

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

62-2024-MDA/CS-01

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES DE LOS DIVERSOS
PARQUES DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
RUC N° : 20131378620
Domicilio legal : CARRETERA CENTRAL KM 7.5 DISTRITO DE ATE
Teléfono: : 2044700 - 1271
Correo electrónico: : Jloyola@muniате.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES DE LOS DIVERSOS PARQUES DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1.	PARQUE N° 05 DE LA COOP. SOL DE VITARTE, ZONA 03		
1.1	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
1.2	UN (01) MODULO PASAMANO	1	SERVICIO
1.3	UN (01) MODULO SUBE Y BAJA	1	SERVICIO
1.4	UN (01) MODULO 3 TORRES	1	SERVICIO
1.5	MODULO CERCO PERIMETRICO	1	SERVICIO
1.6	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
1.7	MODULO SARDINEL	1	SERVICIO
2.	PÁRQUE DE LA ASOC. PRO. COMPRA. DE TERRENOS LÓS TOPACIOS, ZONA 04		
2.1	UN (01) MODULO PISCINA DE PELOTAS	1	SERVICIO
2.2	UN (01) MODULO DE COLUMPIO	1	SERVICIO
2.3	UN (01) MODULO PASAMANO	1	SERVICIO
2.4	UN (01) MODULO 4 TORRES	1	SERVICIO
2.5	MODULO CERCO PERIMETRICO	1	SERVICIO
2.6	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
2.7	MODULO SARDINEL	1	SERVICIO
3.	PARQUE DE LA ASOC. DE VIV. RICARDO PALMA, ZONA 04		
3.1	UN (01) MODULO 3 TORRES	1	SERVICIO
3.2	MODULO CERCO PERIMETRICO	1	SERVICIO
3.3	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
4.	PARQUE VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE URB. MAYORAZGO III		

	ETAPA, ZONA 02.		
4.1	UN (01) MODULO 3 TORRES	1	SERVICIO
4.2	UN (01) MODULO SUBE Y BAJA	1	SERVICIO
4.3	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
4.4	MODULO CERCO PERIMETRICO	1	SERVICIO
4.5	MODULO SARDINEL Y DADO DE CONCRETO	1	SERVICIO
4.6	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
5.	PARQUE DE LA ASOC. EL PORTAL DE SANTA CLARA, ZONA 05		
5.1	UN (01) MODULO 3 TORRES	1	SERVICIO
5.2	UN (01) MODULO PASAMANOS	1	SERVICIO
5.3	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
5.4	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
5.5	CERCO PERIMETRICO	1	SERVICIO
6.	PARQUE DE LA ASOC. EL CUADRO BARBADILLO ALTO, ZONA 03		
6.1	UN (01) MODULO 3 TORRES	1	SERVICIO
6.2	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
6.3	UN (01) MODULO PASAMANOS	1	SERVICIO
6.4	UN (01) MODULO PISCINA DE PELOTAS	1	SERVICIO
6.5	MODULO CERCO PERIMETRICO TIPO 1 Y TIPO 2	1	SERVICIO
6.6	SARDINEL DE MODULOS DE JUEGO	1	SERVICIO
6.7	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
7.	PARQUE N°03 DE LA COOP. DE VIV. SOL DE VITARTE SECTOR G, LOS ANGELES, ZONA 03		
7.1	UN (01) MODULO 3 TORRES	1	SERVICIO
7.2	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
7.3	UN (01) MODULO PASAMANOS	1	SERVICIO
7.4	MODULO CERCO PERIMETRICO	1	SERVICIO
7.5	SARDINEL DE MODULOS INFANTILES	1	SERVICIO
7.6	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
8.	PARQUE DE LA LOSA DEPORTIVA CINCO ESTRELLAS, DEL M.HH. AMAUTA ZONA B AMPLIACION, ZONA 04		
8.1	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
8.2	UN (01) MODULO PASAMANOS	1	SERVICIO
8.3	UN (01) MODULO RESBALADERA	1	SERVICIO
8.4	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO
9.	PARQUE TRIANGULAR DE LA URB. PARIACHI 111 ETAPA SECTOR 3, ZONA 06		

9.1	UN (01) MODULO 4 TORRES	1	SERVICIO
9.2	UN (01) MODULO COLUMPIO	1	SERVICIO
9.3	UN (01) MODULO SUBE Y BAJA	1	SERVICIO
9.4	GRASS SINTETICO	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 Nro. 131-2024-MDA/GAF, el 18 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles).

La entrega de las bases se realizará en la oficina de la Subgerencia de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Ate, ubicada en la Av. Nicolás Ayllón N°5818, Ate, Lima, de lunes a viernes en los horarios de 08:00 horas a 13:00 horas y 14:00 horas a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ate, sito en Carretera Central Km 7.5 Ate Vitarte.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, previa conformidad emitida por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Panel fotográfico a color de los trabajos realizados
- Informe detallando la actividad realizada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en físico de la Municipalidad Distrital de Ate ubicada en la Av. Nicolas Ayllón N° 5818 Ate – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES DE LOS DIVERSOS PARQUES DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA.

I. DEPENDENCIA:

Unidad Orgánica: Sub Gerencia Mantenimiento Urbano y Ornato.

II. OBJETIVO DEL CONTRATO:

Se requiere contratar el servicio de mantenimiento de juegos infantiles de los siguientes parques:

- PARQUE N° 05 DE LA COOP. SOL DE VITARTE, ZONA 03
- PARQUE DE LA ASOC. PRO. COMPRA. DE TERRENOS LOS TOPACIOS, ZONA 04
- PARQUE DE LA ASOC. DE VIV. RICARDO PALMA, ZONA 04
- PARQUE VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE URB. MAYORAZGO III ETAPA, MAYORAZGO, ZONA 02
- PARQUE DE LA ASOC. EL PORTAL DE SANTA CLARA, ZONA 05
- PARQUE DE LA ASOC. EL CUADRO BARBADILLO ALTO, ZONA 03
- PARQUE N°03 DE LA COOP. DE VIV. SOL DE VITARTE SECTOR G, LOS ANGELES, ZONA 03
- PARQUE DE LA LOSA DEPORTIVA CINCO ESTRELLAS, DEL AA.HH. AMAUTA ZONA B AMPLIACION, ZONA 04
- PARQUE TRIANGULAR DE LA URB. PARIACHI III ETAPA SECTOR 3, ZONA 06

III. OBJETIVO GENERAL:

El presente tiene el objeto contratar el servicio de mantenimiento de juegos infantiles de nueve (09) parques del distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima.

IV. FINALIDAD PUBLICA:

Brindar un mejor servicio y seguridad de espacios recreativos accesibles en los nueve (09) parques mencionados, para el disfrute de los niños del distrito de Ate.

V. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1. PARQUE N° 05 DE LA COOP. SOL DE VITARTE, ZONA 03
UNO (01) MODULO COLUMPIO
Descripción: Medidas 3 m de longitud x 1.20 m de ancho x 2.20 m de altura
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido• Realizar pintado con base epoxica• Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)• Realizar el cambio de las 6 cadenas deterioradas Según las siguientes especificaciones: Altura: 1.60 m Modelo: Galvanizado 6mm Espesor: ¼" Color: plata
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el cambio de 3 asientos de fibra de vidrio Según las siguientes especificaciones: Medida: Asiento con espaldar de 35cm ancho x 55 cm de largo Espesor: 5mm Modelo: Fibra de vidrio Color: colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul (variar 1 color diferente por asiento)

- Realizar el cambio de 6 ganchos superiores y 6 ganchos inferiores
Según las siguientes especificaciones:
Medida: 6mm x 60mm
Modelo: Gancho de bombero galvanizado o zincado
Color: plata
- Realizar el cambio de 6 pernos y 6 tuercas con arandelas
Según las siguientes especificaciones:
Perno: Modelo cabeza hexagonal 5/8" x 3"
Tuerca: Modelo hexagonal de acero galvanizado para perno de 5/8"
Arandela: Modelo acero galvanizado para perno de 5/8"
Color: plata



UNO (01) MODULO PASAMANO

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.20 m de largo x 0.80m de ancho

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)



UNO (01) MODULO SUBE Y BAJA

Descripción: Medidas 3.1 m de largo x 3.00 m de ancho x 0.50m de alto

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)
- Realizar el cambio de 8 asientos de fibra de vidrio
Según las siguientes especificaciones:
Medida: .35m de largo x .25m de ancho
Modelo: Asiento de fibra de vidrio
Espesor: 5mm



Color: colores primarios (rojo, verde, amarillo y azul)
<u>UNO (01) MODULO 3 TORRES</u>
Descripción: Medidas 5 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.15 m de altura
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) Realizar el cambio de 3 resbaladeras de fibra de vidrio <p>Según las siguientes especificaciones:</p> <p>Medida: 2 resbaladeras de 1.50m x .45m y 1 resbaladera doble pequeña de 1m x .65m</p> <p><u>DOS (02) RESBALADERAS</u></p> <p>Medida bajada: 2.15m Ancho: (0.48m carril interno y 0.60 externa) Altura: 1.2m</p> <p><u>UNA (01) RESBALADERA DOBLE/GEMELA</u></p> <p>Medida bajada: 1.12m Ancho: (0.29m cada carril y externa 0.76cm) Altura: 0.65m¹²</p> <p>Espesor: 8mm Modelo: Fibra de vidrio Color: colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el cambio de 1 túnel de fibra de vidrio <p>Según las siguientes especificaciones:</p> <p>Medida: 1.60m de largo x .60m de diámetro Modelo: Túnel de fibra de vidrio contra placado Espesor: 8mm Color: colores primarios (rojo, verde, amarillo y azul) Realizar el mantenimiento de 3 techos triangulares de fibra de vidrio <p>Según las siguientes especificaciones:</p> <p>Medida: 1m de largo x 1m de ancho Modelo: Techo triangular de fibra de vidrio Espesor: 4mm Realizar el lijado de la estructura de fibra de vidrio Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) Realizar el cambio de tapizado contemplando las siguientes superficies: <p>Área total a cambiar: 4.70 m2</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 paso triangular rectángulo de .95 x .95m 4 pasos cuadrados .93 x .93m 1 paso rectangular de .30 x .90m <p>Según las siguientes especificaciones:</p> <p>Modelo: Tapizado micro poroso diamante Espesor: 6mm Color: negro</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el cambio de pasos de madera contemplando las siguientes superficies: </p></p>

¹² Texto modificado de acuerdo a la respuesta dada a la Observación N° 01, del participante CORPORACION ALZA S.A.C.

Área total a cambiar: 2.60 m2

1 paso triangular rectángulo de .95 x .95m

2 pasos cuadrados .93 x .93m

Según las siguientes especificaciones:

Modelo: Madera cachimbo seco

Espesor: 1"

- Realizar el cambio de soga en la rampa estructural de acero de 1.20m x .70m

Según las siguientes especificaciones:

Longitud: 15m total

Modelo: Soga Trenzada Nylon

Espesor: 5/8"

Color: colores variados



MODULO CERCO PERIMETRICO

Descripción: Medidas 2.00 m de largo x 1.00 m de alto C/Modulo, 60.20m de longitud cerco perimétrico

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura gloss (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) contemplando 60.20 de longitud total de cerco perimétrico
- Realizar el cambio de 3 módulos (2m de largo x 1m de alto) de cerco perimétrico en los juegos infantiles

Según las siguientes especificaciones:

Colocación de Angulo de 1"x 1/8"

Colocación de Varilla Lisa de 1/2"x1/2" cuadrado

Colocación de Tubo redondo de 2" x 2.5mm de espesor

Color: Plata

- Realizar el cambio de 1 puerta de ingreso (1m de largo x 1m de alto) de cerco perimétrico en los juegos infantiles

Según las siguientes especificaciones:

Colocación de Angulo de 1"x 1/8"

Colocación de Varilla Lisa de 1/2"x1/2" cuadrado

Colocación de Tubo cuadrado de 1"x1"x.2mm

Colocación de bisagras de 5/8 x 4"

Colocación de cerrojo de 5/8

Color: Plata



GRASS SINTETICO

Descripción: Área de juegos infantiles 158.44m²

- Realizar el cambio total de grass sintético considerando 158.44m², según las siguientes especificaciones:
 - Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
 - Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)
 - Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
 - Galga: 3/16"
 - Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000
 - Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
 - Puntadas por metro: 180 – 200
 - Puntadas por m² : 9200 – 9600
 - Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
 - Hoyos de drenaje: 80 - 100
 - Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm
 - Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²
 - Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple
 - Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
 - Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar
 - Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar
 - Vida útil: 6 – 8 años
 - Garantía del fabricante: 5 años mínimo
 - Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marron)



MODULO SARDINEL

Descripción: Medidas .20m de ancho x .30m de alto x 60.20 de longitud total de sardinel

- Realizar el acabado con pintura tráfico (color amarillo) contemplando 60.20m de longitud total de sardinel



2. PARQUE DE LA ASOC. PRO. COMPRA. DE TERRENOS LOS TOPACIOS, ZONA 04

UNO (01) MODULO PISCINA DE PELOTAS

Descripción: Medidas 2.50 m de longitud x 1.60 m de ancho x 2.40 m de altura

- Realizar el cambio total de la piscina de pelotas con las siguientes especificaciones:
- Se deberá colocar tubos negros estructurales de 1 1/2" x 2 mm
- Se deberá contemplar un área de 2.50 m x 1.60 m x 2.40 m de altura mínima
- Se deberá contar con una base de madera MDF, la cual debe estar forrada con material microporoso diamante de 6 mm de espesor
- Se deberá realizar el pintado de los tubos con pintura base epóxica
- Se deberá usar acolchado con espuma de alta densidad en todas las partes metálicas expuestas
- Se deberá realizar el forrado con tela plastificada de 4 colores (amarillo, verde, azul, rojo) en la parte superior y también en el techo.
- Se deberá utilizar mallas nylon en las partes laterales con las siguientes especificaciones:
- Malla Pesquera N°96
- Cocada 5"x5"
- Material: Nylon de 3 mm de espesor
- Color: Negro
- El ingreso deberá ser circular acolchado y forrado, con un diámetro de 0.60 m
- Se deberá contar con una escalera de madera de dimensiones 0.25 m x 0.90 m por grada, contar con 3 pasos, con separaciones entre sí de 0.14 m (contrapaso) y 0.10 m de distancia vertical entre la última grada y el ingreso circular
- La escalera deberá contar con barandas laterales utilizando tubo redondo de 1", similar a las escaleras estándar del módulo de tres torres
- El techo deberá tener la forma estándar de media circunferencia en la parte del ingreso y en la posterior, con un diámetro de la misma medida que la base de 1.60 m
- Se deberá contar como mínimo 1000 pelotas de plástico de 7cm de diámetro dentro de la piscina
- La altura de la piscina deberá ser de 2.40 m como mínimo



UNO (01) MODULO COLUMPIO

Descripción: Medidas 3 m de longitud x 1.20 m de ancho x 2.20 m de altura

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)
- Realizar el cambio de las 6 cadenas deterioradas

Según las siguientes especificaciones:

Altura: 1.40 m

Modelo: Galvanizado 6mm

Espesor: ¼"

Color: plata

- Realizar el cambio de 6 ganchos superiores y 6 ganchos inferiores

Según las siguientes especificaciones:

Medida: 6 x 60mm

Modelo: Gancho de bombero

galvanizado o zincado

Color: plata

- Realizar el cambio de 6 pernos y 6 tuercas con arandelas

Según las siguientes especificaciones:

Perno: Modelo cabeza hexagonal 5/8" x 3"

Tuerca: Modelo hexagonal de acero galvanizado para perno de 5/8"

Arandela: Modelo acero galvanizado para perno de 5/8"

Color: plata

- Realizar el cambio de 12 platinas

Según las siguientes especificaciones:

Medida: 2" x ¼"

Modelo: Soporte de platina de acero

Color: plata

- Realizar el cambio de 3 asientos de fibra de vidrio


Según las siguientes especificaciones:

Medida: Asiento con espaldar de 35cm ancho x 55 cm de largo

Espesor: 5mm

Modelo: Fibra de vidrio



Color: colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul (variar 1 color diferente por asiento)
<u>UNO (01) MODULO PASAMANO</u>
Descripción: Medidas 3.20 m de largo x .80 m de ancho x 2.20 m de altura
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)

<u>UNO (01) MODULO 4 TORRES</u>
Descripción: Medidas 7 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.15 m de altura
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) Realizar el cambio de 3 resbaladeras de fibra de vidrio Según las siguientes especificaciones: Medida: 1.50m de largo x .45m de ancho Espesor: 8mm Modelo: Fibra de vidrio Color: colores primarios (rojo, verde, amarillo y azul) Realizar el cambio de soga en estructura de acero de 1.70m x 1.80m Según las siguientes especificaciones: Longitud: 25m total Modelo: Soga Trenzada Nylon Espesor: 5/8" Color: color variado Realizar el mantenimiento de 4 techos triangulares de fibra de vidrio Según las siguientes especificaciones: Medida: 1m de largo x 1m de ancho Modelo: Techo triangular de fibra de vidrio Espesor: 4mm Realizar el lijado de la estructura de fibra de vidrio Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) Realizar el cambio, pintado y barnizado a las tablas de madera Según las siguientes especificaciones:

Pintado y barnizado a 48 tablas de madera de 90cm x 20cm x 2mm que conforman puentes, escalera y torres
Cambio de 12 tablas de madera 90cm x 20cm x 2mm, 2 tablas ubicadas en el puente entre resbaladeras y 10 tablas ubicadas en ambas escaleras a los extremos



MODULO CERCO PERIMETRICO

Descripción: Medidas 2.00 m de largo x 1.00 m de alto C/Modulo, 55.50m de longitud cerco perimétrico

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura gloss (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) contemplando 55.50m de longitud total de cerco perimétrico
- Realizar el cambio de 1 puerta de ingreso (1m de largo x 1m de alto) de cerco perimétrico en los juegos infantiles

Según las siguientes especificaciones:

Colocación de Angulo de 1"x 1/8"
Colocación de Varilla Lisa de 1/2"x1/2" cuadrado
Colocación de Tubo cuadrado de 1"x1"x.2mm
Colocación de bisagras de 5/8 x 4"
Colocación de cerrojo de 5/8
Color: Plata



GRASS SINTETICO

Descripción: Área de juegos infantiles 190m2

- Realizar el cambio total de grass sintético considerando 190m2, según las siguientes especificaciones:
 - Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto

- Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)
- Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
- Galga: 3/16"
- Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000
- Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
- Puntadas por metro: 180 – 200
- Puntadas por m² : 9200 – 9600
- Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
- Hoyos de drenaje: 80 - 100
- Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm
- Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²
- Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple
- Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
- Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar
- Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar
- Vida útil: 6 – 8 años
- Garantía del fabricante: 5 años mínimo
- Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marron)



MODULO SARDINEL

Descripción: Medidas .20m de ancho x .30m de alto x 55.50 de longitud total de sardinel

- Realizar el acabado con pintura tráfico (color amarillo) contemplando 55.50m de longitud total de sardinel



3. PARQUE DE LA ASOC. DE VIV. RICARDO PALMA, ZONA 04


UNO (01) MODULO 3 TORRES

Descripción: Medidas 5 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.15 m de altura

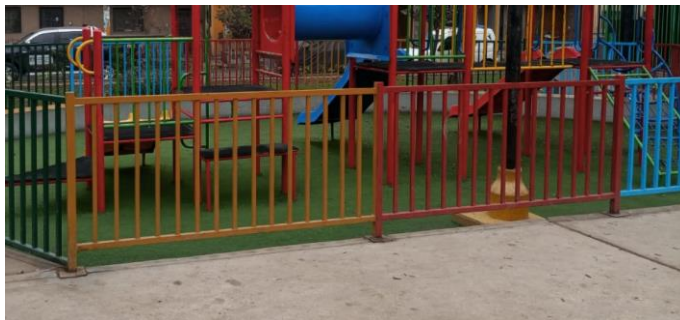
- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)
- Realizar el cambio de 3 resbaladeras de fibra de vidrio

Según las siguientes especificaciones:

Medida: 2 resbaladeras de 1.50m x .45m y 1 resbaladera doble pequeña de 1m x .65 m

<p>Espesor: 8mm Modelo: Fibra de vidrio Color: colores primarios (rojo, verde, amarillo y azul)</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar el mantenimiento de 1 túnel de fibra de vidrio Según las siguientes especificaciones: Medida: 1.60m de largo x .60m de diámetro Modelo: Túnel de fibra de vidrio contra placado Espesor: 8mm Realizar el lijado de la estructura de fibra de vidrio Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)Realizar el mantenimiento de 3 techos triangulares de fibra de vidrio Según las siguientes especificaciones: Medida: 1m de largo x 1m de ancho Modelo: Techo triangular de fibra de vidrio Espesor: 4mm Realizar el lijado de la estructura de fibra de vidrio Realizar pintado con base epoxica Realizar el acabado con pintura poliuretano (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul)Realizar el cambio de tapizado contemplando las siguientes superficies: Área total a cambiar: 5m2 1 paso triangular rectángulo de .95 x .95m 4 pasos cuadrados .93 x .93m 1 paso rectangular de .30 x .90m Según las siguientes especificaciones: Modelo: Tapizado micro poroso diamante Espesor: 6mm Color: negroRealizar el cambio de pasos de madera contemplando las siguientes superficies: Área total a cambiar: 2.87 m2 1 paso triangular rectángulo de .95 x .95m 2 pasos cuadrados .93 x .93m 1 paso rectangular de .30 x .90m Según las siguientes especificaciones: Modelo: Madera cachimbo seco Espesor: 1"Realizar el cambio de soga en la rampa estructural de acero de 0.90m x 0.75m Según las siguientes especificaciones: Longitud: 12m total Modelo: Soga Trenzada Nylon Espesor: 5/8" Color: color variado	
	
<p><u>MODULO CERCO PERIMETRICO</u></p>	
<p>Descripción: Medidas 2.00 m de largo x 1.00 m de alto C/Modulo, 18.10m de longitud cerco perimétrico</p>	

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica para el retiro del oxido
- Realizar pintado con base epoxica
- Realizar el acabado con pintura gloss (colores primarios: rojo, verde, amarillo y azul) contemplando 18.10m de longitud total de cerco perimétrico



GRASS SINTETICO

Descripción: Área de juegos infantiles 72m2



- Realizar el cambio de grass sintético considerando 72m2, según las siguientes especificaciones:
 - Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
 - Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)
 - Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
 - Galga: 3/16"
 - Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000
 - Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
 - Puntadas por metro: 180 – 200
 - Puntadas por m²: 9200 – 9600
 - Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
 - Hoyos de drenaje: 80 - 100
 - Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm
 - Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²
 - Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple
 - Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
 - Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar
 - Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar
 - Vida útil: 6 – 8 años
 - Garantía del fabricante: 5 años mínimo
 - Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marron)



4. PARQUE VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE URB. MAYORAZGO III ETAPA, ZONA 02

UNO (01) MODULO 3 TORRES

Descripción: Medidas 5.00 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.15 m de altura	
<ul style="list-style-type: none">Realizar el lijado de toda la estructura metálicaRealizar el mantenimiento de los techos de fibra de vidrio de 1.00 m x 1.00 m x 4 mm de espesor, lijando las partes laterales y realizar el acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.Realizar la colocación de 01 resbaladera y el cambio de 02 resbaladeras de fibra de vidrio de 8 mm de espesor, de dimensiones 1.50 m x 0.45 m de longitudRealizar el cambio de soga en la rampa estructural de acero de 1.50m x .80m Longitud: 16.00 m total Modelo: Soga Trenzada Nylon Espesor: 5/8" Color: Colores variadosRealizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.Realizar el lijado de las maderas de la escalera, pasarela central de madera, rampa de madera y posterior a ello realizar el respectivo barnizado protector	
<u>UNO (01) MODULO SUBE Y BAJA</u>	
Descripción: Medidas 2.00 m de largo x 2.70 m de ancho	
<ul style="list-style-type: none">Realizar el lijado de toda la estructura metálica del móduloRealizar el cambio de los 04 asientos de madera de 0.25 m x 0.35 m por asientos de fibra de vidrio con espaldar de 0.55 m x 0.35 m x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)Se debe de realizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.	
<u>UNO (01) MODULO COLUMPIO</u>	
Descripción: Medidas 3.00 m de altura x 3.15 m de ancho	
<ul style="list-style-type: none">Realizar el cambio de las 06 cadenas de 1.52m de longitud (02 cadenas por asiento), cuyas especificaciones son las siguientes: Altura: 1.52 m Modelo: Galvanizado 6 mm Espesor: 1/4"	

<p>Color: plata</p> <ul style="list-style-type: none">• Lijar todas las partes oxidadas de la estructura metálica• Realizar el cambio de los tres asientos de madera de 0.25 m x 0.35 m por asientos con espaldar de fibra de vidrio de dimensiones 0.35 m x 0.55 m x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)• Realizar el cambio de 12 ganchos de bombero para los asientos de fibra de vidrio, según las siguientes especificaciones<ul style="list-style-type: none">Modelo: Gancho de bombero tipo pera zincado o galvanizadoEspesor: 6 mm x 60 mmColor: plata• Realizar el cambio de 06 pernos de cabeza hexagonal, más tuerca y arandela de presión, según las siguientes especificaciones<ul style="list-style-type: none">Modelo: Perno cabeza hexagonal de 5/8" x 3" galvanizadoLargo: 3"Color: plataModelo Tuerca: Tuerca Hexagonal de acero galvanizado para Perno de 5/8"Modelo Arandela: Arandela de acero galvanizado para Perno de 5/8"• Pintar toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano	
<p><u>MODULO CERCO PERIMETRICO</u></p>	
<p>Descripción: Medidas 1.20 m de alto x 2.00 m de ancho c/u 88 metros de longitud de rejas metálicas</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Lijar toda la estructura para retirar el óxido• Realizar el pintado con base epóxica y acabado en pintura gloss, utilizando los colores primarios: rojo, azul, verde y/o amarillo, tal como se encuentra pintado inicialmente el módulo	
<p><u>MODULO SARDINEL Y DADO DE CONCRETO</u></p>	
<p>Descripción: Medidas: 0.20 de ancho x 0.20 m de alto 103 metros de sardinel Dado de concreto 0.20 de ancho x 0.20 m de alto</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Realizar el resane de las partes deterioradas del sardinel y de los dados de concreto Realizar el pintado de los 103.00 m de longitud total del sardinel y de los dados de concreto con pintura tráfico amarilla. 	
<u>GRASS SINTETICO</u>	
Descripción: Área Total: 300.00 m²	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado. Realizar el cambio total de los 300.00 m² de grass sintético con las siguientes especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%) Grosor de la fibra: 230 – 320 micras Galga: 3/16" Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000 Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m Puntadas por metro: 180 – 200 Puntadas por m² : 9200 – 9600 Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m² Hoyos de drenaje: 80 - 100 Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m² Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m² Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar Vida útil: 6 – 8 años Garantía del fabricante: 5 años mínimo Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marrón) 	



5. PARQUE DE LA ASOC. EL PORTAL DE SANTA CLARA, ZONA 05

UNO (01) MODULO 3 TORRES

Descripción: Medidas 5 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.10 m de altura

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica
- Realizar el mantenimiento de los techos de fibra de vidrio de 1.00 m x 1.00 m x 4 mm de espesor, lijando las partes laterales y realizar el acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar el cambio de 02 resbaladeras de fibra de vidrio de 8 mm de espesor, de dimensiones 1.50 m x 0.45 m de longitud y el cambio de 01 resbaladera doble pequeña de 1.00 m x 0.65 m x 8 mm de espesor
- Realizar el cambio de 01 túnel conector contraplacado de 8 mm de espesor de 1.60 m de largo x 0.60 m de diámetro
- Realizar el cambio de soga en la rampa estructural de acero de 1.50m x .80m
Longitud: 16.00 m total
Modelo: Soga Trenzada Nylon
Espesor: 5/8"
Color: Colores variados
- Se debe de realizar el pintado de todo el módulo, incluidas las barandas de la pasarela de madera tapizada con microporoso diamante de 6 mm con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar el cambio de 01 madera rectangular de 0.95 x 0.95 y 01 madera triangular de 0.93 x 0.93 m, utilizando maderas nuevas del tipo madera cachimbo de 1" de espesor
- Realizar el tapizado con material microporoso diamante de 6 mm de las 04 maderas rectangulares de 0.95 m x 0.95 m, 04 maderas triangulares de 0.93 m x 0.93 m, 01 madera triangular de 0.30 m x 0.93 m con un área total de 8.00 m² de material



UNO (01) MODULO PASAMANOS

Descripción: Medidas 2.20 m de alto x 3.20 m de largo

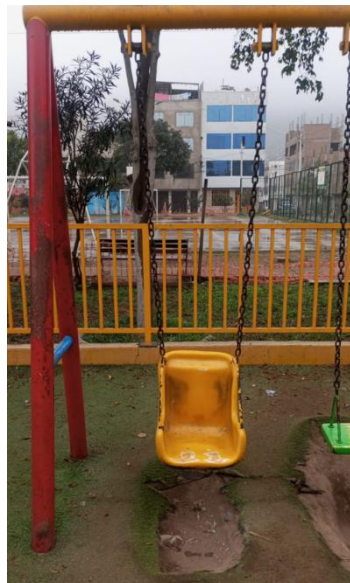
- Lijar todas las partes oxidadas de la estructura
- Se debe de realizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo



UNO (01) MODULO COLUMPIO

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.00 m de largo x 1.24m de ancho



- Realizar el cambio de las 06 cadenas de 1.52m de longitud (02 cadenas por asiento), cuyas especificaciones son las siguientes
 Altura: 1.52 m
 Modelo: Galvanizado 6 mm
 Espesor: 1/4"
 Color: plata
- Lijar todas las partes oxidadas de la estructura metálica
- Realizar el cambio de los 02 asientos de fibra de vidrio con espaldar de 0.35 m x 0.55 m y 01 asiento de madera de 0.25 m x 0.35 m por asientos con espaldar de fibra de vidrio de dimensiones 0.35 m x 0.55 m x 5mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)
- Realizar el cambio de 12 ganchos de bombero para los asientos de fibra de vidrio, según las siguientes especificaciones
 Modelo: Gancho de bombero tipo pera zincado o galvanizado
 Espesor: 6 mm x 60 mm
 Color: plata
- Realizar el cambio de 06 pernos de cabeza hexagonal, más tuerca y arandela de presión, según las siguientes especificaciones
 Modelo: Perno cabeza hexagonal de 5/8" x 3" galvanizado
 Largo: 3"
 Color: plata
 Modelo Tuerca: Tuerca Hexagonal de acero galvanizado para Perno de 5/8"
 Modelo Arandela: Arandela de acero galvanizado para Perno de 5/8"
- Pintar toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano



GRASS SINTETICO

Descripción: **Área Total: 110.00 m²**

- Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.
- Realizar el cambio total de los 110.00 m² de grass sintético con las siguientes especificaciones técnicas:
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
 - Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)**
 - Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
 - Galga: 3/16"**
 - Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000**
 - Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
 - Puntadas por metro: 180 – 200
 - Puntadas por m²: 9200 – 9600
 - Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
 - Hoyos de drenaje: 80 - 100

<ul style="list-style-type: none">- Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm- Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²- Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple- Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²- Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar- Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar- Vida útil: 6 – 8 años- Garantía del fabricante: 5 años mínimo- Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marrón)	
<u>CERCO PERIMETRICO</u>	
Descripción: Perímetro: 43.00 m, altura 1.20 m	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el resane de las partes deterioradas del sardinel• Realizar el pintado de la longitud total del sardinel con pintura tráfico amarilla.• Realizar la colocación de puerta de metal de dimensiones 60 cm x 1.20 m en la entrada del parque, cuyas especificaciones son las siguientes:<ul style="list-style-type: none">Marco de tubo cuadrado de 1 1/2"Separadores de barros de tubo cuadrado de 1" x 1"Dos Bisagras de 4" x 1/2"Dos Cerrojos simples de 20 cm x 5/8"• Lijar toda la estructura para retirar el óxido• Realizar el pintado con base epóxica y acabado en pintura gloss, utilizando los colores primarios: rojo, azul, verde y/o amarillo, tal como se encuentra pintado inicialmente el módulo	

6. PARQUE DE LA ASOC. EL CUADRO BARBADILLO ALTO, ZONA 03

<u>UNO (01) MODULO 3 TORRES</u>
Descripción: Medidas 3.20 m de alto 4.80 m de largo x 1.00 m de ancho
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el lijado de toda la estructura metálica• Realizar el mantenimiento de los techos de fibra de vidrio de 1.00 m x 1.00 m x 4 mm de espesor, lijando las partes laterales y realizar el acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.

- Realizar el cambio de 03 resbaladeras de fibra de vidrio de 8 mm de espesor, de dimensiones 1.50 m x 0.45 m de longitud
- Realizar el mantenimiento de 01 túnel conector contraplacado de 8 mm de espesor de 1.60 m de largo x 0.60 m de diámetro, el cual contempla el lijado y pintado con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul o amarillo, según el color con el cual se encuentre pintado inicialmente
- Realizar el cambio de sogas en la estructura de acero de 2.40m x 2.20m
Longitud: 34.00 m total
Modelo: Soga Trenzada Nylon
Espesor: 5/8"
Color: Colores variados
- Se debe de realizar el pintado de todo el módulo, incluidas las barandas de la pasarela de madera, así como el pintado del módulo de pasamanos que se encuentra incluido en el módulo de tres torres con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar el lijado de las maderas de la escalera, pasarela central de madera y posterior a ello realizar el respectivo barnizado protector







UNO (01) MODULO COLUMPIO

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.00 m de largo x 1.24m de ancho

- Realizar el cambio de las 06 cadenas de 1.50m de longitud (02 cadenas por asiento), cuyas especificaciones son las siguientes
Altura: 1.50 m
Modelo: Galvanizado 6 mm
Espesor: 1/4"
Color: plata
- Lijar todas las partes oxidadas de la estructura metálica
- Realizar el cambio de los tres asientos de madera de 0.20 m x 0.46 m x 4 mm de espesor por asientos con espaldar de fibra de vidrio con espaldar de dimensiones 0.35 m x 0.55 m x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)
- Realizar el cambio de 12 ganchos de bombero para los asientos de fibra de vidrio, según las siguientes especificaciones:
Modelo: Gancho de bombero tipo pera zincado o galvanizado
Espesor: 6 mm x 60 mm
Color: plata
- Realizar el cambio de 06 pernos de cabeza hexagonal, más tuerca y arandela de presión, según las siguientes especificaciones
Modelo: Perno cabeza hexagonal de 5/8" x 3" galvanizado
Largo: 3"
Color: plata



<p>Modelo Tuerca: Tuerca Hexagonal de acero galvanizado para Perno de 5/8"</p> <p>Modelo Arandela: Arandela de acero galvanizado para Perno de 5/8"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pintar toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano 	
<p><u>UNO (01) MODULO PASAMANOS</u></p>	
<p>Descripción: Medidas 2.20 m de alto x 3.20 m de largo</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Lijar todas las partes oxidadas de la estructura • Se debe de realizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo 	
<p><u>UNO (01) MODULO PISCINA DE PELOTAS</u></p>	
<p>Descripción: Medidas 2.50 m de largo x 1.60 m de ancho x 2.40 de alto</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el cambio total de la piscina de pelotas con las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Se deberá colocar tubos negros estructurales de 1 1/2" x 2 mm - Se deberá contemplar un área de 2.50 m x 1.60 m x 2.40 m de altura mínima - Se deberá contar con una base de madera MDF, la cual debe estar forrada con material microporoso diamante de 6 mm de espesor - Se deberá realizar el pintado de los tubos con pintura base epóxica - Se deberá usar acolchado con espuma de alta densidad en todas las partes metálicas expuestas - Se deberá realizar el forrado con tela plastificada de 4 colores (amarillo, verde, azul, rojo) en la parte superior y también en el techo. - Se deberá utilizar mallas nylon en las partes laterales con las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none"> Malla Pesquera N°96 Cocada 5"x5" Material: Nylon de 3 mm de espesor Color: Negro - El ingreso deberá ser circular acolchado y forrado, con un diámetro de 0.60 m - Se deberá contar con una escalera de madera de dimensiones 0.25 m x 0.90 m por grada, contar con 3 pasos, con separaciones entre sí de 0.14 m (contrapaso) y 0.10 m de distancia vertical entre la última grada y el ingreso circular - La escalera deberá contar con barandas laterales utilizando tubo redondo de 1", similar a las escaleras estándar del módulo de tres torres 	

<ul style="list-style-type: none">- El techo deberá tener la forma estándar de media circunferencia en la parte del ingreso y en la posterior, con un diámetro de la misma medida que la base de 1.60 m- Se deberá contar como mínimo 1000 pelotas de plástico de 7cm de diámetro dentro de la piscina- La altura de la piscina deberá ser de 2.40 m como mínimo	
<u>MODULO CERCO PERIMETRICO TIPO 1 Y TIPO 2</u>	
Descripción: Tipo 1: 6.60m de perímetro x 2.10m de altura Tipo 2: 45.70m de perímetro x 1.05m de altura	
<ul style="list-style-type: none">• Lijar toda la estructura para retirar el óxido• Realizar el pintado con base epóxica y acabado en pintura gloss, utilizando los colores primarios: rojo, azul, verde y/o amarillo, tal como se encuentra pintado inicialmente el módulo	
<u>SARDINEL DE MODULOS DE JUEGO</u>	
Descripción: Medidas 0.20 m de ancho x 0.20 m de alto 52.30 metros de longitud de sardinel	
<ul style="list-style-type: none">• Pintar todo el sardinel con pintura tráfico amarilla	
<u>GRASS SINTETICO</u>	
Descripción: Área Total: 108.20 m²	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.• Realizar el cambio total de los 108.20 m² de grass sintético con las siguientes especificaciones técnicas:	

- Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
- **Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)**
- Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
- **Galga: 3/16"**
- **Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000**
- Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
- Puntadas por metro: 180 – 200
- Puntadas por m²: 9200 – 9600
- Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
- Hoyos de drenaje: 80 - 100
- Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm
- Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²
- **Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple**
- Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
- Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar
- **Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar**
- Vida útil: 6 – 8 años
- **Garantía del fabricante: 5 años mínimo**
- **Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marrón)**



7. PARQUE N° 03 DE LA COOP. DE VIV. SOL DE VITARTE SECTOR G, LOS ANGELES, ZONA 03

UNO (01) MODULO 3 TORRES:

Descripción: Medidas 5 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.15 m de altura

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica
- Realizar el mantenimiento de los techos de fibra de vidrio de 1.00 m x 1.00 m x 4 mm de espesor, lijando las partes laterales y realizar el acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar el cambio de 03 resbaladeras de fibra de vidrio de 8 mm de espesor, de dimensiones 1.50 m x 0.45 m de longitud

- Realizar el mantenimiento de 01 túnel conector contraplacado de 8 mm de espesor de 1.60 m de largo x 0.60 m de diámetro, el cual contempla el lijado y pintado con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul o amarillo, según el color con el cual se encuentre pintado inicialmente
- Realizar el cambio de sogas en la estructura de acero de 2.40m x 2.20m
Longitud: 34.00 m total
Modelo: Soga Trenzada Nylon
Espesor: 5/8"
Color: Colores variados
- Se debe de realizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar el lijado de todas las maderas y posterior a ello realizar el respectivo barnizado protector



UNO (01) MODULO COLUMPIO

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.00 m de ancho

- Realizar la colocación de 06 cadenas (02 cadenas por asiento) con las siguientes características
Altura: 1.50 m
Modelo: Galvanizado de 6 mm
Espesor: 1/4"
Color: plata
- Realizar la colocación de 03 asientos de fibra de vidrio con espaldar de 35.00 cm ancho x 55.00 cm de largo x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)
- Realizar el cambio de 12 soportes de platina de 2" X 1/4" (02 platinas por cadena)
- Realizar la colocación de 12 ganchos de bombero para los asientos de fibra de vidrio (04 unidades por asiento), según las siguientes especificaciones
Modelo: Gancho de bombero tipo pera zincado o galvanizado
Espesor: 6 mm x 60 mm
Color: plata
- Realizar la colocación de 06 pernos de cabeza hexagonal, más tuerca y arandela de presión, según las siguientes especificaciones
Modelo: Perno cabeza hexagonal de 5/8" x 3" galvanizado
Largo: 3"
Color: plata
Modelo Tuerca: Tuerca Hexagonal de acero galvanizado para Perno de 5/8"
Modelo Arandela: Arandela de acero galvanizado para Perno de 5/8"
- Lijar todas las partes oxidadas de la estructura metálica
- Pintar toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano



<u>UNO (01) MODULO PASAMANOS</u>	
Descripción: Medidas 2.00m de alto x 3.20 m de largo	
<ul style="list-style-type: none">• Lijar todas las partes oxidadas de la estructura• Se debe de realizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo	
<u>MODULO CERCO PERIMETRICO</u>	
Descripción: Medidas 54.20m de perímetro x 1.20m de altura	
<ul style="list-style-type: none">• Lijar toda la estructura para retirar el óxido• Realizar el pintado con base epóxica y acabado en pintura gloss, utilizando los colores primarios: rojo, azul, verde y/o amarillo, tal como se encuentra pintado inicialmente el módulo	
<u>SARDINEL DE MODULOS INFANTILES</u>	
Descripción: Medidas 0.20 m de ancho x 0.20 m de alto 54.20 metros de longitud de sardinel	
<ul style="list-style-type: none">• Se deberá resanar todo el sardinel de 54.20 metros de longitud y utilizar para el acabado pintura tráfico color amarillo	
<u>GRASS SINTÉTICO</u>	
Descripción: Área Total: 182.00 m²	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.	

- Realizar el cambio total de los 182.00 m² de grass sintético con las siguientes especificaciones técnicas:
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
 - **Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)**
 - Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
 - **Galga: 3/16"**
 - **Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000**
 - Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
 - Puntadas por metro: 180 – 200
 - Puntadas por m²: 9200 – 9600
 - Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
 - Hoyos de drenaje: 80 - 100
 - Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm
 - Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²
 - **Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple**
 - Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
 - Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar
 - **Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar**
 - Vida útil: 6 – 8 años
 - **Garantía del fabricante: 5 años mínimo**
 - **Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marrón)**



8. PARQUE DE LA LOSA DEPORTIVA CINCO ESTRELLAS, DEL AA.HH. AMAUTA ZONA B AMPLIACIÓN, ZONA 04

UNO (01) MODULO COLUMPIO

Descripción: Medidas 3.20 m de altura x 3.00 m de ancho

- Se deberá realizar el retiro de todo el módulo por encontrarse deteriorado y en estado irreparable, el nuevo módulo será un columpio de estructura triangular que deberá contar con las siguientes especificaciones:

- Deberá tener tubo estructural de 3" x 3mm
- Deberá tener tubo estructural de 4" x 3mm
- Deberá colocarse 06 cadenas (02 cadenas por asiento) con las siguientes características
Altura: 1.50 m
Modelo: Galvanizado de 6 mm
Espesor: 1/4"
Color: plata
- Deberá colocarse 03 asientos de fibra de vidrio con espaldar de 35.00 cm ancho x 55.00 cm de largo x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)
- Deberá tener 12 soportes de platina de 2" X 1/4" (02 platinas por cadena)
- Deberá colocarse 12 ganchos de bombero para los asientos de fibra de vidrio (04 unidades por asiento), según las siguientes especificaciones
Modelo: Gancho de bombero tipo pera zincado o galvanizado
Espesor: 6 mm x 60 mm
Color: plata
- Deberá colocarse 06 pernos de cabeza hexagonal, más tuerca y arandela de presión, según las siguientes especificaciones
Modelo: Perno cabeza hexagonal de 5/8" x 3" galvanizado
Largo: 3"
Color: plata
Modelo Tuerca: Tuerca Hexagonal de acero galvanizado para Perno de 5/8"
Modelo Arandela: Arandela de acero galvanizado para Perno de 5/8"
- Deberá pintarse toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano
- Se deberá colocar de manera estratégica, para contar con suficiente espacio para el libre movimiento de los niños.



UNO (01) MODULO PASAMANOS

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.00 m de ancho

- Lijar todas las partes oxidadas de la estructura
- Se debe de realizar el pintado de todo el módulo con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo



UNO (01) MODULO RESBALADERA

Descripción: Medidas 3.05 m de largo x 0.30 m de ancho x 1.98m de altura

- Se deberá realizar el retiro de todo el módulo por encontrarse deteriorado y en estado irreparable, el nuevo módulo serán dos unidades (02) de resbaladeras paralelas entre sí (juntas con una separación de (10 – 20 cm) que deberá contar con las siguientes especificaciones:



- Deberá tener tubo redondo de 4" X 3 mm (base)
- Deberá tener tubo redondo de 3" X 3 mm (agarres)
- Deberá tener una resbaladera de fibra de vidrio de 1.50 m de largo x 0.45 m de ancho x 8 mm de espesor
- Se deberá contar con dos (02) unidades de resbaladeras nuevas de fibra de vidrio de 8 mm de espesor
- Se deberá colocar de manera estratégica, para contar con suficiente espacio para el libre movimiento de los niños.

GRASS SINTÉTICO

Descripción: **Área Total: 80.00 m²**

- Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.
- Realizar la colocación de 80.00 m² de afirmado y grass sintético con las siguientes especificaciones técnicas:
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
 - **Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)**
 - Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
 - **Galga: 3/16"**
 - **Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000**
 - Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
 - Puntadas por metro: 180 – 200
 - Puntadas por m²: 9200 – 9600
 - Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
 - Hoyos de drenaje: 80 - 100
 - Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00 mm
 - Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²



- **Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple**
- Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
- Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar
- **Juntas y Uniones: Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar**
- Vida útil: 6 – 8 años
- **Garantía del fabricante: 5 años mínimo**
- **Color: Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marrón)**

9. PARQUE TRIANGULAR DE LA URB. PARIACHI III ETAPA SECTOR 3, ZONA 06

UNO (01) MODULO 4 TORRES:

Descripción: Medidas 5 m de longitud x 1.20 m de ancho x 3.15 m de altura

- Realizar el lijado de toda la estructura metálica
- Realizar el mantenimiento de los techos de fibra de vidrio de 1.00 m x 1.00 m x 4 mm de espesor, lijando las partes laterales y realizar el acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar la colocación de 01 resbaladera y el cambio de 01 resbaladera de fibra de vidrio de 8 mm de espesor, de dimensiones 1.50 m x 0.45 m de longitud
- Realizar el cambio de 5 maderas apolilladas y quebradizas de 0.20 m x 0.90 m en el puente de madera, utilizando madera cachimbo seco de 1" de espesor
- Realizar el cambio de soga en la estructura de acero de 2.40m x 2.20m
 - Longitud: 34.00 m total
 - Modelo: Soga Trenzada Nylon
 - Espesor: 5/8"
 - Color: Colores variados
- Se debe de realizar el pintado de todo el módulo, incluidas las barandas de la pasarela de madera, así como el pintado del módulo de pasamanos que se encuentra incluido en el módulo de tres torres con base epóxica y acabado con pintura poliuretano con colores primarios: rojo, verde, azul y amarillo.
- Realizar el lijado de las maderas de la escalera, pasarela central de madera, rampa de madera y posterior a ello realizar el respectivo barnizado protector



UNO (01) MODULO COLUMPIO

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.00 m de ancho

- Realizar la colocación de 06 cadenas con las siguientes características
Altura: 1.50 m
Modelo: Galvanizado de 6 mm
Espesor: ¼”
Color: plata
- Realizar la colocación de 03 asientos de fibra de vidrio con espaldar de 35.00 cm ancho x 55.00 cm de largo x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)
- Realizar el cambio de 12 soportes de platina de 2” X ¼”
- Realizar la colocación de 12 ganchos de bombero para los asientos de fibra de vidrio (04 unidades por asiento), según las siguientes especificaciones
Modelo: Gancho de bombero tipo pera zincado o galvanizado
Espesor: 6 mm x 60 mm
Color: plata
- Realizar el cambio de 06 pernos de cabeza hexagonal, más tuerca y arandela de presión, según las siguientes especificaciones
Modelo: Perno cabeza hexagonal de 5/8” x 3” galvanizado
Largo: 3”
Color: plata
Modelo Tuerca: Tuerca Hexagonal de acero galvanizado para Perno de 5/8”
Modelo Arandela: Arandela de acero galvanizado para Perno de 5/8”
- Lijar todas las partes oxidadas de la estructura metálica
- Pintar toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano



UNO (01) MODULO SUBE Y BAJA

Descripción: Medidas 2.20 m de altura x 3.00 m de ancho

- Realizar el cambio total del módulo de sube y baja debido a que se encuentra totalmente deteriorado e irreparable. El nuevo módulo de sube y baja deberá tener las siguientes especificaciones:

- Se deberá colocar un tubo redondo de 4" X 3 mm (base)
- Se deberá colocar un tubo redondo de 3" X 3 mm (base)
- Se deberá colocar un tubo redondo de 2 ½" X 3 mm (brazo)
- Se deberá colocar un tubo redondo de 1" X 2 mm (agarradera)
- Colocar bisagras de 4" x 5/8"
- Se deberá colocar 06 Asientos de fibra de vidrio de 0.25 m x 0.35 m x 5 mm de espesor utilizando cualquier color primario por asiento: rojo, azul, verde, amarillo (1 diferente por asiento)
- Pintar toda la estructura metálica con pintura base epóxica y acabado con pintura poliuretano
- Se deberá colocar de manera estratégica, para contar con suficiente espacio para el libre movimiento de los niños.



GRASS SINTETICO

Descripción: **Área Total: 240.00 m²**

- Realizar el afirmado y compactado del terreno, considerando una capa de 10 cm y nivelación posterior para garantizar una óptima fijación del grass sintético al terreno, así como el mantenimiento del volumen y forma del suelo compactado.
- Realizar el cambio total de los 240.00 m² de grass sintético con las siguientes especificaciones técnicas:
 - Tipo de fibra: Monofilamento Polietileno (PE) 100% estabilizado UV, tejido Recto
 - **Altura de fibra: 40 mm (+/- 5%)**
 - Grosor de la fibra: 230 – 320 micras
 - **Galga: 3/16"**
 - **Decitex (D-TEX): 10,000 – 14,000**
 - Ancho en paños: 3.50 m o 4.00 m
 - Puntadas por metro: 180 – 200
 - Puntadas por m²: 9200 – 9600
 - Peso Total: 2,600 – 3,600 gr/m²
 - Hoyos de drenaje: 80 - 100
 - Tamaño de Hoyos: 3.50 – 4.00mm
 - Permeabilidad: 60 – 80 litros/hora/m²
 - **Base Primaria: Triple Capa – PET + Polipropileno (PP) + Polyester Fiber Short Staple**
 - Base Secundaria: Polipropileno con base látex SBR termo activado 1,000–1,300 gr/m²
 - Pegamento: Pegamento Poliuretano Bi Componente color verde con catalizador o Poliuretanos de alto contacto o Adhesivo especial para grass sintético – 14kg o similar



- **Juntas y Uniones:** Cinta de unión de Polipropileno de 30 cm de ancho o cinta de lona de 30 cm de ancho de Polietileno y Polipropileno o similar
- Vida útil: 6 – 8 años
- **Garantía del fabricante:** 5 años mínimo
- **Color:** Verde esmeralda o Verde lima con cruly (verde/marrón)

VI. OTRAS CONSIDERACIONES

- El contratista es el único responsable directo y absoluto de la ejecución del servicio, el cual deberá realizarse en óptimas condiciones.
- Cualquier incidente con terceros que sean producidos durante la prestación del servicio serán asumidos por el contratista en forma directa y responsable, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Distrital de Ate.
- El servicio es a todo costo, estando a cargo del contratista la provisión de la mano de obra, materiales, equipos y otros que genere el servicio tales como seguros contra terceros.
- El contratista empleará y administrará al personal requerido por su cuenta, riesgo y costo, asumiendo el pago de todas las remuneraciones y demás obligaciones laborales y/o tributarias, no teniendo este personal ningún vínculo laboral con la Municipalidad Distrital de Ate.
- El contratista aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso, personal designado por la Sub Gerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajadores encomendados.
- El contratista deberá contar con SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSION) para todo su personal. El mismo que será verificado por la Entidad de manera inopinada al momento de realizar la supervisión del servicio.
- El contratista deberá contar con EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL – EEP, para todo su personal. El mismo que será verificado por la Entidad de manera inopinada al momento de realizar la supervisión del servicio.

VII. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El plazo de prestación del servicio será máximo 25 días calendarios, contabilizando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

VIII. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Se realizará en los siguientes parques:

- PARQUE N° 05 DE LA COOP. SOL DE VITARTE, ZONA 03
- PARQUE DE LA ASOC. PRO. COMPRA. DE TERRENOS LOS TOPACIOS, ZONA 04
- PARQUE DE LA ASOC. DE VIV. RICARDO PALMA, ZONA 04
- PARQUE VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE URB. MAYORAZGO III ETAPA, MAYORAZGO, ZONA 02
- PARQUE DE LA ASOC. EL PORTAL DE SANTA CLARA, ZONA 05
- PARQUE DE LA ASOC. EL CUADRO BARBADILLO ALTO, ZONA 03
- PARQUE N°03 DE LA COOP. DE VIV. SOL DE VITARTE SECTOR G, LOS ANGELES, ZONA 03
- PARQUE DE LA LOSA DEPORTIVA CINCO ESTRELLAS, DEL AA.HH. AMAUTA ZONA B AMPLIACION, ZONA 04
- PARQUE TRIANGULAR DE LA URB. PARIACHI III ETAPA SECTOR 3, ZONA 06

IX. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad.

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, previa conformidad emitida por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Panel fotográfico a color de los trabajos realizados.
- Informe detallando la actividad realizada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en físico de la Municipalidad Distrital de Ate ubicada en la Av. Nicolas Ayllón N° 5818 Ate – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

XII. PENALIDADES APLICABLES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, conforme el siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no cumpla con dotar a la totalidad de su	1% de la UIT por cada personal y	Informe y/o acta del

	personal de los elementos de seguridad y EPP	día que persista el incumplimiento	personal encargado de la Municipalidad Distrital de Ate.
2	Cuando el contratista no se apersone al punto y/o ubicación solicitado para la ejecución del servicio en la fecha y hora señalada. Se tendrá una tolerancia de 60 min, pasado ese tiempo la aplicación de la penalidad será automática	10% de la UIT	Informe y/o acta del personal encargado de la Municipalidad Distrital de Ate.
3	No contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR SALUD Y PENSION) vigente o no cancelada.	5% de la UIT por cada día de retraso en la presentación del SCTR, al requerimiento de la entidad, contabilizados desde el siguiente de la fecha consignada para su presentación	Informe y/o acta del personal encargado de la Municipalidad Distrital de Ate.
4	Por mostrar conductas y comportamiento inapropiado faltando respecto a los vecinos, público y/o trabajador municipal	1% de la UIT	Informe y/o acta del personal encargado de la Municipalidad Distrital de Ate.

XIII. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

La Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, es responsable de la supervisión y monitoreo del cumplimiento de las condiciones del servicio contratado conforme a los Términos de Referencia.

XIV. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa u oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 675,000.00 (Seiscientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran los servicios similares a los siguientes: Servicio de fabricación y/o instalación de juegos infantiles. Servicio de mantenimiento correctivo de pistas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
--	--

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 675,000.00 (Seiscientos Setenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de fabricación y/o instalación de juegos infantiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 21 hasta 24 días calendario: 05 puntos De 17 hasta 20 días calendario: 10 puntos De 16 hasta 19 días calendario: 20 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2024-MDA/CS-01
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.