
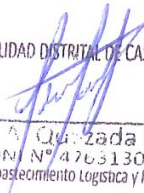


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			COMPRE-002-2024-OEC-MDC-GM	
		Fecha de informe			05/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE 3,546 SACOS DE APROX 50 KG DE GUANO DE ISLA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN AGRICULTURA DE LOS CASERIOS DE HUAYLLAMPO BAJO, HUARAUYUPAMPA, ANTASH, CAPACHA, MIRADOR, BELLAVISTA, Y SHONGUARCO, DEL DISTRITO DE CASHAPAMPA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2634403 "			
3	<b>Antecedentes</b>  CON FECHA 29 de agosto del 2024, la unidad de Logística de la municipalidad Distrital de Cashapampa, recepción el requerimiento N° 0257-2024, mediante el cual se requiere bienes y servicios que cumplen con las condiciones para la comparación de precios, se adjunta los <b>TERMINOS DE REFERENCIA</b> .					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata	X			
	Los bienes requeridos por el área usuaria son de disponibilidad inmediata que están listos en el mercado para ser usados en la ejecución del IORR.					
	b.	Fáciles de obtener en el mercado	X			
	Son Fáciles de obtener ya que no se requiere de fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o realización de trámites administrativos tales como obtención de licencias, autorizaciones u otros necesarios para la ejecución de la prestación.					
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	x			
	Los bienes y servicios requeridos son ofrecidos en el mercado en igual condiciones por los distintos proveedores.					
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	x			
Los bienes solicitados no corresponde a contratación personales, suministro periódico, no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes tales como la subasta inversa electrónica y acuerdo marco, si como para la adquisición productos para el programa del vaso de leche; entre otros presuostos,						
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	<b>Observaciones</b>  No habiendo observaciones el órgano encargado de las contrataciones suscribe el informe favorable.					
6	  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASHAPAMPA Jose A. Quinzada Lijian DNI N° 47631305 Jefe de Abastecimiento Logística y Patrimonio					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	10-09-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RAGASH			
		RUC	20200034211			
		Dirección	PZA.DE ARMAS NRO. S/N ANCASH - SIHUAS - RAGASH			
		Teléfono(s)	916 312 636			
		Correo electrónico	Alexia12152016@gmail.com			
		Persona de contacto	JOSE ANTONIO QUEZADA LIÑIAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VIDAL MENDOZA MANUEL VIRGILIO			
		RUC	10450946767			
		Dirección	Sihuas – Sihuas - Ancash			
		Teléfono(s)	939060977			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE 3,546 SACOS DE APROX 50 KG DE GUANO DE ISLA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN AGRICULTURA DE LOS CASERIOS DE HUAYLLAMPO BAJO, HUARAUYPAMPA, ANTASH, CAPACHA, MIRADOR, BELLAVISTA, Y SHONGUARCO, DEL DISTRITO DE CASHAPAMPA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2634403 "			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASHAPAMPA    <b>Jose A. Quezada Liñian</b>  DN/ N° 47631305  Jefe de Abastecimiento Logística y Patrimonio </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	10-09-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RAGASH			
		RUC	20200034211			
		Dirección	PZA.DE ARMAS NRO. S/N ANCASH - SIHUAS - RAGASH			
		Teléfono(s)	916 312 636			
		Correo electrónico	Alexia12152016@gmail.com			
		Persona de contacto	JOSE ANTONIO QUEZADA LIÑIAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TECHOS ANDINA PERU E.I.R.L.			
		RUC	20542002698			
		Dirección	Av. Conf. Inter. Oeste N° 581 – Huaraz – Huaraz – ncash			
		Teléfono(s)	943543346			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE 3,546 SACOS DE APROX 50 KG DE GUANO DE ISLA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN AGRICULTURA DE LOS CASERIOS DE HUAYLLAMPO BAJO, HUARAUYPAMPA, ANTASH, CAPACHA, MIRADOR, BELLAVISTA, Y SHONGUARCO, DEL DISTRITO DE CASHAPAMPA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2634403 "			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <div>             MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASHAPAMPA                Jose A. Quezada Liñian              DNI N° 47631305              Jefe de Abastecimiento Logística y Patrimonio           </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	10-09-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RAGASH			
		RUC	20200034211			
		Dirección	PZA.DE ARMAS NRO. S/N ANCASH - SIHUAS - RAGASH			
		Teléfono(s)	916 312 636			
		Correo electrónico	Alexia12152016@gmail.com			
		Persona de contacto	JOSE ANTONIO QUEZADA LIÑIAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMPRESA DE TRANSPORTES Y COMERCIALIZACION SR. DE LA SOLEDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20445495574			
		Dirección	CAR.CAMBIO PUENTE KM. 4.5 CAMBIO PUENTE (ESTACION DE SERVICIOS SR. DE LA SOLEDAD) ANCASH - SANTA - CHIMBOTE			
		Teléfono(s)	991190837			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE 3,546 SACOS DE APROX 50 KG DE GUANO DE ISLA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN AGRICULTURA DE LOS CASERIOS DE HUAYLLAMPO BAJO, HUARAUYPAMPA, ANTASH, CAPACHA, MIRADOR, BELLAVISTA, Y SHONGUARCO, DEL DISTRITO DE CASHAPAMPA DE LA PROVINCIA DE SIHUAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2634403 "			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASHAPAMPA</p> <p>Jose A. Quizada Liñian DNI N° 47631305 Jefe de Abastecimiento Logística y Patrimonio</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones