

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 099-2024-MPE-C

PRIMERA CONVOCATORIA

SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS A TODO COSTO PARA LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL EULOGIO N. ALVAREZ AGUILAR DE LA CIUDAD DE ESPINAR DEL DISTRITO DE ESPINAR - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
RUC N° : 20147346434
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 101 ESPINAR - CUSCO
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : logistica@muniespinar.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO PARA LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL EULOGIO N. ALVAREZ AGUILAR DE LA CIUDAD DE ESPINAR DEL DISTRITO DE ESPINAR - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ITEM PAQUETE	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR PARA ESCALERA TIPO MARINERO - TECHO	SERVICIO	1
	MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO ENROLLABLE PUERTA PRINCIPAL DE METAL	SERVICIO	1
	MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO MAMPARA INGRESO PRIMER PISO	SERVICIO	1
	MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO MAMPARA INGRESO SEGUNDO PISO	SERVICIO	1
	SUMINISTRO DE INSTALACION DE GRADA METALICA	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO DE CANALETA	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA TIPO MARINERO	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA CON CORTINA ENROLLABLE	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE GOMA MONEDA E=3MM	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINA EN AZOTEA	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ESTRUCTURA METALICA, CON HOJA POLICARBONATO	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA TIPO ACORDION	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA DE SEGURIDAD	SERVICIO	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRILLA METALICA	SERVICIO	1



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 N° 136-2024-RPCC-OGA-MPE-C, el 16 de septiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios, contado desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en Caja y las Bases se recabarán en la Oficina de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955: Ley Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado



- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N ° de Cuenta : 00226053468
Banco : Banco de la Nación
N° CCI7 : 01822600022605346816

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Documento exigido en el numeral 6.3 de los términos de referencia
- Documentos exigidos en el numeral 11.1 de los términos de referencia

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS N° 101 DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR, REGIÓN CUSCO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria: residente de la actividad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con V°B° del inspector de la actividad.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **VENTANILLA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**, sito en la plaza de Armas N° 101 – Espinar – Cusco, en el horario de **08:00 a 17:00** horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante


De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO

1. AREA USUARIA

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL EULOGIO N. ALVAREZ AGUILAR DE LA CIUDAD DE ESPINAR DEL DISTRITO DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO" META 382

2. OBJETO

SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO

3. FINALIDAD PUBLICA

Se requiere el Servicio a todo costo de Mantenimiento de estructuras metálicas en cumplimiento de las metas programadas según la ficha técnica aprobada de la Actividad: "MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL EULOGIO N. ALVAREZ AGUILAR DE LA CIUDAD DE ESPINAR DEL DISTRITO DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO" META 382

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Espinar, dentro de sus atribuciones conferidas por la ley N° 27972, en el presente ejercicio presupuestal, a través de la Sub Gerencia de Infraestructura viene ejecutando la Actividad: MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL EULOGIO N. ALVAREZ AGUILAR DE LA CIUDAD DE ESPINAR DEL DISTRITO DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO" META 382

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

➤ **Objetivo general:**

La presente contratación esta referida a la fabricación, montaje e instalación de la estructura metálica (puertas, sombrillas, protector, etc.) a TODO COSTO.

➤ **Objetivo Especifico:**

Contar con el servicio de estructuras metálicas de material LAC, para garantizar la seguridad de algunas áreas que se ve por conveniente y las estructuras de sombrillas darán cobijo en el ingreso del mercado en temporada de lluvia estos servicios a todo costo se realizarán para la Actividad. "MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL EULOGIO N. ALVAREZ AGUILAR DE LA CIUDAD DE ESPINAR DEL DISTRITO DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO" META 382".

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR PARA ESCALERA TIPO MARINERO - TECHO	SERVICIO	1
2	MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO ENROLLABLE PUERTA PRINCIPAL DE METAL	SERVICIO	1
3	MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO MAMPARA INGRESO PRIMER PISO	SERVICIO	1
4	MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO MAMPARA INGRESO SEGUNDO PISO	SERVICIO	1
5	SUMINISTRO DE INSTALACION DE GRADA METALICA	SERVICIO	1
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO DE CANALETA	SERVICIO	1
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA TIPO MARINERO	SERVICIO	1
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA CON CORTINA ENROLLABLE	SERVICIO	1
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE GOMA MONEDA E=3MM	SERVICIO	1
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINA EN AZOTEA	SERVICIO	1
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ESTRUCTURA METALICA, CON HOJA POLICARBONATO	SERVICIO	1
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA TIPO ACORDION	SERVICIO	1
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA DE SEGURIDAD	SERVICIO	1
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRILLA METALICA	SERVICIO	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quirón Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 98359

1


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Maximalio Huancocalle Achirana
C.I. P. N° 218855
INDEPENDIENTE DE ASALTO

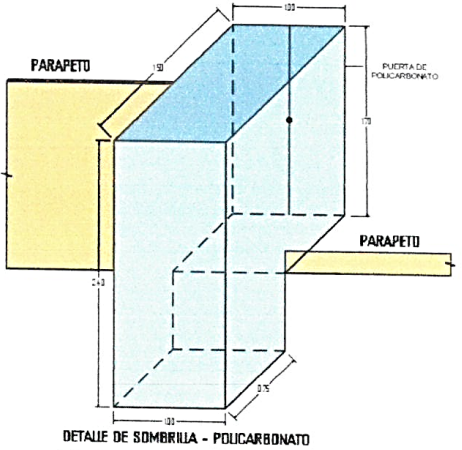
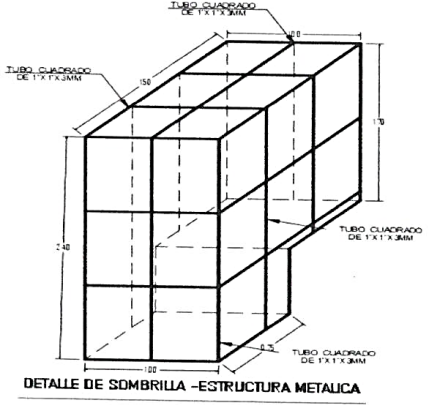



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
	AÑO	2024	

El proveedor de Servicio deberá realizar los Sigüientes Trabajos en Campo

ACTIVIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
<p>01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR PARA ESCALERA TIPO MARINERO - TECHO <u>Especificaciones técnicas:</u></p> <p>Color: Negro Cobertura: Policarbonato</p> <p><u>Trabajos a realizar:</u></p> <p>El servicio realizara la confección e instalación de un protector tipo caseta para la escalera tipo mariner para evitar el ingreso de la lluvia los trabajos serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• El armado de la estructura metálica será de tubo cuadrado 1 ½" x 1 ½" x 3mm con panel de policarbonato 6mm y adosado al muro y losa aligerada• Se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color negro• Deberá de sellar los bordes de los paneles de policarbonato con silicona, así mismo como sellar la unión de la estructura con el muro. Dicho elemento será adosado al piso mediante perno sellado con epóxido para garantizar su fijado.	 <p>DETALLE DE SOMBRILLA - POLICARBONATO</p>  <p>DETALLE DE SOMBRILLA - ESTRUCTURA METALICA</p>
<p>02. MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO ENROLLABLE PUERTA PRINCIPAL DE METAL <u>Especificaciones técnicas:</u></p> <p>Color: ALUMINIO Medidas:</p>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 69359

2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max conrado Hancoccallo Achirana
C.I. P. N° 218855
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



18



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

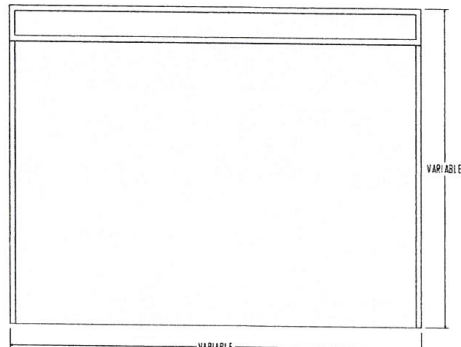
META 382
AÑO 2024

Items	Descripción	Unidad	Cantidad	Largo	Alto	AREA
02.01	Puerta enrollable 02	UND	1.00	3.65	2.88	10.51
02.02	Puerta enrollable 03	UND	1.00	3.01	2.73	8.22
02.03	Puerta enrollable 04	UND	1.00	3.41	2.76	9.41
02.04	Puerta enrollable 05	UND	1.00	3.52	3.14	11.05
02.05	Puerta enrollable 06	UND	1.00	3.39	3.90	13.22
02.06	Puerta enrollable 07	UND	1.00	3.00	3.45	10.35
02.07	Puerta enrollable 08	UND	1.00	3.67	3.10	11.38
TOTAL			7.00			74.14

Trabajos a realizar:

El servicio realizará el mantenimiento genérico de la puerta de acceso enrollable, tendrá que desmontar y colocar en su posición original y los trabajos serán los siguientes:

- Cambio de los 2 tambores metálicos
- Lijado de la pintura existente, se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color aluminio
- Deberá de rectificar el descuadre de la puerta enrollable
- Colocará 2 candados N° 75
- Se colocará un tablero acrílico de (40x40) cm indicando el número de puerta
- Se colocará tablero de (30x60) cm indicando ingreso y salida como se muestra en la foto



DETALLE DE PUERTA ENROLLABLE - PRIMER NIVEL



03. MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO MAMPARA INGRESO PRIMER PISO

Especificaciones técnicas:

Color: ALUMINIO

Medidas:

Items	Descripción	Unidad	Cantidad	Largo(m)	Alto (m)	Area(m2)
03	Puerta principal	UND	2.00	3.30	3.54	11.68

Trabajos a realizar:

El servicio realizará el mantenimiento genérico de la puerta de acceso tipo hoja en la intersección de Jiron Cusco y calle Pichigua los trabajos serán los siguientes:

- Lijado de la pintura existente, se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color aluminio.
- Deberá de sellar la junta del vidrio con su base el sellado será con silicona.
- Sellará el borde de la puerta con silicona
- Se colocará 2 candados N° 75 por puerta.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. José F. Quirón Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 99359

3


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Max arwaldo Hargoccallo Achirana
C.I. P. N° 218855
INSPECTOR DE OBRAS



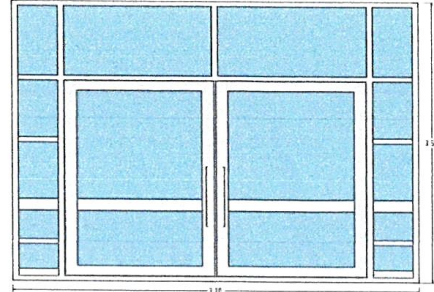
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



17

 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
	TERMINOS DE REFERENCIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
		META	382
	AÑO	2024	

- Se Cambiará la 1 chapa de seguridad.
- Se Rectificará el descuadre de la puerta
- También se realizará el sellado con del marco metálico de la puerta para evitar el ingreso de agua en temporada de lluvia.
- En caso de necesitar el cambio de un elemento de acero se procederá a su cambio
- Se colocará un tablero acrílico de (40x40) cm indicando el número de puerta
- Se colocará tablero de (30x60) cm indicando ingreso y salida como se muestra en la foto



DETALLE DE PUERTA MAMPARA - PRINCIPAL

**04. MANTENIMIENTO DE PUERTA TIPO MAMPARA
INGRESO SEGUNDO PISO**

Especificaciones técnicas:

Color: Aluminio

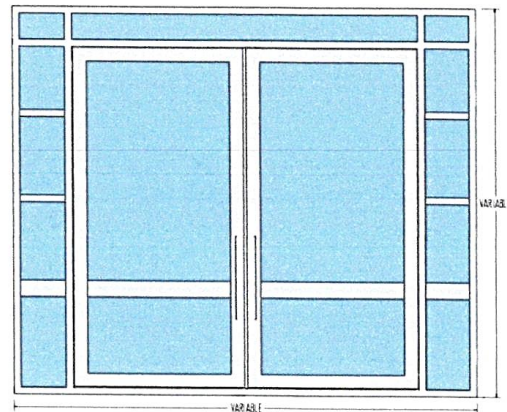
Medidas:

Items	Descripción	Unidad	Cantidad	Longitud (m)	Alto (m)	Área (m ²)
04.01	Jiron pichigua	UND	1.00	3.63	2.86	10.38
04.02	Calle Sucre	UND	1.00	3.35	2.82	9.45
04.03	Av. Sol	UND	1.00	3.62	3.62	13.10
04.04	Calle Cusco	UND	1.00	3.62	3.13	11.33
TOTAL			4.00			44.26

Trabajos a realizar:

El servicio realizara el mantenimiento genérico de la puerta de acceso tipo hoja los trabajos serán los siguientes:

- Lijado de la pintura existente, se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color aluminio.
- Deberá de sellar la junta del vidrio con su base el sellado será con silicona.
- Realizara el mantenimiento o reposición en caso sea necesario de la plancha metálica en su base de la puerta en caso de que no tuviese se colocara para evitar el ingreso del agua producto de la lluvia y a su vez la plancha de la base de la puerta será sellado ambos lados con Sika Flex para evitar el ingreso del agua.
- Sellara el borde de la puerta con silicona.
- Se Colocará 2 candados N° 75 por puerta.
- Se Cambiará la 1 chapa de seguridad.
- Se rectificará el descuadre de la puerta Se colocará un tablero acrílico de (40x40) cm indicando el número de puerta.
- Se colocará tablero de (30x60) cm indicando ingreso y salida como se muestra en la foto.




DETALLE DE PUERTA MAMPARA - SEGUNDO NIVEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 99359

4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max Gualdo Huasococalla Achircana
C.I.P. N° 219855
INSPECTOR DE OBRAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

GERENCIA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PROYECTOS

SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

META 382
AÑO 2024

05. SUMINISTRO E INSTALACION DE GRADA METALICA

Especificaciones técnicas:

Color: NEGRO

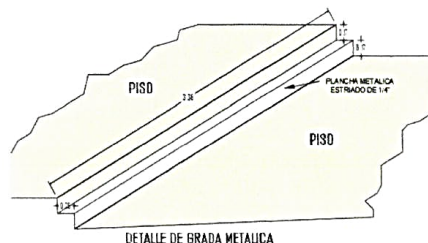
Medidas:

Largo: 3.36 m

Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección e instalación de un paso metálico los trabajos serán los siguientes:

- La confección de pasos será con plancha lac metálica estriado de 1/4",
- Se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color negro
- Dicho elemento será adosado al piso mediante perno sellado con epoxico para garantizar su fijado.



06. SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO DE CANALETA

Especificaciones técnicas:

Medidas:

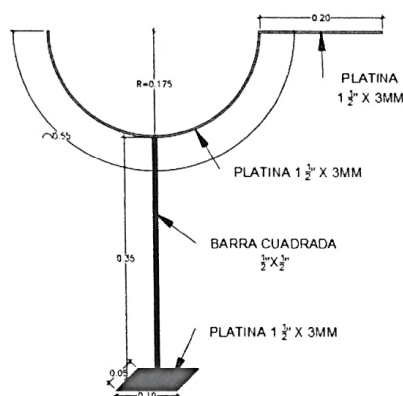
El arco metálico será de 55cm y radio de 0.275cm

Items	Unidad	Cantidad	Longitud (m)
Av. Sol y Calle Cusco	UND	44.00	0.35
TOTAL (UND)		44.00	

Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección de platinas en a azotea del segundo piso para evitar el ingreso del agua hacia su interior.

- Se instalan los soportes de las canaletas en el techo. Estos soportes deben ser firmes y resistentes, ya que deberán soportar tanto el peso de las canalizaciones como el del agua que se acumule en ellas en temporada de lluvia.
- Se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color negro.
- Será adosado a la losa aligerada mediante perno de concreto 1 1/2" con neopreno sellado con epoxico, tendrá un recubrimiento de silicona en todo el perno.



07. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA TIPO MARINERO

Especificaciones técnicas:

Color: negro

Medidas:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

5


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Max Oswaldo Huanacoccalo Achirana
C.I.P.N.° 218625
INSPECTOR DE TERCERAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



15

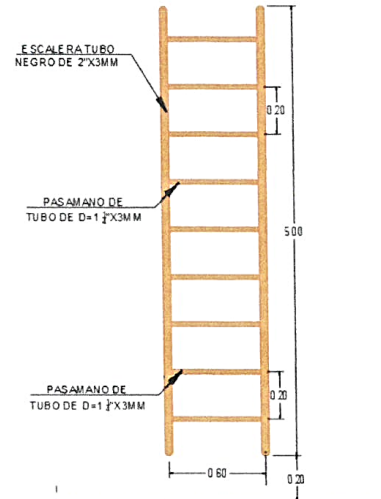
 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

Largo: 5.0 m
Ancho: 0.6 m

Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección de una escalera metálica los trabajos serán los siguientes:

- La confección de una escalera metálica tipo marinero será con tubo D=2"x 3mm la baranda y los pasamanos será con tubo D= 1 1/4"
- Se pintará la primera mano con pintora base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color negro
- Dicho elemento será adosado al piso y al muro mediante perno sellado con epoxico para garantizar su fijado.



DETALLE DE ESCALERA TIPO MARINERO

08. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA CON CORTINA ENROLLABLE

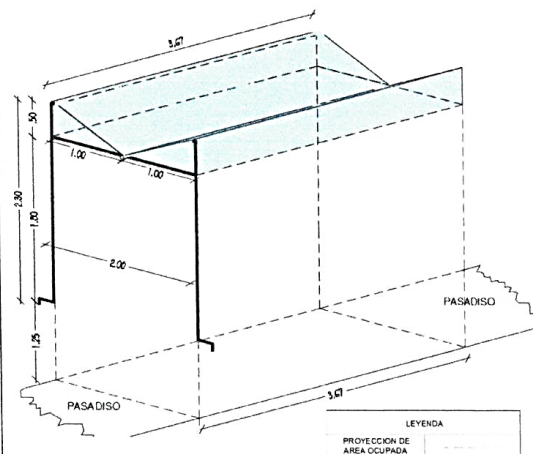
Especificaciones técnicas:

Medidas:

Items	Descripción	Unidad	Cantidad	Largo(m)	Ancho(m)	Area(m2)
12.1	A-1 al A-14	UND	28.00	3.67	1.00	3.67
12.2	B	UND	1.00	3.93	3.74	14.70
12.3	C	UND	1.00	4.08	3.67	14.97
12.4	D	UND	2.00	3.75	0.99	3.69
12.5	E Y F	UND	4.00	3.76	0.88	3.29
12.6	G	UND	2.00	3.67	0.86	3.16
12.7	H	UND	2.00	3.70	0.86	3.18
12.8	I	UND	2.00	3.67	0.90	3.30
12.9	J	UND	2.00	3.75	0.88	3.28
12.10	K	UND	1.00	3.88	3.47	13.46
TOTAL (UND)			45.00			66.71

Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección e instalación de una sombrilla retráctil toldo con sistema enrollable para evitar el ingreso del sol y dañar la mercadería de los beneficiarios en el segundo piso los trabajos serán los siguientes:



NOTA: POR CADA DUCTO SE CONSIDERA DOS (02) CORTINAS ENROLLABLES PARA CADA BENEFICIARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I. 99359


6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Max Asencio Huanacayallo Achirana
C.I. P. N° 218855
INSPECTOR DE OBRAS

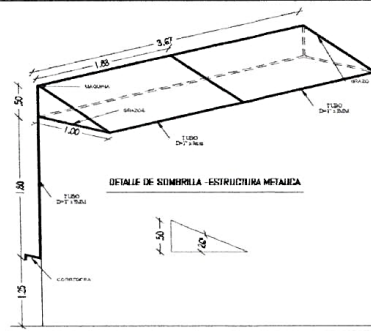


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
	TERMINOS DE REFERENCIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
		META	382
		AÑO	2024

- La confección del toldo enrollable la sombrilla será con tubo D=1" x3mm.
- Tendrá su sistema enrollable.
- Se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color negro.
- dicho elemento será adosado a la viga mediante perno sellado con epoxico para garantizar su fijado.
- La manija para la función de retráctil será de L=2.20m.
- Tendrá un toldo de tela translucido de color cielo que sea desmontable para su limpieza.



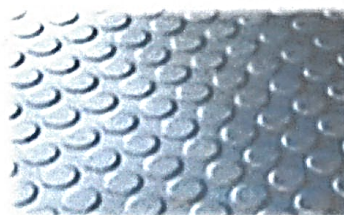
09. SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE GOMA
MONEDA E=3MM

Especificaciones técnicas:

Color: Negro

Medidas:

Items	descripcion	detalle	largo (m)	Ancho(m)	paso + contrapa- so	# Grada	Area (m2)	Area por escalera (m2)
01.01	Escalera B	Grada	1.92	-	0.46	19.00	16.78	16.78
01.02	Escalera D	Grada	1.70	-	0.46	20.00	15.64	17.95
		Descanso	1.71	1.35	-	-	2.31	
01.03	Escalera F	Grada	1.90	-	0.40	20.00	15.20	20.74
		Descanso	3.90	1.42			5.54	
01.04	Escalera E	Plataforma	6.10	3.70			22.57	43.63
		Grada	1.75		0.46	20.00	16.10	
		Descanso	3.70	1.34			4.96	
01.05	Escalera G	rampa	3.80	1.35			5.13	8.43
		Grada	2.20		0.50	3.00	3.30	
01.06	Escalera H	grada	1.90	1.68			3.19	3.19
01.07	Escalera I	Grada	1.40		0.46	20.00	12.88	17.68
		Descanso	3.00	1.60			4.80	
TOTAL (M2)							128.40	



Trabajos a realizar:

- El servicio realizara la instalación del piso de goma moneda negra, es importante preparar adecuadamente el área donde se va a colocar. Esto incluye limpiar a fondo del piso metálico o de concreto
- Una vez que el área está lista, se debe medir y cortar el material de piso de goma moneda negra de acuerdo con las dimensiones del espacio o medidas de los pasos de las escaleras. Es importante asegurarse de que las piezas se ajusten correctamente y no haya espacios vacíos.
- Antes de colocar las piezas de piso de goma, es necesario aplicar un adhesivo especial (pegamento) en el piso. Esto ayudará a mantener las piezas en su lugar y evitar que se despeguen con el tiempo.
- Una vez que el adhesivo esté listo, se pueden colocar las piezas de piso de goma moneda negra en su lugar. Es importante presionar firmemente cada pieza para asegurar una buena adhesión al suelo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max esvaldo Huanacocha Achirana
C.I. P. N° 218855
INSPECTOR DE OBRAS

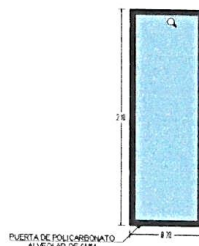


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

- Dicho elemento será adosado a la baranda metálico, piso y parapeto mediante perno sellado con epoxico para garantizar su fijado.
- Tendrá en serojto metálico con su respectivo candado de n° 75
- Se sellara los bordes con silicona para evitar el ingreso de agua producto de la lluvia

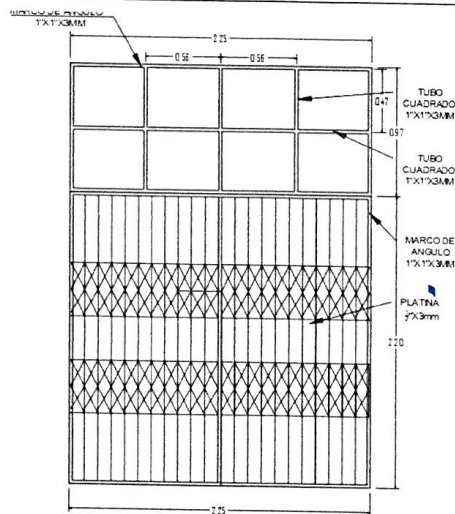


12. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA TIPO ACORDION

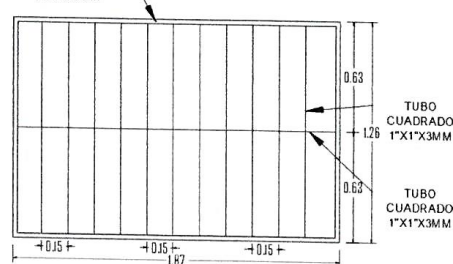
Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección e instalación de una puerta tipo corrediza de una hoja los trabajos serán los siguientes:

- La altura de la puerta tipo acordeón será de A=2.25m, H=2.20
- En la parte superior llevara un protector fijo de A=2.25 m, H= 0.97 m con marco de ángulo 1"x 1"x 3mm con reja de tubo cuadrado 1" x 1" x 3mm
- Tendrá un protector costado de la puerta de medida A=1.87, H=1.26 m, de con marco de ángulo 1"x 1"x 3mm con reja de tubo cuadrado 1" x 1" x 3mm
- La confección de la puerta tipo acordeón será con ángulo de 1" x 1" x 3mm y platina de 1/2" x 3mm
- Contendrá en su base una corredera con rodaje de N°3304 así como en su parte superior
- Se colocará una chapa tipo loro
- Se pintará la primera mano con pintura base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color aluminio
- Dicho elemento será adosado al piso mediante perno sellado con epóxico para garantizar su fijado.



DETALLE DE PUERTA TIPO REJA



DETALLE DE PROTECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.P. 22359


9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Max Osvaldo Huanacollo Achirana
C.I. P. N° 218845
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



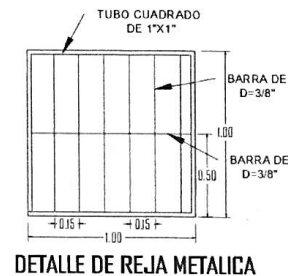
 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

**13. SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA DE
SEGURIDAD**

Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección e instalación de un protector en Jiron pichigua los trabajos serán los siguientes:

- La confección de un protector fijo tubo cuadrado de 1" x 1" el marco y los verticales barra D=3/8".
- Se pintará la primera mano con pintora base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color aluminio.
- Dicho elemento será adosado a la baranda metálico, piso y parapeto mediante perno sellado con epoxico para garantizar su fijado.



**14. SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRILLA
METALICA**

Se instalará en la jr. Cusco, av sol, calle sucre

Especificaciones técnicas:

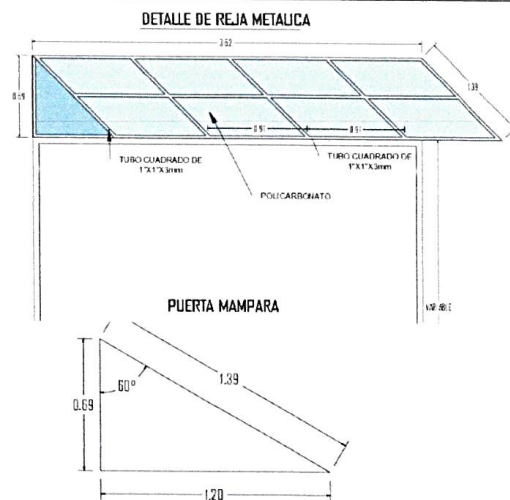
Medidas:

Items	Descripcion	Unidad	Cantidad	Largo	Ancho	Area(m2)
11.1	Av. Sol	UND	1.00	3.62	1.39	5.03
11.2	Calle Cusco	UND	1.00	3.62	1.39	5.03
11.30	Calle Sucre	UND	1.00	3.71	1.20	4.45
		UND	1.00	0.95	1.20	1.14
TOTAL (UND)			4.00			15.66

Trabajos a realizar:

El servicio realizara la confección de sombrillas fijas en los accesos del segundo piso los trabajos serán los siguientes:

- La confección de la sombrilla será con tubo cuadrado de 1" x 1" x 3mm
- Su panel será policarbonato 6mm
- Se pintará la primera mano con pintora base – sin cromato, la segunda mano y tercera mano será con pintura esmalte sintético color negro
- Dicho elemento será adosado a la pared mediante perno sellado con epoxico para garantizar su fijado.



6.1 ACTIVIDADES

La actividad a realizar el servicio será de confeccionar y colocar los elementos de estructuras metálicas en los lugares donde están asignados, por lo que el contratista tendrá que tomar coordinaciones con el área usuaria.

6.2 PROCEDIMIENTO

Diseño y planificación.

Selección de materiales.

Corte y formado.

Soldadura y ensamblaje.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.R. 99359


10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Max Oswaldo Ramacocato Achirana
C.I. P. N° 218865
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

Tratamiento superficial.
Inspección y pruebas.
Transporte e instalación.

6.3 PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo se realizará de acuerdo al cronograma que anexa el contratista y teniendo en cuenta el plazo que se adjudicó dicho cronograma se deberá de presentar antes de la firma de contrato

6.4 RECURSO A SER PROVISTO POR EL POSTOR

Los equipos mínimos tanto para la preparación, fabricación, instalación, montaje y acabados de todos los componentes de la estructura y acabados serán de condiciones óptimas por lo no deberá tener una antigüedad mayor de 5 años a la fecha de presentación de propuestas, tiempo prudente considerando que el equipo de menos antigüedad tiene mejores condiciones de eficiencia y garantía.

Equipos Mínimos Requeridos

- 01 und Equipo de soldadura de rango 200 A, con sus respectivos equipos, los cuales pueden incrementarse para concluir en los plazos fijados.
- 01 und. Generador eléctrico trifásico o monofásico. De 40kw
- 01 und. Equipo de pintado industrial, que garantice la uniformidad y el recubrimiento total de la estructura garantizado de la durabilidad de la estructura con un buen pintado, de capacidad de la compresora mayor de 2hp
- 2 taladros electricos de 350 w.
- 2 amoladoras electricos de 2000 w.

El contratista deberá presentar los documentos que acrediten la propiedad, posesion, alquiler, compra venta de estos equipos para la **suscripción de contrato** en copia autenticada con la finalidad de garantizar la correcta ejecución del servicio.

6.5 RECURSO Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La RESIDENCIA entregara al contratista: los terminos de referencia relacionados a la ejecución del servicio y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmara el contrato del SERVICIO.
- La RESIDENCIA indicara lugar y disponibilidad para la ejecución del SERVICIO.
- La conformidad de SERVICIO se dara una vez que este culminado el SERVICIO tal como indica en los Términos de Referencia, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, dentro de los plazos previstos por ley.


7.0 NORMAS TECNICAS

a) Materiales: Estructura Metalica

- Tubo rectangular ASTM A500 grado A (ver planos)
- Barra cuadrado ASTM A500(ver planos)
- Angulo metalico ASTM A500(ver planos)
- Los electrodos cumplan la norma AWS A5.1
- Presentar ficha tecnica en la propuesta economica.

b) Fabricacion:

- La habilitacion y fabricacion de las estructuras de acero se efectuara en concordancia a lo indicado en la norma E.090 vigente.
- Debiendo usarse tubos estructurales de acuerdo a la norma ASTM A500 grado B.
- Todo el proceso de fabricacion debera realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metalica , asi mismo en todo el proceso constructivo debera proveerse condiciones optimas de infraestructura, equipamiento y seguridad o la finalidad de ejecutar adecuadamente los trabajos y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricacion.
- La fabricacion de componentes metalicos obedece a actividades previas tales como: transporte de los materiales, con la dimensiones tomadas de acuerdo al TDR de acuerdo a las medidas y las especificaciones solicitadas.
- La recepcion de los elementos en cancha sera previa verificacion de especificaciones tecnicas, dimensiones y espesores antes de proceder a su instalacion

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 99359

11


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max Arnoldo Hincapiello Achirana
C.I.P. N° 216855
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
		META 382 AÑO 2024

c) Materiales:

- Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 grado B (perfiles tubulares), ASTM A792 (cobertura aluzinc) y ASTM A325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica,

d) Soldadura:

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en las secciones 4 y 5 del manual de soldadura de la AWS D1.1

e) Inspección y Pruebas:

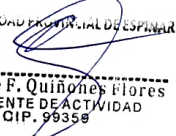
- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas. Estas se realizarán de acuerdo a los TDR, las mismas que serán partes del Contrato y serán realizadas a cuenta del Contratista.
- Para las pruebas de los materiales se revisará al espesor de los materiales, para lo cual, el Contratista deberá disponer de los equipos adecuados (Vemier digital como mínimo).
- Los responsables de la obra (Residente y/o Inspector) verificarán la calidad de la soldadura. La prueba de soldadura se practicará en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de obra.

f) Pinturas:

- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintura, contar con el personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.
- Los materiales para usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante. Las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.
- La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca este sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.
- Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.
- Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.
- Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.
- Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento

g) Montaje:

- El contratista que estará a cargo del montaje de las estructuras metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones.
- Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N° 29783 y Norma G-050) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje.
- Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos.
- Llegados a Obra, los elementos deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido y les de un grado de protección contra la lluvia, la humedad, el sol y el polvo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
CIP. 99359


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max Osvaldo Hascocceño Achirana
C.I.P. N° 219855
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
	TERMINOS DE REFERENCIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
		META	382
		AÑO	2024

h) Seguridad y Salud del Personal:


- Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que corra a cargo del contratista se tienen; cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnes de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, mascararas de protección para soldar y de mas necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.
Cumplir con la Ley N° 29783 y Norma G-050 del RNE y el plan de prevención y vigilancia en el centro de trabajo. Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con lo siguiente:
- Los equipos de protección personal deberá cumplir con normas técnicas peruanas e internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.
- Los trabajos de alto riesgo estaran supervisados por el contratista mediante los formatos proporcionados por el area de seguridad por la Residencia de Obra.
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo electrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitacion y competencia necesaria; sustentado y certificados registros de capacitacion.
- Ademas, deberán portar los equipos e indumentarias especifica necesaria.
- En caso se utilizen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervision de personal competente para estos trabajos.
- Asegurar que cualquier derrame (Aceites, grasas, combustibles o productos quimicos), seran limpiados y gestionados de manera adecuada.
- Realiza residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. Del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los terminos de su contrato.
- El Residente de obra notificara al contratista sobre aquellos incumplimientos en manera de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervicion caundo sean recurrentes o se detecte un escenario del alta peligrosidad.

8.0 SEGUROS Y GARANTIAS

- La contratación del "SERVICIO DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO
- debe tener una garantía del trabajo al realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica, por el periodo antes establecido.
- Cualquier omisión en los presentes Términos de Referencia, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los servicios ocultos del SERVICIO ofertada.

9.0 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- El contratista deberá realizar la preparación de los espacios para la ejecución del SERVICIO,
- El contratista correrá con los gastos de traslado y otros que generan el SERVICIO.
- El contratista deberá dotar EPP de protección personal y otros elementos de seguridad
- El contratista deberá disponer equipo de seguridad para sus trabajadores y que ayuden a la correcta ejecución de los trabajos con equipo eléctrico y trabajo en altura.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista del periodo de ejecución del SERVICIO ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de ejecución técnica con aprobación del INSPECTOR de obra.
- el procedimiento constructivo estará acorde a los TDR. LA RESIDENCIA de la actividad realizará la dirección técnica con aprobación del INSPECTOR de obra.
- El contratista se somete a control de la línea de mando de la obra como es ASISTENTE TECNICO, RESIDENCIA, INSPECCION y de la parte administrativa para dar su conformidad del SERVICIO.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- El contratista dotara implementos de seguridad a sus trabajadores durante la ejecución del contrato antes del inicio de trabajo.
- El contratista presentara el plan de seguridad y salud en el trabajo vigente antes del inicio de los trabajos de de acuerdo a los terminos de referencia.
- El contratista presentara el contrato de su personal de seguridad y salud en el trabajo, antes del inicio de cada trabajo.
- El contratista presentara el seguro contra accidente el trabajo de alto riesgo SCTR de todo el trabajador involucrado en los trabajos, antes del inicio del trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 22359

13


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max Osvaldo Hualacococha Alvarado
C.I.P. N° 21855
INSPECTOR DE DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

10.0 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

11.0 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

11.1 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- Para la firma del contrato, el Contratista debe proporcionar un (01) cronograma de ejecución del suministro y colocación
- El contratista deberá presentar póliza de seguro para el personal que trabajara en altura o expuestos a riesgos, esto para la firma del contrato.
- El contratista tendrá presentar la carta de garantía de instalación por un periodo de 1 año, que se computarice día siguiente de la emisión de la conformidad.
- El contratista deberá sustentar para la suscripción del contrato con copias de documentos que sustenten la propiedad, posición, el compromiso de compra y venta o alquiler, u otro documento que sustente la disponibilidad del equipamiento mínimo.

11.2 PERFIL DEL PERSONAL

- Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del servicio, por lo que el contratista deberá contar mínimamente con estos profesionales en la ejecución del servicio. Para la acreditación del personal clave deberá cumplir el perfil mínimo, así mismo se considerará la experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar del personal propuesto.
- ✓ **RESPONSABLE EN SSOMA 1 (UNO)**
 - FORMACION ACADEMICA: Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Metalurgico o Ingeniero Geologo, Titulado y Colegiado; con Especialidad en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones
 - EXPERIENCIA: 01 año de experiencia como especialista en seguridad y/o prevencionista de riesgo y/o responsable SSOMA y/o seguridad salud ocupacional en el trabajo.
 - CAPACITACION: acreditado certificaciones y/o constancias en seguridad y salud en el trabajo minimo de 100 hrs y debiera de contar con certificados y constancias de trabajos en altura por 50 hrs minimas.
- ✓ **ESPECIALISTAS TECNICO EN SOLDADURA METALICA 3 (TRES)**
 - FORMACION ACADEMICA: Tecnico en Mecanica de Produccion o Tecnico Macanico de Mantenimiento o Tecnico Mecanico de Construcciones Metalicas o Tecnico en Estructuras Metalicas
 - EXPERIENCIA: acreditar experiencia minima de 2 años en trabajos de soldadura en estructuras metalicas.
 - CAPACITACION: contar con certificados o constancias de capacitaciones acreditando un acumulado minimo de 100 hrs en soldadura de estructura metalica.
- ✓ **ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJES DE ESTRUCTURA METALICA 1 (UNO).**
 - FORMACION ACADEMICA: tecnico en mecanica de produccion o tecnico de macanico de mantenimiento o tecnico mecanico de construcciones metalicas o tecnico en estructuras metalicas
 - EXPERIENCIA: Contar con 2 años de experiencia minima en trabajos de montaje de estructura metalicas.
 - CAPACITACIONES: Contar con certificados o constancias de capacitaciones acreditando un acumulado minimo de 50 hrs en montaje de estructura metalica.

12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

12.1 Lugar de servicio:


La ejecución se realizara en el mercado central de la prov. de espinar estando ubiccado en el jr. Cusco con av. Sol, estando a 500 m de la plaza de armas de la prov. de espinar

12.2 Plazo de Servicio:

El plazo para la entrega de prestación por parte del Contratista se considera treinta (30) días calendarios apartir del día siguiente de la firma de contrato y presentara un cronograma de plan trabajo sustentando los tiempos de ejecución de Servicio.

12.3. Cronograma de Ejecucion:

Dicho cronograma debiera de presentar a la presentacion de la oferta firmado por el contartista


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
PRESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 99369

14

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max osvaldo Hancococcallo Achurana
C.I.P. N° 218855
INSPECTOR DE DE OBRAS



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

13 PENALIDAD

De acuerdo a la Ley de contratación del estado y su reglamento aprobado vigente y se aplicará las penalidades de acuerdo al artículo N° 162 del RLCE y este se deducirá.

En caso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora o cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula a la siguiente formula.

PENALIDAD DIARIA = $0.10 \times \text{MONTOS}$
F X PLAZO EN DIAS.

Donde F tiene los siguientes valores.

Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.

Para plazo mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25 para obras: F=0.15.

Para la aplicación de penalidad correspondiente será obligatorio realizar la anotación en el cuaderno de obra correspondiente, luego el residente de actividad comunicara mediante un informe que el servicio esta incurriendo en penalidad al sub gerencia de Infraestructura con atencion al area de Abastecimientos de la Municipalidad provincial de Espinar.

14 CONFORMIDAD

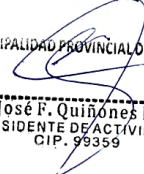
La conformidad de recepción del servicio será otorgada por el área usuaria. Presentado por el residente de obra con el visto bueno del Inspector de la actividad (meta 382-2024); determinando si la prestación ha sido cabalmente cumplida y expresar la conformidad a las mismas quien debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

Una vez concluida la prestación, el contratista presentara una carta a la entidad señalando las labores culminadas adjuntado los siguiente:

- Informe técnico con su registro fotográfico e indicación de la culminación de los trabajos para fines de la conformidad

15 FORMA DE PAGO

El pago se realizara en PAGO UNICO con la conformidad del área usuaria después de haber concluido la ejecución al 100%, según el plazo de entrega y previo otorgamiento de la respectiva conformidad del residente de la actividad y el inspector.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 99399


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max oswaldo Hancoccallo Achirana
C.I.P. N° 21855
INSPECTOR DE DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

16. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	FORMACION ACADEMICA
<u>Requisitos:</u> - Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del servicio, por lo que el contratista deberá contar mínimamente con estos profesionales en a la ejecución del servicio. Para la acreditación del personal clave deberá cumplir el perfil mínimo, así mismo se considerará la experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar del personal propuesto. - RESPONSABLE EN SSOMA 1 (UNO) FORMACION ACADEMICA: Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Metalurgico o Ingeniero Geologo, Titulado y Colegiado; con Especialidad en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ESPECIALISTAS TECNICO EN SOLDADURA METALICA 3 (TRES) FORMACION ACADEMICA: Tecnico en Mecanica de Produccion o Tecnico Macanico de Mantenimiento o Tecnico Mecanico de Construcciones Metalicas o Tecnico en Estructuras Metalicas - ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJES DE ESTRUCTURA METALICA. 1 (UNO) FORMACION ACADEMICA: Tecnico en mecanica de produccion o tecnico de macanico de mantenimiento o tecnico mecanico de construcciones metalicas o tecnico en estructuras metalicas <u>Acreditación:</u> El Título profesional de Ingeniero, Bachiller y Técnico según corresponda será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i> En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
A.2	CAPACITACION
<u>Requisitos:</u> - RESPONSABLE DE SSOMA 1 (UNO) - CAPACITACION: acreditado certificaciones y/o constancias en seguridad y salud en el trabajo mínimo de 100 hrs y debiera de contar con certificados y constancias de trabajos en altura por 50 hrs mínimas. - ESPECIALISTAS TECNICO EN SOLDADURA METALICA 3 (TRES) - CAPACITACION: contar con certificados o constancias de capacitaciones acreditando un acumulado mínimo de 100 hrs en soldadura de estructura metálica. - ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJES DE ESTRUCTURA METALICA 1 (UNO). - CAPACITACIONES: Contar con certificados o constancias de capacitaciones acreditando un acumulado mínimo de 50 hrs en montaje de estructura metálica. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
PRESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 99359

16


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max osvaldo Hancoccallo Achirana
C.I.P. N° 218855
INSPECTOR DE DE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- RESPONSABLE DE SSOMA 1 (UNO) EXPERIENCIA: 01 año de experiencia como especialista en seguridad y/o prevencionista de riesgo y/o responsable SSOMA y/o seguridad salud ocupacional en el trabajo.- ESPECIALISTAS TECNICO EN SOLDADURA METALICA 3 (TRES) EXPERIENCIA: Contar con 2 Años de experiencia mínima en Trabajos de Soldadura en Estructuras Metalicas.- ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJES DE ESTRUCTURA METALICA 1 (UNO). EXPERIENCIA: Contar con 2 años de experiencia mínima en trabajos de montaje de estructura metalicas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 150.000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares a lo objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición – micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran los servicio de instalaciones de Estructuras metalicas y mantenimientos en estructura metalicas. Así como complejos deportivos, coliseos serrados, piscinas temporadas y otros similares</p>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quijones Flores
PRESIDENTE DE ACTIVIDAD
CIP 99359

17


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max oswaldo Huancasacallo Achirana
C.I.P. N° 218855
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



 Municipalidad Provincial De Espinar	“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PROYECTOS	
		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
	TERMINOS DE REFERENCIA	META	382
		AÑO	2024

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación de acredite documental fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso de los postores presente varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicada en el Anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años de anteriores a la fecha de presentación de ofertas debiendo adjuntare copia de las conformidades correspondientes a tal pare a los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse a la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato prestado, de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del tribunal de Contratación del Estado

Estado:

el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...).

"situación diferente se suscrita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizado el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual, si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera recerse la validez de la experiencia"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método escrito en la Directiva "Participación de proveedores en Consorcio en las contrataciones del estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale a porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigue el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponda a la matriz en caso de que el postor sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si es postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adiciónarme el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por el Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondientes a la fecha de suscripción de contrato de emisión de la orden de servicios o de cancelación de comprobante de pago, según corresponda sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llegar y presentar Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido aun en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios solo se considera la experiencia de aquellos que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. José F. Quiñones Flores
RESIDENTE DE ACTIVIDAD
C.I.P. 89359

18

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Max osvaldo Hamacocallio Achirana
C.I. P. N° 218855
INSPECTOR DE DE ORRAS



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

EL CONTRATO DE PERFECCIONARA MEDIANTE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Cusco. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 099-2024-MPE-C-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2024-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.