



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
061-2024-MDNCH/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO EN LA MZ. G LOTE 1 EN EL U.P.I.S. LOS JARDINES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, DE LA PROVINCIA DE SANTA, DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2608418

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto, en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación sumatoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

entidad por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias-finanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Nombre :
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@municipnuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
"CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA MZ P2 LOTE 3 Y ALAMEDA A2 (PARQUES INFANTILES) DEL P.J TRES DE OCTUBRE DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH",
CON CODIGO UNICO N° 2594222

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 1.568.440.01 (Un Millón Quinientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Cuarenta con 01/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1.568.440.01 (Un Millón Quinientos Noventa y Tres Mil Novecientos Veinticinco con 83/100 Soles)	S/ 1.411.596.01 (Un Millón Cuatrocientos Once Mil Quinientos Noventa y Seis con 01/100 Soles)	S/ 1.725.284.01 (Un Millón Setecientos Veinticinco Mil Doscientos Ochoenta y Cuatro con 01/100 Soles)

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0609-2024-MDNC/GM, el 08 DE JULIO DE 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 52-2024-GDUMDNC, el 26 DE ABRIL DE 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la fecha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir el posterior la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad se usara de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables¹³.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la elección de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como planil profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de elección de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El pago de elección de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.
- Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

- cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo*.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

selección para la elección de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -
SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und 1
2	TEODOLITO	Und 1
3	MIRAS Y JALONES	Und 1
4	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	Und 2
5	MOCILLA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	Und 1
6	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	Und 1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und 1
8	CORTADORA DE CONCRETO INCL. DISCO	Und 1
9	CAMION GRUA P/IZALE	Und 1
10	CAJA DE HERRAMIENTAS	Und 1
11	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	Und 1
12	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	Und 1
13	EQUIPO DE PINTURA	Und 1
14	EQUIPO DE PULIR	Und 1
15	EQUIPO DE ESMERILAR	Und 1
16	ESCALERA TIJERA	Und 1
17	MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 29 kg	Und 1
18	MAQUINA SOLDADORA 250A	Und 2
19	MEGOMETRO DE 5000V	Und 1
20	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und 1
21	COMPRESOR DE AIRE	Und 1

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCEPRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

22	CARGADOR FRONTAL SILAMTAS 125-155 HP 3 VD3	Und	1
23	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1
24	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS)	Und	1
25	LUMDORA ELECTRICA	Und	1
26	CAMION PLATAFORMA	Und	1
27	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"	Und	1
28	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	Und	1
29	CIZALLA	Und	1
30	CIZALLA PARA ACERO DE CONSTRUCCION HASTA 1"	Und	1
31	ANDAMIO METALICO	Und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o multicomplejos deportivos y/o polideportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) actas de recepción de obra, (iv) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, de la contratación y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el

17 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrativa de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- Importante**
- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
 - Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
10016F¹⁸ puntos	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con Asiento N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [.....]** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁰]

²⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDECIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODECIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS. DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS, SEGUIN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

21 De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Segun informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR DE LA SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Segun informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR DE LA SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA]
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²²:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR O INSPECTOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA], impidiéndole andar las ocurrencias.	Segun informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR DE LA SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA]

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

22 De conformidad con el numeral 3.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones, reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5.000.000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
		RUC		
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Pazo de ejecución de la obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
		Monto de la obra	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI			NO	
		Arbitraje	SI			NO	
		N° de arbitrajes					

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁵ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE 26			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE 27			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE 28			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

26. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios> en líneas 2-27 y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empuje, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

27. Ibidem.

28. Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³²				

32. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/nmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



404



Beneficiario para 1000

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO EN LA MZ. 6 LOTE 1 EN U.P.I.S. LOS JARDINES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2608418

NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe (www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



403



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cumplir la adecuada formación del expediente técnico, debiendo integrar la calidad técnica y reducir la necesidad de su información por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 052-2024-MDNC/GEREN, de fecha 26 de abril del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos, definiendo igualmente los equipos técnicos requeridos para su ejecución (especialidades técnicas y estudios específicos necesarios, estudios de suelo, cálculo para el diseño, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (métricas).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de referendarios (los equipos y mano de obra) contratando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios sustenten las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO EN LA MZ. 6 LOTE 1 EN U.P.I.S. LOS JARDINES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2608418

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA.

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043 - 611421
DIRECCIÓN LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : SUT - Gerencia de Obras Públicas



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe (www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



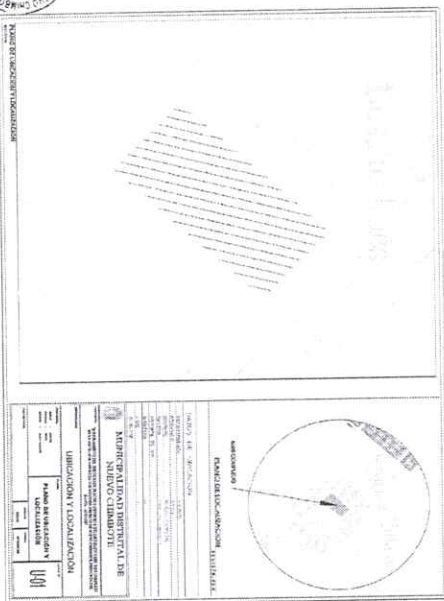
III. OBJETIVO:

Es el objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obra, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL LMI COMPLEJO EN LA MZ G LOTE 1 EN U.P.L.S. LOS JARDINES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CUI) N° 2008418.

IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : Mz. G Lote 1 en U.P.L.S. Los Jardines



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (0113 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 10008

V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas brindará al contratista la totalidad de los recursos y facilidades necesarias para la ejecución del proyecto (Equipamiento Técnico) de manera integral o en forma parcial y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

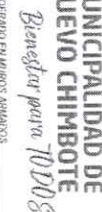
VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO
01.01.01	ECHEQUE TIPO E	und	1.00
01.01.02	GRILLAS PERFORADORAS	und	1.00
01.01.03	CANTIL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 1.60 X 1.20 m (PVC, GRACIA/GRAMA)	mca	4.00
01.01.04	CHOFIA, ALMACEN Y CUBIERTA GUARDIANA	mca	4.00
01.01.05	SERVICIOS INGENIEROS PROVISIONALES DIVERSA	mca	4.00
01.01.06	CENSO PERMANENTE CON MALA PASARELLA	mca	4.00
01.01.07	ENERGIA ELECTRICA	mca	4.00
01.01.08	TRANSPORTE DE EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS	mca	4.00
01.01.09	SEÑALIZACION Y SEGUIMIENTO DE TRABAJO	mca	4.00
01.01.10	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	mca	4.00
01.01.11	ELABORACION, REPLENIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mca	4.00
01.01.12	RECURSOS PERSONALES	mca	4.00
01.01.13	SEGUIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE TRABAJO	mca	4.00
01.01.14	INDICACION DE IMPACTO AMBIENTAL	mca	4.00
01.01.15	GRILLAS PERFORADORAS	mca	4.00
01.01.16	DESARMANTE Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.17	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.18	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.19	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.20	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.21	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.22	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.23	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.24	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.25	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.26	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.27	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.28	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.29	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.30	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.31	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.32	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.33	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.34	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.35	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.36	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.37	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.38	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.39	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.40	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.41	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.42	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.43	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.44	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.45	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.46	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.47	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.48	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.49	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.50	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.51	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.52	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.53	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.54	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.55	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.56	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.57	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.58	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.59	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.60	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.61	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.62	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.63	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.64	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.65	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.66	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.67	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.68	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.69	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.70	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.71	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.72	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.73	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.74	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.75	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.76	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.77	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.78	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.79	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.80	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.81	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.82	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.83	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.84	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.85	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.86	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.87	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.88	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.89	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.90	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.91	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.92	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.93	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.94	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.95	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.96	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.97	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.98	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.01.99	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00
01.02.00	RETRON Y ELIMINACION DE PUESTOS DE LUZ	mca	4.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (0113 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 10008



01.01.01.01.02	ENCUCHARO E VESTICIONADO EN BARRIOS VARIADOS	m2	30.84
01.01.01.01.03	ASEREO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	555.23
01.01.01.01.04	CERRADO DE CONCRETO (10x2 METROS)	m2	30.64
MESA DONATE			
01.11.01	CONCRETO EN MESA DONATE F-15 (6x6m2)	m2	10.4
01.11.02	ENCUCHARO E RESECCIONADO DE MESA DONATE	m2	22.11
01.11.03	ACERO PLATA MESA DONATE F-100 ligado GRANDO 60	kg	77.00
01.11.04	CERRADO DE CONCRETO (10x2 METROS)	m2	22.11
BARRIO DE CONCRETO EN MESA DONATE			
01.12.01	CONCRETO EN BARRIO DE CAMERAS F-15 (6x6m2)	m2	1.34
01.12.02	ENCUCHARO E RESECCIONADO EN BARRIO DE CAMERAS	m2	16.23
01.12.03	ACERO PLATA MESA DE CAMERAS F-100 ligado GRANDO 60	kg	245.16
01.12.04	CERRADO DE CONCRETO (10x2 METROS)	m2	16.23
GABERIAS			
01.13	CONCRETO EN GABERIAS	m2	32.65
01.13.01	CONCRETO F-15 (5x5) EN GABERIAS	m2	32.65
01.13.01.02	ENCUCHARO E RESECCIONADO EN GABERIAS	m2	20.35
01.13.01.03	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	268.24
01.13.01.04	CERRADO DE CONCRETO EN GABERIAS	m2	20.35
01.13.01.05	JUNTA DE PLANTACION CON TEMPORAL Y ASFALTO E-F	m2	572.90
01.14	MANTO DE TRATAMIENTO EN GABERIAS	m2	0.14
01.14.01	MANTO DE TRATAMIENTO EN GABERIAS	m2	0.14
01.14.01.02	ENCUCHARO EN MANTO DE TRATAMIENTO	m2	0.14
01.14.01.03	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	0.34
01.14.01.04	CERRADO DE CONCRETO EN GABERIAS	m2	0.14
01.14.02	CONCRETO EN GABERIAS	m2	0.16
01.14.03	ENCUCHARO EN GABERIAS	m2	0.14
01.14.04	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	3.60
FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA			
01.15.01	ENCUCHARO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	3.60
01.15.02	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	0.30
01.15.03	CERRADO DE CONCRETO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	0.30
01.15.04	ENCUCHARO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	0.30
01.15.05	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	0.30
01.15.06	CERRADO DE CONCRETO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	0.30
01.15.07	ENCUCHARO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	0.30
01.15.08	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	6.20
01.15.09	CERRADO DE CONCRETO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	0.30
01.15.10	ENCUCHARO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	0.30
01.15.11	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	139.65
01.15.12	CERRADO DE CONCRETO EN FERRALLAS DE CONCRETO EN PLATA	m2	96.06
BARRIO DE CONCRETO EN MESA DONATE			
01.12.01	CONCRETO EN BARRIO DE CAMERAS F-15 (6x6m2)	m2	119.24
01.12.02	ENCUCHARO E RESECCIONADO EN BARRIO DE CAMERAS	m2	132.47
01.12.03	ACERO PLATA MESA DE CAMERAS F-100 ligado GRANDO 60	kg	132.90
01.12.04	CERRADO DE CONCRETO (10x2 METROS)	m2	71.93
01.12.05	JUNTA DE PLANTACION CON TEMPORAL Y ASFALTO E-F	m2	514.95
01.12.06	MANTO DE TRATAMIENTO EN GABERIAS	m2	168.66
01.12.07	ENCUCHARO EN GABERIAS	m2	21.64
01.12.08	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	43.10
01.12.09	CERRADO DE CONCRETO EN GABERIAS	m2	12.45
01.12.10	ENCUCHARO EN GABERIAS	m2	12.10
01.12.11	ACERO CORRIGIDO Y F-100 ligado GRANDO 60	kg	359.10
01.12.12	CERRADO DE CONCRETO EN GABERIAS	m2	15.71
CELOSOSAS			
02.01.01	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.02	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.03	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.04	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.05	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.06	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.07	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.08	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.09	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.10	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.11	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.12	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.13	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.14	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.15	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.16	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.17	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.18	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.19	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.20	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.21	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.22	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.23	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.24	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.25	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.26	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.27	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.28	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.29	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.30	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.31	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.32	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.33	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.34	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.35	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.36	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.37	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.38	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.39	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.40	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.41	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.42	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.43	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.44	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.45	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.46	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.47	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.48	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.49	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.50	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.51	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.52	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.53	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.54	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.55	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.56	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.57	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.58	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.59	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.60	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.61	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.62	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.63	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.64	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.65	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.66	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.67	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.68	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.69	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.70	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.71	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.72	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.73	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.74	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.75	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.76	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.77	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.78	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.79	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.80	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.81	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.82	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.83	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.84	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.85	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.86	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.87	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.88	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.89	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.90	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.91	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.92	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.93	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.94	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.95	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.96	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.97	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.98	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.01.99	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59
02.02.00	CELOSAS CON MESA CA-15 E-1-5cm	m2	82.59



Bienestar para 70008

02.04.01	ENLACE CON PONTONAMIENTO 0.80 X 0.80 M CON ORILLA EN PAVIMENTOS	m2	153.16
02.05.01	ENCARGO DE CIMENTACIÓN PARA COLUMNA ALERTEA	m2	112.34
02.06.01	PROTECCIÓN	m2	106.01
02.07.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.08.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.09.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.10.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.11.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.12.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.13.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.14.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.15.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.16.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.17.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.18.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.19.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.20.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.21.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.22.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.23.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.24.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.25.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.26.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.27.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.28.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.29.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01
02.30.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACOTACIONES	m2	106.01

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



Bienestar para 70008

02.31.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.32.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.33.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.34.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.35.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.36.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.37.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.38.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.39.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.40.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.41.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.42.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.43.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.44.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.45.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.46.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.47.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.48.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.49.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.50.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.51.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.52.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.53.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.54.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.55.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.56.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.57.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.58.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.59.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00
02.60.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE BARRAS DE CEMENTO ARMADO	m2	8.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008

04.02.05.007	04.03	CONDOMINIO DE AGUA FREDA PARA CASA	glo	1,00
04.02.05.007	04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	04.03.01	SALIDA DE PVC SAN PARA RESQUE DE F	glo	6,00
04.03.01.02	04.03.01.02	SALIDA DE PVC SAN PARA RESQUE DE F	glo	10,00
04.03.01.03	04.03.01.03	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE F	glo	3,00
04.03.07	04.03.07	RED DE DESAGUE		
04.03.02.001	04.03.02.001	TUBERIO PVC SAN F PORESPANE	m	61,75
04.03.02.002	04.03.02.002	TUBERIO PVC SAN F PORESPANE	m	61,75
04.03.03	04.03.03	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGUE		
04.03.03.001	04.03.03.001	COUDO PVC SAN F 200	unidad	25,00
04.03.03.002	04.03.03.002	COUDO PVC SAN F 150	unidad	6,00
04.03.03.004	04.03.03.004	YEE PVC SAN F 1/2"	unidad	6,00
04.03.03.004	04.03.03.004	YEE PVC SAN F 1/2"	unidad	5,00
04.03.03.005	04.03.03.005	REJICION PVC SAN CRT	unidad	1,00
04.03.03.007	04.03.03.007	SUMIDERO DE BOMBEO F PORSION F CONCACION	unidad	6,00
04.03.03.008	04.03.03.008	SUMIDERO VENTILACION PVC DE F	unidad	4,00
04.03.04	04.03.04	ACCESORIOS SANITARIOS		
04.03.04.001	04.03.04.001	SUMIDERO DE INSTALACION DE INODORO LOSA BLANCA INC ACCESORIOS	unidad	6,00
04.03.04.002	04.03.04.002	SUMIDERO DE INSTALACION DE INODORO LOSA BLANCA INC ACCESORIOS	unidad	4,00
04.03.04.004	04.03.04.004	SUMIDERO DE INSTALACION DE GABO COMODO PARA INODORO	unidad	4,00
04.03.04.005	04.03.04.005	SUMIDERO E INSTALACION DE PAREDE DE LOSA BLANCA NACIONAL	unidad	6,00
04.03.05	04.03.05	VARIOS		
04.03.05.001	04.03.05.001	CALA DE REGISTRO DE DESAGUE 17X20X10X1A MARCO	unidad	5,00
04.03.05.007	04.03.05.007	CALA CONVERTIDOR PARA VENTILACION 300x300	unidad	6,00
04.03.05.004	04.03.05.004	CALA DE AGUERA PARA VENTILACION 300X300	unidad	3,00
04.03.05.004	04.03.05.004	TAJUELO ELEVADO ROTOFLEX 110 LIT. INC. COLOCACION Y ACCESORIOS	unidad	1,00
04.03.05.005	04.03.05.005	ENJUNTE DE BOMBEO F EFECTUACION DE 3X10	unidad	1,00
04.03.05.007	04.03.05.007	CONDOMINIO DE RESERVA RED MANUA	glo	345,50
		PREVENIR HIRIQUILLA		

 MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasileira para TDDs



27	VIBRADOR DE CONCRETO 1HP 240"	Und	1
28	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBER 1HP3	Und	1
29	CIZALLA	Und	1
30	CIZALLA PARA ACERO DE CONSTRUCCION HASTA 1"	Und	1
31	ALUMINO METALICO	Und	1

27	VARADOR DE CONCRETO 4MP 2.40"	Und	1
28	MEZCLAASA DE CONCRETO TIPO TABEROR 18-1P3	Und	1
29	CIZALLA	Und	1
30	CIZALLA PARA ACERO DE CONSTRUCCION 18-1P1	Und	1
31	ARMAZO METALICO	Und	1

Cada muestra obtenida en el laboratorio produce dos datos: equivalente de carbono y equivalente de hidrógeno. En aquellos casos cuando dichos característicos hayan sido determinados con un valor nulo, mencionará en los casos que el equivalente tenga rangos (equivalencia inferior o superior respecto a la propiedad que se está evaluando). En los casos que el equivalente sea menor que el valor mínimo de la propiedad, se mencionará en los casos que el equivalente sea mayor que el valor máximo de la propiedad.

Resolución N° 0082-2020-PC-SE (numeral 15) y Presunta/emitido N° 050-2020-OSCE-DSR

Acreditación:

El certificado con el numeral 49.3 del artículo 40 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 136 del Reglamento sobre el control de calidad de los productos de consumo, se otorgará para los productos del control de calidad.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

[illegible]

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los ítemes A.2 y A.3 del presente Capítulo.


MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brindar para TODOS

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presupuesto para 10 DóS



Bienestar para 1000's

- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 139 del Reglamento. En este sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son a grado académico de licenciado o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o especializaciones adicionales (diferenciales, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el período en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y las honorarias establecidas en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prestada en las mismas especialidades, que no puede ser mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desarrollará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuyo trabajo no requiera experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general. Tales como los profesionales de obras, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, sostenibilidad o administración del contrato, logística, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales habilitados en el Perú como para los habilitados en el extranjero.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (0413 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



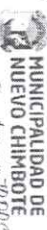
Bienestar para 1000's



Bienestar para 1000's

- Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contadurías del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28856, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.
- Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma CE 030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30225, Ley de Contadurías del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28856, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, Lineamientos para la aplicación de la NTP 800.800.2015 en el Sector Construcción.
- Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29793, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 28856, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 021-83-TR, Norma Básica de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación, Norma G-050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30225, Ley de Contadurías del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28856, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.
- Nota 04: Documentos para la acreditación de formación académica se verifican en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://verifica.sunedu.gob.pe> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requieren para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la construcción.
- Acreditación:**
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el numeral a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación: Formación académica del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.
- Nota 05: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de cartillas y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave requerido. Los documentos que acrediten la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación de servicios al día, mes y año de inicio y culminación, el inicio de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien acredita el documento. Los profesionales con experiencia especializada privadamente (liberal), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período trabajado. No obstante, de presentarse períodos trabajados en el residente de obra, no se considerará ninguno de las experiencias acreditadas, salvo la época de dicho período por el cual la Entidad debe contar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (0413 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 1000's



Bienestar para TODOS

Las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrolladas en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará otras similares a Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o microcomplejos deportivos y/o polideportivos.

g) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, según personal que muestre actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, gran albañil, vigilante, almoxarero, peón, chofor, conserje, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		EXPERIENCIA
CARGO	PROFESION	
Topógrafo	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o cartista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Maestro de Obra	Título de profesional técnico en construcción civil o certificación profesional técnica como maestro de obra o nombre de la obra	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Almacenero	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Gran albañil	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como jefe de albañil y/o albañil en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

El integran y formar parte de los profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditan para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel requerido, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su título de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que acredite la formación académica requerida del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) calificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido, caso contrario será aplicable la penalidad respectiva (Penalidad 1 y 2). Preaclaración N° 015-2024-MDNC/CS-1.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ③ 0493 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe ④ www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

h) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTOS FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MAXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACION	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del ítem en la ejecución de obras según y/o similares. (Verso Hoja 06)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de inscripción de obra, que incluya su ejecución (*).	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de inscripción de obra; (ii) constancias y sus respectivos respaldos respaldos de inscripción; o (iii) constancias y sus respectivos respaldos de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que incluya su ejecución (*).

Nota: 06. Se considerará otras similares a Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o microcomplejos deportivos y/o polideportivos.

i) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el consorcio puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 10 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA (60%).

j) PENALIDAD POR MOROSIDAD EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica sucesivamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

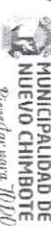
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto máximo}}{F + 1, \text{ plazo según en días}}$$

Donde:

$$F = 0,15 \text{ para los plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que deba ejecutarse o, en caso que exista involucración de obligaciones de ejecución parciales, a la prestación parcial que haya materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ③ 0493 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe ④ www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



DELAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación o sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han establecido diversas locuciones utilizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 153 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, debiendo al menos o más, las cuales deben ser claras, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 150 y 151 del Reglamento, en todo tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
SUMISTOS DE MANEJO DE PERSONAL			
01	PERSONAL CLAVE Y EQUIPO TECNICO	6.50 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
02	SUBSTITUCION DE PERSONAL CLAVE	6.50 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
03	PREMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
04	EQUIPO TECNICO	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
05	CONDUCTA DE PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
06	CONDUCTA DE PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
07	CONDUCTA DE PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
08	CONDUCTA DE PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
09	CONDUCTA DE PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
10	CONDUCTA DE PERSONAL CLAVE	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 10103 B1421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para todos



11	CRONOGRAMA ADECUADO DE OBRA	0.02 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
13	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
14	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
15	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
16	ACCIDENTES DE TRABAJO	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
17	RENDIMIENTO DE OBRA	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
18	RENDIMIENTO DE OBRA	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.
19	RENDIMIENTO DE OBRA	0.15 UEF por cada día de inasistencia por cada día de falta.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina de Personal.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 10103 B1421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para todos



Bienestar para 10008

21	SUBVENCIÓN ORGANIZACIONES	0.03 UIT por convocatoria	Según sistema de la Oficina de Fomento de la Producción
22	PRESENCIA EN REUNIONES DE COMITÉ DE OBRA	0.20 UIT por cada día de trabajo	Según sistema de la Oficina de Fomento de la Producción
23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA	3.00 UIT por cada día de trabajo	Según sistema de la Oficina de Fomento de la Producción
24	RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	0.10 UIT por cada día de retraso	Según sistema de la Oficina de Fomento de la Producción

(*) UIT significa el monto de la convocatoria o evento tipo de puntaje

Cada proponente que la finalidad por obra y las otras modalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas considerables en los casos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por incumplimiento del profesional proponente.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional debidamente sustituido con la documentación que certifique la ausencia médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Desplazo del profesional por disposición de la Entidad.
- Por inasistencia permanente, debidamente acreditada por los organismos correspondientes.
- Solicitudes de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el monto de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

1) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será validada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR, validará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la evidencia del informe de valorización según lo presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- A. Las valorizaciones de avance de obra deben tener carácter de pago a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de la obra sobre la base de los Medidores Resistentes aprobados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no complete un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra.

Uth. José Carlos Huatigaga Centro Cívico s/n. Q (043 011921 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimote.gob.pe
Buenos Aires para 10008



Bienestar para 10008



Bienestar para 10008

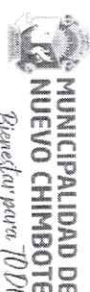
1	El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su conformidad a la Entidad para poder ser ingresadas es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales de obra de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valorización.
2	Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, dentro del mes siguiente de las valorizaciones en 02 copias y 01 copia.
3	El pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:
4	HOJA DE FORMULARIO INICIO DE TRABAJO (P. 111 de mesa de partes)
5	CARTA DEL REPRESENTANTE DEL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
6	MEMORIA DESCRIPCIÓN DE OBRA (Incluir constancias y/o recomendaciones)
7	RESUMEN DE METRACOS Y PLANILLA DE METRACOS E INGRESOS (Resguardar al proceso de valorización)
8	HOJA RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA
9	DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA
10	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CARTA 3) (Incluir los porcentajes, montos y el monto acumulado de obra)
11	PANEL FOTOGRÁFICO (con descripción y ubicación si es necesario)
12	APROBACIÓN DEL CUADRO DE OBRA INICIAL
13	COPIA FIDELITADA DE PLANOS DE LABORATORIO
14	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA
15	FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto con 02 rubros diferentes, adjuntar su código)
16	ANEXOS
17	Presupuesto
18	Presupuesto
19	Presupuesto
20	Presupuesto
21	Presupuesto
22	Presupuesto
23	Presupuesto
24	Presupuesto
25	Presupuesto
26	Presupuesto
27	Presupuesto
28	Presupuesto
29	Presupuesto
30	Presupuesto
31	Presupuesto
32	Presupuesto
33	Presupuesto
34	Presupuesto
35	Presupuesto
36	Presupuesto
37	Presupuesto
38	Presupuesto
39	Presupuesto
40	Presupuesto
41	Presupuesto
42	Presupuesto
43	Presupuesto
44	Presupuesto
45	Presupuesto
46	Presupuesto
47	Presupuesto
48	Presupuesto
49	Presupuesto
50	Presupuesto
51	Presupuesto
52	Presupuesto
53	Presupuesto
54	Presupuesto
55	Presupuesto
56	Presupuesto
57	Presupuesto
58	Presupuesto
59	Presupuesto
60	Presupuesto
61	Presupuesto
62	Presupuesto
63	Presupuesto
64	Presupuesto
65	Presupuesto
66	Presupuesto
67	Presupuesto
68	Presupuesto
69	Presupuesto
70	Presupuesto
71	Presupuesto
72	Presupuesto
73	Presupuesto
74	Presupuesto
75	Presupuesto
76	Presupuesto
77	Presupuesto
78	Presupuesto
79	Presupuesto
80	Presupuesto
81	Presupuesto
82	Presupuesto
83	Presupuesto
84	Presupuesto
85	Presupuesto
86	Presupuesto
87	Presupuesto
88	Presupuesto
89	Presupuesto
90	Presupuesto
91	Presupuesto
92	Presupuesto
93	Presupuesto
94	Presupuesto
95	Presupuesto
96	Presupuesto
97	Presupuesto
98	Presupuesto
99	Presupuesto
100	Presupuesto

NOTA:

Uth. José Carlos Huatigaga Centro Cívico s/n. Q (043 011921 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimote.gob.pe
Buenos Aires para 10008



Bienestar para 10008



Bienestar para TODOS

- ENTREGA AL ENTIDAD CON PREVENCIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LUDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA
- FIRMAS DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS FIRMAS DE LA LUDACIÓN.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR NEGRO AL BLANCO Y CON EL TITULO CORRESPONDIENTE
- FOLIOADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONFEJAR EL ORIENTE EN LA LUDACIÓN
- SE DEBEA MARCAR 2 ORIENTES DE LA LUDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA MUECO DE LA LUDACIÓN PRESENTADA.

g) GARANTÍAS

Como requisito indispensable para postularse al contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Cédula Firman o Póliza de Cautión o acogerse a la Retención en caso de incumplimiento, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta en manifiesto vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente solo para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se acepta el depósito de valores, ni se aceptan únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Ejecución de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso de haber pactado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este solicita a contrapartida la cancelación de este saldo a favor, la entidad deberá la garantía de fiel cumplimiento. Pasando asimismo que cuando hubiere pactado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, este se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación. La última garantía se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

h) ADELANTOS

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.



El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto, mediante CARTA FIRMANA Y O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el adelanto recibido dentro de los sesenta (60) días corridos a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2. ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

Urb. José Carlos Pristeguy Centro Cívico s/n Q (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
Districto de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de entrega de datos validados. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIRMANA Y O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago respectivo.

h) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas técnicas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas técnicas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente nomenclatura: Materiales e Insumos. Certificado de Calidad expedido por laboratorio de la entidad de la Norma Técnica Nacional (NTN) vigente o su análogo extranjero autorizado por INDECOP, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contaban un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una prueba a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

i) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se termine el contrato por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representante de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un presupuesto completo de los planos de repuesto para realizar la verificación de la terminación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación del contrato sustentada con la documentación y cálculos correspondientes, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decenio (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, al que resulte mayor, contado desde el día

Urb. José Carlos Pristeguy Centro Cívico s/n Q (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
Districto de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para todos

siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formalizada por el contratista la Entidad se pronuncia con calificación definitiva, ya sea aprobando, observando, o rechazando etc., notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación puede concertarse o girarse, correspondiendo, cuando practicado por una las partes, no se observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, acuerdo manifestado por escrito dentro del plazo previsto en el presente artículo.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepta las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la ley, el arbitramento de una controversia o conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentido o aprobado, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7 Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del caso de la parte no contestante.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad otorgados y de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación Obra:

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
1	INFORME TECNICO DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CALCULO DE LA MULTA OTORGADA POR RETARDO (De ser el caso)
10	DETALLES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (De ser el caso)
11	COPIAS DE CUANTIFICACIONES DE OBRA (Conforme a las especificaciones por la entidad)
12	COPIAS FACTURAS MATERIALES (Conforme a las especificaciones por la entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORACIONES RECORRIDAS
14	CALCULO DE REALIZES DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
15	* Deducciones (De ser el caso)
16	* Acreditaciones (De ser el caso)
17	CALCULO DEL COEFICIENTE DE REALIZES Y POR FORMULA POLINOMICA
18	* Presupuesto Principal (Conforme)
19	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
20	* Presupuesto Definitivo (De ser el caso)
21	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO



0 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 61421 - Nuevo Chimbote
0 www.muni-nuevochimbote.gob.pe 0 www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para todos



Bienestar para todos

N°	* INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
1	INFORME TECNICO DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CALCULO DE LA MULTA OTORGADA POR RETARDO (De ser el caso)
10	DETALLES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (De ser el caso)
11	COPIAS DE CUANTIFICACIONES DE OBRA (Conforme a las especificaciones por la entidad)
12	COPIAS FACTURAS MATERIALES (Conforme a las especificaciones por la entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORACIONES RECORRIDAS
14	CALCULO DE REALIZES DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
15	* Deducciones (De ser el caso)
16	* Acreditaciones (De ser el caso)
17	CALCULO DEL COEFICIENTE DE REALIZES Y POR FORMULA POLINOMICA
18	* Presupuesto Principal (Conforme)
19	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
20	* Presupuesto Definitivo (De ser el caso)
21	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
22	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
23	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
24	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
25	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
26	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
27	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
28	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
29	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
30	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
31	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
32	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
33	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
34	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
35	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
36	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
37	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
38	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
39	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
40	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
41	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
42	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
43	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
44	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
45	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
46	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
47	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
48	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
49	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
50	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
51	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
52	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
53	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
54	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
55	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
56	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
57	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
58	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
59	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
60	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
61	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
62	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
63	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
64	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
65	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
66	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
67	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
68	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
69	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
70	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
71	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
72	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
73	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
74	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
75	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
76	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
77	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
78	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
79	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
80	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
81	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
82	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
83	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
84	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
85	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
86	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
87	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
88	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
89	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
90	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
91	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
92	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
93	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
94	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
95	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
96	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
97	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
98	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
99	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO
100	FORMA DE POLINOMICA DEL EVENTO EN TECNICO APROBADO



0 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 61421 - Nuevo Chimbote
0 www.muni-nuevochimbote.gob.pe 0 www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para todos



Biografía para TDDs

7) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución, registrado publicado en el SIFONE y deberá ser utilizado exclusivamente

- [illegible]

cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas.

El acceso y registro en el cundario de obra digital se realiza a través de internet ingresando a <https://www.rnh.cuba>

el numeral 9.3

durante el siglo. Los cambios, las costumbres y las respuestas a su contexto que se abren en la forma de entrega fueron se dicen calificados de alta de respuesta o alta de contribución técnica, según correspondiera.

6) CONSULTAS

Las consuetas en cada uno de los diez son el mecanismo a través del cual el residente de comunidad al superar las observaciones disciplinarias, delictivas, cívicas, urbanísticas que tiene respecto a determinadas infracciones del ordenamiento técnico. El residente se obliga a formalizar las acciones con total claridad ante el órgano discrecional.

1. EFECTUACION DE LA OBRA

El Contralista einculturarà la Obra

Los criterios de diseño modular, en excepción, las mejores prácticas de épocas de China, emplearon procedimientos constructivos de calidad superior y liberan de última generación con sus tecnologías y métodos.

calidad, otorgando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la clientela



El Contrabista debe conocer y cumplir estrictamente

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos

Contratata por el en conocimiento

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y a trabajos de daños y/o problemas causados por infestaciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberá ser requerido por este un presupuesto a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación.

SEGURIDAD

El Contestado está obligado a tomar todos las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra integridad, la vida y la propiedad de sus personas, instalaciones o fincas durante la realización del proyecto. El Contestado debe proporcionar el transporte necesario para la realización de todos los viajes.

Benjamin C. S. Williams

El Incidente

de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prevención y adecuada protección contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud a

proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como establece el artículo 149 de la Ley N.º 24.027 y el Decreto Supremo N.º 042-E.

El Contralista está obligado a hacer notar a la ENIEMAD, por escrito e irremediamente, cuando se haya detectado una o varias de las medidas de seguridad, lo cual no lo exime de asumir una vez más la responsabilidad de la seguridad.

responsabilidad exclusiva por cualquier resultado deficiente.

Todos los materiales y equipos destinados a la OIRA, deberían cumplir con las características técnicas exigidas por las Bases y se deberían someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La expedición de los documentos que acreditan la conformidad de los materiales y equipos con las especificaciones técnicas, debería ser responsabilidad de la OIRA.

compramos de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido". Si el posterior aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, debería presentar estrategia requerido".

la buena pro y se notificará al OSCE.

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Boletín para JDDC

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



8.81

Constará por cuenta del Contratista las medidas de mantenimiento requeridas por el Supervisor. Asimismo, constará por cuenta del Contratista los trabajos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las prácticas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer nota a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Otras Provisionales

El Contratista deberá cumplir o adquirir antes de los trabajos temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Contratista de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir, además, de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de inicio de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, y en caso de variación de medida o plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, no menor a 15 días calendario, cuando sea necesario de manera permanente, salvo la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, citando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales deberán ofrecer condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista mantendrá las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales, excepto los no perecederos, se realizará bajo techo, cubiertos, asegurados contra incendios, plagas que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra deberá disponer de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal diverso empleado.

Los depósitos o almacenamientos, tales como, cisternas, ventilación para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gases, que durante la realización, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se obtengan hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estos otros provisionales.

Estas provisionales no son excluyentes de otras provisionales que pudiera solicitar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el planificado tuviera a cabo, debiendo iniciar su uso cuando sea necesario.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir subsanaciones o deficiencias de los materiales, ensayos, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida o con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá adoptar todos los cuidados, precauciones, barreras, barridos, señales y luces de peligro para las demás provisionales necesarias en todas las maniobras y partes donde puedan producirse accidentes.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
@municipalidaddenuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



El Contratista deberá cuidar que todo el material, equipos, personal, obras provisionales, instalaciones, equipos y demás utilizados por aquí para ejecutar la obra no estén en la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo estricta responsabilidad del Contratista.

Tratamiento de los Residuos

El Contratista garantizará a la ejecución y control de los trabajos los siguientes requisitos: instalaciones, equipos y demás utilizados por aquí para ejecutar la obra no estén en la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo estricta responsabilidad del Contratista.

Quedará a cargo del Contratista, todos los trabajos de limpieza complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la recolección de escombros, residuos y quiebras de materiales de construcción, y demás materiales por el Supervisor. Estas labores y puntos de control serán el control en el campo o en la obra, por cuyo término y de acuerdo con los criterios del Contratista, deberá emitir y ejecutar la obra.

Asimismo, el Contratista deberá conservar todos los archivos y documentos y reportes en caso de deterioro. Asimismo, el Contratista deberá conservar todos los archivos y documentos y reportes en caso de deterioro.

La verificación de cualquier trabajo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no deberá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Otras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todos los materiales provisionales, depósitos y servicios provisionales deberán ser removidos y/o retirados a su forma original para dejar un espacio limpio, dejando el Contratista el área de trabajo limpia y libre de cualquier otro tipo de residuos.

Contaminación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y velar a su costo, todas las actividades provisionales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se generen durante en la obra el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá emitir su responsabilidad por las actividades que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Corresponde al Contratista el sujeción de la obra de ejecución de los datos que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, servicios y demás servicios. La responsabilidad del Contratista en cuanto a la obra de ejecución de la obra, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicios operen los trabajos con cargo a las autorizaciones del Contratista o gerencia de Fiel cumplimiento, de ser el caso.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
@municipalidaddenuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Cuchulitán de la *caupule* con hojas de *agave* y *replantinas* en *matitas* ligadas, *propios* de *soledad* y *campanas*, *impagado* *aristado*, *figuras* y *decoraciones* de la *matita* en la *construcción* en el *rito* de la *actividad* y *simbolismo* que *celebraba* por *medio* de *este* *contacto*

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de las gastos generadas y la utilidad del mero n.º 06 (punto de oferta) es de absoluta responsabilidad del poder consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar presupuesto de obra. Resolución N.º 01017/2022-TOE-SI, y N.º 2424/2019-TOE-S2

El Contabilista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y expedientes de la Superintendencia, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la superintendencia las facilidades y elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y tareas actividades correspondientes a la obra, el Contadista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en las Cuentas de Valorizados de Avances de la actividad y de Administración de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ubicación de la obra, si no ha sido otorgado el Cuestionario de datos Digitales. Con la apertura del Cuestionario de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Preguntas medidas de mitigación	
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área patrimonial de la zona y la zona de Impacto Ambiental.	Análisis de la conservación del Proyecto para evitar afectar áreas de importancia ambiental, desde el punto de vista paisajístico.
2. El proyecto no deberá interferir con las planes de protección de bosques, ríos y otras zonas que forman parte del patrimonio natural y cultural de la zona y la zona de Impacto Ambiental.	Elaborar adecuadamente la localización para mitigación de las áreas de conservación, así como evitar interferir con la zona y la zona de Impacto Ambiental.

☎ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (0493 611421 - Nuevo Chimbote)
 ☎ www.munimunicipalchimbote.gub.pe ☎ www.facebook.com/munimunicipalchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Boletín para TDDs

822

 **MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

3.	El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas protegidas, zonas ecológicamente frías, o sobre áreas de alto riesgo de inundación, ni sobre áreas de desarrollo urbano, ni sobre áreas de desarrollo agrícola.	Elige adecuadamente la localización. En casos excepcionales, la zona de influencia del proyecto no debe interferir con el desarrollo urbano, agrícola o de conservación, incluyendo el acceso a las actividades.
4.	Se deberá asegurar la disponibilidad adecuada de recursos hídricos para el desarrollo del proyecto, así como la calidad del agua de consumo humano y de riego, y la calidad del agua de riego y de consumo humano, y la calidad del agua de riego y de consumo humano.	Proteger recursos hídricos para usuarios alternativos y no de ellos, así como asegurar la calidad del agua de riego y de consumo humano.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Identificar causas con carácter biológico, médico y psicológico para los padecimientos
- Llevar a cabo con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la actividad en cuestión
- Los trabajos de la limpieza del Proyecto, no deben generar más olores, ni toxicos, silenciosos o silenciosos de contaminación.
- Mantener un registro eficiente de conversaciones del sitio en el diario, para prevenir daños y consecuencias
- Mantener la integridad de las áreas limpias
- Mantener el control absoluto de la salud de las trabajadores y el control de las medidas de seguridad en el sitio, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos bioprotección, equipación, ropa de protección de lluvia, zapatos y eliminación cuando los residuos orgánicos, tanto en campamentos como limpios. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, ambientes campamentos
- Desempeñar y controlar cuidadosamente intervenciones y obras provocadas, sin dejar comportamientos que puedan constituir en un futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las hipótesis del impacto y sus medidas de mitigación EL CONTABILISTA deberá entre otras cosas, minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las mitigaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Continuación del uso de aceites, grasas, combustibles, pilulas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo o los talleres.
- Continuación del uso con pillos, cerillas, gases y material particular.
- Continuación social (club) en el mismo taller y usando por medio de equipos y maquinarias pesadas.
- Irregularidad de hábitos personales o artísticos, si fuera el caso por medio de exposiciones y obras para composición, pinturas, etc.
- Acumulación descontrolada de objetos y otros materiales alrededor de los talleres en el sitio de la obra y en el campamento.
- Continuación de las áreas cubiertas por cualquier medio temporal no realmente despusado.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmitidas, como mosquitos.
- En su mayoría, reuniones en depósitos de basura, etc.
- Organización paralela natural para el movimiento de tierra, cimientos y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Distribución de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, colinas de materiales, carpas, etc., y trabajos, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para llevar a cabo los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0413 671-421 - Nuevo Chimbote)
 © www.munimuevchimbote.gob.pe © www.facebook.com/munimuevchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 311 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de sustentación de facturas o memoria descriptiva autorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquilar y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, sin menor sea responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario dedicar horas de la jornada normal de trabajo o en días feriados al Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la realización de las mismas, tiempo del cual dependerá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean inevitables o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tengan origen en orden expresa de la ENTIDAD, serán por cuenta del Contratista las reemplazas de personal por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el ubicado en el presupuesto contratado.

Dentro del hito en la parte correspondiente, deberá destacarse durante toda la presente obra en franquicia con los recursos que se mencionan en el Cuaderno de Obra.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (7) días de la orden de liberación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primera auxilio al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, de que resultara o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier de sus empleados, durante la ejecución del trabajo el Contratista deberá enviar un informe escrito del suceso al accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor, describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copia de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muniviceconvocatorias.gov.pe 01043 611421
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



y con cualquier acto que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratado para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se puedan derivar de su incumplimiento. Habiendo de lo aquí incluido, entrará al Contratista de la conocimiento de los términos oficiales sobre los accidentes, que sean reportados por la ENTIDAD o por cualquier otra autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o hurtos hechos de Contratista.

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo con lo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Como el objeto de esta información en la ejecución de la construcción total.

Si hubiera alguna referencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin haber sido comunicada, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todos los salidas a los terrenos de luto que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de retirarse el Contratista, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (5) días de efectuado el levantamiento de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las retenciones, liquidación y/o garantías que hubiere pendientes del Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales Referenciales y Contratos Unificados de Obra Civil

Los Manuales de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolló tomando como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muniviceconvocatorias.gov.pe 01043 611421
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o sus Superiores se deberá hacer por escrito.

El Contratista deberá un Cuaderno de Orden dentro de su oficina las resoluciones del Supervisor y las observaciones del Contratista, además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar estas cuadernos en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copias de Cuadernos de Orden.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tener en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A		CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Requisitos			
N°	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	Unid	1
2	TEODOLITO	Unid	1
3	MARAS Y ALICATES	Unid	1
4	BALDE PARA PUEBIA MINERALICA	Unid	2
5	MACHETA FLAMBOYANA PARA VENTANAS MINERALICA	Unid	1
6	ESCALERAS DE 17 PASEOS DE ALUMINO	Unid	1
7	CONEXIONADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7HP	Unid	1
8	CORRIPISTAS DE CONCRETO INCL. DISEÑO	Unid	1
9	CAMION GRUA 12/2E	Unid	1
10	CAJA DE TRANSFORMACION	Unid	1
11	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100/135HP 16.12T	Unid	1
12	REFRIGERADOR SOBRE LLANTAS 54 HP 1 m3	Unid	1
13	EQUIPO DE PINTURA	Unid	1
14	EQUIPO DE HERRAMIENTAS	Unid	1
15	ESQUELETA TIJERA	Unid	1
16	MARTILLO REMOLQUE DE CONCRETO DE 29kg	Unid	1
17	MAQUINA SOLDADORA 250A	Unid	2
18	MEZCLADORA DE 5000V	Unid	1
19			

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n ③ 0943 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



20	MIEMBRO DE RESISTENCIA DE HERRAJA TIJERA	Unid	1	
21	CONEXIONADOR DE ALUM.	Unid	1	
22	CARGADOR FRONTAL SOLAMIN 105-155 HP 2.103	Unid	1	
23	CAMION VOLANTE DE 15 m3	Unid	1	
24	CAMION CISTERNA (2.500 GALONES)	Unid	1	
25	ILUMINACION ELÉCTRICA	Unid	1	
26	CAMION PLANCHAS	Unid	1	
27	VERBODER DE CONCRETO 4HP 2.40T	Unid	1	
28	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TABLON 18HP 11P3	Unid	1	
29	CIZALLA	Unid	1	
30	CIZALLA PARA ACERO DE CONSTRUCCION HERRAJA	Unid	1	
31	ARMADO METALICO	Unid	1	

Importante

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de contratación, la calificación se realizará para la suscripción del contrato.

Importante

No se otorgará la calificación a los equipos que no estén completos con todos los requisitos exigidos en el presente Reglamento. Asimismo, no se podrá presentar calificación, antes de la apertura y antes de la calificación del expediente que no conste en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

CARGO		PROFESIÓN	
Presidente de Obra		Ingeniero Civil y/o Arquitecto	
Especialista en Calidad		Ingeniero Civil	
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo		Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de contratación, la calificación se realizará para la suscripción del contrato.

Importante

- El expediente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n ③ 0943 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bienestar para TODOS

873

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Chira	24 meses como Residentes y/o jefe y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de supervisión principal y/o jefe de supervisión principal de obra en obras similares que se comparen con la categoría. Tener un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Técnico y/o Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad de aseguramiento de calidad o programa de calidad o prácticas de calidad, en obras en general, que se comparen con la categoría. Tener un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o asistente en seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en proyectos de trabajo libremente en obras en general, que se comparen con la categoría. Tener un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Atestación:
De conformidad con el numeral 45.2 del artículo 49 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:
El requisito de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 119 del Reglamento.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Pruebas:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se comparen con la categoría de obra de recepción de obra.

Se considerará obras similares a Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reparación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o complejos deportivos y/o polideportivos.

Atestación:
La experiencia del postor se acredita con copia simple de: (i) contratos y/o resoluciones antes de recepción de obra, (ii) contratos y/o resoluciones de adjudicación, o (iii) contratos y/o resoluciones de adjudicación de obra, (iv) contratos y/o resoluciones de adjudicación de obra.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chira s/n Q (0413 613121) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbotegob.pe @nuevochimbotegob.pe /municipalidadnuevochimbote



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

872

presentación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contabilizaciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en concursos, debe presentarse la promesa de contratar o el contrato de concurso de la cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumen en el contrato presentado de la obra, no se comparen con la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten cartillas de nómina de personal de selección convocados antes del 20/09/2012, la certificación se otorga al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Concursos en las Contrataciones del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de concurso o del contrato de concurso. En caso que en dichos documentos no se constipare el porcentaje de participación se presume que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si al estar de la experiencia no es el postor, comparen y/o de la experiencia comparen a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o que finalmente por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentarse fehacientemente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados no encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

En el pago de la obra, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante:
En el caso de concursos de selección de la experiencia se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Concursos en las Contrataciones del Estado.

Importante:
El requisito de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 119 del Reglamento.

Importante:
Si como resultado de una consulta o observación correspondiente a cualquier otro requisito, se solicita la documentación del área técnica y a su vez de consentimiento de la persona o personas que acredite la experiencia de construcción, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación de la obra y los postores comparen con las categorías mencionadas para acreditar el contrato de que debe ser acreditado fehacientemente y no mediante menciones vagas.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chira s/n Q (0413 613121) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbotegob.pe @nuevochimbotegob.pe /municipalidadnuevochimbote



Bienestar para TODOS