


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. INTEGRADA N 32995 DE LA LOCALIDAD DE VILCABAMBA, DISTRITO DE CHURUBAMBA - HUÁNUCO – HUÁNUCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	22338610					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 129-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ.		Fecha de recepción	16/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO																																																																																																																																																																		
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																		
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																																		
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																											
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>																																																																																																																																																																		
<div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>																																																																																																																																																																		
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																		
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																	
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																		
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																		
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																		
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																	
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANT.</th> <th>TIEMPO</th> <th>UND.</th> <th>COSTOS UNITARIOS S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">PERSONAL PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>- Jefe de Proyecto</td> <td>1</td> <td>3.0</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Arquitectura</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Estructuras</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electro-mecánicas</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista Ambiental</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Monitoreo de Suelos</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Especialista en Evaluación de Riesgos</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">PERSONAL DE APOYO</td> </tr> <tr> <td>- Topógrafo</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Asistente de Ingeniería</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">ESTUDIOS</td> </tr> <tr> <td>- Gastos de estudio de Monitoreo de Suelos.</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Ensayo de Cementos</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Gastos de Levantamiento Topográfico</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Gastos para certificación ambiental</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Obtención de Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Gastos para abstracción y parcelas de energía eléctrica</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">OTROS</td> </tr> <tr> <td>- Estudio Total incluido anterior</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Inspección de documentos e informes</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Computadora de escritorio moderna y/o computadora portátil</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Conexiones</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Planos para AD</td> <td>1</td> <td></td> <td>GLB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- TOTAL COSTO DE CONSULTORIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- UTILIDAD (5 %)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- IGV (12%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- SUB TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO	UND.	COSTOS UNITARIOS S/.	PERSONAL PROFESIONAL					- Jefe de Proyecto	1	3.0	MES		- Especialista en Arquitectura	1	3.5	MES		- Especialista en Estructuras	1	3.5	MES		- Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	3.5	MES		- Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electro-mecánicas	1	3.5	MES		- Especialista Ambiental	1	3.5	MES		- Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	1	1	MES		- Especialista en Monitoreo de Suelos	1	1	MES		- Especialista en Evaluación de Riesgos	1	1	MES		PERSONAL DE APOYO					- Topógrafo	1	0.5	MES		- Asistente de Ingeniería	2	2	MES		ESTUDIOS					- Gastos de estudio de Monitoreo de Suelos.	1		GLB.		- Ensayo de Cementos	1		GLB.		- Gastos de Levantamiento Topográfico	1		GLB.		- Gastos para certificación ambiental	1		GLB.		- Obtención de Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).	1		GLB.		- Gastos para abstracción y parcelas de energía eléctrica	1		GLB.		OTROS					- Estudio Total incluido anterior	1		GLB.		- Inspección de documentos e informes	1		GLB.		- Computadora de escritorio moderna y/o computadora portátil	1		GLB.		- Conexiones	1		GLB.		- Planos para AD	1		GLB.		- TOTAL COSTO DE CONSULTORIA					- UTILIDAD (5 %)					- IGV (12%)					- SUB TOTAL				
DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO	UND.	COSTOS UNITARIOS S/.																																																																																																																																																														
PERSONAL PROFESIONAL																																																																																																																																																																		
- Jefe de Proyecto	1	3.0	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Arquitectura	1	3.5	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Estructuras	1	3.5	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	3.5	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electro-mecánicas	1	3.5	MES																																																																																																																																																															
- Especialista Ambiental	1	3.5	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	1	1	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Monitoreo de Suelos	1	1	MES																																																																																																																																																															
- Especialista en Evaluación de Riesgos	1	1	MES																																																																																																																																																															
PERSONAL DE APOYO																																																																																																																																																																		
- Topógrafo	1	0.5	MES																																																																																																																																																															
- Asistente de Ingeniería	2	2	MES																																																																																																																																																															
ESTUDIOS																																																																																																																																																																		
- Gastos de estudio de Monitoreo de Suelos.	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Ensayo de Cementos	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Gastos de Levantamiento Topográfico	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Gastos para certificación ambiental	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Obtención de Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Gastos para abstracción y parcelas de energía eléctrica	1		GLB.																																																																																																																																																															
OTROS																																																																																																																																																																		
- Estudio Total incluido anterior	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Inspección de documentos e informes	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Computadora de escritorio moderna y/o computadora portátil	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Conexiones	1		GLB.																																																																																																																																																															
- Planos para AD	1		GLB.																																																																																																																																																															
- TOTAL COSTO DE CONSULTORIA																																																																																																																																																																		
- UTILIDAD (5 %)																																																																																																																																																																		
- IGV (12%)																																																																																																																																																																		
- SUB TOTAL																																																																																																																																																																		
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																																																																																																																																		
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																												
MONTO	200,000.00																																																																																																																																																																	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																																																																		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRUBAMBA</p> <p>Econ. Jean Anthony Falcón Flores</p> <p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y</p> <p>CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					