




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	PROLIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL SANEAMIENTO DE MUROS DE VALOR HISTORICO PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LOS PROYECTOS DE CUI N° 2455070, 2455201, 2455210, 2455169						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1417 - 1618 - 1619 - 1620						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	141						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2455070 - 2455201 - 2455210 - 2455169					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D001816-2023-MML-GMM-PROLIMA		Fecha de recepción	11/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	28/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	02/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	06/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión	06/12/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		6	6	correo electronico	17/08/2023			
Se realizaron las observaciones con respecto a: Objetivos específicos, características y condiciones, alcance de la garantía, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, forma de pago y Anticorrupción.								
	1	1	1	correo electronico	25/08/2023			
Se realizaron las observaciones con respecto a: Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas.								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1	5	5	correo electronico	18/11/2023			
Se realizaron las observaciones con respecto a: Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, horario de la ejecución de la prestación, otras penalidades, conformidad y experiencia del postor en la especialidad.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6				correo electronico	21/08/2023
Se absolvieron las observaciones con respecto a: Objetivos específicos, características y condiciones, alcance de la garantía, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, forma de pago y Anticorrupción.							
1	1	1				correo electronico	28/08/2023
Se absolvieron las observaciones con respecto a: Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas.							
1	5	5				correo electronico	02/10/2023
Se absolvieron las observaciones con respecto a: Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, horario de la ejecución de la prestación, otras penalidades, conformidad y experiencia del postor en la especialidad.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: Objetivos específicos, características y condiciones, alcance de la garantía, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, forma de pago, Anticorrupción, horario de la ejecución de la prestación, otras penalidades, conformidad y experiencia del postor en la especialidad.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	  <div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO <small>Jefe de Oficina</small> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							