

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

#### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE  
AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES "SAN PEDRO, LA  
LOMA Y LAS PIRIAS" EN EL CASERIO CHOCOCA  
DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE  
HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” – CUI  
N° 2614653**

**HUARMACA, DICIEMBRE DE 2024**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
RUC N° : 20172619241  
Domicilio legal : JR. GRAU S/N HUARMACA  
Teléfono :  
Correo electrónico : [logisticamunihuarmaca@gmail.com](mailto:logisticamunihuarmaca@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES “SAN PEDRO, LA LOMA Y LAS PIRIAS” EN EL CASERIO CHOCOCA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” – CUI N° 2614653.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,413,122.44 (Dos Millones Cuatrocientos Trece Mil Ciento Veintidós con 44/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Noviembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2,413,122.44 (Dos Millones Cuatrocientos Trece Mil Ciento Veintidós con 44/100 Soles)</b>	<b>S/ 2,171,810.20 (Dos Millones Ciento Setenta y Un Mil Ochocientos Diez con 20/100 Soles)</b>	<b>S/ 2,654,434.68 (Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro con 68/100 Soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RGM N° 440-2024-MDH-GM, FEHA 10/12/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGM N°352-2023-MDH-GM, FECHA 16/11/2023

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RGI N°129-2024-MDH-GI, FECHA 29/11/2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es **Ciento Treinta y Cinco (135) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : SE RECOGERÁN LAS BASES Y/O EL EXPEDIENTE TÉCNICO  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 SOLES

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 100.00 SOLES  
Digital: S/ 10.00 SOLES





Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la página web de la municipalidad distrital de Huarmaca el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Código Civil Peruano
- Directivas vigentes del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA EN SITIO EN JR. GRAU S/N HUARMACA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:00 HORAS**

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.





### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

### 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## TERMINOS DE REFERENCIA

### FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la propuesta del Término de Referencia es definir las condiciones de ejecución del siguiente Proyecto:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES “SAN PEDRO, LA LOMA, LAS PIRIAS” EN EL CASERIO CHOCOCA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI. N°2614653.**

### **I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCION DE OBRA**

#### **1.1 ASPECTOS GENERALES:**

##### **1.1.1 AREA USUARIA**

Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural de la Municipalidad Distrital de Huarmaca.

##### **1.1.2 OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

El presente termino de Referencia tiene por objeto la convocatoria para la ejecución de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES “SAN PEDRO, LA LOMA, LAS PIRIAS” EN EL CASERIO CHOCOCA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI. N°2614653.**

##### **1.1.3 FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA.

##### **1.1.4 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.2 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES:**

##### **1.2.1 ANTECEDENTES**

En la zona de la Microcuenca Cashapite, los canales de riego, han sido construidos en tierra desde tiempos antiguos por los mismos campesinos y por los hacendados de la época; construyéndolos a su manera y tratando de captar de las zonas más altas para cubrir la mayor cantidad de aérea cultivable.

De los tres (03) canales comprendidos en el proyecto, no se ha intervenido a la fecha ningún canal por parte de la municipalidad distrital de Huarmaca u otra entidad del estado; los 03 canales cuentan con reservorios artesanales en desuso que fueron construidos por los propios agricultores, además existe un tramo del canal Las Pirias que cuenta con revestimiento de concreto.





Se ha elaborado diagnósticos de la infraestructura productiva a nivel distrital específicamente de riego, a cargo de la Comisión de Regantes Nor Andino - Tunas, sin embargo, esta información aun es incipiente. Por parte de la Autoridad Nacional del Agua, se viene trabajando en la formalización de los derechos del uso de agua para riego.

En lo que se respecta a conservación de las microcuencas tampoco se ha intervenido ya sea con programas de forestación o con técnicas de conservación de suelos y capacitación.

Entendiendo que la situación crítica del manejo del recurso hídrico es un tema que debe ser atendido y priorizado por todas las entidades que tengan que ver con el desarrollo productivo, surge la propuesta del presente proyecto por parte de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, con la finalidad de mejorar el servicio de agua para riego de la zona y apoyar la gestión eficiente del recurso hídrico, para mejorar el desarrollo agrícola de la zona, catalogada como de extrema pobreza.

Es Frente al cambio climático y problemas fundamentales que se presentan actualmente como es la escasez del agua, las instituciones en forma conjunta y planificada se obligan a realizar la optimización de uso en la conducción, distribución y aplicación.

La Municipalidad distrital de Huarmaca inició las gestiones del proyecto elaborando el estudio de pre inversión a nivel de perfil, cuya viabilidad fue declarada con fecha 26 de diciembre del año 2023, con registro C.U.I N° 2614653 y con un monto de inversión de la viabilidad de S/1'800,232.06.

El proyecto comprende el mejoramiento del servicio de agua para riego con la intervención en tres canales y la construcción de tres reservorios ubicados en el ámbito de la Microcuencas Cashapite, en una longitud total de 3.594 km, en razón ello se elabora el presente expediente técnico en estricta coordinación con los usuarios de dichos sistemas de riego y la inspección asignada por la Municipalidad Distrital de Huarmaca.

Cabe señalar que el proyecto se ha priorizado y aprobado por el Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales en la provincia de Huancabamba - Piura para su ejecución del presente año 2023; por cual la actual gestión Municipal ha incluido dentro de su Presupuesto Participativo del presente año 2023 la elaboración del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES "SAN PEDRO, LA LOMA, LAS PIRIAS" EN EL CASERIO CHOCOCA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI. N°2614653**". fin de poder realizar la ejecución del estudio mediante el financiamiento del FONDES.

### 1.2.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad el problema principal de los canales de riego es, la perdida por infiltración, debido a que los canales que se abordan en el presente proyecto son de tierra. Esto hace que en el recorrido del recurso haya perdidas que no permiten el aprovechamiento al máximo del recurso, ya sea por las pérdidas que se presentan por infiltración y las pérdidas que se dan frente a un eventual colapso por la calidad del material.

La implementación del proyecto es muy importante, debido al potencial agrícola que dispone la zona, en consecuencia, el presente proyecto surge por una necesidad contar con canales totalmente revestidos.

### 1.2.3 JUSTIFICACION

El presente Proyecto se justifica por las siguientes razones:

- El Proyecto permitirá mejorar la calidad socioeconómica de la zona de influencia.
- La finalidad del Proyecto, es mejorar las condiciones socioeconómicas de la población de modo que propicie el desarrollo integral del lugar, brindando las condiciones adecuadas para un buen desempeño de las actividades agrícolas.



- Aumenta la eficiencia en las áreas de riego, lo cual permite que los agricultores sean beneficiados en la calidad de sus productos.

### 1.3 OBJETIVOS:

#### 1.3.1 OBJETIVO DEL TERMINO DE REFERENCIA

El objetivo es elaborar los términos de referencia para la convocatoria de proceso de selección lo cual permita que los participantes cuenten con información clara sobre la convocatoria.

#### 1.3.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO

##### A) Objetivo General.

El Objetivo General del Proyecto es mejorar la infraestructura de los canales riego en la localidad de Chococa, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura.

##### B) Objetivo Específico:

- Construcción de 03 canal de riego junto con sus respectivas obras hidráulicas.
- Aprovechar eficientemente el recurso hídrico que conducen los canales en intervención.
- Aumento de la producción agrícola.
- Contribuir al impulso de la economía de los agricultores y mejora de calidad de vida.
- Desarrollar los estudios Básicos de Ingeniería.

### 1.4 DESCRIPCION DEL PROYECTO

#### 1.4.1 CARACTERISTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD

##### a) UBICACIÓN POLITICA

La zona donde se desarrollará el proyecto es en la localidad Chococa, la misma que se encuentra ubicada en:

Departamento	: Piura
Provincia	: Huancabamba
Distrito	: Huarmaca

Gráfico N°01: Mapas de Macro localización.





#### b) UBICACIÓN GEOGRAFICA

El distrito de Huarmaca, está ubicada en los 05°35'36" de Latitud Sur y los 79°40'50" de Longitud Oeste, es uno de los ocho distritos que conforman la Provincia de Huancabamba, a localizada en el Departamento de Piura; la capital de este distrito de Huarmaca, se encuentra a una altitud de 800.00 m.s.n.m.

Región	Piura
Provincia	Huancabamba
Distrito	Piura
Localidad	Chochoca

#### LIMITES:

Norte	: Distrito de Sondorillo y San Miguel del Faique
Sur	: Distrito de Olmos y Motupe
Este	: Distrito de San Felipe y Sallique (Jaén)
Oeste	: Distrito de Salitral (Provincia de Morropón y Olmos)

- La zona del proyecto se ubica en la zona nor-oeste del distrito de Huarmaca, entre las coordenadas:
- 

PUNTOS AREA DE INFLUENCIA CANAL SAN PEDRO				
PUNTOS	NORTE	ESTE	ELEVACION	DESCRIPCION
1	9394329.8	658679.86	1588.32	P1
2	9394256.77	658723.38	1570.32	P2
3	9393859.99	658222.55	1560.25	P3
4	9393626.89	657571.15	1425.62	P4
5	9393719.29	657520.72	1425.62	P5
6	9394101.49	658014.52	1425.62	P6
PUNTOS AREA DE INFLUENCIA CANAL LA LOMA				
PUNTOS	NORTE	ESTE	ELEVACION	DESCRIPCION
1	9393749.04	658122.79	1321.11	P1
2	9393765.42	658175.49	1455.62	P2
3	9393524.82	658246.44	1428.32	P3
4	9393288.47	658162.39	1455.62	P4



5	9393040.16	657908.03	1455.62	P5
6	9393077.66	657868.58	1321.11	P6
7	9393325.37	658110.18	1321.11	P7
8	9393521.76	658185.95	1321.11	P8
PUNTOS AREA DE INFLUENCIA CANAL LAS PIRIAS				
PUNTOS	NORTE	ESTE	ELEVACION	DESCRIPCION
1	9393889.79	658286.72	1455.62	P1
2	9393842.73	658315.84	1455.62	P2
3	9393689.41	658062.86	1455.62	P3
4	9393573.16	658026.49	1455.62	P4
5	9393459.07	657764.92	1455.62	P5
6	9393503.61	657738.83	1455.62	P6
7	9393610	657966.96	1455.62	P7
8	9393723.85	658004.12	1455.62	P8

- Ámbito de la microcuenca Cashapite.  
El rango de la altitud se encuentra entre 1,590.00 a 1,320.00 m.s.n.m

#### c) VIAS DE ACCESO

Para llegar al lugar de la obra desde la ciudad de Piura, se realiza el recorrido que se describe a continuación:

**Cuadro N°01: Ruta hacia la zona de intervención**

DESTINO		TIPO DE VÍA	DISTANCIA (km.)	TIEMPO (min)
DESDE	HASTA			
PIURA	Km.21 DESVIO MANO IZQUIERDA	CARRETERA ASFALTADA	21	20
Km. 21	DISTRITO DEL FAIQUE	CARRETERA ASFALTADA	125	205
DISTRITO DEL FAIQUE	CASERÍO CHOCOCA	CARRETERA AFIRMADA	21	32

En promedio desde la ciudad de Piura se recorre una longitud de 167 km en un tiempo de 4.30 horas hasta el lugar medio de las obras.

#### Vías de Acceso a los Canales de Riego:

Los canales en su mayor parte se encuentran fuera de las trochas carrozables, razón por la cual será necesario trasladar los materiales de construcción y agregados en acémilas. En el siguiente cuadro se detalla los puntos de donde se debe realizar el transporte rural de los insumos hacia cada uno de los canales.

**Rutas de Acceso a los Canales de Riego**

Canal	Acceso Vehicular desde Piura		
	Piura - Faique (Km)	Carretera El Faique – Cruce Chococá (Km)	Distancia (Km)
San Pedro	147.000	21.000	168.000
La Loma	147.000	21.000	168.000
Las Pirias	147.000	21.000	168.000



Vías de acceso a Captación de los Canales desde Carretera Principal

Nombre de Canal	Inicio	Medio Transporte	Distancia (Km)	Tiempo (Horas)
San Pedro	Cruce Chococá (Carretera Pizarrume)	A pie	2.50	1.00
La Loma	Cruce Chococá (Carretera Pizarrume)	A pie	3.00	1.50
Las Pirias	Cruce Chococá (Carretera Pizarrume)	A pie	3.00	1.50

**Fuente:** consultor

**d) TOPOGRAFÍA**

La zona presenta topografía accidentada, ondulada con pendiente moderada a muy alta. Los suelos de esta subcuenca, formados hace un millón de años aproximadamente, en la era cuaternaria reciente, son suelos jóvenes y están depositados sobre rocas ígneas y metamórficas. Estos suelos se han creado por meteorización, es decir debido a la destrucción de la roca madre por acción de la variación de la temperatura, de las lluvias, las raíces de las plantas.

**e) ASPECTOS CLIMATICOS**

El distrito tiene diversos climas, pues presenta varios pisos ecológicos, que están en función de la altitud siendo cálidos, templados y fríos. Koppen afirma que el clima del distrito es de sabana tropical, cálido en su región, templado en su región central, apreciándose dos épocas bien marcadas: verano con lluvias de enero –mayo y seco con sol de junio- diciembre. En la época de sol cálido en el día y por las noches con temperaturas que oscilan entre los 22 a 30 grados.

En la localidad de Lagunas se puede definir un clima ligeramente caluroso, existiendo pequeñas zonas en las partes más altas denominadas zonas medias. Las temperaturas mínimas son de 20 °C en el mes de agosto y una máxima de 32°C en el mes de febrero. Las precipitaciones pluviales de esta zona van desde los meses de diciembre a abril, siendo las más intensas entre enero a abril.

**f) VIENTOS**

En cuanto a la fuerza del viento, no se aprecia ningún efecto.

**g) CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS**

**POBLACIÓN**

Respecto a la población total del distrito, los resultados según datos del Censo Nacional de Población y Vivienda del año 2017 registró una población de 877 habitantes, donde el 49.26% son varones (432 habitantes) y el 50.74% son mujeres (445 habitantes).

**ACTIVIDADES PRINCIPALES**

**Agricultura**

La principal actividad económica de la población de Tunas y caseríos como Chococá es la agricultura, seguida de la actividad pecuaria y otras actividades; así por lo menos el 86% de la población depende económicamente de la agricultura, un 12% de la actividad pecuaria y un 2% de otras actividades que incluye comercio y otros oficios.

Los **cultivos** principales son, café, plátano, caña de azúcar, frutales como naranja, granadilla; pastos y como cultivos temporales el maíz y frijoles. En la zona de Chalpa se cultiva en forma intensiva el arroz.

**Área bajo riego y cultivos que se siembran en la zona de influencia.**

El área de intervención del presente proyecto conformado por tres canales de riego ubicados en la Microcuenca Cashapite, tiene un área total bajo riego de 62.00 Has, y beneficia a 76 usuarios, donde los cultivos principales son: café, caña de azúcar, plátano, maíz, frutales, pastos, frijoles en general. En algunas campañas esta cédula se diversifica a cultivos similares y temporales.





Existen pequeñas áreas de cultivos permanentes establecidos alrededor de las viviendas.

Los rendimientos de los cultivos, en las últimas campañas fueron bajos por las deficiencias en el servicio de riego, el bajo conocimiento de tecnologías agronómicas y de comercialización, conducen una agricultura tradicional de subsistencia que los mantiene en pobreza.

La agricultura de secano en la zona, representada por los cultivos de maíz y menestras, se orienta a la seguridad alimentaria local.

#### **Ganadería**

Las actividades pecuarias en el distrito de Huarmaca están enmarcadas en la producción de ovino, caprino con mayores números de cabezas, las mismas que están ubicadas en las partes medias y bajas de la zona.

La producción de ganado vacuno está destinada en un porcentaje mínimo para la producción de queso o quesillo y para la venta al mercado de carne en la capital del distrito los días de mercado.

Los animales menores son utilizados en muchos casos para autoconsumo y en una menor escala para el mercado.

#### **Otras actividades**

La actividad extra más significativa de los jefes de familia a nivel general es la de jornalero independiente (70%), agricultor, albañil, comerciante, transportista, etc.

#### **Comercialización**

La comercialización de los excedentes de la producción de los agricultores los acerca al mercado; si bien es cierto, los excedentes son pequeños, su venta les permite ingresos para la compra de productos como el aceite, azúcar, arroz, combustibles, etc.

Los productos que comercializan las familias son principalmente: maíz amiláceo, trigo, menestras, café, chancaca, entre otros; en el caso de las crianzas: ganado vacuno y sus derivados, caprinos, ovinos, cerdos. Los animales menores como cuyes y aves son para autoconsumo y o para venderlo en fechas festivas.

#### **Nivel de Vida**

En relación de la calidad de vida, de acuerdo al mapa de pobreza elaborado por el Fondo Nacional de Compensación y Desarrollo Social (FONCODES), el distrito de Huarmaca, se encuentra clasificado en el estrato social de: MUY POBRE y ocupa el puesto (50) entre los 419 distritos con mayor número de pobres más pobres y mayor índice de pobreza del país.

De acuerdo al informe del Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI, en el distrito, el porcentaje de viviendas sin agua y desagüe llega a 98% y la población sin alumbrado eléctrico alcanza el 95%.

#### **Ingreso per - cápita familiar mensual**

En el distrito de Huarmaca por ser una zona netamente rural las familias cuentan con un ingreso de su producción agrícola, estando supeditados en muchos de los caseríos y anexos a las condiciones climatológicas de esta zona.

Es por ello que su ingreso familiar per cápita del distrito de Huarmaca es de 116.89 por mes lo que refleja un ingreso bajo para la satisfacción de sus necesidades básicas.

#### **INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BASICOS**

Se presenta a continuación, el tipo de servicios básicos con los que cuenta el caserío de Chococá. El sistema predominante para la eliminación de excretas en la zona a intervenir son el pozo ciego y letrinas.



Servicios básicos en la vivienda

DESCRIPCIÓN	CASERÍOS BENEFICIADOS
	CHOCOCA
% poblac. viv. piso de tierra	94%
% poblac. sin electricidad	31%
% poblac. sin agua	37%
% poblac. sin desagüe/letrina.	80%

Como se puede observar más del 90 % de viviendas son con pisos de tierra. No se cuenta con desagüe, su eliminación de excretas la realizan al aire libre y pocos son los que cuentan con letrinas.

#### 1.4.2 CARACTERISTICAS AGRONOMICAS

##### a) DEMANDA PARA RIEGO

###### Área Agrícola Aprovechada y Potencial

El área total bajo riego es de 62.00 hectáreas con cultivos como, maíz, alverja, café, papa, caña de azúcar, pastos, arroz, frutales.

En el siguiente cuadro de reporta las áreas bajo riego por cada canal y los tipos de cultivo predominantes.

Según el Padrón de Usuarios Agrícolas, la superficie total bajo riego es de 62.00 has, de las cuales actualmente se siembran en el mejor de los casos 40.00 hectáreas, la diferencia se encuentra en descanso, por falta de un adecuado servicio de agua para riego y de la falta de recursos económicos de los usuarios. En las áreas no cultivadas crecen pastos que se mantienen con el agua de lluvia. Los mismos agricultores señalan que se desperdicia mucha agua. Pero esto va más allá, pues también es un grave problema las malas prácticas de riego, la falta de sistema de drenaje y el bajo precio del agua de riego. El proyecto a ejecutar cuenta con partidas de plan de capacitación y asistencia técnica con planes para participación ciudadana y relaciones comunitarias para el cual se deberá cumplir con el estricto cumplimiento del componente de plan de capacitación y asistencia técnica, el postor deberá mantener en su oferta el monto asignado, a fin de garantizar el cumplimiento de acuerdo a la exigencia del sector y garantizar la participación de los agricultores.

###### Estructura y Forma de Tenencia de la Tierra

El distrito de Huarmaca, ubicado en la provincia de Huancabamba en el departamento de Piura, tiene una estructura de tenencia de tierra que ha evolucionado históricamente. La tenencia de la tierra en la región se ha visto influenciada por factores como la agricultura, la ganadería y la minería.

La producción agrícola en la zona se centra en cereales, legumbres, tubérculos y plantas de adorno, medicinales, tintoreras y textiles. La ganadería es otra actividad importante, con la cría de vacunos, ovinos, caprinos, porcinos, equinos, asnos, mulas, cuyes y aves de corral. Además, la región cuenta con recursos minerales como fierro, cobre, plomo, aluminio, bórax y níquel.

La tenencia de la tierra en Huarmaca también se ve influenciada por la presencia de áreas de conservación regional, como el Área de Conservación Regional ACR Salitral-Huarmaca, que abarca parte del distrito.

###### Cultivos Principales y Rendimientos

El rendimiento de los principales cultivos es bajo, comparativamente con la Región Piura y con los promedios Nacionales. Así en el caso de los siguientes cultivos se encuentran debajo del promedio nacional en un 28% en el caso del trigo y en el caso del maíz amiláceo su rendimiento es menor en un 55%; en el caso del café el rendimiento es menor en un 58%.



#### Rendimiento de principales cultivos

Cultivos	Rendimiento Kg/Ha		
	Huarmaca	Piura	Nacional
Arroz	3,580	9,100	7,339
Alverja Grano Seco	1,000	765	1,004
Café	6000	7000	9000
Caña de azúcar	101,211	-	128,687
Cebada Grano	950	401	702
Frijol Grano seco	1,045	888	1,160
Maíz Amarillo Duro	3,530	7,931	4,285
Maíz Amiláceo	970	1,965	2,142
Olluco	2,240	2,397	5,933
Papa	11,245	10,410	13,247
Trigo	1,025	927	1,427
Yuca	2,955	7,226	11,707

Fuente. Dirección Regional de Agricultura –Piura. 2010 - 2011

Fuente. Ministerio de Agricultura – Base estadística 2010 – 2011

#### Actividad Pecuaria:

En el caserío Chococá, Huarmaca, Piura, las actividades pecuarias son fundamentales para la economía local. Algunas de las principales actividades pecuarias en la zona son:

1. Ganadería bovina: se crían vacas, toros y novillos para la producción de carne y leche.
2. Ovino y caprino: se crían ovejas y cabras para la producción de carne, leche y lana.
3. Porcino: se crían cerdos para la producción de carne.
4. Equino: se crían caballos, mulas y burros para el transporte y la carga.
5. Aves de corral: se crían gallinas, pollos y pavos para la producción de carne y huevos.
6. Cuyes: se crían cuyes para la producción de carne.

Estas actividades pecuarias se desarrollan en pequeña escala, principalmente para el autoconsumo y la venta en mercados locales. Los productores pecuarios de Chococá utilizan técnicas tradicionales y algunas innovaciones para mejorar la producción y la productividad.

Es importante destacar que la actividad pecuaria en la zona enfrenta desafíos como la falta de infraestructura, la escasez de agua y la presencia de enfermedades en los animales. Sin embargo, los esfuerzos de los productores pecuarios y el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales están contribuyendo a mejorar la situación.

#### Comercialización de Productos Agropecuarios

La comercialización de productos agropecuarios en el caserío Chococá, se realiza a través de diferentes canales, incluyendo:

1. Mercados locales: los productores venden sus productos en mercados locales, como el mercado de Huarmaca o el mercado de Piura.
2. Ferias agrícolas: se organizan ferias agrícolas periódicas en el distrito de Huarmaca, donde los productores pueden vender sus productos directamente a los consumidores.
3. Asociaciones de productores: los productores se agrupan en asociaciones para comercializar sus productos de manera conjunta, lo que les permite acceder a mercados más amplios.
4. Intermediarios: algunos productores venden sus productos a intermediarios, que luego los revenden en mercados más lejanos.
5. Venta directa al consumidor: algunos productores venden sus productos directamente a los consumidores, a través de la venta en la finca o en puntos de venta en la comunidad.

Es importante destacar que la comercialización de productos agropecuarios en la zona enfrenta desafíos como la falta de infraestructura, la escasez de información sobre mercados y precios, y la competencia con productos de otras regiones. Sin embargo, los esfuerzos de los productores y el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales están contribuyendo a mejorar la situación.





### 1.4.3 INGENIERIA DEL PROYECTO

#### a) SISTEMA DE RIEGO

El sistema de riego es por gravedad y por rotación o turnos, la comisión de regantes es la encargada de realizar los repartos de agua a los usuarios que la soliciten. La venta de agua se realiza por hora y el pago es contra entrega.

#### b) PLANTEAMIENTO HIDRAULICO

El planeamiento hidráulico determina los parámetros siguientes:

- Cédula de cultivo y área de riego, obtenido en el estudio hidrológico
- Caudales mensuales de riego y caudal máximo de captación; obtenidos del balance hídrico y asignados por la Autoridad Local del Agua
- Áreas y familias beneficiadas, consignados en el Padrón de Usuarios
- Planteamiento de las obras de ingeniería y la eficiencia del sistema de riego – gráfico del esquema hidráulico y planos de planta con la ubicación de las obras. Cauces existentes, no se ha considerado cambio de trazo, se empleará la franja de terreno disponible.
- Modalidades de distribución del agua entre los usuarios, especificadas en el Manual de Operación y Mantenimiento.
- Modalidades de aplicación del riego y módulo de riego, obtenidas en el proceso de capacitación.

##### Viabilidad

El proyecto cuenta con viabilidad económica, social, ambiental; determinadas en el estudio de pre inversión a nivel de perfil.

##### Consideraciones Legales

Derechos de agua de la fuente hídrica a utilizarse y de los usuarios.

Derechos de paso para las obras de riego y otras.

Titulación y derechos de uso sobre la tenencia de la tierra. Rol del estado sobre la distribución del agua.

Consideraciones legales sobre las organizaciones existentes o por formarse.

Presencia de instancias administrativas para superar litigios internos sobre derechos de agua y tenencia de tierras.

#### b.1) Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural

##### **Consideraciones Hidrológicas**

La Administración Local del Agua Alto Piura - Huancabamba, certifica los caudales máximos para los canales en estudio, dotación proveniente de la Quebrada Chococá y sus afluentes para un sistema de riego no regulado, sin embargo, en las condiciones actuales no se utiliza todo el caudal por las grandes pérdidas en el sistema de conducción.

La fuente de agua es de tipo superficial proveniente de las precipitaciones pluviales que se producen cada año, consta de las siguientes fuentes de abastecimiento:

Fuentes de Captación

Canal	Quebrada	Caudal Máximo en Estiaje (lit/seg)
MICROCUEENCA CASHAPITE		
San Pedro	Quebrada Chococá	26
La Loma	Quebrada Chococá	26
Las Pirias	Quebrada Chococá	26

Fuente: Elaboración Propia.

Autoridad Local del Agua APH



Esta quebrada en lo hidrológico es alimentada por la escorrentía superficial y subterránea a partir del periodo lluvioso que se inicia en el mes de diciembre y dura hasta mayo del siguiente año, a partir del mes de agosto se empieza a sentir el déficit hídrico, originado por un lado por el mal uso del agua y por otro lado por el deterioro de la cobertura vegetal en las partes altas de la microcuenca, que facilita el escurrimiento rápido del agua, el aumento de la evaporación, etc.

No existe actualmente alguna actividad de conservación, la autoridad del agua aun no llega a este nivel por lo que urge la atención de las entidades públicas, privadas y de los mismos usuarios, para conservar las nacientes.

En los últimos años, se viene produciendo escasez de agua entre los meses de junio a noviembre, que obliga a tener que optimizar el recurso y sobre todo la necesidad de mejorar la infraestructura para evitar pérdidas y realizar un mejor control en la distribución.

En años de sequía el caudal baja considerablemente en las quebradas, teniendo que los agricultores conducir lo mínimo por largos conductos, y que por su alta permeabilidad no llega a las zonas más alejadas.

En Anexo se alcanza la certificación de disponibilidad hídrica para cada canal en la zona de captación que le corresponde. Los datos consignados corresponden a la Autoridad Local del Agua, no se han realizado aforos debido a que el estudio se ha efectuado en época de lluvias.

En el Estudio Hidrológico que se anexa se detalla el balance hídrico

## **b.2) Criterios de diseño de la infraestructura**

### **Conceptos Generales**

Las obras proyectadas en el presente estudio corresponden a pequeños sistemas de riego en zona de sierra y laderas.

El entubado de canales se hace por varios motivos como son:

1. Evitar pérdidas de conducción por filtraciones.
2. Evitar erosiones en el cauce del canal, por exceso de velocidad del flujo de agua.
3. Por estabilidad del canal, en el caso de canales en ladera, en que las filtraciones pueden causar asentamientos o deslizamientos de la plataforma del canal.
4. Para disminuir la sección del canal, obteniendo coeficientes de fricción bajos.

El revestimiento con tubería hdpe, puede cumplir la mayoría de los objetivos y el enrocado o revestimiento con piedras, puede cumplir relativamente el objetivo de evitar también erosiones.

## **a. Canales**

### **Del Tipo de Revestimiento**

#### **- Canales Entubados**

Se utiliza canales entubados cuando los taludes encima del canal son deleznales y existe el peligro de que un canal abierto sea tapado por el desmonte, con el consiguiente rebose del agua del canal y destrucción de la plataforma, lo cual es costoso en su reparación y acondicionamiento.

También los factores de transporte de material a canales alejados de las trochas carrozables, y de emprender futuras inversiones en riego tecnificado que a través de los canales entubados garantizan contar con la presión adecuada.

El canal La Loma se ha identificado como uno de los más vulnerables ante la ocurrencia de lluvias, se visualiza zona de deslizamiento, lo cual determina descartar el revestimiento con canal de concreto. En cuanto al canal San Pedro actualmente funciona con tubería confinada en los primeros metros desde la captación debido a zona rocosa, por tanto, debe continuar con este tipo de material.



**Canal San Pedro**



**Canal La Loma**

Cuando existe el peligro de deslizamiento permanente que ocurre también en la plataforma, será mejor usar tramos de canal de tubos expuestos y desmontables, al inicio del periodo de lluvias se retiran los tubos y luego se reponen asegurándolos a la plataforma habilitada mediante anclajes.

En el siguiente cuadro se muestra el tipo de revestimiento seleccionado para cada uno de los canales de riego.

Canal	Tipo de Material
San Pedro	Tubería HDPE
La Loma	Tubería HDPE
Las Pirias	Tubería HDPE

### **Trazo en Planta y Cortes**

Considerando que los canales actualmente vienen funcionando normalmente en sus respectivos trazos, se mantendrá básicamente el alineamiento del eje existente, mejorando las inflexiones (curvas) y respetando la franja disponible (incluida berma peatonal). Es preciso indicar que la plataforma de los canales ha sido consolidada a través de gran cantidad de años, su alteración en el trazo y rasante obligará a tener que ejecutar cortes y rellenos, así como medidas estructurales como protección de taludes, situación que no está al alcance de la presente inversión.

### **Tipos de alineamiento**

Determinar el alineamiento del canal principal es de gran importancia ya que tiene consecuencias en la cobertura del área de riego, posibilidad de obras complementarias (Piscigranja, hidroeléctrica, etc.), costo del canal (considerando movimiento de suelos, revestimiento, etc.), longitud del canal, obras de arte y caminos de acceso.

Por tanto, es necesario que el alineamiento se defina con cuidado, determinando tipo y pendiente, entre dos o tres alternativas previamente planteadas.

Los tipos de alineamiento para canales en ladera, son los siguientes:

#### **- De sección uniforme.**

Es la forma más frecuente en pequeños canales, y consiste que, desde la captación hasta el final, en que puede desaguar en una quebrada o canal lateral, el canal está diseñado para un sólo caudal, que es el de captación.

#### **- Cónico o telescopio.**

Ocurre en canales o proyectos de mayor caudal y cuando el área de riego tiene una distribución amplia a lo largo del canal. En este caso para ahorrar costos en el canal principal, se puede construir un canal que por tramos (pueden ser 2 a 3), se vaya disminuyendo la capacidad de conducción, por su ingreso a los laterales. Para el diseño deberá estar previsto el sistema de operación de ingreso simultáneo a laterales.



En los canales con caudales de 30 a 60 lit/seg, se considera sección uniforme a fin de uniformizar las estructuras de obras de arte, principalmente las tomas laterales, de esta forma se garantiza y uniformiza la operación del sistema.

#### **De las rasantes**

En el diseño de los diferentes tramos del canal (de mayor a menor caudal), se procurará mantener la rasante del piso del canal uniforme -igual la pendiente- sólo variará el tirante por depresión, así se facilita la limpieza del canal. Es por ello que el cálculo de las rasantes se hace para tramos cortos.

#### **Diseño de Canales Entubados:**

- De acuerdo al caudal que tiene que pasar por la tubería se puede considerar dos opciones, conducción con tubos llenos y conducción con tubos con tirante hasta del 75% del diámetro del tubo. Para trabajar con tubos llenos debemos asegurar que en el perfil longitudinal la línea de presión en la tubería no baje de la línea de altura del terreno, ya que esta condición representa presiones negativas en el tubo, con los problemas que esto implica (formación de bolsas de aire, implosión de tuberías). Para nuestro caso se ha proyectado en la mayoría de los casos que el tubo funcione a pelo libre.
  - Para calcular los tirantes de agua en tubos parcialmente llenos, se utilizará hojas de cálculo en Excell.
  - Con tubos llenos se aplicará la fórmula para tubos de PVC, basada en Hazen- Williams, en estos tramos se puede utilizar la hoja de cálculo "pérdida de carga xls, a fin de verificar presiones y poder proyectar cajas disipadoras.
  - La mayor parte de canales entubados irán progresivamente a lo largo del recorrido, entregando a las tomas laterales o parcelarias a través de las cajas de distribución.
  - En la situación más desfavorable, es decir cuando ninguna toma lateral se encuentre funcionando, la tubería se encontrará sometida a presiones, por lo tanto, se ha proyectado la construcción de cámaras rompe presión en lugares que la altura piezométrica lo determine.
  - Clases de tubería, se utilizará tuberías HDPE corrugadas y perfiladas NTP 4435 – S-25 de diámetros externos 200 mm (18", 16", 12", 10", 8", ITINTEC), Unión flexible, de 6.0 y 5.0 metros de longitud, accesorios (codos) de la misma especificación, presión de trabajo 7.50 kg/cm<sup>2</sup>.
  - En cuanto a la tubería pvc lisa se ha seleccionado de clase 7.5 (7.5 bares de presión o 75 metros de columna de agua), teniendo en cuenta el cálculo del golpe de ariete y sobre todo el riesgo de ocurrencia de deslizamientos y derrumbes, así como la circulación de ganado sobre la cobertura.
  - Cobertura mínima de 0.40 m en canales no transitables y de 0.60 m en canales de mayor sección y camino adyacente, se empleará material propio seleccionado
  - Mejoramiento de terreno de subrasante con cama de arena de cantera, espesor de 0.10 m.
- Para el caso del Canal que presenta vulnerabilidad a los deslizamientos, se está considerando la colocación de tubería expuesta a base de polietileno de alta densidad (HDPE), en época de riego son colocados y con la llegada de las lluvias se retiran, tal como se realiza actualmente.

#### **b.- Obras de arte**

Las obras de arte y su ubicación en campo han sido determinadas por el Jefe de Proyecto (Consultor) con los delegados de cada canal, a través del recorrido total y que se ha plasmado en el Inventario de Infraestructura de Riego.

#### **Captaciones y Bocatomas**

No han sido consideradas en el presente estudio, debido a que en el estudio de preinversión no fue considerado, además para el diseño se necesitaría estudios específicos de hidrología e hidráulica en cada quebrada o fuente; aspecto no considerado en el costo.

De los tres canales comprendidos en el proyecto son captaciones artesanales, rústicas y directas de las quebradas o manantiales a base de piedras, madera del lugar.



Para asegurar la captación adecuada a los canales, se está proyectando la construcción de bocales de captación en el inicio de los mismos, con estructura de concreto armado y compuerta metálica tipo Armco.

### Obras en Canales

De acuerdo al diagnóstico e inventario realizado, se ha proyectado obras de arte a lo largo de cada uno de canales; Tomas Laterales (acequias regadoras), Pases Aéreos sobre quebradas de mayor y menor profundidad, reservorios, desarenadores; etc.

En lo posible se proyectarán estructuras típicas y uniformes que faciliten las labores de operación y mantenimiento, como constructivas.

Las compuertas serán metálicas la de tipo "guillotina" o "tarjeta" para los desarenadores, y válvula compuerta de hierro fundido brida brida 6".

En cuanto a los pases aéreos se ha proyectado, pases aéreos en quebradas profundas a través de cables y péndolas de acero, soportados por columnas metálicas y zapatas de concreto armado.

### Reservorios Nocturnos

Se ha proyectado reservorios de almacenamiento nocturno, cuya capacidad depende del caudal disponible y almacena en horas de la noche (10 horas en promedio).

Características de los Reservorios Existentes

Nombre de Reservorio	Volumen de Almacenamiento (M3)		Estado actual
	Según PIP	Según Estudio Definitivo	
San Pedro	-	562.50	Sin excavar
La Loma	-	210	Excavado, en tierra
Las Pirias	-	105	Excavado, en tierra

La variación de capacidad de almacenamiento se ha proyectado en base a caudal de fuente disponible, disponibilidad de terreno y estructura existente.

Tipo de Material en Reservorios

Nombre de Reservorio	Condición	Tipo de Material	
		Según PIP	Según Estudio Definitivo
San Pedro	Nuevo	-	Concreto Armado
La Loma	Nuevo	-	Concreto Armado
Las Pirias	Nuevo	-	Concreto Armado

Criterios para determinar tipo de material a usar.

- En la zona específicamente los reservorios de Naranjo y El Progreso han sido construidos con concreto y ha respondido en su vida útil, este tipo de reservorio es menos vulnerable que las membranas ante daños que puedan ocasionar las personas, animales o caída de piedras.

Los reservorios rectangulares de concreto armado existe experiencias en la sierra de Piura, caso del Programa FONCODES y de la misma municipalidad distrital de Huarmaca.

Para el diseño Hidráulico para reservorios, se empleará hoja de cálculo para determinar las horas de llenado y las áreas a ser atendidas con el riego y el volumen almacenado.





## 1.5 DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES PROYECTADOS

### 1.5.1 Canales

El mejoramiento de los canales se efectuará en los cauces existentes y como terreno disponible se cuenta con la franja que actualmente ocupan, se cuenta con la libre disponibilidad. Se ha tratado de mejorar el trazo con tangentes de mayor longitud.

El proceso constructivo del canal, se inicia con la eliminación de vegetación existente en la superficie, bermas, taludes y fondo de los canales existentes, dejándolo listo para el corte de terreno.

La excavación se realizará de acuerdo a los sobreanchos necesarios e indicados, y hasta nivel inferior de la capa de protección.

Para los canales entubados se continua con la colocación de la cama de apoyo para tubería, luego la instalación de la tubería, la prueba hidráulica y el enterrado hasta los niveles establecidos.

### 1.5.2 Obras de Arte

#### Descripción de Obras de Arte

Se han proyectado obras de arte mayormente típicas para todos los canales, de esta manera se uniformiza el control y operación de la infraestructura, evitando proyectar obras sofisticadas que dificulten el mantenimiento y la operación. De la misma manera facilitar el proceso constructivo y las actividades de control.

#### a) Tomas Laterales

Las tomas laterales más altas tendrán un mínimo de 0.05 m. de carga hidráulica que permita una operación segura. El tipo de riego es por surcos en contorno y melgas tipo terraza, por lo que se requiere de caudales inferiores a 0.030 m<sup>3</sup>/seg, a fin de obtener velocidades mínimas y evitar la erosión en las laderas.

Para el dimensionamiento de las compuertas se ha empleado la fórmula del orificio ( $Q=CA\sqrt{2gh}$ ), para todos los casos la salida de las tomas es a flujo libre. Se ha optado por ductos de salida de las tomas de forma rectangular de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , se considera la colocación de válvulas compuertas.

#### Toma Lateral:

Caja de captación de forma rectangular, para canales entubados de caudales que van entre 20 a 70 lit/seg, estructura de concreto armado, muros y losa de espesor 0.15 m, dimensiones de 1.10 m x 1.10 x 1.10 m. Concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , refuerzo estructural  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ .

Se colocará válvula compuerta de fierro fundido, además se considera rejilla metálica de fierro  $\frac{1}{2}$ ", así como ataguías de madera para represar y ordenar el riego.

La salida de la toma hacia el canal lateral o acequia a través de tubería hdpe de diámetro 0.15 m.

#### b) Captación en Manantial Lateral

Estructura de captación en cauce de quebrada menor ubicadas en el trayecto de los canales, mediante aleros de mampostería de piedra grande, ancho de 1.50 m, largo de 1.00 m, cabezal de ingreso a tubería hdpe de 8" de longitud variable para entregar al canal, según condiciones del terreno, llega a cámara de entrega en el canal, esta cámara tiene dimensiones de 0.60 x 0.80 x 1.10 m, estructura con muros y losa de concreto armado.

#### c) Pases Aéreos

Estas obras se ubicarán en los canales San Pedro, La Loma y Las Pirias, sobre las hondonadas producidas por la erosión en las quebradas, haciendo imposible la construcción de un terraplén o muros de contención. Se ha considerado el acueducto aéreo a base de tubería hdpe asentada sobre tijeral de fierro y este a su vez suspendida por cables de acero y torres de tubo metálico.



### Diseño de los Pases Aéreos

#### Tablero de Soporte

Las tuberías de los pases aéreos descansan sobre un entablado con largueros y estas sobre las viguetas transversales (tijeral) que cuelgan de los cables por intermedio de las péndolas. El cálculo de estos elementos es muy simple y no necesita mayores explicaciones. Se recomienda usar abrazaderas para unir estos elementos pues en los pases suspendidos son flexibles, las uniones con clavo.

#### Cables

Para los pases aéreos se puede emplear cualquier clase de cables de la gran variedad existente, pero para obras de importancia es obligatorio usar solo los especiales. El cable corriente está constituido por un alma de cáñamo alrededor de la cual se han trenzado 6, 8 o más torones o ramales. Cada torón está formado a su vez por una serie de alambres trenzados. Los cables pueden trenzarse hacia la derecha o izquierda y el trenzado es largo o corto; a medida que se acorta se obtiene más rigidez. Generalmente los alambres en los ramales se tuercen en dirección opuesta a la que tiene el cable y solo en cables especiales sigue la misma dirección. La sección más compacta se obtiene usando 6 torones. El cable para dichos pases debe ser galvanizado para evitar una oxidación aumentando su costo en un 25%.

Se recomienda antes de usar un cable, conocer su calidad para no incurrir en errores que pueden ser fatales, pues la resistencia varía mucho con su calidad.

Se está considerando construir pases de 5, 10 y 20 metros a base de torres (columnas) de tubo metálico, cables de acero, que sostendrán el tijeral metálico donde se apoyan los tubos hdpe.

#### d) Reservorios Nocturnos

Se ha considerado construir reservorios rectangulares de concreto armado, con las estructuras necesarias de entrada, salida y rebose obras nuevas, con estructura de salida con tubería hdpe de 8", válvula de control de fierro fundido. Ambas tuberías convergen en la poza de salida de concreto.

Canal de Riego	Longit. Total (Km)	Long. Mejora m. (m)	Bocal Captac. (Und)	Tomas Laterales (Und)	Pase Aéreo (Und)	Desaren. (Und.)	Reserv. (M3)
San Pedro	1.992	1.992	1	58	05	01	562.50
La Loma	0.890	0.890	1	22	01	01	120.00
Las Pirias	0.712	0.712	1	17	01	01	105.00

#### Resumen de Obras por Tipo:

Obra	Unidad	Cantidad
Bocales de Captación	Unid	03
Desarenador	Unid	03
Línea de Conducción	MI	817
Reservorios	Und	03
Línea de Distribución	Und	2,777
Pase Aéreo	Unid	07
Tomas Laterales	Unid	97

#### Características de la sección de los canales

Canal	Sección Entubado HDPE (Diam)
San Pedro	0.20
La Loma	0.20
Las Pirias	0.20



#### Características de los Reservorios Proyectados

Nombre del Reservoirio	Estado Actual	Tipo Obra Proyectada	Volumen de Almacenamiento (M3)	Tipo de Material
San Pedro	Sin excavar	Rectangular	562.50	Concreto Armado (rectangular)
La Loma	Excavado parcialmente, en tierra	Rectangular	210.00	Concreto Armado (rectangular)
Las Pirias	Excavado parcialmente, en tierra	Rectangular	105.00	Concreto Armado (rectangular)

#### 1.5.3 Plan de Mitigación Ambiental

De acuerdo al estudio de impacto ambiental elaborado se ha programado realizar actividades de mitigación que se resumen a continuación:

- Regado de caminos de servicio y de canteras
- Instalación de letrinas y recipientes para los residuos
- Acondicionamiento del botadero
- Limpieza permanente del área de trabajo
- Re vegetación de zonas afectadas
- Restauración de canteras, campamento y patio de máquinas.

Así mismo comprende charlas a los trabajadores para evitar arrojar residuos de aceites, petróleo, filtros, metales.

#### 1.5.4 Capacitación

Se ha preparado expediente técnico para la capacitación de los usuarios de riego, directivos de la Comisión de Usuarios, en temas fundamentales para la sostenibilidad del proyecto, manejo y eficiencia del recurso hídrico, sistema productivo.

### 1.6 COSTOS Y PRESUPUESTOS

#### 1.6.1 METRADOS (Resumen)

En el cuadro de Resumen de metrados se representa todos los metrados por Partida.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.02	CASETA PARA ALMACEN DE OBRA Y GUARDIANIA	glb	1.00
01.03	VOLADURA DE ROCA	pto	150.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
03	CANAL DE RIEGO		
03.01	CANAL "SAN PEDRO"		
03.01.01	BOCAL DE CAPTACION (01 UND)		
03.01.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	3.06
03.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.06
03.01.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE ROCA SUELTA	m3	2.33
03.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.03
03.01.01.05	EMBOQUILLADO DE CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	0.31
03.01.01.06	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	1.50
03.01.01.07	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.36
03.01.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.29
03.01.01.09	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	144.22
03.01.01.10	CURADO DE CONCRETO	m2	9.29





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

03.01.01.11	COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO MOD 5.0 DE 0.50x0.80x1.60	und	1.00
03.01.01.12	TUBERIA REMOVIBLE P/CAPTACION DE AGUA DE QUEBRADA A BOCAL DE CAPTACION TUBO PVC UF D=200MM S25	und	2.00
03.01.02	DESARENADOR (01 UND)		
03.01.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	5.41
03.01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.41
03.01.02.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE ROCA SUELTA	m3	2.88
03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.88
03.01.02.05	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	4.51
03.01.02.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.58
03.01.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	13.39
03.01.02.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	73.40
03.01.02.09	CURADO DE CONCRETO	m2	13.39
03.01.02.10	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.30x0.50	und	1.00
03.01.03	LINEA DE CONDUCCION (L= 327 ML)		
03.01.03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	392.40
03.01.03.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	196.20
03.01.03.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	196.20
03.01.03.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	42.99
03.01.03.05	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE ROCA SUELTA	m3	91.20
03.01.03.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS	m	327.00
03.01.03.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	123.92
03.01.03.08	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m3	19.62
03.01.03.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.35
03.01.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE CORRUGADO DN=200MM	m	327.00
03.01.03.11	PRUEBA HIDRAULICA	m	327.00
03.01.04	RESERVORIO V=562.50m3 (01 UND )		
03.01.04.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	262.44
03.01.04.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	262.44
03.01.04.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE ROCA SUELTA	m3	826.11
03.01.04.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	40.82
03.01.04.05	CAPA DE HORMIGON, E=0.20M	m3	50.41
03.01.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,020.88
03.01.04.07	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	20.56
03.01.04.08	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	121.43
03.01.04.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	321.30
03.01.04.10	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	7,028.08
03.01.04.11	CURADO DE CONCRETO	m2	544.20
03.01.04.12	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	375.00
03.01.04.13	JUNTA WATER STOP 6"	m	90.00
03.01.04.14	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	90.00
03.01.04.15	ESCALERA TIPO GATO	m	2.50
03.01.04.16	REJILLA METALICA 1/2" 35X35M	und	1.00
03.01.04.17	VALVULA COMPUERTA DE F°F° 8"	und	1.00
03.01.05	LINEA DE DISTRIBUCION (L= 1,665 ML)		
03.01.05.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	1,998.00
03.01.05.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	999.00
03.01.05.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	999.00
03.01.05.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	654.42
03.01.05.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS	m	1,665.00
03.01.05.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	602.11
03.01.05.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m3	99.90
03.01.05.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	68.00
03.01.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE CORRUGADO DN=200MM	m	1,665.00
03.01.05.10	PRUEBA HIDRAULICA	m	1,665.00
03.01.06	PASE AEREO (05 UND)		
03.01.06.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	140.00
03.01.06.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	163.00



03.01.06.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	188.40
03.01.06.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	66.30
03.01.06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	158.73
03.01.06.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	85.00
03.01.06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	44.00
03.01.06.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	185.98
03.01.06.09	COLUMNA TUBO 8"-SCH40	m	87.00
03.01.06.10	VIGA TUBO 8"-SCH40	m	14.00
03.01.06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE ACERO 1/2"	m	33.76
03.01.06.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE ACERO 3/4"	m	196.80
03.01.06.13	ABRAZADERAS / GRAPAS	und	25.00
03.01.06.14	PENDOLAS	und	25.00
03.01.06.15	TEMPLADORES	und	20.00
03.01.06.16	ELEMENTOS DE EMPOTRAMIENTO	und	20.00
03.01.06.17	TIJERAL DE FIERRO 1"X1"X1/8 Y 2"X2"X3/16	m	50.00
03.01.07	TOMA LATERAL (58 UND)		
03.01.07.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	114.84
03.01.07.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	114.84
03.01.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	104.86
03.01.07.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	136.32
03.01.07.05	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	98.60
03.01.07.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	52.03
03.01.07.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	662.94
03.01.07.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	2,957.63
03.01.07.09	CURADO DE CONCRETO	m2	662.94
03.01.07.10	VALVULA COMPUERTA DE F°F° 6"	und	58.00
03.01.07.11	REJILLA METALICA 1/2" 40X40M	und	58.00
03.01.07.12	TUBO DE VENTILACION DE 2"	m	17.40
03.02	CANAL "LA LOMA"		
03.02.01	BOCAL DE CAPTACION (01 UND)		
03.02.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	3.06
03.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.06
03.02.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE ROCA SUELTA	m3	2.33
03.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.03
03.02.01.05	EMBOQUILLADO DE CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	0.31
03.02.01.06	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	1.50
03.02.01.07	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.37
03.02.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.29
03.02.01.09	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	144.22
03.02.01.10	CURADO DE CONCRETO	m2	9.29
03.02.01.11	COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO MOD 5.0 DE 0.50x0.80x1.60	und	1.00
03.02.01.12	TUBERIA REMOVIBLE P/CAPTACION DE AGUA DE QUEBRADA A BOCAL DE CAPTACION TUBO PVC UF D=200MM S25	und	2.00
03.02.02	DESARENADOR (01 UND)		
03.02.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	5.41
03.02.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.41
03.02.02.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	2.88
03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.88
03.02.02.05	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	4.51
03.02.02.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.58
03.02.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	13.39
03.02.02.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	73.40
03.02.02.09	CURADO DE CONCRETO	m2	13.39
03.02.02.10	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.30x0.50	und	1.00
03.02.03	LINEA DE CONDUCCION (L= 260 ML)		
03.02.03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	312.00
03.02.03.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	156.00
03.02.03.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	156.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

03.02.03.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	114.13
03.02.03.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS	m	260.00
03.02.03.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	105.96
03.02.03.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m3	15.60
03.02.03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.62
03.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE CORRUGADO DN=200MM	m	260.00
03.02.03.10	PRUEBA HIDRAULICA	m	260.00
03.02.04	RESERVORIO V=210.00m3 (01 UND )		
03.02.04.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	112.56
03.02.04.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	112.56
03.02.04.03	DEMOLICION DE RESERVORIO EXISTENTE	m3	12.00
03.02.04.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	430.97
03.02.04.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	37.75
03.02.04.06	CAPA DE HORMIGON, E=0.20M	m3	15.12
03.02.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	526.79
03.02.04.08	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	6.44
03.02.04.09	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	70.81
03.02.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	211.30
03.02.04.11	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	3,673.45
03.02.04.12	CURADO DE CONCRETO	m2	293.20
03.02.04.13	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	179.00
03.02.04.14	JUNTA WATER STOP 6"	m	57.00
03.02.04.15	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	57.00
03.02.04.16	ESCALERA TIPO GATO	m	2.50
03.02.04.17	REJILLA METALICA 1/2" 35X35M	und	1.00
03.02.04.18	VALVULA COMPUERTA DE F°F° 8"	und	1.00
03.02.05	LINEA DE DISTRIBUCION (L= 630 ML)		
03.02.05.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	756.00
03.02.05.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	378.00
03.02.05.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	378.00
03.02.05.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	205.76
03.02.05.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS	m	630.00
03.02.05.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	185.97
03.02.05.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m3	37.80
03.02.05.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.73
03.02.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE CORRUGADO DN=200MM	m	630.00
03.02.05.10	PRUEBA HIDRAULICA	m	630.00
03.02.06	PASE AEREO (01 UND)		
03.02.06.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	28.00
03.02.06.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	41.80
03.02.06.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	20.75
03.02.06.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	6.63
03.02.06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	18.36
03.02.06.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	17.00
03.02.06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.00
03.02.06.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	37.20
03.02.06.09	COLUMNA TUBO 8"-SCH40	m	17.40
03.02.06.10	VIGA TUBO 8"-SCH40	m	2.80
03.02.06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE ACERO 1/2"	m	18.54
03.02.06.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE ACERO 3/4"	m	82.16
03.02.06.13	ABRAZADERAS / GRAPAS	und	13.00
03.02.06.14	PENDOLAS	und	13.00
03.02.06.15	TEMPLADORES	und	4.00
03.02.06.16	ELEMENTOS DE EMPOTRAMIENTO	und	4.00
03.02.06.17	TIJERAL DE FIERRO 1"X1"X1/8 Y 2"X2"X3/16	m	30.00
03.02.07	TOMA LATERAL (22 UND)		
03.02.07.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	43.56
03.02.07.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	43.56



03.02.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	39.78
03.02.07.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	51.71
03.02.07.05	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	37.40
03.02.07.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	19.73
03.02.07.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	251.46
03.02.07.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	1,121.86
03.02.07.09	CURADO DE CONCRETO	m2	251.46
03.02.07.10	VALVULA COMPUERTA DE F°F° 6"	und	22.00
03.02.07.11	REJILLA METALICA 1/2" 40X40M	und	22.00
03.02.07.12	TUBO DE VENTILACION DE 2"	m	6.60
03.03	CANAL "LAS PIRIAS"		
03.03.01	BOCAL DE CAPTACION (01 UND)		
03.03.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	3.06
03.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.06
03.03.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE ROCA SUELTA	m3	1.05
03.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.37
03.03.01.05	EMBOQUILLADO DE CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	0.31
03.03.01.06	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	1.50
03.03.01.07	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.37
03.03.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.29
03.03.01.09	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	144.22
03.03.01.10	CURADO DE CONCRETO	m2	9.29
03.03.01.11	COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO MOD 5.0 DE 0.50x0.80x1.60	und	1.00
03.03.01.12	TUBERIA REMOVIBLE P/CAPTACION DE AGUA DE QUEBRADA A BOCAL DE CAPTACION TUBO PVC UF D=200MM S25	und	2.00
03.03.02	DESARENADOR (01 UND)		
03.03.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	5.41
03.03.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.41
03.03.02.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	2.88
03.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.88
03.03.02.05	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	4.51
03.03.02.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.58
03.03.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	13.39
03.03.02.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	73.40
03.03.02.09	CURADO DE CONCRETO	m2	13.39
03.03.02.10	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.45X0.75M	und	1.00
03.03.03	LINEA DE CONDUCCION (L= 230 ML)		
03.03.03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	276.00
03.03.03.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	138.00
03.03.03.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	138.00
03.03.03.04	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	1.60
03.03.03.05	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	149.59
03.03.03.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS	m	230.00
03.03.03.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	142.36
03.03.03.08	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m3	13.80
03.03.03.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	11.48
03.03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE CORRUGADO DN=200MM	m	230.00
03.03.03.11	PRUEBA HIDRAULICA	m	230.00
03.03.04	RESERVORIO V=105.00m3 (01 UND )		
03.03.04.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	59.04
03.03.04.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	59.04
03.03.04.03	DEMOLICION DE RESERVORIO EXISTENTE	m3	10.40
03.03.04.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	75.18
03.03.04.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	7.55
03.03.04.06	CAPA DE HORMIGON, E=0.20M	m3	8.06
03.03.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	101.44
03.03.04.08	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	3.62
03.03.04.09	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	43.35



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA **BASES INTEGRADAS**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

03.03.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	151.30
03.03.04.11	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	2,255.29
03.03.04.12	CURADO DE CONCRETO	m2	191.20
03.03.04.13	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	107.00
03.03.04.14	JUNTA WATER STOP 6"	m	39.00
03.03.04.15	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	39.00
03.03.04.16	ESCALERA TIPO GATO	m	2.50
03.03.04.17	REJILLA METALICA 1/2" 35X35M	und	1.00
03.03.04.18	VALVULA COMPUERTA DE F°F° 8"	und	1.00
03.03.05	LINEA DE DISTRIBUCION (L= 482 ML)		
03.03.05.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	578.40
03.03.05.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	289.20
03.03.05.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	289.20
03.03.05.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	145.10
03.03.05.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS	m	482.00
03.03.05.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	129.96
03.03.05.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m3	28.92
03.03.05.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	19.68
03.03.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE CORRUGADO DN=200MM	m	482.00
03.03.05.10	PRUEBA HIDRAULICA	m	482.00
03.03.06	PASE AEREO (01 UND)		
03.03.06.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	28.00
03.03.06.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	37.20
03.03.06.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	20.75
03.03.06.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	6.63
03.03.06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	18.36
03.03.06.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	17.00
03.03.06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.00
03.03.06.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	37.20
03.03.06.09	COLUMNA TUBO 8"-SCH40	m	17.40
03.03.06.10	VIGA TUBO 8"-SCH40	m	2.80
03.03.06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE ACERO 1/2"	m	12.58
03.03.06.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE ACERO 3/4"	m	62.16
03.03.06.13	ABRAZADERAS / GRAPAS	und	9.00
03.03.06.14	PENDOLAS	und	9.00
03.03.06.15	TEMPLADORES	und	4.00
03.03.06.16	ELEMENTOS DE EMPOTRAMIENTO	und	4.00
03.03.06.17	TIJERAL DE FIERRO 1"X1"X1/8 Y 2"X2"X3/16	m	20.00
03.03.07	TOMA LATERAL (17 UND)		
03.03.07.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	m2	33.66
03.03.07.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	33.66
03.03.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DE MATERIAL SUELTO	m3	30.74
03.03.07.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	39.96
03.03.07.05	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 E=0.10M	m2	28.90
03.03.07.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	15.25
03.03.07.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	194.31
03.03.07.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	866.89
03.03.07.09	CURADO DE CONCRETO	m2	194.31
03.03.07.10	VALVULA COMPUERTA DE F°F° 6"	und	17.00
03.03.07.11	REJILLA METALICA 1/2" 40X40M	und	17.00
03.03.07.12	TUBO DE VENTILACION DE 2"	m	5.10
04	FLETES		
04.01	FLETE RURAL	glb	1.00
04.02	FLETE TERRESTRE PIURA - OBRA	glb	1.00
04.03	FLETE TERRESTRE LIMA - PIURA	glb	1.00
05	SEGURIDAD Y SALUD		
05.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00





05.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
05.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
05.04	SEÑALIZACION DURANTE LA EJECUCION	glb	1.00
05.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
05.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
06	MITIGACION AMBIENTAL		
06.01	PLAN DE MITIGACION Y MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00
07	CAPACITACION		
07.01	PLAN DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	glb	1.00

### 1.6.2 ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS.

El precio unitario incluye la mano de obra, materiales, maquinaria, equipo y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El cálculo del costo unitario toma en cuenta los siguientes parámetros:

#### Rendimientos

Los rendimientos de equipo y mano de obra, están sustentados en trabajos y obras ejecutadas en la zona.

#### Precios

Se refiere al precio de materiales, mano de obra, equipo y maquinaria. El precio de materiales obedece a cotizaciones realizadas en casas comerciales de la ciudad de Piura y de la zona; El caso de los materiales es puesto en obra.

Los costos unitarios se han elaborado teniendo en cuenta la naturaleza de los trabajos que se ejecutarán en la obra, habiéndose considerando los costos de la mano de obra según CAPECO.

Nota: Los costos unitarios de obra, los precios colocados se obtuvieron a través de un estudio de mercado de los insumos, el cual fue realizado por el proyectista (03 COTIZACIONES de MATERIALES, EQUIPOS Y SUBCONTRATOS) los cuales son precios referenciales, mas no la mano de obra, ya que esta no se ha cotizado y mucho menos es referencial dado que estos costos son estipulados y dados a través de un convenio suscrito por la federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP) y la Cámara Peruana de la Construcción (CAPECO), de la cual se obtiene la tabla salarial de periodo de vigencia de JUNIO 2024 A MAYO 2025.

### 1.6.3 PRESUPUESTO

El costo total de inversión asciende a la suma de **S/ 2,413,122.44 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTIDOS CON 44/100 SOLES)**, incluido el IGV, El monto del presupuesto de obra tiene el detalle de dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos, costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros, siendo que al momento de presentar su oferta se deberá indicar la incidencia porcentual de los gastos generales, Los gastos generales (fijos y variables) y utilidad debe ser razonable técnicamente y que guarde congruencia con el desagregado del expediente técnico, no se admitirá la oferta cuando la estructura de gastos variables esté por debajo del noventa por ciento, de lo estipulado en el expediente técnico.

El presupuesto está distribuido de la siguiente manera:



RUBRO	MONTO S/.
<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>	<b>1'733,066.96</b>
GASTOS GENERALES (GG) 10.00%	173,306.70
UTILIDAD 8.00 %	138,645.36
<b>SUB TOTAL 1 (ST1=CD + GG+UT)</b>	<b>1'045,019.02</b>
IMPUESTOS (IGV) 18%	368,103.42
<b>VALOR REFERENCIAL (TO=ST1+IMP)</b>	<b>2'413,122.44</b>

El valor referencial ha sido calculado, con precios al mes de Noviembre del 2024.

## 1.7 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

### 1.7.1 De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.

La Municipalidad realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

### 1.7.2 Replanteo.

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

### 1.7.3 Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante, con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra.

### 1.7.4 Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos. El almacenamiento de agregados deberá de ser verificado por el supervisor y/o inspector con la finalidad de poder verificar la calidad de los materiales, así como el procedimiento de calidad con la que se viene seleccionando los materiales.

Así mismo se debe de contar con todas las medidas de seguridad necesarias para tener el apilamiento del cemento de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento nacional de construcción y las especificaciones técnicas del proyecto.





#### **1.7.5 Almacenamiento De Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos. El almacenamiento de agregados deberá de ser verificado por el supervisor y/o inspector con la finalidad de poder verificar la calidad de los materiales, así como el procedimiento de calidad con la que se viene seleccionando los materiales.

Así mismo se debe de contar con todas las medidas de seguridad necesarias para tener el apilamiento del cemento de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento nacional de construcción y las especificaciones técnicas del proyecto.

#### **1.7.6 Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra. El contratista deberá realizar el estricto cumplimiento de la ejecución de la obra de acuerdo al expediente técnico para lo cual deba cumplir con la participación obligatoria de los profesionales solicitados en el desagregado de los gastos generales. Los montos de los gastos generales variables serán inalterables, esto con la finalidad de garantizar la correcta contratación y participación del profesional clave en obra. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

#### **1.7.7 Conservación y Señalización de la Obra**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.



Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### **1.7.8 Plan de Seguridad, Salud y Trabajo**

Se especifican las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción, con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales y proteger la salud e integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción. Para el estricto cumplimiento del componente de Seguridad en Obra, el postor deberá mantener en su oferta el monto asignado, a fin de garantizar el cumplimiento de acuerdo a la exigencia del sector. El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

#### **1.7.9 Seguridad de Obra**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### **1.7.10 Plan de Mitigación y Monitoreo Ambiental**

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes:

La Constitución Política del Perú - Art. 2

- Decreto Legislativo N° 613 - El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.



- Decreto Legislativo N° 757 - Legislación de la Promoción Privada. Art. 51°
- Ley 27446- Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. - Art. 3o y Art. 4°
- Otras normas
- ✓ DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Ley N° 26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades
- ✓ Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas
- ✓ Ley N° 26842-Ley General de Salud
- ✓ Ley N° 17505- Código Sanitario

El postor deberá Identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales y sociales potenciales que el proyecto de recuperación pueda ocasionar en los diversos componentes ambientales y sociales de su área de influencia, así como los que podrían ser ocasionados por el medio ambiente sobre la infraestructura de riego del estudio.

Evaluar las condiciones sociales y económicas existentes en el área de influencia, a fin de establecer una Línea Base Social de la población asentada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.

Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer medidas de remediación correspondientes.

Identificar la necesidad de expropiación de áreas comunales colindantes a la vía a ser afectadas, calculando los costos para la compensación, de ser necesaria.

En la etapa de ejecución el contratista debe implementar un Plan de Manejo Ambiental que contenga las medidas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de ejecución y operación del proyecto, así como la estimación de los costos de implantación.

#### **1.7.11 Conservación del Medio Ambiente**

En la etapa de ejecución el contratista manifiesta realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

#### **1.7.12 Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

#### **1.7.13 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales

#### **1.7.14 Responsabilidad Social**

La Responsabilidad Social, es la contribución al desarrollo humano sostenible, a través del compromiso y la confianza de la empresa hacia sus trabajadores, hacia la sociedad en general y hacia la comunidad local, en pos de mejorar el capital social y la calidad de vida de toda la comunidad. Así, ser responsable socialmente generará automáticamente más productividad, puesto que una mejora en las condiciones para los trabajadores optimizará también su eficacia. La responsabilidad social es una herramienta de ventajas en la calidad



de sus trabajadores. Con esta actividad se puede crear lazos y lograr un buen clima laboral, cosa que es muy importante en la producción. Si los obreros se sienten a gusto en su trabajo, los resultados serán positivos.

#### **1.7.15 Integridad en la Contratación Pública**

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, luchar contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de la actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios. La integridad se fomenta y se garantiza a través de diferentes mecanismos agrupables alrededor de cuatro ejes: la transparencia, la buena gestión, la prevención de malas conductas y los conflictos de intereses y el control y la rendición de cuentas en la contratación pública.

### **1.8 PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento Treinta y Cinco (135) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### **1.9 ADELANTOS**

#### **1.9.1 ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará 01 (uno) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **1.9.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20.00% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 (ocho) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 (ocho) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

### **1.10 PRESENTACION DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES**

#### **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE VALORIZACIONES**

#### **1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

NOMBRE DEL SERVICIO:

N° DE CONTRATO:

ENTIDAD CONTRATANTE:

CONTRATISTA:



INSPECTOR:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
MONTO DE CONTRATO:  
PRESUPUESTO:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
FECHA DE INICIO:  
FECHA DE CULMINACIÓN:

## 2. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS:

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

## 3. ESTADO DE SITUACIÓN DE LA OBRA CONTRATADA:

### 3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.  
Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

### 3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)

Retención de Garantías de fiel cumplimiento.  
Vigencia de las Cartas Fianzas.  
Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.  
Penalizaciones (aplicadas y cobradas).  
Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).  
Relación de equipos utilizados.  
Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

### 3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.  
3.3.2 Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.

#### SEGÚN CONTRATO:

3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.  
3.3.4 Monto total de IGV.  
3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV.

#### SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

3.3.6 Monto total pagado sin IGV.  
3.3.7 Monto total pagado de IGV.  
3.3.8 Monto total pagado incluido IGV.

#### ADELANTO Y AMORTIZACIONES.

3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.  
3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV.

#### PENALIDADES.

3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.  
3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV.

#### SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA.

3.3.13 Monto de saldo sin IGV.  
3.3.14 Monto del IGV  
3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV.



## **1.11 REVISION Y APROBACION DE LAS VALORIZACIONES**

### **1.11.1 REVISION**

Remitida el informe de valorización mensual, la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural de la Municipalidad Distrital de Huarmaca revisará los informes a través del ingeniero encargado de esta área, el plazo de acuerdo al reglamento vigente.

### **1.11.2 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES**

De existir observaciones al informe de valorización se le dará el plazo de acuerdo al reglamento para levantar las observaciones. De no presentar se aplicará la penalidad correspondiente.

### **1.11.3 APROBACIÓN**

La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural aprobará la valorización para su posterior cancelación de pago correspondiente.

### **1.11.4 LIQUIDACIÓN**

Una vez concluida la obra se presentará en informe de liquidación el cual tendrá en siguiente formato:

## **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN**

### **1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

NOMBRE DEL SERVICIO:  
N° DE CONTRATO:  
ENTIDAD CONTRATANTE:  
CONTRATISTA:  
INSPECTOR:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
MONTO DE CONTRATO:  
PRESUPUESTO:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
FECHA DE INICIO:  
FECHA DE CULMINACIÓN:

### **2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

### **3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO:**

#### **3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FISICA DE ACTIVIDADES**

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.  
Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

#### **3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)**

Retención de Garantías de fiel cumplimiento.  
Vigencia de las Cartas Fianzas.  
Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.  
Penalidades (aplicadas y cobradas).  
Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).  
Relación de equipos utilizados.  
Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.





3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.

3.3.2 Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.

SEGÚN CONTRATO:

3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.

3.3.4 Monto total de IGV.

3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV.

SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

3.3.6 Monto total pagado sin IGV.

3.3.7 Monto total pagado de IGV.

3.3.8 Monto total pagado incluido IGV.

ADELANTO Y AMORTIZACIONES.

3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.

3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV.

PENALIDADES.

3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.

3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV.

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA.

3.3.13 Monto de saldo sin IGV.

3.3.14 Monto del IGV

3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV.

**1.11.5 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATISTA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**1.12 PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento. La penalidad es por día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad es por cada día de ausencia del personal de obra	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor designado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

3	El contratista no coloca el cartel de obra según diseño dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega del terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra hasta la recepción, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día	Cinco por mil (5/1000) del monto de valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
4	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado. La penalidad será por día de desabastecimiento	0.2/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
5	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta. La penalidad es por día de demora	0.5/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado
6	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo. La cuantificación es por día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado
7	El personal de Contratista no cumple con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establece la norma G050. La multa será por persona por ocurrencia por día.	0.1/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado
8	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo	0.6 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
9	Excederse en más de cinco (05) días del plazo otorgado para la implementación de la infraestructura de obra observada por el Inspector o Supervisor designado. La multa es por día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
10	Demora en entregar la valorización dentro del plazo señalado al Inspector o Supervisor designado. La multa es por día de retraso.	1/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
11	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM, correspondiente a la supervisión, dentro del plazo de 07 días calendario de fijada la fecha de inicio de obra. La multa es por día retraso.	1/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
12	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido en el artículo 170° del Reglamento: Procedimiento de Ampliación de Plazo. La multa es por día de retraso	1/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
13	Por no presentar el calendario de avance acelerado de obra (CAO), de ser el caso. La multa es por día de retraso	0.5/100 del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
14	Por no asentar en el cuaderno de obra físico o digital más de 03 (tres) días consecutivos.	7% UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor designado.



15	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental. La multa es por día	1/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
16	No cumple con las responsabilidades de pago del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, según lo establecido en su contrato evidenciado por reclamos de su personal ante la Entidad. Por cada trabajador.	5/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
17	No cuenta con equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras de acuerdo a su propuesta técnica. La multa es por ocurrencia	1/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
18	Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección ha sido consignado en la declaración jurada de compromiso de alquiler-equipamiento y en el contrato, y a causa de ello la entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación del contrato. La penalidad será por cada día en la que la entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	5/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado.
19	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa de la sub gerencia de infraestructura y desarrollo urbano y rural,	1/100 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado

### 1.13 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a 40%.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Así mismo cualquier documento presentado en la oferta, que sea ilegible no será considerado, por ende, no se admitirá.

En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho al Tribunal de Contrataciones del OSCE, colegios profesionales pertinentes e instituciones competentes; para el procedimiento sancionador del caso y/o las acciones legales que correspondan.

En caso de consorcios, los consorciados deberán considerar como obligación directamente vinculada al objeto de la contratación la implementación del plan de seguridad y salud en obra, dentro de la promesa de consorcio para asegurar la integridad y salud del trabajador.

### 1.14 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.



### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

### DE LA SUBCONTRATACIÓN

Solo los trabajos que por su naturaleza no pueden ser ejecutados en obra, podrían ser sub contratados con previa autorización del supervisor y del sub gerente de infraestructura y desarrollo urbano rural. En caso se autorice, se podrá subcontratar por un monto máximo de 40% del monto del contrato original sobre las prestaciones no esenciales, en concordancia con el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento.

#### 1.15 FORMA DE PAGO

Los pagos serán realizados mediante valorizaciones mensuales.

#### 1.16 PLANTEL PROFESIONAL

Los profesionales que conformen el equipo técnico del contratado deberán tener conocimiento y experiencia acreditada, según su especialidad, a fin de garantizar la calidad de la obra:

CARGO	INCIDENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	100%
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	100%
ESPECIALISTA AMBIENTAL	25%
ESPECIALISTA CALIDAD	25%

El plantel profesional clave considerado para la presente es el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRÍCOLA	Experiencia mínima de Dos (02) años, como Supervisor y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Coordinador de Obra y/o Gerente técnico, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.  Se consideran obras iguales y/o similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Construcción y/o Reparación y/o Creación de Bocatomas y/o Canales de Riego y/o Infraestructura Hidráulica y/o Infraestructura de Riego y/o Sistema de Riego la combinación de los mismos



<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b>	<b>INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO CIVIL</b>	Experiencia mínima de Un (01) año, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en: Seguridad y Salud ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o Ingeniero Especialista en seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista, en la ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de obras en general.
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

#### **ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO CLAVE DE PROFESIONALES.**

Los roles y funciones del equipo técnico se detallan a continuación

##### **1. Ingeniero Residente de Obra**

- Coordinación general con los profesionales especialistas a fin de garantizar la correcta ejecución de las obras civiles materia del presente término de referencia.
  - a) Elaborar el Plan de Trabajo para la ejecución de la obra.
  - b) Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el SUPERVISOR la entidad.
  - c) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
  - d) Velar por la seguridad, Transitabilidad y confort permanente de la vía.
  - e) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
  - f) Informar a la Inspección sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
  - g) Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
  - h) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

##### **1.17 MECANISMOS DE SUPERVISION DE LA OBRA**

La obra será supervisada por una persona natural o jurídica que la Municipalidad Distrital de Huarmaca contratará para la correcta supervisión y liquidación.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																														
1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPOS</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL INCLUYE ACCESORIOS.</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 – 11 P3.</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 7HP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>MOTOBOMBA DE 5HP DE 2"</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>BALDE DE PRUEBA HIDROSTATICO</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>MAQUINA DE SOLDAR 295 A</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></td></tr></table>	ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL INCLUYE ACCESORIOS.	Und	1.00	2	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 – 11 P3.	Und.	1.00	3	COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 7HP	Und.	1.00	4	MOTOSOLDADORA DE 250 A	Und.	1.00	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	1.00	6	MOTOBOMBA DE 5HP DE 2"	Und	1.00	7	BALDE DE PRUEBA HIDROSTATICO	Und	1.00	8	MARTILLO NEUMATICO	Und	1.00	9	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	Und	1.00	10	COMPRESORA NEUMATICA	Und	1.00	Importante	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>
ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD																																												
1	ESTACION TOTAL INCLUYE ACCESORIOS.	Und	1.00																																												
2	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 – 11 P3.	Und.	1.00																																												
3	COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 7HP	Und.	1.00																																												
4	MOTOSOLDADORA DE 250 A	Und.	1.00																																												
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	1.00																																												
6	MOTOBOMBA DE 5HP DE 2"	Und	1.00																																												
7	BALDE DE PRUEBA HIDROSTATICO	Und	1.00																																												
8	MARTILLO NEUMATICO	Und	1.00																																												
9	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	Und	1.00																																												
10	COMPRESORA NEUMATICA	Und	1.00																																												
Importante																																															
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																															
2	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>																																						
CARGO	PROFESIÓN																																														
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola																																														
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil																																														
Importante																																															
<ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>																																															



3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</th></tr><tr><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Experiencia mínima de Dos (02) años, como Supervisor y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Coordinador de Obra y/o Gerente técnico, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Experiencia mínima de Un (01) año, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en: Seguridad y Salud ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o Ingeniero Especialista en seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista, en la ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de obras en general.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Experiencia mínima de Dos (02) años, como Supervisor y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Coordinador de Obra y/o Gerente técnico, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Experiencia mínima de Un (01) año, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en: Seguridad y Salud ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o Ingeniero Especialista en seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista, en la ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de obras en general.	Importante	El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
CARGO	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.								
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Experiencia mínima de Dos (02) años, como Supervisor y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Coordinador de Obra y/o Gerente técnico, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.								
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Experiencia mínima de Un (01) año, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en: Seguridad y Salud ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o Ingeniero Especialista en seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista, en la ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de obras en general.								
Importante									
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.									
3	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD								
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,413,122.44 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTIDOS CON 44/100 SOLES)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Construcción y/o Reparación y/o Creación de Bocatomas y/o Canales de Riego y/o Infraestructura Hidráulica y/o Infraestructura de Riego y/o Sistema de Riego la combinación de los mismos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>								

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>20</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>21</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>22</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>23</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>24</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>26</sup>**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento*

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>29</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.





de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>30</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.





(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>32</sup>.*

<sup>32</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--------------------------------------------------	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>35</sup> Ibídem.

<sup>36</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>37</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>38</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>39</sup>

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*