

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16 de abril del 2025						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUPERVISIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFR. VIAL URB. DEL JR: COTEL (C1), EL AMAUTA (C1), P. DE COTE (C1), REAL (C1-C2), S. ISIDRO (C1), P. PORO (C1-C2), S. JOSE (C1), A. ESTRELLA (C1), M. CAPAC (C5), 28 DE JULIO (C3-C4), STA ROSA (C1-C2-C3-C4-C5), CUTERVO (C4-C5), A. UGARTE (C2-C3-C4), J. UGAZ (C1-C6-C7), PROL: R. CASTI. (C1), 21 DE ABRIL (C1-C2-C3-C4), A. UGARTE (C1-C2-C3-C4), AV. DE EVIT. (C1-C2), J. UGAZ (C1), PJE: CHANCAY (C1), EL BOSQUE (C1), P. PORO (C1), A. ORREGO (C1), AV. LEGUIA (C1-C2), DISTRITO DE SANTA CRUZ - PROVINCIA DE SANTA CRUZ - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con código único de inversión N° 2438771						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2438771			
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 284-2025-MPSC-SYDT			Fecha de recepción	14 DE ABRIL DEL 2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X		
Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

COMPONENTES DE LOS GASTOS GENERALES				MONEDA NACIONAL	
				S/.	%
1.00	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA			12,037,368.21	
2.00	SUPERVISION				
A.	GASTOS FIJOS (No directamente relacionados con el tiempo)			1,512.43	
B.	GASTOS VARIABLES (Directamente relacionados con el tiempo)			501,000.00	
	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION			502,512.43	
	UTILIDAD - SUPERVISION			7,537.69	
	SUB TOTAL - SUPERVISION			510,050.12	
	IGN (18%)			91,809.02	
	VALOR REFERENCIAL COSTO DE SUPERVISION			601,859.11	4.9999227264%

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
			DESC	UNITARIO	S/.
1.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS				
1.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	est	1.00	500.00	500.00
1.02	Gastos Legales (Notariales)	est	1.00	500.00	500.00
1.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est	1.00	512.43	512.43
	TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS				1,512.43
	TOTAL GASTOS FIJOS				1,512.43

ITEM	DESCRIPCION	U	COEFIC	DESCRIPCION	VALOR	VALOR TOTAL
				CANT	UNITARIO	S/.
1.00	PERSONAL DE OBRA					
	INGENIERIA					
1.01	Ingeniero SUPERVISOR de Obra	mes	100.00%	1.00	10,000.00	10,000.00
1.02	Ingeniero Asistente de SUPERVISOR de Obra	mes	100.00%	1.00	5,500.00	5,500.00
1.03	Ingeniero Especialista en Calidad	mes	100.00%	1.00	7,500.00	7,500.00
1.04	Ingeniero Especialista Ambiental	mes	100.00%	1.00	7,500.00	7,500.00
1.05	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	100.00%	1.00	7,500.00	7,500.00
	SUBTOTAL					342,500.00
	TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA					342,500.00
2	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD					67,000.00
	CALIDAD DEL CONCRETO					
2.01	DISEÑO DE MEZCLA	und		1.00	50.00	50.00
2.02	ENSAYO DE COMPRESION	und		1.00	230.00	230.00
2.03	ENSAYO DE MÁXIMA DENSIDAD	und		1.00	120.00	120.00
2.05	ENSAYO DE COMPACTACION	und		1.00	50.00	50.00
2.07	ENSAYO GRANULOMETRICO	und		1.00	50.00	50.00
2.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
2.02	PC (Incl. Software)	Mez		1.00	10.00	10.00
2.03	Impresora Láser A4	Mez		1.00	10.00	10.00
	TOTAL COSTO DE EQUIPOS NO INCLUIDOS					6,500.00
3.00	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y OTROS					
3.01	Implementos de Seguridad Profesionales	und		1.00	10.00	10.00
	TOTAL COSTO CONTROL TÉCNICO Y OTROS					8,500.00
4.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS					
4.01	Alquiler de Oficina central - Supervision	mes		1.00	10.00	10.00
4.02	Utiliz. de Oficina	mes		1.00	10.00	10.00
4.02	Utiliz. de Limpieza	mes		1.00	10.00	10.00
	TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					16,500.00
5.00	ALIMENTACION Y ESTADIA					
5.01	Viajeros - Alimentación y Hospedaje	mes		5.00	10.00	50.00
	TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					60,000.00
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES					501,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 601,859.11 (SEISCIENTOS UN ML, OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 11/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	
----	--

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
<u>NOTA:</u> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	