

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO ESPECIALIZADO DE GESTION DEL CONVENIO N° 030-2023-MTC/20, PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS DE AGUA, DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE PROPIEDAD DE SEDAPAL, AFECTADAS POR LA OBRA: “CREACIÓN (CONSTRUCCIÓN) DE LA VÍA EXPRESA SANTA ROSA (RUTA PE-20I)”

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Gestión de Proyectos del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio especializado de gestión del CONVENIO N° 030-2023-MTC/20, para la ejecución de obras de liberación de interferencias de agua, desagüe y alcantarillado de propiedad de SEDAPAL, afectadas por la obra: “Creación (Construcción) de la Vía Expresa Santa Rosa (RUTA PE-20I)”.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural y/o jurídica, para la ejecución del Servicio especializado de gestión del CONVENIO N° 030-2023-MTC/20, para la ejecución de obras de liberación de interferencias de agua, desagüe y alcantarillado de propiedad de SEDAPAL, afectadas por la obra: “Creación (Construcción) De La Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-20I)”.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el monitoreo, seguimiento, control y atención de la ejecución contractual relacionado a la ejecución del CONVENIO N° 030-2023-MTC/20, para la liberación de interferencias de agua, desagüe y alcantarillado de propiedad de SEDAPAL, afectadas por la obra: “CREACIÓN (CONSTRUCCIÓN) DE LA VÍA EXPRESA SANTA ROSA (RUTA PE-20I)”, a fin de obtener la libre disponibilidad de las áreas afectadas para el Gestión de Proyectos del referido proyecto. Enmarcado en el Decreto Legislativo N° 1559.

V. ACTIVIDAD DEL POI

META POI: META POI: 262/ PACRI AV. SANTA ROSA (VIA EXPRESA)

VI. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Actividades:

- a) Coordinar, supervisar y realizar el seguimiento y control al proyecto (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL.
- b) Ejecutar el seguimiento permanente del estricto cumplimiento de los cronogramas establecidos en cada uno de los proyectos, estableciendo los Hitos referenciales para su control.
- c) Velar por el estricto cumplimiento del convenio entre SEDAPAL y PROVIAS, estableciendo de



ser el caso las responsabilidades, así como las medidas correctivas necesarias para su cumplimiento.

- d) Realizar el seguimiento permanente a los procedimientos de permisos, licencias, servidumbres y otros trámites vinculantes para el cumplimiento de los términos de referencia establecidos en los contratos.
- e) Efectuar la supervisión, seguimiento, coordinación y control de las partidas de ejecución del proyecto, en el marco de la reubicación de redes de agua potable y alcantarillado afectados por la Gestión de para la ejecución de la obra: "CREACIÓN CONSTRUCCIÓN) DE LA VÍA EXPRESA SANTA ROSA (RUTA PE-20I)".
- f) Establecer y/o coordinar con los consultores y/o ejecutores y áreas responsables, las alternativas de solución de las posibles interferencias durante la ejecución del proyecto.
- g) Revisar y dar conformidad a expedientes técnicos, previa coordinación con SEDAPAL, siempre que estas se encuentren enmarcadas en las normas aplicables al Convenio.
- h) Analizar riesgos para determinar y proponer medidas de mitigación de las interferencias.
- i) Revisar, coordinar y suscribir los requerimientos de información que les sean solicitados.
- j) Revisar, coordinar y suscribir planos relacionados a cambios y variaciones durante la construcción.
- k) Revisar, coordinar, aprobar y suscribir los planos AS BUILT y sus respectivos sustentos (Requerimientos de información, planos de cambios-variaciones, cartas, protocolos, etc.)
- l) Coordinar y participar en las reuniones con las distintas especialidades de SEDAPAL y del ejecutor, en aspectos relacionados a la reubicación de redes de agua potable y alcantarillado afectados por el Gestión de Proyectos.

Obligaciones con SEDAPAL en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional

- a) El Proveedor deberá presentar a SEDAPAL, como resultado de la prestación de su servicio, un informe debidamente sustentado, conteniendo las actividades desarrolladas y/o secuencias realizadas, reuniones de coordinación de trabajo, etc., en el marco de liberación de interferencias, de acuerdo a las coordinaciones realizadas con el personal del Equipo Técnico Norte, dentro de los plazos estimados.
- b) El Proveedor mantendrá constantemente informado al coordinador designado por el Equipo Técnico Norte.
- c) El Equipo Técnico Norte proporcionará la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio, así como supervisar permanentemente el desarrollo del mismo.
- d) Elaborar un informe Mensual describiendo las actividades realizadas y vinculadas al Inciso VIII. ENTREGABLES / PRODUCTO.
- e) El Equipo Técnico Norte velará por el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del servicio, siendo EL PROVEEDOR responsable de su sujeción a los términos de referencia, que forma parte Integrante del Pedido de Servicio suscrito por EL PROVEDOR DE SERVICIO estando facultada SEDAPAL para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, inclusive

plantear la resolución de la prestación del servicio.

- f) El jefe del equipo técnico norte emitirá la conformidad técnica del cumplimiento de los servicios prestados, para la conformidad final de parte de PVN.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>NO CORRESPONDE.</u>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 10 años, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Jefe y/o Coordinador y/o Supervisor y/o Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Experto y/o revisor y/o residente y/o Proyectista o la combinación de estos, en: Sistemas y/o Redes y/o Líneas y/o Interferencias; de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o saneamiento; en estudios de preinversión y/o expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad; o (ii) constancias; o (iii) certificados o; (iv) cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Nota 1: En caso de que los documentos de acreditación no especifiquen las actividades relacionadas con los requisitos, el Postor deberá adjuntar adicional cualquier otro documento que demuestre su experiencia en la ejecución de proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o saneamiento.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en Los documentos de contratación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en</i>

	<i>los documentos de la contratación.</i>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso de que el título no se encuentre Inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los documentos de la contratación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Especialización y/o Diplomatura y/o curso y/o programa y/o talleres en: Diseño estratégico de proyectos y/o evaluación de proyectos y/o formulación de proyectos y/o gerencia de proyectos de Ingeniería y/o SerwerCAD y/o WaterCAD y/o la combinación de estas; como mínimo 60 horas acumuladas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>NO CORRESPONDE</u>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 195,000.00 (ciento noventa y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración y/o supervisión y/o ejecución y/o revisión y/o seguimiento y/o control y/o inspección de: estudios de preinversión y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle y/o obras de construcción y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o reposición y/o reubicación y/o rehabilitación y/o conexiones domiciliarias y/o redes secundarias: en Sistemas y/o Redes y/o Líneas y/o Interferencias; de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o saneamiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad, o; (ii) constancias o; (iii) certificados; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota 1: En caso de que los documentos de acreditación no especifiquen las actividades relacionadas con los requisitos, el Postor deberá adjuntar adicional cualquier otro documento que demuestre su experiencia en la ejecución de proyectos de Sistemas y/o Redes y/o Líneas y/o Interferencias; de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o saneamiento.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 07** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 08**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- *Los evaluadores deben valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en documentos de la contratación, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida en los documentos de la contratación.*

7.1 PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Copia simple de la Constancia de Colegiatura emitido por el Colegio Profesional y habilidad profesional vigente.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR (Salud y Pensión) del personal propuesto, este debe considerarse para el inicio del servicio siendo requerido por el área técnica, debiendo estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio. (La póliza del SCTR debe estar a nombre del proveedor, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar póliza y comprobante de pago correspondiente).

Nota:

La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (salud y pensión) y habilidad profesional, estas deberán estar vigente desde el inicio hasta que finalice el servicio. Lo requerido se acreditará con la citada póliza con su respectivo comprobante de pago. Dicho documento deberá ser presentado a los siguientes correos electrónicos (iespinoza@pvn.gob.pe y acuzcano@pvn.gob.pe), dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de suscrito el contrato, el proveedor deberá figurar como el contratante y asegurado.

VIII. ENTREGABLES / PRODUCTO

El servicio se conformará de DIEZ (10) entregables, donde el Proveedor presentará a la Dirección de Gestión de Proyectos, a través de mesa de partes virtual o física, un informe en digital y/o físico, con la siguiente información:

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none">- Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL.- Un (01) Plan de Trabajo.- Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL.- La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio.	Como máximo a los 30 días calendario de iniciado el Servicio.



ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
SEGUNDO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL. - Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL. - La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio. 	Como máximo a los 60 días calendario de iniciado el Servicio.
TERCER ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL. - Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL. - La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio. 	Como máximo a los 90 días calendario de iniciado el Servicio.
CUARTO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL. - Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL. - La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio. 	Como máximo a los 120 días calendario de iniciado el Servicio.
QUINTO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL. - Un (01) informe de aprobación Técnica del Trazo de redes primarias y secundarias ante SEDAPAL. - Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL. - La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio. 	Como máximo a los 150 días calendario de iniciado el Servicio.
SEXTO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL. - Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL. - La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio. 	Como máximo a los 180 días calendario de iniciado el Servicio.

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
SEPTIMO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none">- Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL.- Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL.- La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio.	Como máximo a los 210 días calendario de iniciado el Servicio.
OCTAVO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none">- Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL.- Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL.- La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio.	Como máximo a los 240 días calendario de iniciado el Servicio.
NOVENO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none">- Un (01) informe mensual de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL.- Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL.- La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio.	Como máximo a los 270 días calendario de iniciado el Servicio.
DECIMO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none">- Un (01) informe de coordinación, seguimiento y control al proyecto y obra (gabinete y campo) entre SEDAPAL y PROVIAS NACIONAL.- Un (01) informe final de aprobación Técnica del estudio definitivo ante SEDAPAL.- Conformidad del jefe del equipo técnico norte de SEDAPAL.- La Póliza con su respectivo comprobante de pago SCTR (Salud y Pensión), por todo el periodo comprendido en la ejecución del servicio.	Como máximo a los 277 días calendario de iniciado el Servicio.

Para la presentación de cada entregable, deberá contener el informe que debe ser suscrito por el INGENIERO quien hace de responsable de las actividades realizadas en el servicio.

Nota:

- Plan de trabajo deberá de contar como mínimo lo siguiente:
 - o Objetivos y metas.
 - o Metodología para la revisión del expediente técnico y trabajos de obra (por especialidad).
 - o Cronograma de trabajos de campo.
 - o Directorio del personal (datos personales, teléfono y correo electrónico).
 - o Identificación de riesgos de alto nivel (solo listar los riesgos)

- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.
- Panel fotográfico.
- Informe mensual deberá contar como mínimo lo siguiente:
 - Objetivos y metas.
 - Cronograma del proyecto.
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Anexos.
 - Panel fotográfico.
- Informe de aprobación de redes secundarias y primarias deberá contar como mínimo lo siguiente:
 - Objetivos y metas.
 - Revisión y conformidad a la Memoria y Planos.
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Anexos.
 - Panel fotográfico.
- Informe de final de aprobación del expediente técnico deberá contar como mínimo lo siguiente:
 - Objetivos y metas.
 - Revisión y conformidad a la Memoria y Planos.
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Anexos.
 - Panel fotográfico
- En caso la presentación comprenda documentos con firma física y/o documentos originales, la presentación deberá realizarse a través de Mesa de Partes Físico.
- Todos los casos archivos digitales (editables), no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital).
- Se requiere Habilidad, por lo que con cada entregable se deberá presentar el certificado de habilidad vigente.
- Se requiere SCTR (Salud y Pensión), por lo que con cada entregable se deberá presentar la póliza con su respectivo comprobante de pago.

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es doscientos setenta y siete (277) días calendario.

Para el inicio se solicitará lo siguiente; al día siguiente de recibido la notificación oficial por parte del área técnica de la Dirección de Gestión de proyectos de Proviás Nacional; de recibido el SCTR (Salud y Pensión) y colegiatura con la constancia de habilidad vigente.

Nota: El Plazo considerado es solo para la ejecución de las labores relacionadas a la coordinación, seguimiento y control de la elaboración del estudio definitivo de este proyecto.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que prestará el PROVEEDOR, esta se llevará a cabo en el ámbito de la Obra: Reubicación de redes de agua potable y alcantarillado afectados por el derecho de vía para la ejecución de obra "Creación (Construcción) De La Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-20I)"



y/o en las instalaciones de la Gerencia de Servicios del Norte - SEDAPAL, debiendo realizar las coordinaciones en las oficinas de la sede central de PROVIAS NACIONAL y/o SEDAPAL.

XI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal propuesto debe contar con una computadora portátil - Laptop para la ejecución de sus actividades.

XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Dirección de Gestión de Proyectos y la Jefatura de Gestión de Proyectos II VERS, previa aprobación técnica del jefe del equipo técnico norte (SEDAPAL). Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de quince (15) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso el Proveedor incumpla injustificadamente sus obligaciones, el área técnica de PROVIAS NACIONAL le requerirá la ejecución de las mismas en un plazo no mayor a cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dicho plazo podrá ser ampliado dependiendo del monto del contrato, la complejidad, envergadura o sofisticación de la prestación, pero en ningún caso puede superar quince (15) días.

XIV. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES

El pago se realizará en diez (10) armadas con el siguiente detalle:

PAGO	DETALLE (PORCENTAJE)
Primer pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Primer Entregable.
Segundo pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Segundo Entregable.
Tercer pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Tercer Entregable.
Cuarto pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Cuarto Entregable.
Quinto pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Quinto Entregable.
Sexto pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Sexto Entregable.

Séptimo pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Séptimo Entregable.
Octavo pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Octavo Entregable.
Noveno pago	El 9.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Noveno Entregable.
Décimo pago	El 11.8% del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Décimo Entregable.

El costo del servicio deberá ser expresado en Soles, incluidos los impuestos de Ley.

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

(*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XV. RETENCIÓN DEL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA

En el presente procedimiento de selección, **SI** se aceptará, como requisito para el perfeccionamiento del contrato, en reemplazo de la carta fianza, la presentación de la solicitud de retención del 10% del monto total del contrato, como garantía de fiel cumplimiento y garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, en atención a las facultades previstas en la Ley N° 32103.

XVI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor del Servicio.

XVII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Finalmente, el Proveedor manifiesta que sus actuaciones se encuentran dirigidas bajo los principios, deberes y obligaciones de la Ley N° 27815 -Ley del Código de Ética de la Función Pública.

XVIII. NORMAS ANTISOBORNO

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funciones, asesore y personas vinculadas. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practicas o a

través de los canales dispuestos por la entidad.

XIX. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DEL PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El Postor requiere cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- i) Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- ii) Presentar declaración jurada de contar con una dirección de correo electrónico válida y con la opción de respuesta automática de recepción; en caso no éste activado la respuesta automática, la notificación del acto administrativo, se tendrá por válida con la constancia de la bandeja de salida del Evaluador del Área Técnica; y autorización para la notificación de los actos, del procedimiento de selección.
- iii) No estar impedido ni inhabilitado de contratar con el Estado.
- iv) No tener contratos resueltos con la Entidad por causas atribuibles al Contratista.

La ampliación de plazo procede por atrasos y/o paralizaciones no imputables al proveedor o cuando se apruebe un adicional siempre y cuando afecte el plazo contractual, a cuyo efecto el proveedor deberá solicitar al órgano competente, la ampliación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador de atraso y/o paralización o de notificado con la aprobación del adicional.

El área técnica resuelve dicha solicitud y notifica su decisión al proveedor en el plazo de cinco (5) días hábiles computado desde el día siguiente de su presentación. De no existir pronunciamiento expreso se tiene por denegada la solicitud del proveedor.

El personal propuesto del presente servicio tendrá participación permanente y a dedicación exclusiva, por el tiempo que dure el mismo.

El Proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de la Información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones.

A la finalización del servicio, deberá entregar a la Entidad en medio físico y digital, toda la documentación generada

Se precisa que los proveedores de servicios, conforme el Art. 1321, 1762 del Código Civil son responsables de los daños y perjuicios que ocasione, a la entidad, por no ejecutar sus obligaciones



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

por dolo, culpa inexcusable o culpa leve; así mismo, también son responsables por los daños y perjuicios que se origine por dolo o culpa inexcusable en el ejercicio de su profesión. La mencionada responsabilidad es netamente de naturaleza civil.

Aprobado y conformidad, por:

ING. ANA PATRICIA CUZCANO ENCISO

Jefatura de Gestión de Proyecto II **VESR**
Dirección de Gestión de Proyectos

ING. MILTON SOTO SOTO

Director
Dirección de Gestión de Proyectos (e)
PROVIAS NACIONAL

