

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023- HHHO.SBS/OEC-1**

### **CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mnp.gob.pe](http://www.mnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS  
RUC N° : 20162197461  
Domicilio legal : AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO  
Teléfono: : 232-2634 / 232-2351  
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuacho@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1120-2023-GRL/GRDS-DIRESA-HHHO-SBS-OA de fecha 19 DE Septiembre 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 43 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad ubicado en Hospital de huacho sito AV.JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082- 2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- LEY N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. - Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0321028608  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018321-00032102860808

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte del Hospital de huacho sito AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte del Hospital de huacho sito AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO.”*

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte del Hospital de huacho sito AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ



Fotografía de la fachada del establecimiento – Puesto de Salud 1 de Mayo

JULIO 2023

LIMA



##### RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Nombre : Ing. Wladimiro Víctor Collazos Ramirez  
Dirección : Prolong. Santa Rosa N° 902 - Hualmay  
Correo electrónico : wlady.arqui.inge@gmail.com  
Celular : 929267873

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA - DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA  
Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ**

**1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**

"PUESTO DE SALUD DE 1 DE MAYO"

**2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y  
ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ ".

**3 FINALIDAD PÚBLICA**

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud "Puesto de Salud  
de 1 de Mayo", con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto  
funcionamiento, mejorar el grado de seguridad de los ambientes más afectados y reunir las  
condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

**4 ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud "PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO",  
viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones  
sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y  
correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del  
panel fotográficos, así mismo los fenómenos climatológicos como el Niño y la Niña, como las  
lluvias han generado un efecto negativo en la infraestructura, ya que estos no fueron diseñados  
para amortiguar dichas condiciones climatológicas, de tal manera que se adjunta al presente  
fotografías (en los anexos) el cual se evidencia el daño y grado de vulnerabilidad del  
establecimiento de salud y en específico ambientes que ya no pueden ser utilizados a causa de  
estos daños.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las  
actividades de mantenimiento de Mantenimiento correctivo de cobertura, instalación sanitaria,  
instalación eléctrica y arquitectura.

**5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de  
ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DEL PUESTO DE 1 DE MAYO ".



TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

**5.1 Objetivo General**

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD DE 1 DE MAYO.

**5.2 Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD DE 1 DE MAYO, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD DE 1 DE MAYO.

**6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

**6.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

• **ARQUITECTURA**

**Muros:**

**Pintado caras internas de muro.**

Reparar y preparar la pared de paneles de fibrocemento o tipo RH, aplicar una capa de imprimante y por ultimo pintar los paneles (2 manos de pintura como mínimo)

**Pintado Exterior de muro.**

Pintura en muros exteriores c/esmalte color blanco y en los bordes como columnas, zócalos y frisos con esmalte color amarillo ocre (2 manos inc. masillado y resane) (m2).

**Puertas y ventanas:**

**Instalación de puertas.**

Suministro e instalación de puertas con todos sus accesorios prefabricadas y revestidas con pintura gloss color blanco según planos.

**Instalación de ventanas.**

Suministro e instalación de ventanas con todos sus accesorios prefabricadas según planos.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

**Pisos:**

**Pisos de cemento pulido.**

Se procederá al retiro e instalación de piso de cemento pulido en los siguientes ambientes: tópico, farmacia, almacén de farmacia y ambiente 01, (coordinado con el área usuaria).

**Pisos de cerámica de 45x45 color beige**

Suministro e instalación del piso cerámica de 45x45 color beige (coordinado con el área usuaria) en los siguientes ambientes: SS.HH. – personal y SS.HH. – damas y varones

**Pisos de cemento semi pulido**

Se instalará piso de cemento semi pulido para el acceso de los ambientes en toda el área designada en planos de arquitectura.

**Techo:**

**Recubrimiento Aluzinc TR-4**

Suministro e instalación de Aluzinc TR-4 en estructura metálica de los siguientes ambientes: tópico, farmacia, almacén de farmacia, ambiente 01, SS.HH. – personal y SS.HH. – damas y varones.

• **ESTRUCTURA**

**Cobertura:**

Suministro e instalación de paneles de Aluzinc TR-4 de cuatro crestas.

**Estructura metálica para cobertura**

Se instalarán las columnas metálicas (**Columna Metálica De Tubo Cuadrado 75x75x2mm Inc. Anclaje.**), luego se montarán las viguetas (vigüeta tubo rectangular, 50x75x2mm, 40x60x2 mm y 40x40x2mm).

**Drenaje pluvial**

Se instalar el drenaje pluvial en horizontal para la decantación de la cobertura así como la bajada hacia el patio y derivación al jardín (drenaje PVC 4").

• **INSTALACION SANITARIA**

**Mantenimiento de Tanque elevado:**

Que contempla la limpieza general del tanque, así como de sus accesorios.

**Mantenimiento de inodoro y lavatorio:**

Suministro e instalación de inodoros y lavatorios para los servicios higiénicos designados en los planos de instalaciones sanitarias.

• **INSTALACION ELECTRICA**

**Retiro e instalación de equipos:** que incluye el retiro, suministro e instalación de equipamiento de luminarias, tomacorrientes y tablero de distribución eléctrica descritos en los planos.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

**6.2 PLAN DE TRABAJO**

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

**6.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

**PERSONAL REQUERIDO**

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

**6.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD**

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.6 NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.7 IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA - DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**6.8 SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Dirección Regional de Salud Lima Provincias o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.



**6.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**6.1.9 Lugar**

Se encuentra en el AA.HH. Los Pinos, en la avenida Los Próceres a cuatro cuadras de la carretera panamericana norte.

**6.2.9 Plazo**

El **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE AMADO VELASQUEZ** se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y tres días calendarios (43).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

**6.10 RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

(ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

**6.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Dirección Regional de Salud Lima provincias y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).



TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud Lima provincias y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

**6.12 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**6.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**6.1.13 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con la Unidad Ejecutora – Unidad de Servicios Generales con el Ing. Richard Humberto Santos Trujillo al teléfono 994305468 y correo: [rhstknss@hotmail.com](mailto:rhstknss@hotmail.com), para la supervisión y recepción respectivamente.

**6.2.13 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La Unidad de Servicios Generales de la Unidad Ejecutora con el representante que designe el EMED, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**6.3.13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación será emitida por la Dirección de Administración – Unidad de Servicios Generales y el área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)



TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Apoyo Administrativo – Unidad de Servicios Generales notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**6.14 VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**6.15 FORMA DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.



**6.16 PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



TÉRMINOS DE REFERENCIA  
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

**6.17 OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).





NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

**7 ANEXOS**

**Estudios técnicos**

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Especificaciones técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Presupuesto
- Anexo 5: Cronograma de ejecución
- Anexo 7: Planos
- Anexo 6: Panel fotográfico



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---

ANEXO 01

## HOSPITAL HUACHO HUAURA – OYON y SBS





JULIO 2023

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---

## INDICE

1. PROYECTO:.....	3
2. UBICACIÓN: .....	3
3. GENERALIDADES: .....	3
4. ANTECEDENTES:.....	3
5. OBJETIVOS .....	3
6. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	3
7. BENEFICIARIOS .....	4
8. BASE NORMATIVA .....	4
9. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO .....	4
9.1 UBICACIÓN DEL AREA INTERVENIDA .....	4
9.2 DATOS GENERALES: .....	5
9.3 ACCESIBILIDAD .....	5
9.4 SERVICIOS.....	5
9.5 ESTADO ACTUAL .....	5
9.6 PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO (ambientes intervenidos) .....	5
9.7 TIPO DE INTERVENCION PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD .....	6
9.8 PLAZO DE EJECUCIÓN:.....	7
9.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.....	7



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	--	---

**1. PROYECTO:**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"

**2. UBICACIÓN:**

Departamento	:	LIMA
Provincia	:	HUAURA
Distrito	:	SANTA MARIA
Región	:	LIMA PROVINCIAS
Cod. Ubigeo	:	15-08-10

**3. GENERALIDADES:**

El presente proyecto considera el mejoramiento arquitectónico, sanitario y eléctrico, que conllevara, a una mejora significativa en cuanto a la atención médica, brindando espacios adecuados para la atención correcta de los pacientes ya que con el paso del ciclón Yacu en el mes de marzo tres ambientes quedaron inutilizables totalmente afectados y dejándolos cerrados por peligro a derrumbe.



**4. ANTECEDENTES:**

Las condiciones de diseño tanto arquitectónicas como estructurales fueron concebidas para condiciones climáticas diferentes a la zona de construcción, debido a eso el pasado mes de marzo del 2023 a causa del paso del ciclón yacu, el establecimiento padeció fuertes lluvias, generando que el techo presente filtraciones de agua afectando al puesto de salud.



**5. OBJETIVOS**

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD DE 1 DE MAYO, el cual permita disminuir la vulnerabilidad del establecimiento.

**6. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Proporcionar a los trabajadores del establecimiento espacios y ambientes que no vayan en desmedro de su salud, proporcionándoles una mayor seguridad a nivel de infraestructura y sanitaria.



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	--	---

## 7. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos son los pacientes o usuarios ya que tendrán un puesto de salud más adecuado y el segundo beneficiario es el personal de salud que tendrán espacios con los requerimientos adecuados para desarrollar de forma eficaz su labor.

## 8. BASE NORMATIVA

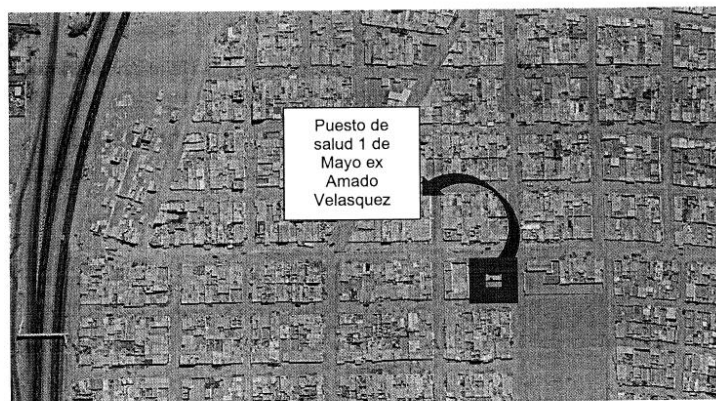
El presente informe está referenciado en la siguiente base normativa:

- Norma técnica de salud n° 113-minsa/dgiem-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de Los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Reglamento Nacional de Edificaciones - Norma A.050 (Salud).
- Normas técnicas para proyectos de arquitectura hospitalaria.
- D.S.N° 102-2023-EF "Decreto supremo que autoriza Transferencia De Partidas En El Presupuesto Del Sector Publico para el año fiscal 2023 a favor de un Pliego del Gobierno Nacional y diversos Gobiernos Regionales".



## 9. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

### 9.1 UBICACIÓN DEL AREA INTERVENIDA

Se encuentra ubicado en el AA.HH. Los Pinos en avenida Los Próceres a cuatro cuadras del panamericano norte.



Ubicación de Zona de mejoramiento Puesto de salud 1 de Mayo

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	--	---

## 9.2 DATOS GENERALES:

Nombre	:	1 de Mayo
Categoría	:	Puesto de salud (I -1)
Dirección	:	AA.H. Los Pinos Av. Los Próceres
Distrito	:	Santa María
Provincia	:	Huaura
Región	:	Lima
DIRIS	:	DIRESA Lima-Provincias
Area ocupada	:	1146.68 m2
Area techada	:	211.97 m2
Area libre	:	1106.50 m2
Area % (area libre)	:	96.49 %

## 9.3 ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se accede desde la antigua Panamericana Norte luego accediendo al ingreso a los pinos, proseguir a la mano derecha 400 m y por ultimo girar a la izquierda por la avenida los Próceres 300 m

## 9.4 SERVICIOS



El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

## 9.5 ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención en la actualidad se encuentra vulnerable en cuanto al techo y otras especialidades.

## 9.6 PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO (ambientes intervenidos)

Ambiente	Área (m²)	Tipo de Mantenimiento					
		Pintado de muros	Estructura de albañilería	Instalación de cobertura con estructura metálica	Instalación de estructura metálica y sardinel con sistema constructivo de drywall	Instalaciones eléctricas	Instalaciones sanitarias
Farmacia	30.46	X		X	X	X	X
Almacén de farmacia	10.40	X		X	X	X	X
Tópico	25.40	X		X	X	X	X
SS.HH. – Dama y Varón	4.90	X		X	X	X	X
SS.HH. - Personal	5.81	X		X	X	X	X
Ambiente 01	24.32	X		X	X	X	X
Tanque elevado			X	X	X	X	X

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---

#### 9.7 TIPO DE INTERVENCION PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

El proyecto se desarrollará en un área libre colindante al almacén, al lado sur. El cual se ha planteado la ejecución del mantenimiento como dicta el presente proyecto, que como meta tiene las siguientes acciones de mantenimiento:

Meta a Ejecutar:

A)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura



- Pintado de los muros de los siguientes ambientes: Tópico, farmacia, almacén de farmacia, SS.HH. – damas y varones, SS.HH. – personal y ambiente 01.
- Acondicionamiento del piso de los siguientes ambientes: Tópico, farmacia, almacén de farmacia, SS.HH. – damas y varones, SS.HH. – personal y ambiente 01.
- Acondicionamiento de piso que se encuentra entre el almacén y SS.HH. – personal.
- Acordonamiento de muros en el sistema drywall de los siguientes ambientes: Tópico, farmacia, almacén de farmacia, SS.HH. – damas y varones, SS.HH. – personal y ambiente 01.
- Suministro e instalación de ventanas, ventanilla y puertas según su ubicación en el plano de acondicionamiento de puertas y ventanas.

B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructura

- Acondicionamiento de estructura metálica con recubrimiento de Aluzinc, en toda el área techada de los siguientes ambientes: Tópico, farmacia, almacén de farmacia, SS.HH. – damas y varones, SS.HH. – personal y ambiente 01.
- Acondicionamiento de losa y columnas para el tanque elevado
- Acondicionamiento de muro perimetral (Tarrajeo) colindante a los ambientes de: Tópico, farmacia, almacén de farmacia, SS.HH. – damas y varones, SS.HH. – personal y ambiente 01.

C)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

- Suministro e instalación de luminarias en los siguientes ambientes: triaje II diferenciado, triaje vacunatorio, servicio social – nutrición, triaje, cadena de frío, SS.HH. – paciente, medicina I, enfermería, obstetricia, almacén, Tópico, farmacia, almacén de farmacia, SS.HH. – damas y varones, SS.HH. – personal, ambiente 01, estrategia de tuberculosis.
- Suministro e instalación de tomacorrientes dobles en los siguientes ambientes: Tópico, farmacia, almacén de farmacia y ambiente 01.
- Suministro e instalación de tablero de distribución eléctrica

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---

D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias

- Se realizará el mantenimiento correctivo integral del tanque elevado.
- Se instalarán inodoros y lavatorios en los siguientes ambientes: SS.HH. – damas y varones y SS.HH. – personal.
- Se acondicionará la red de agua y desagüe de los siguientes ambientes: SS.HH. – damas y varones y SS.HH. – personal.

**9.8 PLAZO DE EJECUCIÓN:**



Se proyecta ejecutar la obra en un plazo de 45 días calendarios

**9.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Contratación de servicios – Adjudicación simplificada





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

## ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### PARTE 1 - ESTRUCTURAS

#### 01. ESTRUCTURAS

##### 01.01 RETIRO Y DEMOLICION

- 01.01.01 DEMOLICION DE MUROS DE ADOBE
- 01.01.02 RETIRO DE TECHO DE CALAMINON
- 01.01.03 RETIRO DE PISO DE CEMENTO PULIDO
- 01.01.04 RETIRO DE VENTANAS
- 01.01.05 RETIRO DE PUERTA
- 01.01.06 RETIRO DE LUMINARIAS
- 01.01.07 RETIRO DE LAVAMANOS
- 01.01.08 RETIRO DE INODORO

##### 01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

- 01.02.01 EXCAVACION MANUAL P/ESTRUCTURAS (ZAPATA, VEREDAS Y DADOS)
- 01.02.02 NIVELACION Y COMPACTACION
- 01.02.03 BASE DE AFIRMADO, E=0.10 M
- 01.02.04 RELLENO CON MATERIAL PROPIO
- 01.02.05 ELIMINACION (TRASPORTE) VOLQUETE DE 6M3 R=18 M3/DIA D= 5KM

##### 01.03 CONCRETO SIMPLE

###### 01.03.01 FALSO PISO

- 01.03.01.01 CONCRETO PARA PISO, F'c= 210 KG/CM2
- 01.03.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

###### 01.03.02 SOLADO

- 01.03.02.01 CONCRETO F'c= 100 KG/CM2 (SOLADO)

###### 01.03.03 VEREDAS

- 01.03.03.01 CONCRETO PARA VEREDAS, F'c= 210 KG/CM2
- 01.03.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS

###### 01.03.04 RAMPAS

- 01.03.04.01 CONCRETO F'c= 175 KG/CM2
- 01.03.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS

##### 01.04 CONCRETO ARMADO

###### 01.04.01 ZAPATAS

- 01.04.01.01 CONCRETO PARA ESTRUCTURAS, F'c= 210 KG/CM2
- 01.04.01.02 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2



###### 01.04.02 COLUMNAS

- 01.04.02.01 CONCRETO EN COLUMNAS, F'c= 210 KG/CM2
- 01.04.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS
- 01.04.02.03 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2

###### 01.04.03 VIGAS

- 01.04.03.01 CONCRETO EN VIGAS, F'c= 210 KG/CM2
- 01.04.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS
- 01.04.03.03 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2

1

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---



01.04.04	<b>LOSA ALIGERADA</b>
01.04.04.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS, F'c= 210 KG/CM2
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS
01.04.04.03	LADRILLO PARA TECHO 20X30X30 CM PRO. Y COLOCADO
01.04.04.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2
01.04.05	<b>DADOS DE CONCRETO ARMADO</b>
01.04.05.01	CONCRETO F'c= 210 KG/CM2
01.04.05.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2
01.04.06	<b>SARDINEL</b>
01.04.06.01	CONCRETO EN SARDINEL F'c= 210 KG/CM2
01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
01.04.06.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2
01.05	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>
01.05.01	<b>BLOQUE 01</b>
01.05.01.01	SUMINISTRO DE COLUMNAS DE METAL
01.05.01.02	MONTAJE DE COLUMNAS DE METAL
01.05.01.03	SUMINISTRO DE VIGUETA DE METAL
01.05.01.04	MONTAJE DE VIGUETAS DE METAL
01.05.01.05	PINTURA EE. METÁLICA (BASE AZINCROMÁTICA) 2 MANOS
01.05.01.06	PINTURA EE. METÁLICA (ACABADO CON ESMALTE) 2 MANOS
01.05.01.07	COBERTURA METÁLICA TR 4XG, E=0.25MM
01.05.01.08	DRENAJE PLUVIAL
01.05.02	<b>BLOQUE 02</b>
01.05.02.01	COBERTURA METÁLICA TR 4XG, E=0.25MM
01.05.02.02	DRENAJE PLUVIAL



## PARTE 2 - ARQUITECTURA

02.	<b>ARQUITECTURA</b>
02.01	<b>ALBAÑILERIA</b>
02.01.01	MUROS DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-CAL-ARENA
02.02	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>
02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES MEZCLA C: A 1:5
02.03	<b>PINTURA</b>
02.03.01	PINTURA EN MUROS ESMALTE COLOR BLANCO 2 MANOS
02.03.02	PINTURA EN MUROS ESMALTE COLOR AMARILLO OCRE 2 MANOS
02.04	<b>DRYWALL</b>
02.04.01	MURO DRYWALL PLACA TIPO RH
02.04.02	MURO DRYWALL DE FIBROCEMENTO
02.05	<b>PISOS</b>
02.05.01	PISO DE CEMENTO PULIDO
02.05.02	PISO DE CERAMICO 45X45
02.06	<b>CARPINTERIA</b>
02.06.01	VENTANA DE ALUMINIO, INC. SUMINISTRO E INSTALACION
02.06.02	REPISA DE MELAMINE, INC. SUMINISTRO E INSTALACION

2

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

02.06.03 PUERTA PREFABRICADA, INC. SUMINISTRO E INSTALACION

### PARTE 3 – INSTALACIONES ELECTRICAS

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01 ALUMBRADO

- 03.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO
- 03.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE
- 03.01.03 CABLE ELECTRICO LSOH, 2.5 MM2
- 03.01.04 TUBERIA PVC-P, D=20 MM
- 03.01.05 CODO PVC-P, D=20 MM
- 03.01.06 LUMINARIA 18 PNELES LEDS DE 60X60CM 48W
- 03.01.07 LUMINARIA 3 PANEL LED CIRCULAR 24W DE 30CM

##### 03.02 TOMACORRIENTES

- 03.02.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE
- 03.02.02 CABLE ELECTRICO LSOH, 4.0 MM2
- 03.02.03 TUBERIA PVC-P, D=25 MM
- 03.02.04 CODO PVC-P, D=25 MM

##### 03.03 TABLEROS, INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS

- 03.03.01 TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCIÓN ADOSABLE 18 POLOS
- 03.03.02 INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A

### PARTE 4 – INSTALACIONES SANITARIAS

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

- 04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO CON TANQUE
- 04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS (INCLUYE LLAVE TEMPORIZADOR)
- 04.01.03 RETIRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO EXISTENTE

##### 04.02 SISTEMA DE AGUA FRIA

###### 04.02.01 SALIDA DE AGUA FRIA

- 04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"

###### 04.02.02 REDES DE ALIMENTACIÓN

- 04.02.02.01 TUBERIA DE PVC PARA AGUA 3/4"
- 04.02.02.02 TUBERIA DE PVC PARA AGUA 1/2"

###### 04.02.03 ACCESORIOS DE RED DE ALIMENTACIÓN

- 04.02.03.01 CODO PVC SAL 3/4"X90°
- 04.02.03.02 TEE PVC-SAP 3/4"
- 04.02.03.03 VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1/2"

###### 04.02.04 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION AL SISTEMA AGUA POTABLE

- 04.02.04.01 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINF. AL SISTEMA DE AGUA POTABLE



##### 04.03 SISTEMA DE DESAGÜE

###### 04.03.01 REDES DE DERIVACIÓN

- 04.03.01.01 TUBERIA DE PVC PARA AGUA 4"

###### 04.03.02 ACCESORIOS DE REDES



3

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

04.03.02.01	CODO PVC SAL 4"X90°
04.03.02.02	CODO PVC SAL 4"X45°
04.03.02.02	CODO "Y" PVC SAL 4"
04.03.03	<b>PRUEBA HIDRAULICA AL SISTEMA DE DESAGÜE</b>
04.03.03.01	PRUEBA HIDRAULICA AL SISTEMA DE AGUA DESAGÜE





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

## ANEXO 2: PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS

### 01.01 RETIRO Y DEMOLICION 01.01.01 DEMOLICION DE MUROS DE ADOBE

#### Descripción

Comprende los trabajos relacionados con la demolición de muros, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción, según se indica en planos.

Esta partida incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

#### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### Unidad de medida

Metros cuadrados (m2)

### 01.01.02 RETIRO DE TECHO DE CALAMINON

#### Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de techo de calaminon, a fin de eliminar elementos que no participan en el mantenimiento.

Esta partida incluye: el retiro, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el retiro.

#### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### Unidad de medida

Metros cuadrados (m2)

### 01.01.03 RETIRO DE PISO DE CEMENTO PULIDO



#### Descripción.

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de pisos de cemento pulido, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción, según se indica en planos.

Esta partida incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

#### Método de ejecución

5

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como u seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**01.01.04 RETIRO DE VENTANAS**  
**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el retiro ventanas. a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

Unidad (UND)

**01.01.05 RETIRO DE PUERTA**  
**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de puertas. a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.



**Unidad de medida**

Unidad (UND)

**01.01.06 RETIRO DE LUMINARIAS**  
**Descripción.**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de luminarias, existentes ya que se instalará cielo raso en los ambientes determinados en los planos, dicha luminarias deberán de ser retiradas e internadas en el establecimiento de salud ya que se encuentran operativas. En caso de alguna luminaria se encuentre deteriorada o inservible esta será eliminada en

6

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

coordinación con el medico jefe y el monitor a cargo de dicho servicio mediante el formato adjunto al presente.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida:**

Unidad (UND)

**01.01.06 RETIRO DE LAVAMANOS**  
**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el retiro aparatos sanitarios, que en este caso es el lavamanos, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

Unidad (UND)

**01.01.08 RETIRO DE INODORO**  
**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el retiro aparatos sanitarios, que en este caso es el inodoro, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Método de ejecución**



Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

Unidad (UND)

**01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

7

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

**01.02.01 EXCAVACION MANUAL P/ESTRUCTURAS (ZAPATA, VEREDAS Y DADOS)**

**Descripción**

Este ítem se refiere a los movimientos de tierra mediante el proceso de excavar y retirar volúmenes de tierra u otros materiales para la conformación de espacios donde serán alojados cimentaciones.

**Método de ejecución**

- La excavación de las zanjas se realiza de acuerdo al trazo, respetando los anchos y profundidades indicados en los planos.
- Los anchos de las zanjas generalmente varían entre 40 y 50 cm en suelos duros y entre 50 y 60 cm en suelos sueltos o blandos (arenas sueltas o arcillas blandas).
- Las paredes de las zanjas, en todas las excavaciones, deben ser verticales y el fondo de la zanja debe quedar limpio y nivelado.
- Si las paredes laterales de la zanja no fuesen verticales o presentaran inclinaciones pronunciadas debido a problemas de desmoronamiento, se debe utilizar encofrados laterales que evitarán el consumo en exceso del concreto.
- El fondo de la zanja es el que soporta todo el peso de la edificación, por lo tanto, hay que procurar que quede plano y compacto. Para esto, el fondo de la zanja debe ser humedecido y después compactado con la ayuda de un pisón. Si existiera demasiado desnivel, se podrá nivelar con mezcla pobre.
- El material excavado se ubicará a una distancia mínima de 60 cm del borde de la zanja. De esta manera, no causamos presiones sobre las paredes, las cuales podrían causar derrumbamientos.
- Luego de haber seleccionado el material útil para rellenos u otros usos dentro de la obra, se realizará la eliminación. Ésta se hará solo en lugares autorizados.

**Método de medición**

Para excavación en general: unidad de medida: metro cúbico (m3)

**01.02.02 NIVELACION Y COMPACTACION**

**Descripción**

Comprende todos los trabajos para materializar el eje y nivelado del terreno, así como sus niveles y dimensiones en planta. Se incluye además el control topográfico durante la ejecución de la obra. La responsabilidad total por el mantenimiento de niveles recae sobre el contratista.



**Compactación**

Cuando el material tenga la humedad apropiada, se compactará con el equipo aprobado hasta lograr la densidad especificada. En áreas inaccesibles a los rodillos, se usarán apisonadores mecánicos hasta lograr la densidad requerida con el equipo que normalmente se utiliza, se compactarán por los medios adecuados para el caso, en forma tal que las densidades que se alcancen, no sean inferiores a las obtenidas en el resto de la capa.

**Método De Construcción**

8



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

El contratista, coordinadamente con el supervisor, no escatimará esfuerzos en obtener la mayor cantidad posible de información topográfica, con el fin de no encontrar posteriores conflictos en el método de medición y pago de las partidas. Los tramos que el contratista haya considerado prioritarios dentro de su plan de trabajo serán nivelados y presentados al supervisor para su verificación y aprobación, sin este requisito el contratista no podrá dar inicio a los trabajos de obra; el supervisor contará con cinco días útiles, para pronunciarse al respecto. El contratista deberá hacer entregas racionales y periódicas en función de su real necesidad de avance de obra.

**Método de medición**

La unidad de medida para la valorización: metro cuadrado (m2)

**01.02.03 BASE DE AFIRMADO, E=0.10 M**

**Descripción**

Este trabajo consiste en el afirmado de espesor de 0.10 m.

**Método de medición**

La unidad de medida para la valorización: metro cuadrado (m2)

**01.02.04 RELLENO CON MATERIAL PROPIO**

**Descripción**

Este trabajo consiste en el acondicionamiento del terreno natural que será cubierto por un relleno de material adecuado compactado por capas hasta alcanzar el nivel de subrasante.

**Método de medición**

La unidad de medida para la valorización: metro cúbico (m3)

**01.02.05 ELIMINACION (TRASPORTE) VOLQUETE DE 6M3 R=18 M3/DIA D= 5KM**

**Descripción**

Comprende la ejecución de los trabajos de eliminación de material excedente de la excavación y algún otro elemento de retiro que indique el plano de arquitectura.



El acopio de los desechos de material, será en el área indicada por el Ingeniero Residente, con una distancia máxima de 5KM de acarreo manual. Dicha área seleccionada será un punto temporal y que no obstruya el tránsito libre o el desarrollo de alguna actividad propio del proyecto o del hospital.

También dicho punto de acopio no repercutirá a la contaminación del medio ambiente de la zona y debe ser eliminada en un tiempo menor posible y finalmente dicha área quedará saneada, limpia y ordenada.

**Método de medición**

La unidad de medida para la valorización: metro cúbico (m3)

9

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

- 01.03 **CONCRETO SIMPLE**  
01.03.01 **FALSO PISO**  
01.03.01.01 **CONCRETO PARA PISO, F'c= 210 KG/CM2**

**Descripción**

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

**Concreto en Piso**

El piso será con un concreto de  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>. (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 210 kg/cm<sup>2</sup> según lo especificado en los planos de diseño.

**Método de medición**

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

- 01.03.01.02 **ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL**

**Descripción**

Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

**Materiales**

Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.



Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

**Método de ejecución**

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como

10



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.

Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.

Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.

Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

01.03.02  
01.03.02.01

#### **SOLADO** **CONCRETO F'c= 100 KG/CM2 (SOLADO)**

##### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.



La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

##### Concreto en Solado

El solado será con un concreto de f'c=100 kg/cm<sup>2</sup>. (cemento, arena y piedra

11



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 100 kg/cm<sup>2</sup> según lo especificado en los planos de diseño.

#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

01.03.03  
01.03.03.01

#### VEREDAS

##### CONCRETO PARA VEREDAS, F'c= 210 KG/CM2

#### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

#### Concreto en Veredas

La vereda será con un concreto de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>. (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 210 kg/cm<sup>2</sup> según lo especificado en los planos de diseño.

#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

01.03.03.02

##### ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS

#### Descripción



Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

#### Materiales

Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie

12



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.

Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

#### Método de ejecución

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.

Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.

Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.

Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 01.03.04 RAMPAS



##### 01.03.04.01 CONCRETO F'c= 175 KG/CM<sup>2</sup>

#### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación

13

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
---	--	--

empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

#### Concreto en Zapatas

La rampa será con un concreto de  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ . (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de  $175 \text{ kg/cm}^2$  según lo especificado en los planos de diseño.

#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico ( $\text{m}^3$ )

01.03.04.02

### ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS

#### Descripción

Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

#### Materiales

Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.

Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

#### Método de ejecución

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.



Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.

Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de

14



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.

Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

<b>01.04</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>
<b>01.04.01</b>	<b>ZAPATAS</b>
<b>01.04.01.01</b>	<b>CONCRETO PARA ESTRUCTURAS, F'c= 210 KG/CM2</b>

#### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

#### Concreto en Zapatas

La zapata es un elemento estructural que se construye después del solado y en la que nacerán las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación.

La zapata será con un concreto de  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>. (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 210 kg/cm<sup>2</sup> según lo especificado en los planos de diseño.



#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

15





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

**01.04.01.02 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2**

**Descripción**

Esta partida consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero de construcción dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con: los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Ingeniero Residente.

**Materiales**

Los materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

Las barras de acero, deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto: AASHTO M-31 y ASTM A-706.

**Método de ejecución**

Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Ingeniero Residente, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Al ser colocado en la obra y antes de producir el concreto, todo el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, rebabas, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar adversamente la adherencia. Todo el mortero seco deberá ser quitado del acero.

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

Las barras se deberán amarrar con alambre en todas las intersecciones, excepto en el caso de espaciamientos menores de treinta centímetros (0,30 m), en el cual se amarrarán alternadamente. No se permitirá la soldadura de las intersecciones de las barras de refuerzo.

Si el refuerzo de malla se suministra en rollos para uso en superficies planas, la malla deberá ser enderezada en láminas planas, antes de su colocación.



El Ingeniero Residente deberá revisar y aprobar el refuerzo de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la colocación del concreto.

**Método de medición**

La unidad de medida para su valorización será el Kilógramo (Kg)

**01.04.02 COLUMNAS**

16

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 <b>HOSPITAL REGIONAL HUACHO</b>
--	--	--

**01.04.02.01 CONCRETO EN COLUMNAS, F'c= 210 KG/CM2**

**Descripción**

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

**Concreto en Columna**

Comprende la mezcla a utilizar en la construcción de las columnas. El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena gruesa y piedra de  $\frac{1}{2}$ ", utilizando necesariamente una máquina mezcladora y de acuerdo al diseño de mezclas para la resistencia de 210 Kg/cm<sup>2</sup>. Se usará cemento PORTLAND Tipo I en buenas condiciones, fresco y sin grumos. La arena será de grano grueso resistente, y las piedras chancadas de  $\frac{1}{2}$ " proveniente de rocas duras con superficie libre de películas de arcilla.

**Método de medición**

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

**01.04.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS**

**Descripción**

Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

**Materiales**



Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.

Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

**Método de ejecución**

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de

17

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 <b>HOSPITAL REGIONAL HUACHO</b>
--	--	--

personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.

Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.

Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.

Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)



01:04.02.03

#### ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM<sup>2</sup>

##### Descripción

Esta partida consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero de construcción dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con: los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Ingeniero Residente.

##### Materiales

Los materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

Las barras de acero, deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto: AASHTO M-31 y ASTM A-706.



##### Método de ejecución

Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Ingeniero Residente, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este

18



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	--	--

caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Al ser colocado en la obra y antes de producir el concreto, todo el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, rebabas, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar adversamente la adherencia. Todo el mortero seco deberá ser quitado del acero.

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

Las barras se deberán amarrar con alambre en todas las intersecciones, excepto en el caso de espaciamientos menores de treinta centímetros (0,30 m), en el cual se amarrarán alternadamente. No se permitirá la soldadura de las intersecciones de las barras de refuerzo.

Si el refuerzo de malla se suministra en rollos para uso en superficies planas, la malla deberá ser enderezada en láminas planas, antes de su colocación.

El Ingeniero Residente deberá revisar y aprobar el refuerzo de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la colocación del concreto.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el Kilógramo (Kg)



01.04.03

#### VIGAS

01.04.03.01

#### CONCRETO EN VIGAS, $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$

##### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.



La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

##### Concreto en Vegas

La viga será con un concreto de  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ . (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de

19

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 210 kg/cm<sup>2</sup> según lo especificado en los planos de diseño.

#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

#### 01.04.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS

##### Descripción

Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

##### Materiales

Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.

Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

##### Método de ejecución

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.

Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.



Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.

Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

20



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 <b>HOSPITAL REGIONAL HUACHO</b>
--	--	--

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m2)

#### 01.04.03.03 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2

##### Descripción

Esta partida consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero de construcción dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con: los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Ingeniero Residente.

##### Materiales

Los materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

Las barras de acero, deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto: AASHTO M-31 y ASTM A-706.

##### Método de ejecución

Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Ingeniero Residente, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Al ser colocado en la obra y antes de producir el concreto, todo el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, rebabas, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar adversamente la adherencia. Todo el mortero seco deberá ser quitado del acero.

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

Las barras se deberán amarrar con alambre en todas las intersecciones, excepto en el caso de espaciamientos menores de treinta centímetros (0,30 m), en el cual se amarrarán alternadamente. No se permitirá la soldadura de las intersecciones de las barras de refuerzo.

Si el refuerzo de malla se suministra en rollos para uso en superficies planas, la malla deberá ser enderezada en láminas planas, antes de su colocación.

El Ingeniero Residente deberá revisar y aprobar el refuerzo de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la colocación del concreto.



##### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el Kilógramo (Kg)

21





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	--	--

**01.04.04 LOSA ALIGERADA**

**01.04.04.01 CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS, F'c= 210 KG/CM2**

**Descripción**

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

**Concreto en Losa**

La losa será con un concreto de f'c=210 kg/cm2. (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 210 kg/cm2 según lo especificado en los planos de diseño.

**Método de medición**

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m³)



**01.04.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS**

**Descripción**

Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

**Materiales**



Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.

Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

**Método de ejecución**

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como

22

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.

Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.

Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.

Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)



01.04.04.03

#### LADRILLO PARA TECHO 20X30X30 CM PROVICION Y COLOCADO

##### Descripción

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreo, según consta en los planos.

##### Materiales

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.



La unidad de albañilería de arcillas deberá presentar piezas enteras y sin defectos físicos, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

##### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

23

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 <b>HOSPITAL REGIONAL HUACHO</b>
--	--	--

**01.04.04.04 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2**

**Descripción**

Esta partida consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero de construcción dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con: los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Ingeniero Residente.

**Materiales**

Los materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

Las barras de acero, deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto: AASHTO M-31 y ASTM A-706.

**Método de ejecución**

Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Ingeniero Residente, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Al ser colocado en la obra y antes de producir el concreto, todo el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, rebabas, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar adversamente la adherencia. Todo el mortero seco deberá ser quitado del acero.

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

Las barras se deberán amarrar con alambre en todas las intersecciones, excepto en el caso de espaciamientos menores de treinta centímetros (0,30 m), en el cual se amarrarán alternadamente. No se permitirá la soldadura de las intersecciones de las barras de refuerzo.

Si el refuerzo de malla se suministra en rollos para uso en superficies planas, la malla deberá ser enderezada en láminas planas, antes de su colocación.

El Ingeniero Residente deberá revisar y aprobar el refuerzo de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la colocación del concreto.

**Método de medición**



La unidad de medida para su valorización será el Kilógramo (Kg)

**01.04.05 DADOS DE CONCRETO ARMADO**

**01.04.05.01 CONCRETO F'c= 210 KG/CM2**

24



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

#### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.

La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

#### Concreto en Dado de Concreto

El dado será con un concreto de  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ . (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de  $210 \text{ kg/cm}^2$  según lo especificado en los planos de diseño.

#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico ( $\text{m}^3$ )



01.04.05.02

#### ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$

##### Descripción

Esta partida consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero de construcción dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con: los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Ingeniero Residente.

##### Materiales

Los materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.



Las barras de acero, deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto: AASHTO M-31 y ASTM A-706.

##### Método de ejecución

Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Ingeniero Residente, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este

25

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Al ser colocado en la obra y antes de producir el concreto, todo el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, rebabas, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar adversamente la adherencia. Todo el mortero seco deberá ser quitado del acero.

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

Las barras se deberán amarrar con alambre en todas las intersecciones, excepto en el caso de espaciamientos menores de treinta centímetros (0,30 m), en el cual se amarrarán alternadamente. No se permitirá la soldadura de las intersecciones de las barras de refuerzo.

Si el refuerzo de malla se suministra en rollos para uso en superficies planas, la malla deberá ser enderezada en láminas planas, antes de su colocación.

El Ingeniero Residente deberá revisar y aprobar el refuerzo de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la colocación del concreto.

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el Kilógramo (Kg)

01.04.06

**SARDINEL**

01.04.06.01

**CONCRETO EN SARDINEL  $F'c=210$  KG/CM<sup>2</sup>**

#### Descripción

El concreto para todas las partes de la obra deberá ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación y debe desarrollar todas las características requeridas cuando se endurezca.

Las proporciones de cemento, agua y agregados para obtener la resistencia requerida serán establecidas de acuerdo a la norma ACI-623 "Prácticas Recomendadas para Seleccionar Proporciones para Concreto", y serán tales que produzcan una mezcla trabajable y que con el método de colocación empleado en la obra, llegue a todas las esquinas y ángulos de encofrado y envuelva completamente el refuerzo pero sin permitir que los materiales se segreguen o que se acumule exceso de agua libre sobre la superficie.



La resistencia a la compresión especificada del concreto será la alcanzada a los 28 días, salvo que se especifique una edad menor en la cual el concreto vaya a recibir toda su carga de servicio o soportar su esfuerzo máximo.

#### Concreto en Sardinel

El sardinel será con un concreto de  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>. (cemento, arena y piedra partida).

El Ingeniero Residente indicará en el momento oportuno para la toma de

26

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

muestras para el control de calidad de diseño de mezcla y poder obtener La resistencia a la compresión del concreto a los 28 días de 210 kg/cm2 según lo especificado en los planos de diseño.

#### Método de medición

Para concreto en general; la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>)

#### 01.04.06.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

##### Descripción

Se refiere a la partida de encofrado y desencofrado de elementos que necesitan ser llenados por concreto bajo ciertas medidas en longitud, ancho y altura, de acuerdo lo que indica el plano arquitectónico.

##### Materiales

Podrán ser de madera, madera terciada. En el caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto debe estar acabada y cepillada, libre de nudos y otros defectos. La madera no cepillada podrá usarse solamente para superficies no expuestas.

Sólo se podrá emplear maderas cuya clase y calidad o cuyo tratamiento o recubrimiento garantice que no se producirá ataques químicos o cambio de colores en las superficies del concreto.

##### Método de ejecución

Los encofrados se diseñarán y calcularán de modo que tanto las uniones como las piezas que constituyan el encofrado posean la resistencia y rigidez necesaria para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos debidos a la circulación de personal, impacto, viento y eventualmente sismos, etc., que se generen durante y después del vaciado, de modo que resulten superficies de concreto que cumplan con las tolerancias de construcción, con la forma, dimensiones y acabados estipulados en estas especificaciones o en los planos. Los cálculos se deben presentar al Ingeniero Residente, antes de su fabricación.

Los encofrados no deberán deformarse y deberán ser suficientemente estancos para evitar la pérdida de mortero del concreto por las juntas.

El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto no tengan una variación mayor a 6 mm.

Los soportes deberán resistir el peso del concreto fresco y las otras cargas de construcción, sin deflexiones que sobrepasen las tolerancias que se especifican.



Los cortes en tierra podrán ser usados como encofrados para superficies verticales cuando sean aprobados por El Ingeniero Residente y siempre que se suministre un mínimo de 25 mm, adicionales de recubrimiento de concreto, la excavación cumpla con las leyes y reglamentaciones que las controlan y que la superficie resultante no quede expuesta a la vista.

El Ingeniero Residente aprobará el uso de encofrados, pudiendo rechazar los que, por desgaste, abolladuras, ojos, incrustaciones u otros motivos no reúnan las condiciones exigidas. El dimensionamiento y las disposiciones constructivas (apuntalamientos, arriostramientos, etc.) de los encofrados serán de responsabilidad del Contratista.

27





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

#### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 01.04.06.02 ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM<sup>2</sup>

##### Descripción

Esta partida consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero de construcción dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con: los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Ingeniero Residente.

##### Materiales

Los materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

Las barras de acero, deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto: AASHTO M-31 y ASTM A-706.

##### Método de ejecución

Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Ingeniero Residente, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Al ser colocado en la obra y antes de producir el concreto, todo el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, rebabas, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar adversamente la adherencia. Todo el mortero seco deberá ser quitado del acero.

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

Las barras se deberán amarrar con alambre en todas las intersecciones, excepto en el caso de espaciamientos menores de treinta centímetros (0,30 m), en el cual se amarrarán alternadamente. No se permitirá la soldadura de las intersecciones de las barras de refuerzo.

Si el refuerzo de malla se suministra en rollos para uso en superficies planas, la malla deberá ser enderezada en láminas planas, antes de su colocación.



El Ingeniero Residente deberá revisar y aprobar el refuerzo de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la colocación del concreto.

##### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el Kilógramo (Kg)

28



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

**01.05 ESTRUCTURA METALICA**

**01.05.01 BLOQUE 01**

**01.05.01.01 SUMINISTRO DE COLUMNAS DE METAL**

**Descripción**

Esta partida incluye: el transporte del material hasta el lugar de construcción, la descarga de los materiales en obra, su manipulación y puesta en obra, pruebas, ensayos e inspecciones, arriostrados provisionales, andamiaje, grúas, equipos, personal, elementos de seguridad requeridos, todo ello medido de acuerdo con esta especificación.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

Kilogramos (Kg)

**01.05.01.02 MONTAJE DE COLUMNAS DE METAL**

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el montaje de elementos estructurales (columnas), a fin de complementar elementos que participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el conjunto de todas las operaciones y manipulaciones necesarias para montar la estructura recibida en campo hasta dejarla terminada de acuerdo con los planos.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

Kilogramos (Kg)

**01.05.01.03 SUMINISTRO DE VIGUETA DE METAL**



**Descripción**

Esta partida incluye: el transporte del material hasta el lugar de construcción, la descarga de los materiales en obra, su manipulación y puesta en obra, pruebas, ensayos e inspecciones, arriostrados provisionales, andamiaje, grúas, equipos, personal, elementos de seguridad requeridos, todo ello medido de acuerdo con esta especificación.

29





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 <b>HOSPITAL REGIONAL HUACHO</b>
--	--	--

#### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### Unidad de medida

Kilogramos (Kg)

#### 01.05.01.04 MONTAJE DE VIGUETAS DE METAL

##### Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el montaje de elementos estructurales (viguetas). a fin de complementar elementos que participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el conjunto de todas las operaciones y manipulaciones necesarias para montar la estructura recibida en campo hasta dejarla terminada de acuerdo con los planos.

##### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

##### Unidad de medida

Kilogramos (Kg)

#### 01.05.01.05 PINTURA EE. METÁLICA (BASE AZINCROMÁTICA) 2 MANOS

##### Descripción

La pintura de base será un anticorrosivo (base azincromática) formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

##### Materiales



- Pintura azincromática producto anticorrosivo de rápido secado, elaborado a partir de resinas sintéticas especiales y pigmentos inhibidores de la corrosión, además tiene una perfecta adherencia y dureza.
- Diluyente Thinner acrílico automotriz reforzado AC-350.

##### Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 01.05.01.06 PINTURA EE. METÁLICA (ACABADO CON ESMALTE) 2 MANOS

30

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<p align="center"><b>PROYECTO:</b></p> <p align="center">"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"</p>	
--	---	---

**Descripción**

Producto a base de resina alquídica, pigmentos orgánicos e inorgánicos solvente alifático, secante libre de plomo. Con aditivos UV (ultravioleta), los cuales otorgan mayor resistencia a los rayos solares, disminuyendo significativamente la pérdida del color con el paso del tiempo.

**Materiales**

Esmalte sintético color blanco proporciona buen nivelado buena brochabilidad, dejando un acabado de alta durabilidad, brillante, terso, con buena adherencia.

**Unidad de medida**

Unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**01.05.01.07 COBERTURA METÁLICA TR 4XG, E=0.25MM**

**Descripción**

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos.

**Materiales**

- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalume pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Cuatro trapezios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.

**Especificaciones generales**

- Ancho: 1.10 m
- Largo: 3.66 m
- Peralte: 45 mm
- Espesor de plancha de acero: 0.25 mm

**Modo de instalación**

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.



**Unidad de medida**

Unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**01.05.01.08 DRENAJE PLUVIAL**

**Descripción**

31

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

Se trata del suministro e instalación de canaletas de PVC para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, madera y/o drywall donde discurra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discurra por las cubiertas.

Canaleta de PVC Vinilit es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 2" para evacuar el agua de lluvia.

#### Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- La canaleta de PVC Vinilit es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

#### Materiales y procedimiento

- La fabricación de canaletas será de PVC Vinilit.
- Las canaletas serán de 0.20m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

#### Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será global (Glb.), lo cual contempla la canaleta, abrazaderas, codos de PVC, y mano de obra para su instalación de manera global.



**01.05.02 BLOQUE 02**  
**01.05.02.01 COBERTURA METÁLICA TR 4XG, E=0.25MM**

#### Descripción

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos.

#### Materiales



- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalume pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.

#### Especificaciones generales

- Ancho: 1.10 m
- Largo: 3.66 m
- Peralte: 45 mm
- Espesor de plancha de acero: 0.25 mm

32



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	--	--

#### Modo de instalación

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

#### Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

01.05.02.02

#### DRENAJE PLUVIAL

##### Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaletas de PVC para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, madera y/o drywall donde discurra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discurra por las cubiertas.

Canaleta de PVC Vinilit es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 2" para evacuar el agua de lluvia.

##### Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- La canaleta de PVC Vinilit es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.



##### Materiales y procedimiento

- La fabricación de canaletas será de PVC Vinilit.
- Las canaletas serán de 0.20m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

##### Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será global (Glb.), lo cual contempla la canaleta, abrazaderas, codos de PVC, y mano de obra para su instalación de manera global.

33

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	 <b>HOSPITAL REGIONAL HUACHO</b>
--	--	--

## ANEXO 2: PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

### 02.01 ALBAÑILERIA

#### 02.01.01 MUROS DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-CAL-ARENA

##### Descripción

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreo, según consta en los planos.

##### Materiales

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

La unidad de albañilería de arcillas deberá presentar piezas enteras y sin defectos físicos, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

##### Método de medición

La unidad de medida para su valorización será el metro cuadrado (m2).

### 02.02 REVOQUES Y ENLUCIDOS

#### 02.02.01 TARRAJEO DE MUROS INTERIORES MEZCLA C: A 1:5

El tarrajeo, es importante preparar la superficie del muro adecuadamente. Esto implica limpiarla de polvo, suciedad y cualquier otro material suelto. Además, se deben reparar y eliminar todas las imperfecciones como grietas, agujeros o irregularidades. Si es necesario, se pueden aplicar capas de imprimación para mejorar la adherencia del mortero.

### 02.03 PINTURA

#### 02.03.01 PINTURA EN MUROS ESMALTE COLOR BLANCO 2 MANOS



La pintura es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, esta partida comprende el pintado de muros color esmalte blanco.

#### 02.03.02 PINTURA EN MUROS ESMALTE COLOR AMARILLO OCRE 2 MANOS

La pintura es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, esta partida comprende el pintado de muros color esmalte amarillo ocre.

34



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

**02.04 DRYWALL**

**02.04.01 MURO DRYWALL PLACA TIPO RH**

El sistema de construcción de muro Drywall con placa tipo RH (Resistente a la Humedad) es una opción comúnmente utilizada en espacios donde se requiere una mayor resistencia a la humedad, como baños, cocinas o áreas con alta exposición al agua.

**02.04.02 MURO DRYWALL DE FIBROCEMENTO**

Un muro Drywall de fibrocemento es una variante del sistema de construcción en seco utilizando placas de fibrocemento en lugar de las placas de yeso convencionales.

**02.05 PISOS**

**02.05.01 PISO DE CEMENTO PULIDO**

Instalación de piso cemento pulido que contribuye estética y funcionalidad de los mismo, comprende esta partida la colocación de baldosas, secado y sellado de las mismas.

**02.05.02 PISO DE CERAMICO 45X45**

Instalación de piso cerámico 0.45 x 0.45 que contribuye estética y funcionalidad de los mismo, comprende esta partida la colocación de baldosas, secado y sellado de las mismas.

**02.06 CARPINTERIA**

**02.06.01 VENTANA DE ALUMINIO, INC. SUMINISTRO E INSTALACION**

La instalación de una ventana puede variar dependiendo del tipo de ventana y del tipo de estructura en la que se va a instalar. Una vez que el sellador y el aislamiento están en su lugar, se puede colocar la ventana en la abertura. Esto puede requerir la ayuda de otra persona, especialmente si la ventana es grande o pesada. Se debe asegurar que la ventana esté nivelada y centrada en la abertura. Se pueden utilizar cuñas de madera para mantener la ventana en su lugar temporalmente.



**02.06.02 REPISA DE MELAMINE, INC. SUMINISTRO E INSTALACION**

La instalación de una repisa de melamina puede realizarse utiliza el nivel para marcar la posición de los soportes en la pared. Mide y marca los puntos donde los soportes se fijarán, asegurándose de que estén nivelados y alineados con la posición de la repisa.

**02.06.03 PUERTA PREFABRICADA, INC. SUMINISTRO E INSTALACION**

Instalación de puerta prefabricada en la cual se hará una medición exacta, instalación de marco y colocación de puerta, además debe de tener en cuenta un ajuste necesario para garantizar que las puertas se cierren correctamente.

35

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

## ANEXO 2: PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

### 03.01 ALUMBRADO

#### 03.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO

Para las salidas proyectadas de alumbrado empotrado en falso cielo raso el contratista procurará instalar soportes apropiados, previendo la colocación de artefactos pesados, la salida para alumbrado de luz, se realizará con tubería tipo Conduit EMT de 20mm de diámetro como mínimo que van sobre el falso cielo raso y los que no tuvieron serán empotrados con tubería de PVC-P de 20mm de diámetro como mínimo. El alambrado se realizará pasando los conductores tipo LSOH-80 de 4mm<sup>2</sup> de sección. Todos los empalmes en los conductores serán aislados con cinta de aislante caucho sintético en un espesor de por lo menos igual al del conductor.

#### 03.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE

Se realizará la salida de interruptor unipolar simple.

#### 03.01.03 CABLE ELECTRICO LSOH, 2.5 MM2

Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado, flexible. Aislamiento de compuesto termoplástico sin Halógeno, de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y grasa, al calor hasta la temperatura servicio, baja emisión de humos tóxicos, temperatura de trabajo 90° C. Tensión de servicio 450/750 V. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores y circuitos de distribución de fuerza y especiales.

#### 03.01.04 TUBERIA PVC-P, D=20 MM

Suministro TUBERIA PVC-P, D=20 mm2.

#### 03.01.05 CODO PVC-P, D=20 MM



Suministro CODO PVC-P, D=20 mm2

#### 03.01.06 LUMINARIA 18 PANELES LEDS DE 60X60CM 48W

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, contruidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles

36

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

que hagan peligrar la seguridad de instalación.

En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como los protectores antirobo que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.

**03.01.07 LUMINARIA 3 PANEL LED CIRCULAR 24W DE 30CM**

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, contruidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como los protectores antirobo que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.

**03.02 TOMACORRIENTES**

**03.02.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE**

Serán bipolares con tres módulos, para empotrar, para instalación interior o exterior a prueba de intemperie, polvo y chorro de agua, con tapa idrobox y ecnopor de cierre hermético, para 250 voltios de tensión nominal y 16 amperios de corriente nominal (mínimo). Cumplirán con norma técnica peruana. Estas unidades serán instaladas en el área cercana a lavaderos de acuerdo con indicaciones en los planos. Los tomacorrientes proyectados serán instalados a una altura de montaje de 0,30 m.s.n.p.t., y 1,10 b.i., m.s.n.p.t. salvo indicación contraria.

**03.02.02 CABLE ELECTRICO LSOH, 4.0 MM2**

Conductor de cobre electrolítico recocido, solido o cableado, flexible. Aislamiento de compuesto termoplástico sin Halógeno, de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y grasa, al calor hasta la temperatura servicio, baja emisión de humos tóxicos, temperatura de trabajo 90° C. Tensión de servicio 450/750 V. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores y circuitos de distribución de fuerza y especiales.

**03.02.03 TUBERIA PVC-P, D=25 MM**



Suministro TUBERIA PVC-P, D=25 mm2.

**03.02.04 CODO PVC-P, D=25 MM**

Suministro CODO PVC-P, D=25 mm2

37



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

**03.03 TABLEROS, INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS**

**03.03.01 TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCIÓN ADOSABLE 18 POLOS**

Serán de construcción funcional y comprenderán todos los elementos electromecánicos, eléctricos y eventualmente electrónicos, interconectados eléctricamente para la ejecución de sus funciones, será fabricado de acuerdo al diagrama unifilar.

Estará formado de:

- Gabinete.
- Interruptores termomagnéticos y diferenciales

**03.03.02 INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A**

Serán de construcción funcional y comprenderán todos los elementos electromecánicos, eléctricos y eventualmente electrónicos, interconectados eléctricamente para la ejecución de sus funciones, será fabricado de acuerdo al diagrama unifilar.

Estará formado de:

- Gabinete.
- Interruptores termomagnéticos y diferenciales

**ANEXO 2: PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE  
INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

**04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO CON TANQUE**

Se refiere al suministro e instalación de inodoro con tanque y tubo de abasto y demás accesorios necesarios colocados y alineados correctamente.

El inodoro será de porcelana vitrificada de primera calidad.



Previo a la colocación de la pieza sanitaria, se comprobará el funcionamiento de los desagües; y se dejará correr agua de las salidas de agua potable, a las que se conectará la pieza sanitaria, para la eliminación de basuras o residuos; también se verificará con agua el funcionamiento del desagüe al que se conectará el artefacto sanitario.

Para instalar el inodoro, se debe hacer un replanteo a lápiz en el piso para centrar perfectamente el inodoro en su sitio y se marcarán las perforaciones para los pernos de fijación. Se asentará y nivelará la descarga de la taza del inodoro, luego de ajustar los pernos de fijación, se masillará con cemento blanco la base de la taza.

Posteriormente, en el tanque del inodoro se ajusta la válvula de entrada de agua con los respectivos empaques y se asegura sobre la taza, se conecta al punto de agua potable mediante la llave angular y la manguera flexible y/o tubo de abasto. Una vez fijo todo el artefacto se somete a una prueba de funcionamiento procediendo a detectar fugas o defectos de funcionamiento.

38



 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<p align="center"><b>PROYECTO:</b></p> <p align="center">"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"</p>	
--	---	---

**04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS (INCLUYE LLAVE TEMPORIZADOR)**

Este ítem se refiere a la instalación y suministro de lavamanos de acero inoxidable incluyendo grifería con pico de cuello de cisne metálica cromada de primera calidad, tubo de abasto y demás accesorios necesarios colocados y alineados correctamente.

Para ambos casos, previo a la colocación, se limpiarán las instalaciones de agua potable dejando correr agua por las tuberías a las que se conecta el artefacto sanitario, para la eliminación de basuras y otros contenidos en las tuberías; y, se verificará con el funcionamiento del desagüe.

La pieza sanitaria será empotrada al mesón cuidando su correcta alineación. Los elementos de fijación serán los establecidos por el fabricante.

Antes de terminada la instalación de la pieza sanitaria debe procederse a probar su funcionamiento, para observar fugas de agua o filtraciones, en caso de presentarse alguna de ellas, se hará la reparación correspondiente.

**04.01.03 RETIRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO EXISTENTE**

El proceso de retiro e instalación de un tanque elevado existente generalmente implica antes de comenzar el proceso de retiro e instalación, es importante evaluar el estado del tanque existente y determinar si es necesario reemplazarlo. Se debe realizar una inspección para identificar posibles daños, corrosión u otros problemas que puedan afectar la integridad del tanque. Además, se debe planificar la instalación del nuevo tanque, considerando su ubicación, capacidad y cualquier requisito adicional. Antes de comenzar el proceso de retiro e instalación, es importante evaluar el estado del tanque existente y determinar si es necesario reemplazarlo. Se debe realizar una inspección para identificar posibles daños, corrosión u otros problemas que puedan afectar la integridad del tanque. Además, se debe planificar la instalación del nuevo tanque, considerando su ubicación, capacidad y cualquier requisito adicional.

**04.02 SISTEMA DE AGUA FRIA**

**04.02.01 SALIDA DE AGUA FRIA**



**04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"**

Se realizará la salida de agua fría de 1/2".

**04.02.02 REDES DE ALIMENTACIÓN**



**04.02.02.01 TUBERIA DE PVC PARA AGUA 3/4"**

Para la conexión de las redes se colocarán tubería de PVC para agua de 3/4"

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

- 04.02.02.02 TUBERIA DE PVC PARA AGUA 1/2"**  
Para la conexión de las redes se colocarán tubería de PVC para agua de 1/2"
- 04.02.03 ACCESORIOS DE RED DE ALIMENTACIÓN**  
**04.02.03.01 CODO PVC SAL 3/4"x90°**  
Para la unión de la red se utilizarán los siguientes accesorios: codo PVC SAL 1/2"x90°.
- 04.02.03.02 TEE PVC-SAP 3/4"**  
Para la unión de la red se utilizarán los siguientes accesorios: TEE PVC-SAP 1 1/2".
- 04.02.03.03 VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1/2"**  
Para la unión de la red se utilizarán los siguientes accesorios: válvula esférica de bronce de 1/2".
- 04.02.04 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION AL SISTEMA AGUA POTABLE**  
**04.02.04.01 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINF. AL SISTEMA DE AGUA POTABLE**  
Luego de culminar la instalación por completo del sistema de agua potable se realizará prueba Hidráulica y desinfección de todo el sistema de agua potable.
- 04.03 SISTEMA DE DESAGÜE**  
**04.03.01 REDES DE DERIVACIÓN**  
**04.03.01.01 TUBERIA DE PVC PARA AGUA 4"**  
Para la conexión de las redes se colocarán tubería de PVC para agua de 4"
- 04.03.02 ACCESORIOS DE REDES**  
**04.03.02.01 CODO PVC SAL 4"x90°**  
Para la unión de la red se utilizarán los siguientes accesorios: codo PVC SAL 4"x90°.

40

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE 1 DE MAYO"	
--	--	---

**04.03.02.02 CODO PVC SAL 4"X45°**

Para la unión de la red se utilizarán los siguientes accesorios: codo PVC SAL 4"x45°.

**04.03.02.02 CODO "Y" PVC SAL 4"**

Para la unión de la red se utilizarán los siguientes accesorios: codo PVC Y SAL 4"°.

**04.03.03 PRUEBA HIDRAULICA AL SISTEMA DE DESAGÜE**

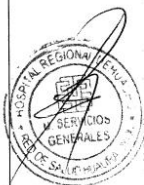
**04.03.03.01 PRUEBA HIDRAULICA AL SISTEMA DE AGUA DESAGÜE**

Luego de culminar la instalación por completo del sistema de desagüe se realizará prueba Hidráulica.



ANEXO 03 - METRADOS

<b>PROYECTO:</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ <b>CLIENTE:</b> HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS <b>LUGAR:</b> LIMA/HUARA/HUACHO <b>FECHA:</b> 15/07/2023			
Item	Descripción	Und	Metrado
<b>01</b>	<b>RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES</b>		
01.01	Retiro de Muros de Adobe	m2	87.12
01.02	Retiro de Techo Tipo calaminón	m2	37.54
01.03	Retiro de Ventanas Existentes	m2	0.78
01.04	Retiro de Puertas Existentes	m2	1.68
01.05	Retiro de Inodoro	Und	1.00
01.06	Retiro de lavamanos	Und	1.00
01.07	Retiro de Luminarias	Und	11.00
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>		
02.01	Suministro de Columnas de metal	Kg	170.18
02.02	Montaje de Columnas de Metal	Und	8.00
02.03	Suministro de Vigueta de Metal	Kg	216.10
02.04	Montaje de Viguetas de Metal	Kg	216.10
02.05	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	23.06
02.06	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	23.06
02.07	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	109.20
02.08	Drenaje Pluvial	Glb	1.00
<b>03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN</b>		
03.02	Suministro e Instalación de Muros Drywall E= 0.10 m	m2	90.30
03.03	Suministro e Instalación de Ventanas de Vidrio, E=6mm	m2	8.28
03.04	Suministro e Instalación de Puertas Prefabricada	m2	7.28
03.05	Suministro e Instalación de Repisa Melamine E=18mm	m2	0.50
03.06	Suministro e Instalación de Piso Cerámico 45x45	m2	21.02
03.07	Suministro e Instalación de Zócalo, H=1.80 m	m2	25.45
03.08	Suministro e Instalación de Contrazócalo H=0.30m	ml	72.60
03.09	Pintura en Muro con Esmalte	m2	220.46
<b>04</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA Y CONCRETO</b>		
04.01	Excavación para Dados de Concreto	m3	0.39
04.02	Excavación para Zapata Z-1	m3	2.06
04.03	Eliminación de material Excedente	m3	1.12
04.04	Base de Afirmado para Falso Piso y Vereda	m3	23.34
04.05	Concreto para falso Piso, 4"	m2	90.58
04.06	Concreto para Vereda, 4"	m2	26.14
04.07	Encofrado y Desencofrado en Veredas	m2	4.26
04.08	Pulido de Piso, Mezcla 1:4 C:H, E=2"	m2	116.72
04.09	Zardinel		
04.09.01	Concreto en Zardinel Fc=175 Kg/cm2	m3	0.40
04.09.02	Encofrado y Desencofrado en Zardinel	m2	20.64
04.09.03	Acero de Refuerzo Fy=4200 Kg/cm2	Kg	52.40
04.10	Dados de Concreto		
04.10.01	Concreto en Dados Fc=210 Kg/cm2	m3	0.39
04.10.02	Acero de Refuerzo Fy=4200 Kg/cm2	Kg	24.82
04.11	Zapata z-1		
04.11.01	Concreto en Zapata Fc=210 kg/cm2	m3	0.85
04.11.02	Acero de Refuerzo Fy=4200 Kg/cm2	Kg	15.86
04.12	Columnas		
04.12.01	Concreto en Columna Fc=210 kg/cm2	m3	0.28
04.12.02	Encofrado y Desencofrado en Columnas	m2	4.44
04.12.03	Acero de Refuerzo Fy=4200 Kg/cm2	Kg	55.01
04.13	Vigas		
04.13.01	Concreto en Vigas Fc=210 kg/cm2	m3	1.81
04.13.02	Encofrado y Desencofrado en Vigas	m2	17.24
04.13.03	Acero de Refuerzo Fy=4200 Kg/cm2	Kg	392.59

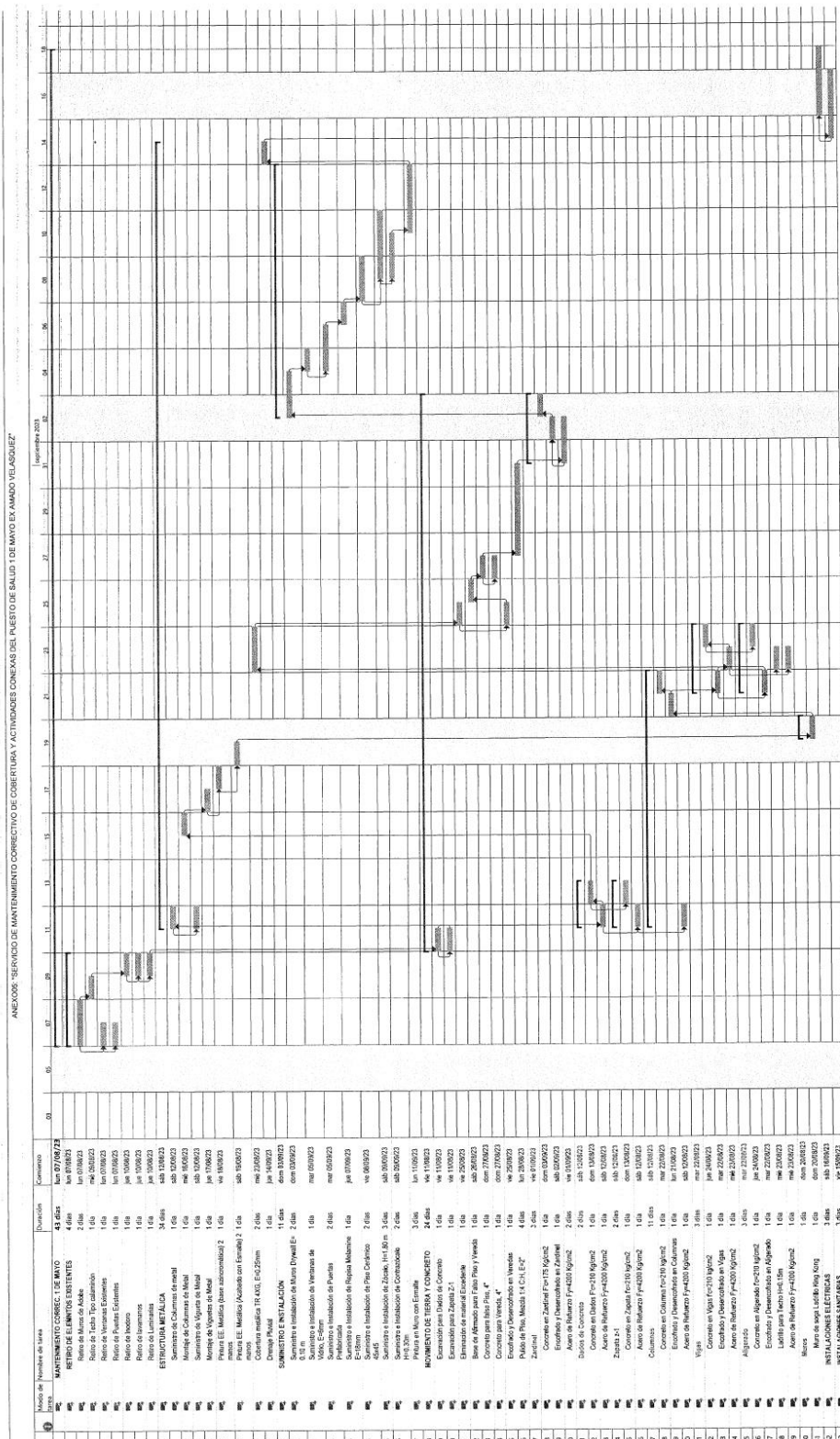




ANEXO 03 - METRADOS

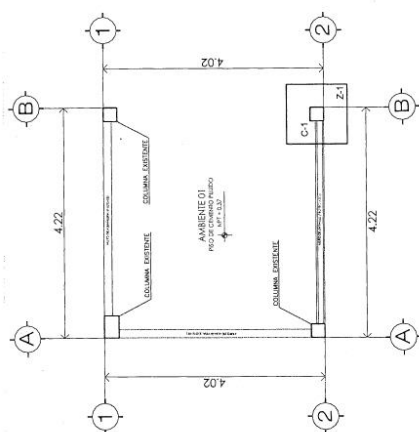
<b>PROYECTO:</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ <b>CLIENTE:</b> HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS <b>LUGAR:</b> LIMA/HUACHO/HUACHO <b>FECHA:</b> 15/07/2023			
Item	Descripción	Und	Metrado
04.14	Aligerado		
04.14.01	Concreto en Aligerado $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.17
04.14.02	Encofrado y Desencofrado en Aligerado	m2	7.04
04.14.03	Ladrillo para Techo $H=0.15\text{m}$	Und	118.00
04.14.04	Acero de Refuerzo $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	Kg	82.78
04.15	Muros		
04.15.01	Muro de soga Ladrillo King Kong	m2	6.91
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01	Salida para Alumbrado	Pto	9.00
05.02	Salida para interruptor Simple	Pto	7.00
05.03	Tubería PVC D=20mm (Alumbrado)	m	58.63
05.04	Codo PVC D=20mm (Alumbrado)	Und	40.00
05.05	Cable Eléctrico 2.5 mm2 (Alumbrado)	m	137.83
05.06	Luminaria Empotrada en Cielo Raso (Suspendida)	Und	20.00
05.07	Salida para T.C. Doble	Pto	12.00
05.08	Tubería PVC D=20mm (Toma Corriente)	m	58.63
05.09	Codo PVC D=20mm (Toma Corriente)	Und	32.00
05.10	Cable Eléctrico 4.0 mm2 (T.C.)	m	95.42
05.11	Cable Eléctrico 2.5 mm2 (L.Tierra)	m	105.01
05.12	Tablero Electr. Distrib. Adosble 18 Polos	Und	1.00
05.13	Interr. Termomagnético Monof. 2x16A	Und	1.00
05.14	Interr. Termomagnético Monof. 2x20A	Und	1.00
05.15	Interr. Termomagnético Monof. 2x40A	Und	1.00
05.16	Interr. Diferencial 2x25A, 30mA	Und	2.00
06	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.01	Agua fría		
06.01.01	Inodoro Blanco	und	3.00
06.01.02	Lavamanos (Inc. Grifo temporizada)	und	3.00
06.01.03	Tub. PVC 1/2"	m	25.00
06.01.04	Codo PVC A.F. 1/2" x 90°	Und	36.00
06.01.05	Tee PVC SAP 1/2"	Und	6.00
06.01.06	Válvula Esférica de Bronce 1/2"	und	3.00
06.01.07	Prueba Hidráulica y Desinfección Sist. A.F.	m	25.00
06.02	Desague		
06.02.01	Tubería Salida de Ventilación PVC 2"	m	13.20
06.02.02	Tubería de Desagüe PVC 2"	m	4.06
06.02.03	Tubería de Desagüe PVC 4"	m	21.00
06.02.04	Codo PVC SAL 2" x 45°	Und	3.00
06.02.05	Codo PVC SAL 2" x 90°	Und	6.00
06.02.06	Codo PVC SAL 4" x 45°	Und	5.00
06.02.07	YEE PVC SAL 4"	Und	3.00
06.02.08	TEE PVC SAL 4"	Und	6.00
06.02.09	Registro de Bronce 4"	Und	3.00
06.02.10	Prueba Hidráulica Sist. Desagüe	m	21.00



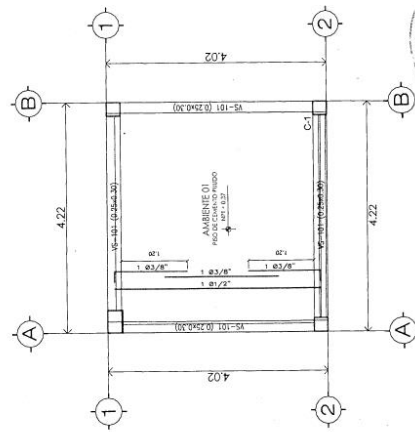
[illegible]



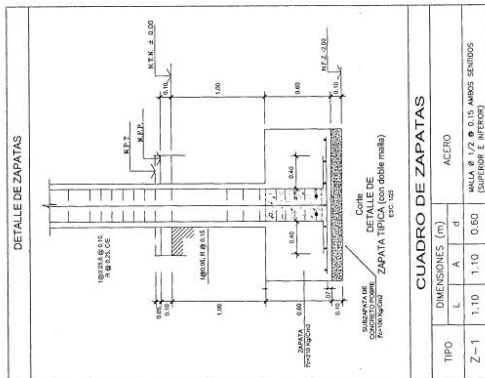




PLANTA PRIMER PISO  
Esc. 1/50



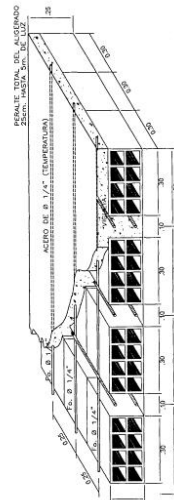
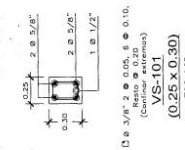
PLANTA PRIMER PISO  
Esc. 1/50



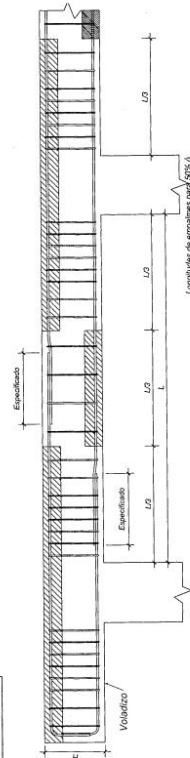
CUADRO DE ZAPATAS

TIPO	L	A	d	ACERO
Z-1	1.10	1.10	0.60	VARILLA # 1/2 @ 0.15 metros (SUPERIOR E INFERIOR)

TIPO	C-1
b x l	(25 x 25)
ACERO	4 Ø 1/2"
ESTRIBO	1 Ø 3/8"
SECCION	



VISTA ISOMETRICA DE ALIGERADO ESC. S/E



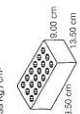
**Detalle de empalmes por traslape en losas y vigas**  
No empalmar en zonas de máximo esfuerzo (zonas rayadas)  
Los empalmes deberán hacerse alternadamente, como máximo debe traslaparse 50% de la armadura en cada sección y separados 40 diámetros de otros (db = mayor diámetro de las barras que se empalman)

Válula	Ref. superior	Ref. inferior	Ref. superior	Ref. inferior
8 mm	50	50	50	50
10 mm	50	50	50	50
12 mm	50	50	50	50
14 mm	50	50	50	50
16 mm	50	50	50	50
18 mm	50	50	50	50
20 mm	50	50	50	50
22 mm	50	50	50	50
24 mm	50	50	50	50
26 mm	50	50	50	50
28 mm	50	50	50	50
30 mm	50	50	50	50

En caso de variar el 100% de varillas en una misma longitud, se debe mantener la longitud en 60%.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES

- CONCRETO SIMPLE :**
  - Sub zapata : Mezcla cemento : hormigón 1:1.5 con 30% de piedra grande (max. 6")
- CONCRETO ARMADO :**
  - Concreto f'c : La resistencia a la compresión será de 210 Kg / cm²
  - Acero fy : La resistencia de fluencia será de 4,200 Kg / cm²
  - Usar : Cemento Portland (IPOI)
- RECUBRIMIENTOS :**
  - Aligerado : 2.00 cm.
  - Losas : 2.00 cm.
  - Vigas Perforadas : 3.50 cm.
  - Zapatas : 7.50 cm.
- ALBANILERIA :**
  - LADRILLO KING KONG : Arcilla cocida hecho a máquina tipo IV.
  - Plu 1 m



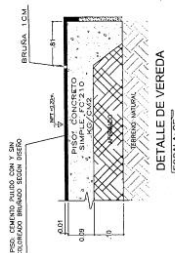
PRESIÓN ADMISIBLE DEL TERRENO  
(Verificar en obra)

PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO"		ESTABLECIMIENTO: PUESTO SALUD 1 DE MAYO	
ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA		UBICACIÓN: LIMA	
PLANO: REFORZAMIENTO DE COLUMNA - VIGA		DISEÑO: INE - INE-CR	
AUTOR: HOSPITAL HUACHO-HUAURA-OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD		FECHA: 11/05/2023	



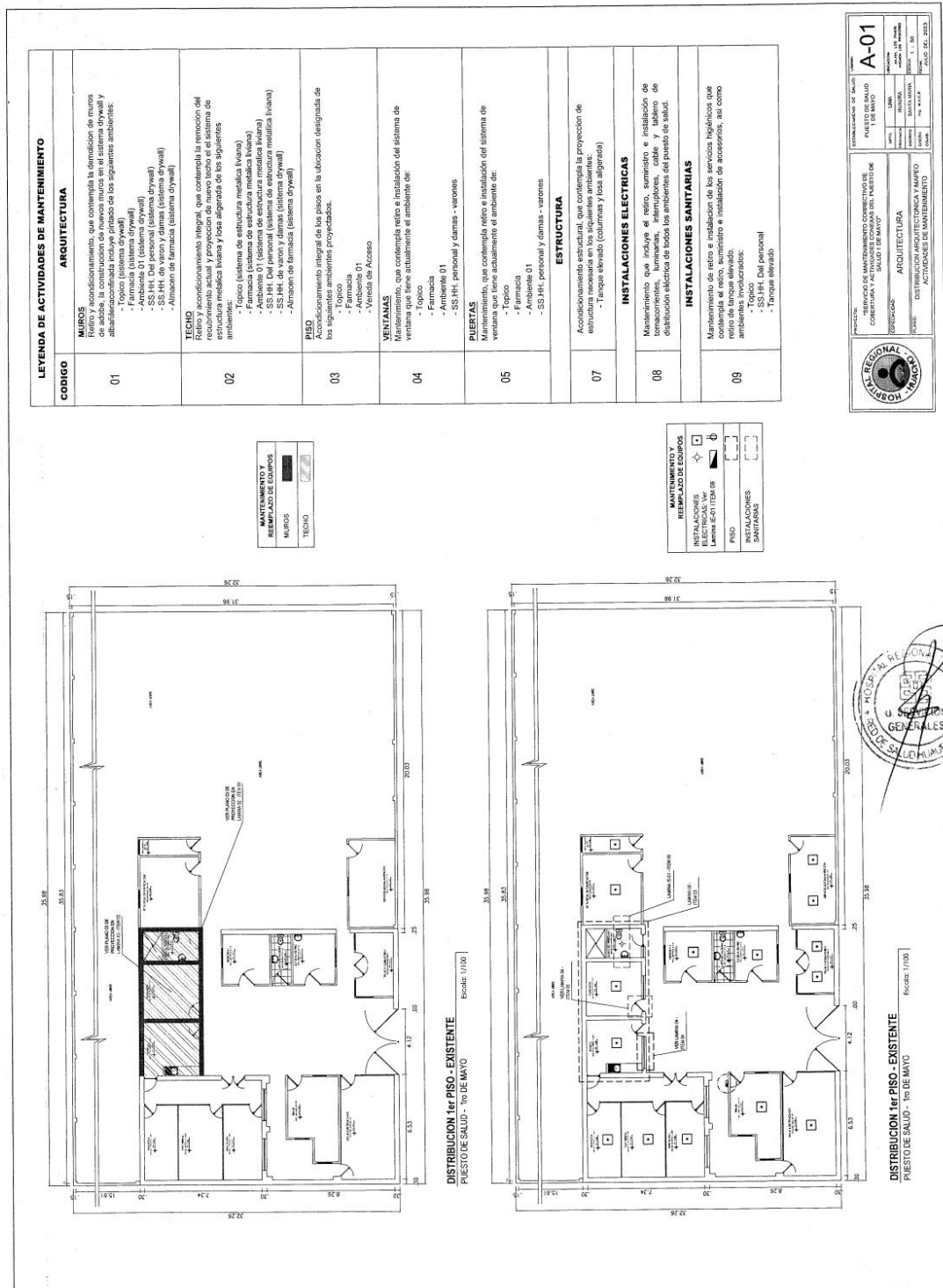


Escala: 1/50



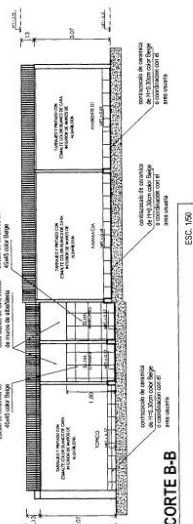
DETALLE DE VEREDA

[illegible]

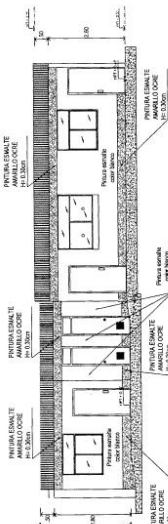




## PINTADO DE MUROS - PINTADO BLOQUE A



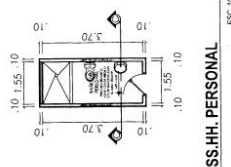
CORTE B-B



ELEVACION DE AMPLIACION

ESCALA: 1/50

## PINTADO DE MUROS - PINTADO BLOQUE B



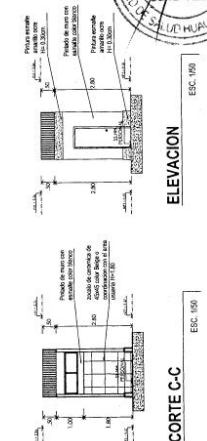
CORTE C-C

ELEVACION

ESCALA: 1/50

## 03

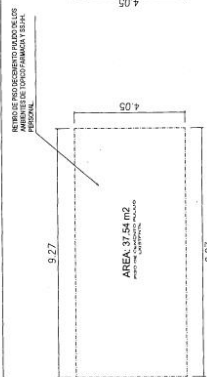
### MANTENIMIENTO DE PISO



CORTE C-C

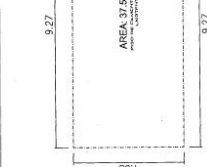
ELEVACION

ESCALA: 1/50



RETRO DE PISO

ESCALA: 1/50

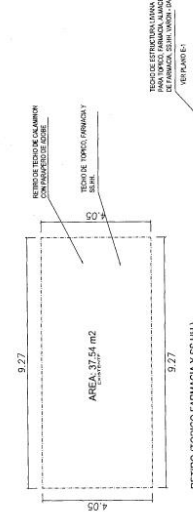


SUMINISTRO DE PISO

ESCALA: 1/50

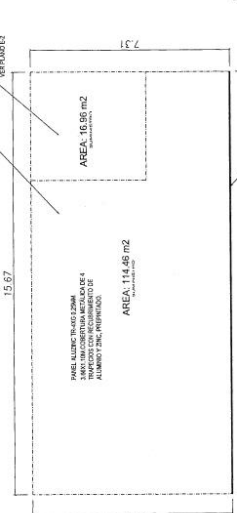
## 02

### MANTENIMIENTO DE TECHO RETIRO Y SUMINISTRO DE PISO



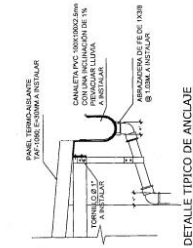
RETRO (TOPICO FARMACIA Y SS.HH.)

ESCALA: 1/50

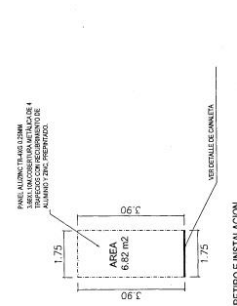


SUMINISTRO (AMPLIACION) - BLOQUE A

ESCALA: 1/50



DETALLE TÍPICO DE ANCLAJE DE CANALETA



RETRO E INSTALACION

ESCALA: 1/50

### PROCESO DE PINTADO DE PARED

Paso 1: Limpieza de la superficie de la pared con la lija de hierro.

Paso 2: Con un trapo industrial limpio el polvo dejado por el lijado, comienza a preparar el imprimante y aplica la primera capa en la pared.

Paso 3: Pasadas las 2 o 4 horas del secado del imprimante, comienza con la preparación del sellador con la cantidad de agua adecuada y aplica una sola capa sobre la pared.

Paso 4: Luego de 2 o 4 horas del secado del sellador debes comenzar a pasar la primera capa de pintura.

Paso 5: Luego de 6 horas, aplicar la segunda capa de pintura.

Paso 6: Para finalizar, esperamos al menos 24 hora el secado total y podemos trasladar las cosas a la habitación o ambiente que pintamos.



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO"

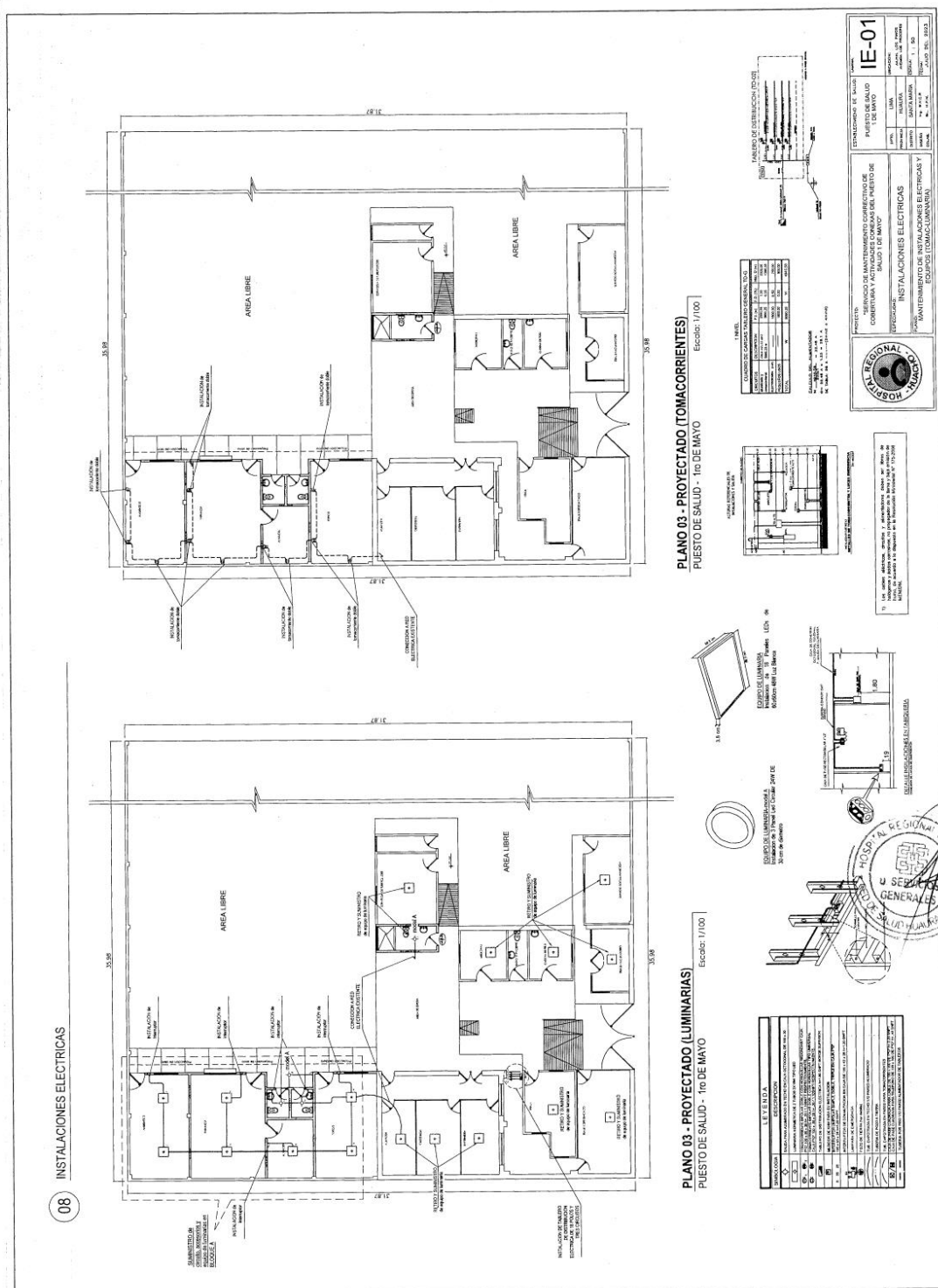
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA

PLAZO: MANTENIMIENTO DE PISO Y DETALLE

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:	LIMA
PUESTO DE SALUD:	1 DE MAYO
UBICACION:	LIMA
PROYECTO:	SANTA MARIA
ESCALA:	1 : 50
FECHA:	JULIO DEL 2023











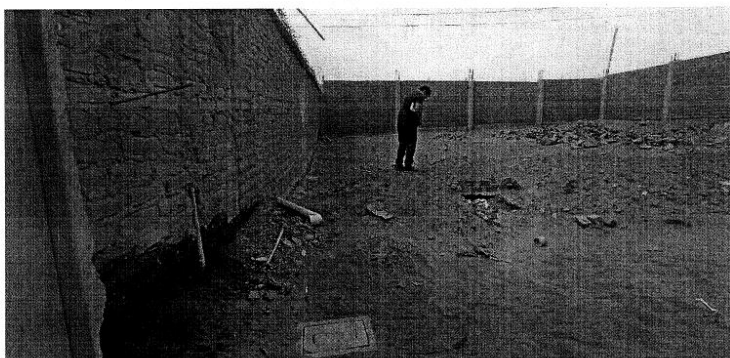


 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---

#### ANEXO 6 - PANEL FOTOGRAFICO





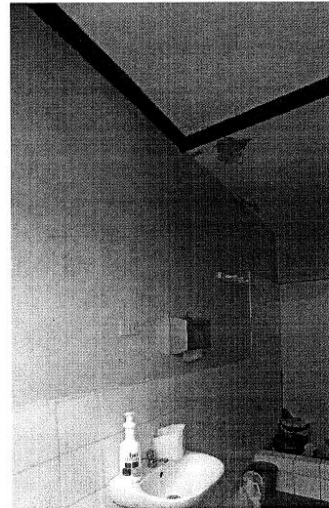
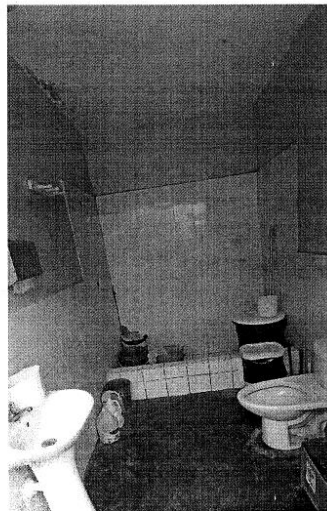
Se observa el deterioro de los muros interiores sobre todo los muros de tóxico farmacia y SS.HH. personal, ya los muros de adobe ya están deteriorados y están desgastados por el salitre



Se verifica con más exactitud el desgaste de los muros en la cara posterior





 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---

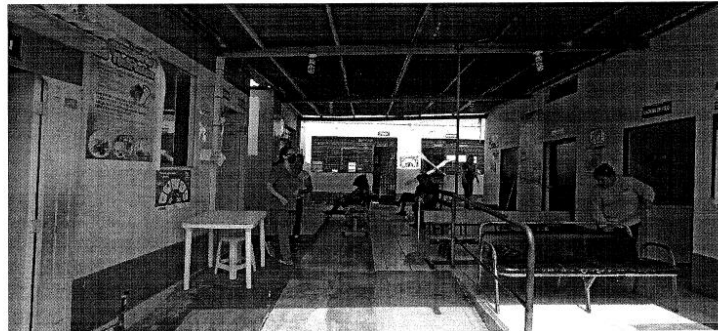


En cuanto a los techos se encuentran en condiciones desfavorables ya que están cayendo por partes y es un peligro el uso de los ambientes de farmacia, tónico y SS.HH.

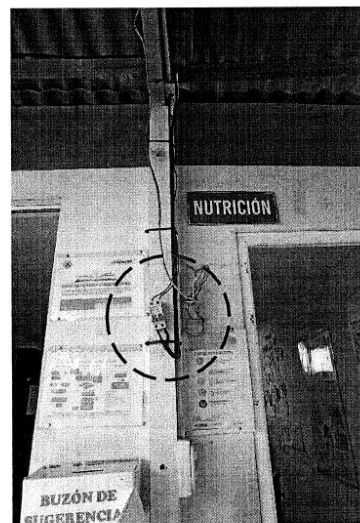
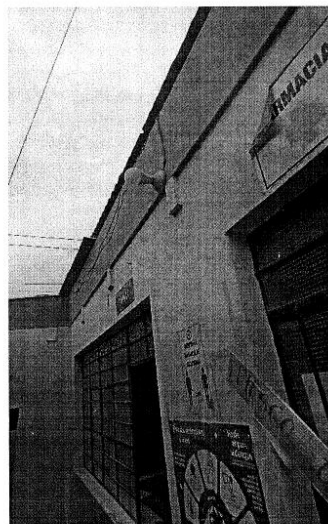


Se observa que la ampliación no cuenta con piso para poder acondicionar los ambientes proyectados

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD	<b>PROYECTO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL PUESTO DE SALUD 1 DE MAYO EX AMADO VELASQUEZ"	
--	---	---



Como es evidente el recubrimiento de pintura está totalmente desgastado en todo el puesto de salud, pero en especial en los ambientes de farmacia tópico y SS.HH. personal.



La instalación eléctrica en el puesto es pésima ya que no cuenta un tablero de distribución eléctrica solo tiene una llave termo magnética y con cables expuestos en todo el establecimiento

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>
	1. <b>RESPONSABLE TECNICO:</b> Ing. Civil y/o Arquitecto, Titulado Colegiado y Habilitado del personal clave requerido para de la actividad
	2. <b>ASISTENTE TECNICO:</b> Ing. Civil y/o Arquitecto, Titulado Colegiado y Habilitado del personal clave requerido para de la actividad
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Con copia simple del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>
	1. <b>RESPONSABLE TECNICO:</b> Experiencia mínima de 02 años mínimo como supervisor o residente y/o responsable de Servicio y/o servicios en actividades similares al objeto de la convocatoria.
	2. <b>ASISTENTE TECNICO:</b> Experiencia mínima de 01 años mínimo como supervisor o residente y/o inspector en obras y/o servicios en actividades similares al objeto de la convocatoria.
	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	<b>Importante</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 308,882.70 (TRESCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 70/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,740.23 (Veinticinco mil setecientos cuarenta con 23/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD Y/O ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE ENTIDADES PUBLICAS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 779 1401 1124" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<div data-bbox="217 1249 1402 1720" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul> </div>
---

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*