

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
08-2023-GRTC
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**INSTALACION DE POZOS A TIERRA PARA ESTACIONES
DEL PROYECTO PACC Y CPACC EN LA REGION CUSCO.**

JULIO - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES CUSCO
RUC N° : 20189975920
Domicilio legal : AV. MICAELA BASTIDAS N°480 WANCHAQ CUSCO
Teléfono: : 084-600606 anexo 115
Correo electrónico: : cotizaciones.ufa@drtccusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **INSTALACION DE POZOS A TIERRA PARA ESTACIONES DEL PROYECTO PACC Y CPACC EN LA REGION CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 AS-08-2023-GRTC-1 el 19 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **la suma de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la oficina de tesorería de la Gerencia Regional de Transportes – Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N.º 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-E, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE
PRECIO	90 PUNTOS
PLAZO DE ENTREGA	10 PUNTOS

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) **Fichas técnicas con características y cantidad de los materiales a ser proporcionados por EL CONTRATISTA para las 71 localidades (GRUPO B)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de la siguiente manera:

- Un primer pago a la presentación de 1er entregable según el ítem 9.2, con un avance del 40% del total, y previo informe de conformidad del área usuaria. (EQUIVALENTE AL 40% DEL MONTO CONTRATADO)
- Un segundo pago a la presentación de 2do entregable según el ítem 9.2, con un avance del 60% faltante del total, y previo informe de conformidad del área usuaria. (EQUIVALENTE AL 60% DEL MONTO CONTRATADO)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

- a) Informe de actividades realizadas, que contengan panel fotográfico detallado.
- b) Certificado de calibración equipo de Telurómetro.
- c) Documento de certificación por cada pozo instalado.
- d) Protocolos de funcionamiento o medición, indicándose los resultados de operatividad. Optima por cada pozo instalado, con visto bueno del área usuaria.
- e) Diseño final del sistema de los pozos a tierra, así como la identificación de los pozos de tierra (planos)
- f) Plan de trabajo, con visto del área usuaria.
- g) Actas de visita, visado por las autoridades locales.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA INSTALACIÓN DE POZOS A TIERRA PARA ESTACIONES DEL PROYECTO PACC Y CPACC EN LA REGION CUSCO

1. ANTECEDENTES

La Unidad Funcional de Comunicaciones en el Marco del Convenio de Gestión de Funciones transferidas entre el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Gobierno Regional del Cusco, tiene dentro de sus principales actividades promover y regular los servicios de Telecomunicaciones en la Región del Cusco, así como también la de realizar estudios para Proyectos de Inversión Pública de Telecomunicaciones en zonas rurales. Para lo cual se necesita realizar el diagnóstico e identificación de necesidades de los servicios de telecomunicaciones en las diferentes zonas rurales, priorizando siempre a la población estudiantil debido a que hoy en día es imprescindible que nuestros estudiantes cuenten con tecnología para desarrollar sus clases virtuales.

Los proyectos de telecomunicaciones son de vital importancia para el desarrollo tecnológico de nuestra sociedad y es función importante de la Unidad Funcional de Comunicaciones velar por que dichos proyectos se lleven a cabo correctamente, para lo cual se realiza un seguimiento de los mismos con las entidades involucradas.

Siendo de imperiosa necesidad que la población de la Región Cusco cuente con acceso a los servicios de telecomunicaciones, como un servicio esencial para la continuidad en el desarrollo de sus actividades cotidianas, a través de herramientas tecnológicas, como la educación a distancia, las consultas médicas virtuales, el comercio electrónico, entre otros; se hace evidente la necesidad de garantizar la continuidad del mantenimiento de las antenas transmisoras de radio y TV nacional, sistemas de radiocomunicaciones HF y la promoción de las comunicaciones mediante las capacitaciones.

Cabe resaltar que dentro de las Funciones Transferidas a los Gobiernos Regionales según acuerdo de Acompañamiento MTC según Ley N° 27867, Artículo 57 LOGR están las de formular, aprobar, ejecutar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de telecomunicaciones de la región, de conformidad con las políticas nacionales y los planes sectoriales.

Por tales razones se requiere el servicio especializado para la para la instalación de un pozo tierra adicional en 107 estaciones del proyecto PACC y CPACC en la región Cusco, asignadas a la UFC.

2. DEPENDENCIA

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
Unidad Funcional de Comunicaciones

3. BASE LEGAL

- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, quincuagésima sexta disposición complementaria final, mediante el cual se dispone que, en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, se han asignado recursos en diversos gobiernos regionales, hasta por la suma de S/ 25 000 000,00 (VEINTICINCO MILLONES Y 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, para financiar las funciones que en materia de telecomunicaciones han sido transferidas en el marco de la descentralización, así como para la operación y mantenimiento de los sistemas de telecomunicaciones.
- Ley 31728: ley que autoriza créditos para el financiamiento de gastos en el marco de la reactivación económica, que autoriza la transferencia financiera a favor de los Gobiernos Regionales, para el financiamiento de las funciones que en materia de telecomunicaciones han sido transferidas.
- Ley 27867 –Ley Orgánica de gobiernos Regionales, Art.57).
- Ley 28278- Ley de radio y televisión.
- Decreto Legislativo N°1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N°1252- Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293-Ley del sistema Nacional de Inversión Pública.
- Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobado mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Directiva para la programación Multianual que regula y articula la fase de Programación Multianual de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la fase de Programación de Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por R.M N° 035-2018-EF/15.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES

Cesar Antonio Ortiz Bellido
INSTRUMENTO FIRMADO
DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES





- Directiva N° 001-2019-EF/63.011 Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Supremo N°036-2007 PCM se aprobó el Plan Anual de Transferencia de competencias a los Gobiernos Regionales y locales para el año 2007 el mismo que incluye las funciones pendientes de los planes 2004, 2005 y 2006.
- Convenio de Gestión para el ejercicio de funciones en materia de Comunicaciones entre el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Gobierno Regional de Cusco.
- Ley N°27783 Ley de bases de la Descentralización.
- Ley N° 29370 Ley de organización y funciones del ministerio de transportes y comunicaciones.
- Ley N° 28273 Ley del Sistema de Acreditación de los Gobiernos Regionales y Locales
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Decreto Supremo N° 021-2007-MTC, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Supremo N°036-2007 PCM se aprobó el Plan Anual de Transferencia de competencias a los Gobiernos Regionales y locales para el año 2007 el mismo que incluye las funciones pendientes de los planes 2004, 2005 y 2006.
- Decreto Supremo N° 021-2007-MTC, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

4. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Unidad Funcional de Comunicaciones de la Sub Gerencia de Cobertura de Transportes y Comunicaciones Cusco de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, ubicado en Av. Micaela Bastidas 480 Wánchaq, RUC Ni 20189975920, Ciudad de Cusco, Provincia y Departamento de Cusco, en adelante LA ENTIDAD.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente tiene como objeto la contratación de un servicio especializado para la instalación de un pozo tierra adicional en 107 estaciones del proyecto PACC y CPACC. Denominado **"CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA INSTALACIÓN DE POZOS A TIERRA PARA ESTACIONES DEL PROYECTO PACC Y CPACC EN LA REGIÓN CUSCO"**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA			
7.2.1	SUMINISTRO DE MATERIALES PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1.	Kits	71
7.2.2	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1.	Und	107

6. FINALIDAD PÚBLICA

Tiene como finalidad de garantizar con la operatividad de las 107 estaciones, en diferentes localidades y comunidades de la región Cusco; considerando que en las estaciones a intervenir el valor óhmico no garantizan una buena operatividad, por lo que se hace de prioridad la protección de los equipos eléctricos y/o electrónicos de las estaciones PACC y CAPCC, ante posibles sobretensiones inducidas por descargas eléctricas que puedan dañar o malograrlos. A fin de facilitar la transmisión de TV Perú y Radio Nacional en centros poblados alejados de la región.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1. ALCANCES GENERALES

- EL CONTRATISTA deberá proveer las personas, herramientas, equipos, materiales y accesorios necesarios para cumplir con la presente contratación.
- El servicio debe ejecutarse acorde a las normas nacionales vigentes (Código Nacional de Electricidad-



- CNE–"Utilización" 2011/Sección 060).
- El servicio debe cumplir con el estándar internacional ANSI/TIA/EIA 607, "Requisitos de aterrizado y protección de telecomunicaciones en edificios comerciales".
 - El servicio debe cumplir con las Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra) y las aplicables
 - EL CONTRATISTA deberá considerar las disposiciones de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con respecto a sus trabajadores
 - El tipo de sistema de puesta a tierra será con varilla de cobre puro.
 - Presentación de plan de trabajo acorde a los trabajos y de manera secuencial y ordenada (según ubicación)
 - EL CONTRATISTA debe contar con camioneta 4x4 doble cabina para su traslado y del personal.
 - De darse un replanteo técnico por EL CONTRATISTA, se debe coordinar con el área usuaria, de LA ENTIDAD, para su visto bueno de puntos de puesta a tierra (según la ubicación)
 - EL CONTRATISTA se encargara del transporte de materiales a cada punto según TDR
 - EL CONTRATISTA se encargara de la excavación de hoyo Según TDR
 - EL CONTRATISTA debe realizar la instalación del sistema de puesta a tierra (PAT-1)
 - EL CONTRATISTA se encargara de relleno y compactación
 - EL CONTRATISTA se encargara de medición y certificación de PAT-1
 - EL CONTRATISTA se encargara de gastos de traslado, viáticos, hospedaje, seguros y alimentación

7.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO POR ITEM

7.2.1. SUMINISTRO DE MATERIALES PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1.

- a) De los materiales proporcionados por LA ENTIDAD, para las 36 Localidades (GRUPO A)
- Estos materiales serán proporcionados por LA ENTIDAD, y son los siguientes:
 - Bentonita 30 kg.
 - Dosis química (gel conductivo) 5 kg.
 - Sal higroscópicas industrial 50kg.
 - Conector ab cobreado 3/4"Ø
 - Varilla de cobre de 3/4"Ø x 2.40 m
 - Caja de Registro Polietileno o Concreto
 - Cable Desnudo 16 mm2 x ml.
 - De ser necesario adicionar otros accesorios y materiales, estos deberán ser indicados en el plan de trabajo que elabore EL CONTRATISTA, sin que se de algún incremento en los costos y con visto bueno del área usuaria
- b) De los materiales proporcionados por EL CONTRATISTA, para las 71 Localidades (GRUPO B)
- Estos materiales serán proporcionados por EL CONTRATISTA, y son los siguientes:
 - Plancha Antirrobo de Bronce para Varilla de Puesta a Tierra de 200x200mm, e=3mm, C/Agujero de 20mmØ
 - Varilla de cobre con rosca, tuerca y contratuerca en un extremo de 19mm Ø x 2.40m
 - Conector de Bronce Tipo AB P/Varilla 19 mm Ø - Cable 50mm2
 - Conductor de Cobre Desnudo, Cableado, Temple Blando 50mm2, 19 Hilos
 - Thor Gel x 5Kg
 - Cemento Conductivo x 25Kg
 - Caja de Registro Concreto 450x450x350mm y/o PVC
 - Bentonita Sódica x 30Kg
 - Tierra Negra Cernida – Arcilla

El Postor deberá adjuntar fichas técnicas con características y cantidad para la suscripción de contrato.



7.2.2. INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1.

- El servicio debe ser acorde a las normas nacionales vigentes (Norma Técnica Peruana - sistema de puesta a tierra)
- Se ha considerado la instalación de un Sistema de puesta a tierra que se interconectara al Sistema del pararrayos, para lograr la seguridad del personal humano y equipamiento. El objetivo será obtener una resistencia eléctrica lo más baja posible para derivar a tierra los diferentes fenómenos eléctricos.
- En cuanto a las dimensiones del pozo, se tomara en cuenta las características del terreno ya que en condiciones normales deberá usarse un pozo vertical, mientras que cuando el suelo sea rocoso o cuando exista la presencia de agua a menos de un metro de profundidad lo recomendable sería un pozo horizontal, la única diferencia serían las dimensiones siguientes:

Item	Tipo de excavación	Profundidad	Largo	Ancho
1	Excavación Vertical	3m	1m	1m
2	Excavación Horizontal	1m	3m	0.80m

- Es necesario contemplar la construcción de pozo a tierra desechando todo material de alta resistencia, como puede ser piedra, hormigón, cascajo; considerando los siguientes pasos:
 - Ubicación del pozo a tierra (según las características del terreno)
 - Dosificación y llenado con tierra negra y compacte
 - Dosificación y llenado con sal industrial mezclado con agua, hasta que toda la solución sea absorbida. (solo para las 36 localidades del Grupo A)
 - Dosificación y llenado con cemento conductor. (solo para las 71 localidades del Grupo B)
 - Instalar la barra de cobre de $\frac{3}{4}$ " y de 2.4 mts de longitud la cual estará conectada al cable desnudo de cobre 25 o 50 mm² según el grupo de localidades al que corresponda, mediante conectores en forma helicoidal alrededor de la barra.
 - Dosificación y llenado con tierra negra mezclada con bentonita (100kg aprox) agregando agua cada cierto tiempo, hasta alcanzar la altura aproximada de 1.20 m desde el fondo.
 - Dosificación y llenado con Thorgel (5 Kg) y agua (40 litros)
 - Disolver el contenido de la bolsa azul en 20 lts de agua y verter en el pozo.
 - Disolver el contenido de la bolsa amarilla en 20 lts de agua y verter en el pozo.
 - Dosificación y llenado con tierra negra mezclada con bentonita (100kg aprox) agregando agua cada cierto tiempo, hasta alcanzar la altura aproximada de 1.20 m desde el fondo.
 - Dosificación y llenado con Thorgel (5 Kg) y agua (40 litros)
 - Disolver el contenido de la bolsa azul en 20 lts de agua y verter en el pozo.
 - Disolver el contenido de la bolsa amarilla en 20 lts de agua y verter en el pozo.
 - Colocación de caja de registro de cemento o PVC con tapa, por medio del cual se realizaran las mediciones del pozo.
 - Protocolo de medición del pozo a tierra utilizando un telurómetro calibrado pasada las 24 horas.
- El electrodo deberá ser de varilla de cobre PURO de $\frac{3}{4}$ " X 2.40m y este será interconectado, ya sea por unión mecánica, soldadura o soldadura exotérmica, al cable desnudo del sistema de Pararrayos.
- El sistema nuevo se independizara del sistema que ya se encuentra instalado en las estaciones, para lograr la consistencia y seguridad necesaria de los equipos y personal humano que brinda mantenimiento al equipamiento; de ser necesario la línea a tierra deberá ser llevada hasta el gabinete rack con cable eléctrico AWG color amarillo verde.
- Se debe realizar el Relleno y la compactación del terreno del sistema de puesta a tierra
- El valor óhmico del sistema de puesta a tierra debe ser de 07 ohmios + 25%, o menor
- El pozo a tierra debe contar con certificación PAT- 1

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	Subgerencia de cobertura en transportes y comunicaciones	Unidad Funcional de Comunicaciones
--	--	----------------------------	---	--	------------------------------------



7.3. Procedimientos

- El personal de la Unidad Funcional de Comunicaciones de la GRTC encargado o responsable de las estaciones PACC y CPACC, indicará las estaciones en las que se instalarán los pozos a tierra, sobre el cual se realizará el servicio de mantenimiento.
- Para el caso de las 36 estaciones (GRUPO A) mencionadas en los cuadros adjuntos, en el ítem 8.1, LA ENTIDAD proporcionará los materiales necesarios para la instalación de los pozos a tierra adicionales; para los 71 estaciones (GRUPO B) más, la adquisición de los materiales serán por EL CONTRATISTA; según el ítem 8.2.
- Efectuar las desconexiones respectivas para aislar el pozo de protección de pararrayos y de equipos electrónicos, utilizando los Equipos de Protección Personal (EPP).
- EL CONTRATISTA podrá realizar las actividades que considere pertinentes, para instalar o implementar los pozos a tierra, pero una vez finalizado el trabajo, deberá reparar cualquier daño ocasionado y dejar las superficies y/o ambientes de manera adecuada.
- EL CONTRATISTA deberá realizar las mediciones del pozo a tierra con un telurómetro digital que posea certificado de calibración vigente, como también deberá asegurar que el cable conductor del pozo a tierra pueda llegar al punto donde pueda ser empalmado al sistema ya existente.
- EL CONTRATISTA debe verificar si existe tensión entre el cable y el electrodo o varilla de tierra.
- EL CONTRATISTA debe tomar registro de las mediciones usando el formato de protocolo de pruebas respectivo. Además, se deberá adjuntar un registro fotográfico de dicha medida.
- Se realizará un inventario de los materiales que puedan sobrar, los cuales quedarán en custodia del encargado y/o responsable Unidad Funcional de Comunicaciones. Dicho inventario será firmado por el representante de EL CONTRATISTA y por el encargado de la Unidad Funcional de Comunicaciones.
- El acabado final concluye dejando el terreno natural conforme se encontró. La cubierta de un pozo a tierra es con una tapa de cemento o PVC con su respectivo símbolo, la misma que indicará la posición de la varilla de cobre para su respectiva medición.
- Por último EL CONTRATISTA deberá entregar un informe con el Formato de Protocolo de Pruebas debidamente firmado, por el profesional en ingeniería electrónica y/o eléctrica habilitado por el Colegio de Ingenieros, en el cual se detallarán las actividades realizadas en el pozo a tierra y se adjuntará el sustento fotográfico correspondiente.
- EL CONTRATISTA deberá certificar la medición del pozo con los instrumentos correspondientes y debidamente calibrados.

8. De las localidades donde se prestara el servicio

La prestación del servicio deberá ejecutarse en las 13 Provincias de la Región, que se detallan a continuación: Acomayo, Anta, Calca, Canchis, Chumbivilcas, Cusco, Espinar, La Convención, Paruro, Paucartambo, Quispicanchis, Urubamba Paucartambo y Paruro de la Región Cusco. Según cuadro:

N°	ESTACION	DISTRITO	PROVINCIA	AÑO DE INSTALACION	TIPO	COORDENADA LATITUD (SUR)	COORDENADA LONGITUD (OESTE)	ALTITUD
1	PITUMARCA	ACOMAYO	ACOMAYO	2003	A-448	13°56'51.12"	71°38'32.52"	3850
2	ACOS	ACOS	ACOMAYO	2009	A-1645	13°57'16"	71°44'6"	3255
3	CORMA	ACOS	ACOMAYO	2007	A-405	13°53'02.04"	71°45'13.56"	3902
4	THUMI	MOSOCCLACTA	ACOMAYO	2007	A-907	14°07'38.82"	71°29'44.70"	3829
5	CHAHUAY	SANGARARA	ACOMAYO	2003	A-520	13°59'57.18"	71°31'55.20"	3699
6	CCONCHACALLA	ANTA	ANTA	1996	A	13°30'47.6"	72°12'11.7"	3337
7	CHACAN	ANTA	ANTA	2003	A-449	13°25'46.00"	72°08'13.98"	3584
8	MANTOCCLA	ANTA	ANTA	1998	A	13°33'30.7"	72°10'11.4"	3936
9	HUAYLLACOCHA	HUAROCONDO	ANTA	2001	A-031	13°14'39"	72°6'14"	3573
10	HUANCOCO	LAMAY	CALCA	2008	A-1286	13°20'03.9"	71°55'21.4"	3654
11	SAYHUA	LAMAY	CALCA	2008	A-1304	13°20'05.9"	71°53'15.80"	3468
12	SAYLLAFALLA	LAMAY	CALCA	2008	A-1288	13°15'39.8"	71°45'52.0"	3661
13	AMPARAES	LARES	CALCA	2001	A-032	13°03'290"	71°58'52.1"	3200
14	SAUKI	LARES	CALCA	2020	A	12°55'56"	71°54'51"	3203
15	AMARU	PISAC	CALCA	2001	A-034	13°22'37.48"	71°49'25.45"	3831
16	CCOTATAQUI	PISAC	CALCA	2001	A-033	13°26'03.30"	71°48'22.9"	3737
17	CHAHUAYTIRE	PISAC	CALCA	2001	A-035	13°23'21.2"	71°46'33.6"	3605
18	OCORURO	SAN SALVADOR	CALCA	2003	A-163	13°26'47.00"	71°45'35.1"	4090
19	PARACALLE	SAN SALVADOR	CALCA	2008	A-1289	13°31'19.7"	71°44'58.2"	3092
20	SIUSA	SAN SALVADOR	CALCA	2010	A-1924	13°27'06.1"	71°46'40.6"	3811
21	TTIRACANCHI	SAN SALVADOR	CALCA	2008	A-1290	13°26'27.8"	71°42'41.1"	4060
22	UMACHURCO	SAN SALVADOR	CALCA	2010	A-1925	13°28'56.1"	71°45'00.07"	3651
23	KAYANNIYOC	TARAY	CALCA	2012	A-2222	13°28'15"	71°28'16"	3534

				Gobierno Regional de Cusco		Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones		Subgerencia de cobertura en transportes y comunicaciones		Unidad Funcional de Comunicaciones	
24	CHIMPA TOCTO ORCCOCCA	CHECCA	CANAS	2008	A-1300	14°21'41"	71°37'3"	4008			
25	SAUSAYA	CHECCA	CANAS	2008	A-1301	14°31'8"	71°23'21"	3954			
26	HANANSAYA COLLANA	KUNTURKANKI	CANAS	2008	A-1292	14°30'05.8"	71°18'53.3"	4207			
27	OQUEBAMBA	KUNTURKANKI	CANAS	2008	A-1303	14°38'53.4"	71°16'38.3"	4103			
28	PUCACANCHA	KUNTURKANKI	CANAS	2012	A-2223	14°36'54.0"	71°16'11.5"	4213			
29	THUSA	KUNTURKANKI	CANAS	2008	A-1294	14°36'14"	71°21'3"	4163			
30	CCOLLACHAPI	LAYO	CANAS	2012	A-2225	14°28'17.0"	71°11'53.9"	4072			
31	CHAUPIBANDA	QUEHUE	CANAS	2011	A-1926	14°21'20"	71°32'16"	4089			
32	HANCOYO	YANAOCA	CANAS	2012	A-2227	14°17'4"	71°29'43"	4064			
33	LLALLAPARA	YANAOCA	CANAS	2001	A-036	14°15'51"	71°23'42"	3928			
34	SULLCA	MARANGANI	CANCHIS	2003	A-453	14°21'19.8"	71°11'50.0"	3741			
35	CHIARA	SAN PABLO	CANCHIS	2012	A-2228	14°13'44.4"	71°18'12.7"	3565			
36	TOTORANI HERCCA	SICUANI	CANCHIS	1998	A	14°20'215"	71°16'384"	3690			
37	USCUPATA	SICUANI	CANCHIS	2008	A-1298	14°44'015"	71°37'708"	3980			
38	CANCAHUANI	CCAPACMARCA	CHUMBIVILCAS	2012	A-2254	14°05'56.8"	72°02'11.10"	4015			
39	CRUZ PAMPA	CCAPACMARCA	CHUMBIVILCAS	2012	A-2255	14°01'12.6"	72°01'43.7"	3377			
40	HUASCABAMBA	CCAPACMARCA	CHUMBIVILCAS	2009	A-1650	14°02'15.5"	72°03'17.9"	2752			
41	ALCCO	LIVITACA	CHUMBIVILCAS	2012	A-2232	14°10'49.0"	71°39'17.8"	3961			
42	PALLPAPALLPA	QUINOTA	CHUMBIVILCAS	2008	A-1302	14°17'05.76"	72°06'48.72"	3423			
43	TOTORA CCORCCA	CCORCA	CUSCO	2012	A-2235	13°34'25.8"	72°06'22.7"	3842			
44	ANCASCHACA	SANTIAGO	CUSCO	2012	A-2237	13°37'47.96"	71°59'24.81"	3806			
45	CHECCOPERCA	SANTIAGO	CUSCO	2012	A-2241	13°37'9"	71°59'26"	3721			
46	HUAYHUASUASI	COPORAQUE	ESPINAR	2004	A-751	14°40'08.70"	71°32'01.62"	4017			
47	URINSAYA	COPORAQUE	ESPINAR	2011	A-1925	14°0'51"	71°37'708"	3980			
48	SAN MIGUEL	PICHIGUA	ESPINAR	2007	A-908	14°40'18"	71°16'52"	4008			
49	SUYKCUYTAMBO	SUYKCUYTAMBO	ESPINAR	2011	A-1929	15°0'500"	71°38'710"	4110			
50	CIRIALO	ECHARATE	LA CONVENCION	2004	A-753	12°38.666"S	72°55.628"O	863			
51	INKAARE	ECHARATE	LA CONVENCION	2018	A-459	12°43'3.5"	73°10'41.8"	1112			
52	IVOCHOTE	ECHARATE	LA CONVENCION	2004	A-754	12°27'27.932"S	72°57.789"O	591			
53	KORIBENI	ECHARATE	LA CONVENCION	2001	A-38	12°36.960"S	72°50.209"O	706			
54	PAMPA CONCEPCION	ECHARATE	LA CONVENCION	2003	A-456	12°43.964"S	72°34.173"O	1102			
55	SAN ANTONIO	ECHARATE	LA CONVENCION	2009	A-1652	12°40'36.8"	72°53'17"	1608			
56	SANTO ATO	ECHARATE	LA CONVENCION	2001	A-037	12°37'36.9"	72°59'06.08"	639			
57	VIRACOCASI	ECHARATE	LA CONVENCION	2009	A-1651	12°39'34.0"	72°59'14.7"	1546			
58	AMAYBAMBA	HUAYOPATA	LA CONVENCION	2007	A-909	13°0'11"	72°30'36"	1802			
59	SAN PABLO	HUAYOPATA	LA CONVENCION	2007	A-911	13°01'32.9"	72°37'10.9"	1262			
60	BOMBOHUACTANA	QUELLOUNO	LA CONVENCION	2007	A-920	12°39'45"	72°28'26"	1898			
61	POTRERO	SANTA ANA	LA CONVENCION	1998	A	12°54'4"	72°44'47"	1732			
62	QUEBRADA HONDA	SANTA ANA	LA CONVENCION	2007	A-921	12°49'05.8"	72°40'33.3"	1355			
63	CHUANQUIRI	VILCABAMBA	LA CONVENCION	2003	A-459	12°47'44.9"	73°09'04.7"	1015			
64	PARCCO	ACCHA	PARURO	2008	A-1295	13°59'59.16"	71°53'12.72"	3475			
65	PFCCORHUAY	ACCHA	PARURO	2008	A-1296	13°57'00.72"	71°54'06.78"	3368			
66	ARABITO QUENAPARO	HUANOQUITE	PARURO	2008	A-1313	13°42'37"	72°8'57"	3405			
67	HUANCA HUANCA	HUANOQUITE	PARURO	2004	A-764	13°44'43"	72°5'33"	3331			
68	MARCURA	HUANOQUITE	PARURO	2008	A-1306	13°40'4"	72°2'42"	3751			
69	PARPAY	HUANOQUITE	PARURO	2004	A-763	13°40'1"	71°59'3"	3780			
70	TOCTOHUAYLLA	HUANOQUITE	PARURO	2008	A-1305	13°44'39"	71°59'19"	2779			
71	ANTAYAJE	OMACHA	PARURO	2009	A-1780	14°04'16.9"	71°45'17.1"	4276			
72	HUILQUE	OMACHA	PARURO	2012	A-2137	14°04'56.8"	71°52'0.5"	3675			
73	QUILLE	OMACHA	PARURO	2012	A-2244	14°10'36.3"	71°49'18.3"	3867			
74	SAHUA SAHUA	OMACHA	PARURO	2012	A-2243	14°14'42.9"	71°42'23.6"	9672			
75	CCOYPA	PACCARETAMBO	PARURO	2008	A-1309	13°46'58.99"	71°56'47.51"	3326			
76	NAYHUA	PACCARETAMBO	PARURO	2007	A-912	13°47'15.24"	71°56'48.24"	2429			
77	MAYUBAMBA	PARURO	PARURO	2008	A-1281	13°42'14.8"	71°49'49.5"	3915			
78	VALLE DE CUSIBAMBA	PARURO	PARURO	2008	A-1282	13°48'54.54"	71°50'11.10"	2850			
79	PILLPINTO	PILLPINTO	PARURO	2010	A-1934	13°57'10"	71°45'55"	2903			
80	ARAYCALLA	YAUQUISQUE	PARURO	2007	A-922	13°37'02.58"	71°53'49.56"	3785			
81	HUAYLLABAMBA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2007	A-913	13°30'55.3"	71°41'11.2"	3723			
82	PITUCANCHA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2009	A-1703	13°31'45.70"	71°40'04.4"	3921			
83	TAUCAMARCA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2010	A-1935	13°30'10.50"	71°43'07.14"	3829			
84	VILCABAMBA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2007	A-914	13°33'04.44"	71°42'49.20"	3128			
85	MIKA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2008	A-1311	13°24'46"	71°39'2"	3790			
86	PICHIGUA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2007	A-916	13°27'6"	71°33'1"	3446			
87	SIPASCANCHA ALTA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2009	A-1658	13°22'16"	71°44'31"	3827			
88	TOCRA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2009	A-1657	13°19'42"	71°44'13"	3804			
89	CHURO	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2003	A-460	13°30'33"	71°34'4"	3310			
90	QUEUNA	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2007	A-917	13°33'06.6"	71°36'36.8"	4176			
91	QUEUNA	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2007	A-917	13°33'06.6"	71°36'36.8"	4176			
92	TAMBOPATA	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2007	A-918	13°29'52.8"	71°40'22.9"	3789			
93	KCALLACANCHA	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	2012	A-2247	13°23'17"	71°28'27"	3628			
94	MANZANARES	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	2012	A-2246	13°16'22"	71°38'41"	2921			
95	MASHUAY	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	2009	A-1662	13°21'19"	71°34'31"	3500			
96	AUSARAY	CCATCCA	QUISPICANCHI	2010	A-1936	13°37'05.82"	71°29'30.2"	3824			
97	CCAPANA	CCATCCA	QUISPICANCHI	2012	A-2248	13°33'12"	71°27'18"	3428			
98	CHICHINA	CCATCCA	QUISPICANCHI	2012	A-2245	13°27'34"	71°30'12"	3653			
99	HUARA HUARA	CCATCCA	QUISPICANCHI	2008	A-1314	13°35'27"	71°39'9"	3852			

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	Subgerencia de cobertura en transportes y comunicaciones	Unidad Funcional de Comunicaciones
--	--	----------------------------	---	--	------------------------------------

100	CHIKUIS	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-1667	13°38'46.4"	70°57'05.4"	3540
101	CHUMPI	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-2250	13°38'43.7"	71°01'02.52"	3869
102	COLINE	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2008	A-1315	13°34'20.1"	71°05'28.9"	3980
103	LIMACUNCO	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-2251	13°33'19.40"	70°54'11.2"	2227
104	TILPA LAYAPAMPA	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-2252	13°39'38.21"	70°54'31.08"10	3592
105	HUACATINCO	OCONGATE	QUISPICANCHI	2012	A-2253	13°42'59.7"	71°27'34.4"	4113
106	HUILLOC	OLLANTAYTAMBO	URUBAMBA	2003	A-461	13°12'18.3"	72°12'07.6"	3624
107	PATACANCHA	OLLANTAYTAMBO	URUBAMBA	2003	A-462	13°10'26.8"	72°11'269.1"	3653

Del cuadro; las estaciones sombreadas forman parte de las estaciones (GRUPO A) a las cuales LA ENTIDAD brindara los materiales necesarios para el cumplimiento del servicio.

Debiendo estar en coordinación para ello con el área de Mantenimiento del Sistema de Comunicaciones de la Unidad Funcional de Comunicaciones de la GRTC Cusco; que brindara apoyo con las ubicaciones y autoridades y/o responsables de las estaciones.

8.1. De La instalación de 36 pozos a tierra de los proyectos PACC y CPACC (Con Materiales).

LA ENTIDAD, en cumplimiento de sus funciones realizo la adquisición de los materiales para 36 estaciones, que según el análisis técnico es necesario la instalación urgente de un sistema adicional se pozo a tierra los cuales se detallan a continuación:

N°	ESTACION	DISTRITO	PROVINCIA	AÑO DE INSTALACION	TIPO	COORDENAD A LATITUD (SUR)	COORDENAD A LONGITUD (OESTE)	ALTITUD	ENERGÍA	AÑO INSPECCION	POZO A TIERRA (Ohm)
1	TILPA LAYAPAMPA	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-2252	13°39'38.21"	70°54'31.08"10	3592	SI	2022	49,6
2	QUEUÑA	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2007	A-917	13°33'06.6"	71°36'36.6"	4176	SI	2022	49
3	COLINE	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2008	A-1315	13°34'20.1"	71°05'28.9"	3980	SI	2022	48,8
4	SAUKI	LARES	CALCA	2020	A	12.931868	71.914106°	3203	SI	2022	48,6
5	SAYLLAFALLA	LAMAY	CALCA	2008	A-1288	13°15'39.8"	71°45'52.0"	3651	SI	2022	48
6	AUSARAY	CCATCCA	QUISPICANCHI	2010	A-1936	13°37'05.82"	71°29'30.2"	3624	SI	2022	47,5
7	PATACANCHA	OLLANTAYTAMBO	URUBAMBA	2003	A-462	13°10'26.8"	72°11'269.1"	3853	SI	2021	38,1
8	AMPARAES	LARES	CALCA	2001	A-032	13°03.290'	71°56.521'	3200	SI	2022	37,9
9	SUYKCUYTAMBO	SUYKCUYTAMBO	ESPINAR	2011	A-1929	15°0.500'	71°38.710'	4110	SI	2022	33,9
10	MASHUAY	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	2009	A-1662	13.35028°	71.57534°	3600	NO	2022	29,7
11	HANCOYO	YANAOCA	CANAS	2012	A-2227	14.2845°	71.4954°	4064	SI	2021	29,5
12	TOTORANI HERCCA	SICUANI	CANCHIS	1998	A	14°20.215'	71°16.384'	3690	SI	2022	25,9
13	OCORURO	SAN SALVADOR	CALCA	2003	A-463	13°26'47.00"	71°45'35.1"	4090	SI	2021	25
14	MANZANARES	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	2012	A-2246	13.27276°	71.61152°	2921	SI	2022	24,8
15	HUANCA HUANCA	HUANOQUITE	PARURO	2004	A-764	13.745319°	72.092561°	3331	SI	2022	24
16	OQUEBAMBA	KUNTURKANKI	CANAS	2008	A-1303	14°38'53.4"	71°16'38.3"	4103	SI	2022	22,9
17	MANTOCCLA	ANTA	ANTA	1998	A	13°33'30.7"	72°10'11.4"	3936	SI	2021	21,6
18	CCONCHACALLA	ANTA	ANTA	1998	A	13°30'47.6"	72°12'11.7"	3337	SI	2021	21,5
19	CHIMPA TOCTO ORCCOCCA	CHECCA	CANAS	2008	A-1300	14.36135°	71.61745°	4008	SI	2021	21
20	HUAYHUAHUASI	COPORAQUE	ESPINAR	2004	A-751	14°40'08.70"	71°32'01.62"	4017	SI	2021	21
21	CHURO	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2003	A-460	13.50921°	71.56787°	3310	SI	2022	20,9
22	THUMI	MOSOLLACTA	ACOMAYO	2007	A-907	14°07'38.82"	71°29'44.70"	3829	SI	2021	20,6
23	COLLACHAPI	LAYO	CANAS	2012	A-2225	14°28'17.0"	71°11'53.9"	4072	SI	2022	19,92
24	URINSAYA	COPORAQUE	ESPINAR	2011	A-1925	14°0.51"	71°37.708'	3980	SI	2022	19,86
25	SAN MIGUEL	PICHIGUA	ESPINAR	2007	A-908	14.67154°	71.281°	4008	SI	2022	18,65
26	PUCACANCHA	KUNTURKANKI	CANAS	2012	A-2223	14°36'54.0"	71°16'11.5"	4213	SI	2022	18,54
27	CHACAN	ANTA	ANTA	2003	A-449	13°25'45.00"	72°08'13.98"	3584	SI	2021	16,28
28	SULLCA	MARANGANI	CANCHIS	2003	A-453	14°21'19.6"	71°11'50.0"	3741	SI	2022	16,4
29	PARPAY	HUANOQUITE	PARURO	2004	A-763	13.66683°	71.984276°	3780	NO	2021	12,8
30	CHAHUAY	SANGARARA	ACOMAYO	2003	A-520	13°59'57.18"	71°31'55.20"	3699	SI	2021	12,8
31	SIPASCANCHA ALTA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2009	A-1658	13.371644°	71.742029°	3827	SI	2022	12,57
32	KCALLACANCHA	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	2012	A-2247	13.38796°	71.47421°	3628	SI	2021	12
33	HUILQUE	OMACHA	PARURO	2012	A-2137	14°04'56.8"	71°52'0.5"	3675	SI	2021	11,9

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES

Cesar Antonio Ortiz Bellido
GERENTE GENERAL DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	Subgerencia de cobertura en transportes y comunicaciones	Unidad Funcional de Comunicaciones
--	--	----------------------------	---	--	------------------------------------

34	USCUPATA	SICUANI	CANCHIS	2006	A-1298	14°44.015'	71°37.708'	3980	SI	2022	11,57
35	ANCASCHACA	SANTIAGO	CUSCO	2012	A-2237	13°37'47.96"	71°59'24.81"	3806	NO	2022	9,21
36	CHIARA	SAN PABLO	CANCHIS	2012	A-2226	14°13'44.4"	71°18'12.7"	3565	SI	2022	9,13

Para cada una de las estaciones mencionada en el cuadro LA ENTIDAD brindara los siguientes materiales según lo descrito en el ítem 7.2.1.

8.2. De La instalación de 71 pozos a tierra de los proyectos PACC y CPACC (no incluye materiales)

EL CONTRATISTA tendrá la obligación de brindar el servicio de instalación de un pozo a tierra adicional en las siguientes localidades:

N°	ESTACION	DISTRITO	PROVINCIA	AÑO DE INSTALACION	TIPO	COORDENADA LATITUD (SUR)	COORDENADA LONGITUD (OESTE)	ALTITUD	AÑO INSPECCION	ENERGÍA	POZO A TIERRA (Ohm)
1	PITUMARCA	ACOMAYO	ACOMAYO	2003	A-448	13°56'51.12"	71°38'32.52"	3850	2022	SI	27.2
2	ACOS	ACOS	ACOMAYO	2009	A-1645	13.95433	71.73500	3255	2022	SI	18
3	CORMA	ACOS	ACOMAYO	2007	A-405	13°53'02.04"S	71°46'13.56"O	3902	2022	SI	47.2
4	HUAYLLACOCCHA	HUAROCONDO	ACOMAYO	2001	A-031	13.24425	72.10401	3573	2022	SI	18
5	HUANCCO	LAMAY	CALCA	2008	A-1286	13°20'03.9"S	71°55'21.4"O	3654	2022	SI	9.67
6	SAYHUA	LAMAY	CALCA	2008	A-1304	13°20'05.9"S	71°53'15.80"O	3458	2022	SI	15
7	AMARU	PISAC	CALCA	2001	A-034	13°22'37.48"S	71°48'25.46"O	3831	2022	SI	18
8	COTATAQUI	PISAC	CALCA	2001	A-033	13°26'03.30"S	71°48'22.8"O	3737	2022	SI	18.5
9	CHAHUAYTIRE	PISAC	CALCA	2001	A-035	13°23'21.2"S	71°46'33.6"O	3805	2022	SI	27.9
10	PARPACALLE	SAN SALVADOR	CALCA	2008	A-1289	13°31'19.7"	71°44'58.2"	3092	2022	SI	16.5
11	SIUSA	SAN SALVADOR	CALCA	2010	A-1924	13°27'06.1"S	71°46'40.8"O	3811	2022	SI	14.6
12	TIRACANCHI	SAN SALVADOR	CALCA	2008	A-1290	13°26'27.8"S	71°42'41.1"O	4060	2022	SI	9.32
13	UMACHURCO	SAN SALVADOR	CALCA	2010	A-1925	13°29'56.1"S	71°46'00.07"O	3651	2022	SI	11.27
14	RAYANNIYOC	TARAY	CALCA	2012	A-2222	13.470910	71.91220	3534	2022	SI	15.19
15	SAUSAYA	CHECCA	CANAS	2008	A-1301	14.51821	71.38917	3954	2022	SI	10.1
16	HANANSAYA	CCOLLANA	CANAS	2008	A-1292	14°30'05.8"S	71°18'53.3"O	4207	2022	SI	18.9
17	THUSA	KUNTURKANKI	CANAS	2008	A-1294	14.80391	71.35072	4163	2022	SI	17
18	CHAUPIBANDA	QUEHUE	CANAS	2011	A-1926	14.355556	71.53783	4089	2022	SI	18
19	LLALLAPARA	YANAQCA	CANAS	2001	A-036	14.26424	71.39510	3926	2022	SI	25
20	CANCAHUANI	CCAPACMARCA	CHUMBIVILCAS	2012	A-2254	14°05'56.8"S	72°02'11.10"O	4015	2022	SI	10.12
21	CRUZ PAMPA	CCAPACMARCA	CHUMBIVILCAS	2012	A-2255	14°01'12.6"S	72°01'43.7"O	3377	2022	SI	11.62
22	HUASCABAMBA	CCAPACMARCA	CHUMBIVILCAS	2009	A-1650	14°02'15.5"S	72°03'17.9"O	2752	2022	SI	13.4
23	ALCCO	LIVITACA	CHUMBIVILCAS	2012	A-2232	14°10'49.0"S	71°39'17.8"O	3981	2022	SI	18
24	PALLAPALLPA	QUINOTA	CHUMBIVILCAS	2008	A-1302	14°17'05.76"S	72°08'48.72"O	3423	2022	SI	14.66
25	TOTORA	COORCA	CUSCO	2012	A-2235	13°34'25.8"S	72°06'22.7"O	3842	2022	SI	11.98
26	CHECCOPERCA	SANTIAGO	CUSCO	2012	A-2241	13.619252	71.990596	3721	2022	SI	14.27
27	CIRIALO	ECHARATE	LA CONVENCION	2004	A-753	12°38.665"S	72°55.628"O	863	2022	SI	61.3
28	INKAARE	ECHARATE	LA CONVENCION	2018	A-459	12°43'3.5"S	73°10'41.8"O	1112	2022	SI	27.3
29	MOCHOTE	ECHARATE	LA CONVENCION	2004	A-754	12°27'27.932"S	72°57.769"O	591	2022	SI	13.7
30	KORIBENI	ECHARATE	LA CONVENCION	2001	A-38	12°36.960"S	72°50.209"O	706	2022	SI	38.8
31	PAMPA CONCEPCION	ECHARATE	LA CONVENCION	2003	A-456	12°43.984"S	72°34.173"O	1102	2022	SI	15.4
32	SAN ANTONIO	ECHARATE	LA CONVENCION	2009	A-1652	12°40'36.8"S	72°53'17"O	1608	2022	SI	90.1
33	SANTO ATO	ECHARATE	LA CONVENCION	2001	A-037	12°37'36.9"S	72°59'05.08"O	639	2022	SI	77.5
34	VIRACOCCHASI	ECHARATE	LA CONVENCION	2009	A-1651	12°39'34.0"S	72°59'14.7"O	1546	2022	SI	51.8
35	AMAYBAMBA	HUAYOPATA	LA CONVENCION	2007	A-909	13.00319	72.50990	1802	2022	SI	18
36	SAN PABLO	HUAYOPATA	LA CONVENCION	2007	A-911	13°01'32.8"S	72°37'10.9"O	1262	2022	SI	25.7
37	BOMBOHUACTANA	QUELLOUNO	LA CONVENCION	2007	A-920	12.66259	72.47388	1898	2022	SI	38.8
38	POTRERO	SANTA ANA	LA CONVENCION	1998	A	12.901148	72.746407	1732	2022	SI	18
39	QUEBRADA HONDA	SANTA ANA	LA CONVENCION	2007	A-921	12°49'05.8"S	72°40'33.3"O	1355	2022	SI	18
40	CHUANQUIRI	VILCABAMBA	LA CONVENCION	2003	A-459	12°47'44.9"S	73°08'04.7"O	1015	2022	SI	9.73
41	PARCCO	ACCHA	PARURO	2008	A-1295	13°58'58.16"S	71°53'12.72"O	3475	2022	SI	13.71
42	PFOCCORHUAY	ACCHA	PARURO	2008	A-1296	13°57'00.72"S	71°54'06.78"O	3368	2022	SI	13.79
43	ARABITO	QUENAPARO	PARURO	2008	A-1313	13.710211	72.149131	3405	2022	SI	18
44	MARCURA	HUANOQUITE	PARURO	2008	A-1306	13.667745	72.044930	3751	2022	SI	9.65
45	TOCTOHUAYLLA	HUANOQUITE	PARURO	2008	A-1305	13.744127	71.988591	2779	2022	SI	11.6
46	ANTAYAJE	OMACHA	PARURO	2009	A-1780	14°04'16.9"S	71°45'17.1"O	4276	2022	SI	18
47	QUILLE	OMACHA	PARURO	2012	A-2244	14°10'38.3"S	71°49'18.3"O	3867	2022	SI	9.8
48	SAHUA SAHUA	OMACHA	PARURO	2012	A-2243	14°14'42.8"S	71°42'23.6"O	9872	2022	SI	9.1
49	CCOYPA	PACCARETAMBO	PARURO	2008	A-1309	13°46'58.98"S	71°56'47.51"O	3326	2022	SI	8.4
50	MAYHUA	PACCARETAMBO	PARURO	2007	A-912	13°47'15.24"S	71°58'48.24"O	2429	2022	NO	24.8
51	MAYUBAMBA	PARURO	PARURO	2008	A-1281	13°42'14.8"S	71°49'49.5"O	3915	2022	SI	18
52	VALLE DE CUSIBAMBA	PARURO	PARURO	2008	A-1282	13°48'54.54"S	71°50'11.10"O	2850	2022	SI	14.5



53	PILLPINTO	PILLPINTO	PARURO	2010	A-1834	13.95288	71.76524	2903	2022	SI	17.1
54	ARAYCALLA	YAUQUISQUE	PARURO	2007	A-922	13°37'02.58"S	71°53'49.56"O	3785	2022	SI	10.7
55	HUAYLLABAMBA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2007	A-913	13°30'55.3"S	71°41'11.2"O	3723	2022	SI	18
56	PITUCANCHA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2009	A-1703	13°31'45.70"S	71°40'04.4"O	3921	2022	SI	23.1
57	TAUCAMARCA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2010	A-1936	13°30'10.50"S	71°43'07.14"O	3829	2022	SI	10.36
58	VILCABAMBA	CAICAY	PAUCARTAMBO	2007	A-914	13°33'04.44"S	71°42'49.20"O	3128	2022	SI	18
59	MIKA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2008	A-1311	13.41266	71.65062	3790	2022	SI	41.1
60	PICHIGUA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2007	A-916	13.461775	71.550283	3446	2022	SI	8.3
61	TOCRA	COLQUEPATA	PAUCARTAMBO	2009	A-1657	13.328256	71.736990	3804	2022	SI	9
62	QUEUÑA	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2007	A-917	13°33'06.8"S	71°36'36.6"O	4176	2022	SI	82.6
63	TAMBOPATA	HUANCARANI	PAUCARTAMBO	2007	A-918	13°29'52.8"S	71°40'22.9"O	3769	2022	SI	8.57
64	CCAPANA	CCATCCA	QUISPICANCHI	2012	A-2248	13.553347	71.455126	3428	2022	SI	23.1
65	CHICHINA	CCATCCA	QUISPICANCHI	2012	A-2245	13.459519	71.503411	3653	2022	S	17
66	HUARA HUARA	CCATCCA	QUISPICANCHI	2008	A-1314	13.590787	71.652400	3652	2022	S	19.89
67	CHUIS	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-1667	13°36'46.4"S	70°57'05.4"O	3540	2022	SI	27.7
68	CHUMPI	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-2250	13°38'43.7"S	71°01'02.52"O	3658	2022	SI	96.8
69	LIMAPUNCO	MARCAPATA	QUISPICANCHI	2012	A-2251	13°33'19.40"S	70°54'11.2"O	2227	2022	SI	15.96
70	HUACATINCO	OCONGATE	QUISPICANCHI	2012	A-2253	13°42'59.7"S	71°27'34.4"O	4113	2022	SI	18
71	HUILLOC	OLLANTAYTAMBO	URUBAMBA	2003	A-461	13°12'18.3"S	72°12'07.6"O	3624	2022	SI	39.12

LA ENTIDAD brindará a EL CONTRATISTA las facilidades para que su personal pueda acceder a la zona donde se ejecutará el servicio. No se permitirá el ingreso de trabajadores que no cuenten el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), los Equipos de Protección Personal (EPP).

LA ENTIDAD brindará las facilidades de acuerdo a disponibilidad, un espacio adecuado donde EL CONTRATISTA pueda guardar sus materiales que crea necesarios, en caso el servicio dure varios días.

9. Seguros

EL CONTRATISTA deberá demostrar que sus trabajadores estarán cubiertos con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), durante el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el mismo que deberá ser presentado al inicio de la prestación y renovado en el caso de ampliaciones de plazo del servicio.

9.1. Gestión Del Servicio

La supervisión del servicio estará a cargo del personal designado por la Unidad Funcional de Comunicaciones de la GRTC, con quien EL CONTRATISTA hará todas las coordinaciones pertinentes, incluyendo las actividades para de la certificación del pozo de tierra, protocolos de supervisión y otros documentos que se vean pertinentes.

9.2. Entregables

9.2.1. Primer entregable

EL primer entregable debe presentarse una vez realizada la instalación de 45 sistemas de pozos tierra, para lo cual deberá presentarse la siguiente documentación de dichos sistemas:

- Informe de actividades realizadas, que contengan panel fotográfico detallado.
- Certificado de calibración equipo de Telurómetro.
- Documento de certificación por cada pozo instalado.
- Protocolos de funcionamiento o medición, indicándose los resultados de operatividad. Optima por cada pozo instalado, con visto bueno del área usuaria.
- Diseño final del sistema de los pozos a tierra, así como la identificación de los pozos de tierra (planos)
- Plan de trabajo, con visto del área usuaria.
- Actas de visita, visado por las autoridades locales.

9.2.2. Segundo entregable

El segundo entregable debe presentarse una vez realizada la instalación de los 62 sistemas de pozo tierra faltantes, para lo cual deberá presentarse la siguiente documentación de dichos sistemas:

- Informe de actividades realizadas, que contengan panel fotográfico detallado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES
[Firma]
[Sello]

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	Subgerencia de cobertura en transportes y comunicaciones	Unidad Funcional de Comunicaciones
---	---	----------------------------	---	--	------------------------------------

- b) Certificado de calibración equipo de Telurómetro.
- c) Documento de certificación por cada pozo instalado.
- d) Protocolos de funcionamiento o medición, indicándose los resultados de operatividad. Optima por cada pozo instalado, con visto bueno del área usuaria.
- e) Diseño final del sistema de los pozos a tierra, así como la identificación de los pozos de tierra (planos)
- f) Plan de trabajo, con visto del área usuaria.
- g) Actas de visita, visado por las autoridades locales.

Todo el contenido del informe, deberá ser entregado en formato impreso por triplicado y en formato digital en un disco compacto. El informe, así como, los planos, diagramas y certificados que lo conforman, deberán estar firmados por un ingeniero colegiado y habilitado.

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

10.1. Requisitos del Contratista

- Persona jurídica dedicada a la actividad del rubro de la contratación.
- El postor deberá contar con RNP en el rubro de servicios, vigente acreditado con copia de RNP vigente.
- El postor deberá contar con RUC activo, acreditado con una copia simple de ficha o consulta RUC
- Deberán contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde se abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá indicar en el Formato de Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).
- El postor deberá, no estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- EL CONTRATISTA debe suministrar todos los materiales descritos en las especificaciones técnicas de los párrafos siguientes (el servicio incluye materiales).
- EL CONTRATISTA realizara suministro, transporte hasta el sitio indicado, instalación y puesta en funcionamiento de un Sistema de Pozo a Tierra, Corren por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que generen dicha labor.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el servicio prestado con una garantía de 12 meses mínimo.
- La labor deberá ser efectuada en su integro por EL CONTRATISTA ganador (sin sub contrato posible), para evitar inconvenientes y faltas al servicio.

10.2. Experiencia Del Personal Clave del Contratista

- EL CONTRATISTA debe de contar con un (01) Ingeniero Electricista, Ingeniero Electrónico o Mecánico-Electricista, profesional encargado de dirigir y coordinar los trabajos.
 - Colegiado y habilitado con tres (03) años de experiencia general.
 - Un (1) año de experiencia en instalación de sistemas de puesta a tierra.
 - Encargado de dirigir y coordinar los trabajos.
 - Coordinará con el supervisor.
 - Encargado de validar y/o firmar los protocolos de prueba. La experiencia mínima del profesional responsable acreditado por la empresa deberá ser no menor a 03 años en ejercicio profesional.
- EL CONTRATISTA debe de contar con dos (02) técnicos electricistas, profesional y/o técnico encargado de la ejecución de los trabajos.
 - Con estudios de Electricidad o similares con una experiencia mínima de dos (02) años.
 - Un (1) año de experiencia en instalación de sistemas de puesta a tierra.
 - Encargado de la realización del trabajo.
 - Coordinará con el Profesional a cargo.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES

César Arturo Ortiz Belido
PROFESIONAL ENCARGADO
DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES



- Encargado de la instalación de pozo a tierra.
- Realizar las mediciones según los protocolos de prueba.

- La experiencia del personal clave de EL CONTRATISTA se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.3. Experiencia del postor en la Especialidad

- EL CONTRATISTA debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil de soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- **Se considera bienes similares a los siguientes:** Instalaciones de protección eléctrica (Pararrayos), Mantenimientos y/o instalación de sistemas de puesta a tierra, Servicios de instalación de sistemas eléctricos de media tensión y/o baja tensión, Servicios de puesta en operación de sistemas eléctricos de media y/o baja tensión y/o sistemas de utilización y mantenimiento de sistemas eléctricos en general.

11. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo del servicio será computado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato.

TIEMPO DE EJECUCION	PRODUCTOS ESPERADOS
60 días calendarios, una vez suscrito el contrato	1er Entregable (descritos en el ítem 9.2)
120 días calendarios, una vez suscrito el contrato	2do Entregable (descritos en el ítem 9.2)

12. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO



- La primera conformidad será emitida por el área usuaria una vez presentado el primer entregable, con el 40% de avance del trabajo, según lo especificado en el ítem 9.2.
- La segunda conformidad será emitida por el área usuaria una vez presentado el segundo entregable, con el 60% de avance restante del trabajo, según lo especificado en el ítem 9.2.
- EL CONTRATISTA deberá presentar dichos entregables del servicio por mesa de partes de la GRTC.

13. FORMA DE PAGO

- Un primer pago a la presentación del 1er entregable según el ítem 9.2, con un avance del 40% del total, y previa informe de conformidad del área usuaria.
- Un segundo pago a la presentación del 2do entregable según el ítem 9.2, con un avance del 60 % faltante del total, y previa informe de conformidad del área usuaria.

14. PENALIDADES APLICABLES:

14.1. Penalidad Por Mora

En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con lo estipulado en el documento se aplicará de conformidad al Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2. Otras penalidades

En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con los siguientes causales:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES
Cesar Arturo Ortiz Bellido



- El ingreso de personal que no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Incumplimiento del uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) por parte del personal, durante las labores detalladas en este TDR.
- La no presentación del Telurómetro Digital certificado durante el proceso de las mediciones.
- Que el personal se encuentre en estado de ebriedad

A EL CONTRATISTA Se le aplicará 0.25 UIT por cada día de incumplimiento de las causales mencionadas.
El procedimiento de cobro se descontará en cada valorización mensual.

15. GARANTIA

Este servicio de instalación debe tener como mínimo 1 año de garantía. Los trabajos realizados al estar en terreno abierto estarán en exposición a los medios, los materiales y la labor a realizar son de libre mantenimiento y se debe garantizar que por lo menos dure 01 años. Debe de marcar un ohmniaje igual o menor a lo solicitado este periodo.

16. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Si por razones y/o circunstancias ajenas a la voluntad de las partes, se produjera la suspensión temporal de los servicios, el plazo y la forma de pago establecidos en el presente contrato, será modificado mediante adendas previo requerimiento de una parte y conformidad de la otra.

17. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- TELUROMETRO DIGITAL CERTIFICADO DE CALIBRADO PARA MEDICIONES COMPROBACION
- CAMIONETA 4X4
 - o Del 2015 en adelante
 - o Soat vigente



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

18. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Unidad Funcional de Comunicaciones
Cusco, 15 de Mayo del 2023
Firma: [Firma]
Código: [Código]
ES UN ORIGINAL AUTÉNTICO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - TELURÓMETRO DIGITAL CERTIFICADO DE CALIBRADO PARA MEDICIONES COMPROBACION. - CAMIONETA 4X4 (Del 2015 en adelante con SOAT vigente). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 INGENIERO ELECTRICISTA, INGENIERO ELECTRONICO O MECANICO-ELECTRICISTA colegiado y habilitado del personal clave requerido como PROFESIONAL ENCARGADO DE DIRIGIR Y COORDINAR LOS TRABAJOS. - 02 TECNICOS ELECTRICISTAS profesional y/o técnico con estudios de Electricidad o similares del personal clave requerido como ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia general y un (1) año de experiencia en instalación de sistemas de puesta a tierra del personal clave requerido como PROFESIONAL ENCARGADO DE DIRIGIR Y COORDINAR LOS TRABAJOS. - Dos (02) años de experiencia general y un (1) año de experiencia en instalación de sistemas de puesta a tierra del personal clave requerido como ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/69,000.00 (SESENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes INSTALACIONES DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA (PARARRAYOS), MANTENIMIENTOS Y/O INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA, SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE MEDIA TENSIÓN Y/O BAJA TENSIÓN, SERVICIOS DE PUESTA EN OPERACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE MEDIA Y/O BAJA TENSIÓN Y/O SISTEMAS DE UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de*



esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 119 hasta 91 días calendario: 5 puntos</p> <p>De 90 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.