


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA IEI N° 22320 DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA DE ICA, ICA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	72					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2240818				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1946-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	9/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO MESES	COSTO UNITARIO	MONTO PARCIAL	TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS						89,200.00
a-	PERSONAL PROFESIONAL					89,200.00	
	INGENIERO CIVIL JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	5.00	9,000.00	45,000.00	
	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	0.65	5.00	6,800.00	22,100.00	
	INGENIERO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL	MES	0.65	5.00	6,800.00	22,100.00	
B	ALQUILER Y SERVICIOS						16,343.04
a-	ALQUILER DE INMUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA (INCLUYE VIVIENDAS)					4,510.00	
	COMPUTADORAS	MES	3.00		250.00	750.00	
	IMPRESORAS	GLB	1.00		750.00	750.00	
	ALQUILER OFICINA DE CAMPO Y SERVICIOS DE LA OFICINA	MES	3.00		700.00	2,100.00	
	MOBILIARIO DE OFICINA DE CAMPO	GLB	1.00		460.00	460.00	
	CONEXION INTERNET, RED Y COMUNICACIONES	MES	3.00		150.00	450.00	
b-	EQUIPO DE TOPOGRAFIA, SUELOS Y PAVIMENTOS					2,230.85	
	ENSAYOS DE DENSIDAD DE CAMPO	UND	10.00		38.14	381.40	
	ENSAYOS DE DENSIDAD (PROCTOR MODIFICADO)	UND	1.00		67.80	67.80	
	DISEÑO DE MEZCLA	UND	3.00		406.80	1,220.40	
	ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION	UND	25.00		22.45	561.25	
c-	VESTUARIO E IMPLEMENTO DE SEGURIDAD					1,263.00	
	VESTUARIO E IMPLEMENTO DE SEGURIDAD	UND	3.00		301.00	903.00	
	VESTUARIO E IMPLEMENTO DE PROTECCION COVID 19	UND	3.00		120.00	360.00	
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					2,674.19	
	FOTOCOPIAS, ANILLADOS	JGO	3.00		200.57	601.70	
	FOTOCOPIAS PLANOS	JGO	3.00		480.00	1,440.00	
	UTILES DE OFICINA, DIBUJO, TOPOGRAFO Y LAB	GLB	1.00		240.00	240.00	
	MATERIAL DE FOTOGRAFIA Y GRABACIONES	GLB	1.00		340.00	340.00	
	TINTA PARA IMPRESORAS	GLB	1.00		252.49	252.49	
D	LIQUIDACION					5,465.00	
	INGENIERO CIVIL JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	0.50	9,000.00	4,500.00	
	FOTOCOPIAS, ANILLADOS	JGO	1.00		485.00	485.00	
	FOTOCOPIAS PLANOS	JGO	1.00		480.00	480.00	
D	SUB TOTAL						105,543.04
H	IGV (18%)						18,997.75
G	TOTAL PRESUPUESTO						124,540.79



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	63,000.00 (Sesenta y tres mil con 00/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
BIOCIVIL EIRL , A&R CONSULTORES GENERALES SAC, JGP CONTRATISTAS & CONSULTORES SAC							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION</p> <p><i>Abog. Katy Lisset Pillaca Zea</i> SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							