

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.03.2023						
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Fortalecer la gestión de talento humano y organizacional						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	CP-004-2023-ELSE						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
	Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO: AH-003-2023		Fecha de recepción		06.01.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	26.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión	06.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			-		Fecha de aprobación	-
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-		Fecha de inicio de vigencia	-
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	correo electrónico	09.01.2023	4	correo electrónico	17.01.2023
Precisar la descripción del servicio							
Precisar responsabilidades del contratista, es subjetivo.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Precisar forma de pago

Numeral 5.1 pág. 2 señala "Será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean estas laborales, personales o cualquier otra naturaleza" entenderemos la responsabilidad laboral y personal, pero podrían ampliar a que se refieren con Cualquier Otra Naturaleza

En la Página 3 Numeral 5.2 reiteran" Contar con las pólizas de seguros correspondientes a fin de responder por los daños y perjuicios que ocasiona su personal, ya sea por dolo o por negligencia, contra el Patrimonio de la Empresa Usuaria, por la seguridad del personal y por daños a terceros, salvo aquellos casos que se produzcan por falla o error en la supervisión, procedimientos o equipos proporcionados por la usuaria." Por lo que señalan al parecer quisieran establecer una Póliza de Responsabilidad Civil, si ello es así se requiere saber el monto asegurado

En la pagina 4 Literal 5.3 señalan "El contratista está obligado a continuar prestando su servicio aun cuando se produzcan casos de paralización o huelga del personal propio de ELECTRO SUR ESTE S.A.A." se debería especificar que esto se llevaría a cabo siempre que no se ponga en riesgo la vida y la salud como lo dispone la normatividad vigente.

Como el personal que destaque el postor ganador tendrá que adecuarse a los lineamientos de la usuaria en concordancia con lo publicado en su requerimiento "Respetar los lineamientos que dicte Electro Sur Este S.A.A. en su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" publicada en la Pág. Web: www.else.com.pe. " señalado en la página 10 y al amparo de la aún vigente DS.103-2020 EF en su numeral 4.1, es la entidad que tiene que incorporar en las bases los materiales a utilizarse, por tanto tendrían que identificar dicho material para incluirlo en la propuesta joeconomica

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	correo electrónico	12.01.2023	4	correo electrónico	26.01.2023

Precisa la descripción del servicio

Precisa las responsabilidades de contratista

Precisa la forma de pago

Precisa: "Será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean estas laborales, personales"

Se precisa: Responder por los daños y perjuicios que ocasione su personal, ya sea por dolo o por negligencia contra el patrimonio de la empresa usuario, por las seguridad del personal y por daños a terceros, salvo aquellos casos que se produzcan por falla o error en la supervisión, procedimientos o equipos proporcionados por la usuaria"

Precisa: El contratista está obligado a continuar prestando su servicio aun cuando se produzcan casos de paralización o huelga del personal propio de ELECTRO SUR ESTE S.A.A. siempre y cuando no se ponga en riesgo la vida y la salud."

Se precisa:Prevención y control de COVID – 19 en el trabajo. En la cual defina si corresponde o no entregar equipos y/o materiales de COVID – 19 a sus trabajadores

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p><i>Precisa la descripción del servicio</i></p> <p><i>Precisa las responsabilidades de contratista</i></p> <p><i>Precisa la forma de pago</i></p> <p><i>Precisa: "Será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean estas laborales, personales"</i></p> <p><i>Se precisa: Responder por los daños y perjuicios que ocasione su personal, ya sea por dolo o por negligencia contra el patrimonio de la empresa usuario, por las seguridad del personal y por daños a terceros, salvo aquellos casos que se produzcan por falla o error en la supervisión, procedimientos o equipos proporcionados por la usuaria"</i></p>

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Precisa: El contratista está obligado a continuar prestando su servicio aun cuando se produzcan casos de paralización o huelga del personal propio de ELECTRO SUR ESTE S.A.A. siempre y cuando no se ponga en riesgo la vida y la salud."

Precisa: el cálculo del seguro vida ley deberá considerar como base imponible el sueldo basico mensual, la asignacion familiar (de corresponder)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO APLICA

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO APLICA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
--------	--------------	---	---------	---	-------	---------------------

MONTO

-

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.01.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.03.2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MZC

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.