

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE PROYECTOS DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TALUDES EN ZONAS DE RIESGO POR DESLIZAMIENTO EN PROLONGACIÓN CA. LEONCIO PRADO DEL SECTOR AMPLIACIÓN SANTA CRUZ Y JR. LEONCIO PRADO (MZ. 7Y, LOTE 15) DEL SECTOR TERCERO, Y DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CALLE 1 Y PASAJE D DEL SECTOR AMPLIACION SANTA CRUZ EN EL PUEBLO JOVEN SAN FRANCISCO DE LA TABLADA DE LURIN – SECTOR TERCERO, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA* con CUI N° 2543457						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1579						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	168-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2543457					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D00136-2024-MML-OGA-UFP	Fecha de recepción	11.04.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25.04.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones,						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	—	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	—	Fecha de aprobación	—			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	Fecha de inicio de vigencia	—			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	10	10	Correo electrónico	12.04.2024	—	—	—
Se recibió observaciones respecto a: i) sobre la supervisión de la ejecución de obra, ii) personal clave, iii) equipamiento estratégico, iv) Lugar y plazo de la prestación de la consultoría, v) requisitos de calificación, y la estructura de costos								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	10	10	Correo electrónico	25.04.2024	—	—	—
El área usuaria efectuó precisiones en cada uno de los puntos observados.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	UNICO	Se realizarán las modificaciones y precisiones indicados en el numeral 2.8						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA				PLAZOS (DÍAS)		SISTEMA DE CONTRATACIÓN							
SUPERVISIÓN DE OBRA				180		ESQUEMA MIXTO							
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA				60		TARIFA - SUMA ALZADA							
TOTAL DÍAS CALENDARIOS				240									
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO X DÍA DE TRABAJO S/. (1)	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD S/. (4)	IGV S/. (5)	TARIFA DIARIA S/. (1+2+3+4+5)=D	TOTAL S/. (D)*(A)		
			Participación	Tiempo día		Fijos (2)	Variables (3)						
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)													
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL													
SUPERVISOR DE OBRA	UND	1	1	180	300.00	30.00	30.00	30.00	70.70	460.20	82,836.00		
ESPECIALISTA AMBIENTAL	UND	1	0.3	180	200.00	20.00	20.00	20.00	46.80	306.80	16,567.20		
ESPECIALISTA SANITARIO	UND	1	0.8	180	280.00	38.00	38.00	38.00	66.80	430.80	38,466.80		
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	UND	1	1	180	200.00	20.00	20.00	20.00	46.80	306.80	55,224.00		
TOTAL PERSONAL S/.											193,244.00		
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO X DÍA DE TRABAJO S/. (1)	IGV S/. (2)	TARIFA DIARIA S/. (1+2)-D	TOTAL S/. (D)*(A)					
			Participación	Tiempo (días)									
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS													
B.1.- INMUEBLES													
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	180	30.00	5.40	35.40	6,372.00					
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERÍA													
Equipo de topografía completo alta precisión	und	1	1	30	180.00	32.40	212.40	6,372.00					
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	1	30	80.00	14.40	94.40	2,832.00					
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN													
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq-día	1	1	180	50.00	9.00	59.00	10,620.00					
Comunicaciones (telefonía e internet)	Alq-día	1	1	180	10.00	1.80	11.80	2,124.00					
B.4.- SEGUROS													
SCTR (Salud y Pensión)	Global	1	1	240	15.00	2.70	17.70	4,248.00					
SEGURO VIDA LEY	Global	1	1	240	25.00	4.50	29.50	7,080.00					
B.5.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA													
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y	Global	1	1	60	100.00	18.00	118.00	7,080.00					
SUB TOTALES SUPERVISIÓN DE OBRA S/.											46,724.00		
TOTAL PERSONAL S/.											193,244.00		
TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA S/.											240,012.00		
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO X DÍA S/.	IGV S/.	TOTAL S/.						
			LIQUIDACIÓN										
			Participación	Tiempo días									
LIQUIDACIÓN - SUPERVISOR DE OBRA	Go	1	0.8	60	300		54.00	16,992.00					
TOTAL DE LIQUIDACIÓN								16,992.00					
TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA								240,012.00					
TOTAL DE LIQUIDACIÓN								16,992.00					
TOTAL S/.								257,004.00					

ETAPAS DE LA SUPERVISION DE OBRA			PLAZOS (DIAS)		SISTEMA DE CONTRATACION							
SUPERVISION DE OBRA			180		ESQUEMA MIXTO							
LIQUIDACION DE LA OBRA			60		TARIFA - SUMA ALZADA							
TOTAL DIAS CALENDARIOS			240									

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO X DIA DE TRABAJO S/. (1)	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD S/. (4)	IGV S/. (5)	TARIFA DIARIA S/. (1+2+3+4+5)=D	TOTAL S/. (D)*(A)
			SUPERVISION (A)			Fijos (2)	Variables (3)				
			Participacion	Tiempo dia							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluye Cargas Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL											
SUPERVISOR DE OBRA	UND	1	1	180	350.00	35.00	35.00	35.00	81.90	536.90	96,642.00
ESPECIALISTA AMBIENTAL	UND	1	0.3	180	225.00	22.50	22.50	22.50	52.65	345.15	18,638.10
ESPECIALISTA SANITARIO	UND	1	0.5	180	250.00	25.00	25.00	25.00	58.50	383.50	34,515.00
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	UND	1	1	180	225.00	22.50	22.50	22.50	52.65	345.15	62,127.00
I TOTAL PERSONAL S/.										211,922.10	

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA SUPERVISION (A)		PRECIO UNITARIO X DIA DE TRABAJO S/. (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/. (1+2)=D	TOTAL S/. (D)*(A)	
			Participación	Tiempo (días)					
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS									
B.1.- INMUEBLES									
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	180	30.00	5.40	35.40	6,372.00	
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA									
Equipo de topografía completo alta precisión	und	1	1	30	150.00	27.00	177.00	5,310.00	
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	1	30	250.00	45.00	295.00	8,850.00	
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN									
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq-día	1	1	180	25.00	4.50	29.50	5,310.00	
Comunicaciones (telefonía e Internet)	Alq-día	1	1	180	15.00	2.70	17.70	3,186.00	
B.4.- SEGUROS									
SCTR (Salud y Pensión)	Global	1	1	240	15.00	2.70	17.70	4,248.00	
SEGURO VIDA LEY	Global	1	1	240	10.00	1.80	11.80	2,932.00	
B.5.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotografico + materiales fungibles de topografia y suelos	Global	1	1	60	80.00	14.40	94.40	5,664.00	
						1 SUB TOTALES SUPERVISION DE OBRA S/.			41,772.00
						TOTAL PERSONAL S/.			211,922.10
						TOTAL SUPERVISION DE OBRA S/.			253,694.10
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA LIQUIDACION		PRECIO UNITARIO X DIA S/.	IGV S/.		TOTAL S/.	
			Participación	Tiempo días					
LIQUIDACION - SUPERVISOR DE OBRA	Go	1	0.8	60	300	\$4.00		16,992.00	
								TOTAL DE LIQUIDACION	16,992.00
								TOTAL SUPERVISION DE OBRA	253,694.10
								TOTAL DE LIQUIDACION	16,992.00
								TOTAL S/.	270,686.10

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISION

CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TALUDES EN ZONAS DE RIESGO POR DESLIZAMIENTO EN PROLONGACIÓN CA. LEONCIO PRADO DEL SECTOR AMPLIACION SANTA CRUZ Y JR. LEONCIO PRADO (MZ. 7Y, LOTE 15) DEL SECTOR TERCERO, Y DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CALLE 1 Y PASAJE D DEL SECTOR AMPLIACION SANTA CRUZ EN EL PUEBLO JOVEN SAN FRANCISCO DE LA TABLADA DE LURN - SECTOR TERCERO, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA con CUI N° 2543457

ETAPAS DE LA SUPERVISION DE OBRAS				PLAZOS (DIAS)		SISTEMA DE CONTRATACION					
SUPERVISION DE OBRAS				180		ESQUEMA MIXTO					
LIQUIDACION DE LA OBRAS				60		TARIFA - SUMA ALZADA					
TOTAL DIAS CALENDARIOS				240							
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UNID	CANT.	ETAPA SUPERVISION (A)		PRECIO UNITARIO X DIA DE TRABAJO S/ (1)	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD S/ (4)	IGV S/ (5)	TARIFA DIARIA S/ (1+2+3+4+5)+D	TOTAL S/ (10)*(A)
			Participacion n	Tiempo dia		Fijos (7)	Variables (8)				
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluye Cargas Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL											
SUPERVISOR DE OBRAS	UNID	1	1	180	200.00	20.00	20.00	20.00	46.80	306.80	55,224.00
ESPECIALISTA AMBIENTAL	UNID	1	0.3	180	300.00	10.00	10.00	10.00	23.40	153.40	8,281.60
ESPECIALISTA SANITARIO	UNID	1	0.5	180	150.00	15.00	15.00	15.00	35.10	230.10	20,709.00
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO	UNID	1	1	180	100.00	10.00	10.00	10.00	23.40	153.40	27,612.00
I TOTAL PERSONAL S/:											111,828.60
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UNID	CANT.	ETAPA SUPERVISION (A)		PRECIO UNITARIO X DIA DE TRABAJO S/ (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/ (1+2)+D	TOTAL S/ (10)*(A)			
			Participacion n	Tiempo (días)							
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS											
B.1.- INMUEBLES											
Alquiler de oficina (incluye equipamiento y mantenimiento)	und	1	1	180	20.00	3.60	23.60	4,248.00			
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA											
Equipo de topografía completo alta precisión	und	1	1	30	100.00	18.00	118.00	3,540.00			
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	1	30	50.00	9.00	59.00	1,770.00			
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACION											
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alquiler	1	1	180	12.50	2.25	14.75	2,655.00			
Comunicaciones (telefonía e internet)	Alquiler	1	1	180	4.50	0.72	4.72	849.60			
B.4.- SEGUROS											
ICTA (Salud y Previsión)	Global	1	1	240	8.00	1.44	9.44	2,265.60			
SEGURO VIDA LEY	Global	1	1	240	3.05	0.55	3.60	863.76			
B.5.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA											
Utiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotografico + materiales fungibles de topografía y	Global	1	1	60	23.00	3.60	26.60	1,416.00			
I SUB TOTALES SUPERVISION DE OBRAS S/:											17,607.86
TOTAL PERSONAL S/:											111,828.60
TOTAL SUPERVISION DE OBRAS S/:											129,436.56
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UNID	CANT.	ETAPA LIQUIDACION		PRECIO UNITARIO X DIA S/:	IGV S/:	TOTAL S/:				
			Participacion n	Tiempo dias							
LIQUIDACION - SUPERVISOR DE OBRAS	Gal	1	0.8	60	200	36.00	11,328.00				
TOTAL DE LIQUIDACION							11,328.00				
TOTAL SUPERVISION DE OBRAS							129,436.56				
TOTAL DE LIQUIDACION							11,328.00				
TOTAL S/:							140,764.56				

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
3.1.2	MONTO	S/ 198,884.28 (Ciento Noventa y Ocho Mil Ochocientos Ochenta y Cuatro con 28/100 Soles).					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
No corresponde							

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.05.2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	—		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERNEJO Jefa Oficina de Logística NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
----	---	--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

