
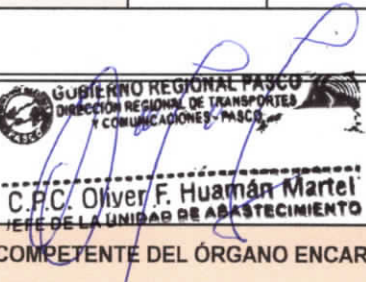


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b><br><b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b> |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|---|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 12/10/2023   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | DIRECCIÓN DE CAMINOS   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA VÍA VECINAL PA-515, PA-517, EMP. PA-102 - PATARAYOC - SAN MIGUEL DE CUCHIS - EMP. PA-515; EMP. PA-517 - EMP. PA-103 (VILCABAMBA) . |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 25   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Documento que declaró la viabilidad   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | INFORME N° 813-2023-GRP/DRTC/DC-PASCO  |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 8/09/2023                            |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |  |
|   |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |  |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |  |
|   |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   | NINGUNA   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b><br><b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b> |  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   | NINGUNA  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  | NINGUNA  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.  | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | VALOR REFERENCIAL  | MONEDA   | Soles   | X  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|   |  | MONTO  | S/ 122,294.70 (CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 70/100 SOLES) |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.  | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI  | X  |                                      | NO  |  |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)   |  | SI  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.4   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 5.  |  <b>GOBIERNO REGIONAL PASCO</b><br><b>DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PASCO</b><br><br><b>C.P.C. Oliver F. Huamán Martel</b><br><b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |