

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024			
		Fecha	22/07/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD			
		RUC	20509510149			
		Dirección	JR. CARLOS CONCHA #163 – SAN ISIDRO			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	Logistica.procesos@sisol.gob.pe			
		Persona de contacto	MITCHELL VASQUEZ RUIDIAZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS MULTIPLES MEDICO EMPRES.SRLTDA			
		RUC	20255316711			
		Dirección	CAL.VAN GENT MZA. V LOTE. 5 URB. EL PACIFICO 2DA ETAPA LIMA -			
		Teléfono(s)	967772336			
		Correo electrónico	servi2025@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	NORBERTO TAFUR GOMEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL</p> </div> <div align="center">  <p>Abg. MILKA CAROLINA MOY MACEDO Jefa de la Unidad de Logística y Servicios Generales</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024			
		Fecha	08/07/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD			
		RUC	20509510149			
		Dirección	JR. CARLOS CONCHA #163 – SAN ISIDRO			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	Logistica.procesos@sisol.gob.pe			
		Persona de contacto	MITCHELL VASQUEZ RUIDIAZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ADVANCED MEDICAL INC E.I.R.L.			
		RUC	20602703003			
		Dirección	CAL.MILTON NUMASON MZA. R LOTE. 21 URB. EL PACIFICO			
		Teléfono(s)	976550741			
		Correo electrónico	amedical.inc@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	INGRID JASMIND TAFUR BECERRA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL</p> <p>Abg. MILKA CAROLINA MOY MACEDO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024			
		Fecha	22/07/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD			
		RUC	20509510149			
		Dirección	JR. CARLOS CONCHA #163 – SAN ISIDRO			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	Logistica.procesos@sisol.gob.pe			
		Persona de contacto	MITCHELL VASQUEZ RUIDIAZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SCALAP MEDICAL S.A.C.			
		RUC	20603907362			
		Dirección	R. CECILIO TAGLE NRO. 102 DPTO. 201 URB. SANTA LUZMILA ET. DOS LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	937197754			
		Correo electrónico	ventasscalapmedical@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CAROLINA BANCHO CAHUAZA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL</p> <p>Abg. MILKA CAROLINA MOY MACEDO Jefa de la Unidad de Logística y Servicios Generales</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	Lima, 26 de julio de 2024.	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Solicitud de cotización para el mantenimiento de planta de oxígeno de Mirones	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	SI
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 77,250.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN AMI N° 00399 – 2024	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 Ingrid Tafur Becerra GERENTE GENERAL		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	Lima, 26 de julio de 2024.
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE PLANTA DE OXÍGENO DE MIRONES
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 77,250.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN AMI N° 00399 – 2024
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Ingrid Tafur Becerra GERENTE GENERAL	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	25 de Julio del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Servicio de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de la Planta de Oxígeno del Hospital de la Solidaridad de Mirones"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 158,778.98	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cot. PSA2024-029	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  PSA GROUP SAC CARLOS BECERRA TORRES GERENTE GENERAL </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	25 de Julio del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	"Servicio de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de la Planta de Oxígeno del Hospital de la Solidaridad de Mirones"
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 158,778.98
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Cot. PSA2024-029
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  PSA GROUP SAC CARLOS BECERRA TORRES GERENTE GENERAL </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	26/07/2024	
2	Cotización		
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Cotización Para el Mantenimiento de Planta de Oxígeno de Mirones	
	2.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	SI
		No cumple	
	2.3 Monto total cotizado	S/ 85,000.00 (Ochenta y Cinco MIL)	
	2.4 Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA # SM- 310-2024, RNP Y FICHA RUC	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



937 197 754 / 976 474 274



Scalapmedical@gmail.com
Ventas_scalap.medical@hotmail.com



Jr. Cecilio Tagle N°102 Urb Santa Luzmila - Comas



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	26/07/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Cotización Para el Mantenimiento de Planta de Oxígeno de Mirones
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 85,000.00 (Ochenta y Cinco MIL)
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA # SM- 310-2024
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



937 197 754 / 976 474 274



Scalapmedical@gmail.com
Ventas_scalap.medical@hotmail.com



Jr. Cecilio Tagle N°102 Urb Santa Luzmila - Comas




Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	Lima, 26 de julio de 2024.	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Solicitud de cotización para el mantenimiento de planta de oxígeno de	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	SI
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 77,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN N° 250- MST - S.R.L - 2024	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>NORBERTO TAFUR GOMEZ REPRESENTANTE LEGAL Multi Servi Tesa SERVICIOS MÚLTIPLES MÉDICO EMPRESARIAL S.R.L.</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	Lima, 26 de julio de 2024.
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Solicitud de cotización para el mantenimiento de planta de oxígeno de mirones
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 77,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN N° 250- MST - S.R.L - 2024
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 <p>NORBERTO TAFUR GOMEZ REPRESENTANTE LEGAL Multi Servi Tesa SERVICIOS MÚLTIPLES MÉDICO EMPRESARIAL S.R.L.</p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

INFORME N° 00005 - 2024- MPVRSISOL/MML

A : **ABOG. MILKA CAROLINA MOY MACEDO**
Jefa de la Unidad de Logística y Servicios Generales

ASUNTO : Indagación de mercado para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE PLANTA DE OXIGENO MIRONES"

REFERENCIA: INFORME N° 03-2024/MML-POXMIRONES
INFORME N° 0132-2024-SSMIR-OAF-SISOL/MML
MEMORANDUM N° 696-2024-OAF-SISOL/MML

FECHA : San Isidro, 09 de Agosto de 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento de la indagación de mercado, llevado a cabo para establecer el valor estimado que permita la Contratación del "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES**"

I. ANTECEDENTES

A través del INFORME N° 132-2024-SSMIR-OAF-SISOL/MML de fecha 19 de marzo del 2024, el Director Médico del Hospital de la Solidaridad de Mirones hace de conocimiento la necesidad para la contratación del "**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES**", para lo cual, adjuntan los respectivas Especificaciones Técnicas visado por la Unidad de Logística y Servicios Generales.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del reglamento, se realizó un estudio de mercado para determinar el valor referencial, sobre la base del requerimiento, tomando en cuenta los Términos de Referencia y la Visita técnica realizada por los proveedores. El estudio de mercado debe indicar la existencia de pluralidad de marcas o postores; y si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro.

Mediante, correo electrónico (logistica.procesos@gmail.com) de fecha 22 de Julio del 2024, invita a cotizar a diversos proveedores, cuya actividad está directamente relacionado con el objeto de la contratación, las cuales servirán como fuente para determinar el valor estimado, para la presente contratación.

EMPRESA	RUC	EMAIL
SERVICIOS MULTIPLES MEDICO O EMPRES	20255316711	servi2025@hotmail.com
SCALAP MEDICAL	20603907362	ventasscalapmedical@gmail.com
ADVANCE MEDICAL	20509510149	amedical.inc@gmail.com
PSA GROUP SAC	20606090251	cbecerra@psagroup.pe

- 1.1. Mediante correo electrónico de fecha 22 de julio del 2024, respondieron a la solicitud de tres (03) proveedores, adjuntando la cotización respectiva.

EMPRESA	RUC	PROPUESTA DE OFERTA S/
SERVICIOS MULTIPLES MEDICO O EMPRES	20255316711	S/ 77,000.00
SCALAP MEDICAL	20603907362	S/ 85,000.00
ADVANCE MEDICAL	20509510149	S/ 77,250.00
PSA GROUP SAC	20606090251	S/ 158,778.98

- 1.2. Mediante, correo electrónico (logistica.procesps@sisol.gob.pe) de fecha 08 de Agosto del 2024, la Unidad de Logística y Servicios Generales, solicita mediante correo servicios.generales@sisol.gob.pe a su unidad de Servicios Generales efectúe la revisión y evaluación de las cotizaciones presentada en la Indagación de mercado, con la finalidad de emitir la validación referente al cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas y poder continuar con el presente estudio de mercado en la determinación del valor estimado.
- 1.3. Que, mediante correo electrónico (servicios.generales@sisol.gob.pe) de fecha 08 de agosto del 2024, la Unidad de Logística y Servicios Generales, remite la validación de las cotizaciones para la Contratación sobre el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES"**, de acuerdo con lo solicitado en los requerimientos técnicos mínimos establecidos en los Términos de Referencia.

2. BASE LEGAL

- Ley N° 31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenador de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria del Reglamento de la Ley de N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el TUO de la Ley 27806-ey de Transparencia y de Acceso a la información Pública y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
- Opinión N° 057-2021/DTN
- Opinión N° 054-2019/DTN

3. AREA USUARIA

UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

4. ANÁLISIS

El informe de indagación de estudio de mercado permite entre otros aspectos:

- a) Determinar el Valor Referencial del servicio requerido.
- b) Determinar el tipo de procedimiento de selección y el sistema de contratación.
- c) Determinar la existencia de pluralidad de potenciales proveedores y la posibilidad de distribuir la buena pro.

De conformidad con el número 32.1 del artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación". Asimismo, cabe precisar que, el Reglamento también indica que: "Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores. El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten". El estudio de mercado debe contener como mínimo la siguiente información: a) Existencia de pluralidad de marcas o postores, y b) Si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro.

El presente estudio de mercado indica los criterios y la metodología a utilizar, a partir de las fuentes previamente identificadas recurriendo a **cotizaciones, presupuestos, portales o páginas web, catálogos, precios históricos, estructuras de costos entre otros, según el objeto de la contratación**. Las cotizaciones provienen de proveedores cuyas actividades estén directamente relacionadas con el objeto de la contratación.

Cabe señalar que, el literal b) del artículo 8 de la LCE, señala respecto del Área Usuaria lo siguiente, b) El Área Usuaria, que es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que dado sus especialidades y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para su conformidad. Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16° del TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, establece que: "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable del formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; expediente técnico, respectivamente, como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad". Del mismo modo, el número 29.1 del artículo 29° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado establece que: "(...) los términos de referencia, los mismos que contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras"

4.1. Procedimiento para la determinación del Valor Referencial

Atendiendo al requerimiento efectuado la Unidad de Logística y Servicios Generales, mediante correo de invitación procede a realizar el estudio de indagación de mercado con el fin de determinar el valor referencial del bien solicitado, obteniéndose la siguiente información que a continuación se detalla:

FUENTE 01: INFORMACIÓN DEL MERCADO- COTIZACIONES

De las invitaciones enviadas a los postores, los tres (04) proveedores han sido validados técnicamente en el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, en concordancia con lo señalado en los Términos de Referencia las cuales a continuación se detalla:

EMPRESA	RUC	PROPUESTA DE OFERTA S/
SERVICIOS MULTIPLES MEDICO O EMPRES	20255316711	S/ 77,000.00
SCALAP MEDICAL	20603907362	S/ 85,000.00
ADVANCE MEDICAL	20509510149	S/ 77,250.00
PSA GROUP SAC	20606090251	S/ 158,778.98

El valor referencial se ha determinado utilizando el menor valor de las cotizaciones presentadas, siendo la empresa SERVICIOS MULTIPLES MEDICO O EMPRES, la de menor precio por un importe de **S/. 77,000.00 (SETENTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES)**

FUENTE 03: ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ÁREA USUARIA

El área usuaria NO adjunta estructura de costos.

5. METODOLOGIA DEL ESTUDIO.

De conformidad al artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, se efectuó la indagación de mercado con la finalidad de determinar el valor estimado de la contratación solicitada por el área usuaria, considerando las especificaciones técnicas respectivas, las mismas que contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se deberá ejecutar, incluyendo obligaciones respectivas.

Al respecto, las solicitudes de cotizaciones han sido realizadas en mérito a lo indicado en los términos de referencia con la finalidad de determinar el costo total del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES"** requeridas, el cual permitirá implementar una solución de segura, flexible, escalable y sostenible en el tiempo; el cual permitirá brindar el servicio de mantenimiento.

Cabe precisas que, como resultado del Estudio de Mercado, se obtuvo que, las empresas, cumplen con los Requerimientos Técnicos Mínimos de las especificaciones técnicas, las cuales pueden ofrecer la adquisición bajo las mejores condiciones de economía, calidad y oportunidad.

El presente informe hace de conocimiento la libre concurrencia y competencia de posibles postores a un determinado procedimiento.

En tal sentido, y en concordancia con lo señalado en el Cuadro de la FUENTE 01, el estudio de mercado indica los criterios y la metodología utilizada, a partir de las fuentes previamente identificadas para los cual se recurrió a cotizaciones, en concordancia con el objeto de la contratación.

Por lo tanto, según lo descrito en el párrafo precedente; la metodología utilizada para la obtención del valor referencial, se determina en base al **menor valor** del precio de la Fuente 01- Cotizaciones, bajo el siguiente criterio:

- a) Asimismo, debemos de informar que la fuente de información del mercado recibidas (Cotizaciones), pertenecen a proveedores que se dedican a la actividad materia del objeto de convocatoria que señalan el cumplimiento de los Términos de Referencia conforme, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, en su artículo 1 **"La presente ley tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultado en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad"**

Por lo tanto, según lo descrito en el párrafo precedente; la metodología utilizada para la obtención del valor referencial para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES, se determina en base al MENOR VALOR.

Existencia de Pluralidad de Postores

Sobre la base de los Términos de Referencia en mérito al documento de la referencia se invitó a diferentes proveedores cuya actividad está directamente relacionada con el objeto de la contratación, de los cuales los cuatro (04) postores cotizaron lo solicitado, y que mediante correo electrónico por parte de Servicios Generales se han sido validado técnicamente el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Dicha información está contenida en el presente informe. Cabe precisar, que se ha dado cumplimiento en concordancia con el número 32.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **"La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores."**

Asimismo, se ha establecido lo señalado en el artículo 32 del Reglamento, estableciendo que, **"En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación. El estudio de mercado debe contener como mínimo la siguiente información: a) Existencia de pluralidad de marcas o postores; y b) Si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro."**

Posibilidad de Distribuir la Buena Pro

De acuerdo a las cotizaciones recibidas se aprecia que el requerimiento puede ser atendido por un solo proveedor, en tal sentido si resulta necesario distribuir la Buena Pro, ya que la contratación será por Comparación de Precios.

6. CONCLUSIONES

6.1. Valor Estimado

En virtud a lo expresado en el presente informe, se efectúa la determinación del Valor Referencial Ascendente en la Suma de **S/ 77,000.00 (Setenta y Siete Mil con 00/100 Soles)**, incluido IGV, por la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES"**, monto que incluye todos los tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del **SERVICIO** a contratar.

Tipo de Procedimiento de Selección

De acuerdo a la normativa vigente y considerando el valor referencial, corresponde convocar un procedimiento de selección por **COMPARACIÓN DE PRECIOS**

6.2. Sistema de Contratación

De conformidad a lo señalado en el Artículo 53 del Reglamento y considerando que, en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. En las especificaciones técnicas, términos de referencia, correspondería convocar el presente procedimiento bajo el sistema de Contratación a **Suma Alzada**.

6.3. Plazo de Ejecución

El plazo total de la ejecución del servicio corresponde a cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y emitida la orden de compra.

6.4. Plazo de Pago

El pago se efectuara en un único pago, previa conformidad de la Unidad de Logística y Servicios Generales, Para hacer efectivo el pago, el proveedor deberá de presentar la siguiente documentación: factura, guía de remisión debidamente sellada por el almacén central entre otros, que evidencien la entrega.

6.5. Modalidad de Contratación:

No aplica



7. RECOMENDACIONES

En este orden, remito a su despacho el presente informe de indagación de mercado y lo actuado correspondiente a la determinación del valor estimado para la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DE MIRONES"**, requerido conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para su evaluación, aprobación y continuar con el trámite correspondiente para su contratación.

Es todo cuanto se informe para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Atentamente.

MITCHELL PAOLO VASQUEZ RUIDIAZ
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL
ESTADO