

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
RUC N° : 20131371617
Domicilio legal : CALLE SCIPIÓN LLONA N°350-MIRAFLORES
Teléfono: : (01)2048020 – ANEXO 1092
Correo electrónico: : yleonardo@minjus.gob.pe
ciro.aco@minjus.gob.pe
aldo.guillen@minjus.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Recojo, Transporte, Neutralización Química y Disposición Final de Residuos Peligrosos”.

| N° | DESCRIPCIÓN | DEPARTAMENTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD POR DEPENDENCIA | CANTIDAD POR DEPARTAMENTO |
|----|--|---------------|------------------|---|--|
| 1 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVICDIQ LIMA (Lurín) | LIMA - CALLAO | kg. | 5,078.000 kg. (Cinco mil setenta y ocho kilogramos) | 7,243.500 kg. (Siete mil doscientos cuarenta y tres kilogramos con quinientos gramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVICDIQ LIMA (Huachipa) | | kg. | 1,675.500 kg. (Mil seiscientos setenta y cinco kilogramos con quinientos gramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA DE LA VICTORIA DIVPOL CENTRO 2 | | kg. | 350.000 kg. (Trescientos cincuenta kilogramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en USEG PNP CALLAO | | kg. | 140.000 kg. (Ciento cuarenta kilogramos) | |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----|---|--|
| 2 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD PUERTO INCA | PASCO | kg. | 6,524.950 kg. (Seis mil quinientos veinticuatro kilogramos con novecientos cincuenta gramos) | 6,524.950 kg. (Seis mil quinientos veinticuatro kilogramos con novecientos cincuenta gramos) |
| 3 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA SECTORIAL DE ATALAYA | UCAYALI | kg. | 2,185.000 (Dos mil ciento ochenta y cinco kilogramos) | 3,987.000 kg. (Tres mil novecientos ochenta y siete kilogramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVMCTID PUCALLPA | | kg. | 1,802.000 kg. (Mil ochocientos dos kilogramos) | |
| 4 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD HUANUCO | MADRE DE DIOS - HUANUCO | kg. | 3,239.000 Kg. (Tres mil doscientos treinta y nueve mil kilogramos) | 60,814.200 kg. (Sesenta mil ochocientos catorce kilogramos con doscientos gramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD TINGO MARIA | | kg. | 20,908.700 kg. (Veinte mil novecientos ocho kilogramos con setecientos gramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en AREPOLFIS MADRE DE DIOS | | kg. | 23,266.500 kg (Veintitrés mil doscientos sesenta y seis kilogramos con quinientos gramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA DE BOCA COLORADO | | kg. | 2,850.000 kg. (Dos mil ochocientos cincuenta kilogramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA PUNKIRI DELTA UNO | | kg. | 10,550.000 kg. (Diez mil quinientos cincuenta kilogramos) | |
| 5 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVINCRI AYACUCHO | AYACUCHO - CUSCO | kg. | 1,170.000 kg. (Mil ciento setenta kilogramos) | 2,097.000 (Dos mil noventa y siete kilogramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA SAN FRANCISCO | | kg. | 890.000 kg (Ochocientos noventa kilogramos) | |

| | | | | | |
|--------------|---|------------|-----|--|--|
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPINCRI KIMIBIRI | | kg. | 37.000 kg. (Treinta y siete kilogramos) | |
| 6 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA DE SANDIA | PUNO | kg. | 1,585.000 kg. (Mil quinientos ochenta y cinco kilogramos) | 6,895.000 kg (Seis mil ochocientos noventa y cinco kilogramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVMA PUNO | | kg. | 5,060.000 kg. (Cinco mil sesenta kilogramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en AREANDRO JULIACA | | kg. | 250.000 kg. (Doscientos cincuenta kilogramos) | |
| 7 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD TARAPOTO | SAN MARTIN | kg. | 5,505.000 kg. (Cinco mil quinientos cinco kilogramos) | 5,505.000 kg. (Cinco mil quinientos cinco kilogramos) |
| TOTAL | | | | 93,066.650 kg. (Noventa y tres mil sesenta y seis kilogramos con seiscientos cincuenta gramos) | 93,066.650 kg. (Noventa y tres mil sesenta y seis kilogramos con seiscientos cincuenta gramos) |

Se debe tomar en cuenta que las cantidades señaladas son referenciales, ya que, por las propiedades químicas de cada tipo de insumo químico, pueden variar, pudiendo disminuir o aumentar su peso al momento de iniciarse la ejecución de las etapas de cada sede contemplados en el numeral 4.8.2, el cual se justificará en el informe correspondiente suscrito por los profesionales encargados de la supervisión de la ejecución de cada sede.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 148-2023-JUS/OGA el 19 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo de hasta ciento diez (110) días calendario, contabilizados desde la suscripción del contrato y será disgregado de la siguiente manera:

- a) Para la presentación del plan de trabajo será hasta los tres (03) días calendarios contabilizados desde la suscripción del contrato, asimismo el plan de trabajo deberá ser aprobado por el área usuaria en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados desde la fecha de presentación, en caso de existir observaciones, se otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendarios para que el contratista lo subsane, tal como se precisa en el numeral 4.4 del TDR.
- b) En la ejecución del servicio será hasta ciento un (101) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo por el Área Usuaria, el cual comprende los días contenidos en las etapas 1, 2, 3 y 4 (recolección, transporte y neutralización e informe final) de cada sede.
- c) En caso de que el informe final de la sede ejecutada, presente observaciones efectuadas por el área usuaria, se otorgará al contratista un plazo máximo de dos (02) días calendarios. tal como se menciona en el numeral 4.2.4 del TDR.

Asimismo, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- La ejecución de la Sede N°01 iniciará dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la aprobación del Plan de Trabajo.
- Para las Sedes N°02 a la N° 07 se notificará por escrito y/o correo electrónico al contratista con una anticipación mínima de cinco (05) días calendario antes de la fecha programada para el inicio de cada sede.
- El orden de la ejecución de las sedes se realizará de la siguiente manera y deberán cumplir con los siguientes plazos:

SEDE N° 01

En los departamentos de Madre de Dios y Huánuco, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máxima de hasta veinticuatro (24) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|--------------------------|--------|---|---|
| MADRE DE DIOS HUANUCO | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta quince (15) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Hasta cuatro (04) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

SEDE N° 02

En el departamento de Puno, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta catorce (14) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|--------------|--------|---|---|
| PUNO | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta siete (07) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Hasta dos (02) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

SEDE N° 03

En el departamento de Ayacucho y Cusco, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta doce (12) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|-------------------|--------|---|---|
| AYACUCHO CUSCO | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta seis (06) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Un (01) día calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

SEDE N° 04

En el departamento de Ucayali, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta catorce (14) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|--------------|--------|---|---|
| UCAYALI | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta ocho (08) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Un (01) día calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

SEDE N° 05

En el departamento de San Martín, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta once (11) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|--------------|--------|---|---|
| SAN MARTIN | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta cinco (05) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Un (01) día calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

SEDE N° 06

En el departamento de Pasco, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta doce (12) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|--------------|--------|---|---|
| PASCO | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta cinco (05) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Hasta dos (02) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

SEDE N° 07

En el departamento de Lima y provincia constitucional del Callao, para las actividades de Recolección, Transporte, neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta catorce (14) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|---------------|--------|---|---|
| LIMA - CALLAO | 1 | Recolección de IQPF en la Unidad Policial | Hasta siete (07) días calendarios |
| | 2 | Transporte de IQPF desde la Unidad Policial | |
| | 3 | Neutralización y Disposición Final | Hasta dos (02) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | Informe Final | Hasta cinco (05) días calendario luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final. |

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en calle Scipión Llona N°350, Miraflores. El recojo de las bases se realizará en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley 28256 – Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, su reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°014-2017-MINAM de 20 de diciembre de 2017.
- Decreto Legislativo N°1126, que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus normas modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°005-2012-TR y normas modificatorias.
- Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar los planes de contingencia y normas modificatorias
- Decreto Supremo N° 011-2017-JUS, Decreto Supremo que crea el Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI y sus normas modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1373, Sobre Extinción de Dominio.
- Decreto Supremo N° 001-2021, que aprueba los Lineamientos para la administración y disposición de bienes a cargo del Programa Nacional de Bienes Incautados, en el marco del Decreto Legislativo N° 1373 - Decreto Legislativo sobre extinción de dominio y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2019-JUS
- Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 262-2022-JUS/PRONABI-CE de fecha 05 de diciembre de 2022, que aprueba la neutralización química de 6,985.500 Kg. de insumos químicos y productos fiscalizados puestos a disposición del PRONABI.
- Resolución de Coordinación Ejecutiva N°157-2023-JUS/PRONABI-CE de fecha 03 de agosto del 2023, que aprueba la neutralización química de 86,081.150 Kg., de insumos químicos y productos fiscalizados puestos a disposición del PRONABI.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Legislativo N° 1278.
- Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

~~h) Licencia de funcionamiento vigente, otorgada por la Municipalidad correspondiente y Certificado de INDECI vigente de la Planta de Tratamiento y Disposición Final.⁵~~

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Modificación en atención a las Consultas N°09 de GRESCONTE INERSONES SAC y Consulta N°22 de Inversiones MCPHAIL SAC. Por tanto, el Comité de Selección, suprime el literal h) del numeral 2.2.1.1 y adiciona el literal g) en numeral 2.3

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos⁸.
- j) El contratista deberá contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito y con el Seguro de Responsabilidad Civil.
En caso de que los IQPF sufran derrames o pérdidas a consecuencia de siniestros que pudieran presentarse durante el transporte, el proveedor deberá contar con un Seguro de Transporte, conforme lo precisa el artículo 21 del Decreto Supremo N°021-2008-MTC.
- k) Los vehículos deberán reunir las condiciones para el traslado de materiales y/o residuos peligrosos, que será acreditado con la respectiva autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, cuente con su Tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica acreditado.
- l) Certificado de calibración vigente emitido por una empresa acreditado por el INACAL del instrumento de medición (balanza electrónica de precisión de mínimo 100 Gr., y de capacidad mínima de 500.00 Kg).
- m) Experiencia mínima de dos (2) años en la manipulación de materiales peligrosos y seguridad industrial y/o primera respuesta a emergencias con materiales peligrosos, la misma que se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de los Cuatro (04) Operarios.
- n) Licencia de conducir vigente de los ocho (8) conductores.
- o) Experiencia mínima de dos (02) años como transportista de materiales y/o residuos peligrosos, acreditada con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de los ocho (8) conductores.
- p) Documento de compromiso en el que manifiesta que asume la responsabilidad de la conservación e integridad de los IQPF materia del servicio, conforme se inicie la ejecución de cada sede detalladas en el Anexo 01 del TDR.
- q) **Licencia de funcionamiento vigente, otorgada por la Municipalidad correspondiente y Certificado de INDECI vigente de la Planta de Tratamiento y Disposición Final.**⁹

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Modificación en atención a las Consultas N°09 de GRESCONTE INERSIONES SAC y Consulta N°22 de Inversiones MCPHAIL SAC. Por tanto, el Comité de Selección, suprime el literal h) del numeral 2.2.1.1 y adiciona el literal q) en numeral 2.3

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N°350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada por cada sede (07 pagos parciales) y por la cantidad final de kilogramos de IQPF neutralizada y/o destruida, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por el/la responsable de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados quien verificará el cumplimiento de servicio de acuerdo con lo solicitado en el presente términos de referencia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- La conformidad será emitida, previa verificación del contenido del Informe Final, de cada sede, remitido por el contratista, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios contados desde la presentación del informe, según lo establecido en el numeral 4.2.4 del TDR.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N°350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA N° 020-2023-JUS/PRONABI-URSA

| | |
|---------------------------------|---|
| Área Usuaria: | Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos |
| Actividad POI: | Neutralización y/o destrucción de Insumos Químicos |
| Denominación de la Contratación | Servicio de recojo, transporte, neutralización química y disposición final de residuos peligrosos |

I. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento tiene por finalidad realizar la neutralización química, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados, incautados por la Policía Nacional del Perú, en el marco de un manejo integral de residuos sólidos, coadyuvando con la Política Nacional de la lucha Contra las Drogas en la reducción del Tráfico Ilícito de Drogas y/o delitos conexos en agravio del Estado.

II. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 001-2021, se aprobaron los Lineamientos para la administración y disposición de bienes a cargo del Programa Nacional de Bienes Incautados, en el marco del Decreto Legislativo N° 1373 – Decreto Legislativo sobre extinción de dominio y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2019-JUS. En ese sentido, en su Cuarta Disposición Complementaria Final, de la citada norma, autoriza al PRONABI a la recepción, transferencia o neutralización química, destrucción o disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados que hayan sido puestos a disposición de este hasta el 01 de febrero del 2019.

Al respecto, dichos insumos químicos y productos fiscalizados puestos a disposición del Programa Nacional de Bienes Incautados - PRONABI se encuentran ubicados en las instalaciones de las Unidades Antidrogas Especializadas y Dependencias Operativas de la Policía Nacional del Perú en calidad de custodia temporal.

Resulta importante señalar que los insumos químicos recibidos por el Programa Nacional de Bienes Incautados - PRONABI están contenidos en envases de material sintético inadecuados, no habiéndose garantizado la calidad del producto, generándose pérdidas de contenido por el tiempo de almacenamiento y por su exposición a las incidencias climatológicas, produciendo que el insumo químico haya perdido sus propiedades físico químicas y con ello la posibilidad de ser transferido o comercializado, constituyendo además un riesgo latente para la salud e integridad de las personas e incidiendo negativamente en el medio ambiente.

Conforme a lo expuesto, el presente requerimiento consiste en la neutralización química, destrucción y disposición final de noventa y tres mil con sesenta y seis kilogramos con seiscientos cincuenta gramos (93,066.650 Kg.) de insumos químicos y productos fiscalizados; así como la destrucción de los envases que los contienen y de aquellos envases que se encuentren sin contenido del insumo químico por haberse volatilizado por el paso del tiempo conforme a la Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 262-2022-JUS/PRONABI-CE de fecha 05 de diciembre de 2022 y Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 157-2023-JUS/PRONABI-CE de fecha 03 de agosto de 2023, que aprueba los mencionados actos de disposición final.



Firmado digitalmente por
MURILLO GARCÍA Mercedes
Amelia FAU 2013137917 soft
Fecha: 2023.12.04 18:01:49
40100

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general

Contratar los servicios de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) emitido por el Ministerio del Ambiente, para ejecutar la neutralización química, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados ubicados en dependencias policiales en el ámbito nacional.

Objetivos específicos

- Retirar los insumos químicos y productos fiscalizados incautados, así como los envases que representan riesgo a la salud del personal policial y contaminación del ambiente.
- Ejecutar un manejo integral de los insumos químicos y productos fiscalizados incautados en condiciones de seguridad y salud minimizando el impacto ambiental (suelo, aire, agua).
- Realizar la neutralización química de los insumos químicos y la destrucción de los envases que los contienen.
- Ejercer y administrar la disposición final de los insumos químicos, productos fiscalizados y envases que los contuvieron de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley, normas reglamentarias y complementarias.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Los insumos químicos y productos fiscalizados almacenados en las Unidades Policiales, materia del servicio, serán sometidos a neutralización química, destrucción y disposición final en función de sus características y estado de conservación, empleando métodos y procedimientos técnicos adecuados minimizando el impacto ambiental sobre suelos, cursos superficiales o subterráneos de agua y aire.

El servicio comprende las actividades técnico operativas de segregación, trasiego, empaque, pesaje, etiquetado, acondicionamiento, embalaje, rotulado, retiro, embarque, precintado, transporte, neutralización y disposición final de insumos químicos y productos fiscalizados, los cuales tienen la condición de peligrosos y se encuentran ubicados en los almacenes de las dependencias policiales siguientes: UNISEIN DIRANDRO PNP LURIN, UNISEIN DIRANDRO PNP HUACHIPA, COMISARIA LA VICTORIA, UNISEG PNP CALLAO, DEPOTAD HUANUCO, DEPOTAD TINGO MARIA, DIVMCTID PUCALLPA, DEPOTAD PUERTO INCA, AREPOLFIS MADRE DE DIOS, DIVINCRI AYACUCHO, COMISARIA DE SAN FRANCISCO, FRENTE POLICIAL VRAEM DEPINCRI KIMBIRI, COMISARIA SECTORIAL DE SANDIA, DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE PNP PUNO, AREANDRO JULIACA, DEPOTAD TARAPOTO, COMISARIA SECTORIAL DE ATALAYA, COMISARIA SECTORIAL DE BOCA COLORADO, COMISARIA PNP PUNKIRI DELTA UNO.

La disposición final de los materiales y residuos peligrosos generados luego de la neutralización efectuada deberá someterse a los procedimientos debidamente aprobados por el Ministerio del Ambiente, conforme lo establece el Decreto Legislativo N.º 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.



Firmado digitalmente por
MUÑOZ GIRON Mercedes
Amelia FAU 20131371617 soft
Fecha: 2023.12.04 18:01:57
-0500'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

La ejecución del servicio de neutralización química, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados, podrá ser consecutivo y/o simultáneo con relación a los servicios que corresponden a las dependencias policiales detalladas en el Anexo 01, ello en función a la programación que apruebe la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del PRONABI en el Plan de Trabajo respectivo, lo cual será coordinado con el proveedor, en función de los plazos establecidos en el presente término de referencia.

Personal de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, participará en la supervisión de todas las actividades que comprenda el proceso.

Iniciado el servicio, el contratista es responsable del traslado, así como de la conservación e integridad de los Insumos Químicos y Productos Fiscalizados (en adelante "IQPF") por cada sede materia del servicio, por lo que deberá efectuar las previsiones y acciones para su seguridad, utilizando los principios de manejo de riesgo para identificar y reducir los peligros inherentes a la manipulación de materiales peligrosos, así como de la seguridad durante las etapas que alcanza el servicio.

El contratista podrá realizar una visita técnica a cada una de las sedes policiales previa coordinación (vía telefónica y/o correo electrónico el cual se brindará a la aprobación del plan de trabajo) con la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos – URSA PRONABI, a fin de constatar "in situ" las condiciones de los insumos químicos, accesos geográficos para el transporte hacia la planta de tratamiento, así como las facilidades correspondientes.

De acuerdo con lo señalado en los párrafos precedentes, el servicio a contratar se realizará de acuerdo con el siguiente detalle, teniendo en consideración la sede contemplada en el numeral Anexo 01.

| N° | DESCRIPCIÓN | DEPARTAMENTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD POR DEPENDENCIA | CANTIDAD POR DEPARTAMENTO |
|----|--|---------------|------------------|---|--|
| 1 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVICDIQ LIMA (Lurín) | LIMA - CALLAO | kg. | 5,078.000 kg. (Cinco mil setenta y ocho kilogramos) | 7,243.500 kg. (Siete mil doscientos cuarenta y tres kilogramos con quinientos gramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVICDIQ LIMA (Huachipa) | | kg. | 1,675.500 kg. (Mil seiscientos setenta y cinco kilogramos con quinientos gramos) | |



Firmado digitalmente
por MUÑOZ GIRON
Mercedes Amelia FAU
20131371617 sft
Fecha: 2023.12.04
18:02:07 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI

Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|-----|--|--|
| | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA DE LA VICTORIA DIVPOL CENTRO 2 | | kg. | 350.000 kg. (Trescientos cincuenta kilogramos) | |
| | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en USEG PNP CALLAO | | kg. | 140.000 kg. (Ciento cuarenta kilogramos) | |
| 2 | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD PUERTO INCA | PASCO | kg. | 6,524.950 kg. (Seis mil quinientos veinticuatro kilogramos con novecientos cincuenta gramos) | 6,524.950 kg. (Seis mil quinientos veinticuatro kilogramos con novecientos cincuenta gramos) |
| 3 | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA SECTORIAL DE ATALAYA | UCAYALI | kg. | 2,185.000 (Dos mil ciento ochenta y cinco kilogramos) | 3,987.000 kg. (Tres mil novecientos ochenta y siete kilogramos) |
| | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVMCTID PUCALLPA | | kg. | 1,802.000 kg. (Mil ochocientos dos kilogramos) | |
| 4 | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD HUANUCO | MADRE DE DIOS - HUANUCO | kg. | 3,239.000 Kg. (Tres mil doscientos treinta y nueve mil kilogramos) | 60,814.200 kg. (Sesenta mil ochocientos catorce kilogramos con doscientos gramos) |



Firmado digitalmente por
MUNOZ GIRON Mercedes
AmeliaFAU 2013137617.sif
Fecha: 2023.12.04 18:02:15
-05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI

Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | | | |
|---|---|------------------|-----|--|--|
| 5 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD TINGO MARIA | AYACUCHO - CUSCO | kg. | 20,908.700 kg. (Veinte mil novecientos ocho kilogramos con setecientos gramos) | 2,097.000 (Dos mil noventa y siete kilogramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en AREPOLFIS MADRE DE DIOS | | kg. | 23,266.500 kg (Veintitrés mil doscientos sesenta y seis kilogramos con quinientos gramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA DE BOCA COLORADO | | kg. | 2,850.000 kg. (Dos mil ochocientos cincuenta kilogramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA PUNKIRI DELTA UNO | | kg. | 10,550.000 kg. (Diez mil quinientos cincuenta kilogramos) | |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVINCRI AYACUCHO | AYACUCHO - CUSCO | kg. | 1,170.000 kg. (Mil ciento setenta kilogramos) | 2,097.000 (Dos mil noventa y siete kilogramos) |
| | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA SAN FRANCISCO | | kg. | 890.000 kg (Ochocientos noventa kilogramos) | |



Firmado digitalmente por
MURDOZ GRON
Mezardos
Amelia FAU
20191371617
pdf
Fecha:
2023.12.04
18:42:23 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI

Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | | | | |
|--|---|---|------------|-----|--|--|
| | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPINCRI KIMIBIRI | | kg. | 37.000 kg. (Treinta y siete kilogramos) | |
| | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en COMISARIA DE SANDIA | | kg. | 1,585.000 kg. (Mil quinientos ochenta y cinco kilogramos) | |
| | 6 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DIVMA PUNO | PUNO | kg. | 5,060.000 kg. (Cinco mil sesenta kilogramos) | 6,895.000 kg (Seis mil ochocientos noventa y cinco kilogramos) |
| | | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en AREANDRO JULIACA | | kg. | 250.000 kg. (Doscientos cincuenta kilogramos) | |
| | 7 | Servicio de Neutralización química, destrucción y disposición final de IQPF en DEPOTAD TARAPOTO | SAN MARTIN | kg. | 5,505.000 kg. (Cinco mil quinientos cinco kilogramos) | 5,505.000 kg. (Cinco mil quinientos cinco kilogramos) |
| | | TOTAL | | | 93,066.650 kg. (Noventa y tres mil sesenta y seis kilogramos con seiscientos cincuenta gramos) | 93,066.650 kg. (Noventa y tres mil sesenta y seis kilogramos con seiscientos cincuenta gramos) |



Firmado digitalmente por
MUNDOZ GIRON
Mendez Amelía
FAU 20131371617
soft
Fecha: 2023.12.04
18:02:31 -05'00'

Se debe tomar en cuenta que las cantidades señaladas son referenciales, ya que, por las propiedades químicas de cada tipo de insumo químico, pueden variar, pudiendo disminuir o aumentar su peso al momento de iniciarse la ejecución de las etapas de cada sede contemplados en el numeral 4.8.2, el cual se justificará en el informe correspondiente suscrito por los profesionales encargados de la supervisión de la ejecución de cada sede.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

4.2. Actividades

Las actividades correspondientes al servicio de neutralización química, destrucción y disposición final de insumos químicos y productos fiscalizados son las siguientes:

4.2.1.Recolección de los IQPF en las unidades policiales

Comprende las siguientes actividades:

1. Reconocimiento de las instalaciones y segregación de los insumos químicos y productos fiscalizados materia del servicio, tomando en cuenta su compatibilidad lo que permitirá el acopio de estos en las Unidades Policiales precisadas en el Anexo 01. En esta fase se realiza el pesaje, acondicionamiento y embalaje para su traslado a la Planta de Tratamiento (donde se neutralizarán los insumos químicos y destruirán los envases) y Disposición Final.
2. Trasiego y/o reenvase de insumos químicos y productos fiscalizados, cuyos envases se encuentren en mal estado de conservación (deteriorados), de ser el caso. Los envases serán proporcionados por el contratista.
3. Empaque, pesaje, etiquetado de los insumos químicos y productos fiscalizados.
4. Acondicionamiento, embalaje y rotulado de acuerdo con lo establecido en la Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos N° 28256, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2008-MTC de 10 de junio de 2008 y sus modificatorias.
5. Segregación de los insumos químicos y productos fiscalizados, tomando en cuenta su compatibilidad para el traslado a la Planta de Tratamiento.

Todos los insumos químicos y productos fiscalizados deberán ser identificados, etiquetados, acondicionados y embalados debidamente, de tal manera que se asegure su identificación e integridad durante el desarrollo del proceso.

Concluido el retiro de los insumos químicos y productos fiscalizados, el contratista deberá realizar la limpieza de los ambientes donde se encontraban los insumos químicos materia del servicio. Dicha actividad deberá ser monitoreada por el personal clave en gestión y/o manejo de materiales y residuos peligrosos.

4.2.2.Transporte de los IQPF de las unidades policiales

Consiste en el traslado de los IQPF, desde las dependencias policiales donde se encuentran, hacia la planta de tratamiento de residuos sólidos donde se ejecutará la neutralización, destrucción y disposición final del contratista, lo cual deberá realizarse en vehículos o unidades de carga que cumplan las condiciones señaladas en la normativa de transporte de materiales peligrosos y comprende:

- Retiro, embarque y fijación de la carga.
- Colocación de precintos de seguridad al vehículo que contiene los insumos químicos que garantice la intangibilidad de estos.
- Elaboración de Manifiesto de Manejo de Residuos Peligrosos, Hoja de Resumen de Seguridad



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

de cada insumo químico y Guías respectivas.

- Transporte hacia la Planta de Tratamiento con el personal y equipo de seguridad requerido de acuerdo con la situación y en observancia de las normas vigentes.
- Desestibe de los IQPF en la Planta de Tratamiento.
- Se podrán realizar cargas parciales por cada sede, las cuales serán trasladadas a la planta de tratamiento con la finalidad de liberar espacio en los almacenes de las dependencias policiales y así continuar con la etapa de recolección, siempre y cuando dichas cargas no excedan el plazo total de ejecución por cada sede.
- Una vez que se completa la carga del vehículo, los IQPF podrán ser descargados y dejados en custodia en la planta de tratamiento, siempre y cuando pertenezcan a la misma sede.
- Se podrá utilizar más de un (01) viaje con el mismo camión y liberar la carga, siempre y cuando se cumpla con los plazos establecidos en los Términos de Referencia.
- En caso de requerir más de un (01) viaje en provincia la empresa no podrá realizar los trabajos con una (01) sola unidad de transporte, teniendo en cuenta la distancia geográfica entre el punto de recolección y la planta de tratamiento, a fin de garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos por cada sede.
- En aquellas sedes que involucran dos (02) o más dependencias policiales que se encuentren a corta distancia, el precintado se realizará previo al traslado al siguiente punto donde en presencia del representante del Ministerio Público se procederá al desprecintado de la misma volviéndose a precintar una vez culminado el embarque.

Para el traslado de los IQPF deberá observarse lo dispuesto en la normativa vigente y en la Ley 28256 – Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, su reglamento y modificatorias.

Al culminar la presente etapa, el contratista deberá designar un profesional en Gestión y/o Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos según lo precisado en el numeral 5.2, a fin de que suscriba un acta de entrega, retiro, embarque y traslado de IQPF, la cual deberá ser firmada además por el profesional designado por el área usuaria, representantes del Ministerio Público y la Policía Nacional del Perú. Dicha actividad deberá ser monitoreada por el personal clave en gestión y/o manejo de materiales y residuos peligrosos.

4.2.3. Neutralización, Destrucción y Disposición final de los IQPF

Comprende las siguientes acciones o actividades:

- Tratamiento, que incluye la neutralización, estabilización química, encapsulamiento y/o destrucción de los insumos químicos y productos fiscalizados según detalle consignado en el anexo 02 de acuerdo con sus características físico químicas.
- Traslado de los productos resultantes al depósito de seguridad del contratista.
- Disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados, en el depósito de seguridad del contratista.
- Destrucción de los envases vacíos, con adherencias y/o residuos que contenían IQPF.
- El tratamiento y disposición final de los materiales y residuos resultantes de la neutralización se someterán a los procedimientos aprobados por el Ministerio del Ambiente, conforme lo establece el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y norma reglamentaria.
- Al culminar la presente etapa, el contratista deberá designar un profesional con experiencia en Gestión y/o Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos, según lo precisado en el numeral 5.2.3 a fin de que suscriba un acta de neutralización y disposición final de los IQPF, la cual



Firmado digitalmente por
MUNOZ GIRON Mercedes
Amelia FAU 20131371617
so ft
Fecha: 2023.12.04
18:02:48 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- deberá ser firmada además por el área usuaria y demás autoridades conforme a ley.
- Cabe precisar que la no participación de alguno de los representantes, de acuerdo a ley, no imposibilita la ejecución del acto, la cual se deberá dejar constancia en el acta correspondiente.

4.2.4. Informe Final

El contratista deberá presentar un informe final hasta los 5 días calendarios posteriores a la culminación de la recolección, transporte y neutralización (etapas 1, 2 y 3) de cada sede establecida en el Anexo 01, que deberá contener:

- Documento de compromiso en el que el contratista manifiesta que asume la responsabilidad de la conservación e integridad de los IQPF de cada dependencia policial detallada en el Anexo 01.
- Informe Técnico del servicio, en el que se detallará las actividades realizadas, método utilizado, adjuntando fotografías en físico y digital, debidamente suscrito.
- Manifiesto de carga.
- Boletas de pesaje.
- Certificado de Tratamiento y Disposición Final
- Actas suscritas en cada una de las etapas concluidas.
- Copia de los seguros correspondientes de los participantes en el Acto de Neutralización de los IQPF

El informe final deberá ser presentado en la sede central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, ubicado en Calle Scipión Llona N° 350 – Miraflores, y/o mediante la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>), en horario de oficina de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

En caso de que esté presente observaciones efectuadas por el área usuaria, se otorgará al contratista un plazo máximo de dos (02) días calendario, a partir del siguiente día de notificado, para que las subsane, en caso no cumpla con subsanar las observaciones dentro del plazo establecido será pasible de penalidad según lo prevé el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.3. Procedimiento

La neutralización química, destrucción y disposición final de insumos químicos y productos fiscalizados, deberá someterse a lo establecido en el presente Término de referencia así como en las normas especializadas en la materia y su ejecución se desarrollará en trabajo de gabinete y trabajo de campo, según corresponda.

La ejecución del servicio se iniciará en la fecha de inicio programada y comprenderá las siguientes etapas:

1. Recolección de los IQPF de las Unidades Policiales.
2. Transporte a la Planta de Neutralización, Destrucción y Disposición final.
3. Neutralización, destrucción y disposición final
4. Presentación del informe final.

El contratista, para la ejecución de las etapas que comprende el servicio, coordinará (vía telefónica



Firmado digitalmente por: [Firma]
[Firma]
[Firma]
[Firma]
[Firma]

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

y/o correo electrónico el cual se brindará a la aprobación del Plan de Trabajo) con el profesional designado por la Unidad de Recepción y Saneamiento de activos del PRONABI. Asimismo, designará como mínimo a un profesional calificado para que esté presente durante los días de ejecución del servicio, a fin de atender cualquier coordinación que se requiera.

La supervisión del correcto desarrollo del servicio estará a cargo del personal de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos. Los gastos que impliquen el traslado de dicho personal a los diferentes departamentos señalados en las sedes contemplados en el numeral 4.8.2 serán asumidos por la Entidad.

4.4. Plan de trabajo

El contratista, dentro del plazo de tres (03) días calendario contabilizados desde la suscripción del contrato, presentará su Plan de Trabajo debidamente suscrito, que deberá incluir lo siguiente:

- Objetivos.
- El Cronograma de actividades deberá ser presentado según el orden establecido en el numeral 4.8.2
- Metodología de trabajo.
- Descripción de los métodos para el tratamiento de cada insumo químico o grupo de insumos, según corresponda a las características de afinidad, adjuntando el informe de Laboratorio.
- Cuadros que señalen la cantidad del agente o agentes a utilizar en cada uno de los métodos.
- Plan de contingencia para el transporte terrestre de materiales y/o residuos.
- Personal clave considerado en su cotización, señalando número telefónico y correo electrónico para fines de coordinación durante la ejecución del servicio.
- El contratista deberá acreditar mediante carta compromiso, un asesor comercial con su número telefónico y correo electrónico para coordinación en caso de incidentes.
- Colegiatura y habilitación vigente de los profesionales solicitados como personal clave, según corresponda.

El Plan de Trabajo será presentado en la sede del Programa Nacional de Bienes Incautados ubicada en el Pasaje Mónaco N° 171, Urb. Alfredo Benavides, distrito de Surco y/o mediante la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>), dentro de los tres (03) días calendarios contabilizados desde la suscripción del contrato. El Plan de Trabajo deberá ser aprobado por la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados desde la fecha de su presentación, notificándose al contratista vía correo electrónico o por escrito, su aprobación. En caso de existir observaciones al Plan de Trabajo, se otorgará un plazo de hasta dos (02) días calendarios, contabilizados desde la notificación para que, el contratista las subsane; en caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones dentro del plazo establecido será pasible de penalidad según lo prevé el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Plan de Trabajo abarcará además la programación y secuencia de las dependencias policiales señaladas en el Anexo 01, una vez aprobado el Plan de Trabajo, se suscribirá un acta con presencia del contratista y del área usuaria en la que se dejará constancia su aprobación, la misma que será puesta en conocimiento a la Oficina de Abastecimiento en un plazo máximo de dos (02) días calendarios.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

4.5. Normal aplicables

- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°014-2017-MINAM de 20 de diciembre de 2017.
- Ley N° 28256, Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°021-2008-MTC de 10 de junio de 2008 y sus normas modificatorias
- Decreto Legislativo N°1126, que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus normas modificatorias
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°005-2012-TR y normas modificatorias
- Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar los planes de contingencia y normas modificatorias
- Decreto Supremo N° 011-2017-JUS, Decreto Supremo que crea el Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI y sus normas modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1373, Sobre Extinción de Dominio.
- Decreto Supremo N° 001-2021, que aprueba los Lineamientos para la administración y disposición de bienes a cargo del Programa Nacional de Bienes Incautados, en el marco del Decreto Legislativo N° 1373 - Decreto Legislativo sobre extinción de dominio y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2019-JUS
- Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 262-2022-JUS/PRONABI-CE de fecha 05 de diciembre de 2022, que aprueba la neutralización química de 6,985.500 Kg. de insumos químicos y productos fiscalizados puestos a disposición del PRONABI.
- Resolución de Coordinación Ejecutiva N°157-2023-JUS/PRONABI-CE de fecha 03 de agosto del 2023, que aprueba la neutralización química de 86,081.150 Kg., de insumos químicos y productos fiscalizados puestos a disposición del PRONABI.

4.6. Impacto Ambiental

La ejecución del servicio de neutralización química, destrucción y disposición final debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de la salud en el marco de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Legislativo N° 1278, Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

4.7. Seguros

El contratista deberá acreditar que el personal a cargo de las actividades comprendidas en las etapas de: recolección de los IQPF, transporte y neutralización, destrucción y disposición final cuenten con el Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo, de acuerdo a lo regulado en el Decreto Supremo N.º 008-2022-SA, actualización el Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA; el personal deberá contar con el respectivo equipo de protección personal para actividades de alto riesgo, conforme a la Ley 29783.

Adicionalmente, el personal designado por el área usuaria así como las personas asistentes al acto de neutralización, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados, según lo previsto en el artículo 70° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1126



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

(un representante del Ministerio Público, Ministerio de Salud, Ministerio del Ambiente, SUNAT y Unidades Antidrogas Especializadas de la PNP), deberán contar con el respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo a cargo del contratista.

El área usuaria proporcionará la lista de representantes que participarán en el acto de neutralización para la gestión del seguro correspondiente (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo)

Asimismo, el contratista deberá contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito y con el Seguro de Responsabilidad Civil, los cuales serán presentados a la suscripción del contrato.

En caso de que los IQPF sufran derrames o pérdidas a consecuencia de siniestros que pudieran presentarse durante el transporte, el proveedor deberá contar con un Seguro de Transporte, conforme lo precisa el artículo 21 del Decreto Supremo N° 021-2008-MTC, el cual será presentado a la suscripción del contrato.

4.8. Lugar y plazo de ejecución

4.8.1 Lugar

El servicio se desarrollará:

- Recolección en las sedes de las Unidades Policiales donde se encuentran los insumos químicos: UNISEIN DIRANDRO PNP LURIN, UNISEIN DIRANDRO PNP HUACHIPA, COMISARIA LA VICTORIA, UNISEG PNP CALLAO, DEPOTAD HUANUCO, DEPOTAD TINGO MARIA, DIVMCTID PUCALLPA, DEPOTAD PUERTO INCA, AREPOLFIS MADRE DE DIOS, DIVINCRI AYACUCHO, COMISARIA DE SAN FRANCISCO, FRENTE POLICIAL VRAEM DE PINCRI KIMBIRI, COMISARIA SECTORIAL DE SANDIA, DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE PNP PUNO, AREANDRO JULIACA, DEPOTAD TARAPOTO, COMISARIA SECTORIAL DE ATALAYA, COMISARIA SECTORIAL DE BOCA COLORADO, COMISARIA PNP PUNKIRI DELTA UNO, ubicados en las direcciones que se consigna en el Anexo 02 del presente Término de Referencia.
- Planta de Neutralización, Destrucción y Disposición Final, según ubicación ofertada por el postor.

4.8.2 Plazo

El servicio se desarrollará en un plazo de hasta ciento diez (110) días calendario, contabilizados desde la suscripción del contrato y será desgregado de la siguiente manera:

- a) Para la presentación del plan de trabajo será hasta los tres (03) días calendarios contabilizados desde la suscripción del contrato, asimismo el plan de trabajo deberá ser aprobado por el área usuaria en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados desde la fecha de presentación, en caso de existir observaciones, se otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendarios para que el contratista lo subsane, tal como se precisa en el numeral 4.4.
- b) En la ejecución del servicio será hasta ciento un (101) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo por el Área Usuaria, el



Firmado digitalmente por
MUNOZ GRON Mercedes
Amelia FAU 20131371617
soft
Fecha: 2023.12.04
18:03:21 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- cual comprende los días contenidos en las etapas 1, 2, 3 y 4 (recolección, transporte y neutralización e informe final) de cada sede.
- c) En caso de que el informe final de la sede ejecutada, presente observaciones efectuadas por el área usuaria, se otorgará al contratista un plazo máximo de dos (02) días calendarios, tal como se menciona en el numeral 4.2.4.

Asimismo, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- La ejecución de la Sede N°01 iniciará dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la aprobación del Plan de Trabajo.
- Para las Sedes N°02 a la N° 07 se notificará por escrito y/o correo electrónico al contratista con una anticipación mínima de cinco (05) días calendario antes de la fecha programada para el inicio de cada sede.
- El orden de la ejecución de las sedes se realizará de la siguiente manera y deberán cumplir con los siguientes plazos:

SEDE N° 01

En los departamentos de Madre de Dios y Huánuco, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máxima de hasta veinticuatro (24) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCION |
|----------------------------|--------|---|---|
| MADRE DE DIOS - HUANUCO | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta quince (15) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |
| | 3 | NEUTRALIZACION Y DISPOSICION FINAL | Hasta cuatro (04) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |

SEDE N° 02

En el departamento de Puno, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta catorce (14) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:



| DEPARTAMENTO | ETAPAS | PLAZO DE EJECUCION |
|--------------|--------|--------------------|
|--------------|--------|--------------------|

Formato: Sgd-Minjus-PROBEC-
GEPB/Insumos-Quimicos-AZ
2023/07/10/10:40
Fecha: 2023-12-08 10:05:50

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|------|---|---|---|
| PUNO | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta siete (07) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |
| | 3 | NEUTRALIZACION Y DISPOSICION FINAL | Hasta dos (02) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |

SEDE N° 03

En el departamento de Ayacucho y Cusco, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta doce (12) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCION |
|----------------|--------|---|---|
| AYACUCHO-CUSCO | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta seis (06) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |
| | 3 | NEUTRALIZACION Y DISPOSICION FINAL | Un (01) día calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |

SEDE N° 04

En el departamento de Ucayali, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta catorce (14) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCION |
|--------------|--------|---|----------------------------------|
| UCAYALI | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta ocho (08) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| | 3 | NEUTRALIZACION Y DISPOSICION FINAL | Un (01) día calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |

SEDE N° 05

En el departamento de San Martín, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta once (11) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCION |
|--------------|--------|---|---|
| SAN MARTIN | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta cinco (05) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |
| | 3 | NEUTRALIZACION Y DISPOSICION FINAL | Un (01) día calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |

SEDE N° 06

En el departamento de Pasco, para las actividades de Recolección, Transporte, Neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta doce (12) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCION |
|--------------|--------|---|---|
| PASCO | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta cinco (05) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |
| | 3 | NEUTRALIZACION Y DISPOSICION FINAL | Hasta dos (02) días calendario luego del último desembarque en planta |



Firmado digitalmente por
MURDOZ GONZALEZ Mercedes
Anejo FAU 20131329617 soft
Fecha: 2023.12.04 18:03:47
-05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |
|--|---|---------------|--|

SEDE N° 07

En el departamento de Lima y provincia constitucional del Callao, para las actividades de Recolección, Transporte, neutralización e Informe Final de los insumos químicos el contratista tendrá un plazo de ejecución máximo de hasta catorce (14) días calendarios contados a partir de la fecha prevista de inicio, señalada en el Plan de Trabajo aprobado por el área usuaria, conforme al siguiente detalle

| DEPARTAMENTO | ETAPAS | | PLAZO DE EJECUCION |
|---------------|--------|---|--|
| LIMA – CALLAO | 1 | RECOLECCION DE IQPF EN LA UNIDAD POLICIAL | Hasta siete (07) días calendarios |
| | 2 | TRANSPORTE DE IQPF DESDE LA UNIDAD POLICIAL | |
| | 3 | NEUTRALIZACIÓN, DESTRUCCION Y DISPOSICIÓN FINAL | Hasta dos (02) días calendario luego del último desembarque en planta |
| | 4 | INFORME FINAL | Hasta cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para el tratamiento y disposición final |

Para las etapas de recolección, transporte y neutralización deberá tenerse en cuenta que, si el último día del respectivo plazo en un día inhábil, el vencimiento de este se prorroga al día hábil próximo siguiente.

4.9. Resultados esperados

Presentación del Informe Final de cada sede respecto a la neutralización química, destrucción y disposición final de insumos químicos y productos fiscalizados del Programa Nacional de Bienes Incautados, el cual incluye la recolección, transporte, neutralización química, destrucción y disposición final, según los plazos establecidos en el 4.8.2.

V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

5.1 Requisitos y el Perfil del Proveedor

5.1.1 Requisitos

Empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) autorizada por el Ministerio del Ambiente, para ejecutar la neutralización química, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

Asimismo, estar inscrito en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria de las unidades vehiculares y el personal (conductores) propuestos para el servicio.

5.1.2 Perfil

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'300,000.00 (Un millón trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

5.2 Recursos a ser provistos por el Proveedor

5.2.1 Equipamiento

Como equipamiento estratégico deberá contar con mínimo cuatro (04) vehículos tipo furgón y/o cerrados, con capacidad de transporte mayor a 6 toneladas, que será acreditado en la oferta mediante copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada) y en el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de los integrantes.

- Los vehículos deberán reunir las condiciones para el traslado de materiales y/o residuos peligrosos, que será acreditado con la respectiva autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, cuente con su tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica acreditado, documentos que deberán ser presentados para la suscripción del contrato.
- Carretilla hidráulica para manipulación de los insumos químicos y productos fiscalizados con una capacidad mínima de 01 tonelada.
- Instrumento de medición (balanza electrónica de precisión de mínimo 100 Gr., y de capacidad mínima de 500.00 Kg. A la suscripción del contrato deberá presentar el certificado de calibración vigente emitido por una empresa acreditado por el INACAL.
- Precinto de seguridad de metal enumerado.
- Proveer materiales e instrumentos como cubitanques, timbos, rotulo y autoadhesivos, necesarios para el servicio.

5.2.2 Infraestructura

Como infraestructura estratégica deberá contar con Planta de Tratamiento y Disposición Final, la que deberá acreditar con copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, la que deberá contar con licencia de funcionamiento vigente otorgada por la Municipalidad correspondiente y Certificado de INDECI vigente, las cuales serán incluidas en la presentación de la propuesta.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

El contratista deberá asegurar el cumplimiento del tratamiento y/o disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados en un plazo no mayor a los cinco (05) días calendario, contados a partir de su recepción en el relleno de seguridad conforme al artículo 117 del Decreto Supremo 014-2017-MINAM.

5.2.3 Personal

a) Personal Clave: Tres (03) Profesionales con experiencia en gestión y/o manejo de materiales y residuos peligrosos

Actividades

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de recolección en las unidades policiales, transporte, neutralización, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados.

Requisitos:

- Formación académica: Título Profesional en Química Farmacéutica o Química o Ingeniería Química o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental.
- Experiencia mínima de 02 años en la manipulación, tratamiento y seguridad de materiales y residuos peligrosos, se acreditará en la oferta con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- ~~Capacitación en atención a emergencias con materiales y residuos peligrosos~~
- La colegiatura y la habilitación serán presentados a la entrega del Plan de Trabajo.

b) Mínimo de Cuatro (04) Operarios con experiencia en manipulación de materiales y/o Residuos Peligrosos

Actividades

Manipulación de los insumos químicos y productos fiscalizados durante las actividades detalladas de recolección, transporte, neutralización, destrucción y disposición final

Requisitos:

- Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en la manipulación de materiales peligrosos y seguridad industrial y/o primera respuesta a emergencias con materiales peligrosos.
- La experiencia se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, las cuales serán presentados a la firma del contrato

c) Mínimo de Ocho (08) conductores

Dos (02) conductores por cada vehículo, propuesto por el postor a la firma del contrato, con su licencia de conducir vigente



Firmado digitalmente por
MUÑOZ GIRON Mercedes
Amelia FAU 20131871617 soft
Fecha: 2023.12.04 18:04:13
+05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



Se modifica en atención a las Consulta N°33 de TOWER AND TOWER SA. Por tanto, el Comité de Selección, en atención a la respuesta del área usuaria con Oficio N°390-2024-JUS/PRONABI-URSA señala lo siguiente:

No se acoge observación. Se suprime el requisito de capacitación al no haberse considerado las horas lectivas del curso requerido, y por tanto incluido en los requisitos de calificación, a fin de no vulnerar los principios de competencia y pluralidad de postores.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

Actividades

Conducir los vehículos en que se transportan los insumos químicos y productos fiscalizados

Requisitos:

- Deberán contar con experiencia mínima de dos (02) años como transportista de materiales y/o residuos peligrosos y estar inscritos en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados de la SUNAT, que se acreditará con copia simple conforme se detalla en el literal 7.1.1.
- La experiencia se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, las cuales se presentarán a la firma del contrato.

Otras consideraciones

Excepcionalmente:

- ✓ De manera justificada el contratista puede solicitar a la entidad le autorice la sustitución del personal propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe tener el perfil académico y experiencia igual o superior a la del personal a reemplazar. La sustitución del personal clave debe solicitarse a la Entidad quince (15) días calendarios antes del inicio de la ejecución de cada sede, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

El personal deberá estar correctamente provisto de su Equipo de Protección Personal (EPP), según la normativa para Manejo de Materiales peligrosos, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.

- ✓ De manera justificada el contratista puede solicitar a la entidad autorice la sustitución de las unidades vehiculares propuestas, siempre y cuando cumpla con los requisitos propuestos en el numeral 5.2.1. La sustitución de las unidades vehiculares debe solicitarse a la Entidad quince (15) días calendarios antes del inicio de la ejecución de cada sede, salvo caso fortuito o fuerza mayor.
- ✓ Si los IQPF son trasladados dentro de la misma localidad durante la ejecución del servicio, la entidad comunicará con cinco (05) días calendarios previos al inicio de la sede correspondiente mediante documento y/o correo electrónico y se continuará con su ejecución siempre y cuando estén mantengan las condiciones inicialmente propuestas.
- ✓ El cronograma podrá estar sujeto a cambios, con acuerdo de ambas partes, debido a factores externos no imputables a las partes y que se encuentren debidamente justificados, reiniciándose las actividades con la nueva programación.

Firmado digitalmente por
MUÑOZ GIRON Mercedes
Amelia FAU 20131371617 soft
Fecha: 2023.12.04 18:04:22
+05'00'

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI

Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

6.1. Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista, a fin de garantizar la conservación e integridad de los insumos químicos a la suscripción del contrato, deberá presentar un documento de compromiso en el que manifiesta que asume la responsabilidad de la conservación e integridad de los IQPF materia del servicio, conforme se inicie la ejecución de cada sede detalladas en el Anexo 01.

6.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Coordinar con las Unidades Policiales PNP donde se encuentran los insumos químicos a fin de otorgar facilidades para el ingreso y permanencia del personal que el contratista requiere para el servicio, un espacio físico para conservar los equipos e instrumentos o vestuario; así como asilar el ambiente donde se realizará el manejo de los IQPF.

6.2. Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que se tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

6.3. Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el/la responsable de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados quien verificará el cumplimiento de servicio de acuerdo con lo solicitado en el presente términos de referencia.

La conformidad será emitida, previa verificación del contenido del Informe Final, de cada sede, remitido por el contratista, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios contados desde la presentación del informe, según lo establecido en el numeral 4.2.4.

En caso de existir observaciones se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 168° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.4. Forma de pago

El pago se realizará en una sola armada por cada sede (07 pagos parciales) y por la cantidad final de kilogramos de IQPF neutralizada y/o destruida, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por el/la responsable de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados.

6.5. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Firmado digitalmente por
MUNOZ GIRON Mercedes
Añadido: 2023.12.04 18:43:32
+05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigente en días})$

Donde F tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para servicios en general: $F=0.25$

6.6. Otras penalidades aplicables

Se aplicará otras penalidades distintas a la penalidad por mora, conforme al siguiente detalle:

| OTRAS PENALIDADES | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | MONTO DE PENALIDAD POR DIA | PROCEDIMIENTO |
|-------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Presentación del Plan de Trabajo fuera de los plazos señalados | 5% UIT POR DIA | La ENTIDAD a través del PRONABI informará a la Oficina de Abastecimiento sobre el o los incumplimientos de EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio. La Oficina de Abastecimiento, mediante carta simple trasladará a EL CONTRATISTA el o los incumplimientos, para que en el plazo no mayor a tres (3) días calendarios de recibida la notificación pueda realizar su descargo correspondiente a través de la mesa de partes virtual del MINJUSDH. La Oficina de Abastecimiento en el plazo no mayor a tres (3) días calendarios posteriores a la presentación del descargo del contratista se pronunciará si se aplica o no la penalidad. |
| 2 | Por no usar el equipo de protección personal durante el desarrollo del servicio | 5% UIT POR OCURRENCIA | |
| 3 | Presentación del Informe Final de cada sede de manera extemporánea | 5% UIT POR DIA | |
| 4 | Neutralización de los IQPF fuera de los plazos señalados | 5% UIT POR DIA | |
| 5 | Recolección y Transporte fuera de los plazos señalados | 5% UIT POR DIA | |
| 6 | Por pérdida de material peligroso durante el proceso de transporte | 5% UIT POR OCURRENCIA | |
| 7 | Por reemplazo del personal sin autorización de la entidad | 5% UIT POR OCURRENCIA | |
| 8 | Por reemplazo de la unidad vehicular sin autorización de la entidad | 5% UIT POR OCURRENCIA | |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto señalado máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

6.7. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Entidad.

6.8. Sistema de contratación

El sistema de contratación será a precios unitarios

6.9. Subcontratación

Conforme al artículo 35° de la Ley de Contrataciones con el Estado, se prohíbe expresamente la subcontratación del presente servicio, es decir, en todas las etapas relacionadas con la neutralización química, destrucción y disposición final de los insumos químicos y productos fiscalizados.

6.10. Adelantos

No se considera adelantos para la presente contratación, según el artículo 38 de la Ley de Contrataciones.

6.11. Prestaciones accesorias

No aplica

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. Capacidad Legal

7.1.1. Habilitación

Requisitos

El postor debe contar con lo siguiente:

- Registro vigente de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), emitido por el Ministerio del Ambiente (MINAM), según lo establecido en el artículo 89° del reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Autorización de operador para el transporte terrestre de materiales y/o residuos sólidos peligrosos por carretera
- Inscripción en el registro para el control de bienes fiscalizados de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria de las unidades vehiculares y el personal (conductores) propuestos para el servicio.

Acreditación

- Copia simple del registro vigente de ser una Empresa Operadora de Servicios de



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por el Ministerio del Ambiente.

- Copia simple del documento emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones autorizándolo como operador de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos por carreteras.
- Copia simple del Registro y autorización ante el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT donde se aprecia el ítem Número 6 – Conductores y vehículos con el personal y unidades vehiculares propuestos para el servicio, vigente.

En el caso de consorcio, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos

7.2. Capacidad Técnica Legal y Profesional

7.2.1. Equipamiento Estratégico

Requisitos

Deberá contar con mínimo de cuatro (4) vehículos de tipo furgón y/o cerrados, con capacidad de transporte mayor a 6 toneladas.

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de los integrantes

7.2.2. Infraestructura Estratégica

Requisitos

Deberá contar con una planta de tratamiento y disposición final de residuos sólidos.

Acreditación

Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

7.2.3. Calificación del personal clave

Formación Académica

Título profesional en Química Farmacéutica o Química o Ingeniería Química o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental, de los Tres (3) personal clave requerido como **Profesionales en Gestión y/o Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos**.

Acreditación

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a
cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:
<https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda.

Importante para la entidad:

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como
el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional
requerido.*

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe
presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica
respectiva.

Experiencia del personal clave

Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la manipulación, tratamiento y
seguridad de materiales y residuos peligrosos de los Tres (03) personal clave requeridos
como **Profesionales en Gestión y/o Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos**.

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo
de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.*

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con (i) copia simple de contratos y su
respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra
documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

IMPORTANTE

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del
personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y
año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el
documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la
experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe
considerar el mes completo
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)
años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos
presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en
los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente
con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que
realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las
bases.



Firmado digitalmente por
MUNOZ GIRON Mercedis
Amelia FAU 20131371 617 soft
Fecha: 2023.12.04 18:55:11
+05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo
dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e
integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el
Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de
Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

7.3. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'300.000.00 (Un millón trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: actividades comprendidas en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos (relacionados a insumos químicos), tales como: confinamiento, encapsulado, incineración e inertización de residuos sólidos peligrosos y/o recojo, succión, transporte y disposición final de residuos peligrosos.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 08 de referida a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio de cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-T-CE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuente de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IMPORTANTE

7.3.1.1. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

7.3.1.2. En caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”



Firmado digitalmente
por MUÑOZ GIRON
Mercedes Amelia FAU
20131371617 soft
Fecha: 2023.12.04
18:05:31 -05'00'

MERCEDES AMELIA MUÑOZ GIRON

Coordinadora (e) de la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos
Programa Nacional de Bienes Incautados
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01

SEDE Y UBICACIÓN DE LOS INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

| SEDE | DEPENDENCIA POLICIAL | DIRECCION | DEPARTAMENTO |
|------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | DEPOTAD HUANUCO | CARRETERA CENTRAL AVENIDA LLICUA BAJA S/N, DISTRITO DE AMARILIS, PROVINCIA DE HUANUCO | HUANUCO – MADRE DE DIOS |
| | DEPOTAD TINGO MARIA | AVENIDA ENRIQUE PIMENTEL CUADRA 7, DISTRITO DE RUPA RUPA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO | |
| | AREPOLFIS MADRE DE DIOS | AVENIDA LEÓN VELARDE CON JIRÓN BILLINGHURST N° 380, DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA | |
| | COMISARIA DE BOCA COLORADO | AVENIDA COLORADO S/N, DISTRITO DE MADRE DE DIOS, PROVINCIA DE MANU | |
| | COMISARIA PUNKIRI PNP DELTA UNO | AVENIDA CAMPO DE MARTE S/N DISTRITO DE MADRE DE DIOS, PROVINCIA DE MANU | |
| 2 | COMISARIA DE SANDIA | JIRON ARICA S/N DISTRITO DE SANDIA, PROVINCIA DE SANDIA | PUNO |
| | DIVMA JULIACA | CALLE URUBAMBA S/N, URBANIZACION TARAPACHI, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN | |
| | AREANDRO JULIACA | CALLE URUBAMBA S/N LOTE H 15, URBANIZACION TARAPACHI, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN | |
| 3 | DIVINCI AYACUCHO | JIRÓN AGUSTIN ZEA N° 215 (EX 77), DISTRITO DE ANDRÉS AVELINO CACERES, PROVINCIA DE HUAMANGA | AYACUCHO - CUSCO |
| | COMISARIA SAN FRANCISCO | AVENIDA HUANTA S/N, DISTRITO DE SAN FRANCISCO, PROVINCIA DE LA MAR | |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PÚBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | DIVINCRI FP VRAEM KIMBIRI | AVENIDAD TÚPAC AMARU N° 1944, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN | |
| 4 | DIVMCTID PUCALLPA | JIRÓN JOSÉ GÁLVEZ MZ 45 LOTE 05, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO | UCAYALI |
| | COMISARIA DE ATALAYA | JIRON OCOPA 151 DISTRITO DE RAYMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA | |
| 5 | DEPOTAD TARAPOTO | JIRÓN SEVILLA N° 351, DISTRITO MORALES PROVINCIA DE SAN MARTÍN | SAN MARTÍN |
| 6 | DEPOTAD DE PUERTO INCA | JIRÓN CARTAGENA S/N 4TA ETAPA - DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA DE OXAPAMPA | PASCO |
| 7 | DIVICDIQ DEPOSITO LURIN | CALLE LAS PRADERAS MZ "D" LOTE 6, DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA DE LIMA | LIMA – CALLAO |
| | DIVICDIQ DEPOSITO HUACHIPA | AVENIDA LA PAZ MZ A LOTE 12-19, URBANIZACION LA CAPITANA -CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA | |
| | LA COMISARIA DE LA VICTORIA CENTRO 2 | AVENIDA 28 DE JULIO 1620, DISTRITO DE LA VICTORIA PROVINCIA DE LIMA | |
| | USEG CALLAO PNP | COMPLEJO POLICIAL ÓVALO CANADÁ, DISTRITO DE CERCADO CALLAO, PROVINCIA DE CALLAO | |

*Cabe precisar que si los IQPF son trasladados dentro de la misma localidad durante la ejecución del servicio estas serán notificadas con cinco (05) días calendarios previos al inicio de la sede correspondiente y se continuara con su ejecución siempre y cuando estén mantengan las condiciones inicialmente propuestas. (otras consideraciones)

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

ANEXO 02

RELACION POR TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS DE LAS SEDES

SEDE N° 01: MADRE DE DIOS Y HUANUCO

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN EL DEPOTAD HUANUCO | |
|--|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 1,113.000 |
| H.D.P. DIESEL | 2,126.000 |
| | 3,239.000 |
| TOTAL | TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE KILOGRAMOS |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN EL DEPOTAD TINGO MARIA | |
|--|---|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 13,357.100 |
| H.D.P. DIESEL | 7,551.600 |
| | 20,908.700 |
| TOTAL | VEINTE MIL NOVECIENTOS OCHO KILOGRAMOS CON SETECIENTOS GRAMOS |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN EL AREPOLFIS MADRE DE DIOS | |
|--|---|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 350.000 |
| H.D.P. DIESEL | 22,916.500 |
| | 23,266.500 |
| TOTAL | VEINTITRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS KILOGRAMOS CON QUINIENTOS GRAMOS |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



Se precisa en atención a la Consulta N°14 de GRESCONTE INVERSIONES SAC, Por tanto, el Comité de Selección, en atención a la respuesta del área usuaria con Oficio N°390-2024-JUS/PRONABI-URSA señala lo siguiente: El envase que contiene los insumos químicos, se encuentran de la siguiente forma:

- Hidróxido de Calcio y Oxido de Calcio en sacos de polietileno.
- Acetona en cilindros de metal y bidones de plástico.
- Kerosene en bidones de plástico.
- Carbonato de Sodio en sacos de polietileno.
- Acido Clorhídrico en cilindros de plástico.
- Acido Sulfúrico en bidones de plástico.
- Gasolina y el Diesel en bidones y cilindros de plástico y metal.
- Thinner este se encuentra en cilindro de metal.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA COMISARIA DE BOCA COLORADO | | | |
|---|--|--|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) | | |
| H.D.P. DIESEL | 2,850.000 | | |
| TOTAL | 2,850.000 | | |
| | DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA KILOGRAMOS | | |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA COMISARIA PUNKIRI PNP DELTA UNO | | | |
|--|--|--|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) | | |
| H.D.P. DIESEL | 10,550.000 | | |
| TOTAL | 10,550.000 | | |
| | DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA KILOGRAMOS | | |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

SEDE N° 02: PUNO

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA COMISARIA DE SANDIA | | | |
|--|---|--|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) | | |
| HIDROXIDO DE CALCIO | 1,525.000 | | |
| KEROSENE | 60.000 | | |
| TOTAL | 1,585.000 | | |
| | MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO KILOGRAMOS | | |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DIVMA JULIACA | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) | | |
| H.D.P. GASOLINA | 160.000 | | |
| H.D.P. DIESEL | 4,900.000 | | |
| TOTAL | 5,060.000 | | |
| | CINCO MIL SESENTA KILOGRAMOS | | |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – BASES INTEGRADAS
CONCURSO PUBLICO N°007-2023-JUS – PRIMERA CONVOCATORIA - “SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN EL AREANDRO JULIACA | |
|---|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| OXIDO DE CALCIO | 250.000 |
| TOTAL | 250.000 |
| | DOSCIENTOS CINCUENTA KILOGRAMOS |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

SEDE N° 03: AYACUCHO – CUSCO

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DIVINCRI AYACUCHO | |
|--|--------------------------------------|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 330.000 |
| H.D.P. DIESEL | 840.000 |
| TOTAL | 1,170.000 |
| | MIL CIENTO SETENTA KILOGRAMOS |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA COMISARIA SAN FRANCISCO | |
|--|---------------------------------------|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 890.000 |
| TOTAL | 890.000 |
| | OCHOCIENTOS NOVENTA KILOGRAMOS |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DIVINCRI FP VRAEM KIMBIRI | |
|--|-----------------------------------|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 37.000 |
| TOTAL | 37.000 |
| | TREINTA Y SIETE KILOGRAMOS |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

SEDE N° 04: UCAYALI

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DIVMCTID PUCALLPA | |
|--|---------------------------------------|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 1,802.000 |
| TOTAL | 1,802.000 |
| | MIL OCHOCIENTOS DOS KILOGRAMOS |

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA COMISARIA DE ATALAYA | |
|---|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. DIESEL | 2,185.000 |
| TOTAL | 2,185.000 |
| | DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO KILOGRAMOS |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

SEDE N° 05: SAN MARTÍN

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN EL DEPOTAD TARAPOTO | |
|---|--|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 1,680.000 |
| H.D.P. DIESEL | 3,825.000 |
| TOTAL | 5,505.000 |
| | CINCO MIL QUINIENTOS CINCO KILOGRAMOS |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

SEDE N° 06: PASCO

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DEPOTAD DE PUERTO INCA | |
|---|------------------------|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 4,830.950 |
| H.D.P. DIESEL | 1,514.000 |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| | |
|--------------|---|
| ACETONA | 180.000 |
| TOTAL | 6,524.950 |
| | SEIS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO KILOGRAMOS CON NOVECIENTOS CINCUENTA GRAMOS |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

SEDE N° 07: LIMA – CALLAO

| INSUMOS QUIMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DIVICDIQ DEPOSITO LURIN | |
|--|--|
| TIPO DE INSUMOS QUIMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| ACETONA | 2,349.000 |
| CARBONATO DE SODIO | 2,714.000 |
| THINNER | 15.000 |
| TOTAL | 5,078.000 |
| | CINCO MIL SETENTA Y OCHO KILOGRAMOS |

| INSUMOS QUIMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA DIVICDIQ DEPOSITO HUACHIPA | |
|---|---|
| TIPO DE INSUMOS QUIMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| ACETONA | 16.500 |
| ACIDO SULFURICO | 1,416.000 |
| ACIDO CLORHIDRICO | 243.000 |
| TOTAL | 1,675.500 |
| | MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO KILOGRAMOS CON QUINIENTOS GRAMOS |

| INSUMOS QUIMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA COMISARIA DE LA VICTORIA CENTRO 2 | |
|--|---|
| TIPO DE INSUMOS QUIMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| KEROSENE | 350.000 |
| TOTAL | 350.000 |
| | TRESCIENTOS CINCUENTA KILOGRAMOS |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

PRONABI

Programa
Nacional de
Bienes Incautados

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

| INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EXISTENTES EN LA USEG CALLAO PNP | |
|---|------------------------|
| TIPO DE INSUMOS QUÍMICOS | PESO TOTAL APROX. (KG) |
| H.D.P. GASOLINA | 65.000 |
| H.D.P. DIESEL | 75.000 |
| TOTAL | 140.000 |
| CIENTO CUARENTA KILOGRAMOS | |

(*) Por la naturaleza del insumo químico, y las condiciones de almacenamiento, estas cantidades pueden variar al inicio de la ejecución de cada sede.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Pasaje Mónaco 171, Santiago de Surco
Central Telefónica: 01 514 8830
<https://www.gob.pe/minjus>



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|------------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro vigente de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), emitido por el Ministerio del Ambiente (MINAM), según lo establecido en el artículo 89° del reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. - Autorización de operador para el transporte terrestre de materiales y/o residuos sólidos peligrosos por carretera. - Inscripción en el registro para el control de bienes fiscalizados de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria de las unidades vehiculares y el personal (conductores) propuestos para el servicio. |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del registro vigente de ser una Empresa Operadora de Servicios de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por el Ministerio del Ambiente. - Copia simple del documento emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones autorizándolo como operador de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos por carreteras. - Copia simple del Registro y autorización ante el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT donde se aprecia el ítem Numero 6 – Conductores y vehículos con el personal y unidades vehiculares propuestos para el servicio, vigente. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con mínimo de cuatro (4) vehículos de tipo furgón y/o cerrados, con capacidad de transporte mayor a 6 toneladas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con una planta de tratamiento y disposición final de residuos sólidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Química Farmacéutica o Química o Ingeniería Química o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental, de los Tres (3) personal clave requerido como Profesionales en Gestión y/o Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

| | |
|----------|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la manipulación, tratamiento y seguridad de materiales y residuos peligrosos de los Tres (03) personal clave requeridos como Profesionales en Gestión y/o Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'300.000.00 (Un millón trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: actividades comprendidas en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos (relacionados a insumos químicos), tales como: confinamiento, encapsulado, incineración e inertización de residuos sólidos peligroso y/o recojo, succión, transporte y disposición final de residuos peligrosos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

| | |
|--|--|
| | <p>contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div> |
|--|--|

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|---|
| A. PRECIO | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹² |
|----------------------|--------------------------------|

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”, que celebra de una parte EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371617, con domicilio legal en calle Scipión Llona N° 350, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS** para la contratación del “SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en una sola armada por cada sede (07 pagos parciales) y por la cantidad final de kilogramos de IQPF neutralizada y/o destruida, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos*

a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Recepción y Saneamiento de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

| OTRAS PENALIDADES | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | MONTO DE PENALIDAD POR DIA | PROCEDIMIENTO |
|-------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Presentación del Plan de Trabajo fuera de los plazos señalados | 5% UIT POR DIA | La ENTIDAD a través del PRONABI informará a la Oficina de Abastecimiento sobre el o los incumplimientos de EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio. La Oficina de Abastecimiento, mediante carta simple trasladará a EL CONTRATISTA el o los incumplimientos, para que en el plazo no mayor a tres (3) días calendarios de recibida la notificación pueda realizar su descargo correspondiente a través de la mesa de partes virtual del MINJUSDH. La Oficina de Abastecimiento en el plazo no mayor a tres (3) días calendarios posteriores a la presentación del descargo del contratista se pronunciará si se aplica o no la penalidad. |
| 2 | Por no usar el equipo de protección personal durante el desarrollo del servicio | 5% UIT POR OCURRENCIA | |
| 3 | Presentación del Informe Final de cada sede de manera extemporánea | 5% UIT POR DIA | |
| 4 | Neutralización de los IQPF fuera de los plazos señalados | 5% UIT POR DIA | |
| 5 | Recolección y Transporte fuera de los plazos señalados | 5% UIT POR DIA | |
| 6 | Por pérdida de material peligroso durante el proceso de transporte | 5% UIT POR OCURRENCIA | |
| 7 | Por reemplazo del personal sin autorización de la entidad | 5% UIT POR OCURRENCIA | |
| 8 | Por reemplazo de la unidad vehicular sin autorización de la entidad | 5% UIT POR OCURRENCIA | |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Scipión Llona N°350, Miraflores.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS**” de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2023-JUS 1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-JUS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.