

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12.02.2025						
1.2	ÁREA USUARIA		Superintendencia Adjunta de Cooperativas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del servicio de identificación, recolección, adquisición y preservación de evidencias digitales						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Objetivo Estratégico General N° 6 Contar con un diseño organizacional, procesos, tecnología e infraestructura que busquen la eficiencia y contribuyan al logro de las metas y la rendición de cuentas en la SBS.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		122-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 352-2024-SACOP		Fecha de recepción		04.07.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	21.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la tercera versión	04.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la cuarta versión	11.10.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión	22.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X		
Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Único	9	5	correo electrónico	09.08.2024 y 16.08.2024	4	correo electrónico	19.09.2024	
A través del correo electrónico se recibieron consultas de los proveedores, así como el departamento de Logística realizó algunas observaciones al requerimiento: 1. Incorporación de penalidades relacionadas al incumplimiento del personal del contratista, 2. Relacionar la finalidad pública con las funciones de SACCOP, 3. Definir los anexos de seguridad de la información que aplican, 4. Consignar un plazo para la rendición de los viáticos y 5. Experiencia del postor en la especialidad . 5. Modificación de la estructura del requerimiento considerando modelo de la Dirección Técnica Normativa del Osce.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	9	5	Memorando 454-2024-SACOP, Memorando 566-2024-SACOP y Memorando 572-2024-SACOP	23.08.2024, 04.10.2024 y 11.10.2024	4	Memorando 566-2024-SACOP	04.10.2024
El área usuaria hace precisiones y modificaciones a los términos de referencia con los memorandos 454-2024-SACOP, 566-2024-SACOP, 572-2024-SACOP y 597-2024-SACOP.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		<p>El area usuaria realiza las siguientes modificaciones de oficio, por observaciones de los proveedores y por observaciones de Logística:</p> <p>1. Memorando No 454-2024-SACOP de fecha 21.08.2024, se modifica estructura de los términos de referencia acorde modelo de la Dirección Técnica Normativa del OSCE, se incrementan los terabytes, se retira cuadro de características del servicio, se modifica plazo del servicio, se modifica condiciones respecto a los viáticos del proveedor para la ejecución del servicio en provincia, se retira la solicitud de un notario, se retira la solicitud de acreditar el certificado de computación forense y se solicita capacitación en horas lectivas, se incluye conformidad de la prestación incluyendo los requisitos para efectuar el pago previa rendición de los gastos de viaje de su personal, otras penalidades aplicables, responsabilidad de vicios ocultos, se incorporan los requisitos de calificación formación académica, capacitación, experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad y se incorporaron cláusulas de seguridad de la información.</p> <p>2. Memorando No 566-2024-SACOP de fecha 04.10.2024, se modifica el estimado de terabytes incorporando un mínimo de 6TB para Lima y 8TB para provincias y se modifica las cláusulas de seguridad y protección de datos personales conforme a las normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores vigente.</p> <p>3. Memorando No 572-2024-SACOP de fecha 11.10.2024, se incrementa el estimado de terabytes requeridos a 100 TB.</p> <p>4. Memorando No 597-2024-SACOP de fecha 22.10.2024, se incrementa el estimado de terabytes requeridos a 120 TB.</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21.01.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12.02.2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	Firmado digitalmente por: Victor Andres Perez Alvarez Jefe del Departamento de Logistica			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				