

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |  |   |  |  |  |  |                                      |
|---|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 8/08/2024  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE OBRAS   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE KIT DE HERRAMIENTAS PARA MOTORES ELECTRICOS Y TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO Y TRIFASICO, CORRESPONDIENTE A LA IOARR: "ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER; EN EL (LA) INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE NASCA, DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA". |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | --   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 104  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | --  |  |  |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad  | --  |  |  |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 01183-2024-GORE.ICA-GRINF/SBR        | Fecha de recepción   | 1/07/2024  |  |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | --  | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  | --  | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   | --  | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   |  | NO   |  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  | El area usuaria, ha formulado el requerimiento por paquete, considerando que la contratación conjunta es ms eficiente que efectuar contrataciones separadas. |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   |  | NO   | X  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO   | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |  | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   |  | NO   | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |  |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| --  | --   | --  | --   | --   | --   | --   | --                                   |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                        |  |   |  |  |  |  |                                      |
| --  | --   | --  | --   | --   | --   | --   | --                                   |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                        |  |   |  |  |  |  |                                      |
| --  | --   | --  | --   | --   | --   | --   | --                                   |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| --  | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| --  | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| --  | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | --                                  |
|         | --                                  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 7/08/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 7/08/2024 |
|--|-----------|---|-----------|

|   |    |          |    |
|---|----|----------|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | <b>X</b> | NO |
|---|----|----------|----|

|   |    |          |    |
|---|----|----------|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | <b>X</b> | NO |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> |    |          |    |

|   |    |    |          |
|---|----|----|----------|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                               | SI | NO | <b>X</b> |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |    |          |

|   |    |    |          |
|---|----|----|----------|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>              | SI | NO | <b>X</b> |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |    |          |

|  |    |    |          |
|--|----|----|----------|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | SI | NO | <b>X</b> |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |    |          |

**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
 SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
 Econ. MICHAEL S. VARGAS ORIUNDO  
 SUB GERENTE

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**