

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

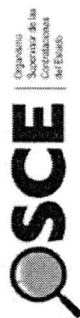
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022

# BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para todos*

## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO  
DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO  
ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300.

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desiergo del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario. Y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carfas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante
Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@municipalnuevochimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@municipalnuevochimbote.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCION DE COBERTURA: EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 302,309.11 (TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE CON 11/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 302,309.11 (TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS DOS MIL (DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETENTA Y OCHO CON 20/100 SOLES),	S/ 272,078.20 (DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETENTA Y OCHO CON 20/100 SOLES)	S/ 332,540.02 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA CON 02/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 049-2025-MDNCH-GM, el 22 DE ENERO DEL 2025.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 224-2024-MDNCH-GEIN, el 05 de diciembre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de cuarenta y cinco días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA  
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)  
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE.



obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27872, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio,

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables<sup>12</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Venta o documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

<sup>13</sup> <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados para denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos, públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usarla.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -  
SE ANEXA AL  
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	Lijadora eléctrica	und	1
2	Equipo de pintura	und	1
3	Cuerpo de andamio metálico tipo h	und	1
4	Equipo de corte	und	1
5	Equipo de arenado comercial	und	1
6	Mezcladora de concreto tipo tambor 23hp-11p3	und	1
7	Camión volquete 15 m3.	und	1
8	Camión plataforma 4x2, 122 hp, 8 tn	und	1
9	Motosoldadora de 250 amperios	und	1
10	Andamio metálico	und	1
11	Tecle 1/2 ton	und	1
12	Sierra eléctrica	und	1
13	Cizalla p/corte de hierro	und	1
14	Compresora neumática 76 hp 125-175 pcm	und	1
15	Compactador vibr. tipo plancha 6 hp	und	1
16	Cortadora de concreto incl. disco	und	1
17	Cargador frontal s/llantas 125-155 hp 3 yd3	und	1
18	Martillo neumático de 24 kg	und	1
19	Vibrador de concreto 4 hp - ø 1 1/2"	und	1
20	Nivel topográfico	und	1
21	Camión grúa (brazo articulado)	und	1
22	Equipo topográfico	und	1

<p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>							
<p><b>Importante</b></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>							
<p><b>A.2 CALIFICACIONES DEL PLÁTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p>							
<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p>							
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
CARGO	PROFESIÓN						
Residente de Obra	Ingeniero Civil						
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.						
<p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>							
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>							

<p><b>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</b></p>	
<p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	
<p><b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>	
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>	
<p><b>Importante</b></p>	

<sup>16</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p><b>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p>							
<p><b>Requisitos:</b></p>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td>12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
CARGO	EXPERIENCIA						
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.						
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.						
<p><b>Acreditación:</b></p>							



En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	<b>100/16F<sup>17</sup> puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución del saldo de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>19</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL** de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>			
01	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b> Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b>			
05	<b>COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	<b>SUBCONTRATACIONES</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	<b>ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	<b>CULMINACIÓN DE OBRA</b> Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>C. CRONOGRAMA DE OBRA</b>			
09	<b>CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>	0.10 UIT por	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando ha pedido el Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
D.	CONTROL DE CALIDAD		
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
E.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
14	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones. Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
F.	MEDIO AMBIENTE		
17	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental contabilizando desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
G.	INFORMES DE CONTROL DE OBRA		
18	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
21	SOBREVALORIZACIONES En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e los fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilitación de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del - Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otras.).	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincide en los errores a las notificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>20</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al ICONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.	Según informe del ICONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA
	Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.		

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

<sup>20</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación de la obra derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora	
			Monto de otras penalidades	
			Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas	Si
			Arbitraje	Si
			N° de arbitrajes	
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad	
			RUC de la Entidad	
			Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
			Cargo que ocupa en la Entidad	
			Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			





## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>24</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>25</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>26</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de anularse, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

**ANEXO N° 6**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				
5	Monto total de la oferta				

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, o los casos que el postor sea sujeción, o los transferidos por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal conforman la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, o la sociedad que se extingue producto de la escisión, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, o los casos que el postor sea sujeción, o los transferidos por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal conforman la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, o la sociedad que se extingue producto de la escisión, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

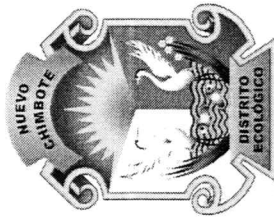
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

56



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



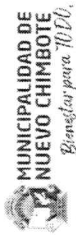
Bienestar para TODOS

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL(LA) I.E. 2654  
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA,  
DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI)  
N° 2612300

NUEVO CHIMBOTE, ENERO DEL 2025



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

563



### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### Importante:

Es responsabilidad de la Entidad emitir la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y calificar la totalidad de su redacción para ser sometida a la aprobación definitiva que expedirá en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico, aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°224-2024-MDNCH-CLIN, de fecha 5 de diciembre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, es el único documento que define las características técnicas del proyecto, a partir de las cuales se ejecutará la obra. Este expediente describe de manera precisa los principales componentes del proyecto (planos), especificando los aspectos técnicos necesarios para su ejecución, como las especificaciones técnicas, los estudios específicos realizados (incluyendo estudios de suelos y cálculos para el diseño), así como los costos asociados (presupuesto y análisis de costos unitarios) y las cantidades de trabajo a ejecutar (métricos).

Asimismo, el expediente técnico establece el plazo de ejecución de la obra, calculado en función de los rendimientos de equipos y mano de obra, considerando las distintas partidas que conforman el presupuesto de la obra. Los precios establecidos reflejan las condiciones y características de las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo, teniendo en cuenta también los efectos del clima en la zona donde se ejecutará la obra.

#### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

##### 3.1.1. GENERALIDADES:

#### I. NOMBRE DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2612300

#### II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA:

##### 2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobierno Local  
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
TELÉFONO : 043 - 611421  
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N



##### 2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bienestar para TODOS

### III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Procededores (RNP), como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA; EN EL(A) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2612300.

#### IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

*Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:*

PROVINCIA	Salta
DISTRITO	Nuevo Chimbote
LOCALIDAD	A.H. Las Pucúndas



**RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD  
DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE**

*La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, a través de la Subgerencia de Obras Públicas, facilitará al pastor que haya obtenido la buena pro toda la documentación relacionada con el*



Bienestar para TODA,

560



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
03.04.01.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 - ZAPATAS	M3	1008
03.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2 - GRADO 60	Kg	389.76
03.04.02	FERRENTALES		
03.04.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 EN PEDESTALES	M3	3.30
03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	M2	27.16
03.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 - GRADO 60	Kg	776.98
03.05	ESTRUCTURA METALICA		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CUADRADO DE ACERO ASTM A500 6" x 0.375" INCL. PINTURA	Und	14.00
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA DE AMARRE DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ASTM A500 4" x 0.375" INCL. PINTURA	m	54.34
03.05.03	SUMINISTRO DE CIERCHA METALICA TIPO ARCO CON TUBERIA BRIDA DE 2" X 2" E=2.0 mm Y MONTANTES DIAGONALES 1 1/2" X 1 1/2" E=2.0 mm	Und	7.00
03.05.04	TRANSPORTE DE CIERCHA METALICA TIPO ARCO, DISTANCIA 56M	Glb	1.00
03.05.05	MENTAJE DE CIERCHA METALICA TIPO ARCO	Und	7.00
03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS - TUBO RECTANGULAR 100mm x 10mm E=3 mm	M	416.55
03.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRES CON ACERO LISO Ø1/2"	M	40.50
03.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENSORES DIAGONALES CON ACERO LISO Ø1/2"	M	221.40
03.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENSOR DE ACERO LISO Ø1/2"	M	19.11
03.05.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENSOR DE ACERO LISO Ø3/4"	M	32.10
03.05.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS DE ANCLAJE BASE 350x350mm e=1/2" INCL. PERNOS Y ACABALDO	Und	14.00
03.05.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO MOVIL PL ACERO LAC Negro 3/8" INCL. BRIDAS, CARTELAS Y PINTURA	Und	7.00
03.05.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO FIJO PL ACERO LAC Negro 3/8" INCL. BRIDAS, CARTELAS Y PINTURA	Und	7.00
03.05.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARAMENTE METALICO 2.60 INCL. PINTADO, ANCLAJE Y PINTURA	Und	7.00
03.05.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA ALAMBRE N°08, CORDADA DE 2" SOLDADA A ANGULO DE 1 1/2" x 1/4" INCL. PINTADO	M2	56.92
03.05.16	VEGETAL, 0.95x2.00m ROTO PRG INC. ACCESORIOS DE FIACION	M2	199.94
03.06.01	DRENAJE PLUVIAL		
03.06.01.01	MECANISMO DE TIERRAS	M3	6.82
03.06.01.02	EXCAVACION DE MANUAL DE ZANIAS	M2	8.52
03.06.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	8.38
03.06.01.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=10 KM	M3	0.17
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE EVACUACION	M	14.20
03.06.02.01	TUBERIA PVC S&P D=4" - DRENAJE PLUVIAL	M	14.20



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

559



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
03.06.02.02	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24" MARCO Y TAPA	UND	1.00
03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS DE DRENAJE		
03.06.03.01	CANALETAS DE 1/2 CAÑA DE 4" PARA EVACUACION	M	55.54
03.06.03.02	MONTANTE PVC 4"	UND	2.00
03.06.03.03	FALSA COLLANA 0.25 x 0.25 m PARA BAJADA DE TUBERIA INC. TARRAJE Y PINTADO	UND	2.00
03.06.04	OTROS		
03.06.04.01	PROTECCION DE COLUMNAS CON MANTA DE ESPUMA ELASTOMERICA 18MM E=1", FORRADO CON CUERO SINTETICO H=2.00M	Und	14.00
03.06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	M2	32.00
03.06.04.03	PUERTA METALICA INGRESO, 2 HOJAS 2160x 11.88m	Und	1.00
03.06.04.04	SINISERO	M2	8.63
03.06.04.05	PINTADO DE SUPERFICIE DE PUESTAL	Und	1.00
03.06.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO RECREATIVO (CASTILLO)	Glb	1.00
03.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.07.01	TRAZO Y REPLANTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	M	31.23
03.07.02	EXCAVACION DE MANUAL DE ZANIAS	M3	2.74
03.07.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	7.90
03.07.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=10 KM	M3	1.00
03.07.05	TUBO PVC - SAP DE 75MM x 3m ILIZ	M	36.78
03.07.06	CABLE DE ENERGIA NH80 2.630mm2	M	1.00
03.07.07	CABLE DE ENERGIA NH80 2.160mm2	M	73.56
03.07.08	SAIDA PARA REFLECTOR	Und	1.00
03.07.09	SUB. TABLERO DE DISTRIBUCION INC. DIT	Und	1.00
03.07.10	TERMINACIONES		
03.07.11	REFLECTOR LED 300W 220V IP66 LX	Und	3.00
03.07.12	POZO PUESTO A TIERRA	Und	1.00
03.07.13	PRUEBA DE RESISTENCIA DE POZO A TIERRA	Und	1.00

#### VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO, y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 17o, Inciso del párrafo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.



#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será de A SUMA AL ZADA, por lo que el postor deberá formular su oferta considerando los rubros necesarios para cumplir con la prestación requerida, conforme a los planos, especificaciones técnicas memoria descriptiva y presupuesto de obra, que forman parte del expediente técnico, en ese orden de prioridad. Asimismo, deberá presentar un desglose de

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

partidos que respalden su oferta. Este mismo orden de prioridad será aplicable durante la ejecución de la obra.

**IX. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA**

El valor referencial de la obra asciende a S/ 302,309.11 (Son: TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE CON 11/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado tomando en cuenta los Métodos y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciados del mes 10/10/2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), IGV (18.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO (S/)
COSTO DIRECTO (S/)		217,113.69
1	GASTOS GENERALES (10.00%)	21,711.37
2	UTILIDAD (8.00%)	17,369.10
SOL TOTAL		256,194.16
3	IGV (18.00%)	46,114.95
COSTO PRESUPUESTO DE OBRA		302,309.11

No es una exigencia del postor conseguir en el Anexo N° 06 (precio de la oferta) el mes del valor referencial de la obra, cada vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisen ni lo obliguen.

**3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) DEL EQUIPAMIENTO**

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	Líquido eléctrico	und	1
2	Equipo de pintura	und	1
3	Cable de aluminio nailon tipo h	und	1
4	Equipo de corte	und	1
5	Equipo de montaje comercial	und	1
6	Mezcladora de concreto tipo tambor 330p 11p3	und	1
7	Camión volquete 15 m3	und	1
8	Camión plataforma 4x2, 122 hp, 8 m	und	1
9	Atornilladora d: 250 agujeros	und	1
10	Analizador nailon	und	1
11	Traca 1/2 ton	und	1
12	Serra eléctrica	und	1
13	Cable eléctrico de hierro	und	1
14	Compresor neumático 75 hp 125 lts 175 psi	und	1
15	Camión volquete tipo plancha 6 hp	und	1
16	Carro de concreto metálico	und	1
17	Carro de concreto tipo 125 lts 3 gal3	und	1
18	Alfiler de aluminio de 24 kg	und	1
19	Vehículo de concreto 4 hp - a 1/2"	und	1
20	Nivel topográfico	und	1



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0413 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postores oferten equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor unitario, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo: límites inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará mandante ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos. Resolución N° 1002-2020-TCJ-54 (numeral 58) y Pronunciamiento N° 093-2024-OSCE-PGR.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

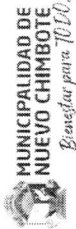
**b) DEL PLANTEL PROFESIONAL**

CARGO	PLANTIL PROFESIONAL CLAVE	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 03)	24 meses como Residente y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente en principal y/o director residente y/o jefe residente y/o supervisor principal de obra, u obra similares, que se computen desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 04)
Especialista de Seguridad en el Trabajo (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Véase Nota 03)	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computen desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 04)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0413 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 70 000

- Cada proponente que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los ítemes A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que son estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y magnitud de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional calificado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la fecha que, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares, al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, haciendo que tengan experiencia en otras, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe @muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 70 000



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 70 000

- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el tiempo transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Nota 01:** Los requisitos de cada profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16033, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE-010 Puentes Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 25806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G-050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16033, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 03:** Documentos para la actualización de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://portal.sinedu.gob.pe/>. No encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del plantel profesional clave, se acredita por la suscripción del contrato.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe @muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 70 000

554



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

**Nota 64:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificaciones o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (tránsitos), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación: Experiencia del personal clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

**c) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA**

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL	Veinte (20)	Desde los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, hasta la fecha de la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivos resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivos comprobantes de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que impactó su ejecución. (*)

**Nota 65:** Se considerará obras similares: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

553



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

**d) CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área resarirá puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorcios es de 02 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA (60%).

**e) PENALIDAD POR MORA EN LA EFECTUACIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso de injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto íntegro}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

Tanto el monto como el plazo se referirán, según corresponda, al contrato o ítem que deba ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

**f) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Bienestar para TODOS

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A	<b>PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
01	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acusado, por omisión o comisión, de acuerdo al artículo 140 del Reglamento de la Ley, no participa en la ejecución del control o del ítem del plan de ejecución, se le sancionará en la siguiente forma: a) Si el personal acusado, por omisión o comisión, de acuerdo al artículo 140 del Reglamento, no participa en la ejecución del control o del ítem del plan de ejecución, se le sancionará en la siguiente forma: b) Si el personal acusado, por omisión o comisión, de acuerdo al artículo 140 del Reglamento, no participa en la ejecución del control o del ítem del plan de ejecución, se le sancionará en la siguiente forma:		0.10 UIT por ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
02	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso de falta de personal, el personal acusado, de acuerdo al artículo 140 del Reglamento, no participa en la ejecución del control o del ítem del plan de ejecución, se le sancionará en la siguiente forma:		0.30 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
03	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.		0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
04	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, se le sancionará en la siguiente forma:		0.10 UIT por día.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
B	<b>OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b>			
05	<b>COLOCACIÓN DE CABLE DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cable de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cable de obra durante la ejecución de la obra (instalaciones telefónicas y buen estado del cable de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.		0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
06	<b>SUBCONTRATACIONES</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de subcontratos previos del contrato a su cargo cuando el Contratista no cumpla con el artículo 147 del Reglamento de la Ley, según lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley.		0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
07	<b>ANOTACIÓN DE CHADENRO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no complete a fines de su expediente de Obra a registrar en el CHADENRO DE OBRA, DICTAM, toda la información que corresponda según el expediente de Obra, según lo prescrito en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Instrucción N° 009-2020-OSCE/CD.		0.10 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
08	<b>CUMPLIMIENTO DE OBRA</b> Por no satisfacer al Ingeniero Supervisor según lo establecido en la Obra conforme lo dispuesto en el artículo 205 del Reglamento de la Ley, se le sancionará en la siguiente forma:		0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas
C	<b>CRONOGRAMA DE OBRA</b>			
09	<b>CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b>		0.10 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 www.muninuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
**Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash**



NICIPALIDAD DE  
EVO CHIMBOTE  
Bienestar para 70 D0.

Bienestar para 70 DO.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Bienestar para TODOS

OTRAS PENALIDADES				
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO	
	Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (PEO) al calificarlo, otorgando el plazo de 07 días calendario de manera de calificarlo, otorgando de adquisición con materiales, otorgando de utilización de equipo en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de firma la fecha de inicio de obra y/o de cumplimiento del Artículo 176, inciso del Plan de Ejecución de Obra del Reglamento.	afonso.	Publicar	
10	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando la Jefe del Registro Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en el plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y/o los cálculos de costos de obra solicitados, la Jefe del Registro Supervisor de obra, de acuerdo a la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos obligan adecuadamente la situación del menor de los otros y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 302. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas	
11	<b>CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA</b> Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma agente en cumplimiento del Artículo 303, Donados transjurisdiccionales en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas	
12	<b>CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista no cumple con los requisitos de los especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con los especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso de desacato.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas	
13	<b>USO DE FUERZA DE CONTROL DE CALIDAD</b> Cuando el Contratista no prevenga las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos de ejecución.	0.20 UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas	
14	<b>E. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>QUIPUROS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con tener a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de obra, dentro del plazo de ejecución de obra, dentro del Plan de Reglamento Nacional de edificación civiles, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobada previa al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas	
15	<b>SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como señalización, dispositivos de seguridad en la obra, fentea personal como el chaleco, (placa de identificación, Plan de manejo, andamios, mapa de señalización de riesgo, mapa de	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sala Gerencia de Obras Públicas	



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📍 (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 www.muninuevochimbote.gob.pe 📄 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
EVO CHIMBOTE**  
*Proyecto para TDD.*

*Disenstar para TOD.*



SVB



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

N°	DESCRIPCIÓN
1	HOJA DE FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (HUT de mesa de partes).
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD.
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACIÓN (Incluir conclusiones y/o recomendaciones).
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACIÓN (Original y fotocopiado).
5	CARATULA.
6	ÍNDICE.
7	FICHA TÉCNICA DE OBRA.
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones).
9	PRESUPUESTO DE OBRA.
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS. (Asignados al período de valoración).
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORIZACIÓN DE OBRA.
12	DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATISTA.
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA S). (Dibujando pernos, metros y el número acumulado de obra).
14	PANEL FOTOGRÁFICO (Con descripción y ubicación si se requiere).
15	IMPRESIÓN DEL CUADRO DE OBRA DIGITAL.
16	COPIA FOTOCOPIADA DE ENSAYOS DE LABORATORIO.
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA.
18	FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto sea 02 rubros diferentes serán 02 facturas, verificar su contenido).
19	ANEXOS:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto.</li> <li>Panel fotográfico.</li> <li>Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el Informe por primera vez).</li> <li>Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el Informe por primera vez).</li> <li>Copia de Resolución de Expediente Técnico (Incluir en el Informe por primera vez).</li> <li>Copia de Resolución de Evaluación (Incluir en el Informe por primera vez).</li> <li>Copia de Contrato de ejecución.</li> <li>Copia de Carta Firma Ingente.</li> <li>Código de cuenta interbancaria CCI.</li> <li>DNI del Residente de Obra.</li> <li>Copia de certificado de habilidad del Residente y especialista.</li> <li>Cuadro de anotaciones de adelantos.</li> <li>Informe de ejecuciones (Incluir y/o final por el profesional).</li> <li>Planillas y Pagos de egresos correspondientes al período valorado.</li> <li>Pagos de ESSALUD y AFP del mes anterior valorado.</li> <li>Pago de CONAFORCER, SENCICO del período anterior valorado.</li> <li>Otro.</li> </ul>

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTRIBUIDO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0493 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

SVB



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE DEBE INGRESAR 2 COPIAS Y 1 COPIA DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.

**b) GARANTÍAS**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Carta Fianza o Póliza de Caución o acogerse a la Retención en caso de nuevo y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la licitación por sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la entidad devolva la garantía de fiel cumplimiento. Precisando estimarse que cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**d) ADELANTOS**

**+ ADELANTO DIRECTO**

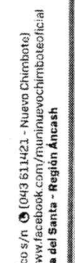
La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días corridos a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0493 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*



546



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

➤ **ADELANTO MATERIALES**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha precisa en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de ejecución de obra valorizado. Para tal efecto, el CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

**P) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOP.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y ejecución requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente, o su análoga extranjera autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, los mismos que serán comparados con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor controlen un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, manteniéndose en la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

**DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

Ala terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el Acta



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe Facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

545



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

**b) LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Conforme al Artículo 208, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considerará aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo preciso en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acoja las observaciones formuladas, la parte que no acoja las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento con incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones precisas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del voto de la parte no controversiada.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad globales y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación (obra):

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el responsable de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FINA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe Facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa

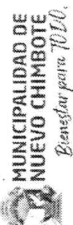
**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

513



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS
8	RESUMEN DE SALDOS
9	MAYORES GASTOS GENERALES ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
10	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificados o foliados por la entidad)
12	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
13	CÁLCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
	* Rendición (y su resumen detallado)
	* Deducciones (de ser el caso)
	* Acreditaciones (de ser el caso)
15	CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FORMULA POLINOMICA
16	PRELIMINAR DE OBRA
	* Presupuesto Principal (Controlado)
	* Presupuesto Adicional (de ser el caso)
17	FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO
	* Del Presupuesto Principal
	* Presupuesto Adicional (de ser el caso)
18	INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Normas Legales publicadas en Diario Peruano)
19	CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCION DE OBRA
	* AL INICIO DE OBRA
	* AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
	* ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCION DE OBRA
	* DE ADICIONALES DE OBRA (de ser el caso)
20	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS POR ADELANTO OTORGADO (de ser el caso)
21	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y PAGADAS
22	GRÁFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO PROGRAMADO & EJECUTADO (CURVA S)
23	CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Originales)
24	CUADERNO DE OBRA (folios Originales)
25	ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Acta Entrega de Terreno (Copia Fidejurada)
	* Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Fidejurada)
	* Acta con Pliegos de Observaciones (Copia Fidejurada)
	* Acta de Recepción de Obra (Copia Fidejurada)
	* Acta de Equipamiento General por el Residente y director (Solo para KCC)
26	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Resolución de Aprobación y/o Acreditación del Expediente Técnico
	* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra
	* Resolución de Ampliación de Plazo, Adicional y Prolongación de Obra (de ser el caso)
27	PANEL FOTOGRÁFICO (Entidad desde el inicio y término de obra donde se realicen la ejecución de partidas y las pruebas de ensayo de control de calidad)
28	PLANOS DE REPLANTEO (Firmados por el Supervisor, residente y representante Legal)



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.munineuochimbote.gob.pe f www.facebook.com/munineuochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

513



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
29	COPIA DE VALORIZACIONES TRAMITADAS, INCLUIR LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
30	EXPEDIENTE DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VENTAS SIMULTANEAS, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO)
31	BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCION
32	PROCEIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCION
33	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BIENSA PRO
34	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (Firmado por la entidad)
35	ADENDAS AL CONTRATO (de ser el caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (de ser el caso)
37	ADENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso)
38	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP
39	CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA HANZA VIGENTE (de ser el caso)
41	DECLARACION JURADA DE ACOMODAMIENTO A LA PLAZA DEL DPA (de ser el caso)
42	CERTIFICADO DE NO ADELDO - APORTA AL CONAFVCLER
43	CERTIFICADO DE NO ADELDO - APORTA AL CONAFVCLER
44	DECLARACION SIMPLE DE NO ADELDO (PLANTILLO TECNICO A CARGO, ETC Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES)
45	COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SUNAT, ESALUD (ONP), SENSICO, CONAFVCLER, SCT Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS
46	EXPEDIENTES
	Expediente del adicional de obra y/o de obra (de ser el caso) (folios sus actualizados)
47	INFORME DE SUSTENTO DE MAYORES METRADOS (de ser el caso) (folios sus actualizados)
48	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECTIFICACION DE OBRA
49	DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (de ser el caso) (folios sus actualizados)-AN 1705
50	EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (Folios sus actualizados)-AN 197
51	EXPEDIENTE TECNICO VISADO POR EL PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD

**NOTAS:**

- EMITIR A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISION, VERIFICACION Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACION.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIOADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACION.
- SE DEBERA INGRESAR 3 ORIGINALES DE LA LIQUIDACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACION PRESENTADA.

**DE LA SUB CONTRATACION**

En aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que está prohibida la subcontratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.munineuochimbote.gob.pe f www.facebook.com/munineuochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



512



m) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Procedimientos del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información incorrecta.

o) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impugnables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro de la obra o desde actividades de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles afectados en el perímetro de la construcción, cuyos metadatos o coordenadas quedan comprendidos en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

p) REQUISITO

En este caso como se trata de una obra pública en moneda nacional, las valoraciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste. \*K que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas pertinentes previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste. \*K conocido al momento de la autorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagará con la valorización más cercana posterior o con la liquidación final (son irrenunciables) sin reconocimiento de intereses.

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista operará el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser atendido exclusivamente por el supervisor o inspector según corresponda, y por el



511



ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se regirá, mediante la RESOLUCION N°100-2020-OSCE/PRE, aprobada de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.muninuevochimbote.gob.pe>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se den en la fecha de entrega de terreno y se curra cumpliendo el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208 Recepción de la Obra y placas del Reglamento y registrará el asiento de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

r) CONSULTAS

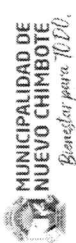
Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad y el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, avances y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el ART.193, Consultas sobre eventuales en la obra del Reglamento.

s) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de obra involucrados sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.





540



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de reducir aquel que no cumpla con los estándares mínimos en infraestructura.

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

### ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuará la entrega del Terreno.

### DOCUMENTOS PARA LA EFECTUACIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un pago en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### PERSONAL

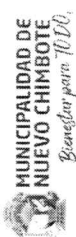
El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista cumplará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



539



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, formulada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

## LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, la obligación del Contratista será en consecuencia del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confiscación de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene vespertanar.

## SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene vespertanar en respecto de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el proceso establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

538



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.

➤ **MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico es mediante: "Copia de documentos que acrediten la propiedad, la posesión, el comprobante de compra venta o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, fidejate, factura, boleto de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección, y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De advertirse información falsa o incorrecta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

➤ **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, puntualizado de inmediato en conocimiento del Supervisor.

➤ **OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Otras Prescripciones:

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plan de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

539



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El abastecimiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigendose corrientes laterales que permitan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o abancos, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se cubrirán hasta la recepción de la obra y correrá por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras prescripciones que pudieran adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llegara a cabo, debiendo necer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquí para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo estricta responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos locales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

83b



Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otros indicados por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo incumplimiento y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todos los estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las indicaciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todos los facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trabajo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o reemplazados a su forma original para dejar un aspecto limpio, dejando el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, todos los autorizaciones para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

#### 4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a los tales terceros: agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las indemnizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ejecutada y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con



83c



el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 90725. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, seriales y similares para la ejecución de la obra.

#### 6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se comprometen a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que/diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, protección social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campeonatos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá relevar del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del lucro n° de (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor conseguir el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-ICE-SI, y N° 2424-2019-ICE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debidamente proporcionados a la supervisión las facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se abstendrá estrictamente a las plazas consignadas en las Calendarios Validados de Asesor de la Actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
7. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares afines a ella, desde el punto de vista paisajístico urbano.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.









582



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*

El Contratista deberá tener a la mano el libro de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de terrenos informáticos

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedad de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá emitir un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comunicado, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier Acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material accidentado que no haya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*



531



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, utensilios, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o ganancias que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Métodos Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los Métodos de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 10008*

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	Línea eléctrica	und	1
2	Equipo de pintura	und	1
3	Cuerpo de andamio metálico tipo h	und	1
4	Equipo de corte	und	1
5	Equipo de acuerdo con el	und	1
6	Mecanizadora de concreto tipo tanbur 23hp 11hp3	und	1
7	Cambio volquete 15 m3	und	1
8	Cambio plataforma 4x2 - 122 hp, 8 m	und	1
9	Motocicladora de 250 cc	und	1
10	Autocicladora de 250 cc	und	1
11	Toda 1/2 ton	und	1
12	Sierra eléctrica	und	1
13	Credita 60-cv de fierro	und	1
14	Compresora neumática 26 hp 125-175 psi	und	1
15	Compresor de concreto tipo plancha 6 hp	und	1
16	Carro de concreto tipo disco	und	1
17	Cargador frontal 4x4 125-155 hp 3 yd3	und	1
18	Martillo neumático de 24 kg	und	1
19	Vibrador de concreto 4 hp - a 1 1/2"	und	1
20	Nivel topográfico	und	1
21	Cambio grúa (freno articulado)	und	1
22	Equipo topográfico	und	1

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios. Asimismo, no se puede requerir construcciones, obras de antigüedad y demás construcciones del equipamiento que no consten en el expediente, lo que

#### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:	
CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 10008*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 10008*

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 129 del Reglamento.

#### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante:

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 129 del Reglamento.

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 10008*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

528



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o  
renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentando de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, conseguir la dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

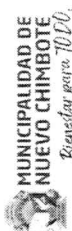
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 10 y referir a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante:**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

De acuerdo con la Opinión N° 165201701W "cualificar una documentación", se entenderá como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera fehaciente aquella que se acredita, por ejemplo: nacionalidad, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninevuchimbote.gob.pe facebook.com/muninevuchimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

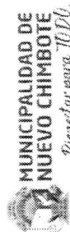
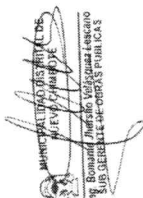
529



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

**Importante:**

- Si como resultado de una consulta la observación corresponde, precisarse si agotarse al requerimiento se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los registros de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato lo que, debe ser avalado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninevuchimbote.gob.pe facebook.com/muninevuchimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



000323

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**

PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO ANCASH

EXPEDIENTE TECNICO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654  
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH"  
Código Único 2612300



000322

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**

PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO ANCASH

EXPEDIENTE TECNICO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654  
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH"  
Código Único 2612300

**1.4 PRESUPUESTO DE  
OBRA**

ROBERTO CARLOS BAUTISTA PINO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 73526

**1.4.1 RESUMEN DE  
PRESUPUESTO  
GENERAL**

ROBERTO CARLOS BAUTISTA PINO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 73526



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**  
 PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO ANCASH

000320

EXPEDIENTE TECNICO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH"  
 Código Único 2612300

**Hoja resumen**

Obra: 1901010 "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE,  
 Localización: 021809 PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" Código Único 2612300  
 Fecha A: 05/07/2024

**Presupuesto base**

001	"CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"	(CD)	SI	217,113.68
				217,113.68
	COSTO DIRECTO			217,113.68
	GASTOS GENERALES 10%			21,711.37
	UTILIDADES 4%			17,369.10
	SUB TOTAL PRESUPUESTO			256,194.15
	IGV (18%)			46,114.95
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA			302,309.11
	PRESUPUESTO SUPERVISOR 4%			12,092.36
	PRESUPUESTO EXPEDIENTE			16,900.00
	PRESUPUESTO GENERAL			331,301.47

**Desglose del costo directo**

MANO DE OBRA	SI	62,356.59
MATERIALES	SI	118,343.95
EQUIPOS	SI	26,600.18
SUBCONTRATOS	SI	7,549.15
Total descomposición costo directo	SI	217,114.37

Nota: Los precios de los recursos no incluyen IGV, son vigentes al:

05/07/2024

# 1.4.2 SUB-PRESUPUESTOS DE OBRAS

*[Firma]*  
 ROBERTO CARLOS EMILIA PINO  
 INGENIERO CIVIL  
 C.I.P. N° 73526

*[Firma]*  
 ROBERTO CARLOS EMILIA PINO  
 INGENIERO CIVIL  
 C.I.P. N° 73526



## Presupuesto

1901010 "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJE 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" Código Único 2612188  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al

05/07/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$1	Parcial \$1
01	OBRAS PRELIMINARES				10,770.58
01.01	OPERA ALICATA - CAJETA DE BOMBAREA	m <sup>2</sup>	1.50	1,000.00	1,000.00
01.02	ALICATE DE SERVICIO (HERRIENDOS)	m <sup>2</sup>	1.50	500.10	500.10
01.03	CABLE DE OBRAS 3.5mm x 4.0mm (GUANTAGUERA H-2.40m)	m <sup>2</sup>	1.00	1,834.81	1,834.81
01.04	CONSUMO Y MANTENIMIENTO ENERGIA ELECTRICA	GLB	1.00	600.00	600.00
01.05	CERVO PERMETRICO PROVISIONAL H-1.00m	m	47.34	30.35	2,449.83
01.06	MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00	3,500.00	3,500.00
02	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				11,333.69
02.01	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL	GLB	1.00	3,163.35	3,163.35
02.02	EQUIPO DE SEGURIDAD COLECTIVA	GLB	1.00	2,533.34	2,533.34
02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1,832.77	1,832.77
02.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	504.23	504.23
02.05	ELABORACION Y MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00
02.06	MITIGACION Y IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00
03	COBERTURA METALICA				153,444.41
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				3,363.42
03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m <sup>2</sup>	163.84	1.61	163.84
03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPARTIDO	m <sup>2</sup>	463.54	2.64	463.54
03.01.03	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO E-4"	m <sup>2</sup>	133.81	15.47	2,068.64
03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	m <sup>3</sup>	17.40	26.81	465.51
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				7,179.81
03.02.01	EXCAVACION MANILLO DE ZANJAS	m <sup>3</sup>	25.04	4.00	100.16
03.02.02	CORTE SUPERFICIAL MANILLO DE ZANJAS DE 1.00m	m <sup>3</sup>	14.24	4.00	56.96
03.03	EXCAVACION MANILLO DE ZANJAS EN LOSA DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	2.74	4.00	10.96
03.03.01	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTACION	m <sup>2</sup>	163.84	1.56	255.59
03.03.02	APUNTO DE ZANJAS DE 1.00m	m <sup>2</sup>	142.15	14.21	2,020.37
03.03.03	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	15.66	25.25	395.76
03.03.04	DEMOLICION DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE	m <sup>3</sup>	73.00	15.22	1,111.76
03.03.05	ELIMINACION MATERIAL EXISTENTE CAMOJINARA D-10.00m	m <sup>3</sup>	35.42	76.81	2,719.81
03.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				16,779.81
03.04.01	LOSA DE CONCRETO F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m <sup>2</sup>	110.27	51.16	5,641.57
03.04.02	CONCRETO EN UNA DE LOSA F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m <sup>2</sup>	2.74	443.00	1,213.77
03.04.03	ENCOFRADO Y DESMOLDADO EN LOSA	m <sup>2</sup>	23.74	47.80	1,136.11
03.04.04	SOLADO DE CONCRETO F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m <sup>2</sup>	20.16	36.40	735.29
03.04.05	OSADO DE CONCRETO HORIZONTAL, ACTIVO	m <sup>2</sup>	103.84	3.00	311.52
03.04.06	TRABAJOS EN SUPERFICIE DE PEDESTAL	m <sup>2</sup>	2.96	34.43	101.91
03.04.07	ANTA DE OBLICUACION ASFALTICA E-4"	m	62.36	4.37	272.50
03.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				14,899.37
03.05.01	ZAPATAS				7,153.04
03.05.01.01	CONCRETO F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m <sup>3</sup>	10.26	451.20	4,634.41
03.05.01.02	ACERO F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m	892.76	5.56	4,983.62
03.05.02	PEDESTALES				8,146.33
03.05.02.01	CONCRETO F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m <sup>3</sup>	3.30	501.04	1,653.43
03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESMOLDADO EN PEDESTALES	m <sup>2</sup>	27.16	102.37	2,780.37
03.05.02.03	ACERO F-10.00m x 1.00m x 0.10m	m	178.06	5.56	993.53
03.06	ESTRUCTURA METALICA				11,667.43
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CUADRO DE ACERO ASTM A36	m <sup>2</sup>	14.00	1,561.07	21,855.06
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA DE ANCLAJE METALIC RECTANGULAR	m	54.34	101.00	5,485.83

05/07/2024  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

05/07/2024  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

## Presupuesto

1901010 "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJE 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" Código Único 2612188  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al

05/07/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$1	Parcial \$1
01.01.03	SUMINISTRO DE CERCAS METALICAS TIPO ARCO CON TUBERIA BORDA DE 2"x2" E-4.00mm Y MANTENIMIENTO UNIFORME 1.00m x 1.00m x 0.10m	und	7.00	2,163.37	15,143.59
01.01.04	TRANSPORTE DE CERCAS METALICAS TIPO ARCO DISTANCIA 30m	GLB	1.00	2,203.81	2,203.81
01.01.05	MONTAJE DE CERCAS METALICAS TIPO ARCO	und	7.00	1,471.66	10,254.65
01.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS - TUBO RECTANGULAR 40mm x 40mm x 3mm	m	416.55	41.50	17,296.83
01.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIBOS CON ACERO ISO 817	m	40.50	22.20	899.00
01.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENSORES EN CORDONES CON ACERO ISO 817	m	271.40	23.16	5,114.34
01.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORDONES DE ACERO ISO 817	m	15.11	22.27	435.22
01.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENSORES DE ACERO ISO 817	m	37.15	30.16	1,119.20
01.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS DE ANCLAJE BASE 150x200mm	und	14.00	714.20	10,004.62
01.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.27	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.28	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.29	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.30	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.31	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.32	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.33	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.34	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.35	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.36	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.37	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.38	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.39	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.40	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.41	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.42	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.43	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.44	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.45	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.46	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.47	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.48	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.49	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63
01.01.50	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE ACERO ISO 817	und	7.00	516.69	4,046.63

05/07/2024  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

05/07/2024  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

0317

## Presupuesto

199110 "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJE 2854 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA,

DEPARTAMENTO ANCASH" Código Único 3812300

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código

65872824

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/U.	Parcial \$/U.
03.07.11	POZO PRESTO A TIERRA	UND	1,00	1,122.08	1,122.08
03.07.12	PROBLEMA DE RESISTENCIA DE PUZOS A TIERRA	UND	1,00	381.13	381.13
	CORTO DIRECTO				217,133.09
	GASTOS GENERALES 1%				21,713.37
	UTILIDADES 5%				12,389.10
	SUB TOTAL PRESUPUESTO				258,194.19
	IBV (14%)				46,144.85
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA				304,339.04
	PRESUPUESTO SUPERVISION 4%				12,389.28
	PRESUPUESTO EXPEDIENTE				16,860.03
	PRESUPUESTO GENERAL				334,388.47

  
 SECRETARIO GENERAL  
 GOBIERNO CIVIL  
 D.L.P. N° 13549