

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 25/05/2023 | | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO | | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN SUPERVISOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL CACAO EN 18 LOCALIDADES, DISTRITO DE SANTA ROSA – LA MAR – AYACUCHO". | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | META 0060: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL CACAO EN 18 LOCALIDADES, DISTRITO DE SANTA ROSA – LA MAR – AYACUCHO. | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 4 | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | de | INFORME N° 141-2023-MDSR-GDEP/SCC-G | Fecha de recepción | 24/05/2023 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | - | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | - | Fecha de aprobación | - | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones. | Cantidad de observaciones de formuladas por el OEC. | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento. | Fecha de remisión de la comunicación n. | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores. | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento. | Fecha de remisión de la comunicación. | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |
| | 01 | NINGUNO | - | - | - | - | - | - | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones. | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC. | Comunicación de respuesta del área usuaria. | Fecha de remisión de la comunicación n. | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores. | Comunicación de respuesta del área usuaria. | Fecha de remisión de la comunicación. | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | 01 | NINGUNO | - | - | - | - | - | - | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| | | NO CORRESPONDE | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|---|---|----|-------|---------------------|--|
| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | |
| Nº Item | | Detalle de la Estructura de Componente o Rubros | | | | | | | |
| | | NO CORRESPONDE | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| Nº Item | | NO CORRESPONDE | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | | MONEDA | SOLES | X | DÓLARES | - | OTROS | Señalar otra moneda | |
| | | MONTO | S/44,000.00 | | | | | | |
| En el caso de consultorías de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 24/05/2023 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | | | 25/05/2023 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | | X | | NO | | - | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores. | | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | | - | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. | | | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | | - | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | | - | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información. | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras. | | | | | | | | | |