

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Advertencia</b> • <b>Abc</b>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<b>Importante para la entidad contratante</b> • <b>Xyz</b>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS  
Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-  
CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN EVALUACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN  
DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE  
MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE  
HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

**MAYO 2025**

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66 y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <b>posterior</b> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiscop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la</b>	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la	

<b>buena pro</b>	<p>buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento.
------------------	---	---------------------------------------

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con

ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
  - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:
- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
  - ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del</li> </ol>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>



	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT<sup>1</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### **4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS**

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

**4.4.1.** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2.** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3.** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4.** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5.** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6.** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico: : [Dasa-ups@unasam.edu.pe](mailto:Dasa-ups@unasam.edu.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/. 143,055.00 (Ciento cuarenta y tres mil cincuenta y cinco con 00/100 soles) , incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el Formato N° 01-2025-UNASAM con fecha 22 de mayo del 2025.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADO

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

**Advertencia**

**El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.**

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

### 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

### 2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).
- 2.2.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.5 En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00371-164855
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI <sup>6</sup>	:	018 371 000371164855

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder.
- Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



*de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

## **2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://www.unasam.edu.pe/> en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en MESA DE PARTES, UBICADO EN LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH, EN EL HORARIO DE 8.00am a 4.00 pm

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO  
DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA  
SUPERVISIÓN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE  
TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN  
DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE  
LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE  
LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ  
DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA,  
PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE  
ANCASH”**

## **REQUERIMIENTO PARA:**

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**
- **CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES**
- **SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA**



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

Código Único de Inversiones – CUI N° 2413970.

### I. GENERALIDADES

#### 01.01. ENTIDAD CONVOCANTE:



Nombre : Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo  
Ruc N° : 20166550239  
Domicilio Legal : Av. Centenario N° 200 - Independencia - Huaraz - Ancash  
Teléfono : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo Electrónico : [dasa-ups@unasam.edu.pe](mailto:dasa-ups@unasam.edu.pe)

#### 01.02. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura

### II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL REQUERIMIENTO

#### 02.01. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:



Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión y evaluación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, con Código Único de Inversiones N° 2413970.

#### 02.02. FINALIDAD PÚBLICA:

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, dentro de su programación Multianual 2024-2026, ha priorizado dentro de su cartera de inversiones, como objetivo estratégico, el **mejoramiento de los servicios deportivos y recreativos**, a fin dotar y/o mejorar los servicios a la población estudiantil santiaguina, por lo que, se considera necesario contratar a una persona jurídica y/o natural para el servicio de consultoría de obra para la supervisión y evaluación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, con Código Único de Inversiones N° 2413970, para luego continuar con la ejecución de los mismos, en beneficio de la población estudiantil, en concordancia con lo establecido en la normativa vigente en el marco del presupuesto institucional para el año 2025.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

[e-mail: ogdf@unasam.edu.pe](mailto:maic.ogdf@unasam.edu.pe)

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....

Síguenos:



**02.03. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fuente : Recursos Determinados  
Meta Económica : 0006

**02.04. MODALIDAD DE PAGO:**

Ejecución del servicio por **Administración Indirecta** (Contrato), mediante la modalidad de pago: **Suma alzada**.

**02.05. ANTECEDENTES:**

Nivel de estudio de pre inversión Perfil con CIU N° 2413970 declarado viable por la UF de la UNASAM con FORMATO N° 01 el 24/10/2018 en el marco del sistema INVIERTE.PE, por un monto total de S/ 32,657,397.44.

De acuerdo al CONTRATO N° 49-2018-UNASAM de fecha 31/12/2018 y su Adenda de fecha 28/02/2019 se adquiere el terreno para el futuro Centro Deportivo y Recreativo de la UNASAM con un área de 24,467.50 M2, compra venta a plazos celebrado notarialmente con Testimonio de Escritura Pública N° 0680 de fecha 13/03/2019.

Mediante Contrato N.° 021-2023-UNASAM, de fecha 04/07/2023, en mérito del consentimiento de la buena pro de la **Adjudicación Simplificada N.° 04-2023-CSUNSAM-Primera convocatoria**, para la contratación de la consultoría de obra para la supervisión y evaluación del estudio definitivo (Expediente Técnico) del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos y Recreativos de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash", con CUI N° 2413970, se celebra entre la **Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo** y los consultores de obra **CONSORCIO CONSULTORES**, conformado por la empresa **INGENIERÍA EXACTA S.A.C.** y el Sr. Gessil Walter Bello Espinoza, teniendo como objeto la supervisión y evaluación del expediente técnico, por el monto ascendente de S/ 166,899.36, con un plazo de ejecución de 140 días calendario.

Mediante **Resolución Directoral N.° 49-2025-UNASAM**, de fecha 11/03/2025, se resolvió **declarar procedente** la resolución **Contrato N.° 021-2023-UNASAM**, para la contratación de la consultoría de obra para la supervisión y evaluación del estudio definitivo (Expediente Técnico) del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos y Recreativos de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash", con CUI N° 2413970, por el incumplimiento de obligaciones contractuales.

**02.06. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo de los Términos de Referencia es señalar y establecer las condiciones bajo las cuales el consultor persona natural y/o jurídica que se seleccione, ejecute las prestaciones objeto del contrato, referido al servicio de consultoría de obra para la supervisión y evaluación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2413970. Estos Términos de Referencia consideran los lineamientos generales que la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo espera como mínimo del consultor, los cuales deben ser complementados y mejorados con sus aportes, experiencias e innovaciones.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: [ogdf@unasam.edu.pe](mailto:ogdf@unasam.edu.pe)

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:







**02.07. MARCO LEGAL:**

- 02.07.01. La Constitución Política del Perú.
  - 02.07.02. Ley Universitaria N° 30220.
  - 02.07.03. Ley N° 31520 - Ley que Restablece la Autonomía y la Institucionalidad de las Universidades Peruanas.
  - 02.07.04. Resolución Del Consejo Directivo N° 006 -2015-SUNEDU/CD El Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano.
  - 02.07.05. Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
  - 02.07.06. Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - 02.07.07. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - 02.07.08. Ley N°32185 ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025, que aprueba el PIA 2025 de la UNASAM, que comprende el financiamiento del Estudios de Proyectos de Inversión (Expedientes Técnicos), mediante Recursos Determinados.
  - 02.07.09. Programa Presupuestal 066.
  - 02.07.10. Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo 2024
  - 02.07.11. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - 02.07.12. Código Civil del Perú.
  - 02.07.13. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - 02.07.14. Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
  - 02.07.15. Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
  - 02.07.16. Directivas del OECE.
- Nota: Las referidas disposiciones legales incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.*

**02.08. CONSIDERACIONES GENERALES**

**02.08.01. Descripción del Proyecto**

**02.08.01.01. Componentes a desarrollar en el estudio definitivo:**

✓ **Infraestructura**

- El diseño de la edificación se basa en las necesidades académicas de la comunidad universitaria.
- Los elementos funcionales, así como los accesos al conjunto, la topografía, la orientación, la iluminación y la ventilación son preponderantes al diseñar el complejo deportivo, no dejando de lado el factor estético individual de los edificios y su integración al conjunto.
- A continuación, se establece la cantidad de ambientes deportivos, complementarios, administrativos y de servicios según mandato normativo y requerimientos de la UP, por zonificación, los cuales fueron actualizados en la ejecución del CONTRATO N°018-2022-UNASAM.

COLISEO CERRADO			
NIVEL	AMBIENTE		CANTIDAD DE AMBIENTES
	1.0	SERVICIOS HIGIENICOS	4
	2.0	VESTIDORES EQUIPO A Y B	2



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....



PRIMER NIVEL	3.0	CAMERINOS EQUIPO A Y B	2
	4.0	CUARTOS DE CONCENTRACION	4
	5.0	ESTAR DE ARBITROS	1
	6.0	CAMPO DE JUEGO	1
	7.0	AREA ADMINISTRATIVA	1
	8.0	OFICINAS DEPARTAMENTOS DEPORTIVOS	4
	9.0	DEPOSITO GENERAL	1
	10.0	TOPICO	1
	11.0	GRADERIAS	1
	12.0	ACCESOS Y SALIDAS	5
	13.0	AREAS DE CIRCULACION	1
SEGUNDO NIVEL	1.0	GRADERIAS	1
	2.0	CORREDOR	1
	3.0	ACCFSOS	1
ESTADIO DE FUTBOL, ENTRENAMIENTO DE ARTES MARCIALES, TENIS DE MESA Y AJEDREZ Y ZONA ADMINISTRATIVA			
I. TRIBUNA DE ORIENTE			
NIVEL	AMBIENTE		CANTIDAD DE AMBIENTES
PRIMER NIVEL	1.0	HALL DE INGRESO	1
	2.0	HALL DE SALIDA	1
	3.0	HALL DE JUGADORES	1
	4.0	ESCALERAS INTEGRADAS	2
	5.0	ESCALERAS DE EMERGENCIA	2
	6.0	SERVICIOS HIGIENICOS PARA DISCAPACITADOS	2
	7.0	CUARTO PARA CENTRAL ELECTRICA	1
	8.0	SERVICIOS HIGIENICOS PARA ESPECTADORES HOMB.	2
	9.0	SERVICIOS HIGIENICOS PARA ESPECTADORES MUJER.	2
	10.0	TOPICO CON SERVICIOS HIGIENICOS Y DEPOSITO	1





	11.0	ENTRENAMIENTO DE ARTES MARCIALES	
	11.1	AREA DE ENTRENAMIENTO	1
	11.2	ALMACEN ARTES MARCIALES	1
	11.3	RECEPCION	1
	11.4	VESTIDORES Y SS.HH INTEGRADO H y M	2
	12.0	ALMECENES DEPORTIVOS	5
	13.0	OFICINAS DIRECTOR TECNICO	2
	14.0	VESTIDORES CON SS.HH.	2
	15.0	ESTAR DE ARBITROS + SS.HH. HOMBRES / MUJERES	2
	16.0	ENTRENAMIENTO DE TENIS DE MESA	
	16.1	AREA DE ENTRENAMIENTO	1
	16.2	VESTIDORES Y SS.HH INTEGRADO H y M	2
	16.3	RECEPCION	1
	16.4	ALMACEN TENIS DE MESA	1
	17.0	CUARTO PARA SISTEMA AUDIO VISUAL	1
SEGUNDO NIVEL	18.0	HALL + CORREDORES (INCL. ESCALERAS)	2
	19.0	ESCALERAS DE EMERGENCIA	2
	20.0	ENTRENAMIENTO AJEDREZ	
	20.1	SALON DE ENTRENAMIENTO	1
	20.2	ALMACEN	1
	21.0	SALA DE CONFERENCIAS	
	21.1	SALA PRINCIPAL	1
	21.2	ESTAR	1
	21.3	ALMACEN	1
	21.4	ZONA DE PROYECCION Y AUDIO	1
	22.0	GIMNASIO	
	22.1	ZONA DE ENTRENAMIENTO	1



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:



..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....





TERCER NIVEL	22.2	VESTIDORES + SS. HH. HOMBRES Y MUJERES	2
	22.3	ALMACEN	1
	22.4	ZONA DE LOCKERS	1
	22.5	RECEPCION	1
	23.0	SERVICIOS HIGIENICOS HOMBRES Y MUJERES	2
	24.0	SALON ESTAR CORREDORES (INCL. ESCALERAS)	1
	25.0	SECRETARIA Y ESPERA	1
	26.0	SALA DE REUNIONES	1
	27.0	OFICINAS 1, 2.	2
	28.0	OFICINAS 3, 4. + SS.HH.	2
CUARTO NIVEL	29.0	SS.HH. GENERAL HOMBRES Y MUJERES	2
	30.0	ARCHIVO GENERAL	1
	31.0	ESCALERAS DE EMERGENCIA	2
	30.0	SALON ESTAR CORREDORES (INCL. ESCALERAS)	2
	31.0	PALCO 1, 2, 3, 4, 5, 6.	6
	32.0	PALCO DE COMUNICACIÓN 1, 2.	2
PRIMER NIVEL	33.0	SS.HH. HOMBRES	2
	34.0	SS.HH. MUJERES	2
	35.0	ESCALERAS DE EMERGENCIA	2
II. TRIBUNA DE OCCIDENTE			
NIVEL	AMBIENTE		CANTIDAD DE AMBIENTES
PRIMER NIVEL	36.0	TRIBUNAS OCCIDENTE	1
	37.0	SERVICIOS HIGIENICOS HOMBRES	2
	38.0	SERVICIOS HIGIENICOS MUJERES	2
III. CAMPO DE JUEGO Y LANZAMIENTO			
NIVEL	AMBIENTE		CANTIDAD DE AMBIENTES
	39.0	BANCAS PARA SUPLENTE	2



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:   

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**

*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

<b>PRIMER NIVEL</b>	40.0	CAMPO DE FUTBOL GRASS SINTETICO	1
	41.0	CERCO INDEPENDIZACION DE CAMPO DE FUTBOL	1
	42.0	PISTA ATLETICA VELOCIDAD DE FONDO 100 mt. Y CARRERA CON OBSTACULOS 110 mt.	1
	43.0	PISTA PARA SALTO CON GARROCHA O PERTIGA	1
	44.0	PISTA PARA SALTO LARGO Y TRIPLE	1

ZONA SUM (PRACTICA DE DEPORTES)		
NIVEL	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES
<b>PRIMER NIVEL</b>	1.0 SS.HH. HOMBRES	1
	2.0 SS.HH. MUJERES	1
	3.0 VESTIDORES HOMBRES	1
	4.0 VESTIDORES MUJERES	1
	5.0 CAMPO DE JUEGO	1
	6.0 ALMACEN GENERAL	1
	7.0 DEPOSITO GENERAL	1
	8.0 TRIBUNAS RETRACTILES	1
	9.0 PALETA DE FRONTON	1
PUENTE PEATONAL		
NIVEL	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES
<b>PRIMER NIVEL</b>	PUENTE PEATONAL (PASARELA)	1
<b>SEGUNDO NIVEL</b>	PUENTE PEATONAL (PASARELA)	1
ZONA RECREACION Y SERVICIOS GENERALES		
I. MODULOS DE VENTA DE COMIDA		
NIVEL	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES
	1.0 SERVICIOS HIGIENICOS HOMBRES	2
	2.0 SERVICIOS HIGIENICOS MUJERES	2

"Hatun Yachaywasintak winaptin, llapentaik wihantak"

Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

egdf@unasm.edu.pe

Síguenos:

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....



PRIMER NIVEL	3.0	CAFETERIA + COCINA	1
	4.0	ZONA COMIDA RAPIDA + COCINA	1
	5.0	PATIO DE COMIDA 1, 2	2

II. OTROS SERVICIOS		
NIVEL	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES
PRIMER NIVEL	6.0 INGRESO PRINCIPAL PEATONAL + CASETA VIGILANCIA	1
	7.0 SERVICIOS HIGIENICOS EN INGRESO PRINCIPAL	1
	8.0 INGRESO VEHICULAR + CASETA VIGILANCIA + SS.HH.	1
	9.0 INGRESO DE EMERGENCIA	1
	10.0 BOLETERIA 1 y 2	2
	11.0 CUARTO PARA SUB ESTACION ELECTRICA	1
	12.0 CISTERNA, CUARTO DE BOMBEO Y TANQUE ELEVADO	1
	13.0 ESTACIONAMIENTO 77 PLAZAS	1
	14.0 CIRCULACION, ESCALINATAS Y RAMPA DE ACCESO	1
	15.0 ZONA ESTACIONAMIENTO EN ZOTANO	1
	16.0 RAMPA DE INGRESO Y SALIDA EN ZOTANO	1
	17.0 ESTRUCTURAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS	1

#### Especificaciones Técnicas de Infraestructura

Instalación de zapatas, muros, sistemas de vigas, columnas y muros, albañilería confinada de ladrillos, empleo de concreto armado, pisos, cielo raso, instalaciones eléctricas y electromecánicas.

Debido al nivel de demanda de la energía eléctrica será necesario contar con una subestación de energía eléctrica, ubicada estratégicamente, a partir del cual se distribuirán los circuitos, mediante conexiones subterráneas, a los bloques o pabellones interiores.

En cuanto a las instalaciones sanitarias de agua, también se tiene un nivel de demanda importante, por lo que se ha considerado la instalación de tanque elevado para el almacenamiento de agua y regular su abastecimiento. Respecto al sistema de desagüe doméstico, se ha considerado el sistema



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos





convencional con buzones y redes colectoras que se conectarán al servicio público.

En cuanto a los sistemas de comunicaciones, se ha considerado el servicio con una línea telefónica y con el servicio de internet para los servicios administrativos.

La tecnología de producción del componente de infraestructura considera el uso de técnicas constructivas modernas y el uso de los materiales idóneos en función del servicio que se va a prestar, cumpliendo las normas técnicas y optimizando el uso de recursos para la eficiencia económica del proyecto; en ese sentido no se identifica alternativas técnicas viables que generen diferencias comparativas sustanciales, como menor costo, mayor seguridad ante peligros naturales, mayor vida útil, menor plazo de ejecución, entre otros.

✓ **Mobiliario y Equipamiento**

- Se debe considerar la implementación con equipamiento deportivo para cada una de las disciplinas de la infraestructura propuesta, con la calidad y cantidad necesaria y suficiente para prestar un adecuado servicio deportivo y recreativo.
- Asimismo, se incluirá el mobiliario y los equipos electrónicos e informáticos para el adecuado funcionamiento del complejo deportivo.
- En cuanto a equipos electrónicos e informáticos se debe considerar equipos de última generación, acorde con el uso proyectado.

✓ **Capacitación**

- La propuesta debe considerar el desarrollo de capacidades con la finalidad que la UP pueda prestar un adecuado servicio deportivo y recreativo.
- La Unidad de recreación y deportes, debe contar con un "gestor" a dedicación exclusiva, que lidere la prestación de los servicios recreativos y deportivos, proactivo e innovador, con adecuadas calificaciones de capacitación y experiencia laboral en el rubro.
- Se debe considerar el desarrollo de capacidades en los siguientes aspectos:
  - En gestión deportiva, a fin que se lidere y se gestione adecuadamente la preparación deportiva, el financiamiento de las actividades deportivas y futuras inversiones.
  - En gestión administrativa, en temas como: Gerencia y Gestión Universitaria Moderna; Clima y cultura organizacional Universitaria; Gestión pública (introducción a la Gestión Pública y políticas públicas, introducción a la Gestión por resultados, introducción a la Gestión por procesos, etc.); Elaboración de planes de trabajo y su seguimiento (taller); Procedimiento administrativo general (principios y régimen jurídico).

**02.08.01.02. Otras acciones a desarrollar en el estudio definitivo:**

- ✓ **Elaboración del expediente técnico (todos los Componentes y acciones)**  
Sólo incluir documentos de la copia del contrato de Consultoría que acredite el monto final resultante de la Inversión al término del EETT.





- ✓ **Gestión de la ejecución del proyecto (incluye las etapas elaboración, supervisión y evaluación EETT, ejecución de obra e implementación de equipamiento y mobiliario)**  
Desarrollar todos los conceptos que se requerirán durante la etapa de ejecución de la inversión para una buena gestión, y dentro de ella incluir el costo de Supervisión y Evaluación del EETT (adjuntar copia de contrato u O/S), entre otros, así mismo, en esta acción se incluirá la acción de "Diseño y ejecución de plan de monitoreo arqueológico" y "Mitigación de impacto ambiental" para ser administrado por la propia Universidad.
- ✓ **Supervisión del proyecto (Incluye las etapas de ejecución de obra e implantación de equipamiento y mobiliario)**  
Desarrollar los costos directo y GG de la Supervisión de Obra incluido el equipo relacionado a obra, y otra Supervisión separada de la obra para la supervisión de la implementación del equipamiento y mobiliario no relacionado a Obra.
- ✓ **Operación y Mantenimiento (Etapa post inversión)**  
Desarrollar los gastos de O&M con precios a la fecha de desarrollo del EETT y considerando el ítem 02.08.01.10. numeral 2.

**02.08.01.03. Inversión del Proyecto Actualizado al 23/10/2018**

Ítem	Descripción	Presupuesto Precios Mercado
<b>I</b>	<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>30,228,676.34</b>
<b>II</b>	<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b>	<b>622,387.80</b>
<b>III</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>76,530.00</b>
	<b>COSTOS DIRECTO</b>	<b>30,927,594.14</b>
	Gestión del Proyecto (*)	472,236.00
	Expediente Técnico	377,806.50
	Supervisión de Obra	879,760.80
	Liquidación (**)	0.00
	<b>TOTAL INVERSIÓN</b>	<b>32'657,397.44</b>

(\*) De acuerdo al Invierte.pe la evaluación y Supervisión del ET debe estar en la acción de Gestión del Proyecto, sin embargo, en el F01 erróneamente se incluyó en Supervisión de Obra, error material de parte de la UF, por lo que se sincera ubicándolo correctamente en Gestión del Proyecto como debe aparecer en la estructura pptal del PI al elaborar el ET.

(\*\*) También de acuerdo al Invierte.pe la Liquidación es una acción independiente en el F01, sin embargo, para el caso de nuestra Universidad la liquidación de obra es parte de los Contratistas, por lo que dicho monto debe disponerse para otras liquidaciones no de obras.

**III. DE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (ESTUDIO DEFINITIVO)**

**03.01. GENERALES**

Para la Supervisión y Evaluación de los Estudios Definitivos del Proyecto deberá tomarse en cuenta:

- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo Que Modifica El Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo Que Crea El Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones Y Deroga La Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", y sus modificaciones con Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la





Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020

- Normas Técnicas vigentes del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Sectoriales y Reglamentos deportivos de las Disciplinas deportivas.
- Reglamento de Edificaciones para el uso de Universidades, Resolución N° 0834-2012-ANR, y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas aprobada con Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC y sus modificatorias.
- Ley del SINAGERD, Ley N° 29664 y su Reglamento.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras, y sus modificatorias. (Anexo N° 3: Formato para asignar riesgos. Forma parte de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.")
- Resolución Del Consejo Directivo N° 006 -2015-SUNEDU/CD El Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano.
- Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM / R.M. N°157-2011-MINAM Resolución de Contraloría N° 149-2016-CG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas de Control Interno.
- Clasificador Funcional Programático del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Programa Presupuestal 066
- Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo 2021 • Otras Normas Técnicas de seguridad, ambientales, eléctricas y sanidad vigentes.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Código Civil del Perú.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021
- Resolución Rectoral N°170-2020-UNASAM.
- Artículo 2 de la Ley N° 31358, Ley que establece medidas para la expansión del control concurrente. • Otros criterios de mejora que permita una adecuada operatividad de la edificación, equipamiento y otros, sujetándose a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en el estudio de pre inversión viable respectivo.

### 03.02. DE LA SUPERVISION

El consultor de supervisión y evaluación, procederá con la ejecución de sus servicios que consiste en dos etapas por cada ENTREGABLE, la primera etapa será la de Supervisión del desarrollo de cada entregable implementando estrategias para un óptimo seguimiento y monitoreo de las actividades del Proyectista y una segunda etapa aplicará la Evaluación de cada ENTREGABLE según el plan de trabajo propuesto en el proceso de su contratación, verificando su cumplimiento tanto en plazos, como en la calidad del expediente técnico.

### 03.03. DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA

#### 03.03.01. NORMATIVIDAD

Se debe verificar que el contenido del expediente técnico o estudio definitivo este de acuerdo a los TDR, bases, oferta, Contrato, etc., que forma parte del expediente de contratación del Consultor formulador o proyectista.

El Consultor de Supervisión y Evaluación debe verificar que el expediente técnico o Estudio Definitivo esté en concordancia con la normatividad vigente; en cuanto a



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:





Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

normas técnicas, se deberá verificar el cumplimiento de los reglamentos y las normas complementarias que rigen para edificaciones del sector Educación.

### 03.03.02. DE LOS CRITERIOS DE DISEÑO

Se deberá realizar la verificación técnica del Expediente Técnico o Estudio Definitivo, la cual incluirá entre otras actividades las siguientes:

- Revisión de las hojas de cálculo que contenga el expediente, en su proceso y su cálculo matemático.
- Revisión de parámetros empleados para el diseño y dimensionamiento en concordancia con las normas, reglamentos o criterio del proyectista el cual debe estar señalado.
- Revisión de los resultados de los estudios y análisis que sirven de sustento para el cálculo y diseño.
- Revisión de diseño y dimensionamiento de las estructuras en forma particular si hubiera, con los mismos criterios de los ítems anteriores.

### 03.03.03. DE LOS METRADOS

Se realizará la verificación de las planillas de metrados detallados, analizando cada estructura por separado, de todas las partidas contempladas en el Expediente Técnico. La sustentación de estos metrados debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos que deben estar claramente acotados.

### 03.03.04. DEL PRESUPUESTO DE OBRA

Se deberá verificar si las partidas y actividades consideradas en el expediente técnico son suficientes o necesarias para la correcta ejecución; debiendo verificarse también los siguientes aspectos:

- Que no existan partidas señaladas en forma global sin una unidad de medida, caso contrario deberá ser justificada y tener sus costos unitarios claramente desagregados que permita una valoración parcial, en el proceso de ejecución de obra.
- Que exista el presupuesto de cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del Expediente Técnico debe ser presupuestado en forma global, cada una debe presupuestarse por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.
- Que cada partida o actividad esté sustentada con su respectivo análisis de costo unitario.
- La existencia del listado de insumos del presupuesto, en el cual debe aparecer el metrado total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el expediente técnico.
- Que estén adecuadamente identificadas y presupuestadas las partidas correspondientes a los controles de calidad, así como los gastos en seguridad durante la construcción de la obra.
- Que el presupuesto incluya las partidas necesarias, indicando las medidas de control de los impactos ambientales negativos generados por la ejecución de la obra.

### 03.03.05. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se debe verificar que existan especificaciones técnicas por cada partida, que estén relacionadas al proceso constructivo, que sea concordante con los planos del expediente técnico, y contengan la suficiente información técnica para su correcta ejecución, incluyendo aspectos cualitativos y cuantitativos y en caso de aplicar se nombren las normas correspondientes.

Se deberá verificar que al momento de establecer las características de los materiales o equipos no se hagan referencias directas a marca de productos, que insinúen o induzcan a la compra de una marca o de un proveedor específico.



"Hatun Yachaywasintsik winapin,  
llapantsik wiñantsik"



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasm.edu.pe

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:







En los detalles de las especificaciones técnicas deben estar contemplados el sistema de valoración y la forma de pago por cada partida, que debe corresponder a la unidad del presupuesto de obra.

#### 03.03.06. DEL CRONOGRAMA DE OBRA

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION deberá verificar la correcta formulación del cronograma de obra o cronograma valorizado, que considere las partidas genéricas del proyecto y guarde relación directa con el proceso de ejecución. Se deberá verificar que el expediente cuente con un cronograma de desembolsos, y cronograma de Equipo estratégico que se usará en Obra.

#### 03.03.07. DE LOS PLANOS

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION deberá verificar que la información de los planos permita una adecuada ejecución de la obra, sin supuestos o detalles omitidos sobre aspectos generales similares u otros vicios que obliguen a interpretaciones particulares o personales.

Se deberá verificar que exista el detalle correspondiente de las estructuras señaladas en la memoria y todos los detalles cuenten con las acotaciones suficientes que faciliten su interpretación y posterior ejecución.

Se deberá verificar que los planos de las estructuras u otros guarden relación entre si y principalmente con relación a sus medidas y acotaciones. Se deberá señalar si a juicio de EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION se requiere de algún plano adicional, detalle o similar para facilitar el entendimiento de los diseños o parámetros del proyecto.

#### 03.03.08. DE LA COMPATIBILIDAD DEL PROYECTO

Se deberá verificar la compatibilidad entre el presupuesto, las especificaciones técnicas, los planos y los metrados respecto a las partidas o actividades necesarias para la correcta ejecución.

#### 03.04. DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES

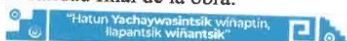
##### 03.04.01. DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES PREVISTAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION deberá verificar que el expediente contemple los aspectos ambientales que se deben tomar en cuenta durante la ejecución de la obra, para tal efecto se deberá verificar especialmente los siguientes aspectos:

- Que se haya previsto un adecuado uso del recurso agua, así como prever la correcta disposición de material excedente (en los lugares adecuados y destinados para este fin).
- Que estén incluidos en el presupuesto de obra las partidas de limpieza final de obra, desmontaje de las obras provisionales, eliminación y disposición de material excedente, rehabilitación ambiental de áreas disturbadas, etc.
- Que las condiciones de trabajo previstas en el lugar de la obra sean adecuadas y en condiciones sanitarias eficaces.
- Que las condiciones de trabajo previstas en el lugar de la obra sean adecuadas en términos de seguridad para el trabajador.
- Que se hayan contemplado las medidas para atenuar la emisión de ruidos molestos que se pudieran producir por la ejecución de la obra.

##### 03.04.02. DEL SERVICIO ESPERADO DE LA OBRA UNA VEZ EJECUTADO

Se deberá verificar que el diseño garantice la calidad ambiental del servicio a brindarse una vez culminada la obra según aplique en términos de orientación, espacios, iluminación, distribución, así como instalaciones adecuadas para su propósito: eléctricas, redes de agua y desagüe, Comunicación, etc. y todos los aspectos que intervienen en la calidad final de la obra.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:







### 03.04.03. DE LA DOCUMENTACION ADICIONAL

Se deberá verificar si se cumplió en elaborar el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) semidetallado o lo que corresponda y si cuenta con el Certificado de Impacto Ambiental en caso corresponda. EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION en caso de corresponder y de acuerdo a su evaluación deberá indicar si se requiere algún estudio ambiental adicional y sustentar dicha sugerencia. Así como el cumplimiento de la inclusión del CCC.

### 03.05. DEL EQUIPAMIENTO

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION verificará que se cumpla con lo previsto en el Estudio de pre inversión, siempre y cuando sean tecnológicamente vigentes (en este criterio deberá velar por la adecuada inclusión de equipos), siempre y cuando no implique la ampliación de la capacidad de los equipos en términos de variación de sus especificaciones. Verificará que las Especificaciones sean minuciosamente detalladas y claras a nivel de ejecución, concordantes con el criterio anterior. **Verificará la cantidad, y calidad de los equipos previstos en el estudio de pre inversión, así como la consideración de todos los gastos necesarios previos hasta la puesta en marcha de los equipos. Verificará la inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de los equipos.**



### 03.06. DE LA CAPACITACIÓN

Verificar el objeto, Temática propuesta, personal a capacitar, presupuesto, cronograma, inclusión de la efectividad y resultados esperados de la capacitación, y la consideración de compromisos subsecuentes a la capacitación. **Verificará la existencia y la calidad del proyecto de los TDR al respecto.**

### 03.07. DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (FUNCIONAMIENTO)

Verificar el Plan Operativo, que deberá abarcar el planteamiento de necesidades para el primer ciclo operativo del proyecto, y su proyección durante el horizonte del proyecto.

### 03.08. DE LOS ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA EVALUACION

#### 03.08.01. DE LA DECLARATORIA DE LA VIABILIDAD

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION verificará que el expediente técnico tenga adjunto la declaratoria de viabilidad, donde figura el Código Único, nombre del proyecto, presupuesto; cronograma, y éste sea concordante con el expediente técnico.

#### 03.08.02. DEL PLAN MULTIANUAL DE INVERSIONES

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION verificará que el proyecto esté considerado dentro del plan multianual de la inversión pública de La UNASAM, asegurando su financiamiento y ejecución.

#### 03.08.03. DE LAS FIRMAS

EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION verificará que el expediente técnico este suscrito en todas sus páginas por el Consultor Proyectista y sus especialistas en todas las páginas, y en los planos correspondientes de manera que se pueda identificar con claridad con su nombre y número de colegiatura.

**Nota: Los sellos del Consultor Formador del EET debe contener la palabra PROYECTISTA, mientras que del Supervisor Evaluador debe contener la palabra EVALUADOR o SUPERVISOR-EVALUADOR.**



## IV. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD A LA FIRMA DE CONTRATO

- ✓ Estudio de Pre inversión declarado viable con CUI 2413970 declarado viable por la UF de la UNASAM con FORMATO N° 01 el 24/10/2018 en el marco del sistema INVIERTE.PE, en DIGITAL.



- ✓ Digital del Testimonio de Escritura Pública N° 0680 de fecha 13/03/2019 sobre la compra venta del Terreno para el futuro Centro Deportivo y Recreativo de la UNASAM.
- ✓ Copia del expediente de contratación que incluye TDR, Contrato, Oferta del Proyectista, Staff de especialistas, Plan de trabajo, etc.
- ✓ Estudio topográfico, arqueológico, de mecánica de suelos y geotecnia, Acta de aprobación de anteproyecto, Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada (en formatos digital editable y/o escaneado); los cuales se desarrollaron en la ejecución del CONTRATO N°018-2022-UNASAM.
- ✓ Otros documentos disponibles.

#### V. PRESENTACIÓN DE INFORMES

Los Informes de Supervisión del mencionado seguimiento y monitoreo durante la formulación de los estudios definitivos por parte del Proyectista será entregada al finalizar la supervisión de cada entregable, a la OGDF/UNASAM con plazo máximo a los dos días de conclusión. La supervisión será aplicada en una **I etapa** del desarrollo de cada entregable de los estudios del Proyectista, sin embargo, en dicha etapa el Consultor podrá observar directamente al Proyectista y coordinar sobre la buena calidad técnica de los estudios, cuyas acciones deberán ser informadas en los Informes de Supervisión antes indicadas.

A cerca de la entrega de Observaciones al Proyectista en la **II Etapa** de cada entregable denominada Etapa de **EVALUACION**, cuando **EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION** haya encontrado observaciones a cada entregable o al expediente técnico final, el entregable y/o expediente técnico incluido la ficha de evaluación con las observaciones **es devuelto a la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF)** donde se determinará el plazo en función a la envergadura de las observaciones para el levantamiento de las mismas por parte del proyectista.

Las observaciones realizadas por **EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION** deben señalar claramente los aspectos técnicos, ambientales o legales, no existe la posibilidad de efectuar nuevas observaciones a un expediente ya evaluado en primera instancia, a no ser que subsista la observación en el **proceso de verificación**, el cual debe estar claramente informado por el Evaluador a fin de aplicarse la penalidad por las subsistencias de observaciones.

El expediente técnico observado, una vez levantada las observaciones por el proyectista **debe ser reingresado a la OGDF** adjuntando la ficha de evaluación anterior para la derivación al **CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION** a fin de la **verificación del levantamiento de observaciones**.

Verificado el levantamiento de observaciones por parte del **CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION**, solidariamente con sus especialistas firmaran todos los folios del expediente técnico según su especialidad, y en todos los folios **el representante** de **EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION**, así como también el **JEFE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN**, emitiendo un informe de Conformidad dirigido a la UNASAM adjuntando el expediente técnico, El análisis comparativo con el sustento técnico en caso de variación, y su Informe de Consistencia respecto al estudio viable e Informe de Compatibilidad a las condiciones físicas del terreno donde se ejecutará la Infraestructura.

Previo a la aprobación del expediente técnico con una Resolución Rectoral, la UEI a través de su responsable, en cumplimiento de la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 "DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES"**, CAPÍTULO V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión **SUBCAPITULO I Disposiciones sobre la fase de ejecución de inversiones Art 32 - Elaboración y Aprobación del expediente técnico o documento equivalente**, numeral 32.3 registrará el resultado del Expediente técnico o documento equivalente, en el **Formato N° 08-A : Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión** el cual enviará debidamente visado y firmado a la UF para su revisión, evaluación y



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....





posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión; para éste trámite la consistencia con la concepción técnica y del dimensionamiento del proyecto de inversión a nivel financiero y de metas físicas con respecto al Estudio de pre inversión viable deberá ser elaborada por el SUPERVISOR EVALUADOR que adjuntará a su informe de Conformidad del Expediente Técnico indicado en el párrafo anterior.

En general los informes se entregarán en 01 original y 02 copias debidamente sellados y firmados por el jefe de EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION. Así como en CDs.

#### VI. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:

El Consultor y su Jefe de Supervisión y Evaluación asumirán la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la Supervisión y Evaluación de los Estudios Definitivos, así como también su staff de profesionales (que fueron calificados en su oferta) en cada especialidad que le corresponda.

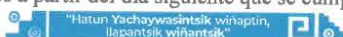
La revisión de los documentos y planos por parte de **EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION**, durante la elaboración del estudio, no exime al Proyectista de la responsabilidad final y total del mismo.

Todo lo referente a las responsabilidades respectivas a Consultoría de Obras relacionado al Expediente Técnico contempladas por la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento vigentes y sus modificatorias.

Por analogía al igual que el Proyectista, **EL CONSULTOR DE SUPERVISION Y EVALUACION** del Expediente Técnico también es Autor responsable del mismo, por lo que su responsabilidad también será de aplicación lo dispuesto en las Normas Técnicas del **Reglamento Nacional de Edificaciones** aprobado por el Decreto Supremo NC 011-2006-VIVIENDA publicada en el Peruano con fecha 08 de Junio del 2006, Norma G.030 CAPITULO III : DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DEL PROYECTO – SUB - CAPITULO I : DISPOSICIONES GENERALES dice en su Art. 10 “El diseño de los proyectos de Edificación y habilitación urbana, así como la definición de las características de sus componentes, es de responsabilidad del profesional que lo elabora, según su especialidad. El proyecto debe cumplir con los objetivos de las normas del presente reglamento”, así mismo en su Art. 13 dice “Los profesionales responsables deben firmar los planos, especificaciones y demás documentos de los cuales son autores, y que hayan elaborado como parte del expediente técnico.”, Art. 14 dice “Son responsables por las deficiencias y errores, así como por el incumplimiento de las normas reglamentarias en que hayan incurrido en la elaboración y ejecución del proyecto”, Art. 15 “Las personas jurídicas constituidas como empresas de proyectos, son solidariamente responsables con el Profesional Responsable del Proyecto, respecto de las consecuencias que se deriven de errores u omisiones en los cálculos, dimensiones y componentes de la obra, o en las especificaciones técnicas.”. Asimismo, según lo dispuesto en el literal d), del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas; “En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, el contratista es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por la entidad contratante en un plazo no menor de tres años después de la conformidad de obra”.

#### VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo previsto para la ejecución de la consultoría de obra para la supervisión y evaluación del Expediente Técnico es de **Noventa y dos (92) días calendario (77 de supervisión y evaluación de entregables, 10 de revisión y/o evaluación final y 05 de verificación de subsanación de observaciones finales)** contados a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:   

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....



- ✓ Notificación del Contrato o OS, adjuntando el F07-C y el estudio de pre inversión en digital por parte de la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) de la UNASAM.
- ✓ La entidad entregue el Estudio topográfico, arqueológico, de mecánica de suelos y geotecnia, Acta de aprobación de anteproyecto, y Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada (en formatos digital editable y/o escaneado); los cuales fueron elaborados en la ejecución del CONTRATO N°018-2022-UNASAM.
- ✓ La Entidad entregue el terreno donde se ejecutará la futura edificación del Proyecto.

### VIII. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El monto del valor referencial para la supervisión y evaluación del Expediente Técnico es de S/ [REDACTED] (Son: [REDACTED]), calculados al mes de abril del 2025. Los costos incluyen el costo directo más los gastos generales, utilidad y IGV. Dicho monto comprende el pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto hecho y derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	% PART.	TIEMPO MESES
<b>COSTO DIRECTO (A+B+C)</b>						
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
1	Jefe de Supervisión y evaluación	UND	1	S/ 12,000.00	100.00%	3.00
2	Especialista en Arquitectura	UND	1	S/ 10,000.00	30.00%	3.00
3	Especialista en Estructuras	UND	1	S/ 10,000.00	30.00%	3.00
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y/o electromecánicas	UND	1	S/ 9,000.00	20.00%	3.00
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias y gas	UND	1	S/ 9,000.00	20.00%	3.00
6	Especialista en Telecomunicaciones y Redes	UND	1	S/ 9,000.00	20.00%	3.00
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	UND	1	S/ 9,000.00	20.00%	3.00
<b>B</b>	<b>ESTUDIOS BÁSICOS, COMPLEMENTARIOS Y OTROS</b>					
1	Ensayos, pruebas y servicios para supervisar y evaluar las verificación y evaluación de los trabajos de campo y estudios.	GLB	1	S/ 5,000.00		
<b>GASTOS GENERALES (C+D)</b>						
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					
<b>C.1</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>					
1	Administrador	MES	3.00	S/ 4,000.00	20.00%	
2	Contador	MES	3.00	S/ 2,500.00	10.00%	
3	Secretaria	MES	3.00	S/ 1,500.00	100.00%	
<b>C.2</b>	<b>EQUIPOS</b>					



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú  
e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:







Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**

*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

1	Movilidad incluido Chofer, Combustible, Lubricantes, Seguros	MES	3.00	S/ 4,150.00	30.00%	
2	Equipo de Computo	MES	3.00	S/ 2,000.00	100.00%	
<b>C.3 VARIOS</b>						
1	Alquiler de Oficina Incluido Servicios y Mobiliario	MES	3.00	S/ 2,500.00		
2	Materiales de Escritorio, Impresiones y Ploteo, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	MES	3.00	S/ 1,500.00		

<b>D GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
1	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB	1.00	S/ 1,710.00		
2	Seguros	GLB	1.00	S/ 1,478.40		

COSTO DIRECTO  
GASTOS GENERALES  
UTILIDADES (10%)

SUBTOTAL  
IGV 18%

TOTAL VALOR REFERENCIAL

#### IX. PENALIDADES:

Si el consultor incumple con brindar el servicio en las condiciones establecidas en el Contrato, la UNASAM aplicará las penalidades conforme a lo dispuesto en el Artículo 119° al 120° del Reglamento vigente Ley General de Contrataciones Públicas.

##### 11.01. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 120° del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores para consultorías de obra:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25.

##### 11.02. Otras Penalidades

La Entidad ha establecido penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el numeral 119.1. del artículo 119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 009-2025-EF.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

Otras penalidades			
Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	<b>Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	<b>0.05% del Monto Contractual</b> Por cada caso reportado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
02	<b>Entrega de terreno</b> No asistencia al acto de entrega de terreno donde se ejecutará el proyecto cuyo expediente técnico se desarrollará.	<b>Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato</b> por cada día citado y no acudido.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
03	<b>Incumplimiento de asistencia a sesiones convocadas por Entidad</b> No asistencia a las sesiones programadas y/o sesiones extraordinarias convocadas por la Entidad durante el desarrollo del Expediente Técnico.	<b>Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato</b> por cada día citado y no acudido.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
04	<b>Cambio de profesional del equipo consultor</b> Cambio de profesional del Staff de la Consultora, sin autorización de la Entidad.	<b>Cinco por mil (5/1000) del monto Contractual</b> por cada profesional cambiado (el pago no implica aceptación del reemplazo).	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
05	<b>Permanencia de personal de enlace del consultor de la inversión</b> No cumple con mantener al personal que reciba la documentación que la Entidad remita al Consultor de la Inversión.	<b>0.05% del Monto Contractual</b> Por cada caso reportado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
06	<b>Supervisión del desarrollo del EETT</b> Por no supervisar diariamente el desarrollo del Expediente Técnico y/o estudio Definitivo del proyecto, en local de Proyectista y/o comunicaciones vía correo electrónico o documento escrito, u otro medio de comunicación.	<b>0.10% del Monto Contractual</b> Por cada día no supervisado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
07	<b>Concepción del EETT</b> Por avalar el incumplimiento del proyectista respecto a la concepción y parámetros del estudio de pre inversión con el cual se obtuvo la viabilidad.	<b>0.10 % del Monto Contractual</b> Por cada caso reportado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
08	<b>Informes de supervisión y/o evaluación de cada entregable</b> Por presentar fuera de plazo los Informes de Supervisión y/o evaluación de cada Entregable.	<b>Cinco por mil (5/1000) del Monto Del Entregable</b> Por cada caso reportado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
09	<b>Presentación de Entregables</b> Por otorgar conformidad a los entregables, sin realmente estarlo.	<b>Cinco por mil (5/1000) del Monto Del Entregable</b> Por cada caso reportado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
10	<b>Entrega de expediente técnico como conforme sin estarlo</b> Por entregar el Expediente Técnico con calificación de CONFORME, sin realmente estarlo.	<b>0.05% del Monto Contractual</b> Por cada observación no advertida	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.



"Hatun Yachaywasintsik winaptin, llapantsik wiñantsik"



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:







Otras penalidades			
Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	<b>Incumplimiento de entrega del informe de consistencia respecto al estudio viable y compatibilidad con la realidad física del terreno</b> Por no adjuntar a su informe de Conformidad del ET el Informe de Consistencia respecto al Estudio de Pre inversión y el informe de Compatibilidad con la realidad física del terreno.	<b>0.10 % del Monto Contractual</b> Por cada caso reportado.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
12	<b>Por no informar subsistencia de observaciones</b> Si el Expediente Técnico verificado se califica como SUBSANADO sin advertir subsistencia de observaciones a la verificación aplicada por cualquier funcionario de la OGDF.	<b>Cinco por mil (5/1000) del Monto Contractual</b> Por cada subsistencia de observación no advertida.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
13	<b>Por no presentar check list</b> Por no presentar el Check List de la Revisión durante la etapa de Supervisión y Evaluación del ET en sus Informes correspondientes a la OGDF.	<b>0.10 % del Monto Contractual</b> Por cada caso reportado	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
14	<b>Por registrar información falsa en el check list</b> Por registrar información falsa en el Check List de la Revisión durante la etapa de Supervisión y Evaluación del ET en sus Informes correspondientes a la OGDF	<b>Cinco por mil (5/1000) del monto Contractual</b> por cada registro falso advertido.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.
15	<b>Atención al requerimiento de Información</b> En los casos en que el Consultor no atienda el requerimiento de información (la cual puede ser complementaria a la Consultoría desarrollada) solicitado por la Entidad, impidiendo el adecuado desarrollo de los Entregables y/o EETT.	<b>Uno por mil (1/1000) del monto de contrato</b> por cada incumplimiento.	Según informe de cualquier funcionario y/o servidor de la UEOyMI-OGDF-UNASAM, según corresponda.

Cabe precisar que según lo previsto en el numeral 119.2. del artículo 119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 009-2025-EF, "La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente".

#### X. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor.

##### Importante

- De acuerdo al artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 009-2025-EF, No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:
  - Excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor señalado.
  - Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.
  - Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada.
  - Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a).
- De acuerdo al numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 009-2025-EF, Las entidades contratantes pueden



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**

"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

establecer que el proveedor tenga la facultad de optar como mecanismo alternativo, la retención del monto total de la garantía correspondiente. La retención debe efectuarse durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

- Asimismo, es importante mencionar que el artículo 11 del **Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas**, aprobado mediante **Decreto Supremo N.° 009-2025-EF**, estipula que la retención de pago como garantía de fi el cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles) en el caso de obras, salvo que el contratista califique como micro o pequeña empresa, en cuyo caso procede la retención con independencia del monto de la contratación.

#### **XI. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos al contratista



#### **XII. FORMULA DE REAJUSTE**

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

Pr = Monto de Valorización Reajustada

Po = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de Valorización

Io = índice General de Precios al Consumidor (INEI — LIMA) a la fecha del Valor Referencial

Ia = índice General de Precios al Consumidor (INEI — LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo Entregado

C = Monto del Contrato Principal



#### **XIII. DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

##### **De la OGDF**

Al concluir la etapa de formulación de cada entregable del expediente técnico y entregado por el proyectista a La UNASAM (Mesa de Partes) en original y un CD, éstos serán devueltos por la OGDF al Proyectista en caso se verifique que la información no está completa dándose por **NO ACEPTADA** y la fecha no se computará como fecha de entrega del servicio, pero si será afecto de penalidades en caso corresponda en la liquidación del contrato de consultoría de obra. En caso de que la información o entregable éste completa la OGDF derivará el expediente técnico al consultor evaluador y/o supervisor.

##### **Del Evaluador - Supervisor**

Como parte de las responsabilidades del consultor supervisor - evaluador del estudio definitivo, éste deberá realizar el seguimiento y supervisión permanente del desarrollo de cada entregable para lo cual hará uso del plan entregado por el consultor, y durante el desarrollo de cada entregable del proyecto, aplicará simultáneamente la evaluación en la que revisará, verificará la compatibilidad entre el presupuesto, las especificaciones técnicas, los planos y los metrados según sea el caso de los entregables parciales del expediente técnico, debiendo ser observados en caso corresponda y subsanados **dentro de los plazos parciales**. Solo en el caso de la entrega final del **EETT completo** se estará aplicando el plazo final de evaluación, cuyo procedimiento luego de ingresado el EETT final a nuestra Universidad será



"Hatun Yachaywasintsik wiñaptin,  
llapantsik wiñantsak"



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:   

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....





evaluado por el supervisor – evaluador previa notificación a éste por parte de nuestra Universidad, quién en caso de encontrar observaciones devolverá a la OGDF con el pliego de sus observaciones para su notificación al proyectista para su subsanación. Subsanada las observaciones por parte del proyectista y entregado a la UNASAM, éstos serán remitidos nuevamente al consultor evaluador - supervisor, quién verificará la respectiva subsanación, emitiendo su conformidad siempre y cuando haya sido subsanado totalmente las observaciones del EETT final, caso contrario será devuelto al proyectista a través de la OGDF indicando la subsistencia de observaciones (afecto a penalidad).

#### XIV. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:



La UNASAM, a través de la Oficina General de desarrollo Físico otorgará la Conformidad de los Servicios prestados por el Consultor de cada entregable para el pago respectivo, y al final previa aprobación del expediente técnico con una Resolución Rectoral, para lo cual antes de dicha aprobación como requisito será necesario que la UEI a través de su responsable, en cumplimiento de la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 "DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES", CAPÍTULO V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión SUBCAPITULO I Disposiciones sobre la fase de ejecución de inversiones Art 32 - Elaboración y Aprobación del expediente técnico o documento equivalente**, numeral 32.3 registrará el resultado del Expediente técnico o documento equivalente, con el Formato N° 08-A : Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión debidamente visado y firmado a la UF para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión; para éste trámite la consistencia con la concepción técnica y del dimensionamiento del proyecto de inversión a nivel financiero y de metas físicas con respecto al Estudio de pre inversión viable deberá ser elaborada por el Supervisor-Evaluador que adjuntará a su informe de Conformidad del Expediente Técnico, en la cual se basará el informe técnico del Responsable de la UEI para remitir a la OGPI (UF).

#### XV. DE LOS ENTREGABLES DEL SUPERVISOR EVALUADOR:



Los entregables en la etapa de SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN del Expediente Técnico se dará según el siguiente detalle:

ITEM	ENTREGABLES	PLAZO (dc)
0°	Informe de Supervisión, Evaluación e Informe de revisión del Plan de trabajo (05 dc de Supervisión, 02 dc de Evaluación, y 01 dc de verificación y checklist de entregable).	08
1°	Informe de supervisión, e informe de evaluación y conformidad de los Estudios concluidos verificados y actualizados Topográfico, arqueológico, estudio actualizado de mecánica de Suelos y Geotecnia, Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada actualizada (10 dc de Supervisión, 02 dc de Evaluación, y 01 dc de verificación y checklist de entregable).	13
2°	Informe de supervisión, e informe de evaluación y conformidad de Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido la Sub Estación eléctrica, así como el Equipamiento y Mobiliario del PI. (25 dc de Supervisión, 02 dc de Evaluación, y 01 dc de verificación y checklist de entregable).	28
3°	Informe de supervisión, e informe de evaluación y conformidad de Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otras especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante la entidad competente. (25 dc de Supervisión, 02 dc de Evaluación, y 01 dc de verificación y checklist de entregable).	28
4°	Informe de Evaluación con pliego de observaciones del Expediente Técnico completo Final.	10
5°	Informe de Verificación de subsanación de observaciones del Expediente Técnico completo Final, con conformidad del Jefe de la Supervisión y Evaluación, de sus especialistas, adjuntando los Check List, Análisis Comparativo, e Informe de Consistencia del Estudio de pre inversión VS Expediente Técnico, e Informe de Compatibilidad del terreno.	05
<b>TOTAL (dc)</b>		<b>92</b>

Nota: Todos los entregables deben ajustarse a lo requerido en los TDR. El cuadro solo describe en forma resumida de lo pertinente que debe entregar el Consultor.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: [ogdf@unasam.edu.pe](mailto:ogdf@unasam.edu.pe)

Síguenos:

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos



#### XVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

ÍTEM	ENTREGABLES	% PAGO
1°	Informe de supervisión, e informe de evaluación y conformidad de los Estudios concluidos verificados y actualizados Topográfico, arqueológico, estudio actualizado de mecánica de Suelos y Geotecnia, Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada actualizada	10 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
2°	Informe de supervisión, e informe de evaluación y conformidad de Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido la Sub Estación eléctrica, así como el Equipamiento y Mobiliario del PI.	20 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
3°	Informe de supervisión, e informe de evaluación y conformidad de Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otras especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante la entidad competente.	20 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
4°	A la Conformidad del Jefe de Supervisión y Evaluación y sus Especialistas adjuntando cada uno su Check List del ejemplar del Expediente Técnico completo presentado por el Proyectista, así como su Informe de Análisis Comparativo al estudio de pre inversión y Consistencia respectiva.	20 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
5°	A la consistencia aprobada por la UF, aprobación del Expediente Técnico final mediante Resolución Rectoral, y previa presentación y aprobación con Resolución Rectoral de la Liquidación del Contrato de Consultoría respectivo. Los primeros 3 entregables realizados quedarán como sustento de los pagos parciales a efectuarse, mientras que el tercer y cuarto entregable formarán parte del expediente técnico final de 01 original y 03 copias, incluido la Certificación ambiental aprobada, el CIRA aprobado mediante acto resolutorio y Sistema de media tensión aprobado por Hidrandina.	30 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>

Nota: Los reajustes de los pagos parciales o final serán de acuerdo a los estipulado en el Art. 209 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

#### XVII. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El consultor de obra contratado, deberá presentar la liquidación de contrato de consultoría de obra según los procedimientos establecidos en el Art. 215° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### XVIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

Según lo dispuesto en el literal d), del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas; *"En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, el contratista es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por la entidad contratante en un plazo no menor de tres años después de la conformidad de obra"*.

Una vez emitida la recepción conforme el servicio, según lo dispuesto en el numeral 144.9 del artículo 144° del reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, *"La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley"*.

#### XIX. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

##### 019.01.01. De la Especialidad y Categoría del Consultor:

El consultor en su calidad de postor deberá contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **consultoría en obras Urbanas Edificaciones y Afines**, con Categoría **"B"**



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:   

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....





o superior. En caso de Consorcio todos los integrantes deben acreditar el mencionado requisito.

**019.01.02. Condiciones del Consorcio:**

De conformidad con el Artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

- El número máximo de consorciados es de **dos (02)** integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de **10%**.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **50%**.

**019.01.03. Del Personal:**

Personal				
Ítem	Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
01	01	Jefe de Supervisión y Evaluación	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	Experiencia profesional mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> , como jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o supervisor evaluador en la formulación/supervisión y evaluación de expediente técnico y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
02	01	Especialista en Arquitectura.	Arquitecto.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Arquitectura en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
03	01	Especialista en Estructuras.	Ingeniero Civil.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Estructuras en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

[ogdf@unasm.edu.pe](mailto:ogdf@unasm.edu.pe)

Síguenos:   

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**

"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

Personal				
Ítem	Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
				se computará desde la colegiatura del profesional.
04	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y/o Electromecánicas.	Ingeniero Eléctrico o ingeniero o electromecánico o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas, mecánicas y/o electromecánicas en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional
05	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil.	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como especialista en Instalaciones Sanitarias en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
06	01	Especialista en Telecomunicaciones y Redes.	Ingeniero de Telecomunicaciones o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.	Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Telecomunicaciones y Redes en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
07	01	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil.	Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

#mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



Personal				
Ítem	Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
				definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.

Se consideran servicios de consultoría de obra de naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar a la Elaboración y/o Formulación y/o evaluación y/o supervisión y evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Obras Civiles de edificaciones en general que requieren de Licencia de Edificación.

#### Acreditación:

De conformidad con el artículo 72 y el artículo 88 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la capacidad técnica y profesional será verificada por la dependencia encargada de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos:

#### 019.01.03.01. De la formación académica:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

#### Acotaciones:

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales serán acreditados por el contratista para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, los cuales deberán ser presentados por el contratista a la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM, sin requerimiento alguno por parte de la Entidad.

#### 019.01.03.02. De la experiencia mínima:

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

#### Acotaciones:

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos

Síguenos:







- ii. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- iii. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- iv. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- v. Asimismo, la Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.



## XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 20.01. Capacidad Técnica y Profesional Calificaciones del personal clave

#### a) Formación Académica Requisitos:

Cargo	Profesión
Jefe de Supervisión y Evaluación	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
Especialista en Arquitectura.	Arquitecto.
Especialista en Estructuras.	Ingeniero Civil.
Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y/o Electromecánicas.	Ingeniero Eléctrico o ingeniero electricista o Ingeniero electromecánico o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil.
Especialista en Telecomunicaciones y Redes.	Ingeniero de Telecomunicaciones o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Ingeniero Civil.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

..... Si nuestra Universidad crece, todos crecemos .....

Síguenos:   



**Acreditación:**

De conformidad con el artículo 72 y el artículo 88 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la capacidad técnica y profesional será verificada por la dependencia encargada de las contrataciones para la suscripción del contrato.

**b) Experiencia del Personal Clave**

**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
Jefe de Supervisión y Evaluación	Experiencia profesional mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> , como jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o supervisor evaluador en la formulación/supervisión y evaluación de expediente técnico y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Arquitectura.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Arquitectura en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Estructuras.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Estructuras en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y/o Electromecánicas.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Instalaciones Eléctricas, mecánicas y/o electromecánicas en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como especialista en Instalaciones Sanitarias en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Telecomunicaciones y Redes.	Experiencia efectiva mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Telecomunicaciones y Redes en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huancayo - Ancash - Perú

e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Síguenos:

Si nuestra Universidad crece, todos crecemos



Cargo	Experiencia
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.

#### Acreditación:

De conformidad con el artículo 72 y el artículo 88 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la capacidad técnica y profesional será verificada por la dependencia encargada de las contrataciones para la suscripción del contrato.

#### 020.02. Experiencia del Postor en la Especialidad

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ, el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran servicios de consultoría de obra de naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar a la Elaboración y/o Formulación y/o evaluación y/o supervisión y evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Obras Civiles de edificaciones en general que requieren de Licencia de Edificación.*

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

#### XXI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de las ofertas técnicas y económicas, en mérito de lo establecido en el Artículo 73 y 74 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 009-2025-EF, y conforme al principio del valor por dinero, estipulado en Artículo 5 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

UNASAM - OGDF  
ING. EDUARDO RICHARD VILLANUEVA JAVEC  
CIP N° 114081  
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS, OBRAS Y  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Huaraz, abril de 2025.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

###### Requisitos:

El consultor en su calidad de postor deberá contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **consultoría en obras Urbanas Edificaciones y Afines**, con **Categoría “B” o superior**. En caso de Consorcio todos los integrantes deben acreditar el mencionado requisito.

###### Acreditación:

COPIA SIMPLE

###### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 143,055.00 (Ciento cuarenta y tres mil cincuenta y cinco con 00/100 soles), por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 35,763.75 (Treinta cinco mil setecientos sesenta y tres con 75/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.”

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Se consideran servicios de consultoría de obra de naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar a la Elaboración y/o Formulación y/o evaluación y/o supervisión y evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Obras Civiles de edificaciones en general que requieren de Licencia de Edificación.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> o comprobante de

<sup>8</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 12**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Jefe de Supervisión y Evaluación	Experiencia profesional mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> , como jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o supervisor evaluador en la formulación/supervisión y evaluación de expediente técnico y/o estudios definitivos de proyectos iguales

<sup>9</sup> De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

Cargo	Experiencia
	o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Arquitectura.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Arquitectura en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Estructuras.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Estructuras en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y/o Electromecánicas.	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Instalaciones Eléctricas, mecánicas y/o electromecánicas en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Experiencia profesional mínima de <b>doce (12) meses</b> , como especialista en Instalaciones Sanitarias en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Telecomunicaciones y Redes.	Experiencia efectiva mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Telecomunicaciones y Redes en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Experiencia efectiva mínima de <b>doce (12) meses</b> , como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos en la formulación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

## C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### C.2.1. Formación Académica

Requisitos:

<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>
<i>Jefe de Supervisión y Evaluación</i>	<i>Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</i>
<i>Especialista en Arquitectura.</i>	<i>Arquitecto.</i>
<i>Especialista en Estructuras.</i>	<i>Ingeniero Civil.</i>
<i>Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y/o Electromecánicas.</i>	<i>Ingeniero Eléctrico o ingeniero electricista o Ingeniero electromecánico o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.</i>
<i>Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas</i>	<i>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil.</i>
<i>Especialista en Telecomunicaciones y Redes.</i>	<i>Ingeniero de Telecomunicaciones o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.</i>
<i>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.</i>	<i>Ingeniero Civil.</i>

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

**D.1** El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## **CAPÍTULO IV EVALUACIÓN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

## **EVALUACIÓN PARA:**

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**
- **CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES**
- **SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS DE OBRAS**

## EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso se consideren factores de evaluación en los que se indique que la asignación de puntaje es conforme a la guía de puntuación, se agrega el siguiente acápite.
- **Los factores de evaluación que requieren guía de puntuación solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo JURADO.** No pueden ser utilizados ni por un Oficial de Compra ni por un Comité. Los jurados sustentan su puntaje de manera individual, mediante informes debidamente sustentados. Los puntajes de cada jurado en cada factor de evaluación se suman y se promedian para obtener el puntaje total del postor en dicho factor. jhj
- En caso no se consideren factores de evaluación que requieran guía de puntuación, eliminar este literal.
- La documentación requerida por la entidad contratante debe guardar congruencia con el requerimiento, evitando exigencias y formalidades innecesarias, conforme se aprecian en los principios rectores del reglamento de contrataciones vigente.

#### 4.1.1. GUÍA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Solidez	Descripción
100% <sup>10</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li></ul>
75%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.</li></ul>
50%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li></ul>
25%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados.</li><li>- Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.</li></ul>
0%	<ul style="list-style-type: none"><li>- No presenta ninguna propuesta.</li><li>- No se aportan evidencias y/o documentación.</li></ul>

### 4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

<sup>10</sup> El 100% es el puntaje máximo total establecido en el factor de evaluación.



**Importante para la entidad contratante**

- *En la contratación de consultorías de obras no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores facultativos considerando el objeto de la contratación y lo sustentado en la estrategia de contratación, los cuales deben sumar 100 puntos.*
- *Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>c.1) <i>Certificados de sistemas de gestión o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</i></p> <p>c.3) <i>Capacitación y certificaciones en sostenibilidad ambiental del personal clave:</i></p> <p><i>Se valora que el personal clave siguiente: JEFE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN cuente con cursos en gestión ambiental, construcción sostenible o eficiencia energética.</i></p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse dos prácticas se suman los puntajes individuales.</p> <p><b>[5] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación <b>[5] puntos</b></li> <li>• No acredita la certificación <b>[0] puntos</b></li> </ul> <p><b>[5] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar certificaciones de cursos especializados en gestión ambiental, construcción sostenible o eficiencia energética. <b>[5] puntos</b></li> <li>• No acreditada formación del personal clave en sostenibilidad ambiental. <b>[0] puntos</b></li> </ul>

<b>E. MEJORA AL REQUERIMIENTO</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la propuesta de mejoras técnicas, funcionales o de</p>	<p><b>[10] puntos</b></p>

<p>sostenibilidad que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden incluir diseños más eficientes, uso de tecnologías innovadoras, propuestas que reduzcan los costos operativos o aumenten la durabilidad y funcionalidad de la infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. Este informe debe incluir los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalles técnicos de las mejoras ofrecidas.</li> <li>• Planos, modelos o formatos que respalden la viabilidad técnica de la mejora.</li> <li>• Certificaciones de materiales o tecnologías empleadas, emitidas por proveedores o terceros.</li> <li>• Análisis costo beneficio de la mejora, considerando i) aumento en la vida útil o reducción de OPEX durante esta, ii) mitigación de riesgos identificados, iii) valor por dinero de manera transversal.</li> </ul>	<p>Mejora 1 : <b>[05] puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>[10] puntos</b></p>
---	---

<b>F. GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación y análisis de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente.</li> <li>• Estimación de probabilidad e impacto.</li> </ul> </li> <li>2. Estrategias de mitigación y respuesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones correctivas y preventivas.</li> <li>• Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias.</li> </ul> </li> <li>3. Matriz de Riesgos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad.</li> </ul> </li> <li>4. Plan de monitoreo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>[20] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Según la guía de puntuación</li> </ul>

<b>G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación [10] puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul>

<b>H. PLANIFICACIÓN DETALLADA</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u> Presentación del Plan de Trabajo detallado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El presente plan debe llevar el siguiente contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INTRODUCCIÓN</li> <li>➤ DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</li> <li>➤ METAS</li> <li>➤ ACTIVIDADES <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ RECOPIACIÓN HISTORICA DE INFORMACIÓN / ACCIONES PREVIAS Y CONSIDERACIONES GENERALES</li> <li>◆ TRABAJO DE CAMPO</li> <li>◆ TRABAJO DE GABINETE</li> </ul> </li> <li>➤ INDICADOR – MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES</li> <li>➤ CONTROL – SISTEMA DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.</li> <li>➤ MEDIOS DE VERIFICACIÓN</li> <li>➤ CALIDAD <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ MECANISMOSNDE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</li> <li>◆ MECANISMOS DE ASEGURAMIENTOS DEL TIEMPO DE SERVICIO</li> <li>◆ ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL NOMINAL Y FUNCIONAL DEL PERSONAL</li> </ul> </li> <li>➤ LISTA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO.</li> <li>➤ PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS</li> <li>➤ MATRIZ RACIONAL DE PERSONAL Y RECURSOS DE LA CONSULTORIA</li> </ul>	<p><b>[20] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenta el plan de trabajo con el 100% de los puntos solicitados. [20] puntos</li> <li>• Presenta el plan de trabajo, más del 50% de los puntos solicitados [10] puntos</li> <li>• No presenta el plan de trabajo [0] puntos</li> </ul>

<p>➤ DIAGRAMA DE GANTT Y PERT DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO.</p> <p>El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.</p>	
---	--

J. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere la mejora en la calidad y la eficiencia de los procesos que permitan al postor satisfacer mejoras las necesidades y expectativas de sus clientes, lo que aumenta su satisfacción y lealtad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe estar a nombre del postor y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje</p>	<p><b>[5] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015 <b>[5] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015 <b>[0] puntos</b></p>

K. MONITOREO Y CONTROL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>[25] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta el plan de trabajo estructurado con el contenido detallada en las bases <b>[25] puntos</b></li> <li>No presenta el plan de trabajo <b>[0] puntos</b></li> </ul>

El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado cuyo contenido mínimo incluye la descripción de las herramientas de monitoreo y control a implementar durante la ejecución contractual (por ejemplo: Análisis de Valor Ganado (EVA), paneles de control, software especializado, indicadores de avance, entre otros), la metodología propuesta para el monitoreo del avance físico y financiero del proyecto, el esquema de alertas tempranas y acciones correctivas, ejemplos de reportes que serán entregados a la entidad contratante. Este documento puede presentarse con cuadros explicativos, formatos propuestos, cronogramas, entre otros.	
--	--

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[10] puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	[10] puntos
F. GESTIÓN DE RIESGOS	[20] puntos
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[10] puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	[20] puntos
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE CALIDAD	[05] puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	[25] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante para la entidad contratante

- De acuerdo con el artículo 166 del Reglamento, para las consultorías obras bajo sistema de entrega de solo formulación y solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación se determinada mediante una estructura de costos y es punto de referencia para las ofertas.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>12</sup> puntos</b></p>

### PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c1 \leq 0.90$ ]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c2 \leq 0.20$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

<sup>12</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **Importante para la entidad contratante**

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

*LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

**Importante para la entidad contratante**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**Importante para la entidad contratante**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**.”*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**.”*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

<sup>15</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación



*accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>16</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

<sup>16</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

**Importante para la entidad contratante**

*En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

**Importante para la entidad contratante**

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

**EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:**

*F = 0.40*

**EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

*a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.*

*b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS*

DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL”.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>17</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>18</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>19</sup>. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>20</sup>.

<sup>17</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>18</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>19</sup> literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>20</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



*contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>26</sup>

Señores

#### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>27</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>28</sup>.

<sup>26</sup>De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>27</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>28</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>29</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>30</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

<sup>29</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>30</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>31</sup>.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

<sup>31</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>32</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>32</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### ANEXO N° 4

##### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

##### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>33</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>34</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**consorciado 1 o de su representante**  
**Legal**  
**tipo y N° de documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**consorciado 2 o de su representante**  
**Legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**consorciado 3 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>36</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>37</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>38</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]:** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]:** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>36</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>37</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>38</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
<b>A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	<b>Gastos Generales (....%)</b>	[.....]
	<b>Utilidad (....%)</b>	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	<b>Impuesto I.G.V. (18%)</b>	
	<b>Presupuesto ofertado</b>	[.....]

<b>B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	<b>Gastos Generales (....%)</b>	[.....]
	<b>Utilidad (....%)</b>	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	<b>Impuesto I.G.V. (18%)</b>	
	<b>Presupuesto ofertado</b>	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>39</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE LO HAYA SOLICITADO, EL PROVEEDOR REMITE EL DETALLE DE SU HORARIO FIJO]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

<sup>39</sup> El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>40</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>41</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>42</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

El postor puede incluir conceptos que de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

<sup>40</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>41</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>42</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA <sup>43</sup>	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA LABOR PROFESIONAL CORRESPONDIENTE]			

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- **Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada..**
- **En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**
- **En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.**
- **En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.**
- **En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.**

<sup>43</sup> Unidad de medida de pago.

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>46</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>47</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>48</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

#### Advertencia

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>49</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***

<sup>49</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>50</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 14**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*



**ANEXO N° 15**

**DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>51</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>52</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>53</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>51</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>52</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069

<sup>53</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

### CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

#### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>54</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN

<sup>54</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>55</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>55</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**