

00229

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN PROCESO ANTE LA CORTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

#### 1. DENOMINACIÓN

Contratación del servicio de asesoría, patrocinio y defensa legal de un estudio o firma de abogados no domiciliados para la Municipalidad Metropolitana de Lima, en proceso ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar los servicios profesionales de asesoría y patrocinio especializado de un estudio jurídico o firma de abogados no domiciliado en el Perú, para que presten los servicios siguientes:

- Asesoría, y evaluación sobre la procedencia y probabilidades de éxito según el derecho y la jurisprudencia estadounidense aplicable, así como en mérito a los medios probatorios existentes, de que la MML inicie un proceso de la regla 60 (B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C. (en adelante, "Rutas", "RDL" y/o la "Concesionaria").
- Patrocinio y defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima (en adelante MML, la entidad y/o la Municipalidad) en el proceso de la regla 60(B) a iniciarse ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.

Con la presente contratación se busca cautelar, procurar y ejercer la defensa de la MML ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.

#### 3. ANTECEDENTES:

- a. Con fecha de 7 de agosto de 2020, la Municipalidad Metropolitana de Lima inició una acción ante la Corte de Apelaciones de Washington D.C., a efectos de anular el laudo arbitral emitido a favor de Rutas de Lima S.A.C., dentro de los actuados del primer arbitraje internacional (en adelante, "Rutas I") iniciado por la precitada empresa.
- b. Posteriormente, con fecha 14 de marzo de 2023, la MML presentó una nueva acción de anulación contra el laudo arbitral emitido dentro del marco del segundo arbitraje internacional (en adelante, "Rutas II"). Es pertinente destacar que ambas controversias derivan de arbitrajes internacionales iniciados en virtud a la Cláusula de Resolución de Controversias contemplada en el Contrato de Concesión del Proyecto Vías Nuevas de Lima, que las partes celebraron el 9 de enero de 2013 (en adelante, el Contrato).
- c. Con fecha 12 de marzo de 2024, la jueza Reyes emite sentencia que:
  - i. Rechaza las peticiones de la MML de la anulación de los Laudos Arbitrales, derivados de los arbitrajes internacionales iniciados por Rutas de Lima I y II.
  - ii. Concede la petición de confirmación de los Laudos Arbitrales de Rutas de Lima I y II.
  - iii. Ordena "en consonancia con la Orden del Tribunal del 1 de marzo de 2024 en el Caso No. 23-cv-680, antes de las 12 p.m. del 15 de marzo de 2024, las partes presenten una propuesta de sentencia definitiva on cuanto a los fallos del Tribunal sobre el Primer y Segundo Laudo que

*incluya un cálculo de daños actualizado al 15 de marzo de 2024. A continuación, el Tribunal tiene la intención de certificar dicha sentencia definitiva, en cuanto al Primer y Segundo Laudo, el 15 de marzo de 2024, de conformidad con la Regla Federal de Procedimiento Civil 54(b)".*

- iv. Ordena que se suspenda "cualquier procedimiento ulterior relacionado con la presentación de la Demandada relativa al Tercer Arbitraje, Dkt. 41, en el Caso No. 23-cv-680, hasta después de que el Circuito de Washington D.C. emita su mandato en los tres casos Reino de España: Nextera Energy Global Holdings B. V. c. Reino de España, No. 23-7031; 9REN Holding S.A.R.L. c. Reino de España, No. 23-7032; y Blasket Renewable Investments LLC c. Reino de España, No. 23-7038. A la luz de esta suspensión, el Tribunal emite por la presente una resolución indicativa, en virtud de la Regla Federal de Procedimiento Civil 62.1(a), en el sentido de que anularía su orden de requerir al Demandante la presentación de la querrela criminal a la que se hace referencia en la Opinión Memorandum si tuviera jurisdicción para hacerlo. En caso de que el Demandante jurisdicción para hacerlo, el Tribunal anulará su orden de requerir al Peticionario la presentación de la querrela criminal."

- d. Con fecha 19 de marzo de 2024, luego del cumplimiento de la propuesta de sentencia definitiva requerida, así como audiencia procesal del 18 de marzo de 2024, se emite y registra la sentencia definitiva de rechazo de anulaciones de laudos arbitrales y otros.
- e. Con fecha 9 de abril de 2024, Rutas de Lima presentó una nueva moción ante la Jueza Reyes para que autorice la ejecución la Sentencia Final ("Procedimiento de Ejecución").
- f. Con fecha 12 de abril de 2024, la MML presentó la notificación de apelación ante la Corte USA en contra de la sentencia de la Jueza Reyes.
- g. Con fecha 20 de mayo de 2024, la Jueza Reyes ordena que ha transcurrido el tiempo suficiente para que Rutas de Lima pueda iniciar actividades de ejecución respecto a los Laudos de los casos Rutas I y Rutas II; lo que habilitaría a Rutas de Lima a presentar solicitudes de información sobre activos de la MML.
- h. A la fecha, se encuentran en trámite los procesos de apelación y ejecución respecto a la sentencia de la Jueza Reyes, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.

#### 4. MARCO NORMATIVO

- Decreto Legislativo N.º 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.
- Decreto Supremo N.º 018-2019-JUS, Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1326.
- El inciso f) del artículo 5º del TUO de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.º 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N.º 30225, y sus modificatorias.
- Código Civil del Perú.

#### 5. OBJETIVOS DEL SERVICIO

##### 5.1. Objetivo general

El objetivo de la contratación es la asesoría, patrocinio y defensa jurídica de la MML, en torno al proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.,

aplicando la legislación correspondiente a la naturaleza del proceso, sobre las controversias suscitadas en relación al Contrato de Concesión del Proyecto "Vías Nuevas de Lima" para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de nuevas vías urbanas, así como el mejoramiento, la operación y mantenimiento de vías urbanas existentes, de fecha 9 de enero de 2013.

## 5.2. Objetivo específico

El objetivo específico de la contratación es que la Municipalidad Metropolitana de Lima cuente con una asesoría, patrocinio y defensa especializada y adecuada en los servicios siguientes:

- Asesoría, y evaluación sobre la procedencia y probabilidad de éxito, según el derecho y la jurisprudencia estadounidense aplicable, así como en mérito a los medios probatorios existentes, de que la MML inicie un proceso de la regla 60 (B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C. (en adelante, "Rutas", "RDL" y/o la "Concesionaria").
- Patrocinio y defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima ( en adelante MML, la entidad y/o la Municipalidad) en el proceso de la regla 60(B) a iniciarse ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C. (en adelante, "Rutas", "RDL" y/o la "Concesionaria").

## 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

### 6.1. Actividades:

- El contratista deberá realizar un análisis sobre la viabilidad y probabilidad de éxito que tiene la MML de presentar una moción de la regla 60B ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C; ello con la finalidad de cautelar los derechos de la MML. Para tal efecto, antes de la presentación de la regla 60 (B) deberá analizar las reglas del derecho estadounidense aplicables para determinar su procedencia a partir de las pruebas que obran en el expediente, y sus probabilidades de éxitos a partir de la jurisprudencia de casos similares aplicables.
- El contratista debe realizar las acciones que correspondan para coadyuvar a la defensa de la MML en el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., cautelando los intereses colectivos de la ciudadanía y que podrían ser afectados por el resultado del proceso judicial y que redundaría en una afectación económica en el presupuesto de la MML.
- El servicio incluye todo tipo de actuación o diligencia necesaria en el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América (o cualquier otra entidad o persona jurídica) en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., conforme a las reglas del ordenamiento jurídico estadounidense, entre otras reglas procesales aplicables que disponga el juzgado.
- Se precisa que, en caso los escritos de la MML que se presenten durante el proceso de la regla 60(B) sean en otro idioma y que no es el castellano, el contratista deberá remitir una copia de ellos debidamente traducidos; asimismo, toda documentación y comunicación del estudio o firma a contratar frente a nuestra Entidad deberá ser presentada en idioma castellano, tanto durante el procedimiento de selección, como durante la prestación del servicio. En virtud de lo anterior, todos los documentos que sean presentados ante nuestra Entidad, en caso de estar redactados en idioma distinto al castellano, implicará la obligación del estudio o firma de presentar copias del documento original y de la traducción simple respectiva, según corresponda, bajo su costo.

## 6.2. Detalle de Actividades que realizará el contratista:

- a) El contratista deberá realizar un análisis y emitir un informe sobre la viabilidad y probabilidad de éxito que tiene la MML de presentar una moción de la regla 60B ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C; ello con la finalidad de cautelar los derechos de la MML.
- b) Elaboración y presentación de los escritos, mociones y/o análogos del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.
- c) Estudio del expediente, acervo documentario y formulación de las estrategias de defensa que fueran necesarias para el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., lo que debe ser comunicado y coordinado con la Procuraduría Pública Municipal previamente para su aprobación correspondiente.
- d) Proponer a los expertos y/o peritos independientes de prestigio que requiera la materia controvertida, previa aprobación por parte de la Procuraduría Pública Municipal. Siendo indispensable que el experto tenga una comprobada trayectoria en la materia de su peritaje, el cual deberá ser acreditado documentalmente.
- e) Emitir informe sobre la prestación de los servicios que realicen los expertos y/o peritos en el desarrollo del proceso.
- f) Deberá rebatir cada uno de los argumentos fácticos y/o jurídicos de la contraparte, argumentando y demostrando los motivos por los cuales la demanda debe ser declarada denegada u otro resultado que resulta desfavorable para la MML.
- g) Observar diligentemente el calendario procesal establecido por el juzgado, así como las disposiciones establecidas por dicho juzgado.
- h) Mantener permanentemente informada a la Procuraduría Pública Municipal del estado del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., especialmente cuando las resoluciones, comunicaciones, notas, y/o cualquier disposición dictada por el Tribunal Judicial puedan influir en el resultado del proceso; debiéndose en tal caso convocar a reunión y adoptar las medidas que correspondan, de acuerdo a las coordinaciones efectuadas con la Procuraduría Pública Municipal.
- i) Absolución y/o aclaración oportuna de las consultas y/o ampliación de las mismas, formuladas por la Procuraduría Pública Municipal que deriven del objeto del servicio materia de contratación.
- j) Coordinar permanentemente con la Procuraduría Pública Municipal las estrategias de defensa que se aplicarán al proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.
- k) Atender la actividad procesal requerida para garantizar la defensa de la posición institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.
- l) Realizar los informes orales y asistir obligatoriamente a las audiencias, diligencias presenciales, o no presenciales mediante medios electrónicos que programe el juzgado.
- m) Atender las solicitudes de información de la Procuraduría Pública Municipal respecto al proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., para lo cual se deberá contar con toda la documentación relevante de manera física y virtual, entre ella la correspondencia con el juzgado, documentación judicial y/o el expediente completo de los casos, para lo cual deberá elaborar los informes que le sean requeridos por la Procuraduría Pública Municipal, en un plazo de máximo de tres (03) días hábiles de efectuado el requerimiento.
- n) Asistir a todas las reuniones de trabajo que sean convocadas por la Procuraduría Pública Municipal relacionadas al proceso de la regla 60(B) ante la Corte del

Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., previa coordinación del caso, las mismas que podrán llevarse a cabo por videoconferencia con los abogados que se encuentren fuera de Lima; salvo que la reserva del caso impida su realización virtual, en cuyo caso el contratista está obligado a asistir presencialmente a la reunión que convoque la PPM.

- o) Realizar todos los demás actos y gestiones que se consideren necesarios para la defensa de los intereses de la patrocinada, informando permanentemente a la Procuraduría Pública Municipal.
- p) Elaborar un informe final que contenga un análisis fáctico, técnico y jurídico del resultado del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., para lo cual se contará con un plazo máximo de ocho (08) días hábiles de efectuado el requerimiento.
- q) El servicio comprenderá la elaboración y presentación de todo tipo de escritos por medios físicos y/o virtuales, participación en audiencias, peritos, expertos, testigos y toda acción de defensa hasta la decisión final, y en todas sus instancias respectivas.
- r) El servicio incluye elaborar e interponer oportunamente el medio impugnatorio que corresponda contra la decisión de primera instancia que se emita en el marco del proceso de la regla 60(B) en el Tribunal de Apelaciones de los Estados Unidos para el Circuito de D.C., de obtener un resultado desfavorable a la MML, así como la participación de las audiencias orales que se programen en la instancia superior. De igual modo, si la sentencia de primera instancia es favorable a la MML, y esta es impugnada por la contraparte, el servicio incluye la defensa y representación legal de la MML en dicha instancia hasta su culminación definitiva en el Tribunal de Apelaciones de los Estados Unidos para el Circuito de D.C.
- s) El servicio incluye todo concepto de asesoramiento, patrocinio y representación legal en los EEUU desde el inicio de la Regla 60-B hasta el pronunciamiento final sobre la moción Regla 60B de la última instancia judicial (en el Tribunal de Apelaciones de los Estados Unidos para el Circuito de D.C.), luego de agotado todos los recursos que la ley aplicable establece. Al finalizar el servicio deberá emitir un informe en donde se detalle las lecciones aprendidas (fortalezas y debilidades) del proceso y las acciones que hayan generado el inicio de esta acción.

### **6.3. Obligaciones del contratista**

- El contratista deberá presentar, en forma oportuna, ante el juzgado respectivo todos los escritos, impugnaciones, mociones, comunicaciones y/o análogos del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., tengan o no plazo perentorio, conforme a las normas aplicables de la sede.
- El contratista se obliga a asumir la defensa de la MML en el marco de la presente contratación, de forma directa con los abogados del personal clave exigidos en el numeral 7.1.B del presente TDR, sin perjuicio del apoyo de abogados adicionales que deseen incorporar para el mejor desempeño de sus funciones, sin excluir en ningún caso la participación directa de los abogados del personal clave exigido por el TDR, al ser un elemento esencial del fin público que se busca alcanzar, la debida defensa de los derechos e intereses de la MML en el proceso de la Regla de la 60-B.
- El contratista se obliga a asistir a las reuniones virtuales de coordinación que programe la Procuraduría Pública Municipal, en las cuales debe participar obligatoriamente al menos uno de los abogados del personal clave del contratista, conforme a lo estipulado en el numeral 7.1.B del presente TDR.
- Contratar a los expertos y/o peritos independientes de prestigio que requiera la materia controvertida, previa aprobación por parte de la Procuraduría Pública Municipal. Siendo necesario que el experto tenga una especialización acreditada en la materia discutida, para lo cual deberá presentar su legajo personal a la PPM debidamente documentado para su evaluación.

El costo por los servicios del experto será asumido íntegramente por el contratista, lo cual incluye todo costo relacionado al mismo, y a su eventual presentación antes las Cortes.

- Los expertos y/o peritos que contrate el contratista para el caso, no deberán tener conflictos de interés directo o indirecto con RUTAS DE LIMA SAC, o con cualquiera de las empresas que la conforman, o con cualquiera de las subsidiarias o sucursales de tales empresas o cualquier otra vinculada a nivel nacional o internacional, así como tampoco deberá tener vínculo directo o indirecto con aquellas empresas con las que la MML tenga litigios nacionales o internacionales en giro; así como tampoco relación directa o indirecta con sus asesores o abogados representantes en procesos nacionales o internacionales, sobre asuntos vinculados a la materia que es objeto del contrato.

Sin la opinión favorable (por escrito) de la Procuraduría Pública Municipal, el contratista se encuentra prohibido de contratar al experto o perito legal, así como prohibido de ofrecer su declaración en el caso, bajo las penalidades establecidas en el contrato.

- Emitir informes sobre la prestación de los servicios que realicen los expertos y/o peritos en el desarrollo del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.
- Coordinar con la Procuraduría Pública Municipal que la defensa y reclamos presentados en el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., sean consistentes con los argumentos presentados en el proceso internacional de apelación y ejecución en curso.
- El contratista deberá ejercer todo tipo de defensa en el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.
- El contratista deberá asistir a las diligencias programadas del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.; cuyos costos de pasajes, viáticos, materiales, entre otros, son parte del costo que implique la contratación del servicio, los cuales serán asumidos por el contratista.
- El contratista deberá poner en conocimiento de la Procuraduría Pública Municipal el contenido de los escritos que vaya a presentar en el trámite del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., para tal efecto deberá remitir el proyecto con cinco (5) días anteriores al vencimiento del plazo otorgado.
- En caso que el plazo otorgado por la autoridad judicial sea menor a (5) cinco días, deberá remitir el proyecto del documento a la PPM con un (1) día de anticipación como mínimo. En caso que el plazo otorgado por la autoridad judicial sea menor a (1) un día, deberá remitir el proyecto del documento a la PPM lo más antes posible.
- El contratista deberá elaborar un calendario interno, de actuaciones y envío de proyectos de escritos; así como de actividades que puedan contener un requerimiento adicional de solicitud de proyectos a los ya establecidos en el TDR.
- El contratista se compromete a informar de manera previa a la Procuraduría Pública Municipal, acerca de cualquier cambio en el equipo de abogados designados para atender el presente caso, para su aprobación previa, debiendo contar el reemplazante como mínimo con los mismos requisitos del abogado a reemplazar. Luego de la aprobación previa de la Procuraduría Pública Municipal, el abogado reemplazante deberá asumir la ejecución del servicio.
- Durante la ejecución del servicio, el contratista se compromete a brindar sin costo

adicional alguno, en las fechas que lo solicite la Procuraduría Pública Municipal, conferencias y/o exposiciones en relación al desarrollo o resultado del proceso judicial internacional, frente a las autoridades ediles u otros autorizados que determine la Procuraduría Pública Municipal.

- El contratista se obliga a no brindar declaraciones a medios relacionadas a las controversias, salvo que se encuentren autorizadas previamente por la Procuraduría Pública Municipal.
- El contratista se obliga a que los abogados del personal clave participen como mínimo en dos (02) reuniones presenciales en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, a efectos de abordar la estrategia a seguir en la Moción de la Regla 60(B) en los EE.UU.
- El contratista se obliga a asumir todos los costos y gastos que se irroguen para el traslado, alimentación y alojamiento de los abogados en el Perú. De requerirse mayores reuniones presenciales de los abogados del contratista en la ciudad de Lima, el contratista asumirá todos los gastos que ello genere.
- El contratista se obliga a asumir todos los gastos incurridos en la contratación, incluidos, por ejemplo, los gastos de expertos (de ser necesario), investigación informática, copias y gestión de documentos, transcripciones, viajes y alojamiento, tasas de presentación, teléfono/ fax y otros gastos.
- Será obligación del contratista manejar el idioma español y/o castellano.
- El contratista es responsable de los daños que puedan generarse a terceros, o de cualquier reclamo, daño, responsabilidad a terceros, como consecuencia de una actuación negligente o impericia desplegada por los abogados de la firma en el marco del proceso judicial de la regla 60 (B) materia del contrato, o como consecuencia del inicio de acciones sin un debido estudio de los actuados, o como consecuencia del inicio de acciones sin un debido análisis de las normas estadounidenses aplicables.

#### **6.4. Resultados esperados**

Obtener una asesoría, patrocinio y defensa especializada y adecuada en el proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., respecto al Contrato de Concesión del Proyecto "Vías Nuevas de Lima" para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de nuevas vías urbanas, así como el mejoramiento, la operación y mantenimiento de vías urbanas existentes, de fecha 9 de enero de 2013.

### **7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:**

#### **7.1. SOBRE LA PROPUESTA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES**

La propuesta de servicios profesionales deberá redactarse en idioma castellano o español. El estudio jurídico o firma de abogados deberá considerar que la misma incluye asumir la representación de la Municipalidad Metropolitana de Lima durante todo el proceso hasta la decisión judicial final, en todas sus instancias.

El estudio jurídico o firma de abogados deberá incluir en su propuesta la siguiente información:

##### **A) Requisitos del proveedor:**

- Deberá haberse constituido como mínimo hace diez (10) años, cuya antigüedad deberá ser computada desde la fecha de la presentación de ofertas, para lo cual deberá acreditar el documento que sustente la constitución del proveedor y/o documento que haga sus veces en su país de origen.
- Deberá contar con presencia comprobada en el rubro materia de la contratación, no menor de cuatro (4) años, así como la relación de procesos

sobre la moción de la regla 60 (B), o similares en los que haya intervenido el estudio o firma de abogados, resaltando los logros obtenidos en tales casos que evidencie su experiencia y eficacia en revertir las decisiones contenidas en laudos arbitrales internacionales. Para tal efecto, **adjuntará una declaración jurada de la relación de casos asumidos y los logros obtenidos sin afectar la confidencialidad de los casos.**

- Si el proveedor (y/o su personal clave) ha tenido relación contractual anterior con la Municipalidad Metropolitana de Lima, que no se le haya resuelto el contrato por incumplimiento, para cuyo efecto, deberá presentar la declaración jurada correspondiente, al momento de presentar su propuesta. (\*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe patrocinar actualmente a entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva al momento de presentar su propuesta. (\*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con RUTAS DE LIMA S.A.C., ni con las personas y/o empresas que la integran o tienen algún tipo de participación o accionariado, sobre asuntos relacionados al objeto del contrato, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva, al momento de presentar su propuesta. (\*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la MML. (\*)
- El proveedor deberá contar con medios de comunicación, como teléfono (fijo y/o celular), correo electrónico, entre otros, que garanticen una fluida, eficiente y oportuna comunicación con la MML, así como plataformas, y/o servidores de almacenamiento en línea, para la entrega de archivos pesados. Los cuáles serán comunicadas y confirmadas mediante declaración jurada. (\*)

(\*) La declaración jurada a presentar será el Anexo N.º 1.

#### **B) Personal Clave:**

El Estudio Jurídico o Firma de Abogados deberá contar con un personal clave con experiencia mínima acreditada en procesos sobre la moción 60(B) o similares. Dicha experiencia del personal clave debe estar comprendida dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### **Perfil del personal clave del postor:**

##### **- Abogado 1- Principal:**

Formación Académica: deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen. Con habilitación profesional para ejercer la abogacía en la Jurisdicción de los Estados Unidos de América.

Además, deberá contar con un doctorado, una maestría o especialización vinculada al objeto de la contratación.

Experiencia: **Mínimo de diez (10) años de experiencia profesional** desde la obtención del título profesional, **relacionada al patrocinio en procesos judiciales sobre la moción de la regla 60 (B), o similares en los Estados Unidos de América**, orientados a revertir o anular laudos emitidos en el arbitraje internacional.

##### **- Abogado 2:**

Formación Académica: deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen. Con habilitación profesional para ejercer la abogacía en la Jurisdicción de los Estados Unidos de América.

Además, deberá contar con un doctorado, una maestría o especialización vinculada al objeto de la contratación.

**Experiencia: Mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, relacionada al patrocinio en procesos judiciales sobre la moción de la regla 60 (B), o similares en los Estados Unidos de América, orientados a revertir o anular laudos emitidos en el arbitraje internacional.**

**- Abogado 3:**

**Formación Académica:** deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen. Con habilitación profesional para ejercer la abogacía en la Jurisdicción de los Estados Unidos de América.

Además, deberá contar con un doctorado, una maestría o especialización vinculada al objeto de la contratación.

**Experiencia: Mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, relacionada al patrocinio en procesos judiciales sobre la moción de la regla 60 (B), o similares en los Estados Unidos de América, orientados a revertir o anular laudos emitidos en el arbitraje internacional.**

El estudio de abogados deberá incluir en su oferta la siguiente información:

- a) Nombre completo de los tres (3) abogados principales designado(s) por el estudio de abogados para atender todas las cuestiones relacionadas con la oferta y la prestación del servicio (incluir información de contacto, tales como, email, teléfono, entre otros).
- b) Copia del diploma u otro documento equivalente a su país de origen que acredite la formación académica del Personal Clave.
- c) Declaración jurada de la relación de casos asumidos y los logros obtenidos sin afectar la confidencialidad de los casos, que demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- d) Hojas de vida de cada uno de los abogados que conforman el equipo de trabajo para la presente controversia. Para ello se deberá considerar lo siguiente:
  - i. Nombre completo de los tres (3) abogados principales designados, detallando al que liderará el equipo de trabajo, y de los demás abogados que forman parte de dicho equipo. Se deberá consignar la categoría de cada uno de los abogados.
  - ii. El equipo de trabajo deberá contar con abogados que tengan experiencia relacionada al patrocinio en procesos judiciales sobre la moción de la regla 60 (B), o similares orientados a revertir o anular laudos emitidos en el arbitraje internacional.
- e) La declaración jurada de la relación de casos asumidos sobre procesos de la regla 60 B o similares; y los logros obtenidos sin afectar la confidencialidad de los casos.

Se precisa que toda la información proporcionada por los postores y/o por el adjudicatario se encuentra sujeta a la Fiscalización Posterior por parte de la Entidad contratante, siendo responsabilidad de los postores la veracidad y exactitud de la información proporcionada.

Adicionalmente, el estudio jurídico o firma de abogados deberán presentar el Anexo N.º 2, en el que se resume e indica el anexo donde sustente la acreditación de los

incisos A) y B) antes indicados.

## 7.2. SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá redactarse en idioma castellano e incluirá información sobre el costo total de los servicios profesionales que brindará El Estudio Jurídico o Firma de Abogados en el presente caso, fijando un precio total (precio máximo). El costo total deberá dividirse en cinco etapas:

| PROPUESTA  |                          |                           |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Actividades  | Porcentajes              | Estimado Año de Ejecución |
| Presentación de un Informe que contenga el análisis sobre la viabilidad y probabilidad de éxito de presentar una moción de la regla 60B ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., que incluye un análisis detallado sobre los argumentos que se utilizarían para su interposición, así como la jurisprudencia aplicable de casos similares <sup>1</sup> . Para tal efecto, se deberá analizar los antecedentes del caso y los medios probatorios disponibles para a partir de ahí analizar la procedencia y probabilidad de éxito del inicio de la Regla 60 (B) (*). | 10% del monto contratado | 2025                      |
| Elaboración, y presentación del primer escrito en apoyo de la moción de 60(b) ante las Cortes de EEUU, acompañando los medios probatorios respectivos.<br><br>Participación de los abogados del contratista en una (01) reunión presencial, con la Procuraduría Pública Municipal, a efectos de abordar los alcances de la Moción de la Regla 60- (B), y sus implicancias procesales según las leyes de EEUU.  | 25% del monto contratado | 2025                      |
| Presentación de una réplica en apoyo de la moción de 60(b). Si no hay oportunidad para presentar una réplica, el porcentaje para esta etapa se agregará a la última etapa del servicio actividad.<br><br>Participación de los abogados del contratista en una (01) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, a efectos de informar el estado actual de la Moción de la Regla 60-(B), y de las acciones a seguir.   | 15% del monto contratado | 2025                      |
| Participación en la audiencia de alegatos orales de la moción de la Regla 60-B que fije la juez. Si no hay una audiencia, el porcentaje para esta etapa se agregará a la última etapa del servicio actividad.<br><br>Elaborar Informe para la PPM, describiendo detalladamente el resultado y balance de la audiencia de alegatos orales de la moción de la Regla 60 (B), así como de las acciones a seguir en defensa de la MML.  | 25% del monto contratado | 2025                      |
| Elaborar e Interponer los recursos impugnatorios que correspondan contra la decisión de primera instancia que resuelva la moción de la Regla 60-B, que incluya la fundamentación jurídica de la apelación conforme a las normas aplicables, en caso se obtenga resultado desfavorable. Así como responder cualquier acción en contra de la decisión, si esta fuera favorable a la MML.<br><br>Participar en la audiencia de argumentos orales que se convoque en mérito al recurso de apelación interpuesto, de ser el caso.<br><br>Presentación de un informe de análisis sobre la decisión final sobre la regla 60B.                           | 25% del monto contratado | 2025-2026                 |
| <b>TOTAL</b>   | <b>100%</b>              |                           |

<sup>1</sup> Es de medular importancia, dada la especialidad de la acción que se evalúa iniciar, así como la legislación y el sistema jurídico aplicable al caso.

**(\*) SI EL RESULTADO DEL ANÁLISIS IMPLICA LA INVIABILIDAD DEL PROCESO, SE PRESCINDIRÁ DEL RESTO DE ACTIVIDADES, PUES YA NO EXISTIRÍA UNA NECESIDAD QUE CUBRIR. DE ESTE MODO, EL ESTUDIO SOLO RECIBIRÍA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PORCENTAJE DE LA PRIMERA ACTIVIDAD (ESTO ES, ÚNICAMENTE, EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO).**

**Nota:** Los tiempos estimados en años son meramente referenciales. De igual manera, las actividades son referenciales, sin embargo, las etapas son definitivas, independientemente de las actividades a realizar.

Para ello, se deberá considerar lo siguiente:

- i. El costo total de los servicios profesionales debe incluir todos los honorarios profesionales del estudio de abogados y todos los conceptos relacionados a gastos vinculados a tales servicios, debiendo considerar para tal efecto lo establecido en la Forma de Pago del presente documento.
- ii. El monto total de la propuesta presentada será el costo máximo por los servicios profesionales ofertados. Se precisa que la Propuesta Económica deberá ser a todo costo.
- iii. El costo total de los servicios profesionales debe incluir todos los honorarios profesionales del estudio de abogados y todos los conceptos relacionados a gastos vinculados a tales servicios. Se debe precisar que cualquier alianza o gasto respecto al apoyo o alianza con una firma de abogados local (estudio de abogados constituido en el Perú) estará a cargo del estudio no domiciliado a contratar, es decir, incluido en su oferta económica, no siendo trasladable en ningún caso a la Municipalidad.
- iv. El monto total de la cotización presentada será el costo máximo por los servicios profesionales ofertados. Se precisa que la Propuesta Económica deberá ser a todo costo, con la única excepción de los honorarios de expertos independientes o peritos a requerir.
- v. En ningún caso se podrán plantear honorarios profesionales de éxito.
- vi. El costo total antes señalado deberá plantearse bajo la premisa que la prestación de tales servicios profesionales será desde la suscripción del contrato de servicios respectivo con el estudio de abogados seleccionado hasta la emisión de la sentencia que se emita en el proceso de la regla 60(B) hasta la decisión final en el Tribunal de Apelaciones de los Estados Unidos para el Circuito de D.C., en caso corresponda, en todas sus instancias, etapas e instituciones que correspondan.

## **8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**8.1. Lugar.** La prestación del servicio se realizará fuera de la República del Perú.

Se debe precisar que el servicio se realizará principalmente en la sede de Estados Unidos, en tanto el proceso judicial se desarrolla ante el Juzgado de Estados Unidos.

**8.2. Plazo.** El plazo para la ejecución del objeto contractual es de dos (2) años o hasta que culmine los actos procesales del proceso de la regla 60(B) ante la Corte del Distrito de Columbia de los Estados Unidos de América en contra de la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C.

## **9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**9.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Municipalidad Metropolitana de Lima**

**9.1.1.** La MML deberá entregar la documentación referente a la controversia para la defensa legal internacional, en un plazo máximo de 2 días de suscrito el

contrato.

- 9.1.2. La MML deberá alcanzar los informe técnicos o legales necesarios requeridos por el contratista, a fin de coadyuvar con el patrocinio legal.

## **9.2. Confidencialidad del Contratista**

- 9.2.1. El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la MML, toda información proporcionada a éste.
- 9.2.2. El contratista se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la MML, en materia de seguridad de la información.
- 9.2.3. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

## **9.3. Propiedad intelectual**

- 9.3.1. La MML adquirirá todos los derechos de propiedad intelectual necesarios para el aprovechamiento de los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.
- 9.3.2. En caso de que las prestaciones del contrato incluyan la creación de elementos considerados creaciones intelectuales (obras o elementos de propiedad intelectual), la MML adquirirá a título excluyente y por el máximo plazo permitido por Ley, todos los derechos patrimoniales que la Ley otorgue sobre dicha creación a partir de la conformidad de la prestación.

## **9.4. Medidas de control durante la ejecución contractual**

### **9.4.1. Supervisión del Servicio**

La supervisión del servicio estará a cargo de la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **9.4.2. Área que coordinará con el contratista**

Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **9.4.3. Área que brindará la conformidad del servicio**

La conformidad del servicio estará a cargo de la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

## **10. ENTREGABLES**

Para efectos de conformidad del servicio y pago respectivamente, el contratista deberá remitir en el plazo de 10 días de culminada la etapa en que se realizó la actividad a la Procuraduría Pública Municipal lo siguiente:

- a. Un informe de cumplimiento de obligaciones contractuales, detallando las actividades realizadas en la etapa que corresponda.
- b. Comprobante de pago.

Lo mencionado líneas arriba, será remitido a los correos institucionales siguientes:

confidencial.judicial@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitido, recibido o notificado en los proceso judiciales).

evelin.garcia@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitidos y recibidos del proceso judicial).

Una vez presentado el entregable, el área usuaria podrá observar el mismo en un plazo de 20 días calendarios, y solicitará por correo electrónico al contratista que lo subsane en un plazo máximo de 20 días calendarios, posteriores a la comunicación.

## 11. PAGO

### 11.1. Forma de Pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en porcentajes, luego de culminada la etapa correspondiente, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la PPM, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por la etapa correspondiente.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá ser remitida por la Procuraduría Municipal a la Subgerencia de Logística Corporativa a través del Sistema de Gestión Documentario (SGD).

En caso las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio, se produzca una transacción o el desistimiento de las pretensiones de las partes, o el proceso judicial internacional culmine por cualquier otra causa sin expedición de la sentencia que se pronuncie sobre el fondo de las controversias; los pagos se realizarán únicamente hasta la etapa en que se produzca cualquiera de los resultados antes señalados.

## 12. OTRAS PENALIDADES

| Otras penalidades |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| Nº                | Supuestos de aplicación De penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento  |
| 1                 | Si el contratista no presenta o presenta extemporáneamente ante el juzgado, recursos u otro tipo de escritos para la adecuada defensa de la Entidad con o sin plazo perentorio. | Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente a Veinte Unidades Impositivas Tributarias (20 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por ocurrencia. | Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente. |
| 2                 | Por no asistir, o no asistir puntualmente, a las diligencias programadas  | Será sujeto de la aplicación de una penalidad por un monto equivalente a Veinte Unidades Impositivas Tributarias (20 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad).                                     | Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente. |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3 | <p>Por no presentar dentro del plazo de 8 días, el Informe de análisis y/o final del caso, y/o los informes requeridos por la Procuraduría Pública Municipal, según lo dispuesto en el presente término de referencia.</p>  | <p>Se aplicará al contratista una penalidad de Cinco Unidades Impositivas Tributarias (05 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada día de retraso.</p>                | <p>Según Informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.</p> |
| 4 | <p>Por no poner en conocimiento de la Procuraduría Pública Municipal el proyecto de los escritos que vaya a presentar en el trámite del proceso judicial Internacional, dentro del plazo de cinco (5) días anteriores al plazo de vencimiento.</p> <p>En caso de que el plazo otorgado por la autoridad judicial sea menor a (5) cinco días, deberá remitir el proyecto del documento a la PPM con un (1) día de anticipación como mínimo.</p> <p>En caso que el plazo otorgado por la autoridad judicial sea menor a (1) un día, deberá remitir el proyecto del documento a la PPM lo más antes posible.</p> <p>Así como el incumplimiento del calendario Interno acordado por las partes.</p> | <p>Se aplicará al contratista una penalidad de Diez Unidades Impositivas Tributarias (10 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión.</p>                        | <p>Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.</p> |
| 5 | <p>Por no informar a la PPM sobre la emisión de resoluciones, órdenes procesales, comunicaciones, notas o cualquier disposición dictada por el Juzgado que pueda influir en el resultado del proceso, luego de un día hábil de ocurrido el hecho.</p>   | <p>Se aplicará al contratista una penalidad de Diez Unidades Impositivas Tributarias (10 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso.</p> | <p>Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 6 | Por contratar el servicio de estudios de abogados local y/o, expertos legales, y/o por realizar el servicio con un estudio de abogados local no aprobado previamente por la Procuraduría Pública Municipal. | Se aplicará al contratista una penalidad de Veinte Unidades Impositivas Tributarias (20 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso.<br><br>Si la contratación del abogado local o experto legal realizada sin autorización previa de al PPM, perjudica gravemente la defensa de la MML a nivel nacional o internacional, la MML se encuentra habilitada a resolver de pleno derecho el contrato. | Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente. |
| 7 | Por realizar el servicio con personal clase distinto al ofertado y/o no aprobado previamente por la Procuraduría Pública Municipal.   | Se aplicará al contratista una penalidad de Quince Unidades Impositivas Tributarias (15 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso.   | Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente. |

Sin perjuicio de las penalidades a ser aplicadas, la entidad se reserva el derecho de resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones antes descritas.

### 13. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier disputa o reclamación derivada de la ejecución del servicio se resolverá a través de trato directo por un plazo de un (1) mes, contados desde que una parte comunica a la otra los temas a tratar; en caso fracasara dicha instancia, suscribirán de manera conjunta el Acta de Cierre de Trato Directo y podrán resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones u otro, debidamente acreditado.

Cualquiera de las partes podrá recurrir a un arbitraje institucional en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima CCL, al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) o ante la Corte Permanente de Arbitraje (CPA), bajo el reglamento de tales instituciones, y en el plazo de 30 días contados desde la resolución de contrato debidamente notificado.

El arbitraje estará a cargo de un Tribunal Arbitral, cada parte designará a su árbitro y el Presidente será designado por el Centro de Arbitraje. El arbitraje tendrá como sede: Lima, Perú y el idioma será el español.

El arbitraje se desarrollará en estricta aplicación de las leyes peruanas, tales como el Código Civil peruano, entre otras normas nacionales aplicables.

### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

### 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas.

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cada entregable.

#### **17. RESPECTO A LA PREVALENCIA DEL TDR SOBRE LA DISPOSICIONES CONTENIDA EN EL CONTRATO**

El contrato a elaborarse, no podrá desnaturalizar el servicio especificado en el presente TDR, así como no podrá contradecir las especificaciones de las obligaciones, actividades y demás requisitos que deberá desarrollar el contratista establecidas en el presente TDR, en tanto el mismo refleja la necesidad del servicio a contratar para la satisfacción del fin público que se busca alcanzar (la efectiva defensa de la MML), elaborado por la Procuraduría Pública en calidad de área usuaria, y órgano representante judicial de la MML a nivel nacional e internacional.

En caso de discrepancia entre el TDR y el Contrato, prevalecen las especificaciones y disposiciones del TDR, en tanto el mismo refleja la necesidad del servicio público que se busca alcanzar.

#### **18. PONDERACIONES APLICABLES A LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

Luego de recibidas las propuestas, se seleccionará aquella propuesta que contenga la mejor combinación técnica económica.

Para efectos de esta evaluación de las propuestas recibidas, se aplicará las ponderaciones de acuerdo a cada caso en particular, las cuales se encontrarán en la siguiente ponderación:

- a) Condiciones técnicas:  $c1 = 0.90$
- b) Condiciones económicas:  $c2 = 0.10$

Tanto las condiciones técnicas como las condiciones económicas se calificarán sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas condiciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1PTi + c2PEi$$

Donde:

|      |   |  |
|------|---|--|
| PTPi | = | puntaje total de la propuesta                              |
| PTi  | = | puntaje por condiciones técnicas de la propuesta           |
| PEi  | = | puntaje por condiciones económicas de la propuesta         |
| c1   | = | coeficiente de ponderación para las condiciones técnicas   |
| c2   | = | coeficiente de ponderación para las condiciones económicas |

Cabe señalar que, los puntajes de la calificación técnica serán asignados bajo los siguientes parámetros:

| Nº | CONCEPTOS                                    | CRITERIOS DESAGREGADOS  | PUNTAJE       | PONDERACIÓN  |
|----|--|---|---------------|--|
| 1  |  | Experiencia y conocimiento en procesos de la regla 60 (B) o similares en el extranjero  | 0 - 25 puntos | Más de 14 años: 25 puntos<br>Más de 12 a 14 años: 23 puntos<br>Más de 10 a 12 años: 21 puntos<br>Más de 8 a 10 años: 18 puntos<br>Más de 6 a 8 años: 15 puntos<br>Más de 4 a 6 años: 12 puntos   |
| 2  | Experiencia del Personal Clave:              | Experiencia en casos de la regla 60 (B) o similares en el extranjero concesionario - Estado (peruano u otro):<br><br>Casos en los que ha actuado exitosamente en representación de Estados y/o empresas privadas:<br><br>Experiencia en procesos de la regla 60 (B) o similares en el extranjero, relacionados a controversias derivadas de contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales y administración de peajes. | 0 - 60 puntos | De 5 a más contrataciones: 20 puntos<br>De 3 a 4 contrataciones: 15 puntos<br>2 contrataciones: 12 puntos<br><br>De 5 a más contrataciones: 20 puntos<br>De 3 a 4 contrataciones: 15 puntos<br>2 contrataciones: 2 puntos<br><br>De 5 a más contrataciones: 20 puntos<br>De 3 a 4 contrataciones: 15 puntos<br>2 contrataciones: 12 puntos |
| 3  | Hojas de vida del equipo (Firma de Abogados) | Participación en procesos de la regla 60 (B) o similares en el extranjero   | 0 - 15 puntos | Más de 6 participaciones: 15 puntos<br>De 4 a 5 participaciones: 10 puntos<br>De 3 a 4 participaciones: 5 puntos<br>De 2 participaciones: 2 puntos   |
|    | Total Evaluación Técnica                     |   | 100 puntos    | -  |

La calificación económica será asignada en base al puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$PE_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- PE<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i
- O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i
- O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

**Nota:**

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

**"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN EL PROCESO DE LA REGLA 60 (B) ANTE LA CORTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA EN CONTRA DE LA EMPRESA RUTAS DE LIMA S.A.C."**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Representante Legal de ....., declaro bajo juramento:

1. No se me resolvió Contrato por incumplimiento con la Municipalidad Metropolitana de Lima.
2. No tener vinculación contractual, judicial y/o arbitral con entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, al igual que mi personal clave compuesto por:

| Cargo   | Nombre | Documento de identificación | Teléfono | Correo electrónico | Plataforma de Almacenamiento |
|---------|--------|-----------------------------|----------|--------------------|------------------------------|
| abogado |        |                             |          |                    |                              |
| abogado |        |                             |          |                    |                              |
| abogado |        |                             |          |                    |                              |

3. Mi representada y mi personal propuesto no ha mantenido ni mantiene relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con Rutas de Lima, ni con las personas y/o empresas que la integran, sobre materias vinculadas directa o indirectamente a las controversias objeto del contrato.
4. No tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la Municipalidad Metropolitana de Lima.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 (Firma, Nombres y Apellidos Representante legal)

**Índice De Información Que Acredita Cumplimiento De Los Terminos De Referencia**

Señores

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

**"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN EL PROCESO DE LA REGLA 60 (B) ANTE LA CORTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA EN CONTRA DE LA EMPRESA RUTAS DE LIMA S.A.C."**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Representante Legal de....., remito el siguiente índice de información que acreditan los incisos A) y B) del numeral 7.1 de los Términos de Referencia.

| ÍNDICE DE DOCUMENTOS   | ANEXOS |
|--|--------|
| <b>A) Requisitos del proveedor:</b>  |        |
| Deberá haberse constituido como mínimo hace diez (10) años, cuya antigüedad deberá ser computada desde la fecha de la presentación de ofertas, para lo cual deberá acreditar el documento que sustente la constitución del proveedor y/o documento que haga sus veces en su país de origen.  |        |
| Presentación del <b>Anexo N° 1</b> , que acredita los siguientes requisitos:   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el proveedor (y/o su personal clave) ha tenido relación contractual anterior con la Municipalidad Metropolitana de Lima, que no se le haya resuelto el contrato por incumplimiento, para cuyo efecto, deberá presentar la declaración jurada correspondiente, al momento de presentar su propuesta.</li> <li>- El proveedor (y/o su personal clave) no debe patrocinar actualmente a entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva al momento de presentar su propuesta.</li> <li>- El proveedor (y/o su personal clave) no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con RUTAS DE LIMA SAC, ni con las personas y/o empresas que la integran, sobre materias vinculadas directa o indirectamente a las controversias objeto del contrato. Para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva, al momento de presentar su propuesta.</li> <li>- El proveedor (y/o su personal clave) no debe tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la MML.</li> <li>- El proveedor deberá contar con medios de comunicación, como teléfono (fijo y/o celular), correo electrónico, entre otros, que garanticen una fluida, eficiente y oportuna comunicación con la MML, así como plataformas, y/o servidores de almacenamiento en línea, para la entrega de archivos pesados. Los cuáles serán comunicadas y confirmadas mediante declaración jurada.</li> </ul> |        |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            |  |  |
| <b>B) Personal Clave</b>   |  |  |
| a)                         | Nombre completo de los tres (3) Abogados principales designado(s) por el estudio de abogados para atender todas las cuestiones relacionadas con la oferta y la prestación del servicio (incluir información de contacto, tales como, email, teléfono, entre otros).  |  |
| b)                         | Copia del diploma u otro documento equivalente a su país de origen que acredite la formación académica del Personal Clave.   |  |
| c)                         | Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación equivalente en su país de origen que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.  |  |
| d)                         | <p>Hojas de vida de cada uno de los Abogados que conforman el equipo de trabajo para la presente controversia. Para ello se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo de los tres (3) Abogados principales designados, detallando al que liderará el equipo de trabajo, y de los demás abogados que forman parte de dicho equipo. Se deberá consignar la categoría de cada uno de los Abogados.</li> <li>• El equipo de trabajo deberá contar con Abogados que tengan experiencia relacionada al patrocinio en procesos judiciales sobre la moción de la regla 60 (B), o similares orientados a revertir o anular laudos emitidos en el arbitraje internacional.</li> </ul> |  |
| e)                         | La relación de procesos sobre la moción de la regla 60 (B), o similares orientados a revertir o anular laudos emitidos en el arbitraje internacional, resaltando los logros obtenidos en tales casos que evidencie su experiencia.   |  |
| <b>PROPUESTA ECONOMICA</b> |  |  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
(Firma, Nombres y Apellidos Representante legal)