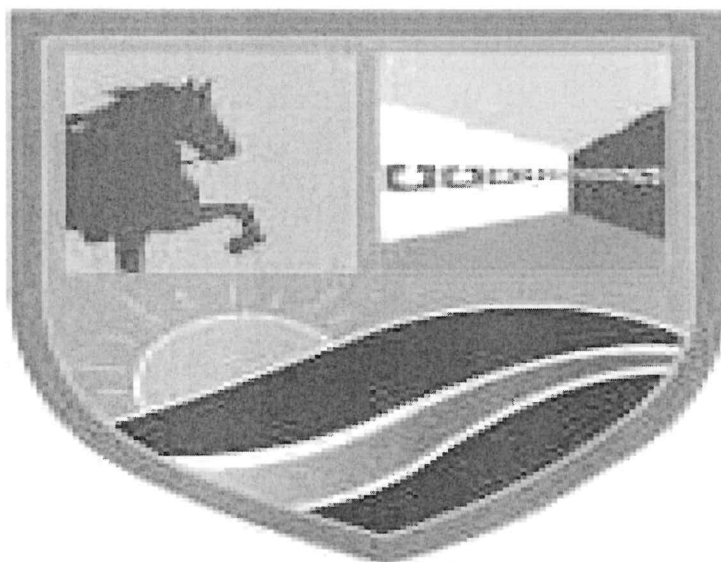




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.



**MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA**

BASES



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DÍAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA”.

2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
RUC N° : 20181109891
Domicilio legal : AV. NUEVA TOLEDO N° 97-B CIENEGUILLA -LIMA-LIMA.
Email : sgl.contrataciones01@municieneguilla.gob.pe;
dchavez@municieneguilla.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DÍAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor estimado asciende a **S/ 307,200.00 (Trescientos Siete Mil Doscientos con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del año 2024.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el formato N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 01-2024-MDC/GAF-F2 de fecha 07 de febrero de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(08) Impuestos Municipales

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

1.7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del presente contrato es por el período de **120 DÍAS CALENDARIO**, computados desde el inicio de la ejecución del servicio.

1.8. CAUSAL DE CONFIGURACION.

Contratación Directa para la Contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DÍAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA**, contratación directa por causal de Situación de Desabastecimiento, al amparo de lo establecido en el Literal c) del art. 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado concordante con el literal c) del numeral 27.1 del art. 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

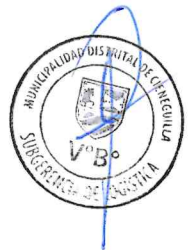
1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los requerimientos técnicos mínimos que forman parte de la presente sección, en el capítulo III.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N°1444 y modificatorias.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- ✓ TUO de la Ley N° 30225, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Legislativo N°1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley de Silencio Administrativo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N°01**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del 3° Reglamento (**Anexo N° 02**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**).
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.1.2 REQUERIMIENTO Y TERMINOS DE REFERENCIA.

La oferta debe cumplir con las condiciones mínimas indicadas en el capítulo III. Los términos de referencia son condiciones o características básicas de cumplimiento obligatorio, por tanto la oferta puede superarlas

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

2.1.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancario (CCI).
- c) Copia de la Vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla, luego de verificado el cumplimiento de las características y condiciones establecidas en las presentes bases, suscribirá el contrato con el proveedor, tomando como referencia la proforma de contrato incluido en las presentes bases Capítulo IV.

2.1.4 PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

El postor ganador de la Buena Pro, al día siguiente hábil de la Buena Pro, deberá presentar toda la documentación prevista.

La citada documentación deberá ser presentada en la Av. Nueva Toledo N° 97 B Cieneguilla – Lima – Lima – Subgerencia de Logística.

2.1.5 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en liquidaciones mensuales de acuerdo con la cantidad de toneladas transportadas realizados previa conformidad del área usuaria.

2.1.6 PLAZO DE PAGO.

En los plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.7 PENALIDADES .

Si el proveedor, incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación, objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, luego de lo cual la Municipalidad Distrital de Cieneguilla podrá resolver el contrato en forma parcial o total por incumplimiento mediante carta notarial, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir, así como deberá comunicar este hecho al Organismo Superior de las Contrataciones del Estado. Además de las otras penalidades que se establecen los términos de referencia.

2.1.8 SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

Cualquier controversia que se derive de la ejecución e interpretación del contrato, incluyendo los referidos a su nulidad e invalidez que surjan desde su celebración, será resuelta mediante arbitraje de derecho, conforme a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

2.1.9 DISPOSICIONES FINALES.

La participación del proveedor en la presente Contratación Directa implica su pleno conocimiento y total sometimiento a lo establecido en las presentes bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

CAPÍTULO III
TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA.

2. JUSTIFICACION

Las unidades compactadoras con las cuales cuenta esta gerencia para prestar el servicio de recojo y transporte de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios de encuentran en estado inoperativas y las que viene laborando presentan desperfectos mecánicos lo cual no permite cumplir con las rutas diarias del recojo de estos residuos. Produciendo así la incomodidad con la población, la acumulación de los residuos, generando posibles puntos críticos y la existencia potencial de contaminación del ambiente.

Y de acuerdo a las funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente, asignadas en Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) aprobado con Ordenanza N°-218-2015-MDC, en su artículo 99° señala:

18. Ejecutar las actividades de transporte, recolección, transferencia y disposición final de los residuos sólidos que se producen en la jurisdicción del distrito, asimismo el barrido de calles, recojo y eliminación de desmonte.

3. ANTECEDENTES

Ante los desperfectos mecánicos de las unidades compactadoras esta gerencia mediante MEMORANDUM N°046-2024-MDC/GSCMA solicitó a la Sub gerencia de Logística: URGENTE: DIAGNOSTICO TECNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LAS UNIDADES COMPACTADORAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE.

Con INFORME N°0305-2024-MDC/GAF-SGL remite el informe del encargado de maestranza INFORME N°022-2024-MDC-SL-CHRTG, dónde mención que después de haber realizado la evaluación correspondiente ha visto por conveniente recomendar el mantenimiento especializado correctivo integral de cada vehículo en general, dónde se incluya repuestos, partes y accesorios -rectificaciones y se garantice el correcto mantenimiento integrado del vehículo.

Con INFORME N°0152-2024-MDC/GSCMA, y bajo la situación actual de las unidades compactadoras se recomienda DECLARAR DE INTERES LOCAL EL DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS DEL DISTRITO DE CIENEGUILLA.

4. OBJETIVO DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar el **SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA.**

5. ALCANCE DE SERVICIO

El presente servicio a contratar se realizará en todo el distrito de Cieneguilla, cumpliendo las rutas diarias, beneficiando así a todos los vecinos, con el objetivo de recoger los residuos Domiciliarios y no domiciliarios, evitando la acumulación de estos residuos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

6. FINALIDAD PUBLICA

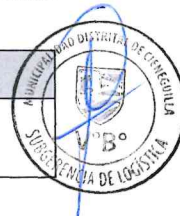
- La Municipalidad de Cieneguilla requiere la contratación de una empresa especializada en el alquiler de unidades compactadoras para cubrir el desabastecimiento del Servicio de recojo y transporte de los residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios, para mantener la higiene y salubridad de las calles, vías y espacios públicos del Distrito de Cieneguilla en beneficio de la preservación del ambiente y la salud pública, otorgándoles un servicio de calidad a los vecinos del Distrito.
- El servicio de la presente contratación contribuye al cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.

7. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.

7.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- El servicio consiste en el recojo y transporte de los residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios dentro del Distrito de Cieneguilla.
- La Municipalidad verificará el inicio y término de los servicios. Las compactadoras, tendrán como punto de partida el Depósito Municipal de La Municipalidad de Cieneguilla. Al inicio de cada Turno el supervisor de la Municipalidad verificara que las unidades se encuentran debidamente implementadas, sin carga alguna, debidamente higienizadas y en buenas condiciones, así el personal deberá estar correctamente uniformado, cumpliendo el siguiente horario:

Turno:	Unidades Vehiculares:
Turno de 05: 00 horas – hasta el término de la Ruta	Dos (02) camiones compactadores.



- Franja Horaria:

Las labores de transporte de residuos sólidos se desarrollan en el horario diurno de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 05:00 horas hasta el término de la ruta en su totalidad.

- Las rutas:

Las rutas del servicio de transporte de residuos sólidos de ámbito Municipalidad en el Distrito de Cieneguilla serán designadas por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

RUTAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS DEL DISTRITO DE CIENEGUILLA
--

N°	DIRECCIONES	TURNO	FRECUENCIA
1	PARCELACION I YII ETAPA, VILLA TOLEDO, WESFALIA, JARDINES DE CIENEGUILLA Y MOLLE	MAÑANA	LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES
2	RESIDENCIAL RIO SECO, C.P.R. RIO SECO, KANKAY, CARRICILLO, C.P.R. HUAYCAN, C.P.R. TERRAZAS PARCELACION III ETAPA, CALLE 16 Y TELEFONICA		
3	ASOC. LAS CUMBRES (DERECHA- IZQUIERDA), A.H. ESTRELLITA, CASUARINAS DE LAS CUMBRES, ASOC. CHAVEZ ALTO Y BAJO, ASOC. SAN JUAN BAUTISTA, PORTAL NUEVA VICTORIA, ASOC. NUEVA VICTORIA, ASOC. NUEVA JUVENTUD		
4	A.H. SOL RADIANTE, ASOC. SOL DE CIENEGUILLA, SAN PEDRO "A" Y "B", ASOC. SAN NICOLAS DE TOLENTINO, A.H. EL MIRADOR, FUNDO LA MERCED, ASOC. NUEVA GALES, ASOC. EL VALLE, A.H. ELM PRADO, A.H. COLINAS, ASOC. LA PLANICIE, ASOC. LA QUEBRADA	TARDE	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

5	ASOC. EUCALIPTOS, ASOC. NUEVO PARAISO, A.H. LAS LOMAS, ASOC. NUEVA ESPERANZA, A.H. MAGDA PORTAL (LADO DERECHO), TAMBO VIEJO ZONAS "B", "A", "C" Y "F"	MAÑANA	MARTES - JUEVES - SABADO
6	ASOC. VIRGEN DEL CARMEN, A.H. BUENOS AIRES, A.H. MAGDA PORTAL (LADO IZQUIERDO), ASOC. LA RINCONADA, ASOC. LOS FICUS, TAMBO VIEJO ZONAS "G", "E" Y "D"		
7	ASOC. HIJOS DE ACEVIA, A.H. VALLE ALTO, A.H. LAS TORRES, ASOC. BELLO HORIZONTE, SANTA ROSA DE COLLANAC, ASOC. LOS EUCALIPTOS DE SANTA ROSA, PARTCELA MARACUYA, ASOC. LOS ALTOS DEL VALLE, ASOC. CHAVELO, ASOC. LA LOVERA, ASOC. SAN GABRIEL, ASOC. LOS INDUSTRIALES, ASOC. LOS ANGELES, ASOC. LA ENSENADA		
8	AV. LUIS FELIPE DE LAS CASAS (CIMA), C.P.R INMACULADA CONCEPCION, COND. HACIENDA 1, ASOC. HUERTOS DE CIENEGUILLA, TULIPANES, COOP. LA LIBETAD, AV. LUIS FELIPE DE LAS CASAS, PTE MANCHAY, MALECON LURIN, COND. SOL DE CIENEGUILLA, SEDAPAL	TARDE	
9	AVENIDAS PRINCIPALES - SANTA ROSA DE CHONTAY - RESTAURANTES CAMPESTRES	MAÑANA Y TARDE	DOMINGO

7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR,

- Deberá ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS, registrada ante el MINAM con clasificación de residuos sólidos con fines de prestación de servicios del Ámbito Municipal.

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Conforme a la definición contenida en el anexo de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278	
Ámbito de gestión: Municipal	Manejo de residuos sólidos: No Peligrosos



- El contratista deberá contar con las unidades apropiadas en perfecto estado de operatividad para el transporte de los residuos sólidos que cumpla con los estándares nacionales e internacionales, para asegurar un adecuado control de los riesgos sanitarios y ambientales.
- Las unidades vehiculares para el recojo y transporte de residuos sólidos, estará compuesta de dos (02) camiones compactadores, que prestaran el servicio diario, debiendo estar en el lugar indicado y en los horarios correspondientes establecidos por la entidad contratante.
- La empresa debe ser una empresa especializada en el manejo y transporte de residuos sólidos, dicha empresa deber ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS, autorizada por el Ministerio del Ambiente MINAM, según Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM. Que cuente con la autorización respectiva para brindar el servicio de alquiler de unidades vehiculares para el transporte de residuos sólidos Municipales generados en el Distrito de Cieneguilla.
- Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Contar con los equipos de protección personal y de seguridad (EPP)
- Ficha Ruc (Persona Jurídica).
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el estado.
- Contar con SOAT vigente.
- Contar con revisión técnica vigente
- Deberán contar con la tarjeta de identificación vehicular vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- Los vehículos deberán contar con accesorios e implementos de seguridad (llanta de repuesto de las mismas características que las llantas originales, gata, llave de ruedas,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

extintor, triangulo, cinta reflectante, conos de seguridad, circulina y botiquín de primeros auxilios)

7.3 PROYECCION DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS PARA ATENDER CON EL PRESENTE SERVICIO.

Cantidad estimada de transporte de residuos sólidos domiciliarios por atender:		
Ton/Día	Días	Total, de toneladas por contratar
16	120	1920 T.M.

7.4 CONDICIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla podría incrementar, reducir y/o variar las rutas asignadas durante la prestación del servicio.

Ningún vehículo podrá trabajar fuera del distrito exhibiendo el logotipo o nombre de la Municipalidad de Cieneguilla.

La empresa contratista deberá de emitir y hacer llegar los partes diarios de su jornada laboral, dónde se detalle la ruta realizada.

La prestación del servicio incluirá todos los gastos operativos de los vehículos (combustible, lubricantes, mantenimientos, revisión técnica, SOAT y autorización de transporte), así como las obligaciones que pudieran generarse por daños que causen a terceros durante el desarrollo del mismo.

Toda la carga de residuos sólidos será recolectada por los operarios a cargo de la Municipalidad.

7.5 DE LA SUPERVISION

La Municipalidad de Distrital de Cieneguilla a través de la Gerencia de Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente, realizará diariamente la supervisión del servicio, mediante inspección de campo inadvertido en las diferentes etapas de ejecución del servicio, en horarios y días sin ninguna restricción de parte del contratista.

7.6 PERSONAL Y EQUIPAMIENTO DEL CONTRATISTA.

EQUIPAMIENTO MINIMO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Para la prestación del servicio diario el contratista deberá contar con los siguientes vehículos

Camiones compactadores:

- Dos (02) camiones compactadores de una capacidad de 15m³ como mínimo.
- Carga útil mínima de 8.0 T.M.
- Año de fabricación máxima de 2016 o superior.

Vehículo reten;

- Un (01) camión Compactador, de una capacidad de 15m³ como mínimo
- Carga útil mínima de 8.0 T.M.
- Año de fabricación máxima de 2016 o superior.

Estos equipamientos deberán ser acreditados por el postor en su oferta, mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de alquiler o venta u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos a proponer.

En caso de que algún camión tenga un desperfecto mecánico o presente alguna eventualidad, la empresa deberá de sustituir la unidad principal por la unidad reten en un plazo máximo de dos (02) horas de haber ocurrido la eventualidad.

PERSONAL CLAVE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

El contratista debe acreditar dos (02) Choferes Profesionales Categoría AIIIC para la correcta ejecución del servicio, con el siguiente perfil:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

- Categoría AIIC.
- Un (01) año de experiencia mínima en labores similares.

7.7 SISTEMA DE CONTRATACION

A precios Unitarios

7.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO.

Lugar

El servicio de alquiler de unidades compactadoras para el recojo y transporte de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios, se realizará en el Distrito de Cieneguilla hasta el relleno sanitario Portillo Grande de la empresa Innova Ambiental, en el km 40 de la antigua panamericana Sur en el Distrito de Lurín, autorizado por la Municipalidad, cuyo costo del servicio de disposición final será asumido por la entidad contratante.

Plazo

El plazo de ejecución para la prestación del servicio será de ciento veinte (120) días calendarios o hasta agotar el monto contractual, lo que suceda primero, el mismo que iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

7.9 DE LAS PENALIDADES.

PENALIDADES POR MORA:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula señalada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \times \text{F} \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

OTRAS PENALIDADES:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Comportamiento inapropiado con respecto al público en general durante el servicio.	3k
2	Recoger v/o seleccionar materiales entre los residuos durante el servicio.	3k
3	Recoger desmonte con una prestación pecuniaria del contribuyente.	2k
4	Por presencia inadecuada de trabajadores (uniformes incompletos y/o falta de implementos de seguridad).	3k



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

5	Negarse a permitir el acceso de los fiscalizadores de LA ENTIDAD a los vehículos de LA EMPRESA que prestan servicio.	5k
6	Por carecer de implementos de seguridad vial: Conos, triángulos, luces de peligro, etc.	3k
7	Manejo de vehículos por conductores sin licencia o licencia no permitida	5k
8	Ingestión de bebidas alcohólicas v uso de sustancias psicoactivas durante.	5k
9	Por pedir dinero al contribuyente a cambio de recoger sus residuos.	2k
10	Por trasladar los residuos sólidos y malezas a un lugar distinto al relleno sanitario, no autorizado.	3k
11	Por llegar el vehículo recolector con carga de residuos al inicio del servicio.	2k
12	Por llegar el vehículo recolector después de la hora de inicio de la prestación del servicio.	5k
13	Por no utilizar los implementos de limpieza (Rastrillo, escoba, etc.) cuando sean necesarios al momento de la prestación de servicios.	2k

- Son pasibles de sanción con la aplicación de unidad de multa equivalente a $K=0.2\%$ de UIT.

7.10 FORMA DE PAGO.

La entidad contratante realizara pagos mensuales de acuerdo con la cantidad de toneladas transportadas realizados previa conformidad del área usuaria.

7.11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para la emisión de la Conformidad de la Prestación, el proveedor deberá presentar a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente, la siguiente documentación:

- Informe detallado del servicio prestado donde se incluirá los reportes del trabajo diario realizado del servicio prestado, mediante un cuadro consolidado de la cantidad total de los residuos sólidos transportados a su disposición final.

Sobre ello dicha Gerencia otorgará conformidad del servicio, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción.

7.12 RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley N° 30225

7.13 VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

7.14 SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación, teniendo el contratista la obligación de ejecutar el servicio contratado hasta su culminación.

7.15 CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.

De acuerdo al Art. N° 2 del Decreto Supremo N° 044-2018-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26.04.2020 y los Principios de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado se señala que: "Confirmando que, en atención al Principio de Integridad, no se ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerán ni otorgarán, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionarios o servidores de la Municipalidad de Cieneguilla, a fin de influenciar e incitar indebidamente acciones u omisiones a favor de intereses particulares, trasgrediendo el ordenamiento jurídico vigente. En caso algún servidor de la Entidad ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, requiera algún pago o dádiva a cambio de buscar lograr un beneficio fuera de lo legalmente o ético permitido se





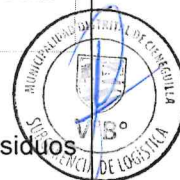
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

cumplirá con comunicar a las autoridades competentes para que se inicien las investigaciones pertinentes y se tomen las acciones que correspondan según su régimen laboral o modalidad de contratación.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> -Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS) del Ministerio del Ambiente MINAM – Con clasificación de residuos sólidos con fines de prestación de servicios del Ámbito Municipal.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> -Copia simple del Registro Vigente del Contratista como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS).
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) camiones compactadores de una capacidad de 15m3 como mínimo, de 3 ejes, con formula rodante 6x4 y carga útil no menor 8.00. T.M. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">-Servicio de alquiler de unidades vehiculares.-Servicio de eliminación de residuos sólidos en general. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

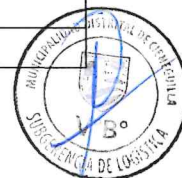
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
	i= Oferta
Acreditación:	Pi= Puntaje de la oferta a evaluar.
	Oi=Precio i
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	O _m = Precio de la oferta más baja
	PMP=Puntaje máximo del precio
	[100] puntos.



REQUISITOS DE CALIFICACION.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> -Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS) del Ministerio del Ambiente MINAM – Con clasificación de residuos sólidos con fines de prestación de servicios del Ámbito Municipal.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> -Copia simple del Registro Vigente del Contratista como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) camiones compactadores de una capacidad de 15m3 como mínimo, de 3 ejes, con formula rodante 6x4 y carga útil no menor 8.00. T.M. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Servicio de alquiler de unidades vehiculares.-Servicio de eliminación de residuos sólidos en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>



³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

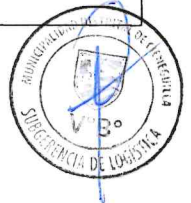
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA**”, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20181109891, con domicilio legal en la Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla – Lima, representado por el Gerente Municipal ABOG. JULIO EDEN MARTINEZ GARCIA, identificado con DNI N° 41591803, con Delegación de Facultades mediante la Resolución de Alcaldía N° 158-2023-MDC/A de fecha 11 de setiembre de 2023, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL**, para la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA**”, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/** (**...../100 Soles**), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pago de liquidación mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día del inicio de la prestación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Para el presente caso EL CONTRATISTA ha cumplido con prestar el servicio objeto de la contratación directa de conformidad a lo solicitado por el área usuaria y de la Entidad, por lo que no es obligatorio la presentación de la garantía de fiel cumplimiento, puesto que ha cumplido con las obligaciones contractuales.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Estas penalidades se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidades puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

ANEXOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, febrero de 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



Lima, febrero de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Señores

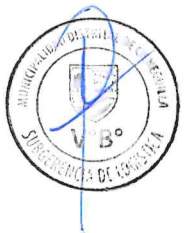
Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, febrero de 2024



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los productos objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Lima, febrero de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDC/GAF-SGL.
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO DE ALQUILER DE DOS (2) COMPACTADORAS DE 8 T. M. CADA UNA PARA EL SERVICIO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS, A RAZÓN DE 16 T.M. DIARIAS POR EL PERIODO DE 120 DIAS CALENDARIO, QUE HACE UN TOTAL DE 1,920 T.M. EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA	1	S/
TOTAL			S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, febrero de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**