

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-DIRIS-LE

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANIL SANTA ANITA – DISTRITO SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EN REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue
Teléfono: : 01- 3631107
Correo electrónico: : jsusanivar@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Acondicionamiento y Mantenimiento de Ambientes para Prevención del Cáncer en el Centro Materno Infantil Santa Anita – Distrito Santa Anita, Provincia y Región Lima

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N°D000628-2023-OABST-DIRIS-LE el 13 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (Caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento hora de 8:00 – 16:00, en sitio Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cdra. 13 – Costado Hospital Hipólito Unanue) – El Agustino.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2023
- Decreto legislativo N° 1440, Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 0076-2022-PCM
- Artículo 27° de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) D Advertencia

e De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

n jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068371686

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCi) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de relación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llenen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y relegalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento en Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El Agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento sito en Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El Agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Acondicionar y dar mantenimiento a los ambientes y/o consultorios con la finalidad de dar atención integral a la población y así contribuir a la prevención, diagnóstico temprano, tratamiento y cuidados paliativos del cáncer.
Mejorar los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificatorias.

3. ANTECEDENTES

El Centro Materno Infantil Santa Anita de categoría I-4, viene prestando los servicios de consulta externa e interna, emergencia y de internación. Cuenta con una infraestructura que data de aproximadamente 38 años de antigüedad. El cual presenta problemas en infraestructura por falta de mantenimiento preventivo y correctivo incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

El centro Materno Infantil Santa Anita no cuenta con ambientes adecuados de atención para el cáncer, por lo tanto, el Establecimiento de Salud no está tomando estrategias como son promoción de la salud, prevención primaria, prevención secundaria, diagnóstico temprano y tratamiento oportuno, para el cuidado integral del cáncer.

Siendo prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de la Estructura, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, eléctricas y otros.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Contar con adecuados ambientes prestacionales a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Centro Materno Infantil Santa Anita.

4.1. Objetivo general

- Mantenimiento de ambientes para la atención y el cuidado integral del cáncer, y así que el personal médico pueda crear acciones estratégicas como son: promoción de la salud, prevención primaria, prevención secundaria, diagnóstico temprano, tratamiento oportuno, que incluya la atención de cuidados paliativos del cáncer.

4.2. Objetivo específico

- Adecuada atención al paciente con ambientes adecuados que conlleven a la prevalencia de disminuir factores de riesgo del cáncer en la población de Santa Anita.
- Incrementar la capacidad operativa y de calidad de los servicios de salud para el cuidado y prevención integral del cáncer.
- Dar mantenimiento a los servicios oncológicos para una atención oportuna en el cuidado integral del cáncer.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista y/o proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

PARTIDA	ACTIVIDADES	UNIDAD	TOTAL
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2	105.95
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO	GLB	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD Y PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
1.02.03	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	GLB	1.00
1.03	RETIRO E INTERVENCIÓN		
1.03.01	RETIRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	PZA	2.00
1.03.02	RETIRO DE COBERTURA	M2	12.71
1.03.03	RETIRO MURO DE DRYWALL	M3	25.40
1.03.04	RETIRO DE PISO EXISTENTE PORCELANATO 0.80x0.50 cm	M3	14.35
1.03.05	RETIRO DE VENTANAS	M2	3.36
1.03.06	RETIRO DE PUERTAS	M2	4.08

www.impante.gob.pe

Av. César Vallejo cdra. 13 El
Aguirre, Lima 10, Perú
T (011) 8450929

1.03.07	RETIRO DE COLUMNA METALICA DE 4" X 4"	M3	4.00
1.03.08	PICADO DE PISO DE CONCRETO	M3	0.53
1.03.09	RETIRO DE ANTENA	GLB	1.00
1.03.10	ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO (P1 KM)	M3	1.00
2.00	ESTRUCTURAS		
2.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
2.01.01	FALSO PISO DE 4" CON MEZC 1:3 CH	M2	7.06
2.01.02	CONTRAPISO DE CEMENTO FROTACHADO DE E+SOM	M3	4.84
2.02	ESTRUCTURAS METALICAS		
2.02.01	COLUMNA METALICA, PERIL LAC 4"x4"x3mm INCLUYE PERNOS DE EXPANSION	KG	518.47
2.02.02	COLUMNA METALICA, PERIL LAC 6"x6"x4.5mm INCLUYE PERNOS DE EXPANSION	KG	306.02
3.00	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	TABICERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO 12 cm CON PLACA SUPERBOARD O SIMILAR e=8mm	M2	153.03
3.02	PISOS		
3.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION PISO DE PORCELANATO DE 0.60m X 0.60m	M2	73.79
3.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCALO H=1.80 m	M2	16.04
3.03.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60X0.60 H=0.10m	ML	5.65
3.04	FALSO CIELO RASO		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60x60m, E=7mm	M2	68.48
3.05	CUBIERTA		
3.05.01	CUBIERTA DE GALVANON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCLUYE ESTRUCTURA METALICA Y FLAJONES	M2	143.52
3.06	PINTURA		
3.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS	M2	105.65
3.06.02	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS INTERIORES, 2 MANOS	ML	149.39
3.07	PUERTAS		
3.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MDF CONTRAPLACADA	M2	14.16
3.08	VENTANAS		
3.08.01	VENTANA CON FERRETERIA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE 6MM, SISTEMA MIXTO SEGUN DISEÑO	M2	19.56
3.09	OTROS		
3.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA, CARTEL PRINCIPAL TIPO DIRECTORIO	UND	1.00
3.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑAL INDICATIVA EXTERIOR, CARTEL DE BANDERA	UND	4.00
3.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES INDICATIVAS DE CIRCULACION HORIZONTAL	UND	1.00
3.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA DE AMBIENTES, INC. FLUJION	UND	5.00
3.09.05	LETREO DE SSPH 30 X 30 CM	UND	2.00
3.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICAS DE SEGURIDAD	UND	8.00
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		

04.01	INSTALACIONES LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE NH80 4mm2	PTO	7.00
04.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTES DE LUZ CON CABLE NH80 4mm2	PTO	25.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION, EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	19.00
04.01.04	LUMINARIA CIRCULAR LED DE 180MM Ø PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA DE 15W, FLUJO LUMINOSO DE 1000LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	PTO	3.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SHUCKO + NORMAL	PTO	7.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SHUCKO + NORMAL REDONDA CON TIERRA	UND	25.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON ESPIGA REDONDA CON TIERRA	UND	7.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50	UND	6.00
04.01.09	INSTALACION DE CABLE 24mm2 PARA ALUMBRADO, INC TUBO 25mm Y ACCESORIOS	M	50.00
04.01.10	INSTALACION DE CABLE 4mm2 NH80 PARA TOMACORRIENTES MAS CABLE TIERRA 4mm2 MAS TUBO PVC SAP 25mm, CORTES Y RESANES	M	100.00
04.01.11	ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DEL SUELO Y PUESTA A TIERRA PARA ECOGRAFO INCLUYE REPARACION DE PISO	GLB	1.00
04.01.12	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-4, DE 24 POLOS, INCLUYENDO CONEXION DESDE TG A TD-4 CON CABLE 6mm2, INCLUYE SEÑALIZACION Y ETIQUETA DE RESERVA PARA POLOS NO USADOS	GLB	1.00
04.01.13	Llave monofásica termomagnética Schneider 240V Clase C	UND	4.00
04.01.14	Llave monofásica diferencial 30mA Schneider 225A Tipo AC	UND	4.00
04.01.15	Llave monofásica termomagnética Schneider 240V Clase C	UND	1.00
04.01.16	Llave monofásica diferencial 30mA Schneider 240V Tipo AC	UND	1.00
5	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
5.01.01	APARATOS SANITARIOS		
5.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE LOSA VITRIFICADA (INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS)	UND	3.00
5.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL (INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS)	UND	7.00
5.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS)	UND	1.00
5.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
5.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
5.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	8.00
05.02.02	RED DE DISTRIBUCION		
05.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	ML	35.61
05.02.03	VALVULAS		
05.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE BRONCE TIPO ESFERICA PESADA DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	GLB	3.00
05.02.03.02	NICHO PARA VALVULA DE BRONCE DE 1/2" EN PARED (INC. TAPA DE PLASTICO ABS - MEDIDAS SEGUN PLANO)	GLB	3.00
5.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
5.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		



Decreto de la Presidencia del Consejo de Ministros
"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

05.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE TUBERIA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	8.00
05.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE TUBERIA DE PVC DE 4" (INC. ACCESORIOS)	PTO	3.00
5.03.02	RED COLECTORA DE DESAGUE		
5.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	14.76
5.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC DE 4" (INC. ACCESORIOS)	ML	32.69
5.03.03	RED DE VENTILACIÓN		
05.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	6.93
05.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	UND	2.00
5.04	SUMIDORES Y REGISTROS		
5.04.01	SUMIDORES		
5.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 2"	UND	2.00
5.04.02	REGISTROS		
5.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 2"	UND	2.00
5.05	CAÑALETA PLUVIAL		
5.05.01	RED PARA CAÑALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y EMPALME DE CAÑALETA A CAJA DE REGISTRO	ML	34.22
05.05	EMPALMES Y RESANES		
05.05.01	EMPALME DE DESAGUE A RED EXISTENTE	GLB	1.00
05.05.02	EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE	GLB	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Resumen de Metrados y Planilla de metrados; Apéndice 4: Presupuesto estimado; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Registro fotográfico; Apéndice 7: Planos; anexos: 1 Formato de Acta de Devolución de accesos y/o materiales reemplazados.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS DEL SERVICIO

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del

Av. Cesar Vallejo c/ta. 13 B
Aguirre, Lima 10, Perú
T (511) 3630909

www.minsve.gob.pe



Decreto de la Presidencia del Consejo de Ministros
"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.3. NORMAS TÉCNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad - Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM 010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM 030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

Av. Cesar Vallejo c/ta. 13 B
Aguirre, Lima 10, Perú
T (511) 3630909

www.minsve.gob.pe



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.5. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.6. VISITA TECNICA

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

5.7.1 LUGAR DEL SERVICIO
Calle Los Mochicas sin Coop. Chancas de Andahuaylas - Parque Lampa de Oro - Distrito de Santa Anita.

5.7.2. PLAZO

El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"; se ejecutará en un plazo máximo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario.

El inicio del plazo contractual inicia al día siguiente de la notificación del servicio, mediante Acta de Inicio del Servicio.

5.8. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por su personal clave que a su vez es el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)

www.limaeste.gob.pe
Av. Cesar Vallejo cda. 33 E
Aguilón, Lima 10, Perú
T (511) 3830999



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Sur

5.9. REQUISITOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- b) No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado.
- c) Deberá contar con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.

5.9.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	Und.	01	Nivel geométrico
01	Und.	01	Compresora
01	Und.	01	Marillo demoldador
01	Und.	01	Telurómetro
01	Und.	02	Cuero de andamios (certificados)
01	Und.	01	Estación total

5.9.2 PERSONAL 5.9.2.1 DEL PERSONAL CLAVE

Perfil	Experiencia	Cargo	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	Mínimo un (02) año de experiencia en mantenimiento infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares al servicio solicitado	Responsable Técnico	01
Técnico En Edificaciones	Mínimo dos (01) años de experiencia en técnico de edificaciones	Técnico en Edificaciones	01

www.limaeste.gob.pe
Av. Cesar Vallejo cda. 33 E
Aguilón, Lima 10, Perú
T (511) 3830999



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.9.2.2 ACTIVIDADES

Las actividades del personal clave serán las que se indican a continuación:

- Ingeniero Civil o Arquitecto

Se será el encargado de las actividades de mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura del servicio total correspondiente al "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

5.10. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado, dentro de los tres (03) días calendario siguientes de haberse firmado el Contrato y/o la notificación de la orden de servicio. La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el PLAN DE TRABAJO presentado por el máximo de tres (03) días y en caso de tener observaciones el Contratista y/o proveedor se le otorgará adicionalmente un plazo máximo de dos (02) días calendario de comunicada las observaciones a través de correo electrónico.

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros - Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc. (deben indicar marca y serie, según corresponda)
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

5.11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.11.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista y/o proveedor deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista y/o proveedor deberá coordinar con la jefatura del centro de salud, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales, asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino, Lima 10, Perú
T (511) 3630909
www.limaeste.gob.pe



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- El Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo
- El Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal de la Entidad que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista y/o proveedor deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio, esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista y/o proveedor deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista y/o proveedor de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G 050-Seguridad durante la Construcción (casco, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.
- El contratista y/o proveedor es responsable, de la ejecución de los protocolos de seguridad, impuestos por el estado peruano, para la prevención, contención y mitigación del coronavirus COVID-19, durante la ejecución del presente servicio, por lo que el personal designado por el contratista y/o proveedor deberá de utilizar los equipos de protección personal y adoptar las medidas de cuidado personal y de salud diseñadas por el Ministerio de Salud para evitar la propagación del COVID-19.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista y/o proveedor deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Contratista y/o proveedor proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida, así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El contratista y/o proveedor suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- En caso se requiera, el Contratista y/o proveedor deberá solicitar, obtener y asumir el costo del permiso a la Municipalidad competente donde se localice el local que desarrollará las actividades de trabajo.
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará a un supervisor del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino, Lima 10, Perú
T (511) 3630909
www.limaeste.gob.pe



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista y/o proveedor deberá encargarse del acopio y retiro del desmonte o basura ocasionado y/o generados por las actividades del servicio, siendo de su responsabilidad gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el traslado y destino final del desmonte y/o basura.
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.11.2 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

5.11.3 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Aguilino, Lima 10, Perú
T (511) 3630909



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo lo demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

5.11.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**
El Proveedor coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura la verificación del servicio
- **AREA RESPONSABLES DE VERIFICAR DEL SERVICIO**
El encargado de la verificación del servicio lo realizará personal designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

5.11.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, conforme al plazo establecido en el numeral 166.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción lo realizará el (la) jefe del Establecimiento de Salud en señal de conformidad, mediante Acta de Recepción, que deberá ser suscrito conjuntamente por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento validando el cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación del servicio se notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá los tres (03) días calendarios.



6. ENTREGABLE

[Handwritten signature]

www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Aguilino, Lima 10, Perú
T (511) 3630909



"Documento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:
- Informe final, del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
 - Carta de garantía del servicio no menor a un año.
 - Fichas de materiales.
 - Acta de inicio y finalización del servicio.

El contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de Finalización del servicio.
Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n - distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

7. GARANTÍA DEL SERVICIO:

- Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Periodo de garantía:** Mínimo doce (12) meses.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha de la conformidad del servicio.
- Condiciones de la garantía:** La Diris Lima Este comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la DIRIS Lima Este.

8. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

9. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

10. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.
Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

www.limaeste.gob.pe
Av. Cesar Vallejo cdra. 13 E
Agustino, Lima 10, Perú
T (511) 8530909



"Documento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

12. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

13. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

14. PENALIDADES APLICABLES:

14.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 80 días.

14.2. OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:



N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la UIT, por Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	10% de la UIT, por cada día de atraso	

www.limaeste.gob.pe
Av. Cesar Vallejo cdra. 13 E
Agustino, Lima 10, Perú
T (511) 8530909



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Alc de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	Por no mantener vigente cualquiera de las Pólizas, según el numeral 5.6 de los TDR.	10% de la UIT, por cada día de no estar vigente	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
4	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	10% de la UIT, por cada día de ocurrencia	
5	Por la no presentación del Plan de Trabajo como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de la firma del contrato o a la notificación de la orden de servicio	5% de la UIT, por cada día de atraso	
6	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	5% de la UIT, por cada día de atraso	

14.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista y/o proveedor es de un (01) año a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.



www.limaeste.gob.pe
Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino, Lima 105, Peru
T (011) 9135069



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

MEMORIA DESCRIPTIVA

JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. ANTECEDENTES

El presente estudio nace como resultado de una necesidad prioritaria de la Dirección de Redes Integradas de Salud- Lima Este, se ha elaborado el Expediente Técnico del Proyecto: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA".

El centro Materno Infantil Santa Anita no cuenta con ambientes adecuados de atención para el cáncer, por lo tanto, el Establecimiento de Salud no está tomando las estrategias adecuadas como son promoción de la salud, prevención primaria, prevención secundaria, diagnóstico temprano y tratamiento oportuno, para el cuidado integral del cáncer, por lo que se presenta el expediente del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA".

2. OBJETIVO

Dar mantenimiento a los ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Centro Materno Infantil Santa Anita.

1.1. Objetivo general

Mantenimiento de ambientes para la atención y el cuidado integral del cáncer, y así que el personal médico pueda crear acciones estratégicas como son: promoción de la salud, prevención primaria, prevención secundaria, diagnóstico temprano, tratamiento oportuno, que incluya la atención de cuidados paliativos del cáncer.

1.2. Objetivo específico

- Adecuada atención al paciente con ambientes adecuados que conlleven a la prevalencia de disminuir factores de riesgo del cáncer en la población de Santa Anita.
- Incrementar la capacidad operativa y de calidad de los servicios de salud para el cuidado y prevención integral del cáncer.
- Dar mantenimiento a los servicios oncológicos para una atención oportuna en el cuidado integral del cáncer.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

3.1. UBICACIÓN

El área comprendida dentro del ámbito de intervención del mantenimiento: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA", Cabe indicar que el centro de salud es jurisdicción de la DIRIS LE.

JOSEF PAUL
CAMARGO QUIRPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

www.dirislimasur.gov.pe
Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T° 9631107-9631160
Aéreo:300

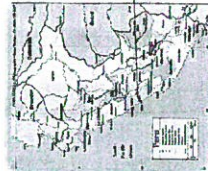


DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

PERÚ

DEPARTAMENTO DE LIMA



PROVINCIA DE LIMA

DISTRITO DE SANTA ANITA



La zona en estudio se encuentra ubicada en la zona urbana del distrito de Santa Anita.
Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica	: Costa
Altitud	: 647 m.s.n.m

Los límites del distrito son los siguientes:

Norte	: Distrito de El Agustino
Sur	: Distrito de Ate
Este	: Distrito de Ate
Oeste	: Distrito de El Agustino

JOSEF PAUL
CAMARGO QUIRPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

www.dirislimasur.gov.pe
Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T° 9631107-9631160
Aéreo:300





"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

MICROLOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

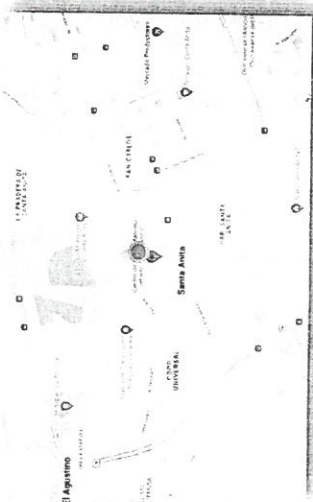


Imagen N.° 01: UBICACIÓN DEL CENTRO MATERNO INFANTIL SANTA ANITA

3.2. DATOS GENERALES:

NOMBRE	: CENTRO MATERNO INFANTIL SANTA ANITA
CATEGORIA	: I-4
DIRECCION	: Calle Los Mochicas s/n Coop. Chancas de Arduayayas - Parque Lampa de Oro
DISTRITO	: SANTA ANITA
PROVINCIA	: LIMA
REGION	: LIMA
DIRIS	: LIMA ESTE

3.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana

3.4. SERVICIOS

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado y comunicaciones.

www.dirismestre.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3831107-3631160
Anejo:300

JOSE BAL
CAMARGO QUESPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

ENERGIA ELÉCTRICA

Sistema trifásico sin subestación, se conecta al suministro, y se distribuye a través de un tablero general, ubicado en el hall del primer piso.

RED DE AGUA

Las redes de los servicios de agua potable y alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas en su totalidad.

RED DE ALCANTARILLADO

Cuenta con Red de Alcantarillado y se encuentran empotradas.

COMUNICACIONES

Cuenta con Red de telefonía y dichas conexiones son aéreas

3.5. ESTADO ACTUAL

Se cuenta con un área aproximada de 149.00 m2, las cuales cuenta con un cuarto de maquinas de material drywall en estado deteriorado.

3.5.1 Sector A: CUARTO DE MAQUINAS

- Pintura deteriorada integral
- Iluminación deficiente
- Cubierta deteriorada.
- Puertas y Ventanas deterioradas.

4. ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN

Para la ejecución del servicio de: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA". Se desarrollarán las siguientes componentes:

- ✓ COMPONENTE DE ESTRUCTURA
- ✓ COMPONENTE DE ARQUITECTURA
- ✓ SERVICIOS SANITARIOS
- ✓ SERVICIOS ELÉCTRICOS

4.1. TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PARTIDA	ACTIVIDADES	UNIDAD	TOTAL
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2	109.96
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO	GLB	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD Y PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
1.02.03	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	GLB	1.00

www.dirismestre.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3831107-3631160
Anejo:300

JOSE BAL
CAMARGO QUESPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

1.03	RETIRO E INTERVENCIÓN	PZA	2.00
1.03.01	RETIRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	M2	12.71
1.03.02	RETIRO DE COBERTURA	M2	25.40
1.03.03	RETIRO MURO DE DRYWALL	M3	14.35
1.03.04	RETIRO DE PISO EXISTENTE PORCELANATO 0.60x0.60 cm	M3	3.36
1.03.05	RETIRO DE VENTANAS	M2	4.08
1.03.06	RETIRO DE PUERTAS	M3	4.00
1.03.07	RETIRO DE COLUMNA METALICA DE 4" X 4"	M3	0.53
1.03.08	PICADO DE PISO DE CONCRETO	GLB	1.00
1.03.09	RETIRO DE ANTENA	M3	1.00
1.03.10	ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO (>1 KM)	M3	7.06
2.00	ESTRUCTURAS		4.84
2.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
2.01.01	FALSO PISO DE 4" CON MEZC: 1:8 C:H	M2	518.47
2.01.02	CONTRAPISO DE CEMENTO FROTACHADO DE E=5CM	M3	306.02
2.02	ESTRUCTURAS METALICAS		
2.02.01	COLUMNA METALICA, PERFIL LAC 4"x4"x3mm INCLUYE PERNOS DE EXPANSION	KG	
2.02.02	COLUMNA METALICA, PERFIL LAC 6"x6"x4.5mm INCLUYE PERNOS DE EXPANSION	KG	
3.00	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	TABICQUERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO 12 cm CON PLACA SUPERBOARD O SIMILAR e=8mm	M2	153.03
3.02	PISOS		
3.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION PISO DE PORCELANATO DE 0.60m X 0.60m	M2	73.79
3.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCALO H=1.80 m	M2	16.04
3.03.02	CONTRAZOCALO DE COLOCACION DE 0.60X0.60 H=0.10m	ML	5.65
3.04	FALSO CIELO RASO		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60cm, E=7mm	M2	68.48
3.05	CUBIERTA		
3.05.01	CUBIERTA DE GALVALINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCLUYE ESTRUCTURA METALICA Y FIJACIONES	M2	143.52
3.06	PINTURA		
3.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS EXTERIORES: 2 MANOS	M2	105.55
3.06.02	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS INTERIORES: 2 MANOS	ML	149.39
3.07	PUERTAS		
3.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MDF CONTRAPLACADA	M2	14.16
3.08	VENTANAS		

03.08.01	VENTANA CON PERFILERIA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE 6MM, SISTEMA MIXTO SEGUN DISEÑO	M2	19.56
3.09	OTROS		
3.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA: CARTEL PRINCIPAL TIPO DIRECTORIO EXTERIOR, CARTEL DE BANDERA	UND	1.00
3.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES INDICATIVAS DE CIRCULACION HORIZONTAL	UND	4.00
3.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA DE AMBIENTES, INC. FIJACION	UND	1.00
3.09.04	LETrero DE SSHH 30 X 30 CM	UND	5.00
3.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICAS DE SEGURIDAD	UND	2.00
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	UND	8.00
04.01	INSTALACIONES LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE NH80 4mm2	PTO	7.00
04.01.02	NH80 4mm2	PTO	25.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	19.00
04.01.04	LUMINARIA CIRCULAR LED DE 180MMØ PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA DE 15W, FLUJO LUMINOSO DE 1050LM, VIDA UTIL DE 15000HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 9500K	PTO	3.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	7.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SHUCKO + NORMAL	UND	25.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON ESPIGA REDONDA CON TIERRA	UND	7.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100X100X50	UND	6.00
04.01.09	INSTALACION DE CABLE 2x4mm2 PARA ALUMBRADO, INC TUBO 25mm Y ACCESORIOS	M	50.00
04.01.10	INSTALACION DE CABLE 4mm2 NH80 PARA TOMACORRIENTES MAS CABLE TIERRA 4mm2 MAS TUBO PVC SAP 25mm, CORTES Y RESANES	M	100.00
04.01.11	ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DEL SUELO Y PUESTA A TIERRA PARA ECOGRAFO INCL. REPARACION DE PISO	GLB	1.00
04.01.12	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-4 DE 24 POLOS, INCLUYENDO CONEXION DESDE TG A TD-4 CON CABLE 6mm2 INCLUYE SEÑALIZACION Y ETIQUETA DE RESERVA PARA POLOS NO USADOS	GLB	1.00
04.01.13	LLAVE MONOFASICA TERMOMAGNETICA SCHNEIDER 2x20A CLASE C	UND	4.00
04.01.14	LLAVE MONOFASICA DIFERENCIAL 30ma SCHNEIDER 2x25A TIPO AC	UND	4.00



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

04.01.15	LLAVE MONOFÁSICA TERMOMAGNÉTICA SCHNEIDER 2x32A CLASE C	UND	1.00
04.01.16	LLAVE MONOFÁSICA DIFERENCIAL 30mA SCHNEIDER 2x40A TIPO AC	UND	1.00
5	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
5.01.01	APARATOS SANITARIOS		
5.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE LOSA VITRIFICADA (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)	UND	3.00
5.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)	UND	7.00
5.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)	UND	1.00
5.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
5.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
5.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	8.00
5.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN		
5.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	ML	35.61
5.02.03	VALVULAS		
5.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE BRONCE TIPO ESFERICA PESADA DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	GLB	3.00
5.02.03.02	NICHO PARA VALVULA DE BRONCE DE 1/2" EN PARED (INC. TAPA DE PLASTICO ABS - MEDIDAS SEGÚN PLANO)	GLB	3.00
5.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
5.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
5.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	8.00
5.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 4" (INC. ACCESORIOS)	PTO	3.00
5.03.02	RED COLECTORA DE DESAGÜE		
5.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	14.76
5.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 4" (INC. ACCESORIOS)	ML	32.69
5.03.03	RED DE VENTILACIÓN		
5.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	6.93
5.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	UND	2.00
5.04	SUMIDEROS Y REGISTROS		
5.04.01	SUMIDEROS		
5.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 2"	UND	2.00
5.04.02	REGISTROS		
5.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 2"	UND	2.00

www.dirislimaste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SM, El Agustino
T 3631107-3631160
Aneco-300

JOSEF PAUL
CAMARGO QUISEP
CIP N° 281077



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

5.05	CANAleta PLUVIAL		
5.05.01	RED PARA CANAleta PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y EMPALME DE CANAleta A CAJA DE REGISTRO	ML	34.22
5.05.05	EMPALMES Y RESANES		
5.05.05.01	EMPALME DE DESAGÜE A RED EXISTENTE	GLB	1.00
5.05.05.02	EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE	GLB	1.00

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La modalidad de ejecución del servicio de mantenimiento será a SUMA ALZADA.



JOSEF PAUL
CAMARGO QUISEP
CIP N° 791077

www.dirislimaste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SM, El Agustino
T 3631107-3631160
Aneco-300





DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS


JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales de construcción, a ser aplicadas por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el proyecto denominado: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA".

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Más allá de lo establecido en estas características, el Supervisor o Inspector, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el Cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

A. Consideraciones Generales

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

B. Consideraciones Particulares

a. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Centro Materno Infantil SANTA ANITA de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el Inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.

c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.

d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Inspector.

C. Validez de Características Técnicas, Planos y Métrados

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al Inspector designado por la Entidad para su absolución.

D. Consultas.

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar, serán efectuadas por el representante del Contratista al Inspector del servicio, quien de considerado necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique "igual o similar", solo el Inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y mano de obra empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del Inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

E. Materiales.

www.triluminante.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 1631107-1631160
Anexo:300

JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077





SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTE - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

F. Programación de los Trabajos.

El Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

G. Inspector

La Dirección de Redes Integradas de Lima Este, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

H. Del Personal.

El Contratista elector deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo. El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado. Lo anteriormente dicho no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

I. Equipos

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamos, bugs, etc.).

J. Propuesta

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.

K. Propuesta

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producido de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

www.dirislimasurte.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Área:300



JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTE - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.

Al terminar los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la Inspección el profesional Inspector designado por la DIRIS Lima Este.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuado por el Inspector del servicio y el médico jefe del Centro de salud.

JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

www.dirislimasurte.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Área:300



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES 01.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES 01.01.01 LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO

Descripción
Estas comprenden la materialización, en el campo, de los alineamientos, elevaciones y/o colas, indicadas en los planos respectivos, también comprende el trazo y replanteo inicial y durante las diferentes etapas de la construcción.

Materiales:
Herramientas manuales

Unidad de Medida:
Metro Cuadrado (m²)

01.01.02 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

Descripción
Dentro de esta actividad se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el centro de salud, para efectuar el proceso constructivo y ejecución del mantenimiento. La desmovilización incluye al final de los trabajos, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de las maquinarias, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización deberá ser efectuada en forma tal que no ocasione problemas a terceros, a las instalaciones existentes o proceso constructivo. La Supervisión tiene la potestad de amparar la maquinaria, equipo, etc. llevado al centro de salud, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfactorio para la función a desarrollar.

Materiales:
Equipos de traslado

Unidad de Medida:
Global (glb)

1.02 SEGURIDAD, SALUD Y PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN 1.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 1.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA 1.02.03 ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

1.03 RETIRO E INTERVENCIÓN

1.03.01 RETIRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

Descripción
Comprende la actividad de desmontar los aparatos electrónicos y/o de iluminación ya sea lámparas, fluorescentes etc. Retirando los excesos, se considerará no destruir la pieza.
Esta actividad incluye los resanes generados por el desmontaje.

Materiales:
Herramientas manuales

Unidad de Medida:
Unidad (und)

www.direccionredesintegradasdele.pe
Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo300



JOSEPAUL
CAMARGO QUISEP
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

1.03.01 RETIRO DE COBERTURA

DESCRIPCIÓN

Desmontaje de cobertura de planchas de Aluzinc TR-4, colocada sobre viguetas prefabricadas a menos de 6 m de altura, en techo inclinado a dos aguas con una pendiente media del 30%, con medios manuales y carga manual sobre camión o contenedor. El precio incluye el desmontaje de los elementos de fijación, de los remates, canales y red de drenaje pluvial que está comprometido con el techo indicado.

Materiales:
Herramientas manuales

Unidad de Medida:
Metro cuadrado (m²)

1.03.02 RETIRO MURO DE DRYWALL

DESCRIPCIÓN

Demolición de tabique interior de drywall, formada por perfiles metálicos unidos con tornillos y revestidos por placas de fibrocemento y yeso de 4,5 cm de espesor, con medios manuales, sin electra a la estabilidad de los elementos constructivos antiguos, y carga manual. El precio incluye el desmontaje previo de las hojas de la carpintería, estructuras metálicas y accesorios.
Esta actividad incluye los resanes generados por el desmontaje.

Materiales:
Herramientas manuales

Unidad de Medida:
Metro Cuadrado (m²)

1.03.03 RETIRO DE PISO EXISTENTE DE PORCELANATO 0.60x0.60m 1.03.04 RETIRO DE VENTANAS

Descripción

Comprende la actividad de desmontar ventanas correspondientes retirando los excesos, se considerará no destruir la pieza. Se considerará ubicarlos en un lugar no público dispuesto por el médico jefe.
Esta actividad incluye los resanes generados por el desmontaje.

Materiales:
Herramientas manuales

Unidad de Medida:
Unidad (und)

1.03.05 RETIRO DE PUERTAS

Descripción

Comprende la actividad de desmontar puertas correspondientes retirando los excesos, se considerará no destruir la pieza. Se considerará ubicarlos en un lugar no público dispuesto por el médico jefe.
Esta actividad incluye los resanes generados por el desmontaje.

Materiales:
Herramientas manuales

www.direccionredesintegradasdele.pe
Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo300



JOSEPAUL
CAMARGO QUISEP
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACORDIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MANTENIMIENTO DE LA ANTA.
DISTRITO DE SANTA ANTA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA.

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.03.06 RETIRO DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3cm

1.03.07 PICADO DE PISO DE CONCRETO

1.03.08 RETIRO DE ANTENA

1.03.09 ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO (> 1KM)

Descripción

Esta actividad corresponde al acarreo de material proveniente de actividades de desmontaje, excavaciones, nivelación y relleno de la del terreno, así como de desperdicios como son residuos de mezclas, ladrillos y basuras, etc. durante todo el tiempo de ejecución.

Materiales:

Herramientas manuales.

Unidad de Medida:

Global (GLE)

02 ESTRUCTURAS

02.01 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.01 FALSO PISO DE 175 kg/cm² H=0,20m

Descripción

Comprende las actividades para la construcción de veredas en zonas establecidas en el Establecimiento de Salud, según los planos de pisos y veredas.

Esta actividad incluye el curado del elemento con agua o con curador químico.

Método de ejecución

La actividad comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia f'c=175kg/cm², que constituye la base para la instalación del fibrocemento y forman de la base de concreto.

El concreto se verterá en forma continua en el encofrado y esta actividad incluye el curado del elemento con agua o con curador químico.

Unidad de medida

Metros cúbicos (m³)

02.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO

DESCRIPCION

Se ejecutará con madera sin cepillar de espesor mínimo de 1-1/2"; el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras interiores del encofrado deben de guardar la verticalidad, alineamiento y ancho constante.

Materiales:

Madera y herramientas manuales

www.dirislimasurte.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 351107-3531160
Anexo:300



JOSE PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

SERVICIO DE ACORDIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MANTENIMIENTO DE LA ANTA.
DISTRITO DE SANTA ANTA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

02.02 ESTRUCTURAS METALICAS
02.02.01 COLUMNA METALICA, PERFIL LAC 4"x4"x3mm

DESCRIPCION

Este capítulo cubre los requisitos generales para el suministro, fabricación, pruebas de taller, despacho, carga, transporte, descarga, preparación, montaje y almacenamiento de elementos metálicos de las estructuras metálicas que se muestran en los planos que forman parte del servicio.

Se deberán elaborar y aprobarse los Procedimientos Calificados de Fabricación, WPOS para los diversos tipos de soldaduras de fabricación de vigas y columnas tanto en palines, almas y canales. En ellos se fijarán todas las variables para el proceso y el tipo de Soldadura, electrodos, tamaño y técnicas adicionales que requiere la fabricación de elementos estructurales de acuerdo a la norma AWS. Se puede aplicar la norma AWS para construcciones sísmo-resistentes.

Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabajados de tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento soldado para que no se deforme cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni mucho menos por su propio peso.

COLUMNAS Y VIGAS, deberán ser fabricadas a partir de planchas de acero calidad ASTM A-36, roladas y soldadas longitudinalmente con cordón de penetración completa o procedimiento alternativo. Posteriormente la unión soldada deberá ser esmerilada para lograr un acabado liso previo a su colocación.

PERNOS: El acero deberá tener una calidad conforme con la ASTM A-563 Y F-436. Todos los pernos y/o tuercas deberán ser ajustados con torquímetros.

SOLDADURA: Deberá ser tipo AWS -E8018 -E8018 -E8018 -6, para soldar espesores menores y varillas lisas. Para soldar varillas corrugadas y elementos metálicos de espesores mayores, deberá usarse soldadura AWS -E8018 - ER80S - 6, según el proceso de soldadura que se aplique.

Materiales y Equipos

A-36, PLACA METALICA, SOLDADURA, AMOLADORA, TALADRO, COMPRESOR.

Unidad de Medida

Kilogramo (KG)

02.02.02 COLUMNA METALICA, PERFIL LAC 8"x6"x3mm

DESCRIPCION

Este capítulo cubre los requisitos generales para el suministro, fabricación, pruebas de taller, despacho, carga, transporte, descarga, preparación, montaje y almacenamiento de elementos metálicos de las estructuras metálicas que se muestran en los planos que forman parte del servicio.

Se deberán elaborar y aprobarse los Procedimientos Calificados de Fabricación, WPOS para los diversos tipos de soldaduras de fabricación de vigas y columnas tanto en palines, almas y canales. En ellos se fijarán todas las variables para el proceso y el tipo de Soldadura, electrodos, tamaño y técnicas adicionales que requiere la fabricación de elementos estructurales de acuerdo a la norma AWS. Se puede aplicar la norma AWS para construcciones sísmo-resistentes.

Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabajados de tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento soldado para que no se deforme cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni mucho menos por su propio peso.

COLUMNAS Y VIGAS, deberán ser fabricadas a partir de planchas de acero calidad ASTM A-36, roladas y soldadas longitudinalmente con cordón de penetración completa o procedimiento alternativo. Posteriormente la unión soldada deberá ser esmerilada para lograr un acabado liso previo a su colocación.

PERNOS: El acero deberá tener una calidad conforme con la ASTM A-563 Y F-436. Todos los pernos y/o tuercas deberán ser ajustados con torquímetros.

www.dirislimasurte.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 351107-3531160
Anexo:300



JOSE PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077





SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SOLDADURA. Deberá ser tipo AWS-E8018-E8013-E8015-6, para soldar espesores menores y varillas lisas.
Para soldar varillas corrugadas y elementos metálicos de espesores mayores, deberá usarse soldadura AWS-E8018-E8015-6, según el proceso de soldadura que se aplique.

Materiales y Equipos

A-36, PLACA METÁLICA, SOLDADURA, AMOLADORA, TALADRO, COMPRESOR.

Unidad de Medida
Kilogramo (KG)

03 ARQUITECTURA

03.01 MUROS Y TABIQUES

03.01.01 TABIQUERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO 12cm CON PLACA SUPERBOARD
O SIMILAR e=8mm

03.02 PISOS

03.02.01 SUMINISTRO Y COLOCACION PISO CERAMICO DE 0.60m x 0.60m

Descripción

Es un elemento de cerámico con una superficie antideslizante, destinada a pisos. Se colocará en todos aquellos ambientes indicados en planos.

Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, Mohs no menor a 8, para resistir tráfico intenso.

Color

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman. Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea similar a lo especificado o superior, su acabado será mate.

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de las piezas serán de 0.60m x 0.60 m, con un espesor mínimo de 7.2 mm.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de INTEC 333.004 para la sonoridad, escuadria, alabeo, absorción de agua, resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

Aceptación

Las muestras finales que cumplan con las características establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Materiales

- Porcelanato de 0.60m x 0.60m. Deberá cumplir lo anteriormente especificado
- Mortero
- Pegamento de marca conocida
- Material de Fragua
- Fragua de color del piso proporcionado por fabricante

Método de Construcción

La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el piso previamente preparado. Se colocarán las baldosas con la capa de mezcla en su parte posterior. Las baldosas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hileras coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por el fabricante. Las juntas se realizan con crucetas de plástico.



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

Método de Medición

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2).

03.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

03.03.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCALO H=1.80m

Descripción:

Serán porcelanatos de 60 cm x 60 cm, el color será definido por el inspector y/o la entidad.

El CERÁMICO se asentará sobre la tabiquería de muros, con mortero 1:3, el espesor mínimo será de 1.5 cm. El contratista podrá utilizar

pegamento especial previa aprobación del Inspector de mantenimiento. No deben quedar vacíos bajo las

para lograr un asentamiento completo, y evitar que con el uso pierda su adherencia y se desprenda.

No se aceptará la colocación de piezas rotas o rajadas; las juntas deberán quedar perfectamente alineadas; colocar cartabones, estos se obtendrán por cortes a máquina, debiendo presentar bordes bien definidos. Después de colocado el Contrazocalo de cerámica, se fraguaron

las juntas con fragua similar a la utilizada en las cerámicas, debiendo quedar

están completamente enlazadas.

Unidad de medida

Se medirá por metro lineal de Contrazocalo colocado y terminado.

03.03.02 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60 H=0.10m

Descripción

Se colocará en los ambientes señalados, y con una altura de 0.10 m., salvo otra indicación expresada en planos de Arquitectura.

Materiales

Porcelanato 0.10 x 0.60 m. Serán de primera calidad
Pegamento para porcelanato

Método de Colocación

El material para su aplicación es con pegamento porcelanato. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro, previamente preparado o más propiamente del muro rayado. La utilización de pegamento para porcelanato debe ser de marca reconocida. Las juntas se realizarán con crucetas de plástico.

El fraguado de las baldosas se hará con porcelana, la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión; de tal forma que llene completamente las juntas. Posteriormente se pasará trapo seco para limpiarlas e igualar el material de fragua. De ser absolutamente necesarios los cartabones, estos se contarán a máquina, debiendo presentar corte nítido, sin despropiedades, quinquaduras o algún otro tipo de defecto. Asimismo, éstos no serán menores a 0.10 m.

Método de Medición

Unidad de medida: Metro (M).

www.diris.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo 300



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA,
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL CENTRO INTERNO INFANTIL - SANTA ANITA. DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA.

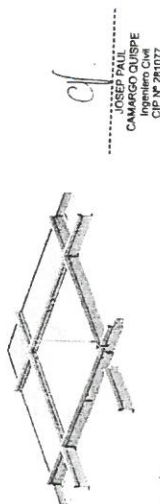
03.04 03.04.01 FALSO CIELO RASO SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60x60cm, E=7mm

DESCRIPCION

Esta actividad se refiere al suministro e instalación y limpieza de las baldosas en el falso cielo raso tal como se indica en los planos.
Se trata de los falsos cielos rasos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías, velas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.
Este falso cielo será térmico y acústico, con un nivel de absorción sonora determinado por el número de piezas utilizadas; será liviano, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 0,61x0,63x0,007m. El número de piezas a instalar y el diseño del falso cielo raso, para cada ambiente, está determinado por las características especificadas en los planos de detalles de cada ambiente. Los pladones de fibra mineral moldeada en húmedo deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento.

MATERIALES:

Alambre de fierro galvanizado N° 14
Clavo clip angulo Cj pin clavo de acero
Baldosa de fibra mineral 0,61x0,63m, E=7mm
Fumante maron calibre 22
Perfiles perimetrales (3,05 m)
Perfiles principales (3,66 m)
Perfiles secundarios (1,22 m)
Perfiles terciarios (0,61 m)



MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Trazado del nivel de Falso Cielo Trazar nivel en todo el perímetro de la habitación con un tiralina. La altura nivelada corresponde a la suma de la medida del "cielo raso terminado" + el espesor de la placa yeso cartón". Verificar que el nivel sea perfectamente horizontal para asegurar una buena instalación de falso cielo raso. Fijación del Canal Perimetral Fijado sobre la línea de nivel el Perfil AT en todo el perímetro de la habitación utilizando clavos de impacto si se va a fijar sobre muros de ladrillo o concreto. Para el caso de tabiques o muros con planchas de yeso, cartón o madera se utilizarán tornillos de cabeza lenticla de 1/2" o tornillos de cabeza trompeta de 1" dependiendo del espesor de la plancha. La separación entre clavos o tornillos debe ser como máximo de 30 cm. Tensar cordones de nivel para la colocación posterior de los Conectores TI. La distancia máxima entre cordón y cordón es de 100cm. Verificar que los cordones sean paralelos para no distorsionar la distancia entre conectores a lo largo del cordón tensado. Instalación de los Conectores TI Atornillar los Conectores TI a la estructura de techo o a los colgantes hechos con el Perfil AT en el caso que el techo sea más alto. Se utilizarán tornillos cabeza lenticla de 1/2". Verificar que el conector toque el cordón tensado para garantizar un buen nivel y un exacto espaciado entre conector.

www.dirislimaste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anejo:300



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL CENTRO INTERNO INFANTIL - SANTA ANITA. DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA.

Cada hilera de conectores debe ir distanciada entre sí a una distancia máxima de 150 cm. Colocación de los largueros El Perfil AT se utilizó como larguero y se apoya sobre los Conectores TI fijándose con tornillos cabeza lenticla de 1/2" por la parte trasera del Conector TI. En los extremos, el larguero sólo se apoya sobre el canal perimetral pero no se fija a él. Instalación de Portantes 40R Los Portantes 40R van fijados a la parte inferior de los largueros con 2 tornillos Framer PF 7 x 7/16". En los extremos, el Portante 40R se apoya sin ninguna fijación en el interior del canal perimetral. La distancia entre portantes debe ser de 40 cm ó 50 cm dependiendo de la plancha a soportar. Para terminar, instalar en ambos lados de la habitación un Portante 40R a una distancia de 7 cm desde la cara de la pared hasta el eje del portante. Instalación de baldosas.

Descripción Técnica:

Son falsos cielos suspendidos que deben soportar solamente su peso, que actúan como aislante acústico y para cubrir las tuberías eléctricas, sanitarias y de aire acondicionado y para decoración arquitectónica. Se colocan a cierta distancia del techo (indicada en planos) mediante un sistema de fijadores indicado por el fabricante. CARACTERÍSTICAS GENERALES. Composición: Placas de pura fibra mineral blanca con compuestos naturales libre de formaldehído, resistente a hongos y bacterias (DIN 53739) con pintura acrílica, de acción bactericida. Se ha previsto hermizar el falso cieloraso de todos los ambientes donde estos existan, a fin de evitar que las partículas de polvo se filtren a través del aire, con la finalidad de lograr una asepsia total en todos los ambientes. Para este fin se colocará una cinta de papel celulósico fibroso de alta resistencia a la tensión de 50 mm de ancho, premercada al centro de la junta, serán selladas con masilla, quedando una terminación similar a los cielos rasos tarrazados. Para el caso de mantenimiento de instalaciones se deberá desmontar una plancha entera y luego de haber realizado los trabajos de mantenimiento se colocará la plancha sellando nuevamente las juntas, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente y dando el acabado final de tal manera que no se evidencie el desmontaje realizado.

UNIDAD DE MEDIDA:

Metro cuadrado (M2).

03.05 03.05.01 CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4mm INCLUYE ESTRUCTURA METALICA Y FIACIONES

Descripción

Plancha de cobertura TR4 acero Aluzinc ASTM A-792 de 150 gr/m2 de 0.40mm de espesor x 1m de ancho el largo aproximado 2.44 metros. Incluye accesorios de fijación. Esta cobertura deberá amoldarse a la estructura de apoyo, que en lo general son tramos rectos o inclinados. El color será de acuerdo a lo indicado por la Entidad. Este item trata de la provisión y colocación de coberturas de Aluzinc, del entramado de tubo rectangular que servirá de soporte a dicha cubierta, de acuerdo a los planos del mantenimiento, diseños respectivos, formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del Inspector del servicio, este trabajo se hará en todos los ambientes incluyendo la estructura metálica de la sala de espera del centro de salud, el servicio de suministro e instalación de la cobertura incluirá los accesorios que sean necesarios como tope de borde, tope de cierre, cenefa, esquinero, tapa junta, u. etc para la correcta instalación y acabado.

Características del material:

Descripción: Cobertura metálica constituida por seis canales en formas de omega, de gran resistencia e ideal para cerramiento de grandes construcciones.

Espesor: 4 mm

Recubrimiento: AZ-150

Amoldamiento: Recto

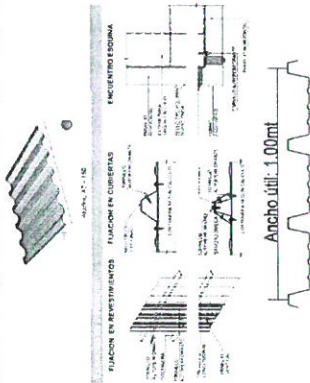
Materiales equipos y herramientas Los metales de tubo rectangular estructural, planchas y barras a emplearse, deberán cumplir con las características técnicas señaladas en los planos, especialmente en cuanto al tipo de secciones, dimensiones, resistencias y otros. La soldadura a utilizarse será del tipo y calibre adecuado a los

www.dirislimaste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anejo:300



elementos a soldar y señalados en los planos. La cubierta de Aluzinc AZ-150 acanalada será atornillada a las viguetas de tubo rectangular mediante tornillo auto taladrante 12x1. El aislante entre hojas no podrá ser inferior a 25 cm en el sentido longitudinal y a 1.5 canales en el sentido lateral. No se permitirá el uso de hojas deformadas por golpes o por haber sido mal almacenadas o utilizadas anteriormente. El proveedor deberá estudiar minuciosamente los planos del techo, tanto para racionalizar las operaciones del mantenimiento como para asegurar la estabilidad del conjunto. Al efecto se recuerda que el proveedor es el absoluto responsable de la autorización por el inspector del servicio y presentada con 15 días de anticipación a su ejecución.



- 03.06 PINTURA
03.06.01 PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES; 2 MANOS
03.06.02 PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES; 2 MANOS

DESCRIPCIÓN:
Se refiere al acabado final de los muros interiores con Pintura Oleomate y Latex, un Recubrimiento acrílico para interiores y exteriores resistente al lavado y desinfección rutinaria y un alto nivel de higiene. Deberá poseer bajo olor, fácil aplicación y rápido secado con la finalidad de los ambientes que se requieren poner rápidamente en uso. Pintura acrílica alta asepsia debe garantizar y actuar como un potente bactericida que reduce drásticamente la formación de colonias de hongos y bacterias sobre las superficies pintadas.

- Materiales:**
- Lija
- Imprimante
- Pintura Oleomate / Latex

MÉTODOS DE APLICACIÓN

Brocha, rodillo o pistole convencional.

TEMPOS DE SECAO (ASTM D1640)

Al tacto: 1 - 2 horas a 21°C
Al tacto duro: 6 - 8 horas a 21°C
Replanteo mínimo: 12 horas a 21°C

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie se debe rasquear, luego lijarse, luego aplicar la mezcla de sellador con imprimación lijarse hasta humedad y cualquier otro material extraño, luego aplicar la mezcla de sellador con imprimación lijarse hasta dejar la pared lisa para recibir la pintura Oleo Mate y/o Latex.
 2. La brocha, rodillo o pistola a usar, se deben encontrar en buen estado.
 3. Deslape el envase de la pintura y agítala hasta homogeneizar.
 4. Agregue diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use 25% cuando se aplique con pistola convencional y 12.5% cuando se haga a brocha y rodillo.
 5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
 6. Después de 12 horas de secado, aplique la otra mano.
 7. La superficie pintada puede manipularse a las 12 horas.
- Tipos de pinturas**
La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y los colores serán los escogidos entre la Supervisión y la Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

UNIDAD DE MEDIDA:
Metro cuadrado (M2)

- 03.07 PUERTAS
03.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MDF CONTRAPLACADA

Descripción

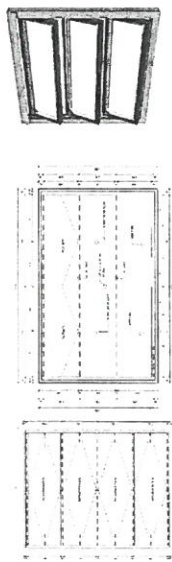
Esta actividad se refiere a la ejecución de puertas y los elementos necesarios para su colocación. En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con madera lupuna, sin nudos grandes o suelos, lo mismo que el tripley. La madera será de primera calidad, derecha sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera. Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de los trabajos. Será responsabilidad del Residente cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos a los que por cualquiera acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Todo trabajo se entregará cepillado y lijado a fin de que ofrezca una superficie lisa, uniforme y de buena apariencia. El acabado tanto de la hoja como el marco serán de color blanco pintado al duc. Los marcos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 1/2" de profundidad y de 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, se fijará esta con un largo puesto al hilo de la madera y lijado. Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos y puertas. El Inspector deberá aprobar los materiales y su total presentación.

Unidad de medida
Metro cuadrado (m2) y Metro Lineal (ml).

- 03.08 VENTANA
03.08.01 VENTANA CON PERFLERIA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE 8mm, SISTEMA MIXTO SEGUN DISEÑO

Descripción

Comprende el suministro de ventanas nuevas tipo pivotantes horizontal, con aluminio (interiores) y hierro (exteriores) color negro, se debe realizar en dos o tres hojas, con vidrio 6mm laminado Suministro e instalación de vidrios de 4.5 mm con lámina de seguridad, pavonados tipo flotantes, Inesclusos y/o similares al existente en la ventana o puerta. Se aplicará silicona para su fijación.









Las ventanas deberán estar perfectamente ancladas, de ser el caso de no tener soporte deberá tener un contramarco de madera.
Las imágenes propuestas son referencias se debe verificar en campo las ventanas existentes.







Unidad de medida
Metro cuadrado (m²)

03.09	OTROS
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA: CARTEL PRINCIPAL TIPO DIRECTORIO
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑAL INDICATIVA EXTERIOR: CARTEL DE BANDERA
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES INDICATIVAS DE CIRCULACION HORIZONTAL
03.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA DE AMBIENTES, INC. FIJACION LETRERO DE 55XH 30 X 30 CM
03.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICAS DE SEGURIDAD




Descripción
Esta actividad comprende el suministro y colocación de la señalización de ambientes y de seguridad según las directivas administrativas vigentes.
Esta conformada por señalización de tipo indicativa, orientativa, instructiva, reglamentaria y de seguridad. Los directorios y letreros llevarán pictogramas en los casos que se indique en los planos de señalización

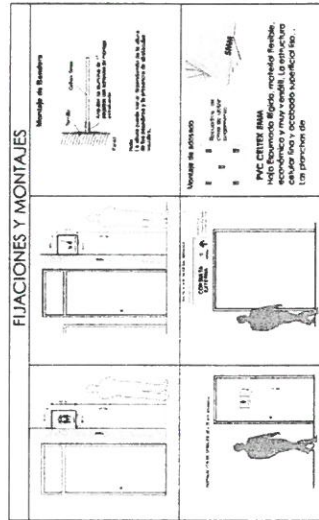
LEYENDA DE PICTOGRAMAS					
					
INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE
0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m


JOSE LUIS CAMACHO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077
Ave. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SM. El Agustino
T 9511102, 9511160
Aneco 300
www.diris.lima este.gob.pe

LEYENDA DE PICTOGRAMAS					
					
INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE
0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m

TEXTO EJEMPLO

LEYENDA DE PICTOGRAMAS UNIDAD		
		
INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE	INSTR. DE CIE
0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m




JOSE LUIS CAMACHO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077
Ave. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SM. El Agustino
T 9511102, 9511160
Aneco 300
www.diris.lima este.gob.pe

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.
En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como las protecciones alímbro que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.
Aprobación

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o supervisores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, suministro e instalación.

Hermelidad
Todas las unidades por instalarse a intemperie tendrán como mínimo IP65 lo que indica en las características técnicas de cada luminaria.

Todas las unidades por instalarse en interior de edificación tendrán como mínimo IP20 o de acuerdo con lo indicado en los planos.

Todas las luminarias se instalarán mediante borneras de conexión. Los equipos de iluminación deberán cumplir con el Decreto Supremo N° 034-2008-EM, con rango de operación mínima 198V – 254V.

Luminaria tipo Panel Led de 40W.

Luminaria tipo panel LED para interiores empotrable en cielo raso, acabado en aluminio blanco mate, diseño moderno, equipado con Led de alta potencia, que ilumina de manera uniforme, difusor de policarbonato, potencia máxima de 40 W, flujo luminoso de 4000lm, vida útil al 70%de flujo luminoso de luminaria de 30000 h como mínimo, eficiencia 100 lm/W, medidas referenciales: largo= 0.6m, ancho = 0.5m ancho. La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

Luminaria LED prismático de 1200mx150mm.

Luminaria tipo panel LED para interiores empotrable en cielo raso, acabado en aluminio blanco mate, diseño moderno, equipado con Led de alta potencia, que ilumina de manera uniforme, difusor de policarbonato, potencia máxima de 40 W, flujo luminoso de 4000lm, vida útil al 70%de flujo luminoso de luminaria de 30000 h como mínimo, eficiencia 100 lm/W, medidas referenciales: largo= 0.6m, ancho = 0.5m ancho. La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

Luminaria Circular Led de 15W

Luminaria LED adsorbible para interiores, carcasa fabricada en plancha de acero, el cual pasa por un proceso fosfatizado que deberá proteger contra la corrosión y permitirá una mayor adherencia de la

plumera en polvo. Sistema de alta potencia, diseño ultra delgado y moderno, la luz se proyecta de manera uniforme, evitando el deslumbramiento y el cansancio visual. Potencia máxima 15W, tiempo de vida útil al 70% de flujo luminoso de luminarias 1050 h como mínimo, eficiencia 70 lm/W. Medidas referenciales: Diámetro = 180 mm, altura = 35mm La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

04.01.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE
04.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO MAS NORMAL. +TIERRA 15A
04.01.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE + TIERRA

Descripción

Esta actividad consiste en suministrar e instalar la caja rectangular o hexagonal de acuerdo a la salida del punto a instalar, como parte de esta actividad se considera 3 mt para dejar las cajas, para los tomacorrientes las placas serán del modelo MODUS PLUS de aluminio anodizado de una, dos o tres salidas con plancha de mm, de espesor y de 115 x 70mm, aproximadamente, con tornillos de cabeza avellanada de acabado similar a la placa.

Marco de fijación de fierro galvanizado con tornillos de fijación a la caja de elementos cambiables. Los tomacorrientes serán del tipo palanca, de material aséptico y resistente, con indicador de posición (encendido y apagado), con bordes de fijación por medio de tornillos.



Imágenes referenciales

Características

- Será de acuerdo a la R.M.N° 175-2008-MEMOM.
- Con ranura para clavija a tierra.
- Base fenólica de alto impacto, que provea un soporte fuerte para las partes que lleven corriente.
- Ranura de una pieza que aseguren una positiva baja resistencia al contacto.
- Tornillo de montaje tipo prishón.
- Ranura para clavijas achatazadas.
- Los tomacorrientes para el sistema Normal serán con placa de aluminio anodizado.
- Los tomacorrientes para el sistema de Emergencia tendrán las mismas características, pero llevarán placa de aluminio pintado en color verde.



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO INTERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

Los tomacorrientes para el sistema Estabilizado serán de las mismas características y llevarán
placa color naranja.

04.01.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50

Descripción
Estas partidas corresponden a las cajas de pase a ser instaladas empotradas o adosadas de diferentes
dimensiones

Materiales

Caja de pase galvanizada Pesada 100x100x50mm.
Caja de pase galvanizada pesada 150 x 150 x 75mm
Caja octogonal galvanizada pesada 100 x 40mm
Caja galvanizada pesada 100 x 55 x 50mm.
Caja Cuadrada Galvanizada Pesada 100x100x50mm.

Método de Ejecución

La instalación será empotrada o adosada de acuerdo a lo indicado en planos.

Unidad de Medida

La unidad de medida estará dada por la unidad (Und).

Método de Medición

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

04.01.09 INSTALACION DE CABLE 4mm2 PARA ALUMBRADO; INC TUBO 25mm y ACCESORIOS

Descripción

Cable Eléctrico NH-80 1 x 4 mm² - Serán de acuerdo a Norma(s) de fabricación NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-3 CAT.C, Temperatura de operación 80 °C. Conductor de cobre electrolítico recocido, cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR. Retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos.

Los conductores serán continuos de caja a caja, no permiténdose empalmes que queden dentro de las
baterías. Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y
mecánicamente seguros, protegiéndose con cintas aislantes. A todos los conductores se les dejará
extremos suficientemente largos para las conexiones.

Unidad de medida

Metro lineal (ml)

04.01.10 INSTALACIÓN DE CABLE 4mm2 NH80 PARA TOMACORRIENTES MAS CABLE TIERRA 4mm2
MAS TUBO PVC SAP 25mm, CORTES Y RESANES

Descripción

Cable Eléctrico NH-80 1 x 4 mm² - Serán de acuerdo a Norma(s) de fabricación NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-3 CAT.C, Temperatura de operación 80 °C. Conductor de cobre electrolítico recocido, cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR. Retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos.

www.dirislimasur.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Aneco:300



JOSEFA CAMARGO QUISPE
Camargo Quispe
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO INTERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

Los conductores serán continuos de caja a caja, no permiténdose empalmes que queden dentro de las
tuberías. Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y
mecánicamente seguros, protegiéndose con cintas aislantes. A todos los conductores se les dejará
extremos suficientemente largos para las conexiones.

Unidad de medida

Metro lineal (ml)

04.02 TABLERO ELÉCTRICO Y PROTECCIONES

04.02.01 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-4, DE 24 POLOS, INCLUYENDO CONEXIÓN DESDE TG A TD-4
CON CABLE 6mm2, INCLUYE SEÑALIZACIÓN Y ETIQUETA DE RESERVA PARA POLOS NO
USADOS.

Descripción

Esta subpartida corresponde a instalar el tablero de 24 polos, gabinete metálico autosuportado según
normal, lleno que quedará sellado, con director de circuitos actualizado según plano de IEE. Incluir
etiqueta de reserva para polos no utilizados, realizar la distribución de protecciones de la forma más
ordenada posible, el cableado lleno que quedará peinado, considerar nel DIN y mandril.

Unidad de medida

UND (unidad)

04.02.02 LLAVE MONOFÁSICA TERMOMAGNÉTICA SCHNEIDER 2x20A CLASE C

Descripción

Suministro e instalación de llave termomagnética 2x20 A Clase C de la marca SCHNEIDER.

Unidad de medida

UND (unidad)

04.02.03 LLAVE MONOFÁSICA DIFERENCIAL 30mA SCHNEIDER 2x25A TIPO AC

Descripción

Suministro e instalación de llave Diferencial 2x25 A TIPO AC de la marca SCHNEIDER, sensibilidad
30mA.

Unidad de medida

UND (unidad)

04.02.04 LLAVE MONOFÁSICA TERMOMAGNÉTICA SCHNEIDER 2x32A CLASE C

Descripción

Suministro e instalación de llave termomagnética 2x32 A Clase C de la marca SCHNEIDER.

Unidad de medida

UND (unidad)

04.02.05 LLAVE MONOFÁSICA DIFERENCIAL 30mA SCHNEIDER 2x40A TIPO AC

Descripción

www.dirislimasur.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Aneco:300



JOSEFA CAMARGO QUISPE
Camargo Quispe
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

Suministro e instalación de llave Diferencial 2x25 A TIPO AC de la marca SCHNEIDER, sensibilidad 30mA.

Unidad de medida
UND (unidad)

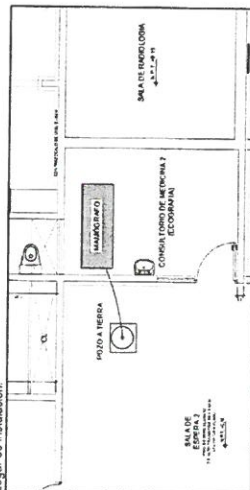
4.03 04.03.01 ESTUDIO DE RESISTIVIDAD Y POZO A TIERRA ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DEL SUELO Y PUESTA A TIERRA PARA MAMÓGRAFO

DESCRIPCIÓN

Esta subpartida corresponde a realizar la medida de resistividad del terreno con el método más apropiado para el lugar de trabajo, según a ello seleccionaremos nuestro diseño de puesta a tierra, ya sea el largo del electrodo o la cantidad de ellos en paralelo. Realizar de ser necesario según evaluación unir equipotencialmente las puestas a tierra cercanas a esta. El pozo tendrá marco y tapa de concreto de 0.40m x 0.40m x 0.30m o capa de registro de polipropileno.

Evaluar factibilidad de instalación de puesta a tierra en lugar indicado, considerar resacas por obras civiles.

Lugar de instalación:



Pisos para realizarlo (considerando como referencial, ya que todo ello depende del estudio de resistividad)

- Excavar un pozo de 1 metro de diámetro con una profundidad de 30 centímetros mayor a la longitud del electrodo a usar.
- Usar el electrodo estándar de 2.40 metros, de modo que el electrodo quede 10 centímetros por debajo del nivel del piso terminado
- Se desecha las piedras, hormigón, arena, cascote y todos los elementos que puedan presentar una resistencia perniciosa al pozo
- Se procede a rellenar el pozo con tierra lamizada, para lo cual utilizamos una malla de 1/2 pulgada, la cual debe eliminar las piedras.
- Después de llenar los primeros 40 centímetros, se debe asentar y compactar con un pisón para tierra que pese de 15 a 20 kilogramos.
- A continuación, se introduce el electrodo (valla de cobre), que al ser enterrada correctamente garantiza conducir y disipar la energía proveniente de sobretensiones eléctricas y descargas atmosféricas.
- Luego, se debe amarrar el electrodo a un travesaño de madera para ayudar a fijarlo al pozo.

- Se continúa llenando con tierra y compactando cada 20 cm, ayudándose con el pisón para compactar la parte central hasta 0.80 m.
- Seguidamente se debe formar una concavidad de 15 cm de fondo por 30 cm de diámetro sólo alrededor del electrodo para contener la solución en el área circundante de aquella vanilla.
- Procedemos a abrir la caja de THOR GEL y disolver el contenido de la bolsa azul en un recipiente de plástico, en no menos de 20 litros de agua
- Con la ayuda de una lira de madera mueva su contenido hasta su total disolución.
- En otro recipiente de plástico, disuelva el contenido de la bolsa crema en no menos de 20 litros de agua, procediendo de la misma forma que con la primera bolsa.
- Verter el contenido del líquido azul en la concavidad hecha al fondo del pozo.
- Después de la total absorción del líquido azul, proceda a verter la mezcla del líquido crema.
- Observamos el color marrón rojizo que adquiere la mezcla dentro del pozo. Este es el color característico del THOR GEL. Hexacianoferrato de Cu. II.
- Rellene el pozo con tierra lamizada hasta otros 0.80 m y con la ayuda de un pisón, vuelva a nivelar la superficie del suelo. Repita la aplicación hasta culminar el pozo.
- Finalmente, humedezca el terreno y coloque una caja de registro con tapa, por medio de la cual se realizarán las mediciones y el mantenimiento.

MÉTODO DE MEDICIÓN Unidad (UND).

05 INSTALACIONES SANITARIAS 05.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS 05.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Taza de Inodoro + Tanque hecho de 100% Loza vitrificada por proceso de horno de alta temperatura y esmalte de alta resistencia y larga vida, de alto rebordo con tapa de caída estándar, diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores, sílon de máxima eficiencia con una sola descarga, sello hidráulico 53 mm, diseño compacto, perfecto para espacios reducidos. Producto ahorrador, consumo de agua 4.8 lpf / 1.28 gpf, descarga accionada por botón simple ubicado en la parte superior del tanque.



MATERIALES

- Lavatorio tipo Mácara
- Anillo de cara de 4"
- Pernos de anclajes para piso

JOSEFPAUL
CAMARGO OLIVERA
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.01.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL (INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende el suministro del aparato sanitario lavatorio tipo Mánicora con pedestal y sus accesorios para su posterior colocación.

MATERIALES

- Lavatorio tipo Mánicora
- Trampa para bronce cromada pl lavatorio de 2"
- Grifería para lavatorio cromada pesada simple
- Tubo abastio acero inoxidable trenzado 1/2"x1/2"x40 cm

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.01.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE URNARIO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende el suministro del aparato sanitario lavatorio tipo Mánicora con pedestal y sus accesorios para su posterior colocación.

MATERIALES

- Lavatorio tipo Mánicora
- Trampa para bronce cromada pl lavatorio de 2"
- Grifería para lavatorio cromada pesada simple
- Tubo abastio acero inoxidable trenzado 1/2"x1/2"x40 cm

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.02 SISTEMA DE AGUA FRIA
05.02.01 SALIDAS DE AGUA FRIA
05.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC DE 1/2" (INCL. ACCESORIO)

www.dirislimasurte.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

JOSEF PAUL
CAMARCO QUIRPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

DESCRIPCIÓN

Se entiende por punto de agua fría la instalación de cada salida de agua, destinada a abastecer a un aparato sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida para los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red principal. Las tuberías del punto de agua serán de PVC Clase 10, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

MATERIALES

- Cinta tellón (12 mm x 10 m)
- Pagamento para PVC
- Tubería PVC C-10 de 1/2"
- Codo PVC de 1/2"x90
- Herramientas manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (plo)

05.02.02 RED DE DISTRIBUCION

05.02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC C-10 DE 1/2" (INCL. ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el punto de abastecimiento hasta llegar a las válvulas de control de los ambientes a los cuales se abastecerá de agua fría.

MATERIALES

- Cinta tellón (12 mm x 10 m)
- Pagamento para PVC
- Tubería PVC C-10 de 1/2"
- Tubería PVC C-10 de 1"
- Herramientas manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro lineal (ml)

05.02.03 VALVULAS

05.02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE BRONCE TIPO ESFERICA PESADA DE 1/2" (INCL. ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua. El interior de los accesorios y conexiones será totalmente liso y, en el caso de conexiones de bronce, éstas serán del tipo de fundición anti porosa y terminales labrados a máquina. Las válvulas serán esféricas de bronce pesado, con uniones roscadas, con marca de fábrica en alto relieve y 250 lb/pulg2 de presión de trabajo e ítan grabadas en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

www.dirislimasurte.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

JOSEF PAUL
CAMARCO QUIRPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en caja de albanilería con marco y tapa de 1" G", y/o acondicionado con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.
Las válvulas que se instalen en muros irán entre dos uniones universales y estarán alojadas en caja con marcos metálicos de suficiente espacio para facilitar su remoción y desmontaje. Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricados de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

Materiales

- Cinta teñón (12 mm x 10 m)
- Unión universal de hierro galvanizado Ø 1/2"
- Niple de hierro galvanizado de 1/2" x 1 1/2"
- Adaptador PVC 1/2" p/ agua
- Válvula esférica bronce 1/2" pesada
- Unión universal de hierro galvanizado Ø 1/2"
- Niple de hierro galvanizado de 1/2" x 2"
- Adaptador PVC 1/2" p/ agua
- Válvula esférica bronce 1/2" pesada

Método de ejecución

Para la colocación de las válvulas se tiene que realizar el siguiente procedimiento: Las válvulas para la interrupción de los servicios deben ubicarse con preferencia en muros, para lo cual la línea debe ser trasladada hasta el muro en la cual se instalará la válvula de control, en este punto se instalarán los accesorios. Para que dicha válvula sea retirada con facilidad en caso de una reparación o avería, estas deben estar ubicados en nichos y protegidos con una caja metálica e instalada entre dos uniones universales la válvula debe ubicarse a 0.30 m s.n.p.l.

Unidad de medida

La unidad de medición es por Unidad (UND).

05.02.03.02 NICHOS PARA VALVULA DE BRONCE DE 1/2" EN PARED (INCL. TAPA DE PLASTICO ABS – MEDIDAS SEGUN PLANO)

DESCRIPCIÓN

Comprende la intervención para ejecutar un nicho cuadrado con medidas según plano para la válvula de bronce de 1/2" en pared, que se encargará de cortar el agua para el mantenimiento del ambiente con conexión de agua. El acabado será cuadrangular y enchapado, de manera que esta lisa, incluye Tapa de plástico ABS, con medidas de acuerdo a plano.

MATERIALES

- Herramientas Manuales,
- Porcelanado
- Tapa de Plástico ABS con medidas según plano.
- Fragua

UNIDAD DE MEDIDA

Global (G.L.B).

05.03 SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION

05.03.01 SALIDA DE DESAGUE

05.03.01.01 SALIDA DE DESAGUE TUBERIA DE PVC DE 2" (INCL. ACCESORIOS)

Descripción

www.diris.limaeste.gob.pe
Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3531107-3531160
Anexo:300



JOSEF FALL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

Esta actividad consiste en la instalación de cada salida de desagüe, destinada a abastecer a un aparato sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida desde los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red principal.
Las tuberías del punto de desagüe serán de PVC Clase 10, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Materiales

- Cinta teñón (12 mm x 10 m)
- Pagamento para PVC
- Tubería PVC C-10 de 2"
- Codo PVC de 2"x45
- Herramientas manuales

Unidad de medida

Punto (pto.)

05.03.01.02 SALIDA DE DESAGUE TUBERIA DE PVC DE 4" (INCL. ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de tuberías y accesorios y a partir del ramal de derivación hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albanilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida.

Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC-SAP DE 2", 4".
La medición será por punto de desagüe de PVC de 2", 4" realmente colocado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es por punto (PTO).

05.03.02 RED COLECTORA DE DESAGUE

05.03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 2" (INCL. ACCESORIOS)

05.03.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 4" (INCL. ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, es decir, incluyendo columnas y bajantes. Además, comprende los canales en la albanilería y personal de servicio para la sujeción de tubos.

MATERIALES

- Pagamento para PVC
- Tubería PVC sal pesada para desagüe de 2" x 3 m
- Tubería PVC sal pesada para desagüe de 4" x 3 m

Método de ejecución

Las tuberías deberán ser instaladas en las zanjas preparadas de ser necesario, la instalación de las tuberías se realiza con juntas llamadas uniones estas a su vez se une con pagamento especial. En el proceso de instalación se debe mantener la pendiente de

www.diris.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3531107-3531160
Anexo:300



JOSEF FALL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACORDONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

1% para tuberías mayores o iguales a 4", para líneas menores a 4" la pendiente será de 1.5%.

UNIDAD DE MEDIDA
Metro lineal (m)

05.03.03 RED DE VENTILACION
05.03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC DE 2" (INCL. ACCESORIOS)

DESCRIPCION

Los sombreros de ventilación serán del mismo material o su equivalente las salidas de ventilación, de diseño apropiado tal que no permita la entrada casual de materias extrañas y deberá dejar como mínimo un área libre igual al del tubo respectivo. Se pegará a la tubería.

MATERIALES

- Pegamento para tubería PVC
- sombrero de ventilación PVC SAL - pesada 2"
- Herramientas manuales

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.03.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBREROS DE VENTILACION DE PVC DE 2" (INCL. ACCESORIOS)

DESCRIPCION

Esta actividad comprende el suministro e instalación de sumideros cromados de 2" de diámetro.

MATERIALES

Herramientas manuales y registro cromado de 2".

Método de ejecución

Luego de colocado el acabado del piso o superficie donde se encuentra el sumidero, se colocará este adlante. El sumidero quedará entrasado con la superficie de acabado y se usará pegamento para su fijación.

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.04 SUMIDROS Y REGISTROS
05.04.01 SUMIDROS

05.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 2"

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro e instalación de registros cromados de 4" de diámetro de acuerdo a lo indicado en los planos.

Método de ejecución

Luego de colocado el acabado del piso o superficie donde se encuentra el sumidero, se colocará este adlante. El sumidero quedará entrasado con la superficie de acabado y se usará pegamento para su fijación.

www.diris.minsa.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Aneco 300

JOSEF PAUL CAMARGO CUSPUE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



SERVICIO DE ACORDONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

MATERIALES
Herramientas manuales y registro cromado de 2".

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.04.02 REGISTROS
05.04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 2"

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro e instalación de registros cromados de 4" de diámetro de acuerdo a lo indicado en los planos.

Método de ejecución

Luego de colocado el acabado del piso o superficie donde se encuentra el sumidero, se colocará este adlante. El sumidero quedará entrasado con la superficie de acabado y se usará pegamento para su fijación.

MATERIALES

Herramientas manuales y registro cromado de 2".

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad (und)

05.05 CANALETA PLUVIAL
05.05.01 RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INCL. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y ENPALE DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO

DESCRIPCION

Se trata del suministro e instalación de canalistas onomoldadas de PVC para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, y/o drywall donde discurre el sentido de drenaje. Las canalistas solo recolectarán el flujo que discurre por las cubiertas.

Canaleta Premoldada de PVC Vinilif es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas pluviales, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 2" empotrada en muros para evacuar el agua de lluvia hacia una red de desagüe o jardín próximo.

La canaleta Premoldada de PVC Vinilif es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo de máxima duración.

Materiales y procedimiento:

La fabricación de canalistas pre moldeadas será de PVC tipo Vinilif.

- Las canalistas serán de 0.15m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.

- Las juntas se efectuarán con accesorios de uniones y serán selladas con pegamento con un acabado fino y estarán libres completamente de filtraciones.

- Este elemento estará fijado a la estructura metálica y/o al muro de la pared mediante soportes adecuados y prefabricados empotrados adecuadamente. Los soportes deberán estar distanciados un máximo de 1.50 m. y tomando las consideraciones y recomendaciones indicadas por el fabricante

- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el Inspector del servicio.

- Los terminales de las canalistas pre moldeadas deberán ser confinados con accesorios apropiados para tal fin, así como las y derivaciones para evacuación al jardín y/o desagüe deberán ser efectuadas con accesorios recomendados por el fabricante, no se aceptarán derivaciones hechas artesanalmente.

Unidad de medida:

www.diris.minsa.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN, El Agustino
T 3631107-3631160
Aneco 300

JOSEF PAUL CAMARGO CUSPUE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077





Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA

La unidad (und):

- 05.06 EMPALMES Y RESANES
- 05.06.01 EMPALME DE DESAGUE A RED EXISTENTE
- 05.06.02 EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el empalme de las tuberías nuevas con las tuberías existentes para continuar con el flujo de agua o desechos, según sea el caso

Método de ejecución

1. Colocarse los guantes de cuero para prepararse a soldar.
2. Soldar la TEE en el corte de la tubería.
3. Soldar el primer tramo desde el corte hasta la llave de paso, la llave de paso debe ubicarse antes de cualquier salida de agua hacia los artefactos para controlar el flujo de agua.
4. Una vez ubicada la posición de la llave de paso se procede a soldar.
5. Se continúa instalando el ramal hacia los artefactos, optimizando la distancia. Siempre es preferible que la distancia sea la más corta posible para que se pierda la menor presión.
6. Para ayudarse en la instalación de las nuevas tuberías, pueden utilizarse codos y copias para optimizar el recorrido.
7. En la llegada de la tubería a los artefactos se debe verificar la necesidad de soldar el terminal o el enrosque de los flexibles.

MATERIALES

- Accesorios para agua potable o desagüe.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

www.direccionalimaleste.gob.pe

Av. Casa Vallejo, Cuadra 13 SM. El Agustino
156311073-8631160
Anejo 300

JOSEF PAUL
CAMARCO DURBE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN
DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

METRADOS

JOSEF PAUL
CAMARCO DURBE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

SERVICIO DE ACOMODAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTE EN EL ESTACIONAMIENTO DE CENTROS DE TRANSITO, SANTA ANITA, CIUDAD DE SANTA ANITA, PROVINCIA DE SANTA ANITA									
REGION DE LA PAZ									
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
101	TRABAJO DE PINTADO DE PAREDES Y TAPAJERAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
102	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
103	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
104	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
105	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
106	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
107	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
108	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
109	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
110	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
111	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
112	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
113	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
114	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
115	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
116	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
117	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
118	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
119	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
120	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
121	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
122	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
123	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
124	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
125	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
126	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
127	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
128	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
129	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
130	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
131	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
132	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
133	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
134	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
135	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
136	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
137	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
138	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
139	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
140	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
141	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
142	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
143	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
144	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
145	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
146	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
147	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
148	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
149	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
150	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
151	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
152	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
153	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
154	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
155	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
156	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
157	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
158	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
159	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
160	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
161	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
162	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
163	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
164	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
165	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
166	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
167	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
168	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
169	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
170	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
171	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
172	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
173	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
174	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
175	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
176	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
177	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
178	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
179	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
180	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
181	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
182	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
183	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
184	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
185	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
186	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
187	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
188	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
189	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
190	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
191	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
192	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
193	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
194	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
195	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
196	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
197	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
198	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
199	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
200	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
201	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
202	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
203	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
204	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
205	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
206	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
207	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
208	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
209	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
210	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
211	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
212	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²	100	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
213	TRABAJO DE PINTADO DE TUBERIAS	M ²							

JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

[illegible]

JOSE P PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FUENTES DE AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES DE LA PROVINCIA DE LIMA									
ESTABLECIMIENTO DE SALUD									
CÓDIGO									
DESCRIPCION									
UNIDAD									
CANTIDAD									
PRECIO UNITARIO									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									
PRECIO TOTAL									



PERU Ministerio de Salud

DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

JOSEP PAUL CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

JOSEF PAUL
SAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

[illegible]

CAMARGO QUIPE
Ingeniero Civil
CIP Nº 281077



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

PANEL FOTOGRÁFICO

JOSEF PAUL
CAMARGO OUSPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

[Handwritten signature]



Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA GRUPO DE MADRONAS EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

ANEXO 06

REGISTRO FOTOGRAFICO

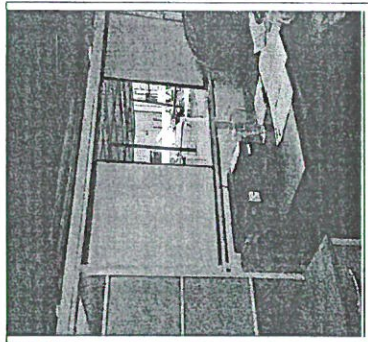


Foto 1. Se observa que el ambiente cuenta con divisiones de madera, vigas del mismo material y que el techo cubre con una callamina ondulada



Foto 2. Se observa que las instalaciones eléctricas están expuestas, que las divisiones son de material de tripley

JOSEF PAUL
CAMARGO OUSPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

[Handwritten signature]



SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA EL CORPO
DE MAMOGRAFIA Y ECOGRAFIA DEL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA -
DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA*

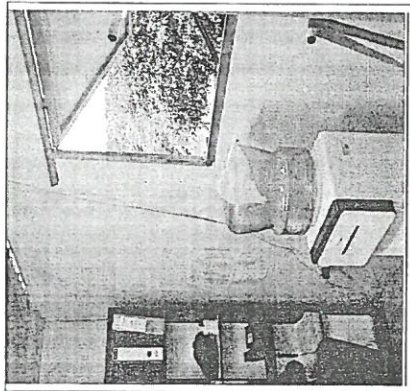


Foto 3. Se visualiza la ventana tiene marco de madera y acabado del mismo material

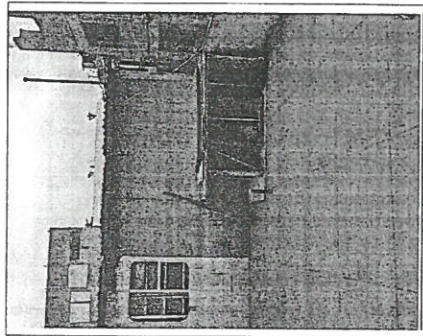


Foto 4. Se visualiza el ambiente donde será implementada el área de
consultorio de prevención de cáncer

JOSEF PAUL
CAMARGO OLIVERA
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA PREVENCIÓN
DEL CÁNCER EN EL CENTRO MATERNO INFANTIL - SANTA ANITA - DISTRITO DE SANTA ANITA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

PLANOS

JOSEF PAUL
CAMARGO OLIVERA
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

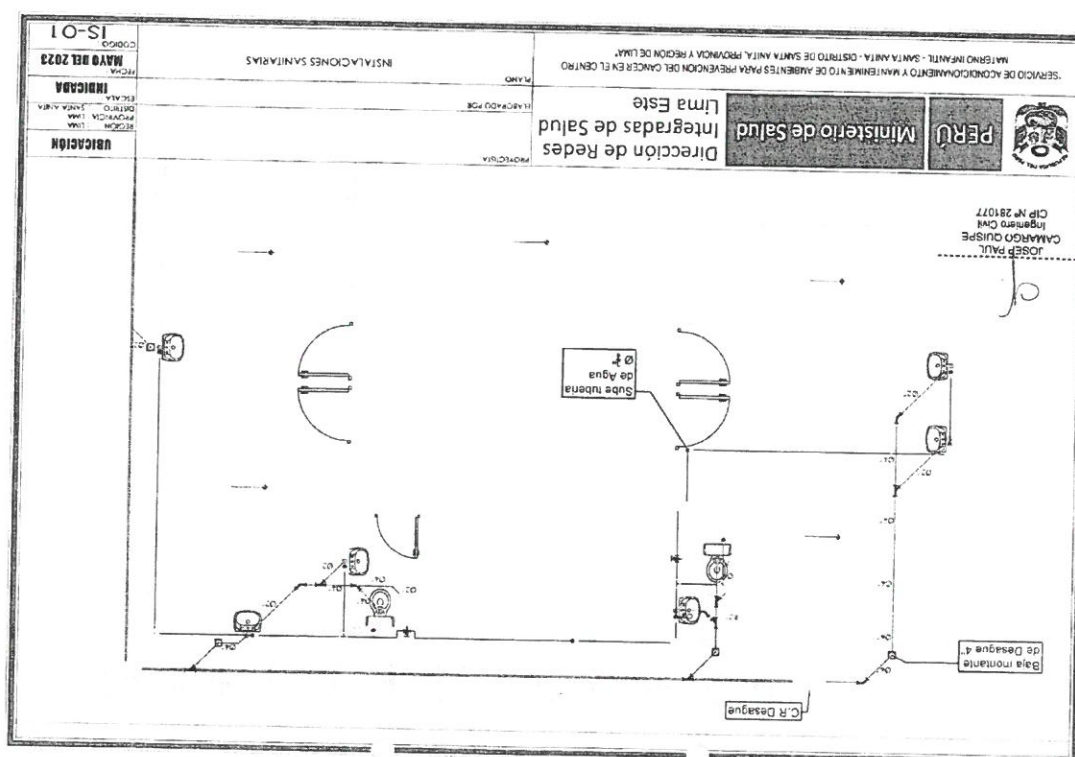
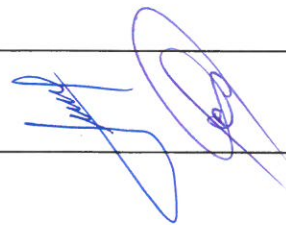
Architectural floor plan of the 'Lima Este' health center. The plan shows a layout with several rooms and their dimensions:

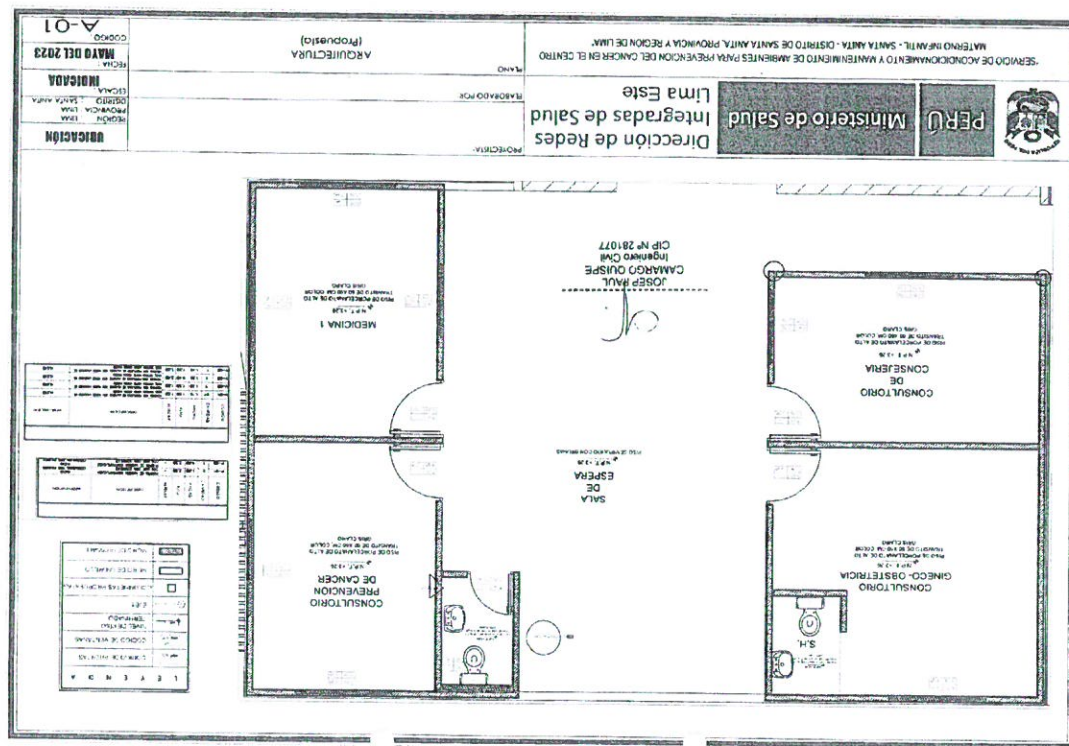
- SALA DE ESPERA** (Waiting Area): 4.00 x 12.00
- CONSULTORIO** (Consultation Room): 4.00 x 12.00
- GINECOLOGIA-OBSTETRICIA** (Gynecology-Obstetrics): 4.00 x 12.00
- OFICINA** (Office): 4.00 x 12.00
- RECEPCION** (Reception): 4.00 x 12.00
- FARMACIA** (Pharmacy): 4.00 x 12.00
- LABORATORIO** (Laboratory): 4.00 x 12.00
- ALMACEN** (Storage): 4.00 x 12.00
- COCINA** (Kitchen): 4.00 x 12.00
- BAÑO** (Bathroom): 4.00 x 12.00

The plan is signed by **JOSEP BALL** and **CAMARGO QUISPE**, Ingenieros Civiles, with CIP N° 281077. The title is 'Lima Este'.

2








3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

 **Ministerio de Salud**
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Este

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Alto de la unidad, la DNI y el desarrollo

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
		Requisitos:	
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	Unid.	01	Nivel geométrico
01	Unid.	01	Compresora
01	Unid.	01	Martillo demoledor
01	Unid.	01	Telurómetro
01	Unid.	02	Cuerpo de andamios (certificados)
01	Unid.	01	Estación total
<p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, (no cabe presentar declaración jurada).</p>			
B.3		CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1		FORMACIÓN ACADÉMICA	
		Requisitos:	
		PARA EL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
		<ul style="list-style-type: none"> Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado 	
		PARA EL TECNICO EN EDIFICACIONES	
		<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Técnico en Edificaciones y Obras Civiles y/o Técnico en Construcción Civil. 	
		<p>Acreditación: El Título Profesional y/o grado técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	
		Importante para la Entidad	
		El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del	

 **Ministerio de Salud**
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Este

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Alto de la unidad, la DNI y el desarrollo


www.limaregion.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cda. 13 E
Aguilón, Lima 10, Perú
T (511) 3630099

 **Ministerio de Salud**
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Este

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Alto de la unidad, la DNI y el desarrollo

		personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.	
		En caso el título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.3.2		CAPACITACIÓN	
		Requisitos:	
		PARA EL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
		<ul style="list-style-type: none"> Diploma en Residencia y Supervisión de Obras con un mínimo de 90 horas lectivas. Diploma en Seguridad y salud ocupacional con un mínimo de 120 horas lectivas. 	
		Importante	
		Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia	
B.4		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
		Requisitos:	
		PARA EL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
		Con experiencia efectiva de (02) año en mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares al servicio solicitado	
		PARA EL TECNICO EN EDIFICACIONES	
		Con experiencia efectiva de dos (01) años en de experiencia en técnico de edificaciones.	
		De presentarse experiencia ejecutada parcialmente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
		Acreditación:	
		La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
		Importante	
		Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento	

 **Ministerio de Salud**
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Este

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Alto de la unidad, la DNI y el desarrollo

www.limaregion.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cda. 13 E
Aguilón, Lima 10, Perú
T (511) 3630099



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literariamente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p>C</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 318,000.00 (TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/39,700.00 (TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares y/o Ejecución de obra a los siguientes: Construcción y/o Implantación y/o Mantenimiento y/o creación de infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de Obras en general de infraestructura y otros similares al objeto Convocado.</p> <p>Que contenga los componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INSTALACIONES ELECTRICAS - INSTALACIONES SANITARIAS - INSTALACIONES DE GAS <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
--	--

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 E
Aguirre, Lima 10, Perú
T (511) 3630909

www.limaeste.gob.pe



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>Importante</p>
---	--------------------------

www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 E
Aguirre, Lima 10, Perú
T (511) 3630909



"Documento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE
Firma del Postor

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI= Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar OI= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 70 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹² <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 40 hasta 44 días calendario: 10 puntos De 35 hasta 39 días calendario: 20 puntos De 30 hasta 34 días calendario: 30 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otras que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ¹⁷				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Símbolos
CONTRATE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1									
2									
3									
4									

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz." Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN "... en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que la experiencia se encuentre en el período de validez de la experiencia, y la sucursal acredite la transmisión de la experiencia a la sucursal, al ser titular de la acción se transfiera un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad cedida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-DIRIS-LE
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

2