

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

994

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBERTURAS DE
SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)
SALUD Y PENSIÓN PERIODO 2024 - 2025**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBERTURAS DE
SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)
SALUD Y PENSIÓN PERIODO 2024 - 2025**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

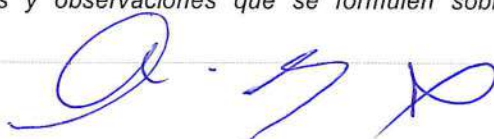
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores

Teléfono: : (01) 224-4444

Correo electrónico: : abastecimiento278@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE COBERTURAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSIÓN PERIODO 2024 - 2025.

ITEM	POLIZA	COBERTURAS	
1	Seguro de Vida Ley	Coberturas Básicas	Sumas Aseguradas
		Muerte Natural	16 remuneraciones
		Muerte Accidental	32 remuneraciones
		Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones
2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud	a) Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados. b) Atención médica farmacológica, hospitalaria, quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado o la declaración de su invalidez permanente total o parcial o fallecimiento. c) Rehabilitación laboral al asegurado inválido bajo este seguro. d) Aparatos de prótesis y ortopedias necesarios al asegurado inválido bajo este seguro. e) Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros. f) Otros que se indique en la normativa vigente.	
3	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión	a) Pensión de sobrevivencia. b) Pensión de invalidez. • Invalidez parcial permanente. • Invalidez total permanente. • Invalidez temporal. • Invalidez Parcial Permanente Inferior al 50%. c) Gastos de sepelio. d) Otros que se indiquen en la normativa vigente	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 20 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a) Acerca de la cobertura de los seguros de riesgos humanos:

El servicio se prestará por el período de 365 días calendario, **o hasta agotar el monto contratado (lo que ocurra primero)**² la vigencia se inicia desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda

b) Acerca de los entregables, según Seguro de Riesgo Humano:

De acuerdo a los señalado en el numeral 7 de los términos de referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera **gratuita**, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico abastecimiento278@atu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL³

² En atención a la Consulta N° 30 formulada por el participante Oficina de Normalización Previsional. Ver Pliego.

³ En virtud de la observación N° 36 formulada por el participante Oficina de Normalización Previsional ONP, de la Consulta N° 64, formulada por el participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS y de la Observación N° 103 formulada por el participante PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.**
- **Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.**
- **Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento.**
- **Decreto Supremo N° 009-97-SA.**
- **Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.**
- **Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA**
- **Resolución SBS N° 809-2019 Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros.**
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común **que resulten aplicables al objeto de la convocatoria.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. Adjuntar Anexo N° 11 por cada ítem al que se presente oferta.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo envirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 12).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (MENSUAL) previa presentación de los resultados esperados (entregables mensuales) señalados en el numeral 07 y una vez emitida la conformidad de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad el servicio, previo visto bueno de la Coordinación de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, mediante un informe derivado a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago (que será presentado junto al entregable).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Términos de Referencia

**Contratar el servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión
Periodo 2024-2025**

Órgano o Unidad Orgánica:	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Meta Presupuestaria:	0056
Actividad del POI:	T6 Gestión de Relaciones Humanas y Sociales
Denominación de la Contratación:	Contratar el servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión. Periodo 2024-2025.

1. OBJETO DE CONTRATACION

Contratar el servicio de cobertura de seguros de riesgos humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión, Periodo 2024-2025, con el objeto de garantizar el aseguramiento de los/las servidores/as en seguros de riesgos humanos, a fin de atender oportunamente la cobertura de siniestros por parte de la entidad.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de las pólizas de seguros de riesgos humanos tiene por finalidad brindar aseguramiento a los/as servidores/as, a fin de garantizar la cobertura de siniestros que puedan afectar el servicio de la entidad ante cualquier riesgo potencial o situación imprevista.

3. ANTECEDENTES

Mediante Ley N° 30900 publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 28 de diciembre de 2018, se creó la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con competencia para planificar, regular, gestionar, supervisar, fiscalizar y promover la eficiente operatividad del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao; siendo de aplicación lo dispuesto en la Ley acotada y normas complementarias, conforme los términos y plazos previstos en éstas.

4. OBJETIVOS

Objetivo General:

Contratar los servicios de una/s compañía/s de seguros o aseguradoras¹ que brinde/n cobertura en riesgos humanos.

Objetivo Específico:

Garantizar el aseguramiento de los/las servidores/as en seguros de riesgos humanos, a fin de atender oportunamente la cobertura de siniestros por parte de la entidad.

¹ En mérito a la observación N° 37 formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP. Ver pliego.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Los seguros de riesgos humanos a contratar son:

1. Seguro de Vida Ley.
2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.
3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión.

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los términos de referencia de cada tipo de seguro.

6.1. SEGURO DE VIDA LEY

6.1.1. Grupo Asegurado:

Trabajadores que pertenezcan o ingresen al Régimen de la Actividad Privada DL 728.

6.1.2. Vigencia:

Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado (lo que ocurra primero), la vigencia se inicia desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.²

6.1.3. Coberturas:

Coberturas Básicas	Sumas Aseguradas
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones

² En mérito a la observación N° 75 formulada por el participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS. Ver pliego.

N°	Coberturas Adicionales	Sumas aseguradas	
		N° de Remuneraciones	Hasta un máximo de
a	Indemnización por sepelio	3	S/. 7,500.00
b	Desgravamen /adelanto de remuneración hasta un máximo de	5	S/. 7,500.00
c	Desamparo familiar súbito	5	S/. 30,000.00
d	Trasplante de órganos	5	S/. 15,000.00
e	Fallecimiento por cáncer	5	S/. 7,500.00
f	Fallecimiento por infarto agudo al miocardio	5	S/. 7,500.00
g	Accidente cerebro vascular	5	S/. 7,500.00
h	Insuficiencia renal crónica	5	S/. 7,500.00
i	Ceguera por accidente	5	S/. 7,500.00
j	Quemaduras por accidente	5	S/. 7,500.00
k	Sordera total por accidente	5	S/. 7,500.00
l	Repatriación de restos	5	S/. 7,500.00
m	Esclerosis múltiple	5	S/. 7,500.00
n	Coma	5	S/. 7,500.00
o	Hijo póstumo	5	S/. 7,500.00
p	Renta familiar	½	S/. 7,500.00
q	Cirugía puente aortocoronario	5	S/. 7,500.00
r	Traslado al lugar de origen	5	S/. 7,500.00
s	Incapacidad para el trabajo	5	S/. 7,500.00

6.1.4. Definiciones:

- a) **Indemnización por Sepelio:** La indemnización de esta cobertura será efectiva, en caso de fallecimiento del asegurado, y se pagará de forma indemnizatoria sin excepción. Para el pago de la misma se deberá presentar la debida documentación.

- b) **Desgravamen/adelanto de remuneración:** La indemnización de esta cobertura será efectiva, cuando, en caso de fallecimiento del asegurado, este tuviere una deuda con su empleador por concepto de préstamo otorgado como adelanto de remuneración y /u otros.
- c) **Desamparo familiar súbito por accidentes:** Indemnización pagadera a los hijos por el fallecimiento de ambos padres (en caso sea viudo (a) muerte solo del titular), a consecuencia de un mismo accidente, siempre que al menos uno de ellos se encuentre asegurado en la presente póliza y sea trabajador activo de la empresa.
- d) **Trasplante de órganos:** Se cubre el trasplante de los siguientes órganos: Corazón, pulmón, riñón, hígado.
Para que la cobertura tome efecto será necesario contar con la conformidad previa de una comisión médica formada por tres médicos designados por el asegurador cuya función específica será la de constatar, sin costo para el asegurado, la necesidad de efectuar el trasplante, para lo cual el asegurado facultara al asegurador para solicitar directamente a terceros, hospitales, médicos, etc. Toda la información que la comisión médica estime necesaria analizar a efectos de pronunciarse sobre la necesidad del mismo. Asimismo, el asegurado se obliga a someterse a cualquier examen o revisión que dicha comisión médica estime necesario para evacuar su informe.
La cobertura se hará efectiva, como único monto indemnizatorio tomando en cuenta que el trabajador asegurado tiene que ser indispensablemente el receptor.
- e) **Fallecimiento por cáncer:** Se entiende por cáncer, la enfermedad que se manifiesta por la presencia de un tumor maligno, caracterizado por alteraciones celulares morfológicas y cromosómicas, crecimiento y expansión incontrolada y la invasión local y destrucción directa de tejidos, o metástasis; o la existencia de un gran número de células malignas en los sistemas linfáticos o circulatorios, incluye entre ellos los diversos tipos de leucemia (excepto la leucemia linfática crónica) los linfomas y la enfermedad de Hodgkin. El diagnóstico deberá ser efectuado por un médico oncólogo, basado en la historia clínica del paciente y confirmado por un diagnóstico histopatológico de biopsia que certifique positivamente la presencia de un cáncer.
- f) **Fallecimiento por infarto agudo al miocardio:** La indemnización se hará efectiva cuando un asegurado falleciera a consecuencia de un infarto agudo al Miocardio.
Es la enfermedad que consiste en la oclusión permanente o transitoria de una porción del tronco principal o de una ramificación importante de las arterias coronarias que aportan la sangre al músculo cardíaco, el cual, por falta de dicha nutrición a la zona, produce una necrosis.
El diagnóstico debe ser inequívoco y respaldado por: una hospitalización cuyo registro indique un infarto de Miocardio dentro de un plazo de 24 horas antes de dicha hospitalización.
- g) **Accidente cerebro vascular:** Cualquier incidente o accidente cerebro vascular con duración mayor a 24 horas que produzca en el asegurado un déficit neurológico incapacitante y permanente. La indemnización también puede otorgarse cuando exista un diagnóstico de la enfermedad como terminal.

Consiste en la suspensión brusca y violenta de las funciones cerebrales fundamentales, que produce secuelas neurológicas que duran más de veinticuatro horas y que son de naturaleza permanente. Lo anterior incluye el infarto del tejido cerebral, la hemorragia intra-craneal o subaracnoidea y la embolia de una fuente extra-craneal.

La evidencia del daño neurológico incapacitante y permanente deberá ser confirmada por un neurólogo como mínimo seis semanas después del suceso. No se aceptarán reclamaciones antes de transcurrido este tiempo. No se considerará dentro de la cobertura los síntomas cerebrales de migraña, lesión cerebral causada por un traumatismo o hipoxia y enfermedad vascular que afecte al ojo o al nervio óptico y las alteraciones isquémicas del sistema vestibular

- h) **Insuficiencia renal crónica:** Estado de falla renal terminal debido a la disfunción crónica irreversible de ambos riñones, evidenciada por la necesidad de diálisis o trasplante renal. Queda excluido el caso de periodos temporales de diálisis y cuando sea afectado un solo riñón.
- i) **Ceguera por accidente:** Pérdida total e irrecuperable de la visión en ambos ojos provocada por accidente. El diagnóstico debe ser clínicamente confirmado por un especialista.
- j) **Quemaduras por accidente:** Están cubiertas las quemaduras de grado III, producidas por accidente que hayan destruido por lo menos 20% de la totalidad de la piel.
- k) **Sordera total por accidente:** Trastorno caracterizado por la pérdida súbita total de la audición a consecuencia de accidente.
- l) **Repatriación de restos:** En caso que el asegurado falleciera en el extranjero por muerte natural o accidental, se otorgará al o a los beneficiarios por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones y hasta los límites establecidos en los términos, por concepto de traslado de los restos mortales al Perú.
- m) **Esclerosis múltiple:** Enfermedad grave, crónica y progresiva del sistema nervioso central de causa desconocida. La esclerosis múltiple, se considera como el diagnóstico inequívoco de un neurólogo que confirme, al menos, preexistencia moderada de anomalías neurológicas con deterioro de funciones las cuales persistan durante un período consecutivo de seis meses inmediatamente anteriores a la notificación del siniestro.
- n) **Coma:** En caso el asegurado presente coma por más de 30 días, y aun se encuentre con vida, se brindará por única vez, una indemnización hasta el límite fijado en los términos de referencia
- o) **Hijo póstumo:** En caso de que el trabajador y su cónyuge o concubina se encontrara en periodo de gestación se otorgará por única vez una indemnización adicional de acuerdo a la suma asegurada descrita en las condiciones particulares de la póliza.
- p) **Renta familiar:** En caso que el fallecimiento del asegurado sea por causas accidentales, la compañía de seguros otorgará al o los beneficiarios una renta mensual hasta por los límites máximos indicados en los términos de referencia.
- q) **Cirugía puente aortocoronario:** En caso que el asegurado requiera someterse a una operación de cirugía de puente aorto-coronario (by-pass), se indemnizará al asegurado por el importe de las remuneraciones y hasta el límite establecido en los términos de referencia, después de transcurridos 30 días de la fecha de la intervención quirúrgica y siempre que se encontrara con vida en esa fecha.
- r) **Traslado al lugar de origen:** En caso que el asegurado falleciera por muerte natural o accidental en un departamento del país distinto al de su residencia, se otorgará al o los beneficiarios, por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones y hasta los límites establecidos en los términos de referencia, por concepto de traslado de los restos mortales del asegurado hasta su ciudad de residencia.
- s) **Incapacidad para el trabajo:** Se indemnizará como pago único el beneficio establecido para esta cobertura al asegurado que, estando incapacitado para el trabajo por una causa

accidental, hubiese superado el límite máximo de subsidios que otorga Essalud (11 meses y 10 días) en un período ininterrumpido, y siempre que la enfermedad o accidente que motive el subsidio se hubiese diagnosticado durante la vigencia de la contratación del seguro.

6.1.5. Condiciones Especiales:

- a) El cobro de prima será por cada mes de acuerdo a lo declarado por la entidad. La facturación se realizará a mes vencido, generando un solo documento de cobro por el total de movimientos realizados durante el mes en curso.
- b) La declaración se realizará hasta dentro de un día después de finalizado el mes anterior por parte del contratante.
- c) Las coberturas adicionales se cubrirán sin considerar periodos de carencia o de espera, además se cubrirán las preexistencias.
- d) Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- e) Se precisa que el beneficio de las coberturas adicionales se otorgará sin considerar límite de edad. No se consideran límites de edad para el ingreso o permanencia en la póliza.
- f) Se brindará continuidad de cobertura para todos los trabajadores asegurados al término de la vigencia anterior.
- g) En relación a la actividad que realizan los asegurados, se brindará cobertura a los casos derivados por golpes y lesiones que sufran los trabajadores de la entidad originados por terceros, así como en los casos derivados de accidentes ocasionados por vehículos automotores, cuando por motivos de fuerza mayor, no se disponga del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y/o cuando se haya agotado la cobertura de éste, con la presentación de la respectiva denuncia policial.
- h) No aplican exclusiones o causales de rechazo alguna.
- i) La cobertura adicional de desgravamen por deudas contraídas con la entidad será indemnizada en caso de muerte natural o muerte accidental.
- j) El contratista realizará 02 charlas virtuales en relación al seguro Vida Ley para los trabajadores, de acuerdo con la fecha indicada por la entidad, previa coordinación con el contratista.
- k) La vigencia de la facturación será emitida por mes completo (1-30/31). En caso la vigencia de la póliza iniciará con una fecha distinta, la primera y última facturación se emitirá a prorrata considerando los medios días, por lo que las pólizas deberán ser emitidas en este orden. De no ser factible, deberán generarse endosos aclaratorios de vigencia.

Cuadro A

El contratista como parte de la póliza anexará mínimamente: Condiciones generales, particulares y especiales respectivamente, aprobadas según la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y/o la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), según corresponda.

Plazo de entrega: Hasta quince (15) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.1.6. Beneficiarios:

- a) Cónyuge o conviviente a que se refiere el artículo 321 del Código Civil y de los descendientes, sólo a falta de éstos corresponde a los ascendientes y hermanos menores de dieciocho (18) años.

- b) A falta de los beneficiarios legales, la entidad será la beneficiaria.

6.1.7. Información Adicional:

- a) Número de asegurados(estimado) : 139
- b) Planilla mensual (estimada) : S/ 470,510.33 (Sin tope de ley)
- c) Planilla mensual (estimada) : S/ 470,510.33(Con tope de ley)
- d) Planilla anual (estimada) : S/ 5,646.124.02 (Sin tope de ley)
- e) Planilla anual (estimada) : S/ 5,646.124.02 (Con tope de ley)
- f) Trabajadores contratados bajo Decreto Legislativo N° 728 perciben 14 remuneraciones al año. De los cuales 12 corresponden a su remuneración mensual y 2 gratificaciones en julio y diciembre respectivamente.

6.1.8. Cantidad de asegurados y planilla mensual estimada:

Rango etario	N° Personas	Planilla mensual sin tope
18-30	0	0.00
31-35	2	7,487.76
36-40	6	15,948.28
41-45	20	72,787.48
46-50	17	56,520.77
51-55	44	156,170.57
56-60	17	51,720.51
61-65	19	67,838.37
66 a más	14	42,036.59
Total	139	470,510.33

6.2. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD

6.2.1. Grupo de Asegurado:

Trabajadores que realizan función de riesgo.

6.2.2. Vigencia:

Trescientos sesenta y cinco (365) días.

6.2.3. Coberturas:

- a) Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- b) Atención médica farmacológica, hospitalaria, quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado o la declaración de su invalidez.

- permanente total o parcial o fallecimiento.
- c) Rehabilitación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
 - d) Aparatos de prótesis y ortopedias necesarios al asegurado inválido bajo este seguro.
 - e) Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros.
 - f) Otros que se indique en la normativa vigente.

6.2.4. Definiciones:

- a) **Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debido al esfuerzo de este. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite "a" del artículo 2.2 del D.S. 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- b) En relación a la actividad que realizan los asegurados, se brindará cobertura a los casos derivados por golpes y lesiones que sufran los trabajadores de la entidad originados por terceros, así como en los casos derivados de accidentes ocasionados por vehículos automotores, cuando por motivos de fuerza mayor, no se disponga del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y/o cuando se haya agotado la cobertura de éste, con la presentación de la respectiva denuncia policial.
- c) **Enfermedad Profesional:** Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

6.2.5. Condiciones Especiales:

- a) El cobro de prima será por cada mes de acuerdo a lo declarado por la entidad. La facturación se realizará a mes vencido, generando un solo documento de cobro por el total de movimientos realizados durante el mes en curso.
- b) La declaración se realizará hasta dentro de un día después de finalizado el mes anterior por parte del contratante.
- c) El contratista realizará 02 charlas virtuales para los trabajadores relacionado a la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y 07 monitoreos de riesgos para la entidad relacionado a la Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo solicitado por la entidad. El cronograma de cada evento será remitido por la entidad, previa coordinación con el contratista.

Tipos de Monitoreos:

MONITOREOS	TIPO DE MONITOREO
MONITOREO DE AGENTES FÍSICO	1. Ruído por dosimetría
	2. Estrés térmico al calor
MONITOREO DE AGENTES QUÍMICO	3. Partículas respirables
MONITOREO DE AGENTES BIOLÓGICO	4. Análisis Microbiológico en ambientes de trabajo - calidad de agua
	5. Análisis de CO ₂ en ambientes de trabajo
MONITOREO DE RIESGO DISERGONÓMICO	6. Evaluación posturas forzadas y movimientos repetitivos
MONITOREO DE AGENTE PSICOSOCIAL	7. Evaluación de factores de riesgo psicosocial
TOTAL	7 monitoreos

- d) La aseguradora deberá contar con los canales adecuados para la atención oportuna de los siniestros tanto correo electrónico y móvil del ejecutivo a cargo.
- e) La vigencia de la facturación será emitida por mes completo (1-30/31). En caso la vigencia de la póliza iniciará con una fecha distinta, la primera y última facturación se emitirá a prorrata considerando los medios días, por lo que las pólizas deberán ser emitidas en este orden. De no ser factible, deberán generarse endosos aclaratorios de vigencia.

Cuadro B

El contratista como parte de la póliza anexará mínimamente: Condiciones generales, particulares y especiales respectivamente, aprobadas según la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y/o la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), según corresponda.

Así como:

- a) Red de clínicas.
- b) Formulario de Solicitud de Atención Médica.

Plazo de entrega: Hasta quince (15) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.2.6. Beneficiarios:

De acuerdo a Ley.

6.2.7 Información Adicional:

- a) Número de asegurados (estimado) : 860
- b) Planilla mensual (estimada) : S/ 3,529.901.93
- c) Planilla anual (estimada) : S/ 43,213.883.72 (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguinaldo)
- d) Trabajadores que hayan sufrido accidente de trabajo o enfermedad profesional por un periodo superior a los 90 días: 10
- e) Los trabajadores de la entidad se encuentran clasificados según régimen laboral de pertenencia: DL 276, DL 728 y DL 1057.
- f) Trabajadores pertenecientes al DL 276 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02

- aguinaldos (julio y diciembre).
- g) Los trabajadores pertenecientes al DL 728 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 gratificaciones (julio y diciembre).
- h) Los trabajadores pertenecientes al DL 1057 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- i) A las remuneraciones de los meses de julio y diciembre, se sumará la gratificación o aguinaldo que corresponda y sobre el total se calculará recién la prima a pagar.
- j) No se puede indicar que son 14 remuneraciones debido a que los trabajadores pertenecientes a los regímenes laborales DL 276 y 1057 respectivamente, reciben un aguinaldo que viene a ser S/ 300 en julio y diciembre y no una remuneración completa como si la obtienen los trabajadores que pertenecen al régimen laboral DL 728.

6.2.8. Cantidad de asegurados y planilla mensual estimada:

Modalidad contractual	Cantidad trabajadores estimada	Planilla mensual estimada	Planilla anual estimada (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguardo)	Remuneración mayor	Remuneración menor	Gratificación /Aguinaldo (julio y diciembre) (*)
D.L. 1057	791	3,334,521.64	40,488,859.66	15,650.00	1,139.19	237,300.00
D.L. 728	68	193,330.29	2,699,824.06	5,597.36	1,597.36	189,930.29
D.L. 276	1	2,050.00	25,200.00	2,050.00	2,050.00	300.00
Total	860	3,529,901.93	43,213,883.72	23,297.36	4,786.55	427,530.29

(*) Importe se replica en julio y diciembre.

6.3. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) PENSIÓN

6.3.1. Grupo de asegurado:

Trabajadores que realizan función de riesgo.

6.3.2. Vigencia:

Trescientos sesenta y cinco (365) días.

6.3.3. Coberturas:

- Pensión de sobrevivencia.
- Pensión de invalidez.
 - Invalidez parcial permanente.
 - Invalidez total permanente.
 - Invalidez temporal.
 - Invalidez Parcial Permanente Inferior al 50%.
- Gastos de sepelio.
- Otros que se indiquen en la normativa vigente.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máxima asegurable varía trimestralmente de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

Las coberturas se otorgarán según a lo indicado en el artículo 18 del Decreto Supremo N°003-98-SA.

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.

6.3.4. Definiciones:

a) **Pensión de sobrevivencia:** La aseguradora pagará pensión de sobrevivencia en caso de fallecimiento del asegurado:

- Ocasionado directamente por un accidente de trabajo o enfermedad profesional o,
- Por cualquier otra causa posterior después de configurada la invalidez o mientras se encuentre gozando de una pensión de invalidez, parcial total, temporal o permanente, o,
- Producido mientras el asegurado se encontrará gozando de subsidio por incapacidad temporal a cargo del Seguro Social de Salud como consecuencia de un accidente o enfermedad profesional, siempre que la causa de la muerte se encuentre relacionada directamente con el accidente o enfermedad profesional.

b) **Pensión de invalidez:** La aseguradora pagará al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, quedará en situación de invalidez, las pensiones correspondan al grado de incapacidad para el trabajo conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

- **Invalidez parcial permanente:** La aseguradora pagará como mínimo, una pensión vitalicia mensual equivalente al 50% de la "Remuneración Mensual" al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, quedará disminuido en su capacidad de trabajo en forma permanente en una proporción igual o superior al 50% pero menor a los dos tercios.
- **Invalidez total permanente:** La aseguradora pagará, como mínimo, una pensión vitalicia mensual equivalente al 70% de su "Remuneración Mensual", al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro, quedará disminuido en su capacidad de trabajo en forma permanente en una proporción igual o superior a los dos tercios.
La pensión será, como mínimo, del 100% de la "Remuneración Mensual", si como consecuencia del accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro, el asegurado calificado en condición de Invalidez Total Permanente, quedará definitivamente incapacitado para realizar cualquier clase de trabajo remunerado y, además, requiera indispensablemente del auxilio de otra persona para movilizarse o para realizar las funciones esenciales para la vida. En este caso la pensión resultante no podrá ser inferior a la remuneración mínima legal para las personas en actividad.
- **Invalidez temporal:** La aseguradora, pagará al asegurado la pensión mensual que corresponde según el grado total o parcial de invalidez a que se refieren los acápites respectivos indicados en los párrafos que anteceden al presente rubro, hasta el mes en que se produzca su recuperación. El carácter temporal de Invalidez temporal o Permanente de la Invalidez se determina en función al grado de recuperabilidad que pueda tener una persona al sucederle un siniestro que recuse tal condición.

- **Invalidez parcial permanente inferior al 50%:** En caso que las lesiones sufridas por el asegurado, dieran lugar a una invalidez parcial permanente inferior al 50% pero igual o superior al 20%, la aseguradora, pagará por única vez al asegurado inválido el equivalente a 24 mensualidades de pensión calculadas en forma proporcional a la que correspondería a una Invalidez Permanente Total.
- c) **Gastos de sepelio:** En caso de fallecimiento del asegurado como consecuencia inmediata de un accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro o mientras se encuentre gozando de subsidio a cargo del seguro Social de Salud por una causa relacionada con el accidente de trabajo o enfermedad profesional o por cualquier causa posterior a la obtención de una pensión de invalidez total o parcial permanente o temporal bajo este seguro, la aseguradora reembolsará como mínimo los gastos de sepelio a la persona natural o jurídica que los hubiera efectivamente sufragado hasta el límite correspondiente al mes de fallecimiento, señalado por la Superintendencia de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones para los afiliados a dicho sistema contra la prestación de los documentos originales que sustenten dicho gasto.

En relación a la actividad que realizan los asegurados, se brindará cobertura a los casos derivados por golpes y lesiones que sufran los trabajadores de la entidad originados por terceros, así como en los casos derivados de accidentes ocasionados por vehículos automotores, cuando por motivos de fuerza mayor, no se disponga del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y/o cuando se haya agotado la cobertura de éste, con la presentación de la respectiva denuncia policial.

Y otros que se indique en la normativa vigente.

6.3.5. Condiciones Especiales:

- a) La facturación se realizará a mes vencido, generando un solo documento de cobro por el total de movimientos realizados durante el mes en curso.
- b) La declaración se realizará hasta dentro de un día después de finalizado el mes anterior por parte del contratante.
- c) Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- d) La vigencia de la facturación será emitida por mes completo (1-30/31). En caso la vigencia de la póliza iniciará con una fecha distinta, la primera y última facturación se emitirá a prorrata considerando los medios días, por lo que las pólizas deberán ser emitidas en este orden. De no ser factible, deberán generarse endosos aclaratorios de vigencia.

Cuadro C

El contratista como parte de la póliza anexará mínimamente: Condiciones generales, particulares y especiales respectivamente, aprobadas según la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y/o la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), según corresponda.

Plazo de entrega: Hasta quince (15) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.3.6. Beneficiarios:

- ~~De acuerdo a Ley, herederos legales.~~ La compañía de seguro o aseguradora pagará la pensión de sobrevivencia conforme a lo señalado en el art. 18.1.2 del Decreto Supremo N° 003-98-SA³.
- De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

6.3.7. Información Adicional:

- Número de asegurados(estimado) : 860
- Planilla mensual (estimada) : S/ 3,529.901.93 (sin tope de ley)
- Planilla mensual (estimada) : S/ 3,446.780.22 (con tope de ley)
- Planilla anual (estimada) : S/ 43,213.883.72 (sin tope de ley)
- Trabajadores que haya sufrido accidente de trabajo o enfermedad profesional por un periodo superior a los 90 días: 10.
- Trabajadores de la entidad se encuentran clasificado según régimen laboral de pertenencia: DL 276, DL 728 y DL 257.
- Trabajadores pertenecientes al DL 276 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- Trabajadores pertenecientes al DL 728 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 gratificaciones (julio y diciembre).
- Trabajadores pertenecientes al DL 1057 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- A las remuneraciones de los meses de julio y diciembre, se sumará la gratificación o aguinaldo que corresponda y sobre el total se calculará recién la prima a pagar considerando el tope de ley.
- No se puede indicar que son 14 remuneraciones debido a que los trabajadores pertenecientes a los regímenes laborales DL 276 y 1057 respectivamente, recibe un aguinaldo que viene a ser S/ 300 en julio y diciembre y no una remuneración completa como si la obtienen los trabajadores que pertenecen al régimen laboral DL 728.

6.3.8. Cantidad de asegurados y planilla mensual estimada:

Modalidad contractual	Cantidad trabajadores estimada	Planilla mensual sin tope estimada	Planilla mensual con tope estimada	Planilla anual sin tope estimada (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguardo)
D.L. 1057	791	3,334,521.64	3,251,399.93	40,488,859.66
D.L. 728	68	193,330.29	193,330.29	2,699,824.06
D.L. 276	1	2,050.00	2,050.00	25,200.00
Total	860	3,529,901.93	3,446,780.22	43,213,883.72
Planilla anual con tope estimada (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguardo)			S/ 42,216,423.20	

³ En mérito a la observación N° 40, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

Original

Cantidad trabajadores estimada	Gratificación-Aguinaldo julio y diciembre (*)	Remuneración mayor	Remuneración menor
860	S/ 427,530.29	S/ 15,651.00	S/ 1,139.19

(*) Importe se replica en julio y diciembre.

7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables mensuales)^{4 5}

N°	Tipo de seguro	Sub N°	Descripción de Entregable	Plazo de Entrega (En días calendarios) ^{6 7 8} 9 10 11 12	Medio de presentación del entregable a la entidad
7.1	Vida Ley	7.1.1	Póliza, según detalle de Cuadro A.	Hasta quince (15) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.1.2	Constancia/s preliminar/es de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta dos (02) días, contabilizado a partir del día siguiente de la remisión de la solicitud del entregable.	Por correo electrónico al contratante.
		7.1.3	Constancia final de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.

⁴ Constancia/s preliminar/es: Constancia/s provisional/es emitida/s hasta la declaración final.

⁵ De acuerdo a lo establecido en el numeral 5 del Artículo 183 del Código Civil Reglas para cómputo del plazo: El plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

⁶ En mérito a la Consulta N° 16 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

⁷ En mérito a la Consulta N° 17 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

⁸ En mérito a la Consulta N° 18 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

⁹ En mérito a la Consulta N° 19 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

¹⁰ En mérito a la Consulta N° 20 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

¹¹ En mérito a la Consulta N° 21 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

¹² En mérito a la Consulta N° 22 formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver pliego.

		7.1.4	Endosos/Proformas/Liquidación/Documento equivalente: Debe contener mínimamente la siguiente información: Número de asegurados, periodo de vigencia, tasa/s y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.1.5	Facturación mensual: Debe contener mínimamente la siguiente información: Periodo de vigencia, número de endoso/proforma y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.1.6	Notas por devolución	Hasta diez (10) días, contabilizados a partir de la solicitud de la entidad, y a consecuencia de una emisión errada, para cualquiera de los numerales 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 para ser subsanado. El entregable 7.1.2, requiere ser subsanado hasta un día (01), contabilizado a partir del día siguiente de la solicitud efectuada por la entidad.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad. Por correo electrónico al contratante.
7.2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud)	7.2.1	Póliza, según detalle de Cuadro B.	Hasta quince (15) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.

[Handwritten signature]

		7.2.2	Constancia/s preliminar/es de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta dos (02) días, contabilizado a partir del día siguiente de la remisión de la solicitud del entregable.	Por correo electrónico al contratante.
		7.2.3	Constancia final de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.2.4	Endosos/Proformas/Liquidación/Documento equivalente: Debe contener minimamente la siguiente información: Número de asegurados, periodo de vigencia, tasa/s y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.2.5	Facturación mensual: Debe contener minimamente la siguiente información: Periodo de vigencia, número de endoso/proforma y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.2.6	Notas por devolución	Hasta diez (10) días, contabilizados a partir de la solicitud de la entidad, y a consecuencia de una emisión errada, para cualquiera de los numerales 7.2.1, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5 para ser subsanado.	Según el medio de entrega señalado para su presentación respectivamente.

				El entregable 7.2.2, requiere ser subsanado hasta un día (01), contabilizado a partir del día siguiente de la solicitud efectuada por la entidad.	Por correo electrónico al contratante.
7.3	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión)	7.3.1	Póliza, según detalle de Cuadro C.	Hasta quince (15) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.3.2	Constancia/s preliminares de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta dos (02) días, contabilizado a partir del día siguiente de la remisión de la solicitud del entregable.	Por correo electrónico al contratante.
		7.3.3	Constancia final de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.3.4	Endosos/Proformas/Liquidación/Documento equivalente: Debe contener mínimamente la siguiente información: Número de asegurados, periodo de vigencia, tasa/s y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.3.5	Facturación mensual: Debe contener mínimamente la siguiente información: Periodo de vigencia, número de endoso/proforma y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta quince (15) días, contabilizados a partir del día siguiente de la remisión de la declaración final, en	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.

[Handwritten signature]

				consecuencias, de la solicitud del entregable.	
		7.3.6	Notas por devolución	Hasta diez (10) días, contabilizados a partir de la solicitud de la entidad, y a consecuencia de una emisión errada, para cualquiera de los numerales 7.3.1, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 para ser subsanado. El entregable 7.3.2, requiere ser subsanado hasta un día (01), contabilizado a partir del día siguiente de la solicitud efectuada por la entidad.	Según el medio de entrega señalado para su presentación respectivamente. Por correo electrónico al contratante.

Asimismo:

- La cobertura de los seguros debe estar activa veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato, y se activará siempre que los hechos sucedan durante la ejecución del trabajo y/o con ocasión de este¹³.
- De contar con un Corredor de Seguros, el contratante lo mantendrá en copia en las comunicaciones que curse a la compañía/s de seguro/s, para efectos de su intervención ante cualquier contingencia que se presente durante la prestación del servicio contratado u otros casos que lo amerite.
- Las solicitudes de los entregables serán efectuadas por parte del contratante a la/s compañía/s de seguro/s y se mantendrá en copia al Corredor de Seguros.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La entidad solicitará al contratista el reporte de siniestralidad de las pólizas de: Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión, hasta en tres (03) oportunidades durante la vigencia del contrato.
- El primer reporte deberá incluir información a partir del mes uno de iniciado el contrato.
- El último reporte deberá incluir información anual, respecto a la vigencia completa del contrato

¹³ En mérito a la observación N° 41, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

d) Los reportes incluirán como mínimo la siguiente información:

- Primas y siniestros por pólizas
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de póliza.
 - Ramo.
 - Fecha de siniestro.
 - N° de siniestro.
 - Montos en reserva y/o montos pagados.
 - Estado del siniestro.
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

a) Acerca de la cobertura de los seguros de riesgos humanos:

- El servicio se prestará por el periodo de 365 días calendario; 365 días calendarios, o hasta agotar el monto contratado (lo que ocurra primero)¹⁴, la vigencia se inicia desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.

b) Acerca de los entregables, según seguro de riesgo humano:

- De acuerdo a los señalado en el numeral 7.

10. LUGAR DE SERVICIO

La cobertura del servicio de seguros es de acuerdo a la normativa vigente en el desarrollo de las labores que realicen los trabajadores.

11. PERFIL DEL PROVEEDOR

- a) La empresa contratada deberá acreditar estar autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.
- b) La empresa contratada deberá acreditar estar autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.
- c) En el caso de los seguros SCTR pensión, podrán participar aquellas personas jurídicas que se encuentran bajo el amparo de la Ley N° 26790¹⁵.
- d) La comisión por agenciamiento podrá ser acordada conforme a las políticas del postor que obtuviese la buena pro, lo cual deberá estar en concordancia con la Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros y en el D.S. N° 003-98-SA, según corresponda¹⁶.

Condiciones Generales:

- No estar impedido para contratar con el Estado.

¹⁴ En mérito a la Consulta N° 30 formulada por el participante Oficina de Normalización Previsional. Ver Pliego.

¹⁵ En mérito a la consulta N° 42, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

¹⁶ En mérito a la consulta N° 43, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

- Tener Registro Único de Contribuyentes habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores – Servicios

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad de servicio será emitida previo visto bueno de la Coordinación de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, mediante un informe derivado a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
- La conformidad de servicio se emitirá a partir de la recepción total de los entregables debidamente emitidos por la/s compañía/s de seguros.
- Para el caso de la primera conformidad de servicio, se considerará como parte de la totalidad de los entregables, los documentos señalados en los Cuadro A (Seguro Vida Ley), Cuadro B (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud) y Cuadro C (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión).

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual en moneda nacional, previa presentación de los resultados esperados (entregables mensuales) señalados en el numeral 07 y una vez emitida la conformidad de servicio.

14. PENALIDADES APLICABLES

14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.
 - b.2) Para obras: F= 0.15.

Otras penalidades:

N°	Concepto	Importe	Reporte
1	Retraso en la presentación de la póliza, según detalle de	3% de 1 UIT por cada día de retraso.	

	los numerales 7.1.1., 7.2.1, 7.3.1, según corresponda		Mediante informe de conformidad de servicio presentado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos a la Unidad de Abastecimiento.
2	Retraso en la presentación de los entregables 7.1.2, 7.2.2, 7.3.2, según corresponda.	0.50% de 1 UIT por cada día de retraso.	
3	Retraso en la presentación de los entregables 7.1.3, 7.2.3, 7.3.3, según corresponda.	0.50% de 1 UIT por cada día de retraso.	
4	Retraso en la presentación de los entregables 7.1.4, 7.2.4, 7.3.4, según corresponda.	0.50% de 1 UIT por cada día de retraso.	

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU). La recepción conforme de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao para divulgar la información.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

17. CAUSULA ANTISOBORNO

El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N°30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones,

integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

En caso el requerimiento corresponda a un procedimiento de selección previsto en la Ley, debe consignarse los requisitos de calificación consignados en las Bases estándar, aprobadas por Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225" y modificatorias, según corresponda al monto de la contratación.

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Habilitación:

- a) Certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Sistemas de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS. En el caso de los seguros SCTR pensión, podrán participar aquellas personas jurídicas que se encuentran bajo el amparo de la Ley N° 26790¹⁷.

¹⁷ En mérito a la consulta N° 42, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

- b) Certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.

Acreditación:

- a) Copia simple del certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Sistemas de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS el cual tenga un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o copia simple del Decreto Supremo N° 009-97-SA, según corresponda¹⁸.
- b) Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.

20. ANEXOS

- Anexo 01: Planilla Vida Ley
- Anexo 02: Primas Mensuales – Vida Ley
- Anexo 03: Planilla Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud
- Anexo 04: Planilla Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión
- Anexo 05: Primas Mensuales Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud/Pensión
- Anexo 06: Puestos - Nivel de Riesgos
- Anexo 07: Planilla Vida Ley – Tipo de empleo y ubicación¹⁹
- Anexo 08: Vida Ley - Enfermedad grave/crónica/terminal/tratamiento/Invalidez²⁰
- Anexo 09: Reporte de siniestralidades²¹
- Anexo 10: Movimiento de personal²²
- Anexo 11: Protocolo EMO'S²³
- Anexo 12: Planilla Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión - Actividades/Funciones/Riesgos²⁴
- Anexo 13: Trabajadores con subsidios por un periodo mayor a 90 días²⁵
- Anexo 14: Generalidades²⁶

¹⁸ En mérito a la consulta N° 42, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

¹⁹ En mérito de las consultas N° 1, 10 y 11, formuladas por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver Pliego.

²⁰ En mérito de las consultas N° 5 y 8, formuladas por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver Pliego.

²¹ En mérito de la consulta N° 6, formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS, las consultas N° 49 y N° 50 formuladas por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP, la consulta N° 55 formulada por el participante CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, y las consultas N° 81, N° 85 y N° 88 formuladas por el participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS respectivamente. Ver Pliego.

²² En mérito de la consulta N° 7, formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS y la consulta N° 82, formulada por el participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, respectivamente. Ver Pliego.



²³ En mérito a la consulta N° 12, formulada por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS. Ver Pliego.

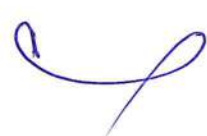
²⁴ En mérito a la consulta N° 45, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

²⁵ En mérito a la consulta N° 46, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

²⁶ En mérito a la consulta N° 54, formulada por el participante CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS. Ver Pliego.

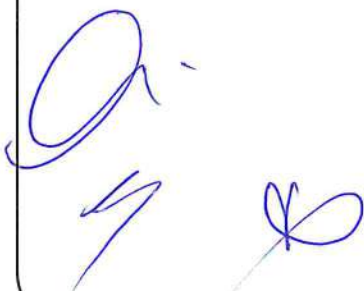
- Anexo 15: Corte anual ²⁷



²⁷ En mérito a la consulta N° 57, formulada por el participante CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS. Ver Pliego.



ANEXOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

ADJUNTOS EN PDF Y EN EXCEL.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> a) Certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS. En el caso de los seguros SCTR pensión, podrán participar aquellas personas jurídicas que se encuentran bajo el amparo de la Ley N° 26790 ⁹ . b) Certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Copia simple del certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS el cual tenga un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o copia simple del Decreto Supremo N° 009-97-SA, según corresponda.¹⁰ b) Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de

⁹ En atención a la consulta N° 42, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

¹⁰ En atención a la consulta N° 42, formulada por el participante OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP. Ver Pliego.

esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE COBERTURAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSIÓN PERIODO 2024 - 2025, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1** para la contratación del SERVICIO DE COBERTURAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSIÓN PERIODO 2024 - 2025, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE COBERTURAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSIÓN PERIODO 2024 - 2025.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES (MENSUALES), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- a) Acerca de la cobertura de los seguros de riesgos humanos:
 - El servicio se prestará por el período de 365 días calendario, la vigencia se inicia desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.
- b) Acerca de los entregables, según seguro de riesgo humano:
 - De acuerdo a los señalado en el numeral 7.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PREVIO VISTO BUENO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Gr.
7
x

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

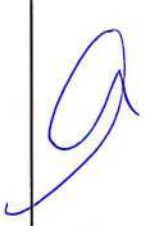
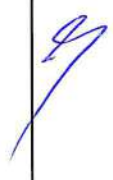
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

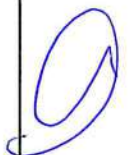
²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8²³

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O-CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²³ En atención a la Consulta N° 25, formulado por el participante PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS y a la Observación N° 91, formulado por el participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-ATU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO 01
PLANILLA VOLEY

Rango etario	N° Personas	Planilla mensual por tipo
16 - 20	0	0.00
21 - 25	2	7 487.76
26 - 40	6	15 842.28
41 - 45	20	27 787.48
46 - 50	20	27 787.48
51 - 55	44	166 170.37
56 - 60	17	51 720.51
61 - 65	19	47 838.37
66 - 70	0	0.00
Total:	128	479 513.33

Edad	Suma de Planilla mensual	Rango de edad
20	\$ 0.00	5/ 2.00
21	\$ 2,421.88	
22	\$ 2,421.88	
23	\$ 2,421.88	5/ 487.76
24	\$ 2,421.88	
25	\$ 2,421.88	
26	\$ 2,421.88	
27	\$ 2,421.88	
28	\$ 2,421.88	
29	\$ 2,421.88	
30	\$ 2,421.88	
31	\$ 2,421.88	
32	\$ 2,421.88	
33	\$ 2,421.88	
34	\$ 2,421.88	
35	\$ 2,421.88	
36	\$ 2,421.88	
37	\$ 2,421.88	
38	\$ 2,421.88	
39	\$ 2,421.88	
40	\$ 2,421.88	
41	\$ 2,421.88	
42	\$ 2,421.88	
43	\$ 2,421.88	
44	\$ 2,421.88	
45	\$ 2,421.88	
46	\$ 2,421.88	
47	\$ 2,421.88	
48	\$ 2,421.88	
49	\$ 2,421.88	
50	\$ 2,421.88	
51	\$ 2,421.88	
52	\$ 2,421.88	
53	\$ 2,421.88	
54	\$ 2,421.88	
55	\$ 2,421.88	
56	\$ 2,421.88	
57	\$ 2,421.88	
58	\$ 2,421.88	
59	\$ 2,421.88	
60	\$ 2,421.88	
61	\$ 2,421.88	
62	\$ 2,421.88	
63	\$ 2,421.88	
64	\$ 2,421.88	
65	\$ 2,421.88	
66	\$ 2,421.88	
67	\$ 2,421.88	
68	\$ 2,421.88	
69	\$ 2,421.88	
70	\$ 2,421.88	

Nro	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre	Puesto	Tipo Doc	Nro de Doc	Sexo	Fecha de Nacimiento	Edad	Mensura	Remuneración mensual	Fecha de ingreso a la entidad	Planilla mensual sin tope	Planilla mensual con tope	Planilla anual sin tope	Planilla anual con tope
1	Trabajador 1	Trabajador 1	Trabajador 1	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
2	Trabajador 2	Trabajador 2	Trabajador 2	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
3	Trabajador 3	Trabajador 3	Trabajador 3	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
4	Trabajador 4	Trabajador 4	Trabajador 4	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
5	Trabajador 5	Trabajador 5	Trabajador 5	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
6	Trabajador 6	Trabajador 6	Trabajador 6	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
7	Trabajador 7	Trabajador 7	Trabajador 7	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
8	Trabajador 8	Trabajador 8	Trabajador 8	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
9	Trabajador 9	Trabajador 9	Trabajador 9	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
10	Trabajador 10	Trabajador 10	Trabajador 10	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
11	Trabajador 11	Trabajador 11	Trabajador 11	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
12	Trabajador 12	Trabajador 12	Trabajador 12	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
13	Trabajador 13	Trabajador 13	Trabajador 13	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
14	Trabajador 14	Trabajador 14	Trabajador 14	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
15	Trabajador 15	Trabajador 15	Trabajador 15	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
16	Trabajador 16	Trabajador 16	Trabajador 16	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
17	Trabajador 17	Trabajador 17	Trabajador 17	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
18	Trabajador 18	Trabajador 18	Trabajador 18	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
19	Trabajador 19	Trabajador 19	Trabajador 19	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
20	Trabajador 20	Trabajador 20	Trabajador 20	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
21	Trabajador 21	Trabajador 21	Trabajador 21	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
22	Trabajador 22	Trabajador 22	Trabajador 22	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
23	Trabajador 23	Trabajador 23	Trabajador 23	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
24	Trabajador 24	Trabajador 24	Trabajador 24	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
25	Trabajador 25	Trabajador 25	Trabajador 25	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
26	Trabajador 26	Trabajador 26	Trabajador 26	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
27	Trabajador 27	Trabajador 27	Trabajador 27	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
28	Trabajador 28	Trabajador 28	Trabajador 28	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
29	Trabajador 29	Trabajador 29	Trabajador 29	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
30	Trabajador 30	Trabajador 30	Trabajador 30	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
31	Trabajador 31	Trabajador 31	Trabajador 31	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
32	Trabajador 32	Trabajador 32	Trabajador 32	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
33	Trabajador 33	Trabajador 33	Trabajador 33	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
34	Trabajador 34	Trabajador 34	Trabajador 34	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
35	Trabajador 35	Trabajador 35	Trabajador 35	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
36	Trabajador 36	Trabajador 36	Trabajador 36	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
37	Trabajador 37	Trabajador 37	Trabajador 37	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
38	Trabajador 38	Trabajador 38	Trabajador 38	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
39	Trabajador 39	Trabajador 39	Trabajador 39	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
40	Trabajador 40	Trabajador 40	Trabajador 40	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
41	Trabajador 41	Trabajador 41	Trabajador 41	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
42	Trabajador 42	Trabajador 42	Trabajador 42	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
43	Trabajador 43	Trabajador 43	Trabajador 43	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
44	Trabajador 44	Trabajador 44	Trabajador 44	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
45	Trabajador 45	Trabajador 45	Trabajador 45	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
46	Trabajador 46	Trabajador 46	Trabajador 46	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
47	Trabajador 47	Trabajador 47	Trabajador 47	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
48	Trabajador 48	Trabajador 48	Trabajador 48	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
49	Trabajador 49	Trabajador 49	Trabajador 49	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
50	Trabajador 50	Trabajador 50	Trabajador 50	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
51	Trabajador 51	Trabajador 51	Trabajador 51	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
52	Trabajador 52	Trabajador 52	Trabajador 52	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
53	Trabajador 53	Trabajador 53	Trabajador 53	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
54	Trabajador 54	Trabajador 54	Trabajador 54	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
55	Trabajador 55	Trabajador 55	Trabajador 55	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
56	Trabajador 56	Trabajador 56	Trabajador 56	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
57	Trabajador 57	Trabajador 57	Trabajador 57	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
58	Trabajador 58	Trabajador 58	Trabajador 58	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
59	Trabajador 59	Trabajador 59	Trabajador 59	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
60	Trabajador 60	Trabajador 60	Trabajador 60	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
61	Trabajador 61	Trabajador 61	Trabajador 61	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
62	Trabajador 62	Trabajador 62	Trabajador 62	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
63	Trabajador 63	Trabajador 63	Trabajador 63	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg	2,421.88	14/09/2020	2,421.88	2,421.88	20,575.04	20,575.04
64	Trabajador 64	Trabajador 64	Trabajador 64	CHOFER Y APYO ADMINISTRATIVO	Ona	1111111	M	14/03/1974	50	54kg						



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20804932984 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/08/2024 10:48:50-0500

ANEXO 02
VIDA LEY

Periodo	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	May-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Oct-21	Nov-21	Dic-21
Planilla	366,089.17	366,089.17	366,089.17	366,089.17	366,089.17	363,383.82	363,383.82	359,397.07	357,832.62	357,832.62	357,832.62	346,454.12
N° Asegurados	117	117	117	117	117	115	115	115	114	114	114	112
Tasa	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%
Primas	1,166.36	1,166.36	1,166.36	1,166.36	1,166.36	1,157.74	1,145.04	1,145.04	1,140.05	1,140.05	1,140.05	1,104.09

Periodo	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22
Planilla	357,832.62	351,250.23	351,250.23	351,250.23	353,750.23	352,666.98	350,473.23	348,431.15	348,431.15	346,434.60	334,647.10	328,557.10
N° Asegurados	114	113	113	114	114	113	112	111	111	111	108	106
Tasa	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%
Primas	1,140.05	1,119.08	1,119.09	1,311.47	1,377.51	1,373.28	1,364.74	1,356.79	1,356.79	1,349.01	1,303.12	1,279.40
				351,250.23								
				0.27%								
				288,896.01								
				0.33%								

Periodo	Ene-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
Planilla	329,068.20	329,068.20	329,068.20	329,068.20	331,529.90	331,427.40	331,427.40	331,529.90	344,588.23	341,269.79	335,722.43	335,722.43
N° Asegurados	106	106	106	106	106	106	105	105	108	107	106	106
Tasa	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.75%	0.75%	0.75%	0.75%	0.75%	Ene-00
Primas	1,281.40	1,281.40	1,281.40	9,921.09	11,649.02	3,939.69	2,601.98	2,934.03	3,049.60	3,020.23	2,971.15	2,971.15

Leyenda:
Información Incorporada

[Handwritten signature]



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO Maria
Roxana FAU 20804932984 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:29-0500

[illegible]

[illegible]

652	Transkript 652	Transkript 652	Transkript 652	DOI	11111111	PG
-----	----------------	----------------	----------------	-----	----------	----

Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
velba FAU 20004932904 hard
Motivo: Doy Vº B.
Fecha: 26/03/2024 17:09:48-0500

[illegible]

[illegible]

9/10



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Idioma FAU 20804832984 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/08/2024 10:40:43-0500

ANEXO 05
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SALUD / PENSION
PRIMAS MENSUALES

Periodo	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	May-21	Jun-21	Jul-21	Oct-21	Nov-21	Dic-21
Planilla	154.920.25	1.195.425.30	1.886.504.55	1.780.054.55	1.738.866.63	1.869.683.71	1.937.661.80	1.682.854.55	1.676.854.55	2.110.033.36
Tasa	0.29%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%
SCTR Salud	530.14	2.790.40	7.353.84	6.931.53	6.771.26	7.280.35	7.778.90	6.553.04	6.529.67	8.216.47

Periodo	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22
Planilla	1.779.204.55	1.752.504.55	1.722.844.13	1.662.087.13	1.584.197.46	1.535.337.75	2.042.791.21	2.055.341.21	2.329.216.21	2.696.232.43
Tasa	0.33%	0.33%	0.33%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%
SCTR Salud	6.928.22	6.824.26	6.708.76	8.789.05	9.223.81	10.361.99	9.531.85	9.701.20	9.641.97	10.989.19
	1.672.284.13	7.446.81								
	1.387.779.95									
	0.40%									

Periodo	Ene-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
Planilla	2.202.290.58	2.274.916.12	2.363.297.28	1.615.682.79	1.615.682.79	1.749.513.39	2.760.922.86	2.558.153.52	2.550.986.96	2.932.347.12
Tasa	0.40%	0.40%	0.40%	0.47%	0.47%	0.47%	0.34%	0.34%	0.34%	0.34%
SCTR Salud	10.394.81	10.737.60	11.154.76	29.016.67	20.562.90	20.079.42	9.826.22	10.263.31	10.382.99	11.761.58

Periodo	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	May-21	Jun-21	Jul-21	Oct-21	Nov-21	Dic-21
Planilla	1.54.920.25	1.133.539.34	1.748.795.15	1.655.927.75	1.615.682.79	1.749.513.39	1.861.527.88	1.587.924.17	1.732.894.45	1.980.622.98
Tasa	0.29%	0.33%	0.33%	0.47%	0.47%	0.47%	0.47%	0.47%	0.47%	0.47%
SCTR Pensi3n	884.96	3.920.29	9.989.78	9.459.28	9.229.39	9.993.88	10.552.75	8.922.72	8.956.58	11.314.07

Periodo	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22
Planilla	1.665.317.79	1.639.082.70	1.609.422.28	1.662.087.13	1.850.602.15	1.850.602.15	2.094.051.47	1.959.856.11	1.959.856.11	2.600.628.14
Tasa	0.47%	0.47%	0.47%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%
SCTR Pensi3n	9.512.93	9.363.07	9.193.63	8.533.18	8.996.88	8.996.88	10.180.59	9.517.96	9.528.03	10.881.52
	1.357.128.82	7.640.10								
	1.264.623.58									
	0.40%									

Periodo	Ene-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
Planilla	2.122.119.57	2.196.745.11	2.278.350.59	1.634.54	26.697.34	2.372.029.70	2.663.462.78	2.486.560.12	2.474.259.77	2.844.668.02
Tasa	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	1.00%	1.00%	0.28%	0.28%	0.28%	0.28%
SCTR Pensi3n	10.316.89	10.679.70	11.076.42	28.331.88	15.429.01	7.806.50	7.806.50	8.215.60	8.307.62	9.398.78

Leyenda:
Informaci3n incorporada

[Handwritten signature]



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO Maria
Roxana FAU 20804832984 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:28-0500

ANEXO 06
PUESTOS - NIVEL DE RIESGOS

DIRECCION/OFICINA	PRINCIPALES ACTIVIDADES	RIESGOS	NIVEL DE RIESGO
DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			
ANALISTA COMERCIAL	Relacionados con la infraestructura de transporte.	Caida de distinto/mismo nivel.	RIESGO MEDIO
ANALISTA DE RELACIONES COMUNITARIAS PARA EVENTOS INFORMATIVOS	Revisión de aspectos ambientales y sociales para la formulación de expedientes técnicos.	Quemadura, Irritación de vistas, fatiga, Lesiones Musculo Esqueléticas, Contusión, cortes, fracturas, Enfermedades infectocontagiosas y micóticas, Exposición a la radiación solar, Exposición al ruido.	RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	Gestionar la implementación y explotación de la infraestructura de transporte realizar seguimiento a la comunidad para identificar las necesidades de información de los usuarios.		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA AMBIENTAL			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS AMBIENTALES			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS SOCIO AMBIENTALES			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION SOCIAL			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA SOCIAL			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			RIESGO MEDIO
DIRECCION DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN			
BRIGADISTA	Identificación de infracciones, relacionadas con la gestión de las entidades prestadoras y relacionadas con la explotación de la infraestructura de transporte.	Caida de distinto/mismo nivel, Estrés laboral, Quemadura, Irritación de vistas, fatiga, Lesiones Musculo Esqueléticas, Contusión, cortes, fracturas, Enfermedades infectocontagiosas y micóticas, Exposición a la radiación solar, Exposición al ruido.	RIESGO MEDIO
COORDINADOR	Ejecutar inspecciones de transporte y programar intervenciones.	Atropellos, choques, agresiones, Politraumatismos, muerte	RIESGO MEDIO
COORDINADOR DE ASISTENCIA SOCIAL	Identificar infracciones e imponer sanciones a las mismas.		RIESGO MEDIO
COORDINADOR DE GRUPO			RIESGO MEDIO
COORDINADORA DE PERSONAL SFT			RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y SANCION			RIESGO MEDIO
FISCALIZADOR DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
RADIOOPERADOR			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA DIRECCION DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE FISCALIZACION			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE SANCION			RIESGO MEDIO
SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
SUPERVISOR DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
DIRECCION DE GESTIÓN COMERCIAL			
APOYO EN LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE TRANSPORTE	Gestionar actividades relacionadas respecto a la realización de visitas a actividades de publicidad, explotación comercial de estaciones, paraderos, parking, entre otros.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
BACK OFFICE			RIESGO MEDIO
BRIGADISTA			RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION COMERCIAL			RIESGO MEDIO
ORIENTADOR			RIESGO MEDIO
ORIENTADORA			RIESGO MEDIO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA			
COORDINADORA DE OBRAS	Gestionar la contratación de ejecución de obras y formular estudios de campo.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN LIBERACION DE INTERFERENCIAS	Evaluación de proyectos relacionados con redes semafóricas, infraestructura y señalización vial		RIESGO MEDIO
EXPERTO EN INTERFERENCIAS Y ADQUISICIONES	Responsables de conducir los		RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE ADQUISICION DE PREDIOS Y LIBERACION DE INTERFERENCIAS			RIESGO MEDIO
ANALISTA DE METRADOS Y PRESUPUESTO			RIESGO MEDIO
APOYO ADMINISTRATIVO			RIESGO MEDIO
ASISTENTE			RIESGO MEDIO

[Handwritten signature]

ASISTENTE DE INGENIERIA PARA SISTEMA DE TRACCION ELECTRICA – CATENARIA	procesos de expropiación y transferencia interstatal de inmuebles para la implementación de infraestructura de transporte.	RIESGO MEDIO
BRIGADISTA		RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEGURIDAD DE EDIFICACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE GESTION		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE PROYECTOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN DESVIOS DE TRANSITO		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN DISEÑO DE OBRAS CIVILES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS DE TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION SOCIAL DE EXPROPIACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN INGENIERIA ESTRUCTURAL		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS AUXILIARES FERROVIARIOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN Y TELECOMUNICACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MATERIAL RODANTE		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN SEÑALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRIFICADOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DE PLANES DE DESVIO DE TRANSITO		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES		RIESGO MEDIO
INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN CONTROL Y MONITOREO DE CONTRATOS DE OBRAS DE PROYECTOS VIALES		RIESGO MEDIO
INGENIERO EN TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
PROFESIONAL EN TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
SECRETARIA		RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EN TRANSPORTE FERROVIARIO		RIESGO MEDIO
DIRECCION DE INTEGRACION DE TRANSPORTE URBANO Y RECAUDO		RIESGO MEDIO
BRIGADISTA	Responsables de elaborar el plan de movilidad urbana y el plan de desarrollo logístico.	RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE INTEGRACION DE TRANSPORTE URBANO Y RECAUDO	Ejecutar acciones de fiscalización de transporte terrestre co relación a operadores, conductores y vehículos destinados a la prestación de servicios.	RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE INTEGRACION Y GESTION TECNOLÓGICA	Diseñar y administrar la infraestructura informática y sistemas tecnológicos.	RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACION		RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE REGULACION		RIESGO MEDIO
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Supervisión de la calidad de la prestación del servicio de transporte.	RIESGO MEDIO
AGENTE CONTROLADOR OPERACIONAL DE VIAS	Desarrollar actividades de supervisión de rutas ferroviarias, transporte regular, especial y servicios complementarios.	RIESGO MEDIO
AGENTE DE SEGURIDAD		RIESGO MEDIO
ANALISTA EN GESTIÓN DE INDICADORES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		RIESGO MEDIO
APOYO AL DESPACHO		RIESGO MEDIO
APOYO EN LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		RIESGO MEDIO
ASISTENTE DE ESTACIONES Y PATIOS		RIESGO MEDIO
ASISTENTE DE SEGURIDAD OPERACIONAL		RIESGO MEDIO

DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	servicios. Elaborar estudios técnicos en base al estudio de campo.	RIESGO BAJO
GERENCIA GENERAL	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias. Representatividad de la ATU en proyectos de la entidad.	RIESGO MEDIO
BRIGADISTA		
GERENTE GENERAL		RIESGO MEDIO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
ADMINISTRADORA DE BASE DE DATOS	Supervisión del cumplimiento de los contratos de bienes y servicios adquiridos por la ATU.	RIESGO BAJO
ANALISTA CONTABLE	Efectuar inventarios de bienes inmuebles y bienes muebles.	RIESGO BAJO
ANALISTA DE TESORERÍA	Efectuar las labores operativas demandadas por la ATU.	RIESGO BAJO
ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL		RIESGO BAJO
ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL		RIESGO BAJO
ANALISTA PROGRAMADOR		RIESGO BAJO
ASISTENTE		RIESGO BAJO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		RIESGO BAJO
ASISTENTE DE CONTABILIDAD		RIESGO BAJO
ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO		RIESGO BAJO
ASISTENTE EN ADQUISICIONES		RIESGO BAJO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		RIESGO BAJO
AUXILIAR COACTIVO		RIESGO BAJO
AUXILIAR DE ALMACEN		RIESGO BAJO
BRIGADISTA		RIESGO BAJO
CHOFER		RIESGO BAJO
CHOFER Y APOYO ADMINISTRATIVO		RIESGO BAJO
CONDUCTOR		RIESGO BAJO
CONDUCTOR DE VEHÍCULO		RIESGO BAJO
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO		RIESGO BAJO
COORDINADORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA DE TESORERÍA		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA DE TESORERÍA		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TESORERÍA		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TESORERÍA EN LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE TESORERÍA		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA FINANCIERO		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA TÉCNICO EN TELECOMUNICACIONES		RIESGO BAJO
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		RIESGO BAJO
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO		RIESGO BAJO
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		RIESGO BAJO
OPERARIO DE LIMPIEZA		RIESGO BAJO
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA		RIESGO ALTO

BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caida de distintomismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Inspección diferentes de instalaciones administrativas y operativas. Inspección de actividades de alto riesgo que pueden ser ejecutados por personal propio y/o contratista	Caida de distintomismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos, Choques, agresiones, Politraumatismsos	RIESGO MEDIO
ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			RIESGO MEDIO
BRIGADISTA			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			RIESGO MEDIO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caida de distintomismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
OFICINA DE PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS			
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caida de distintomismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caida de distintomismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL			
ASESORIA II	Representatividad de la ATU en proyectos de la entidad.	Caida de distintomismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES			RIESGO BAJO

49.2



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20804832984 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/08/2024 10:50:56-0500

ANEXO 09
REPORTÉ DE SINIESTRALIDADES
En mérito de las consultas 6, 49, 50, 55, 81, 85 y 88, solicitadas por los dintintos participantes
VIDA LEY

Compañía	Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
POSITIVA	2020	438.00		-	11.00	11.00	3.00 %
POSITIVA	2021	14,164.00		-	762.00	762.00	5.00 %
POSITIVA	2022	3,051.00		-	384.00	384.00	13.00 %

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	8,990.16	8,990.16	63,389.90	-	63,389.90	705.10 %
2023	10,074.40	10,074.40	63,389.90	1,511.16	64,901.06	644.22 %
2024	2,171.86	2,171.86	-	760.15	760.15	35.00 %
CHUBB	30,572.79	30,572.79	97,714.00	26,700.00	124,414.00	405.94 %

Handwritten signature in blue ink.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO Maria
Roxana FAU 20804832984 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:26-0500

ANEXO 09

REPORTE DE SINIESTRALIDADES

En mérito de las consultas 6, 49, 50, 55, 81, 85 y 88, solicitadas por los dintintos participantes

SCTR SALUD

Compañía	Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
POSITIVA	2020	SI/ 3,461.00		SI/ 28,241.00	SI/ 466.00	SI/ -	-
POSITIVA	2021	SI/ 39,076.00		SI/ 146,629.03	SI/ -	SI/ 28,707.00	73.05 %
PACIFICO	2022	SI/ 63,273.59	SI/ 63,273.59	SI/ 146,629.03	SI/ -	SI/ 146,629.03	231.74 %
PACIFICO	2023-06	SI/ 62,892.00	SI/ 62,892.00	SI/ 41,946.68	SI/ -	SI/ 41,946.68	66.70 %
SANITAS	2023-07	SI/ 97,574.00	SI/ 97,554.00	SI/ 51,620.00	SI/ -	SI/ 51,620.00	54.00 %
SANITAS	2024	SI/ 127,981.00	SI/ 24,281.00	SI/ 29,276.00	SI/ -	SI/ 29,276.00	293.00 %

ANEXO 09

REPORTE DE SINIESTRALIDADES

En mérito de las consultas 6, 49, 50, 55, 81, 85 y 88, solicitadas por los dintintos participantes
SCTR PENSION

Compañía	Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
PROTECTA	2020	S/ 68,851.00		S/ -	-	-	
POSITIVA	2020	S/ 3,605.00		S/ -	S/ 381.00	381.00	11.00 %
PROTECTA	2021	S/ 32,903.00		S/ -	-	-	
POSITIVA	2021	S/ 91,224.00		S/ -	S/ 20,500.00	20,500.00	22.00 %

Compañía	Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
POSITIVA	2022-01-06	S/ 24,613.00		S/ -	S/ 8,647.00	8,647.00	35.00 %

Compañía	Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
PACIFICO	2022	123,467.69	S/	S/ -	-	-	0.00 %
PACIFICO	2022	81,381.54	S/	S/ -	S/ 21,698.27	21,698.27	26.66 %
PACIFICO	2023	53,750.87	S/	S/ -	S/ 18,812.80	18,812.80	35.00 %
PROTECTA	2023	35,225.00		S/ -	-	-	
PACIFICO	2023	53,750.87	S/	S/ -	S/ 18,812.80	18,812.80	35.00 %
PROTECTA	2024	26,747.00		S/ -	-	-	

g
D
L

CHUBB

Chubb Seguros Perú S.A.
Calle Aníbal Monto Reyna 267, U.I.
402 Lima, Perú.

Siniestralidad de póliza por Contratante

Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO

Periodo de Cierre: Julio 2024

La información de Siniestros de Vida es a Cierre de Mes

Análisis desde el: 04/07/2023 al 03/07/2024

Moneda: PEN (S/)

Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO
Pólizas: 5749
Ramo: 43 - Vida Ley

Prima Bruta	Prima neta	Prima Devengada	Siniestros declarados	Reserva	Siniestros + Reserva	% Siniestralidad
S/ 363,075,889	S/ 30,572,79	S/ 30,572,79	S/ 97,744,08	S/ 26,700,000	S/ 124,444,08	407%

Reporte de Siniestralidad
desde 01/01/2020 al 31/01/2023

La Positiva
Vida

PRODUCTO: SCTR PENSIÓN
GRUPO: CONTRATANTE AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

AÑO	PRIMA NETA DEV S/	SINIESTROS S/	IBNR S/	% Siniestralidad
2020	S/ 3,605	S/ 0	S/ 381	11%
2021	S/ 91,224	S/ 0	S/ 20,800	22%
2022	S/ 24,613	S/ 0	S/ 8,647	35%
Total General	S/ 119,443	S/ 0	S/ 29,828	25%

Siniestralidad Vida y Salud por Contratante



Periodo de Cierre: Diciembre - 2022

Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA

La información de Siniestros de Vida es a Cierre de Mes

Análisis desde el: 01/01/2019 al 13/01/2023

Criterio siniestro: Por fecha de Registro del reclamo. \ Criterio de Primas: Por la vigencia de la liquidación de prima.

Nombre de Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
Código Contratante: 12236039

PENSION

SALUD

Año	2022	Prima	123,467.89	Prima Devengada	123,467.89	Siniestro	0.00	IBNR	0.00	Siniestros + IBNR	0.00	% Siniestralidad	0.00 %
-----	------	-------	------------	-----------------	------------	-----------	------	------	------	-------------------	------	------------------	--------

Año	2022	Prima	63,273.59	Prima Devengada	63,273.59	Siniestro	146,629.03	IBNR	0.00	Siniestros + IBNR	146,629.03	% Siniestralidad	231.74 %
-----	------	-------	-----------	-----------------	-----------	-----------	------------	------	------	-------------------	------------	------------------	----------

TOTAL SCTR

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	186,741.28		186,741.28	0.00	186,741.28	78.52 %

VIDA LEY

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	8,990.16		8,990.16	0.00	8,990.16	706.10 %

VIDA GRUPO

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00 %

Total Obligatorios (VL+Total SCTR)

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	195,731.44		195,731.44	0.00	195,731.44	107.30 %

Total (Total obligatorios + VG)

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	195,731.44		195,731.44	0.00	195,731.44	107.30 %

Periodo de Cierre : Junio - 2023

Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA

Análisis desde el : 01/01/2019 al 30/06/2023

Criterio siniestro: Por fecha de Registro del reclamo, \ Criterio de Primas: Por la vigencia de la liquidación de prima.

* La información de Siniestros da Vida es a Cierre de Mes

Nombre de Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
Código Contratante: 12236039

PENSION

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	81,381.54		81,381.54	0.00	81,381.54	26.66 %
2023	53,750.87		53,750.87	0.00	53,750.87	35.00 %

SALUD

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	63,273.59		63,273.59	0.00	63,273.59	231.74 %
2023	62,892.00		62,892.00	0.00	62,892.00	66.70 %

TOTAL SCTR

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	144,655.13		144,655.13	0.00	144,655.13	116.36 %
2023	116,642.87		116,642.87	0.00	116,642.87	52.09 %

VIDA LEY

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	10,074.40		10,074.40	1,511.16	11,585.56	644.22 %
2023	2,171.86		2,171.86	760.15	2,932.01	35.00 %

VIDA GRUPO

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00 %
2023	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00 %

Total Obligatorios (VL+Total SCTR)

Año	Prima	Prima Devengada	Sinistro	IBNR	Sinistros+IBNR	% Sinistralidad
2022	154,729.53	154,729.53	210,018.93	23,209.43	233,228.36	150.73 %
2023	118,814.73	118,814.73	41,946.68	19,572.95	61,519.63	51.76 %

Total (Total obligatorios + VG)

Año	Prima	Prima Devengada	Sinistro	IBNR	Sinistros+IBNR	% Sinistralidad
2022	154,729.53	154,729.53	210,018.93	23,209.43	233,228.36	150.73 %
2023	118,814.73	118,814.73	41,946.68	19,572.95	61,519.63	51.76 %

Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA
Ramo: SCTR Pensión
Póliza: Todas



Periodo	Prima Neta	Sinistros p/p/	N° Sinistros	IBNR	Sinistralidad
2019	S/ 159.04	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%
2020	S/ 68.851	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%
2021	S/ 32.903	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%
2022	S/ 91.69	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%
2023	S/ 35.225	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%
2024	S/ 26.747	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%
Total	S/ 163.976	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0%

GRUPO ECONÓMICO	CONTRATANTE	FECHA DE	FECHA DE	ESTADO DEL	COBERTURA	DNI DEL	NOMBRE DEL	MONTO
-----------------	-------------	----------	----------	------------	-----------	---------	------------	-------

Reporte de Sinistralidad

desde 01/06/2017 a 30/09/2021



Certificados: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO

Productos: SCTR-SALUD

Sinistros por fecha de liquidación

Año	Prima Neta	Sinistros p/p/	N° Sinistros	IBNR	Sinistralidad	Sinistralidad Acumulada
2017	S/ 159.04	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0.00%	0.00%
2018	S/ 68.851	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0.00%	0.00%
2019	S/ 32.903	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0.00%	0.00%
2020	S/ 91.69	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0.00%	0.00%
2021	S/ 35.225	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0.00%	0.00%
Total	S/ 163.976	S/ 0.00	0	S/ 0.00	0.00%	0.00%

Sanitas Perú EPS

Ficha Técnica

AUTORIZADO DE INDEMNIZACIÓN URBANO PARA LIMA 1 LALLAU - A10

DIC-2020037064

SCTR SALUD

Contratante:

Producto:

Periodo	Aporte Devengado	Prima Acumulada	Sinistros Mensuales	Total Sinistros	Cartras de Garantía	Sinistros Acumulados	Mensual	Sinistralidad Acumulada
201901	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201902	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201903	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201904	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201905	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201906	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201907	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201908	0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	-
201909	303	S/ 303	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	0%	0%
201910	0	S/ 303	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	0%
201911	0	S/ 303	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	0%
201912	0	S/ 303	S/ 0	S/ 0	S/ 0	S/ 0	-	0%

[illegible]



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20604032964 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 07/08/2024 10:52:36-0500

ANEXO 10
MOVIMIENTO DE PERSONAL

2021	N°ASEGURADOS	MOVIMIENTOS
ENERO	117	2 RENUNCIAS 01 CESE POR EDAD
FEBRERO	117	
MARZO	117	
ABRIL	117	
MAYO	117	
JUNIO	115	
JULIO	115	
AGOSTO	115	
SETIEMBRE	114	
OCTUBRE	114	
NOVIEMBRE	114	
DICIEMBRE	114	

2022	N°ASEGURADOS	MOVIMIENTOS
ENERO	114	5 RENUNCIAS 3 CESE POR EDAD 2 DEFUNCION
FEBRERO	113	
MARZO	113	
ABRIL	114	
MAYO	114	
JUNIO	113	
JULIO	112	
AGOSTO	111	
SETIEMBRE	111	
OCTUBRE	111	
NOVIEMBRE	108	
DICIEMBRE	106	

2023	N°ASEGURADOS	MOVIMIENTOS
ENERO	106	1 RENUNCIA 2 CESE POR EDAD 1 DEFUNCION
FEBRERO	106	
MARZO	106	
ABRIL	106	
MAYO	106	
JUNIO	106	
JULIO	105	
AGOSTO	105	
SETIEMBRE	108	
OCTUBRE	107	
NOVIEMBRE	106	
DICIEMBRE	106	

En mérito de la pregunta 7, formulada por el participante
PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS

En mérito de la pregunta 82, formulada por el participante
MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y
REASEGUROS



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO Maria
Roxana FAU 20604032964 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:26-0500



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20604932964 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/08/2024 10:53:17-0500

ANEXO 11
PROTOCOLO EMO'S

DESCRIPCIÓN DEL EXAMEN	EVALUACIÓN PERIÓDICA		
	ADMINISTRATIVOS	OPERATIVO	CONDUCTORES
EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL (HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL SEGÚN RM 312)	SI	SI	SI
ANTROPOMETRÍA (PESO, TALLA, IMC, PERÍMETRO ABDOMINAL)	SI	SI	SI
EVALUACIÓN MÚSCULO ESQUELÉTICA (TEST DE JOBBE, TEST DE PATTE, MANIOBRA PHALEN, PHALEN INVERTIDO, MANIOBRA DE TINNEL, FICHA OSTEOMUSCULAR, NORMA TECNICA ERGONOMIA)	SI	SI	SI
AUDIOMETRÍA	NO	SI	SI
ESPIROMETRÍA	NO	SI	SI
OFTALMOLÓGICO (agudeza visula de lejos y de cerca, test de colores y campimetría, test de amsler y medida de presión ocular)	SI	SI	SI
PSICOLÓGICO (FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES, EVALUACIÓN NIVEL DE ESTRÉS, ANSIEDAD, DEPRESIÓN, FICHA PSICOLÓGICA OCUPACIONAL SEGÚN RM 312)	SI	SI	SI
RADIOGRAFÍA DE TÓRAX CONVENCIONAL	SI	SI	SI
ODONTOLÓGICA (ODONTOGRAMA)	SI	SI	SI
EXÁMENES DE LABORATORIO			
HEMOGRAMA COMPLETO	SI	SI	SI
GRUPO Y FACTOR RH	SI	SI	SI
GLUCOSA BASAL (AYUNAS)	SI	SI	SI
COLESTEROL (TOTAL, COL-HDL, COL-LDL, COL-VLDL)	SI	SI	SI
TRIGLICÉRIDOS	SI	SI	SI
EXAMEN DE ORINA COMPLETO (densidad, pH, glucosa, proteínas, cuerpos cetónicos, urea, billirrubina, urobilinógeno, hemtíes, leucocitos, nitritos, esterasa leucocitaria)	SI	SI	SI
EXÁMENES ADICIONALES			
EKG (TRABAJADORES DE 40 AÑOS A MÁS)	SI	SI	SI
TEST DE EVALUACIÓN DE FATIGA Y SOMNOLENCIA	NO	NO	SI
EVALUACIÓN DE CONTORL DE IRA Y AGRESIVIDAD	SI	SI	SI
ANTÍGENO PROSTÁTICO-PSA (VARONES 40 AÑOS A MÁS)	SI	SI	SI
DESCARTE DE DROGAS EN ORINA (COCAÍNA Y MARIHUANA)	NO	NO	SI
ECOGRAFÍA ABDOMINAL	SI	SI	SI
ECOCARDIOGRAFÍA (TRABAJADORES MAYORES DE 40 AÑOS)	SI	SI	SI

9 - 9 2



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO María
Roxana FAU 20604932964 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:25-0500

132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Handwritten signature and initials.

ANEXO 12
PLANILLA SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION - ACTIVIDADES/FUNCIONES/RIESGOS

DIRECCION/OFICINA	PRINCIPALES ACTIVIDADES	RIESGOS	NIVEL DE RIESGO
DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			
ANALISTA COMERCIAL	Relacionados con la infraestructura de transporte.	Caída de distinto/mismo nivel, Estrés laboral.	RIESGO MEDIO
ANALISTA DE RELACIONES COMUNITARIAS PARA EVENTOS INFORMATIVOS	Revisión de aspectos ambientales y sociales para la formulación de expedientes técnicos.	Quemadura, irritación de vistas, fatiga, Lesiones Musculo Esqueléticas, Contusión, cortes, fracturas, Enfermedades	RIESGO MEDIO
COORDINADOR DE GESTION SOCIAL	Gestionar la implementación y explotación de la infraestructura de transporte, realizar seguimiento a la comunidad para identificar las necesidades de información de los usuarios.	infectocontagiosas y micóticas, Exposición a la radiación solar, Exposición al ruido.	RIESGO MEDIO
COORDINADOR EN MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE E IMPACTO AMBIENTAL			RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA AMBIENTAL			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS AMBIENTALES			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS SOCIO AMBIENTALES			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION SOCIAL			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE			RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA SOCIAL			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			RIESGO MEDIO
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN			
BRIGADISTA	Identificación de infracciones, relacionadas con la gestión de las entidades prestadoras y relacionadas con la explotación de la infraestructura de transporte.	Caída de distinto/mismo nivel, Estrés laboral, Quemadura, irritación de vistas, fatiga, Lesiones Musculo Esqueléticas, Contusión, cortes, fracturas, Enfermedades	RIESGO MEDIO
COORDINADOR	Ejecutar inspecciones de transporte y programar intervenciones.	infectocontagiosas y micóticas, Exposición a la radiación solar, Exposición al ruido.	RIESGO MEDIO
COORDINADOR DE GRUPO	Identificar infracciones e imponer sanciones a las mismas.	Atropellos, choques, agresiones, Politraumatismos, muerte	RIESGO MEDIO
COORDINADORA DE PERSONAL SFT			RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y SANCION			RIESGO MEDIO
FISCALIZADOR DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
RADIOOPERADOR			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y SANCION			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE FISCALIZACION			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE SANCION			RIESGO MEDIO
SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
SUPERVISOR DE TRANSPORTE			RIESGO MEDIO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL			
APOYO EN LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE TRANSPORTE	Gestionar actividades relacionadas respecto a la realización de visitas a actividades de publicidad, explotación comercial de estaciones, paraderos, parking, entre otros.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
BACK OFFICE			RIESGO MEDIO
BRIGADISTA			RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION COMERCIAL			RIESGO MEDIO
ORIENTADOR			RIESGO MEDIO
ORIENTADORA			RIESGO MEDIO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA			
COORDINADORA DE OBRAS	Gestionar la contratación de ejecución de obras y formular estudios de campo.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN LIBERACION DE INTERFERENCIAS	Evaluación de proyectos relacionados con redes semafóricas, infraestructura y		RIESGO MEDIO
EXPERTO EN INTERFERENCIAS Y ADQUISICIONES			RIESGO MEDIO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE ADQUISICION DE PREDIOS Y LIBERACION DE INTERFERENCIAS			RIESGO MEDIO
ANALISTA DE METRADOS Y PRESUPUESTO			RIESGO MEDIO

APOYO ADMINISTRATIVO	señalización vial .	RIESGO BAJO
ASISTENTE	Responsables de conducir los	RIESGO BAJO
ASISTENTE DE INGENIERIA PARA SISTEMA DE TRACCION ELECTRICA – CATENARIA	procesos de expropiación y	RIESGO MEDIO
BRIGADISTA	transferencia interestatal de	RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	inmuebles para la	RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	implementación de	RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	infraestructura de transporte.	RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEGURIDAD DE EDIFICACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE GESTION		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE PROYECTOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN DESVIOS DE TRANSITO		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN DISEÑO DE OBRAS CIVILES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS DE TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN GESTION SOCIAL DE EXPROPIACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN INGENIERIA ESTRUCTURAL		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS AUXILIARES FERROVIARIOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN Y TELECOMUNICACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN MATERIAL RODANTE		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN SEÑALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRIFICADOS		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DE PLANES DE DESVIO DE TRANSITO		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES		RIESGO MEDIO
INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN CONTROL Y MONITOREO DE CONTRATOS DE OBRAS DE PROYECTOS VIALES		RIESGO MEDIO
INGENIERO EN TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
PROFESIONAL EN TRANSPORTE		RIESGO MEDIO
SECRETARIA		RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EN TRANSPORTE FERROVIARIO		RIESGO BAJO
DIRECCION DE INTEGRACION DE TRANSPORTE URBANO Y RECAUDO		RIESGO BAJO
BRIGADISTA	Responsables de elaborar el plan de movilidad urbana y el plan de desarrollo logístico.	RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACION DE TRANSPORTE URBANO Y RECAUDO	Ejecutar acciones de fiscalización de transporte terrestre co relación a operadores, conductores y vehículos destinados a la prestación de servicios.	RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE INTEGRACION Y GESTION TECNOLÓGICA	Diseñar y administrar la infraestructura informática y sistemas tecnológicos.	RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACION		RIESGO BAJO
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCION DE REGULACION		RIESGO BAJO
DIRECCIÓN DE OPERACIONES		RIESGO ALTO
AGENTE CONTROLADOR OPERACIONAL DE VIAS	Supervisión de la calidad de la prestación del servicio de transporte.	RIESGO ALTO
AGENTE DE SEGURIDAD	Desarrollar actividades de supervisión de rutas ferroviarias.	RIESGO BAJO
ANALISTA EN GESTIÓN DE INDICADORES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		RIESGO BAJO
APOYO AL DESPACHO		RIESGO BAJO

APOYO EN LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE TRANSPORTE	transporte regular, especial y servicios complementarios.	RIESGO BAJO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	cortes, fracturas, Enfermedades	RIESGO BAJO
ASISTENTE DE ESTACIONES Y PATIOS	Infectocontagiosas y micóticas,	RIESGO BAJO
ASISTENTE DE SEGURIDAD OPERACIONAL	Exposición a la radiación solar,	RIESGO BAJO
ASISTENTE OPERATIVO PARA EL CENTRO DE COMUNICACIONES DE EMERGENCIA EN SISTEMAS ELÉCTRICOS FERROVIARIOS	Exposición al ruido.	RIESGO BAJO
BRIGADISTA	Atropellos, choques, agresiones, Politraumatismos, muerte	RIESGO MEDIO
CHOFER Y APOYO ADMINISTRATIVO		RIESGO ALTO
CONDUCTOR DE CAMIONETA DE SEGURIDAD		RIESGO ALTO
CONTROL DE DEMANDA		RIESGO BAJO
CONTROL ITINERARIO Y RECORRIDO		RIESGO BAJO
CONTROLADOR DE DEMANDA		RIESGO BAJO
COORDINADOR DE BUSES Y GASEOCENTRO		RIESGO BAJO
DIBUJANTE TECNICO		RIESGO BAJO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE OPERACIONES		RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN AREAS VERDES		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO MECANICO ELECTRICO		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIO		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS DE TRANSPORTE		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TRAFICO		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TRÁFICO DE PASAJEROS Y RECAUDACIÓN DE SERVICIOS		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TRÁFICO Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS		RIESGO BAJO
GESTION Y CONTROL - SUPERVISOR DE TURNO		RIESGO MEDIO
GESTOR DE ESTACIÓN		RIESGO MEDIO
GESTOR DE SOLUCIONES		RIESGO MEDIO
GESTOR DEL CONTROL OPERATIVO DE BUSES Y GASEOCENTROS		RIESGO MEDIO
OPERADOR V.V. CENTRO DE GESTION Y CONTROL		RIESGO MEDIO
OPERADOR V.V. ESTACION CENTRAL		RIESGO MEDIO
OPERARIO		RIESGO MEDIO
ORIENTADOR		RIESGO MEDIO
PROFESIONAL DE CONTROL DE FLOTA		RIESGO BAJO
RESPONSABLE DE ESTACIÓN		RIESGO MEDIO
SUBDIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES		RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR		RIESGO BAJO
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO		RIESGO BAJO
SUPERVISOR DE CAPACITACION DE CONDUCTORES		RIESGO BAJO
SUPERVISOR DE PATRULLAJE EXTERNO CORREDOR		RIESGO MEDIO
SUPERVISOR ESTACION CENTRAL		RIESGO MEDIO
SUPERVISOR RESPONSABLE ESTACION CENTRO		RIESGO MEDIO
SUPERVISOR RESPONSABLE ESTACION NORTE		RIESGO MEDIO
SUPERVISOR RESPONSABLE ESTACION SUR		RIESGO MEDIO
TECNICO ADMINISTRATIVO II		RIESGO BAJO
TECNICO ELECTROMECÁNICO		RIESGO ALTO
TECNICO EN ELECTRONICA/SOFTWARE-MANTENIMIENTO DEL S		RIESGO ALTO





TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS				RIESGO ALTO
TÉCNICO EVALUADOR				RIESGO ALTO
DIRECCION DE SUPERVISION DE PROYECTOS				
BRIGADISTA		Ejecutar visitas a los proyectos de inversión para el desarrollo, operación y construcción de servicios. Elaborar estudios técnicos en base al estudio de campo.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE SUPERVISION DE PROYECTOS				RIESGO BAJO
GERENCIA GENERAL				
BRIGADISTA		Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias. Representatividad de la ATU en proyectos de la entidad.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO
GERENTE GENERAL				RIESGO MEDIO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN				
ADMINISTRADORA DE BASE DE DATOS		Supervisión del cumplimiento de los contratos de bienes y servicios adquiridos por la ATU.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos, misma postura por periodos largos, fatiga física.	RIESGO BAJO
ANALISTA CONTABLE		Efectuar inventarios de bienes inmuebles y bienes muebles.		RIESGO BAJO
ANALISTA DE TESORERÍA		Efectuar las labores operativas demandadas por la ATU.		RIESGO BAJO
ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL				RIESGO BAJO
ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL				RIESGO BAJO
ANALISTA PROGRAMADOR				RIESGO BAJO
ASISTENTE				RIESGO BAJO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO			Atropellos, choques, agresiones, Politraumatismos, muerte	RIESGO BAJO
ASISTENTE DE CONTABILIDAD				RIESGO BAJO
ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO				RIESGO BAJO
ASISTENTE EN ADQUISICIONES				RIESGO BAJO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO				RIESGO BAJO
AUXILIAR COACTIVO				RIESGO BAJO
AUXILIAR DE ALMACEN				RIESGO BAJO
BRIGADISTA				RIESGO BAJO
CHOFER				RIESGO ALTO
CHOFER Y APOYO ADMINISTRATIVO				RIESGO ALTO
CONDUCTOR				RIESGO ALTO
CONDUCTOR DE VEHÍCULO				RIESGO ALTO
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNICO				RIESGO BAJO
COORDINADORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA DE TESORERÍA				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA DE TESORERÍA				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TESORERÍA				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN TESORERÍA EN LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE TESORERÍA				RIESGO BAJO
ESPECIALISTA FINANCIERO				RIESGO BAJO

ESPECIALISTA TÉCNICO EN TELECOMUNICACIONES				RIESGO BAJO
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION				RIESGO BAJO
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				RIESGO BAJO
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION				RIESGO BAJO
OPERARIO DE LIMPIEZA				RIESGO ALTO
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA				
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.		RIESGO MEDIO
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Inspección diferentes de instalaciones administrativas y operativas. Inspección de actividades de alto riesgo que puedan ser ejecutados por personal propio y/o contratista	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos, Choques, agresiones, Politraumatismos		RIESGO MEDIO
BRIGADISTA				RIESGO MEDIO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				RIESGO MEDIO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.		RIESGO MEDIO
OFICINA DE PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS				
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.		RIESGO MEDIO
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.		RIESGO MEDIO
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL				
ASESOR/A II	Representatividad de la ATU en proyectos de la entidad.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.		RIESGO BAJO
ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES				RIESGO BAJO



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20804832984 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/08/2024 10:53:34-0500



TRABAJADORES CON SUBSIDIOS POR UN PERIODO MAYOR A 90 DIAS
ANEXO 13

Versión Excel Incorporada

N°	Trabajador 1	Trabajador 2	Trabajador 3	Trabajador 4	Trabajador 5	Trabajador 6	Trabajador 7	Trabajador 8	Trabajador 9	Trabajador 10
Fecha de nacimiento	05/01/1999	06/01/1987	10/05/1987	10/02/1981	18/09/1994	25/04/1979	01/08/1977	04/11/1996	13/01/1977	26/11/1970
Puesto	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	CONTROLADOR DE VIAS	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	CONTRALADOR DE VIAS
Riesgo	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto
Tipo de contratación (C. Leg. 72a, D. Leg. 276, D. Leg. 1057 CAS, SERVIDOR, etc.)	DL 1057 CAS	DL 1057 CAS	DL 1057 CAS	DL 728	DL 1057 CAS	DL 1057 CAS	DL 1057 CAS	DL 1057 CAS	DL 1057 CAS	DL 728
Remuneración mensual asegurable	S/ 2,114.19	S/ 2,114.19	S/ 1,314.19	S/ 3,243.88	S/ 2,114.19	S/ 2,114.19	S/ 2,114.19	S/ 2,114.19	S/ 1,614.19	S/ 1,943.88
Aguinaldo/Gratificación	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 3,243.88	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 1,943.88
Periodo de subsidio (mayor a 90 días)	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS	TIENE MAS DE 90 DIAS
Tipo de subsidio (Accidente de trabajo / Enfermedad profesional)	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE DE TRABAJO

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO Maria
Roxana FAU 20804832984 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:25-0500

Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20804532964 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/08/2024 10:53:54-0500

GENERALIDADES
ANEXO 14
PLANTILLA VIDA LEY

[illegible]

4



Canada 130	7 August 13	14 August 13	04	VIII1114	PK04	
------------	-------------	--------------	----	----------	------	--

GENERALIDADES
ANEXO 14
PLANTA SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN

[illegible]



Firmado digitalmente por:
PEREZ CASTIBLANCO Ana
Melba FAU 20804932984 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/08/2024 10:54:18-0500

ANEXO 15
CORTE ANUAL

Corte	Nro Trabajadores	Planilla
Dic-21	112	346,545.12
Dic-22	106	328,557.10
Dic-23	106	335,722.43

9 4 X



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILO Maria
Roxana FAU 20804932984 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/08/2024 12:20:23-0500