

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15-Abr-25   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2                                   | DEPENDENCIA USUARIA   | OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3                                   | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | x   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| 1.4                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA DE AGUA   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | *   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      | C0039  |   |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 001080-2025-OASG-OGAF/MLV            |   | Fecha de recepción                   | 13/03/2025   |   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO  |                                      |  |   |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|                                       |   | Documento que aprueba la estandarización  |   | Fecha de aprobación   |                                      |  |   |                                      |
| 2.6                                   | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7                                   | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.8                                   | RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA                                   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |



**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes o modificaciones                         |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | NINGUNA  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  |  |  | SI  |                                      | NO  | X   |                                      |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  | MONEDA   | Nuevos Soles  |                                      | Dólares   | Otro:   | Señalar otra moneda                  |
|  |  | MONTO  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   | SI                                   | X   | NO  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br/>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |   | SI                                   |   | NO  | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |