

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES
----	------------------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/03/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA E INFORMACIÓN
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO INCLUIDO EL SOPORTE TÉCNICO IN HOUSE
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OG1. Fortalecer y desarrollar las competencias como eje principal de una gestión empresarial efectiva e innovadora OG2. Optimizar los procesos con orientación a la calidad y productividad OG3. Garantizar la satisfacción de los clientes y la calidad de vida de la población
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	47
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Código Documento que declaró la viabilidad </div>

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	---

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 018-2023-SEDALIB S.A.-42000-SGII	Fecha de recepción	27/02/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			



2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO


3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/03/2023
--	------------	---	-----------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Informe N° 062-2023-SEDALIB S.A.-60200-OLOG del 03.03.2023, la Oficina de Logística, emite su opinión técnica, concluyendo que, ante la situación planteada por la Sub Gerencia de Informática e Información, la Entidad se encuentra ante una situación de desabastecimiento inminente, lo cual se encuentra previsto en el art. 100, literal c) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, correspondiendo aplicar los art. 101 y 102 del citado reglamento. Asimismo; con los términos de referencia remitidos, se realizaron las indagaciones de mercado, determinado que el valor estimado asciende a S/1,797,737.46 incluidos impuestos para cubrir el citado servicio por 300 días calendario			

3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

4.	 - ING. VICENTE ENRIQUE ZAPATA LA CUNZA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.