

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.04.2024						
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD DE RED INFORMÁTICA (SEGURIDAD PERIMETRAL) PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA -INEI						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No aplica			
	Documento que declaró la viabilidad			No aplica			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°00017-2024-INEI/OTIN			Fecha de recepción	26.02.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.03.2024	De oficio	correo S/N de fecha 13.03.2024	Con motivo de observaciones	Se modifica la parte de otras penalidades, forma de pago y prestación accesoria conformidad de servicio.	
	Fecha de la tercera versión	20.03.2024	De oficio	correo S/N de fecha 20.03.2024	Con motivo de observaciones	Se modifica numeral forma de pago y otras penalidades	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	x	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	x	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	x	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	correo S/N DE OEAS	07.03.2024			
Con correo S/N se remite al area usuaria las observaciones realizadas a los TDRs a fin de que se especifiquen los puntos como prestacion accesoria, otras penalidades, experiencia del personal clave, forma de pago y prestacion accesoria conformidad de servicio.							
1	10				10	correo S/N DE proveedor	15.03.2024
Con correo S/N se remite al area usuaria las observaciones realizadas a los TDRs sobre la parte tecnica de la empresa							
1	2	2	correo S/N DE OEAS	20.03.2024			
Con correo S/N se remite las observaciones en el requerimiento respecto a forma de pago y otras penalidades							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	correo S/N	13.03.2024			
Remitio los Terminos de Referencia actualizados con la finalidad de esclarecer los puntos observados							
1	10				10	correo S/N del Area usuaria	18.03.2024
Con correo S/N se remite mediante correo electronico las respuesta al proveedor							
1	2	2	correo S/N	20.03.2024			
Con correo S/N se remite el requerimiento modificado en forma de pago y otras penalidades							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se especifico los puntos como prestación accesoria, otras penalidades, experiencia del personal clave, forma de pago y prestación accesoria conformidad de servicio.
	Se modifiko el TDRs en forma de pago y otras penalidades.


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/03/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		x			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		x			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		x			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small>								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									