.80		0.80			10.88				



Samuel Ayala Tineo
SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS Nº 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO
Fecha : Octubre/2023
Especialidad : PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO
Modulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES

Hecho por : DCA
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			Nº de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
01.09	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS												
01.09.01	ZOCALO DE CERAMICO (26x30cm) SERIE MARMOLIZADO H=1.25M.	m2											36.75
	AMBIENTE 01	m2	1	14.70		1.25			18.38				
	AMBIENTE 02	m2	1	14.70		1.25			18.38				
01.09	COBERTURA												
01.09.01	COBERTURA DE PLANCH ALUZINC PV4 5.15 x 1.00 M. x 0.30 MM - ROJO TUPEMESA O SIMILAR	m2											55.90
	Puesto de salud	m2	1	10.75	5.20		1		55.90				
01.09.02	CUNBRERA EN TECHO ALUZINC	m											10.75
	Puesto de salud	m	1	10.75			1	10.75					
01.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TP-01	und											2.00
	TIJERAL - TP-01	und	1				2					2.00	
01.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TP-02	und											2.00
	TIJERAL - TP-02 - TIMPANOS	und	1				2					2.00	
01.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS METALICAS - TUBO CUADRADO DE 50x50x3mm - L= 10.75m	und											10.00
	CORREAS	und	1				10					10.00	
01.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARANTE METALICO - TUBO CUADRADO 100x100x3 mm	und											9.00



SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 70372

PLANILLA DE METRADOS													
Proyecto : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO Fecha : Octubre 2023 Especialidad : PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO Módulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES													
Hecho por : DCA Revisado por :													
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES				METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto	Nº de Vistas	Len.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	PARANTES	und	1				9					9.00	
01.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE PARANTES METALICOS (BASE, ANCLAJE Y SUJECIÓN)	und											6.00
	SOPORTES DE PARANTES MT	und	1				6					6.00	
01.09.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE FORRO DE MADERA EN TIMPANO (INCL. ENRAMADO METALICO)	m2											5.40
	TIMPANO POSTERIOR Y FRONTAL	m2	2	A=	2.70		1		5.40				
01.09.09	FRISO DE MADERA DE 1/2" x 4"	m											21.90
	FRONTAL	m	1	10.75			1	10.75					
	POSTERIOR	m	1	10.75			1	10.75					
	LATERAL IZQUIERDO	m	1	5.20			1	5.20					
	LATERAL DERECHO	m	1	5.20			1	5.20					
01.10	CARPINTERIA DE MADERA												
01.10.01	PUERTAS												
01.10.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE TRIPLAY (3.00x2.10) INO/MARCO	und											2.00
	puertas	und	1				2					2.00	
01.10.02	VENTANAS												
01.10.02.01	VENTANA DE ALUMINIO PARA VIDRIO TEMPLADO FUO Y PIVOTANTE DE 6MM	m2											9.00
	VN-01	m2	1	3.00		1.50	2		9.00				
01.11	CERRAJERIA												
01.11.01	BISAGRAS												
01.11.01.01	BISAGRAS CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4" X 4"	und											8.00
	PUERTAS												
	P1	und	2				4					8.00	
01.11.02	CERRADURAS												
01.11.02.01	CERRADURA ESFERICA PARA PUERTAS INTERIORES	und											2.00
	CERRADURAS INTERIORES												
	P1	und	1				2					2.00	
01.12	PINTURA												
01.12.01	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2											67.16
	INTERIOR PUESTO DE SALUD												
	TABICUERIA LONG	m2	1	16.70		3.20	1		53.44			53.44	
	TABICUERIA TRANSVERSAL	m2	1	6.80		3.20	1		21.76			21.76	
	TABICUERIA DE DIVISION DE AMBIENTES	m2	1	3.05		3.20	1		9.76			9.76	
	P-01 - PARTE SUPERIOR	m2	1	1.00		1.10	2		2.20			2.20	
01.12.02	PINTURA LATEX SATINADO DE MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m2											95.75
	EXTERIORES PUESTO DE SALUD												
	TABICUERIA LONG	m2	1	16.70		3.20	1		53.44			53.44	
	TABICUERIA TRANSVERSAL	m2	1	6.80		3.20	1		21.76			21.76	
	TABICUERIA DE DIVISION DE AMBIENTES	m2	1	3.05		3.20	1		9.76			9.76	
	P-01 - PARTE SUPERIOR	m2	1	1.00		1.10	2		2.20			2.20	
	TIMPANO POSTERIOR Y FRONTAL	m2	2	A=	2.70		1		5.40			5.40	
	FRISO DE MADERA DE 1/2" x 4"	m2	1	A=	1.08		2		2.16			2.16	
	FRISO DE MADERA DE 1/2" x 4"	m2	1	A=	0.52		2		1.04			1.04	
01.12.03	PINTURA BARNIZ DE PUERTAS DE MADERA	m2											8.40
	P-01	m2	2		1.00	2.10	2		8.40				



PLANILLA DE METRADOS														
Proyecto : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO Fecha : Octubre/2023 Especialidad: PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO Módulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES														
Hecho por : DCA Revisado por :														
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simb.	DIMENSIONES				N° de Vistas	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto	Len.		Área	Vol.	Kg.	Und.		



Samuel Ayala Tineo
 SAMUEL AYALA TINEO
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 70372

PLANILLA DE METRADOS													
Proyecto : *ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO* Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO Fecha : Octubre 2023 Especialidad : PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO Modulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES													
Hecho por : DCA Revisado por :													
ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			Gr. de Vices	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
01.13	VARIOS												
01.13.01	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTES (0.40X0.20M)	und											2.00
	AMBIENTE 01	und	1				1					1.00	
	AMBIENTE 02	und	1				1					1.00	
01.13.02	CANALETAS DE ZINC PARA DRENAJE DE 8" INCLUYE SOPORTE	m											21.50
	LATERAL IZQUIERDO	m	1	10.75			1	10.75					
	LATERAL DERECHO	m	1	10.75			1	10.75					
01.13.03	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"	pto											4.00
	LATERAL IZQUIERDO	pto	1				2					2.00	
	LATERAL DERECHO	pto	1				2					2.00	
01.13.04	PROTECTOR PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL	und											4.00
	LATERAL IZQUIERDO	und	1				2					2.00	
	LATERAL DERECHO	und	1				2					2.00	
01.14	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL												
01.14.01	CANALETAS TECHADAS Y ABIERTAS												
01.14.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES												
01.14.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2											11.50
	canaleta abierta	m2		11.50	1.00		1		11.50				
01.14.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2											11.50
	canaleta abierta	m2		11.50	1.00		1		11.50				
01.14.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA												
01.14.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA MANUAL	m3											2.30
	canaleta abierta	m3	1	11.50	0.50	0.40	1			2.30			
01.14.01.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS	m											11.50
	canaleta abierta	m	1	11.50				11.50					
01.14.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O EQUIPO D= 20MM.	m3											2.99
		m3	1				1			2.99			
01.14.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE												
01.14.01.03.01	SOLADO DE CANALETAS CONCRETO F' C=190 KG/CM2. E=6.10 m	m2											5.75
	canaleta abierta	m2	1	11.50	0.50		1		5.75				
01.14.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO												
01.14.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANALETA	m2											18.40
	canaleta abierta - tramo 01	m2	1	11.50		0.40	4		18.40				
01.14.01.04.02	CONCRETO Fy= 175 kg/cm2 EN CANALETA	m3											1.50
	canaleta abierta	m3	1	11.50	Ac=	0.13	1			1.50			
01.14.01.04.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4250 kg/cm2 GRADO 50	kg											79.97
	canaleta abierta (forma U)	kg	1	1.30	0.00	0.00	57	74.10		0.56	41.50		
	laterales de canaleta	kg	1	11.45	0.00	0.00	6	68.70		0.56	38.47		
								142.80					
01.14.01.05	VARIOS												
01.14.01.05.01	JUNTA DE WATER STOP NEOPRENE Ø6"	m											3.00
	canaleta	m	2	1.50				3.00					
01.14.01.05.02	JUNTA ASFALTICA E=1"	m											23.00
	canaleta	m	1	11.50			2	23.00					
01.15	INSTALACIONES ELECTRICAS												
01.15.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDAS Y CONDUCTORES DE INSTALACIONES ELECTRICAS	GLB											1.00



PLANILLA DE METRADOS														
Proyecto : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"														
Propietario : RED DE SALUD LEONCIO PRADO														
Fecha : Octubre/2023														
Especialidad : PUESTO DE SALUD PUEBLO NUEVO														
Modulo : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES														
Hecho por : DCA														
Revisado por:														
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elen. Simil.	DIMENSIONES			Nº de Vistas	METRADO					Total	
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.		
	ambientes de interiores	GLB	1				1						1.00	
01.15.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DUPLEX UNIVERSAL LT	und												18.00
	TOMACORRIENTES													
	AMBIENTE 01	und	3				3						9.00	
	AMBIENTE 02	und	3				3						9.00	
01.15.03	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE PARA EMPOTRAR	und												2.00
	INTERRUPTORES													
	AMBIENTE 01	und	1				1						1.00	
	AMBIENTE 02	und	1				1						1.00	
01.15.04	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE PARA EMPOTRAR	und												1.00
	INTERRUPTOR													
	EXTERIORES	und	1				1						1.00	
01.15.05	ARTEFACTO DE ALUMBRADO CON PANEL LED ADOSABLE 48W 60X60CM LUZ BLANCA	und												4.00
	AMBIENTE 01	und	2				1						2.00	
	AMBIENTE 02	und	2				1						2.00	
01.15.06	ARTEFACTO DE ALUMBRADO CON DOWNLIGHT CIRCULAR ADOSADO 30W 6500K 240V RABO	und												8.00
	EXTERIORES	und	8				1						8.00	
01.15.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL "TG-01"	und												1.00
	PUESTO DE SALUD	und	1				1						1.00	
01.15.08	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	PTO												12.00
	ARTEFACTO DE ALUMBRADO CON PANEL LED ADOSABLE 48W 60X60CM LUZ BLANCA	PTO	1				4						4.00	
	ARTEFACTO DE ALUMBRADO CON DOWNLIGHT CIRCULAR ADOSADO 30W 6500K 240V RABO	PTO	1				8						8.00	
01.15.09	SALIDA PITOMACORRIENTE CILNEA A TIERRA - PARED - H=0.40MTS.	PTO												6.00
	AMBIENTE 01 Y 02	PTO	1				6						6.00	
01.15.10	PRUEBAS ELECTRICAS	C/E												1.00
	PRUEBA	C/E	1				1						1.00	



Samuel Ayala
SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"



MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DE LA INTERVENCION.

El nombre de la intervención: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

2. ANTECEDENTES.

La infraestructura de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del SISMED de la Red de Salud Leoncio Prado, requiere ser acondicionado de ambientes para: Almacén de materiales de soporte (tarimas, caja termica, caja de embalaje), área de cuarentena, vencimiento y producción rechazada, área de digitación, área de PF, DM, PS de compras corporativas "cenares" pecoasas sin facturas, área de productos miscelaneos y sensibles, área de acervo documentario y área de archivo.

Asimismo, dentro del presupuesto institucional modificado de la entidad – Red de Salud Leoncio Prado, ha sido programado un presupuesto para el servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones, el cual tiene como fin que el establecimiento de salud cuente con las condiciones adecuadas para brindar un mejor servicio.

3. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

El proyecto se encuentra localizado en:

Departamento	:	HUANUCO
Provincia	:	LEONCIO PRADO
Distrito	:	PUEBLO NUEVO
Zona	:	PUEBLO NUEVO
Dirección	:	Carretera Fernando Belaunde
Coordenadas UTM	:	8996196.32m S; 383121.92 E




SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

IMAGEN N°01 UBICACIÓN EN EL PERÚ



PUERTO DE SALUD PUEBLO NUEVO



IMAGEN N°04 UBICACIÓN DISTRITAL

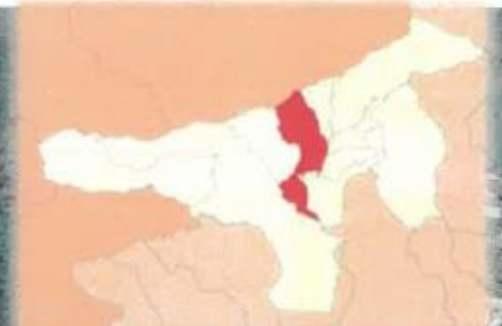


IMAGEN N°02 UBICACIÓN DEPARTAMENTAL



IMAGEN N°03 UBICACIÓN PROVINCIAL

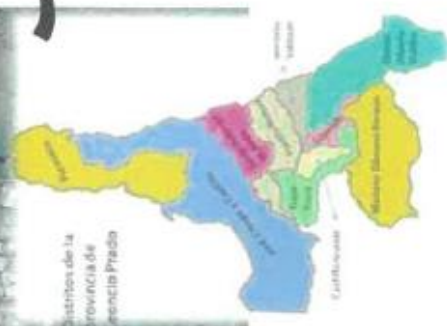


IMAGEN N°05 UBICACIÓN LOCALIDAD



MEMORIA DESCRIPTIVA

2





EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

4. CARACTERISTICAS GENERALES

4.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

El distrito del Pueblo nuevo es uno de los diez que conforman la provincia de Leoncio Prado, ubicada en el departamento de Huánuco en el centro del Perú. Su capital es la ciudad de Tingo María.

Desde el punto de vista jerárquico de la Iglesia católica forma parte de la Diócesis de Huánuco, sufragánea de la Arquidiócesis de Huancayo.

4.2. HISTORIA

El distrito fue creado mediante Ley del 14777 de 26 diciembre de 1963, en el gobierno del Presidente Fernando Belaunde Terry

4.3. LIMITES

Límites del distrito de Pueblo Nuevo

Los límites territoriales del distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Leoncio Prado del departamento de Huánuco, son los siguientes:

Norte: con José Crespo y Castillo

Sur: con Hermilio Valdizan, Luyando, Castillo Grande, Rupa Rupa

Este: con el Departamento de Ucayali

Oeste: con José Crespo y Castillo

4.4. CLIMA

- Es cálido y húmedo (tropical), su temperatura promedio es de 24°C.
- El calor es intenso en el día y disminuye en la noche.
- Las precipitaciones fluviales con mayor frecuencia son durante los meses de diciembre hasta abril. Tingo María está considerado como una de las zonas con mayor frecuencia de lluvias en el país.

4.5. TEMPERATURA

Tiene una temperatura promedio de 24.31 °C, una temperatura máxima de 25.70 °C y una mínima promedio de 19.5 °C, entre los meses de Mayo-Setiembre, la temperatura es variable, pero durante el mes de Junio, por los vientos fríos del anticiclón polar marítimo, ascendente de la zona austral atlántica, se registra un descenso de temperaturas.

4.6. PRECIPITACIONES



SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372





EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS Nº 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

Las precipitaciones promedio anual están en 3,179 mm, en épocas de invierno éstas pueden alcanzar hasta los 3860 mm. Según el Mapa de Clasificación Climática del Perú Leoncio Prado pertenece a la región natural de Rupa Rupa o selva alta con una zona de Bosque muy Húmedo Montano Tropical (bmh mt), con un clima cálido-húmedo-lluvioso, con abundantes precipitaciones pluviales, sobre todo en los meses de Noviembre a Marzo.

La humedad relativa mensual promedio es de 85.67% y su ritmo de variación está de acuerdo al ciclo de lluvias, por lo que en las épocas de mayor precipitación se registra una mayor humedad.

4.7. SUELOS

La Provincia de Leoncio Prado, cuenta con las siguientes clases de suelo:

a) Tierras aptas para cultivos en limpio (A).-

Reúne condiciones ecológicas que permiten la remoción periódica y continuada del suelo para el sembrío, principalmente para cultivos en limpio o de corto periodo vegetativo (maíz, frijol, arroz, etc.), plantas herbáceas y semiherbáceas, bajo técnicas económicamente accesibles a los agricultores del lugar, sin deterioro de la capacidad productiva del suelo, ni alteración del régimen hidrológico de la cuenca. Estas tierras por su alta calidad agrológica pueden dedicarse a otros fines (cultivo permanente, pastos, producción forestal y protección), evaluando los posibles resultados económicos y sociales.

b) Tierras aptas para cultivos permanentes (C)

Reúne condiciones ecológicas que permiten el uso continuado del suelo con sembríos de cultivos perennes o de largo periodo vegetativo (café, cacao, cítricos, frutales, etc.), plantas herbáceas y semi herbáceas, bajo técnicas económicamente accesibles a los agricultores del lugar, sin deterioro de la capacidad productiva del suelo, ni alteración del régimen hidrológico de la cuenca. Estas tierras por su alta calidad agrológica pueden dedicarse a otros fines (pastos, producción forestal y protección), evaluando los posibles resultados económicos y sociales.

c) Tierras aptas para pastos (D)

Son aquellas que no reúnen las condiciones ecológicas mínimas requeridas para cultivos en limpio o permanente, pero que permiten el uso continuado o temporal para pastoreo, bajo técnicas económicamente accesibles, sin deterioro de la capacidad productiva del recurso, ni alteración del régimen hidrológico de la Sub-cuenca, evaluando los posibles resultados económicos y sociales. (1) Ing. Carlos Muro, Fisiografía de la Zona de Tingo María - 1956, d) Tierras de Protección (X) No se incluye ninguna clase de calidad agrológica por el hecho de que los suelos y las formas del terreno presentan severas





EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

limitaciones, su uso para cultivos comerciales está restringido, así como para fines pecuarios o explotación racional del recurso forestal.

e) Tierras Aptas para Producción Forestal (F)

Son suelos no aptos para propósitos agropecuarios y que presentan limitaciones ligeras para la producción del recurso forestal. Requiere de prácticas cuidadosas en la manipulación del bosque para prevenir el deterioro ambiental.

Cuadro 03
Suelos Según Capacidad de Uso Mayor

Distrito	Superficie total	Cultivos en Empio	Cultivos permanentes	Cultivos asociados	Pastos naturales	Montes y bosques	Toda clase de tierras
Rupa Rupa	4,358.50	184.10	783.10	73.20	176.90	2,629.20	512.00
Rupa Rupa	100.00%	4.20%	18.00%	1.70%	4.10%	60.30%	11.70%
Provincia Leoncio Prado	150,868.40	3,135.80	23,141.30	2,989.20	1,059.90	116,987.50	3,574.70
Rupa Rupa/ Leoncio Prado	2.93%	5.90%	3.40%	2.49%	16.70%	2.20%	14.30%

Fuente: ONERN.

Se observa que el 60.30% de los suelos están conformados por montes y bosques. Los cultivos permanentes como cacao, café, cítricos, papaya y plátano conforman el 18%. Es importante comprender que ubicándose el distrito en zona de ceja de de selva, posee una extensión de montes y bosques extensas.

4.8. TOPOGRAFÍA

La Provincia de Leoncio Prado puede ser dividida en dos zonas: la zona occidental con características topográficas accidentadas, numerosos contrafuertes andinos y quebradas; y la zona de los valles, que poseen terrazas escalonadas, formadas por el río Huallaga, Monzón y sus afluentes.

4.9. VIAS DE ACCESO

Vía aérea: Por la Corporación Peruana de Aeropuertos Civiles. De Lima a Tingo María, el tiempo de vuelo es de aproximadamente 35 minutos.

Terrestre: Las carreteras del Centro Oriente Peruano se encuentran en buen estado, se pueden utilizar las carreteras de diferentes lugares:

- Lima – Tingo María (aproximadamente 10 horas)
- Tingo María – Pucallpa (300 km.)
- Tingo María – Juanjui. Se utiliza la carretera Rafael Belaúnde Terry (ex marginal de la selva)

Fluvial: Se puede transportar a través de los ríos Huallaga y Monzón.





EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

5. OBJETIVO DE LA INTERVENCION.

La intervención tiene como objetivo:

- Garantizar la operatividad de los establecimientos y funcionalidad de los servicios de emergencias y urgencias médicas.
- Mejorar las condiciones de la infraestructura física e instalaciones del establecimiento de salud.
- Acondicionar ambientes para un mejor servicio y para el desarrollo eficiente del personal que labora en el establecimiento.

6. INFORMACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puesto De Salud Pueblo Nuevo

- **Nombre del establecimiento:** Puesto De Salud Pueblo Nuevo
- **Código único:** 954
- **Clasificación:** Puestos De Salud O Postas De Salud
- **Tipo:** Establecimiento De Salud Sin Internamiento
- **Categoría:** I-2
- **Dirección:** Carretera Carretera Fernando Belaunde-Pueblo Nuevo Distrito Pueblo Nuevo Provincia Leoncio Prado Departamento Huanuco
- **Teléfono:** 948048924
- **Horario:** 07:30-19:30
- **Distrito:** Pueblo Nuevo
- **Provincia:** Leoncio Prado
- **Departamento:** Huanuco
- **DISA:** Huanuco
- **Código DISA:** 14
- **RED:** Leoncio Prado
- **Código RED:** 3
- **Micromed:** Pueblo Nuevo
- **Código Micromed:** 21
- **Unidad ejecutora:** Region Huanuco-Salud Leoncio Prado
- **Tipo de institución:** Gobierno Regional
- **UBIGEO:** 100609
- **Código UE:** 1110



SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



7. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION ACTUAL.

El presente estudio de diagnóstico, nace como resultado de la necesidad sentida de sus funcionarios y personal que labora día a día, por las inadecuadas condiciones del establecimiento de Salud y el acondicionamiento de 02 ambientes requeridos.



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

A1. ARQUITECTURA



FOTO N°01: Vista preliminar del Puesto de Salud a intervenir



FOTO N°02: Vista preliminar del Puesto de Salud a intervenir





SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"



FOTO N°03: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.



FOTO N°04: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.



[Handwritten signature]
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA
IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO,
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"



FOTO N°05: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.



FOTO N°06: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes - TANQUE SEPTICO



SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA
IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO,
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"



FOTO N°07: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.
AMBIENTES ALREDEDOR DE LA ZONA.



FOTO N°08: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.




SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"



FOTO N°09: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.



FOTO N°10: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.
POZOS A TIERRA - 02 UND




SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372



EXPEDIENTE TÉCNICO: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LA IPRESS N° 954 - P.S. PUEBLO NUEVO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"



FOTO N°11: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.
CAJA DE AGUA Y DESAGUE



FOTO N°12: Vista preliminar de la situación actual de la zona a acondicionar los ambientes.
CAJA DE AGUA A DESMONTAR Y REPONER



Samuel Ayala Tineo
SAMUEL AYALA TINEO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70372

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Item</th><th>Equipo</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Soldadora industrial</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Generador eléctrico</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Andamios metálicos</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>Mescladora de concreto</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Compresora de aire de 2HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Vibrador de 4HP CAB 2.40</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Camioneta 4x4</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Camión de 3 a 5 toneladas</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	Item	Equipo	Cantidad	1	Soldadora industrial	1	2	Generador eléctrico	1	3	Andamios metálicos	3	4	Mescladora de concreto	1	5	Compresora de aire de 2HP	1	6	Vibrador de 4HP CAB 2.40	1	7	Camioneta 4x4	1	8	Camión de 3 a 5 toneladas	1
Item	Equipo	Cantidad																										
1	Soldadora industrial	1																										
2	Generador eléctrico	1																										
3	Andamios metálicos	3																										
4	Mescladora de concreto	1																										
5	Compresora de aire de 2HP	1																										
6	Vibrador de 4HP CAB 2.40	1																										
7	Camioneta 4x4	1																										
8	Camión de 3 a 5 toneladas	1																										
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																											
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																											
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uno (1) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y colegiado con habilitación vigente.➤ Uno (1) Mecánico de Construcciones metálicas certificado.➤ Uno (1) Técnico en construcción civil. <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del Título profesional, colegiatura y habilitación para el caso del ingeniero, y título profesional para el caso de los ingenieros.</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																											

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>El Ingeniero Civil o Arquitecto</u>, deberá acreditar capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Especialista en residencia y supervisión de obras públicas, 120 horas lectivas. ➤ Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente – SSOMA, 120 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en la materia solicitada.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>El Ingeniero Civil o Arquitecto.</u> Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses y se computa a partir de la colegiatura, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de mantenimientos y/o obras de infraestructura de edificaciones. ➤ <u>Mecánico de Construcciones metálicas.</u> 6 meses mínimo como soldador, armado de estructuras metálicas en servicios u obras en general. ➤ <u>Técnico en construcción civil</u> 6 meses mínimo como Técnico en construcción civil, diseños de planos, administrador, administrador de obra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: “Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o adecuación de ambientes de infraestructura en general”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la</p>
--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>de 12 hasta 24 meses: [20] puntos</p> <p>de 9 hasta 11 meses: [10] puntos</p> <p>de 0 hasta 8 meses: [0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **CONSIGNAR EL PLAZO** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión Nº 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión Nº 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-U.E.403-SLP-1.**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-U.E.403-SLP-1.**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-U.E.403-SLP-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-U.E.403-SLP-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.