

|   |   |   |  |           |                             |                               |
|---|---|---|--|-----------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>FORMATO</b>  |   |   |  |           |                             |                               |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b> |   |   |  |           |                             |                               |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |  |           |                             |                               |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 2025-04-16  |  |           |                             |                               |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Departamento de Museo   |  |           |                             |                               |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Contratación del servicio de conservación y restauración de la pintura mural del MUCEN numismático  |  |           |                             |                               |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Impulsar la eficiencia y la mejora continua en los procesos operativos  |  |           |                             |                               |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 79  |  |           |                             |                               |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |           |                             |                               |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |           |                             |                               |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                          |   |   |  |           |                             |                               |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe Nº 0020-2025-COM230-TDR<br>Informe Nº 0018-2025-COM230-RC      |           | Fecha de recepción          | 2025-03-12                    |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | Inf Nº 0035-2025-COM230-TDR<br>Inf Nº 0034-2025-COM230-RC (2025-04-16) | De oficio |                             | Con motivo de observaciones X |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio |                             | Con motivo de observaciones   |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio |                             | Con motivo de observaciones   |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio |                             | Con motivo de observaciones   |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO        | X                           |                               |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |           |                             |                               |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO        | X                           |                               |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO        | X                           |                               |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |           | Fecha de aprobación         |                               |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO        | X                           |                               |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |           | Fecha de inicio de vigencia |                               |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b> | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. |
|--------------------------|--|

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   | 2                               | 2   | Correo   | 2025-04-14                           |  |  |                                      |
| Se solicitó revisar lo referente a la forma de pago a fin de que los % sean correctos y ordenar lo relacionado al personal. |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | 2  | 2  | Correo                                     | 2025-04-16                           |   |  |                                      |
| El área usuaria realiza los ajustes sobre ambos puntos en los TDR y RC |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |
|--|--|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |
| 1  | <p>En los Términos de Referencia, se realizaron los siguientes ajustes:</p> <p>-En la forma de pago se ha modificado los porcentajes indicados del primer y segundo pago aumentándolos de 25% a 35%.</p> <p>-El porcentaje de adelanto se aumentó de 20% a 30%.</p> <p>-Se ha agregado lo relacionado a las "capacitaciones" del personal clave y equipo técnico que se mencionaban en los Requisitos de Calificación.</p> <p>-Se precisa que lo relacionado al equipo técnico se solicitará para la firma del contrato.</p> |
| 1  | <p>En los Requisitos de Calificación, se realizaron los siguientes ajustes:</p> <p>- Se retiró lo que se solicitaba al equipo técnico (Formación académica y capacitación), ya que se solicitará para la firma del contrato. Se agrega a los TDR.</p> <p>-Se agregó lo referente a la experiencia solicitada al personal clave, el cual ya se encontraba en los TDR.</p>   |

|  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
|--|--|--|--|------------|--|--|---|---------------------------|------------|
| FORMATO  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |            |  |  |   |                           |            |
|  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |            |  |  |   |                           |            |
|  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| MONEDA   |  | Nuevos Soles                                     |  |            |  | Dólares  |   | Otro: Señalar otra moneda |            |
| MONTO  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
|  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  | 2025-03-12 |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |                           | 2025-03-25 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  |            |  | SI   | X | NO                        |            |
|  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  |            |  | SI   |   | NO                        | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  |            |  | SI   |   | NO                        | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  |            |  | SI   |   | NO                        | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| 5.   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |  |            |  |  |   |                           |            |