

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024- MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”. Con Código Único de Inversiones 2643037.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALQUIS.
RUC N° : 20190685285
Domicilio legal : Jirón San Miguel S/N – Cercado de Calquis
Teléfono: : 930994522.
Correo electrónico: : mdccalquis@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”. Con Código Único de Inversiones 2643037.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	SERVICIO	1.00

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 180,132.31 (Ciento Ochenta Mil, Ciento Treinta y Dos con 31/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 180,132.31	S/ 162,119.08	S/ 198,145.54

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA N°101-2024-MDC/GM, de la fecha 08 de noviembre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (OCHO CON 00/100 SOLES) en Efectivo en la Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- La Constitución Política del Perú
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, y modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto.
- Legislativo N.º 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones."
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según Decreto Supremo N° 056-2017-EF, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Ley N O 27181 — Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con D.S. N O 034-2008-MTC., que contiene las normas técnicas y/o administrativas para la gestión de infraestructura vial.
- Manual de Seguridad Vial, aprobado por R.D. N° 05-2017-MTC/14 del 01 Agost.2017
- Manual de Carreteras: Puentes, aprobado por R.D. N° 019-2018-MTC/14 del 27 dic.2018
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras complementarias, aprobado por R.D. N°36-2016 – MTC/14 del 27 oct.2016
- Manual de Carreteras: Ensayo de Materiales, aprobado por R.D. N° 18-2016-MTC/14 del 03 jun.2016

- Manual de Carreteras: Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por R.D. N° 16-2016-MTC/14 del 31 May.2016
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado por R.D. N° 028-2014-MTC/14 del 07 feb.2018
- Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos — Sección Suelos y Pavimentos, aprobado por R.D. N° 10-2014-MTC/14 del 09 abr.2014
- Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales, aprobado por R.D. N° 09-2014-MTC/14 del 03 abr.2014
- Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales — Parte IV, aprobado por R.D. N° 22-2015-MTC/14 del 28 dic.2015
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por R.D. N° 08-2014-MTC/14 del 27 Mar.2014
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial — Parte IV, aprobado por R.D. N° 05-2016MTC/14 del 25 febr.2016
- Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013) Actualizado a junio 2013, aprobado por R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07 Agos.2013
- Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado por R.D. N° 20-2011-MTC/14 del 12 set.2011
- Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas, aprobado por R.D. N° 003-2015-MTC/14 de/ 06 febr.2015
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado a junio 2013, aprobado por R.D. N° 18-2013-MTC/14 del 14 jul.2013
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial - Modificatorias, aprobado por R.D. N° 12-2015-MTC/14 del 16 oct.2015
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado por R.D. N° 02-2013MTC/14 del 22 Feb.2013
- Glosario de Partidas Aplicables a Obras de Rehabilitación, Mejoramiento y Construcción de Carreteras y Puentes, aprobado por R.D. N° 17-2012-MTC/14 del 20 set.2012.
- Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad, aprobado por R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10 nov.2008
- Resolución Ministerial N O 404-2011-MTC/02, Disposiciones para la demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras—SINAC
- Guía Ambiental del PCR-MTC— Especificaciones Técnicas y Ambientales
- Términos de Referencia para Estudios de Impacto Ambiental
- Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías del MTC
- Normatividad Ambiental aplicable vigente general y específica, así como sus modificaciones complementarias
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Diseño de Obras de Concreto: ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanos (INDECOPI), ITINTEC.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-C. G, que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre obras públicas.
- Guía de Especificaciones para el diseño sísmico de puentes de la AASHTO, 2014 o superior.
- Guía de especificaciones para el diseño de puentes con aislamiento sísmico de la AASHTO.
- Manual de Puentes (RD N° 19-2018-MTC/I 4).

- Norma AASHTO LRFD para el diseño de puentes (2014)
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial
- Otras normas aplicables al proyecto, normas conexas ampliatorias y modificatorias de éstas.
- En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio
- internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-766-000010

Banco : **BANCO DE LA NACIÓN**
N° CCI9 : **018-766-000766000010-65**

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en EL JIRON SAN MIGUEL S/N FRENTE LA PLAZA DE ARMAS, DEL CERCADO DE CALQUIS, DISTRITO DE CALQUIS, PROVINCIA DE SAN MIGUEL Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según el avance y detallándose en el siguiente cuadro.

N.º DE PAGO	PRESTACION	MONTO % DE PAGO	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	ENTREGABLE N°01 APROBADO	25%	Informe N°01 de aprobación y/o conformidad de la etapa de Presentación del Plan de Trabajo e Inventario vial.
2	ENTREGABLE N°02 APROBADO	30%	Informe N°02 de aprobación y/o conformidad de la etapa de Presentación de Estudios Básicos y Principales en base al Anexo de Evaluación
3	ENTREGABLE N°03 APROBADO	30%	Informe N°03 de aprobación y/o conformidad, de las especialidades con su respectiva aprobación de los permisos y procesos que competen a permisos con otras entidades de todas las especialidades.
4	ENTREGABLE N°04 APROBADO	15%	Informe Final N°04, mediante la aprobación de Provias Descentralizado (PVD) en la etapa de calidad-SPP

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Desarrollo Urbano Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
- Contrato del Servicio.
- Informe de cada Especialista.
- Cronograma de avance en relación a las etapas de entregables.
- Contenido mínimo en relación a los términos de referencia.
- Panel fotográfico del sustento a elaborar.

Dicha documentación se debe presentar en EL JIRON SAN MIGUEL S/N FRENTE LA PLAZA DE ARMAS, DEL CERCADO DE CALQUIS, DISTRITO DE CALQUIS, PROVINCIA DE SAN MIGUEL Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA ELABORACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”. Con Código Único de Inversiones 2643037.

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Distrital de Calquis

II. DOMICILIO LEGAL

Jirón San Miguel S/N Distrito de Calquis, Provincia de San Miguel, Departamento de Cajamarca.

III. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Calquis – MDC, es una Institución de Gobierno Local, con personería Jurídica de derecho interno y con autonomía administrativa y financiera.

En el marco del Gobierno Local y la Gestión Municipal 2023 - 2026 se suscribe la necesidad de Elaborar el Estudio Definitivo a Nivel de Expediente Técnico de obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.** Con Código Único de Inversiones 2643037.

Este proyecto surge de la necesidad de cubrir la brecha de infraestructura en carreteras vecinales y principalmente para las comunidades de El Cedro, La Totora, San Lorenzo y demás poblados que resulten beneficiad dicha infraestructura vial. En la actualidad presenta deficiencias por antigüedad, por lo que se requiere con urgencia un mejoramiento total de dicha infraestructura.

A continuación, se menciona los indicadores de la condición actual del camino vecinal.

- Deficiente Infraestructura Vial
 - Limitado desempeño de los activos de la UPS,
 - Escasa gestión de la UPS.
 - Puente en mal estado
 - Cunetas en mal estado, y de tierra.
 - Escaso mantenimiento de la infraestructura.
- Por lo manifestado se requiere el **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**. Con Código Único de Inversiones 2643037. En los Centros Poblados de El Cedro, La Totora, San Lorenzo y demás localidades aledañas, puesto que beneficiará y traerá desarrollo a las localidades mencionadas.

Los términos de referencia tienen como objeto cubrir los parámetros mínimos de los profesionales intervinientes y del producto final del Expediente Técnico materia de la consultoría. Por tanto, el Expediente Técnico debe contener los estudios especializados que permitan definir el dimensionamiento de la obra a ejecutarse.

IV. ANTECEDENTES

La Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad distrital de Calquis, ha formulado los presentes términos de referencia, los cuales servirán para seleccionar y contratar bajo ley de contrataciones del estado y su reglamento los servicios de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico de obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**. Con Código Único de Inversiones 2643037.

- a. El PIP fue declarado viable con fecha 31 de mayo del 2024, por la unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Calquis, que aprueba el estudio de pre-inversión a nivel FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR.
- b. La unidad formuladora indica que el PIP es de competencia local.
- c. La elaboración del expediente está considerada dentro de la programación multianual de inversiones, por lo tanto, corresponde a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, y la Oficina de Formulación y Estudios de Inversión le corresponde realizar los términos de referencia para contratar la consultoría de obra que se encargará de elaborar el Expediente Técnico Detallado.

V. HIPÓTESIS DEL PROBLEMA

Vivimos inmersos en la era de la revolución y el desarrollo, en la que el ser humano busca desarrollar y sobresalir en sus capacidades, el Perú no está aislado a esta condición porque en la actualidad se vienen implementado políticas de restructuración en actividades, de interacción e intercambio cultural las mismas que repercuten en los diferentes niveles sistema de desarrollo en los distritos.

Cabe destacar que la Globalización requiere la inclusión de los niños, niñas y jóvenes; el constante desarrollo al cual se enfrentan y los impedimentos que la infraestructura presenta debido a que no se cuenta con un servicio óptimo de transporte. Esta problemática se evidencia en la falta de Infraestructura vial, que satisfaga las necesidades de los usuarios y demás habitantes de la zona.

VI. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La municipalidad distrital de Calquis requiere contar con el estudio definitivo a nivel de expediente técnico para ejecutar la obra de Mejoramiento de la carretera vecinal EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), y mejorar sus condiciones de transpirabilidad a fin de incrementar el flujo turístico en la zona, beneficiando a los pobladores del área de influencia del proyecto y mejoramiento de su nivel económico

VII. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

7.1.-OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un consultor de obra para la elaboración del expediente técnico del **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EL CEDRO - LA TOTORA (CA - 1212) EMP SAN LORENZO BAJO (CA - 1211 SAN LORENZO BAJO), DISTRITO DE CALQUIS DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**. Con Código Único de Inversiones 2643037, en base a las consideraciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia, considerando la modalidad de contrato a suma alzada, mediante el **Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas y Lineamientos para la Opinión de la OPMI Sobre Inversiones Materia de Financiamiento del Ámbito de Responsabilidad Funcional del Sector Transportes y Comunicaciones**.

7.2.-OBJETIVO ESPECIFICO:

- Evaluar la situación actual de la carretera, compatibilizar el estudio de pre inversión y la documentación referida al proyecto.
- Realizar el inventario vial.
- Efectuar el levantamiento topográfico, replanteo, trazo y estacado definitivo de la vía y elaborar los planos correspondientes.
- Realizar los estudios que conforman el Expediente Técnico de obra, de acuerdo a lo solicitado en los TDR.
- Realizar el Estudio de impacto ambiental y obtener la certificación ambiental del PIP.
- Elaborar el estudio o plan de afectaciones y compensaciones PACRI.
- Realizar el estudio de evaluación arqueológica y obtener el CIRA.
- Efectuar el análisis y gestión de riesgos para la ejecución de la obra.
- Elaborar el presupuesto de obra y el monto de inversión del PIP.
- Gestionar el riesgo de variaciones y/o modificaciones para solicitar la aprobación del Expediente Técnico de obra.

VIII. MARCO LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según Decreto Supremo N° 056-2017-EF, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Ley N O 27181 — Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con D.S. N O 034-2008-MTC., que contiene las normas técnicas y/o administrativas para la gestión de infraestructura vial.
- Manual de Seguridad Vial, aprobado por R.D. N° 05-2017-MTC/14 del 01 Agost.2017
- Manual de Carreteras: Puentes, aprobado por R.D. N° 019-2018-MTC/14 del 27 dic.2018
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras complementarias, aprobado por R.D. N°36-2016 – MTC/14 del 27 oct.2016
- Manual de Carreteras: Ensayo de Materiales, aprobado por R.D. N° 18-2016-MTC/14 del 03 jun.2016
- Manual de Carreteras: Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por R.D. N° 16-2016-MTC/14 del 31 May.2016
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado por R.D. N° 028-2014-MTC/14 del 07 feb.2018
- Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos — Sección Suelos y Pavimentos, aprobado por R.D. N° 10-2014-MTC/14 del 09 abr.2014

- Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales, aprobado por R.D. N° 09-2014-MTC/14 del 03 abr.2014
- Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales — Parte IV, aprobado por R.D. N° 22-2015-MTC/14 del 28 dic.2015
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por R.D. N° 08-2014-MTC/14 del 27 Mar.2014
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial — Parte IV, aprobado por R.D. N° 05-2016-MTC/14 del 25 febr.2016
- Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013) Actualizado a junio 2013, aprobado por R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07 Agos.2013
- Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado por R.D. N° 20-2011-MTC/14 del 12 set.2011
- Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas, aprobado por R.D. N° 003-2015-MTC/14 del 06 febr.2015
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado a junio 2013, aprobado por R.D. N° 18-2013-MTC/14 del 14 jul.2013
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial - Modificatorias, aprobado por R.D. N° 12-2015-MTC/14 del 16 oct.2015
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado por R.D. N° 02-2013-MTC/14 del 22 Feb.2013
- Glosario de Partidas Aplicables a Obras de Rehabilitación, Mejoramiento y Construcción de Carreteras y Puentes, aprobado por R.D. N° 17-2012-MTC/14 del 20 set.2012.
- Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad, aprobado por R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10 nov.2008
- Resolución Ministerial N O 404-2011-MTC/02, Disposiciones para la demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras—SINAC
- Guía Ambiental del PCR-MTC— Especificaciones Técnicas y Ambientales
- Términos de Referencia para Estudios de Impacto Ambiental
- Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías del MTC
- Normatividad Ambiental aplicable vigente general y específica, así como sus modificaciones complementarias
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Diseño de Obras de Concreto: ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanos (INDECOPI), ITINTEC

IX. CONSIDERACIONES GENERALES:

Las consideraciones que se describen serán tomadas en cuenta para cada uno de los proyectos que se desarrollarán a nivel de:

Estudio definitivo:

- a) Considerando que los proyectos de inversión son sensibles al incremento de los costos

de inversión, es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pre inversión aprobado, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.

- b) El diseño se realizará en cumplimiento del Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG - 2018 y Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 (o la norma vigente al momento de elaborar el estudio).
- c) EL CONSULTOR gestionará ante la entidad toda la documentación referente al estudio definitivo u otras de ser necesario, con la finalidad de utilizarla como base para la elaboración del estudio definitivo.
- d) EL CONSULTOR gestionará ante la autoridad competente la obtención del documento oficial que establezca la faja de terreno que constituye el derecho de vía de la carretera en estudio. Además, de ser el caso, considerará en el presupuesto del proyecto partidas para la demarcación y señalización del derecho de vía durante la etapa de ejecución de conformidad con la Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/22 de fecha 07 de junio de 2011.
- e) El consultor gestionará ante la entidad competente la Certificación Ambiental correspondiente, concordante con la clasificación anticipada.
- f) Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto, como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- g) La ubicación de las Canteras y Fuentes de Agua, los Permisos/Licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades pertinentes. Así también tomar en cuenta si hubiera afectaciones prediales, y/o socio ambientales.
- h) EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:
 - i) EL CONSULTOR podrá ampliar o profundizar la descripción, de los alcances del servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
 - j) EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

- k) EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- l) Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.
- m) EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
- n) Para el diseño se utilizarán programas de cómputo “software” de diseño vial, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- o) EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.
- p) Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido sustento.
- q) EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.
- r) El CONSULTOR deberá verificar que el Saneamiento físico legal se encuentre acorde a la encontrado en campo.

X. LOCALIZACION DEL AREA DE TRABAJO

10.1. UBICACIÓN

El proyecto se encuentra ubicado en el Centro Poblados de El Cedro – La Totora y Empalme CA – 1211 (San Lorenzo Bajo)

10.2. UBICACIÓN POLITICA

Políticamente, el proyecto tiene la siguiente ubicación:

Departamento	: Cajamarca
Provincia	: San Miguel
Distrito	: Calquis

Caseríos : El Cedro – La Totora – San Lorenzo

Gráfico N°1.

LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA



Gráfico N°2

LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



Gráfico N°3

LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA DEL DISTRITO DE CALQUIS

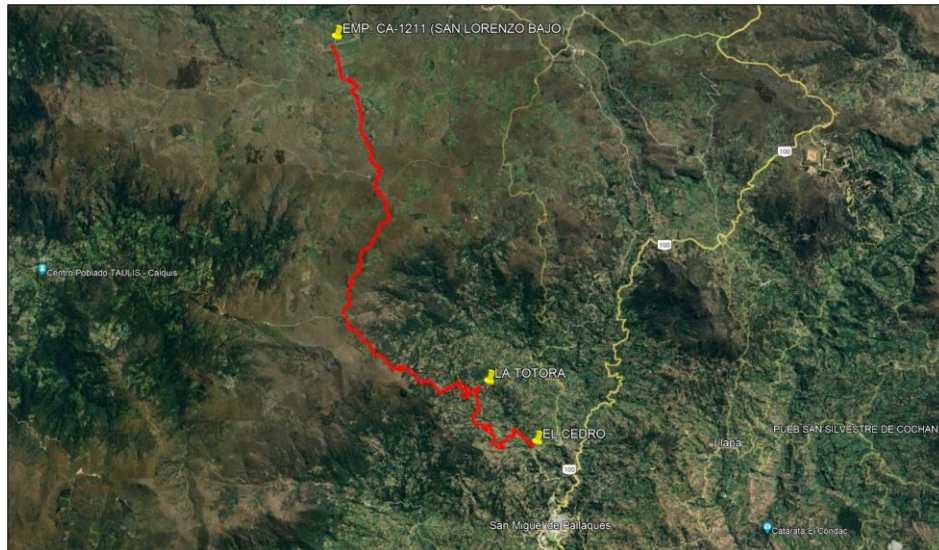


Calquis limita con los siguientes distritos:

- ✓ Al Norte: Con Santa Cruz
- ✓ Al Sur: Con El Prado y San Miguel
- ✓ Al oeste: Con la Florida y Niepos
- ✓ Al Este: Con Tongod y Llapa

Gráfico N°4

UBICACIÓN GEOGRAFICA CAMINO VECINAL CA-1212 – C.P. EL CEDRO – C.P. LA TOTORA –
EMP. 1211



El proyecto existente tiene en su entorno al Río San Lorenzo y a una vía vehicular de tipo trocha que comunica los centros poblados de El Cedro, La Totorá y Emp. 1211 (San Lorenzo Bajo).

XI. LUGAR, PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

11.1. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Calquis, ubicado en el Jirón San Miguel S/N distrito de Calquis.

11.2. PLAZO DE EJECUCION

Sera de 120 días calendarios, contabilizados a partir de la notificación de la orden de servicio o formalizado el contrato

11.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los gastos para la elaboración de este Expediente Técnico, será financiado por la Municipalidad Distrital de Calquis.

XII. RESPONSABLES PROCESO DE CONTRATACIÓN Y DEL ESTUDIO

La Entidad Convocante es la Municipalidad Distrital de Calquis, el área responsable de la Administración del Contrato será el Área de Abastecimiento en coordinación con el Área Usuaria.

El responsable de la elaboración del Estudio definitivos será EL CONSULTOR (persona natural o jurídica), quien será supervisada por el **Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural**.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad de lo previsto en el Artículo 35, del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el sistema de contratación será a SUMA ALZADA, y en base a lo requerido y el desagregado para la adjudicación será bajo la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 TU, y en base al Capítulo IV del mismo en relación a las disposiciones establecidas, mediante ETAPAS, PROCEDIMIENTO, PRESENTACIÓN, SOLUCIÓN*.

XIV. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio contempla la elaboración del expediente técnico detallado para la obra mejoramiento de la carretera vecinal CA-1212, cuyo punto de inicio es el lugar denominado El Cedro y el punto el punto final es el empalme CA-1211 (San lorenzo bajo) haciendo una longitud total aproximada de 21.808 km.

Para el desarrollo del expediente técnico se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

14.1. Plan de trabajo del estudio

Con la finalidad de cumplir con la elaboración del estudio dentro del plazo previsto, se considera necesario que el consultor, en base a los TDR, presente a los cinco (05) días calendarios posteriores a la firma del contrato, un plan de trabajo que contenga la siguiente información y documentación:

- a. Nombre del Proyecto y antecedentes.
- b. Información básica del proyecto.
- c. Metodología.
- d. Actividades a desarrollar.
- e. Descripción de entregables.
- f. Descripción de recursos humanos.
- g. Cronograma.
- h. Anexo

14.2. Inventario vial

El consultor realizará el levantamiento de datos de campo y gabinete con la información disponible, hará la descripción y el inventario detallado del camino, indicando todos los puntos notables y puntos críticos como: derrumbes, baches, aguajales, curvas de volteo, zonas de erosión de taludes, cruces de agua, alcantarillas existentes, puentes existentes, etc. Se indicarán las progresivas correspondientes, el estado actual y las soluciones técnicas propuestas. El consultor deberá utilizar una ficha de inventario vial, la cual deberá ser aprobada por el responsable designado por la entidad y la gerencia de obras

14.3. Estudio de trafico

- ✓ Identificación de “tramos homogéneos” para la demanda de tráfico.
- ✓ La ubicación de las estaciones de tráfico (así como de cobertura, en caso de ser necesario), deberá ser acordada con la entidad y la gerencia de obras. Los conteos de tráfico en estaciones cuyo número mínimo por cada tramo homogéneo será de uno. El conteo se realizar durante un mínimo de siete (07) días consecutivos y por 24 horas por cada estación, los que serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, periodo; complementariamente, de ser el caso, se analizara y evaluara la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto.
- ✓ Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda a cada tramo homogéneo de demanda por tipo de vehículo y total.

14.4. Estudio topográfico

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarla al sistema UTM del IGN se describirán en la memoria descriptiva.

Para efectos de la georreferenciación, debe tenerse en cuenta que el Perú está ubicado en la zona 17, 18, 19 y en las bandas S, M, L, K, según la designación UTM. El elipsoide utilizado es el World Geodesic System (WGS-84).

14.4.1. Definición del área levantar

Se definirá el área a levantar, considerando la longitud del proyecto y el ancho suficiente para poder efectuar variantes, siendo el mínimo aceptable de 30 metros a cada lado del eje preliminar. La definición del área a levantar deberá estar coordinada en conjunto con los especialistas a cargo de la elaboración del estudio especialmente los de Hidrología y Geología. De existir cambios en el eje planteado que originen variantes, el consultor será responsable al no haber definido adecuadamente al inicio la zona del levantamiento

14.4.2. Control geodésico y poligonal

- a. En caso de que no se hayan realizado la monumentación de puntos, se deberá monumentar estratégicamente los puntos de control horizontal y vertical mediante hitos geodésicos, empleando el sistema de referencia global WGS84 y enlazados a la RED GEODÉSICA NACIONAL del IGN, los cuales medirán con GPS estacionario de doble frecuencia estableciendo pares de puntos separados a distancias no mayores a cinco kilómetros, la distancia de separación horizontal de cada punto y su correspondiente par no será mayor de 300 metros. La precisión de estos trabajos está reglamentada por las normas del IGN.
- b. La nivelación de los hitos geodésicos, vértices de las poligonales auxiliares y BMs deberá ser geométrica, cerrada de ida y vuelta, con precisión de 0.012 VK metros, donde K está expresado en kilómetros.
- c. Los vértices de las poligonales (Pis de fa poligonal de apoyo y de la definitiva del eje del diseño geométrico) deberán ser replanteados y monumentados con hitos de concreto y estarán protegidos y georreferenciados. La dimensión mínima de los bloques de concreto será de 0.20m x 0.20m x 0.30m. Las referencias pintadas adecuadamente y monumentados en concreto, permitiendo una fácil ubicación y replanteo de los Pis.
- d. Se presentará además la relación de hitos geodésicos, puntos de las poligonales y BMs en coordenadas topográficas y UTM.

14.4.3. Planos

Los planos deben mostrar todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: vías existentes, ríos, cursos de agua, canales, muros, cercos, torres, postes, cables, edificaciones, viviendas, veredas, líneas de fachada, tapa de

buzones, tuberías, gaseoductos, oleoductos, etc. (debidamente representados mediante simbología adecuada).

En los planos se representará la altimetría del terreno, mediante las curvas de nivel, generadas en el levantamiento

El plano topográfico será a escala 1:2000 con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores del Norte y Este de cada retícula del sistema coordenado, la distancia entre ejes coordenados debe ser de 200 metros como máximo.

14.5. Trazo y diseño geométrico

14.5.1. Características de diseño

El consultor estudiará y propondrá para la aprobación de la Entidad, las velocidades directrices por tramos del proyecto, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso y las secciones típicas de diseño, en concordancia con la clasificación de la carretera, la demanda proyecta, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc.

Deberá efectuar un análisis detallado sobre la velocidad de proyecto que se adoptara para la carretera, en función de la velocidad específica de cada elemento geométrico y la velocidad de operación, asimismo deberá incluir, de ser el caso, la sectorización de la vía con velocidades de proyecto variables, verificando que la diferencia de velocidad de proyecto y de operación sea menor a 30 Km/h. Asimismo verificar que la diferencia de velocidades de operación en tramos contiguos sea menor a 30 Km/h. En las zonas urbanas que atravesase la vía se propondrán medidas para asegurar que la velocidad de operación de los vehículos sea de 30 Km/h.

Las secciones transversales se obtendrán de cada punto del eje, distanciados cada 20 metros, en un ancho no menor de 30 metros a cada lado, debiendo permitir la obtención de los volúmenes de movimientos de tierra y el diseño de obras de arte.

Cualquier otra consideración no contemplada en los presentes Términos de Referencia, el Proyecto se ceñirá al manual de carreteras DG-2018.

14.5.2. Replanteo

Se efectuará la materialización del eje definitivo en el Diseño Vial, estacando cada 20 metros para tramos en tangente y cada 10 metros para tramos en curva o de existir variaciones bruscas en el relieve del terreno.

El perfil longitudinal del eje de la vía proyectada, será determinado de la nivelación geométrica de las estocas replanteadas en el terreno

14.5.3. Planos

- ✓ Los planos de Planta y Perfil, deberán ser presentados a colores. También se presentarán las cotas de rasante y de terreno, así como los diagramas de curvaturas y peraltes.

- ✓ No se aceptará superposición de información.
- ✓ El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos, distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc. deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- ✓ Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, etc. próximos al eje de la vía.
- ✓ El consultor deberá contemplar la solución a las interferencias al diseño, en lo que respecta a las obras existentes o proyectadas de servicio público (postes, cables, tuberías, buzones de alcantarillado, etc.). Para el efecto coordinará con los gobiernos locales, comunidades y/o entidades de servicio público correspondientes

14.6. Suelos, canteras, fuentes de agua y pavimentos

El estudio definitivo debe contener básicamente lo siguiente:

14.6.1. Estudios de suelos

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los suelos de fundación bajo el nivel de subrasante de todo el tramo en estudio, sobre la cual se apoyará el pavimento; es decir el Estudio se ejecutará a lo largo de la franja del trazo definitivo proyectado, incluyendo variantes y zonas de ampliación de plataforma; para lo cual como mínimo:

- ✓ Lo profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m. debajo de la línea de subrasante proyectada. EL Consultor debe tomar en consideración el ancho de la plataforma a nivel de la sub-rasante del proyecto, en base al cual deberá ubicar las prospecciones a fin de que el estudio tenga la suficiente información del suelo que cimentará el pavimento y a la profundidad mínima establecida.
- ✓ El Consultor por cada calicata efectuará presentará un Registro de Excavación, donde:
 - i) Ubicará la calicata con coordenadas UTM del elipsoide WGS 84, ii) Indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados y iii) Presentará vistas fotográficas de cada una de las calicatas, donde se aprecie los estratos encontrados y la profundidad de cada excavación.
- ✓ Los ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección, se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2016) y los que serán básicamente los siguientes: Análisis Granulométrico por tamizado, Humedad Natural, Límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite Plástico, índice de Plasticidad) y Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO.
- ✓ Se efectuará ensayos de Proctor Modificado y California Bearing Ratio (CBR) del terreno de fundación por i) Cada tipo de suelo y ii) Como control de su permanencia de éste, cada dos (02) kilómetros como máximo.

- ✓ El Consultor elaborará el Perfil Estratigráfico de la carretera en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio y representará en forma gráfica los tipos de suelos y características físico - mecánicas, espesor de los estratos, nivel freático y demás observaciones que considere el Consultor. Evaluará el Perfil Estratigráfico y de acuerdo a las características físicas - mecánicas determinará sectores críticos y sectores de características homogéneas.

14.6.2. Estudio de canteras y fuentes de aguas

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de obra, es decir, el Consultor debe asegurar en calidad y cantidad, el abastecimiento de materiales para la obra, para lo cual como mínimo deberá realizar las siguientes labores:

- ✓ El Consultor localizará bancos de materiales que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en las diferentes capas del pavimento (Sub base, Base Granular, Carpeta Asfáltica y Tratamiento Superficial, etc.), así como los agregados pétreos para la elaboración de concretos hidráulicos, mejoramientos de la Subrasantes, rellenos y Capa Anticontaminante.
- ✓ Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera, se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM2016); de presentarse ensayos no contemplados en este Manual, se podrá utilizar alternativamente normas ASTM, AASHTO, NTP, etc., y los que serán básicamente los siguientes:

Ensayos Estándar:

- Análisis Granulométrico por tamizado
- Humedad Natural
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N°40)
- Límite Líquido
- Límite Plástico
- Índice de Plasticidad
- Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO

Ensayos Especiales:

- Proctor Modificado
- California Bearing Ratio (CBR)
- Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas (relación es de 1/3: espesor/longitud)
- Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura.

- Porcentaje de Partículas Friables.
 - Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
 - Equivalente de Arena
 - Abrasión
 - Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)
 - Adherencia entre el Agregado y Bitumen (Agregado Grueso y Fino)
 - Sales Solubles y Totales
 - Contenido de Sulfatos
 - Impurezas Orgánicas
 - Pesos Volumétricos
 - Pesos Específicos y demás que señalen las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG-2013) del MTC.
- ✓ El Consultor presentará un Plano de Conteros y Fuentes de Agua, en el cual detallará en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de Campo y Memoria Descriptiva (entre otros aspectos: Ubicación de las Canteras y Puntos de Agua, longitud y estado (transitabilidad) de los accesos, características de los agregados, resultados de ensayos de laboratorio, usos, volumen utilizable, rendimiento, tratamiento, periodo y equipo de explotación).

14.6.3. Diseño de pavimentos

En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del pavimento, el Consultor debe desarrollar la metodología AASHTO versión 1993 y complementaria la del ASPHALT INSTITUTE edición 1991. Así mismo expondrá en una memoria de cálculo todos los criterios adoptados describiendo paso a paso como se han obtenido los resultados.

Además, de los parámetros requeridos por los métodos antes mencionados, e/ diseño deberá considerar los siguientes aspectos: Datos del Clima, Altitud, Precipitaciones y Temperatura, y de igual manera se evaluarán los registros históricos según SENAMHI y otros, obteniendo finalmente los datos y/o parámetros representativos para los fines de diseño.

Los datos de altitud, precipitaciones y temperaturas, necesarios para el diseño del pavimento, deben sustentarse con registros históricos de SENAMHI y/u otros.

El periodo de análisis del pavimento será de 10 años. Para un pavimento con una superficie de rodadura conformada por un tratamiento bicapa, se estudiará y analizará un diseño para 10 años, con ejecución en una sola etapa de 10 años y la segundo hasta el año 20. Para otro tipo de superficie de rodadura, los periodos de diseño serán determinados por el Consultor, debiendo sustentarlas con el respectivo análisis técnico - económico. Señalando para cada tipo de superficie de rodadura las políticas de mantenimiento periódico rutinario.

El nivel de confiabilidad será de 90% y el índice de serviciabilidad final para cada etapa de diseño será igual.

El Consultor con el conocimiento de las canteras propuestas y de las características físico-mecánicas de los agregados, realizará un prediseño de la superficie asfáltica de rodadura a emplearse en obra; así como también definirá el tipo de Asfalto a utilizar de acuerdo a las características de tráfico, altitud, temperatura y precipitaciones de la zona.

14.7. Estudio geológico y de canteras

14.7.1. Ingeniería básica

Cartografiado detallado de la geología regional y local, con la identificación de formaciones, estructuras litológicas y fallas geológicas a lo largo del trazo. La información geológica será plasmada en un mapa geológico local cuya descripción deberá contener conceptos aplicados a la ingeniería, arribando a la interpretación geotécnica de la geomorfología, estratigrafía, petrografía, sedimentología, geología estructural neotectónica en el emplazamiento de cada tramo. Plasmados en mapas o planos a escala adecuada (1:2000), sobre los que se identificarán poblados y quebradas principales, sectores críticos e inestables, toponimia y demás elementos de utilidad al Estudio.

Se deberán realizar Investigaciones Geológicas y Geotécnicas mediante métodos indirectos que puede ser sísmica de refracción o georadar de ser el caso, asimismo se utilizará métodos directos mediante perforaciones diamantinas. Las Investigaciones Geotécnicas se deberán realizar en Sectores Críticos, sectores inestables, Puentes y pontones de acuerdo a la distribución mediante un programa de investigaciones presentada por el consultor y aprobada por la entidad. Los metrados programados y que se deberán coordinar con la entidad para distribuirlos será de 3000 metros lineales de sísmica de refracción y 150 metros de perforación diamantina.

El estudio de refracción sísmica en los tramos a investigar deberá ser coordinado con la entidad, es de mencionar que la profundidad de exploración sísmica solicitada es de 30.0 m. como mínimo. El espaciamiento entre geófonos debe ser de 3.0 m. y un sismógrafo de 24 canales, los cuales deben recepcionar las ondas de llegada en su totalidad, la falta o falla de algunos de los receptores, implicará la nueva ejecución del ensayo luego de reparado el equipo.

Se desarrollarán los Análisis de Estabilidad de Taludes mediante el método del Equilibrio Limite, para cuyo efecto se efectuarán ensayos estándar y especiales (Clasificación, Límites de Atterberg, Contenido de Humedad, Corte Directo, Triaxiales, etc.) como medios de obtención de los parámetros geomecánicos de los materiales presentes, los ensayos de penetración estática, podrán ser empleados sin embargo no reemplazarán a los ensayos de laboratorio.

Se desarrollará la Clasificación de Materiales a lo largo de todo el trazo, cada 50 m. como máximo, según se encuentren tramos homogéneos, calificando y cuantificando porcentualmente la cantidad de material suelto, roca suelta y roca fija, cuya información debe sustentar la inclinación de los taludes de las secciones transversales, así como también los metrados de los movimientos de tierra por concepto de explanaciones.

Se calculará la capacidad de carga y asentamiento de los suelos de fundación de muros y demás obras de competencia geotécnica; para lo cual se efectuarán las correspondientes investigaciones de campo y laboratorio.

Se desarrollará los Estudios de Riesgo Sísmico localizado, empleando metodologías adecuadas, tomando como base la información de sismos históricos e instrumentales, que definan con precisión, las aceleraciones y/o coeficientes máximos de diseño.

Toda la información textual deberá estar debidamente asistida por certificados de Ensayos y complementos gráficos, como fotografías, mapas, planos geológicos, geotécnicos y geodinámicos a escalas de acuerdo a las normas vigentes.

Se presentará la memoria de cálculos de la capacidad portante de los suelos y de los cálculos de estabilidad de la estructura (vuelco, deslizamiento, presión de contacto, estabilidad global de la obra proyectada en condiciones estáticas, pseudostáticas, etc.), de ser el caso.

Cualquier otra consideración no contemplada en los presentes Términos de Referencia, el Proyecto se ceñirá a las Normas Peruanas EG-2013 y DG-2018

14.7.2. Diseño geotécnico

Se efectuarán los diseños de los taludes de corte y relleno en suelos como resultado de los Análisis de Estabilidad de Taludes mediante el método del Equilibrio Límite.

Se diseñará las obras requeridas en la estabilidad de taludes, tratamiento de puntos críticos y procesos de geodinámica externa; muros de sostenimiento, de contención, etc. definiendo la cota de cimentación en m.s.n.m.

Se efectuarán análisis de estabilidad global sin y con la obra proyectada, tanto en condiciones estáticas como pseudostáticas.

Se presentará la memoria de cálculos de la capacidad portante de los suelos y de los cálculos de estabilidad de la estructura (empuje activo, verificación al deslizamiento, verificación al vuelco, etc.).

Presentará las metodologías adecuadas, planteando las recomendaciones e instructivos teórico-técnicos sobre voladura controlada y/o precorte, la misma que no incida en la inestabilidad del macizo rocoso.

14.8. Hidrología e hidráulica

El estudio Hidrológico e Hidráulico, tiene como objetivo precisar los requerimientos de drenaje a nivel Definitivo, tomando como base o referencia la información preliminar contenida en los estudios de Factibilidad.

Sin ser limitativo, como mínimo el consultor debe efectuar lo siguiente:

- ✓ Revisar el inventario actualizado de las obras de drenaje mayores y menores existentes a lo largo del trazo definitivo proyectado, indicar su ubicación (progresivas), tipo, material, estado, estructuras de entrada y salida, verificación de la suficiencia hidráulica, etc., información que debe registrarse en su respectiva ficha técnica de campo.
- ✓ Reconocimiento y evaluación de las cuencas hidrográficas que interceptan y/o inciden en el trazo definitivo. Se determinarán los parámetros físicos de cuenca de cada una de ellas (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, etc.). Se presentará el plano de cuencas en impresión CAD, identificando el nombre de quebradas y obras de arte existentes.
- ✓ Elaborar hidrogramas, analizar la información pluviométrica o hidrométrica (base de datos no menor a 25 años por estación, salvo que no se disponga de información), efectuar análisis de frecuencias, obtención de curvas de intensidad — duración — frecuencia, periodos de retorno en función a la importancia de la vía, riesgo, pruebas de ajustes, etc.; y obtención de caudales de diseño para las estructuras de drenaje. El estudio no debe limitarse a obtener únicamente caudales líquidos, si no también deben considerar los aportes de sedimentos de las quebradas o sólidos en flotación transportados
- ✓ Determinación de los caudales de diseño mediante modelamientos hidrológicos adecuados, los resultados serán sustentados con la presentación de las respectivas hojas de cálculos o salidas del programa.
- ✓ Presentar la relación estimada de obras de drenaje, subdrenaje y protección ribereña requeridas a nivel transversal y longitudinal, en compatibilidad con el diseño vial.
- ✓ Presentar los parámetros de diseño y memoria de cálculo de las alcantarillas, badenes, cunetas propuestas; capacidad de conducción, velocidad de flujo, rugosidad, pendientes, tirante de flujo, etc.
- ✓ Establecer el tipo de sección hidráulica de cunetas laterales, requeridas para el drenaje de taludes y en zonas urbanas; para el dimensionamiento del ancho superior y profundidad deberán considerar como un factor relevante la seguridad vial sobre la carretera (DG-2018), y la necesidad de revestimiento, será determinada según cálculos hidráulicos, las velocidades de flujo, pendientes longitudinales y el tipo de suelo.
- ✓ Los estudios Hidrológicos e Hidráulicos de Puentes deberán ceñirse a los alcances mínimos establecidos en el Manual de Diseño de Puentes del MTC y complementariamente a lo siguiente:

Una evaluación, sobre la base de las condiciones actuales, estudio hidrológico con los últimos eventos ocurridos o estructuras colapsadas recientemente (alcantarillas de uno o más ojos) u otra justificación técnica, Se tomará como referencia inicial lo recomendado en el estudio de factibilidad.

Los ejecutores de los estudios deberán determinar el caudal de diseño en forma consistente compatibilizando la vida útil estimada de la obra, riesgo de falla admisible e importancia de la estructura, para lo cual deberá hacer uso de la serie histórica de información hidrológica de eventos extremos (descargas y/o pluviales) disponibles en la zona o región del área estudiada.

Determinará las características hidráulicas del cauce del río en la zona de emplazamiento definitivo del puente: nivel máximo y ordinario del agua, pendiente, rugosidad de cauce, tipo de flujo, procesos de colmatación y/o socavación, entre otros.

14.9. Estructuras

- ✓ Considerar todos los diferentes tipos de puentes, pontones, botaderos, muros, alcantarillas y cabezales de alcantarillas, secciones tipo marco, etc., sin estar limitados por el material de que estén conformados.
- ✓ Efectuar el Inventario, así como la evaluación estructural (para resistir la sobrecarga HL93) de los puentes, pontones y alcantarillas de consideración (utilizar el Manual For Condition Evaluation and Load and Resistance Factor Rating LRFR of Highway Bridges de la AASHTO año 2006 como mínimo), así mismo deberá tomarse en cuenta los manuales de puentes provisionales.
- ✓ El consultor realizará las mediciones y evaluaciones necesarias para determinar la condición funcional y estructural (concreto, acero, etc.) de las obras de drenaje existentes en el tramo: tales como cunetas, alcantarillas, colectoras, pontones, puentes, badenes,» muros de contención, sub-drenes, gaviones muros secos, estructuras de protección y otras que a su juicio considere conveniente evaluar.
- ✓ Proponer el tipo de estructura y en especial la cimentación en base a la capacidad de carga admisible, nivel de desplante, niveles de aguas máximas, mínimas, socavación, disponibilidad de materiales, equipos en la zona de trabajo y el aspecto económico.
- ✓ Efectuar los cálculos preferentemente en base a sistemas computarizados cuya memoria detallada se entregará conjuntamente con los planos.
- ✓ Para puentes se tendrá en cuenta lo siguientes:

El consultor debe evaluar si es factible, rehabilitar y/o reforzar el puente, asimismo se debe verificar si hidrológicamente e hidráulicamente la estructura es suficiente, para tal fin se deberá efectuar la evaluación en cada apoyo (estribo) y en la losa. En caso de no ser posible dicha ampliación y reforzamiento se deberá plantear su reemplazo.

El diseño típico presentado debe considerar lo establecido en el Manual de Diseño de Puentes del MTC para aspectos particulares propios de nuestro país (mapa de aceleraciones sísmicas, etc.) y la última versión de las Especificaciones AASHTO LRFD, Bridge Design Specifications

Establecer la pendiente longitudinal en lo posible como nula, caso contrario dicha pendiente debe procurar ser la mínima posible y sustentar adecuadamente las afectaciones en el comportamiento estructural.

Losas de aproximación en ambos extremos de la estructura.

La inclusión de veredas debe ser evaluada, teniendo en cuenta las zonas pobladas y la frecuencia de tránsito de peatones, por ejemplo, en cercanías a un colegio o instituto de considerable concentración poblacional.

La superficie de rodadura debe ser similar a la considerada en la carretera (ancho y tipo) el espesor de la superficie de desgaste con asfalto debe ser 5 cm. salvo se sustente una variación por otras condiciones.

Obras de defensas ribereñas y de protección contra erosión, socavación o sedimentación

14.10. Estudios de Impacto Ambiental, Arqueología – CIRA, PACRI.

La finalidad del Estudio de Impacto Ambiental es identificar y caracterizar los impactos ambientales y sociales que potencialmente pudiera generar el proyecto en los medios físico, biológico, socioeconómico y cultural y especificar medidas para prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos.

El Consultor deberá incorporar en el diseño de ingeniería las medidas de control ambiental (mitigación) recomendados para cada uno de los impactos identificados en la evaluación ambiental, y sus costos correspondientes deberá incluirlos en el presupuesto del proyecto.

El estudio de impacto ambiental se hará aplicando la metodología desarrollada en el Marco de Gestión Socio - Ambiental del Programa de Caminos Departamentales PCD de PROVIAS Descentralizado del MTC.

El Consultor debe elaborar el estudio de impacto ambiental tomando como base los manuales y guías elaborados por Proviás Descentralizado:

- ✓ Marco Conceptual para el Manejo Socio Ambiental del Programa de Transporte Rural Descentralizado.
- ✓ Manual de Concientización Ambiental para la Rehabilitación y Mantenimiento de Caminos Rurales.
- ✓ Manual de Reforestación para la Protección de los Márgenes y Zonas Aledañas a los Caminos Rurales.
- ✓ Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013).
- ✓ Guía Ambiental del PCR-MTC— Especificaciones Técnicas y Ambientales.
- ✓ Términos de Referencia para Estudios de Impacto Ambiental.
- ✓ Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías del MTC.
- ✓ Normatividad Ambiental, señalada en el marco legal.

Cuando La Entidad no hayo determinado la categoría de estudio de impacto ambiental aplicable, el Consultor en base a la inspección de campo, deberá clasificar el proyecto de acuerdo al nivel de riesgo socio ambiental en función al "tipo de proyecto" y el nivel de "sensibilidad del medio", para sustentar la categoría de Estudio de Impacto Ambiental que el Consultor desarrollará, para lo cual se deberán evaluar los parámetros estandarizados en la Ficha de Categorización Socio Ambiental FCSA, con cuyos datos según sea el caso, se requerirá uno de los siguientes estudios ambientales:

- ✓ Declaración de Impacto Ambiental.
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental Semi — Detallado.
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental Detallado.

Se deberá desarrollar los contenidos, de acuerdo a la categoría de Estudio de Impacto Ambiental considerado. Asimismo, se desarrollará el Estudio de Arqueología, que incluyen trámites, autorizaciones, supervisión y evaluación técnica de campo, aprobaciones, expedición de CIRA, etc.

La propuesta de categoría del estudio deberá ser presentada en el segundo entregable, para la evaluación y aprobación de la Entidad y/o de la dependencia que le corresponda emitir la certificación ambiental. Asimismo, como parte del estudio de impacto ambiental se desarrollará el PACRI, de acuerdo a las Directrices para la Elaboración y Aplicación de Planes de Compensación y Reasentamiento involuntario (PACRI) para proyectos de infraestructura; así como el Marco Conceptual de Compensación y Reasentamiento Involuntario del PCD, aprobado por Resolución Directoral N° 007-2004-MTC/16.

14.11. Seguridad vial y señalización

14.11.1. Seguridad vial

Criterio I, armonía de la velocidad de proyecto y de operación, basado en la comparación de la velocidad de operación con la velocidad de diseño por tramos, Criterio II, consistencia en el alineamiento, basado en la comparación de las velocidades de operación de elementos geométricos sucesivos Criterio III, dinámica de conducción, basado en el análisis de la fuerza de rozamiento transversal demandada y la fuerza de rozamiento transversal asumida (rozamiento transversal que el contacto entre el pavimento y el neumático puede ofrecer).

La delimitación de los rangos para los que se clasifica la consistencia como buena, regular o pobre, debe de ser la adoptada internacionalmente, según los criterios antes mencionados.

La situación ideal es que la consistencia sea "buena". Al rango de consistencia "regular" se le asocian tasas de siniestralidad notablemente superiores a las que ofrece la consistencia buena; pero en ciertos casos se puede aceptar. El rango de consistencia "pobre" es el peor e implica una tasa de siniestralidad mucho más alta, de obtenerse este valor se efectuarán fas modificaciones al diseño geométrico de manera que por lo menos se tenga un valor de "regular".

El consultor determinará en base al análisis de consistencia, las zonas de mayor propensión de accidentes que incluirá una predicción de los accidentes en base a modelos reconocidos.

El consultor analizará y verificará para todos los elementos diseñados en la vía y con las velocidades de operación, la distancia mínima de visibilidad de parada en curvas horizontales, curvas verticales e intersecciones e implementará las medidas necesarias para el cumplimiento de este parámetro

Se pondrá énfasis en las medidas de protección de peatones y transporte no motorizado en las áreas urbanas, cruces de poblados, áreas de concentración poblacional (escuelas, hospitales, iglesias, mercados, etc.) y señalización especial en la entrada/salida de áreas urbanas y poblados.

14.11.2. Señalización

El consultor deberá efectuar el estudio y diseño de la señalización tanto vertical como horizontal de la vía, de acuerdo al Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico de la vía, de manera que las señales contribuyan a la seguridad vial y tenga buena visibilidad, en concordancia con la velocidad del tránsito automotor.

Las dimensiones y características especificadas deberán ser concordantes en los diferentes documentos que componen el expediente técnico, memoria descriptiva, planos, especificaciones técnicas, metrados, etc.

De acuerdo a los resultados de los estudios de seguridad vial en las zonas de alto riesgo de la carretera o donde se tengan registros de accidentes, deberá tener especial atención en el diseño de la señalización, proponiendo señales de mayor dimensión con colocación repetitiva a intervalos previos, de reductores de velocidad tipo "resalto", guardavías, barandas, etc.

14.12. Planificación de gestión de riesgos

Debe ser elaborado por un profesional capacitado en la especialidad de acuerdo a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°334-2012-PCM, en la cual contempla la LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES RESOLUCIÓN JEFATURAL N°112-2014-CENEPRED/, de acuerdo al siguiente proceso:

Identificación de Riesgos.

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la Obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que pueden ser identificados al elaborar el expediente técnico:

- ✓ Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
- ✓ Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, (los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- ✓ Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de la Obra y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- ✓ Riesgo geológico/geotécnico que se identifique con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuras que redunden en sobrecostos ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
- ✓ Riesgo de interferencias/servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.
- ✓ Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- ✓ Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generar la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- ✓ Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.
- ✓ Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- ✓ Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.
- ✓ Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- ✓ Esta lista no es taxativa, sino enunciativa, pudiendo la entidad incorporar otros riesgos, según la naturaleza o complejidad de la obra.

14.13 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Entidad ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en Provias Descentralizado, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o en otros Organismos Públicos o Privados.

14.14 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.

Tomo: Certificado de Inexistencia de Restos arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico.

14.15 PERMISOS DE EXPLOTACIÓN DE FUENTES DE AGUA.

La autorización de uso de agua es de plazo determinado, no mayor a 2 años, mediante el cual la ANA otorga a su titular la facultad de usar una cantidad anual de agua para cubrir exclusivamente las necesidades de aguas derivadas o relacionadas directamente con la ejecución de estudios, de obras y el lavado de suelos. (anexo FORMULARIO N° 001).

14.16 DECLARATORIA DE IMPACTO AMBIENTAL.

El informe final deberá presentarse de acuerdo a los términos de referencia específico, en dos originales anillados independientes y versión digital y debe contener los siguientes tomos.

Tomo I: Estudio de Impacto Ambiental (DIA) con su correspondiente Plan de Gestión Ambiental y Social (acompañado de la certificación ambiental), en relación a la Declaración de Impacto Ambiental.

Tomo II: Plan de Afectaciones, Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI).

14.17 METRADOS

Los metrados se harán por cada módulo o componente que conforma el proyecto y por cada especialidad. Se debe elaborar una planilla de metrados detallados, analizando cada estructura por separado con todas las partidas contempladas en el presupuesto de obra. Los metrados se calculan para cada partida específica del presupuesto, se presentará el resumen o lista de cantidades para cada partida específica denominados de acuerdo a los ítems asignados en el presupuesto de obra. La sustentación se hará adjuntando los respectivos

diagramas, gráficos, croquis y medidas que sirven de cálculo de los metrados y deben guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos. Se debe acatar el Manual de Diseño de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales, vigente, aprobado por el MTC.

14.18 PRESUPUESTO

Para elaborar el presupuesto, el proyectista usará el software S10 u otro similar, con la base de datos correspondiente. El Presupuesto de Obra se formula por cada especialidad y se estructura por partidas de acuerdo a las acciones que serán necesarias para la ejecución de la obra, por ejemplo: "movimiento de tierras", "excavaciones", "trazo y nivelación", "imprimación asfáltica", "carpeta asfáltica en caliente", etc.

Se deberá presupuestar cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del expediente técnico debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

El presupuesto de obra o valor referencial, deberá incluir los costos y las partidas específicas de: seguridad y salud; flete para el transporte y puesta a pie de obra de los materiales, maquinaria y equipos; mitigación y control del impacto ambiental.

La fecha del presupuesto debe estar actualizada, asimismo el valor referencial debe estar vigente de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ANÁLISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS

Los análisis de costos unitarios se presentarán por cada partida específica del presupuesto, se denominarán de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Los análisis de costos unitarios deben contener: unidad de medida, rendimiento diario por jornal de 8 horas, cuadrilla de personal, cuadrilla de maquinaria y/o equipo, incidencias y cantidades de insumos (horas hombre por categoría, materiales, maquinaria y equipo), precios unitarios actualizados, precio por unidad de la partida.

JORNALES DE MANO DE OBRA

Se utilizarán los jornales básicos de construcción civil vigentes a la fecha de elaboración del presupuesto, incluyendo los beneficios y leyes sociales correspondientes.

RELACIÓN DE INSUMOS

Se presentará un listado o relación por cada sub presupuesto o especialidad, así como un listado o relación general del presupuesto total. La relación de insumos se presentará discriminada por rubros, es decir. Mano de Obra, Materiales, Maquinaria y/o Equipo; el listado de los insumos debe ir en orden alfabético y se indicará la unidad, cantidad, costo unitario, costo parcial por cada insumo. La sumatoria del costo de los insumos debe ser concordante con el costo directo de la hoja del presupuesto.

FÓRMULA POLINÓMICA.

Se presentará una fórmula polinómica por cada sub presupuesto o especialidad. Se presentará la hoja de agrupamiento y la fórmula polinómica correspondiente. Su elaboración

14.19 CRONOGRAMA

La programación se hará considerando todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, empleando el método GANTT PERT-CPM. La Programación de Obra se hará en base a los tiempos de ejecución de cada partida calculados con los rendimientos, número de cuadrillas a utilizar, turnos y horas de trabajo, considerando los hitos, holguras, ruta crítica, partidas simultáneas y toda consideración que se haya tomado para la determinación del plazo de obra. Para su elaboración de preferencia se utilizará el software Ms-Project.

Se presentarán los siguientes cronogramas:

- a) Cronograma de Ejecución de Obra Gantt, con ruta crítica, considerando todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra. La formulación de la programación de obra debe hacerse de forma "detallada" y no de forma "consolidada", considerando todas las partidas del presupuesto.
- b) Cronograma de adquisición y/o utilización de Insumos (Materiales y Equipos), concordante con el Cronograma Gantt. Presenta las cantidades de insumos requeridas por mes concordante con el avance de obra programado y el cronograma de desembolso.
- c) Relación de equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.
- d) Cronograma de Avance Valorizado Mensual de Obra, considerando todas las partidas del presupuesto de obra, concordante con el cronograma de ejecución de obra.
- e) Cronograma de desembolsos, concordante con el cronograma de avance valorizado mensual y debe elaborarse teniendo en cuenta el adelanto que se otorga al inicio de la obra y las fechas

probables en las que se deba abonar los pagos. La estructura del cronograma de desembolsos, debe mostrar los montos totales mensuales correspondientes al costo directo, gastos generales, utilidad, impuestos, valor referencial de obra, equipamiento, capacitación, gastos de supervisión y liquidación, expediente técnico, costo total de inversión del proyecto.

La programación de la obra deberá considerar las restricciones que puedan existir para su normal ejecución, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas de ser el caso, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. En el estudio se dejará establecido que la programación es aplicable para las condiciones climáticas de la zona.

14.17 Contenido de expediente técnico

Volumen N°01 - Memoria Descriptiva, Estudios Básicos

1. Memoria Descriptiva.
2. Plano general del proyecto y secciones típicas.
3. Estudio de topografía, trazo y diseño geométrico.
4. Estudio de tráfico y cargas.
5. Estudio de suelos, canteras y pavimentos, botaderos, fuentes de agua.
6. Estudio geológico, geotécnico de taludes, geodinámico y de estabilidad de taludes.
7. Diseño del pavimento y secciones típicas del mismo.
8. Estudio de hidrología e hidráulica.
9. Relación y memoria descriptiva de obras de arte y de drenaje.
10. Estudio de señalización y seguridad vial.
11. Estudio de Impacto Socio – Ambiental.
12. Relación de metrados por partidas.
13. Presupuesto Base.
14. Cronograma de ejecución de obra, utilización de equipos y materiales, y desembolsos.
15. ANEXOS- ESTUDIOS BASICOS
 - Trazo y diseño vial.
 - Estudio de Tránsito y Cargas por eje.
 - Estudio geológico y geotécnico.
 - Estudio de suelos, sumario de ensayos de suelos, canteras y fuentes de agua.
 - Estudio de Hidrología e Hidráulica.
 - Memoria de cálculo del diseño de pavimentos.
 - Memoria de cálculo del diseño de las obras de drenaje.
 - Memoria de cálculo del diseño de estructuras (obras de arte).
 - Estudio de señalización y seguridad vial.
 - Estudio de impacto Socio - Ambiental.
 - Plan de Compensación y Reasentamiento de la población afectada.
 - Líneas de servicio.

Volumen N°02 - Especificaciones Técnicas

Comprenderá las especificaciones técnicas materia de la obra a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo comprenderá las actividades para la

conservación del medio ambiente, el replanteo topográfico, la construcción de campamentos, la limpieza general de la obra, etc.

Este volumen deberá ser visado por cada especialista de acuerdo a su competencia.

Volumen N°03 - Metrados

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto y se incluirá diagramas, secciones y croquis típicos.

1. Metrados de obras preliminares
2. Metrados de explanaciones
3. Metrados de pavimentos
4. Metrados de transporte pagado
5. Metrados de obras de arte y de drenaje
6. Metrados de señalización y seguridad vial
7. Metrados de obras especiales, protección ambiental, estabilidad de taludes, conformación de botaderos, fuentes de materiales, etc.
8. Cálculo de distancia de transporte.

Este volumen deberá ser visado por cada especialista de acuerdo a su competencia.

Volumen N°04 - Planos

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en portapapeles que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada, mostrarán la fecha y serán firmados y sellados por el especialista y por el jefe del Estudio.

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

1. Índice de planos
2. Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
3. Plano clave a escala 1/25000 en pape/ indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos, etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier Otra información que se estime necesaria.
4. Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:5 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la carretera, tales como ancho y espesor de las distintas capas del pavimento, bermas, cunetas y drenes, inclinación de taludes, zanjas de coronación o pie de talud, ancho del Derecho de Vía, etc.
5. Planos de Planta y Perfil del proyecto a las escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. En los planos de planta se indicarán las referencias de los Pis, límites de Derecho de Vía, ubicación, incluyendo cotas y pendientes de alcantarillas, muros, zanjas de coronación y drenaje, guardavías y otras obras

- complementarias importantes. Sobre los planos de perfil se señalarán la ubicación y referencia de los BMs, alcantarillas, pontones, puentes y otras estructuras.
6. Planos de secciones transversales indicando las áreas de explanaciones en cada sección, a escala 1:200 en zona rural y 1:100 en zona urbana.
 7. Planos de planta y perfil de las zonas urbanas a escala 1:500 (H) y 1:50 (V)
 8. Diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales. Escala horizontal 1:25000
 9. Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000, consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 2:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del periodo de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que lo deberá acompañar.
 10. Planos geológicos y geotécnicos y geodinámicos de Planta del proyecto a las escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), de análisis de estabilidad de taludes (escala 1:200) y planos de diseño detallado en escala 1:100 con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. En los planos de planta se indicarán entre otras referencias de los sectores inestables, críticos, ubicación, incluyendo las obras de control requeridas para su control por mencionar, entre otros; muros, zanjas de coronación y drenaje pontones, puentes y otras estructuras y otras obras complementarias importantes.
 11. Planos geológicos y geotécnicos y geodinámicos de Planta del proyecto a las escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), de análisis de estabilidad de taludes (escala 1:200) y planos de diseño detallado en escala 1:100 con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. En los planos de planta se indicarán entre otras referencias de los sectores inestables, críticos, ubicación, incluyendo las obras de control requeridas para su control por mencionar, entre otros; muros, zanjas de coronación y drenaje pontones, puentes y otras estructuras y otras obras complementarias importantes.
 12. Plano de perfil de suelos, clasificación de materiales de los distintos estratos, sus constantes físicas, CBR y otras características técnicas, así como sus posibilidades de utilización. Escala 1:10000 (H) y para la estratigrafía de las calicatas 1:20 (V)
 13. Planos de cuencas hidráulicas e hidrología (escala 1:50000 o menos).
 14. Planos a escala 1:5000 (H) del sistema de drenaje proyectado, con ubicación de cunetas, zanjas, alcantarillas, etc. Se presentará e/ perfil longitudinal de cunetas y/o zanjas de drenaje paralelos a la carretera, con indicación de cotas y sus desfuegos a alcantarillas, pontones u otros, asimismo las secciones transversales de todas las obras de drenaje, a escala 1:100, con indicación de cotas de entrada y salida, pendientes, tipo de obra de drenaje, cabezales, etc.
 15. Plano de canteras y fuentes de agua a escala variable, en el cual detallará en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de campo.
 16. Planos a escala variable según diseño de estructuras de drenaje, puentes y obras de arte (alcantarillas, muros, cunetas revestidas, subdrenaje, etc.) con tablas de cantidades correspondientes a las distintas partidas que se incluyen en el presupuesto y de conformidad con las especificaciones dadas.
 17. Planos de señalización y seguridad vial; se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra; señalización horizontal (marcas en el pavimento); señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalle de los postes de fijación; elementos de seguridad vial; guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad

vial, a escala 1:2000, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

Volumen N°05 - Resumen Ejecutivo del Proyecto

Volumen N°06 - Informe de Mantenimiento Rutinario y Periódico

Volumen N°07 - Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios, Programación de Obra

1. Memoria de costos y bases para el cálculo de precios unitarios.
2. Análisis del costo directo por partidas.
3. Análisis del costo indirecto por partidas.
4. Resumen de los componentes del costo y precios unitarios por partidas.
5. Presupuesto de obra.
6. Fórmulas polinómicas.
7. Cronograma de ejecución de obra GANTT-PERT-CPM.
8. Cronograma de avance físico-financiero valorizado (desembolsos mensuales).
9. Cronograma de adquisición de materiales.
10. Relación de equipo mínimo.
11. Cronograma de utilización de equipo.

El Consultor efectuará un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; la distancia a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación; el costo de otros materiales y su transporte; maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y, en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción y montaje.

XV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural y/o jurídica con R.N.P vigente y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de Consultoría en obras Viales, puertos y afines - Categoría "B" o superior.
- ✓ Ruc Activo y habido.
- ✓ No estar impedido de contratar con el estado (ART.11 LEY DE CONTRATACIONES DEL E°) acreditado mediante declaración jurada

XVI. EXPERIENCIA DEL POSTOR

- ✓ El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto del valor referencial, en la ejecución de consultoría de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- ✓ El Postor debe tener una experiencia mínima de 02 veces el valor referencial.
- ✓ El postor deberá presentar la experiencia de cada uno de sus especialistas visadas acreditando su experiencia correspondiente.
- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes

de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

XVII. DEFINICIÓN DE ESTUDIO SIMILAR

Para fines de la ejecución de la presente consultoría de obra, se consideran estudios similares a la elaboración y/o actualización de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de obra: Ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de carreteras.

XVIII. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIADOS

En Caso de consorcio se procederá en conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: un máximo de 2 (dos) integrantes como consorciados y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 5%.

XIX. PERSONAL CLAVE

1. Jefe del Proyectos (a tiempo completo durante la elaboración de los Estudios)

- ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad a tiempo completo.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo veinticuatro (24) meses en el cargo de jefe de proyectos y/o jefe de Estudio y/o director de Proyectos y/o director de estudio y/o Coordinador de Proyectos y/o Ingeniero de proyectos y/o jefe de supervisión y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras iguales o similar para el sector público – privado.

2. Especialista en Topografía, trazo y Diseño Vial

- ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como especialidad en Topografía, trazo y Diseño Vial y/o especialidad en Topografía, trazo y Diseño geométrico y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras iguales o similar para el sector público - privado.

3. Especialista en estudio de Trafico

- ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.

- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en estudios de tráfico y/o especialista en demanda y/o ingeniero de tráfico y demanda y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras iguales o similar para el sector público - privado.

4. Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia

- ✓ Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Geología y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.

5. Especialista en Análisis de Riegos.

- ✓ Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en riesgos y/o gestión ambiental y riesgos y/o evaluación de riesgos y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público – privado

6. Especialista en Estructuras

- ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer lo profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes, Estructuras y Obras de Arte y/o ingeniero de estructuras y/o estructuralista y/o especialista en estructuras y/o la combinación de los términos anteriores, en lo elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.

7. Especialista en Impacto Ambiental

- ✓ Ingeniero Ambiental, Agrónomo, Forestal, Civil o Agrícola, colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en Impacto Ambiental, Especialista en Evaluaciones de Impacto Ambiental, Especialista Ambiental o Especialista en Medio Ambiente y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.

8. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.

- ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.
- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura.
- En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultorías de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- De requerirse incorporar profesionales para la ejecución de la presente consultoría de obra, estos serán evaluados y aprobados por la entidad.

XX. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- ✓ Del equipamiento estratégico
 - 01 pick up 4x4 o SUV compacto
 - 02 computadoras o laptops
 - 01 impresora multifuncional
 - 01 estación total
 - 01 nivel de ingeniero
 - 02 GPS diferencial
- ✓ Acreditación del equipamiento estratégico

Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o el alquiler u otra documentación que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

XXI. ENTREGABLES /PRODUCTO

LA PRESENTE CONSULTORIA SE EJECUTARÁ EN CUATRO (04) ENTREGABLES DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

N° DE ENTREGABLE	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTERGA
ENTREGABLE N°01	PRIMER ENTREGABLE: Plan de Trabajo. Inventario vial.	A los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
ENTREGABLE N°02	SEGUNDO ENTREGABLE: Estudios básicos Estudio de Demanda. Estudio Topográfico. Estudio Geométrico. Estudio de Suelos, Canteras, fuentes de agua, etc. Estudio Geológicos y Geotécnicos Estudio Hidráulico e Hidrológico. Otros de ser el caso.	Se presentará a los veinte (20) días calendarios, luego de aprobado el ENTREGABLE N°01
ENTREGABLE N°03	TERCER ENTREGABLE: Especialidades Diseño geométrico. Diseño de estructuras. Diseño de pavimentos. Señalización y seguridad vial Evaluación DIA Impacto Ambiental, Arqueología – CIRA, PACRI, permisos de ANA. Metrados, costos y presupuestos. Cronogramas de obra. Evaluación de Riesgos. Planos. Otros de ser el caso. Estudio de Evaluación de Riesgos (Resolución Ministerial N°334-2012-PCM Lineamientos Técnicos del Proceso de Estimación del Riesgo de Desastres) RESOLUCIÓN JEFATURAL N°112-2014-CENEPRED/J Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.	Se presentará a los sesenta (60) días calendarios, luego de aprobado el ENTREGABLE N°02
ENTREGABLE N°04	CUARTO ENTREGABLE: Expediente Técnico completo subsanación de observaciones y APROBACIÓN DE PROVIAS DESCENTRALIZADO PDV-SPP	Se presentará a los treinta y cinco (35) días calendarios, luego de aprobado el ENTREGABLE N°03

XXII. CONFORMIDAD

- ✓ El Expediente Técnico y los entregables serán alcanzados al área usuaria de la Municipalidad Distrital de Calquis para su evaluación y CONFORMIDAD, según los dispuesto en el artículo 168 del reglamento de la Ley de contrataciones con el estado.
- ✓ De tener observaciones al expediente técnico, tanto por parte del evaluador del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Calquis, éstas serán comunicadas al consultor para el levantamiento de las observaciones.

- ✓ La aprobación del Servicio será otorgada por el área usuaria una vez que el Expediente Técnico sea presentado sin observaciones.
- ✓ Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones solicitadas, en cuyo caso se considerará como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda y se resolverá el contrato de forma total.

XXIII. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de elaboración del expediente será a suma alzada a todo costo el cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley, será cancelado con la conformidad del área usuaria.

La forma de pago será mediante cuatro (04) Informes que constituyen pagos a cuenta contra la presentación de cuatro (04) entregables y la recepción y conformidad del servicio.

Cada informe/entregable se pagará después de la conformidad de la prestación otorgada por el área usuaria y el cumplimiento de los siguientes requisitos:

N.º DE PAGO	PRESTACION	MONTO % DE PAGO	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	ENTREGABLE N°01 APROBADO	25%	Informe N°01 de aprobación y/o conformidad de la etapa de Presentación del Plan de Trabajo e Inventario vial.
2	ENTREGABLE N°02 APROBADO	30%	Informe N°02 de aprobación y/o conformidad de la etapa de Presentación de Estudios Básicos y Principales en base al Anexo de Evaluación
3	ENTREGABLE N°03 APROBADO	30%	Informe N°03 de aprobación y/o conformidad, de las especialidades con su respectiva aprobación de los permisos y procesos que competen a permisos con otras entidades de todas las especialidades.
4	ENTREGABLE N°04 APROBADO	15%	Informe Final N°04, mediante la aprobación de Provias Descentralizado (PVD) en la etapa de calidad-SPP

- Carta de presentación de los entregables en mesa de partes.
- Informe de conformidad del funcionario responsable de la UEI/UF de la Municipalidad Distrital de Calquis.
- Recibo por honorarios y/o factura electrónica por el porcentaje de monto contratado según corresponde.

XXIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XXV. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora: Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 161°, 162°, 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ANEXO DE PENALIDADES:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en la presentación del Expediente Técnico Actualizado y subsanación de observaciones.	Penalidad diaria = $0.10 \times M / (0.25 \times PC)$ Donde M: Monto total del contrato vigente. PC: Plazo contractual en días.	Verificación de la fecha de presentación del informe o subsanación de observaciones contra la fecha programada.

XXVI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Municipalidad Distrital de Calquis. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

XXVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXVIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Calquis puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisibles e irresistibles; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

ANEXO N°01

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- 1.0 Carátula e Índice de Proyecto.**
- 2.0 Formato 1 (Anexo Invierte.Pe).**
- 3.0 Resumen Ejecutivo.**
- 4.0 Memoria Descriptiva.**
 - 4.1 Memoria Descriptiva General.**
 - 4.2 Memoria Descriptiva Por Componentes.**
- 5.0 Metrados.**
 - 5.1 Resumen de Metrados.**
 - 5.2 Metrado a Detalle para todos los Componentes.**
- 6.0 Análisis de Precios Unitarios.**
 - 6.1 Análisis de Costos Unitarios.**
 - 6.2 Análisis de Costos Unitarios – Subpartidas**
- 7.00 Presupuesto (vigencia no mayor a 6 meses).**
 - 7.1: Memoria de costos y bases para el cálculo.**
 - 7.2: Presupuesto analítico del proyecto.**
 - 7.3: Resumen de Presupuesto.**
 - 7.4: Presupuesto por componentes de obra.**
 - 7.5: Detalle de gastos generales.**
 - 7.6: Detalle de gastos de supervisión.**
 - 7.7: Detalle de gastos de expediente técnico.**
 - 7.8: Detalle de otros gastos.**
 - 7.9: Relación general de recursos.**
 - 7.10: Costo de Mano de obra.**
 - 7.11: Costo de Materiales.**
 - 7.12: Costo de Alquiler de equipo.**
 - 7.13: Relación de equipo mínimo.**
 - 7.14: Distancias medias.**
 - 7.15: Rendimiento de transporte.**
 - 7.16: Cálculo de flete y movilización.**
 - 7.17: Cotización de insumos y cuadro comparativo de precios.**
- 8.00 Fórmulas Polinómicas.**
 - 8.1 Agrupamiento para cada fórmula polinómica.**
 - 8.2 Fórmula Polinómica.**
- 9.00 Cronogramas del Proyecto.**
 - 9.1 Cronograma/Diagrama Gantt.**
 - 9.2 Programación/Cronograma PERT/CPM.**
 - 9.3 Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra.**
 - 9.4 Cronograma de Adquisición de Materiales.**
 - 9.5 Cronograma de Utilización de Equipos.**
 - 9.6 Cronograma de Desembolso económico.**

10.00 Especificaciones Técnicas.

10.1 Especificaciones Técnicas.

11.00 Estudios de Ingeniería Básica.

11.1 Estudio de Tráfico.

11.2 Estudio Topográfico.

11.3 Estudios de Suelos.

11.4 Estudio de Canteras.

11.5 Estudio de Fuentes de Agua.

11.6 Estudio Hidrológico e Hidráulica.

11.7 Estudio Geológico y Geotécnica (Incluye estabilidad de taludes).

11.8 Estudio de Seguridad Vial y Señalización.

11.9 Inventario Vial.

12.0 Diseños.

12.1 Diseños Geométricos.

12.1.1 Informe de Diseño Geométrico.

12.1.2 Memoria de Diseño Geométrico.

12.2 Diseño de Pavimentos.

12.2.1 Informe de Pavimentos.

12.2.2 Memoria de Diseño de Pavimentos.

12.3 Diseño de Estructuras.

12.3.1 Informe de Estructuras.

12.3.2 Memoria de Diseño Estructural.

12.4 Diseño de Drenajes.

12.4.1 Memoria de diseño de Drenaje.

12.5 Seguridad Vial y Señalización.

12.5.1 Informe de Señalización y Seguridad Vial.

12.5.2 Memoria de Diseño de Seguridad Vial y Señalización.

13.0 Plan de Mantenimiento y Conservación.

14.0 Estudio Socio Ambientales.

14.1 Estudio de Impacto Ambiental y Social.

15.0 Estudio de Evaluación de Riesgos (Resolución Ministerial N°334-2012-PCM Lineamientos Técnicos del Proceso de Estimación del Riesgo de Desastres) RESOLUCIÓN JEFATURAL N°112-2014-CENEPRED/J

16.0 Planos.

16.1: Índice de Planos

16.2: Plano de Ubicación y localización.

16.3: Plano topográfico

16.4: Plano Clave.

16.5: Plano de secciones tipo

16.6: Plano de planta y perfil.

16.7: Plano de secciones transversales.

16.8: Plano de obras de arte, drenaje y complementarias.

- 16.9: Plano de ubicación de canteras, puntos de agua y depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas, estabilización de taludes.
- 16.10: Plano de demoliciones y desmontajes, de interferencias y obstrucciones.
- 16.11: Plano de pases provisionales a nivel del diseño geométrico.
- 16.12: Plano de obras de defensas ribereñas y de protección.
- 16.13: Plano de sistema de drenaje.
- 16.14: Plano geológico-Geotécnico-Geodinámico.
- 16.15: Plano geológico-Geotécnico específico y de detalle para caso de puentes.
- 16.16: Planos de Puentes
- 16.17: Planos de obras de control y protección de procesos de geodinámica externa.
- 16.18: Planos de diagrama de masas.
- 16.19: Planos de señalización y seguridad vial.
- 16.20: Cartel de obra (según modelo típico).
- 17.0 Panel Fotográfico.
 - 17.1 Fotografías con su respectiva leyenda.
- 18.0 Anexos
 - 18.1 Certificado Ambiental.
 - 18.1.1 Resolución que otorga la certificación ambiental (vigentes)
 - 18.2 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA (de corresponder trazo de vía botaderos y canteras)
 - 18.2.1 Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos.
 - 18.3 Documentos que garanticen la Disponibilidad de Terreno.
 - 18.3.1 Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta la vía.
 - 18.3.2 Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta los depósitos de material excedente.
 - 18.3.3 Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta el campamento.
 - 18.3.4 Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta el patio de máquinas.
 - 18.3.5 Certificado de Libre Disponibilidad de puntos de Agua.
 - 18.4 Documentos que Garanticen la Disponibilidad de Canteras.
 - 18.4.1 Certificado detallado de libre disponibilidad de canteras.
 - 18.5 Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
 - 18.5.1 Resolución de Aprobación de Expediente Técnico del Titular de la Entidad.
- 19.0 Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
 - 19.1 Información de Acuerdo a la Gestión de Riesgos (Planificación de la Ejecución de la Obra) mediante (Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N°056-2017-EF.)
- 20.0 Otros Documentos que garanticen la viabilidad del Proyecto.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la especialidad de consultor de obras en el RNP, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. Con especialidad en Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines., categoría "B" o superior.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar copia simple legible del RNP del postor, en caso de consorcio, se debe presentar copia de cada uno de los consorciado</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Jefe del Proyectos (a tiempo completo durante la elaboración de los Estudios) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad a tiempo completo. Especialista en Topografía, trazo y Diseño Vial <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio. Especialista en estudio de Trafico <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio. Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio. Especialista en Análisis de Riegos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio. Especialista en Estructuras <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer lo profesión con disponibilidad para elaborar el estudio. Especialista en Impacto Ambiental

	<p>✓ Ingeniero Ambiental, Agrónomo, Forestal, Civil o Agrícola, colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.</p> <p>8. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.</p> <p>✓ Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión con disponibilidad para elaborar el estudio.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Jefe del Proyectos (a tiempo completo durante la elaboración de los Estudios)</p> <p>✓ Haberse desempeñado como mínimo veinticuatro (24) meses en el cargo de jefe de proyectos y/o jefe de Estudio y/o director de Proyectos y/o director de estudio y/o Coordinador de Proyectos y/o Ingeniero de proyectos y/o jefe de supervisión y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras iguales o similar para el sector público – privado.</p> <p>2. Especialista en Topografía, trazo y Diseño Vial</p> <p>✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como especialidad en Topografía, trazo y Diseño Vial y/o especialidad en Topografía, trazo y Diseño geométrico y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras iguales o similar para el sector público - privado.</p> <p>3. Especialista en estudio de Trafico</p> <p>✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en estudios de tráfico y/o especialista en demanda y/o ingeniero de tráfico y demanda y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización</p>

y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras iguales o similar para el sector público - privado.

4. Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia

- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Geología y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.

5. Especialista en Análisis de Riegos.

- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en riesgos y/o gestión ambiental y riesgos y/o evaluación de riesgos y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público – privado

6. Especialista en Estructuras

- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes, Estructuras y Obras de Arte y/o ingeniero de estructuras y/o estructuralista y/o especialista en estructuras y/o la combinación de los términos anteriores, en lo elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.

7. Especialista en Impacto Ambiental

- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como Especialista en Impacto Ambiental, Especialista en Evaluaciones de Impacto Ambiental, Especialista Ambiental o Especialista en Medio Ambiente y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.

8. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.

- ✓ Haberse desempeñado como mínimo doce (12) meses como especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración y/o actualización y/o

	<p>supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras en general para el sector público - privado.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Del equipamiento estratégico <ul style="list-style-type: none"> ○ 01 pick up 4x4 o SUV compacto ○ 02 computadoras o laptops ○ 01 impresora multifuncional ○ 01 estación total ○ 01 nivel de ingeniero ○ 02 GPS diferencial <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces del valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o actualización de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de obra en Ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de carreteras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante</div>
--	--

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES VECES EL VALOR REFERENCIAL DE CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁹ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 2²⁰ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consecuencias y obligaciones que tiene el consultor y/o postor en caso la entidad solicite información durante la ejecución de la consultoría y esta no sea alcanzada en el plazo indicado. 2. Consideraciones para la elaboración del presupuesto del expediente técnico de obra. 3. Elaboración del plan de trabajo, en el cual se incluya: <p>METAS Y/O OBJETIVOS. Plantear metas y/o objetivos para el logro de la ejecución de la consultoría con su respectiva acreditación mediante actos resolutivos y/o documento de validación.</p> <p>ESQUEMA ORGANIZACIÓN DE LOS INVOLUCRADOS. Establecer la jerarquía del equipo técnico y la coordinación con la entidad</p> <p>ACTIVIDAD. Actividades para la ejecución de la consultoría, mediante un diagrama de flujo.</p> <p>PROGRAMACIÓN. Secuencialidad de las actividades. Cronograma Gantt, PERT-CPM, con cuadros denotados para el avance como propuesta.</p> <p>INDICADOR/VALORIACIÓN. mediciones del cumplimiento de actividades.</p> <p>CONTROL. Los sistemas de control de los servicios prestados.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Para verificar el logro de la meta.</p> 4. Conocimiento del proyecto; para lo cual el consultor deberá presentar un informe de análisis situacional, en el cual, describa las facilidades y dificultades con su respectiva propuesta de solución. <p>La metodología o ítem que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Importante para la Entidad

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

NOTA: LAS BASES ADMINISTRATIVAS SE ENCUENTRAN VISADAS EN ORIGINAL, LAS CUALES OBRAN EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL

	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDC/CS/PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.