



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO DE “RETOS Y DESAFÍOS DE LA RESPUESTA JUDICIAL A LA CIBERDELINCUENCIA” PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU**

#### **1. ANTECEDENTES**

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”<sup>1</sup> es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos.** Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

**Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal.** Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNP GH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.

---

<sup>1</sup> Con Código Único de Inversiones N° 2413075



- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

**Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos.** Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. **Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional<sup>2</sup>**, el cual está compuesto por 6 componentes:
  - a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
  - b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
  - c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.



- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

2. **Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú<sup>3</sup>**, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, el presente servicio de esta alineada a la estructura del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional", con CUI N° 2412556, correspondiente al *Componente 4: "Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal", Acción 4.1 "Servicio de enseñanza jurídica brindada por Universidades públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de los cursos y/o transversales."* Actividad. 4.1.1: "34 Cortes Superiores de Justicia y Corte Suprema", Tarea 4.1.1.3 "Ciclo de conferencias con expertos internacionales". En ese sentido, de acuerdo Plan Operativo Anual (POA) 2024 tiene programado el presente servicio, según el siguiente código 4.1.1.006<sup>2</sup>

## 2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar a una universidad para que realice el servicio de desarrollo y ejecución de capacitación de **Curso de "retos y desafíos de la respuesta judicial a la ciberdelincuencia"**<sup>3</sup> en el marco del "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional. Que está dirigido a (jueces y juezas penales y/o mixto y funcionarios del Poder Judicial).

Este curso fortalecerá los conocimientos especializados en ciberdelincuencia de los magistrados, para afrontar los retos y desafíos que presenta el enjuiciamiento de estas nuevas formas de criminalidad.

<sup>2</sup> Cabe precisar que, dicho **CÓDIGO DEL ÍTEM 352000010426 CURSO DE ACTUALIZACION EN TEMAS JURIDICOS**, se encuentra en la R. A No 000259- 2024-OCP-GG-PJ en la página 51 del POA.

<sup>3</sup> Documento Equivalente en el cuadro 32 "Matriz de Recursos del Componente 4 – Servicios de personas jurídicas", ítem 4 "Contratar los servicios de Universidades públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales dedicadas al rubro de la enseñanza jurídica para dictar cursos especializados y/o transversales, a fin de implementar las actividades previstas en el Componente 4". En el documento se indica realizar cursos transversales durante los años 2022 – 2025 de acuerdo a las necesidades identificadas para fortalecer los conocimientos de los jueces de las Cortes que aplica el NCPP (pág. 73-74) en esta línea se propone realizar el Curso de "Cibercriminalidad".



### 3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

#### 3.1. Alcance del servicio

El servicio tendrá un alcance para 25 participantes (jueces y juezas). Los participantes serán designados exclusivamente por el Centro de Investigaciones Judiciales, como área técnica de la contratación y órgano de apoyo del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Fortalecer el servicio de desarrollo y ejecución de capacitaciones y actualizar a los discentes a través del curso de Especialización denominado "Retos y desafíos de la respuesta judicial a la ciberdelincuencia"

#### 3.2. Modalidad, duración, sesiones y horario del servicio

- Modalidad Semipresencial: Presencial y Virtual (Sincrónica - Asincrónica)
- Cantidad de horas: 75 horas cronológicas
  - ✓ Presencial: 27 horas cronológicas
  - ✓ Virtual – sincrónica: 3 horas cronológicas
  - ✓ Virtual – Asincrónica: 45 horas cronológicas
- Plataforma de videoconferencia: Zoom o Google Meet o Microsoft Teams u otro similar  
Mediante el cual se desarrollen las sesiones sincrónicas de capacitación.
- De la grabación de las sesiones: El video de la sesión grabada debe ser remitido vía correo electrónico y/o registrarlo en la plataforma de capacitación del proveedor, después de concluida la sesión de clases.
- Del material de estudio: Debe ser remitido vía correo electrónico y/o registrarlo en La plataforma de capacitación del proveedor, previo al inicio de las sesiones de Capacitación.
- Frecuencia y horario por semana:
  - ✓ Presencial – 27 horas lectivas (Una semana en Lima en el Palacio Nacional de Justicia, Av. Paseo de la Republica S/N).  
Horario: 09:00 a.m. a 13:00 p.m. – 15:15 p.m. a 17:00 p.m.
  - ✓ Virtual - Sincrónica: 3 horas lectivas (el día y hora será coordinado con el Centro de Investigaciones Judiciales)
  - ✓ Virtual – Asincrónica\*: 38 horas lectivas (Deberá ser desarrollado durante un mes calendario)

**\*Las horas asincrónicas se pueden dar mediante estudios de material audiovisual y/o horas designadas a materiales de lecturas y/o recursos educativos y/o elaboración de trabajos del curso proporcionadas por el docente.**

### 4. DESARROLLO Y DICTADO DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

- Elaborar la propuesta formativa del curso o plan de estudios. Dicha propuesta deberá contener como mínimo: presentación o información general, los objetivos del curso, el público objetivo, las capacidades y competencias que se



esperan desarrollar, las horas académicas presenciales y virtuales(sincrónicas y asincrónicas), el detalle de cada módulo con su sumilla y la relación de temas que se abordarán, la metodología a aplicar, los recursos didácticos que se utilizarán, el sistema de evaluación, y los docentes responsables de cada módulo y los requerimientos técnicos para la modalidad virtual.

- Elaborar, el cronograma y las sesiones de aprendizaje para las sesiones presenciales y sincrónicas. Las sesiones sincrónicas que se desarrollen deberán ser con la participación del docente y deberán estar orientadas a promover la participación individual y grupal de los discentes a través de actividades de debates en torno a temas específicos de relevancia, aplicación de conocimientos y herramientas, entre otros.
- Contar con una plataforma virtual para el desarrollo del curso y otras actividades sin interrupciones o fallas técnicas y deberá contener un ícono especial en la cual se consigna el Curso Retos y desafíos de la respuesta judicial a la ciberdelincuencia.
- La plataforma e-learning deberá contener lo siguiente: el video de inducción a la plataforma, el sílabo, el cronograma del curso, los módulos con especificación de los temas, material de estudio (diapositivas, lecturas, material complementario), los videos de las clases síncronas de ser el caso, un espacio para la entrega de actividades y la encuesta de satisfacción.
- La grabación de las sesiones dictadas en el curso deberá ser enviado al Proyecto vía WeTransfer o subido al drive designado por el Proyecto. Las grabaciones enviadas deben entregarse por sesión. Esto para monitorear si cada sesión se ha realizado según con lo programado y aprobado por el Proyecto.
- El proveedor del servicio habilitará y hará seguimiento de los Foros de participación en paralelo al desarrollo de las sesiones sincrónicas que forman parte de las 75 horas lectivas del curso.
- El prestador del servicio, elabora e implementa instrumentos de evaluación, para el recojo de información durante el desarrollo de las sesiones, que se tomarán en cuenta para la evaluación formativa de los discentes, lo cual permitirá evidenciar la calidad y didáctica de los conocimientos vertidos y el servicio adquirido.
- La modalidad del curso es semipresencial.
- El proveedor facilitará herramientas digitales para el desarrollo de las sesiones presenciales y sincrónicas.
- El proveedor del servicio deberá proporcionar una plataforma de gestión de aprendizaje online donde se encontrará el material didáctico, lecturas o material complementario teniendo en cuenta los objetivos y los subtemas a desarrollar, así como las herramientas que ofrece la plataforma.
- Todos los recursos, materiales y herramientas deberán estar colgadas en la plataforma virtual con dos días de anticipación para el inicio de cada sesión habilitado para la visualización de los discentes.
- El número total de horas del curso no debe ser menor de 75 (sesenta) horas cronológicas, lo cual se divide en 27 horas lectivas presenciales y 48 horas virtuales.
- Los contenidos de los cursos deberán ser dictados en español. El prestador del servicio deberá proporcionar traducción simultánea en caso sea necesario.



- Elaboración de los contenidos del curso que contendrá: diapositivas, lecturas, separatas, videos, audios u otros materiales o recursos que se requiera para el dictado de las sesiones.
- Se desarrollará una sesión de inducción, previo inicio del curso, esta considerará la presentación y uso de la plataforma, actualización de datos en la plataforma.
- Elaboración y aplicación de una evaluación de entrada y una evaluación de salida, las cuales permitirán medir el avance del cierre de brechas durante el proceso de aprendizaje.
- El curso de especialización debe considerar un producto final observable y medible que responda a los objetivos específicos del servicio.
- Los docentes especialistas deberán elaborar una prueba de entrada la misma que debe contener los aspectos de los temas de cada módulo; el contenido de esta prueba será similar a la que se tomará al final del curso, con el fin de evidenciar el cierre de brechas de aprendizaje provistos durante el presente curso.
- La universidad preparará las encuestas de satisfacción para el recojo de información del impacto del curso y la intervención de los docentes especialistas, durante el proceso de enseñanza y aprendizaje del presente curso.
- La universidad debe garantizar el soporte logístico para la realización de las actividades que se realicen de manera virtual.

#### 4.1. El curso debe contemplar como mínimo los siguientes temas:

La estructura del curso deberá contener los siguientes Módulos y temas, que se brindan a continuación:

Contenido del Curso*
<b>Módulo I</b> <b>El Crimen en la sociedad digital</b>
1. Revolución digital y delincuencia (una introducción a sus tendencias) 2. El ciberdelito: conceptos y evolución 3. Criminología del ciberdelito 4. ¿Ciberdelito o ciberdelitos? 5. Las víctimas del ciberdelito
<b>Módulo II</b> <b>El ciberdelito: Características y tipologías</b>
1. Las falacias del ciberdelito 2. Clasificación criminológica del ciberdelito 3. Clasificación del ciberdelito atendiendo al uso de las TIC
<b>Módulo III</b> <b>El derecho penal ante el ciberdelito: consideraciones político criminales</b>





1. ¿Dogmática del cibercrimen? 2. Modelos político criminales de respuesta a la cibercriminalidad 3. La internacionalización de las fuentes sustantivas del cibercrimen
<b>Módulo IV</b> <b>La respuesta penal ante la cibercriminalidad económica medial</b>
1. Derecho penal e intromisión informática 2. Derecho penal y daños a sistemas y a datos 3. El derecho penal frente al ciberfraude 4. El derecho penal frente al fenómeno "cripto" 5. El derecho penal frente al ciberblanqueo de capitales
<b>Módulo V</b> <b>La respuesta penal ante la cibercriminalidad social</b>
1. Derecho penal e intimidad 2. Derecho penal y cibercrímenes sexuales 3. Derecho penal y acoso
<b>Módulo VI</b> <b>La respuesta penal ante la cibercriminalidad ideológica</b>
1. Redes sociales y Derecho penal 2. El Derecho penal ante el odio en Internet 3. Derecho penal, activismo y denegación de servicios 4. Derecho penal y ciberterrorismo
<b>Módulo VII</b> <b>La respuesta penal ante la cibercriminalidad. Aspectos procesales</b>
1. Los medios de prueba tecnológicos 2. La obtención de la prueba tecnológica 3. Ilícitud e impugnación de la prueba tecnológica 4. La valoración de la prueba tecnológica
<b>Módulo VIII</b> <b>Instrumentos de cooperación judicial internacional para la obtención de fuentes de prueba digital transfronteriza</b>
1. Las órdenes europeas como nuevo modelo de reconocimiento mutuo 2. Acuerdos con EEUU sobre acceso transfronterizo a pruebas electrónicas.
<b>Módulo IX</b> <b>Inteligencia Artificial y proceso judicial</b>
1. La salvaguarda de las garantías procesales 2. Investigación digital del delito y protección de datos 3. Algoritmos como medio de investigación penal 4. El valor probatorio de la información derivada del algoritmo.
<b>Módulo X</b> <b>Retos y desafíos de la respuesta judicial a la ciberdelincuencia en Perú</b>



1. Análisis del fenómeno de la ciberdelincuencia en Perú.
2. Análisis de la respuesta a la ciberdelincuencia en el sistema penal peruano.
3. identificación de retos y desafíos prioritarios, y propuestas de mejora.

*\* Propuesta enviada por el Centro de Investigaciones Judiciales.*

#### **4.2. Metodología del aprendizaje para el desarrollo y dictado del curso**

Las metodologías de aprendizaje deben poner el énfasis en el discente como protagonista, son metodologías activas, participativas donde el discente siente que es él quien lleva las riendas de su aprendizaje. En ese sentido, el curso se realizará de acuerdo con la metodología que se indica a continuación:

- El curso combinará elementos de docencia tradicional con actividades autoformativas.
- Se utilizarán lecturas, casos de estudio, ejercicios prácticos y cuestionarios interactivos para facilitar el aprendizaje.
- Los participantes tendrán acceso a recursos complementarios, como bibliografía recomendada y herramientas prácticas.
- La formación se realizará de manera presencial y a través del CAMPUS virtual de la Universidad, en el que estará disponible toda la información del curso y el material docente, así como otros recursos que faciliten la comprensión de las materias. El Campus debe contar además con otras herramientas de fácil uso para la realización de tutorías on-line, gestores de tareas con Moodle y gestión de calificaciones.

#### **4.3. Control y evaluación de los discentes**

Para la obtención del certificado de aprovechamiento se requiere:

- La asistencia a un mínimo del 80% de las horas docentes presenciales
- La realización de un trabajo final de carácter teórico práctico cuyo plazo de entrega se coordinará con el Centro de Investigaciones Judiciales.<sup>4</sup>

#### **4.4. Inducción de la enseñanza virtual**

El prestador del servicio, deberá realizar una inducción de enseñanza del aula virtual, a fin que los discentes puedan estar familiarizados con la plataforma para el desarrollo del Curso, a fin de evitar eventuales inconvenientes de comunicación, conectividad y de índole tecnológica.

#### **4.5. CRONOGRAMA DE SESIONES**

El proveedor del servicio presentará el Plan de trabajo con el cronograma de clases, en el cual se evidenciará el desarrollo de las sesiones presenciales y virtuales y fechas programadas y número de horas para todas las sesiones, teniendo en cuenta el tiempo de duración del Curso de Especialización, en un

---

<sup>4</sup> Esta fecha puede variar de acuerdo al desarrollo del curso





plazo no mayor a 10 (diez) días, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, dicho cronograma será enviado a la siguiente dirección electrónica: [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) con copia a [pejep@pj.gob.pe](mailto:pejep@pj.gob.pe)

El Centro de Investigaciones Judiciales, deberá aprobar dicho cronograma y hacer de conocimiento al prestador del servicio, en un plazo no mayor a cinco (5) días, a partir del día siguiente de haber sido comunicado.

De presentarse observaciones, se otorgará al prestador del servicio un plazo de cinco (5) días, para levantarlas y/o subsanarlas.

#### 4.6. De la certificación

Los certificados por competencias de los discentes que hayan alcanzado la nota mínima aprobatoria de 13 (trece) y que tengan un 80% de asistencia, durante el desarrollo del Curso de Especialización, deberá tener como tenor: **"CERTIFICADO"** por haber aprobado el Curso de Especialización **"retos y desafíos de la respuesta judicial a la ciberdelincuencia"**. Asimismo, los certificados deberán contener el número total de horas académicas (75 horas), considerando la fecha de inicio y fecha de término del curso, los temas del plan de estudios y la nota final; así mismo deberá contar con elementos de seguridad: código de barra QR u otro.

Cabe indicar que los participantes que no aprueben el curso se les entregará un certificado/constancia por participación.

#### 4.7. Recursos Provistos por el Programa, Centro de Investigaciones Judiciales y el Proveedor

- Provisto por el Programa y Centro de Investigaciones Judiciales

La unidad de Plenos Jurisdiccionales y Capacitación del Centro de Investigaciones Judiciales remitirá el listado de los discentes al curso detallando la dirección electrónica de cada uno, en el plazo mínimo de 2 (dos) días previos al inicio del curso. De haber alguna modificación de los discentes se realizará a través de correo electrónico al contratista.

- Provisto por el Proveedor
  - ✓ El proveedor del servicio deberá prever una Plataforma de enseñanza y aprendizaje que integre aplicaciones informáticas y de comunicación para compartir los recursos audiovisuales (sin tercerizar el servicio) y deberá contar con todos los permisos que requiera el presente Curso de Especialización.
  - ✓ El prestador del servicio deberá matricular y entregar una contraseña y un usuario para el acceso a la plataforma virtual a los discentes que participen en el curso, una vez haya recibido el listado de los participantes al curso por parte de la entidad.



- ✓ Las sesiones sincrónicas deberán ser transmitidas en vivo, a través de la plataforma virtual, y al término de cada sesión, estar disponibles en la plataforma virtual para que los discentes puedan repasar los temas abordados.
- ✓ Los materiales que se desarrollarán durante el presente Curso de Especialización, deberán estar disponibles en la plataforma, de acuerdo al cronograma establecido.
- ✓ Coordinador académico: El proveedor debe poner a disposición un/a coordinador/a académico/a o quien haga sus veces, con la finalidad de realizar las coordinaciones pertinentes durante la ejecución de la capacitación.

#### 4.8. Medición de impacto del Curso

El proveedor elaborará las encuestas de satisfacción para el recojo de información del impacto del curso y medir el nivel de satisfacción de los participantes. El reporte deberá incluir: La sistematización de la encuesta de satisfacción del curso, sobre la organización, metodología aplicada, contenidos, e intervención de los docentes durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.

### 5. DETALLE DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos a obtener en el presente servicio son los siguientes:

Entregable N° 1
<p>Se presentará:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de estudios: conteniendo como mínimo:  Presentación, los objetivos del curso, el público objetivo, las capacidades y competencias que se esperan desarrollar, las horas académicas (sincrónicas y asincrónicas), la organización de cada módulo y la relación de temas que se abordarán, la metodología a aplicar, los recursos didácticos que se utilizarán, el sistema de evaluación, y los docentes responsables de cada módulo, el coordinador académico o quien haga sus veces y los requerimientos técnicos para la modalidad virtual.</li><li>2. Propuesta de cronograma de sesiones, precisando la frecuencia, horario y cantidad de horas presenciales y virtuales (sincrónicas y asincrónicas).</li><li>3. Módulo I habilitado en la plataforma de la entidad educativa, incluyendo, plan de estudios, cronograma definitivo, presentación del curso, las sesiones que se desarrollarán, los recursos didácticos que se utilizarán, documentos de lectura e instrumentos de evaluación (prueba de entrada, ejercicios no calificados y prueba calificada). Para verificar la habilitación del módulo, se deberá adjuntar el link de acceso a la plataforma e-learning de la entidad.</li></ol> <p>El primer entregable deberá ser entregado, hasta los 10 (diez) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato o notificación de la orden de servicio.</p>



Esta información deberá ser enviado a [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

### Entregable N° 2

Se presentará:

1. Diseño de los módulos del curso y sus sesiones según el Anexo 3.
2. Diseño de las sesiones de aprendizaje a ejecutar en la fase síncrona según el cronograma y estructura del Anexo 2. Se deberá adjuntar los recursos didácticos y documentos de estudio que se utilizarán.
3. Diseño de la encuesta de satisfacción.
4. Registro o matrícula de los participantes. Para verificar el registro efectivo de los participantes, se deberá adjuntar el link de acceso a la plataforma e-learning.
5. Registro de asistencia por sesión de todos los participantes.

El segundo entregable deberá ser entregado, hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato o notificación de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

### Entregable N° 3

Se presentará:

- Presentar el informe final (conforme a la estructura del Anexo 1).
- Sistematización de la evaluación de entrada.
- Sistematización de la nota final obtenida con indicación de los participantes aptos para la certificación.
- Lista de asistencia de los participantes a cada sesión de clase síncrona con indicación del porcentaje de asistencia alcanzado.
- Sistematización de la encuesta de satisfacción del programa y del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Material académico y lecturas/paper que se utilizaron en el curso en formato PDF.
- Presentar en un archivo productos de los participantes, consignando en la leyenda el nombre del discente y nombre del producto esperado.
- Los videos (alta calidad) de todas las sesiones síncronas grabadas.
- Certificados de los/las participantes que aprobaron el curso (El certificado deberá contar con código de autenticidad o verificación o QR u holograma de seguridad o afines, así mismo ser presentados en formato PDF individuales que pueden estar comprimidos en una carpeta).
- Evidencia del envío de los certificados a los/las participantes, a través de sus correos electrónicos.
- Registro de asistencia por sesión de todos los participantes



El tercer entregable deberá ser entregado hasta los sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir de día siguiente de firmado el contrato o notificación de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

### 6.1. DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Perfil del Proveedor

- Universidad Pública debidamente constituida

#### **Experiencia General del proveedor:**

El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro por un monto equivalente a una vez el valor ofertado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas.

Se consideran servicios similares los siguientes: Dictado de maestrías y/o diplomados y/o programas especializados y/o cursos y/o congresos en gestión pública y/o políticas públicas y/o gobernanza y/o gobierno digital y/o administración pública y/o control gubernamental en la gestión pública y/o modernización de la gestión pública y/o presupuesto público y/o inversión pública y/o derecho y/o independencia judicial y/o ética de la gestión o similares.

#### *Acreditación:*

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

#### **Experiencia específica del proveedor:**

El proveedor del servicio debe tener experiencia creando cursos o diplomados virtuales, lo cual deberá acreditarse con el desarrollo de al menos tres cursos, virtuales (sincrónicos y/o asincrónicos), en los últimos tres años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas.

#### *Acreditación:*

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia de la malla curricular o syllabus o cualquier otra documentación que acredite la modalidad de ejecución de la capacitación brindada.

### 6.2. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO



La Universidad deberá acreditar al menos dos profesionales y/o docentes altamente especializados conforme a las siguientes características:

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **Requisitos**

- Profesional en la carrera de Derecho y/o Ingeniería
- Grado de maestría en Derecho Penal y/o Procesal y/o Constitucional y/o Derecho y/o Gestión Pública y/o Ciberdelincuencia y/o Transformación digital y/o Tecnología de la información y/o Ingeniería

### **Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple del grado correspondiente

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Requisitos:**

- Experiencia general mínima de 08 (Ocho) años trabajando para el sector público o privado.
- Experiencia específica no menor a 06 (Seis) años en cargos académicos (como docente universitario y/o escuelas y/o institutos técnicos).

### **Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de trabajo de instituciones públicas y/o privadas.

## **CAPACITACIONES**

### **Requisitos:**

- Programa, diplomado o curso de Especialización en gobernanza y/o relaciones internacionales y/o derecho internacional y/o derecho constitucional y/o políticas públicas y/o política jurisdiccional y/o derecho y/o tecnología y/o informática.

### **Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias del programa, diplomado y/o curso, llevados a cabo en instituciones públicas y/o privadas.

## **7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración de sesenta (60) días o hasta que culmine el curso.

## **8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO**

El servicio será realizado principalmente de semipresencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual.

## **9. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**



El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de supervisar la ejecución del curso en coordinación constante con el Centro de Investigaciones Judiciales.

## 10. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Gestor del Proyecto como área solicitante, previo informe técnico del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación, previa opinión favorable del Centro de Investigaciones Judiciales.

## 11. FORMA DE PAGO

El monto total del presente servicio es a todo costo, incluidos los impuestos que correspondan en Perú o el extranjero, costos y gastos del prestador del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Porcentaje de pago	Plazo de presentación de entregable
Primer entregable	Sin pago	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.
Segundo entregable	40% del monto contratado previa conformidad al producto	Hasta los 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.
Tercer entregable	40% del monto contratado previa conformidad al servicio	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

La Entidad realizará el pago al contratista, mediante abono en su CCI, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad del servicio.

## 12. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El prestador del servicio se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el prestador del servicio no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el prestador del servicio incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del prestador del servicio, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Toda información del Poder Judicial, a la cual tenga acceso el prestador del servicio, así como su personal, es estrictamente confidencial, por lo que, quedan obligados a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa del Poder Judicial.



ANEXO N.º 01

**INFORME FINAL**

**I.- INTRODUCCIÓN**

**II. OBJETIVO DEL SERVICIO**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

Nombre del curso	
Modalidad	
Fechas de Inicio y de término	
Número de horas	
Número de Módulos	
Número de participantes	

**IV. CRONOGRAMA**

**V. CONTENIDO Y ACTIVIDADES POR MÓDULO**

**VI. METODOLOGIA**

**VII. MATERIALES DE ENSEÑANZA POR MÓDULO**

**VIII. EVALUACION:**

1. Criterios de evaluación.
2. Objetivos logrados del curso.
  - Mencionar las competencias fortalecidas.
  - Acontecimientos surgidos en el desarrollo del curso.
  - Evaluación del aprendizaje.:
3. Certificación:

Nº de los participantes convocados	Nº de los participantes que concluyeron el curso	Nº de participantes aptos para la certificación

**IX.- INSTRUMENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:**

- Sílabo.
- Encuestas
- Lista de asistencia de las sesiones de aprendizaje síncronas.
- Sistematización del porcentaje de realización de las actividades en las sesiones asíncronas

**X CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**XI. ANEXOS**

1. Lista de asistencia de los participantes a cada sesión de clase síncrona con indicación del porcentaje de asistencia alcanzado.
2. Sistematización del porcentaje de actividades realizadas en la plataforma virtual (fase asíncrona).
3. Sistematización de la nota final obtenida con indicación de los participantes aptos para la certificación.
4. Sistematización del examen de entrada.
5. Evaluaciones de cada módulo (cuestionario de preguntas y respuestas).



6. Sistematización de la encuesta de satisfacción.

**ANEXO N° 02**  
**SESIONES DE APRENDIZAJE**  
**(FASE SÍNCRONA)**

**I. Datos generales**

<b>1.1. Nombre del Curso</b>			
<b>1.2. Tema de la sesión</b>			
<b>1.3. Número de la sesión</b>			
<b>1.4. Fecha de la sesión</b>			
<b>1.5. Duración de la sesión</b>		<b>Modalidad</b>	
<b>1.6. Logro de aprendizaje de la sesión</b>			
<b>1.7. N.º de participantes</b>		<b>Plataforma y/o lugar de ejecución</b>	

**II. Secuencia didáctica**

<b>FASE DEL APRENDIZAJE (MATEC)</b>	<b>ACTIVIDAD (Técnica o nombre de la actividad)</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Detalle de lo que harán el docente y los discentes)</b>	<b>MATERIALES y/o HERRAMIENTA DIGITAL</b>
<b>MOTIVACIÓN</b>			
<b>ADQUISICIÓN</b>			
<b>TRANSFERENCIA</b>			
<b>EVALUACIÓN</b>			



<b>CIERRE</b>			
---------------	--	--	--

**ANEXO N.º 03**  
**SESIONES DE APRENDIZAJE DE LOS MÓDULOS**  
**(FASE ASÍNCRONA)**

**III. Datos generales**

<b>1.1. Nombre del Curso</b>			
<b>1.2. Nombre del módulo</b>			
<b>1.3. Número de módulo</b>			
<b>1.4. Temas del módulo</b>			
<b>1.5. Logro de aprendizaje del módulo</b>			
<b>1.6. N.º de participantes</b>		<b>Plataforma y/o lugar de ejecución</b>	
<b>1.7. Fecha de inicio del módulo</b>		<b>Fecha de término del Módulo</b>	

**IV. Secuencia didáctica**

<b>FASE DEL APRENDIZAJE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS/ ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS USADOS</b>
<b>INICIO</b>			
<b>DESARROLLO - APLICACIÓN</b>			



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<b>EVALUACIÓN</b>			
-------------------	--	--	--