 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</b>	<b>Unidad Ejecutora de Inversiones</b>
---	--	--	--

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Cerro de Pasco, 25 de octubre de 2023

**OFICIO N° 0988-2023- OUEI/UNDAC**

REG. DOC. 387654  
REG. EXP. 217236

Señor:

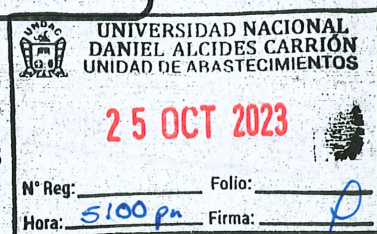
Ing. Gustavo Inocente Chacón

Jefe de la Unidad de Abastecimientos

Presente.-

**ASUNTO :** REMITO LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

**REF. :** OFICIO N° 3276-2023-UNDAC-DGA/UA  
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS  
AMBIENTES DEL LOCAL F01L01 (OXAPAMPA) DE  
ACUERDO A LOS INDICADORES CON FINES DE  
LICENCIAMIENTO UNDAC”



De especial consideración.

Mediante el presente me es grato dirigirme a usted, con la finalidad de **REMITIR LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES de las ACCIONES ADOPTADAS EN REFERENCIA A LA ADQUISICIÓN DE TANQUE ESTACIONARIO DE 2500 GALONES DE GLP.**

- ❖ Visto el **OFICIO N° 3276-2023-UNDAC-DGA/UA**, de fecha 23 de octubre del 2023, donde se remite el Pliego Absolutorio, del cual informa lo siguiente:



- ✓ *Se solicita aclaración referente a la capacitación del ingeniero responsable del servicio, ya que solicitan 300 horas académicas en gestión de proyectos y/o diseños de proyectos y/o arquitectura; así como solicitan 25 horas lectivas en certificado de Gestión de Obras, lo cual no guarda relación con la actividad a realizar ya que la presente convocatoria es un servicio.*  
*Se solicita disminución de horas para el diplomado y especializaciones de gestión de proyectos y/o diseño de proyectos y/o diseño de proyectos y/o arquitectura; así mismo suprimir las horas lectivas en certificado de gestión de obras ya que no guarda relación con la convocatoria (...)*

En efecto, se considera la observación, por lo que se realiza la aclaración y la disminución a 100 horas académicas en Gestión y/o diseños de proyectos y/o arquitectura y se suprime las 25 horas lectivas en Certificación de Gestión de Obras.

- ✓ *Consideramos restrictivo y contradictorio a las bases estandarizadas de servicios en general solicitar carta de compromiso legalizado al personal clave ya que dicha exigencia corresponde a servicios de consultoría en general, por lo expuesto solicito que dicha exigencia sea suprimida o en su defecto sea solicitada aun con ocasión a la suscripción del contrato. (...)*

En efecto se considera la observación, y se modifica el Ítem del Perfil del Personal Clave, quedando como deberá presentar en su oferta el compromiso de



 PERU	 UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Unidad Ejecutora de Inversiones
---	---	--	------------------------------------

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

participación en la ejecución del servicio firmado, asimismo se precisa que la colegiatura y habilidad del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, toda vez que dichos profesionales deben encontrarse habilitados y colegiados para el ejercicio de la profesión.

- ✓ Solicitamos se suprima la experiencia del técnico en construcción civil en “reparación del sistema eléctrico como alumbrado, instalaciones industriales, iluminación y a fines”, ya que no guarda relación con el presente servicio a realizar. (...)

En efecto se considera la observación, y se modifica el Ítem del Perfil del Personal Clave - Técnico en Construcción Civil, quedando como, **01 Técnico en construcción civil o Afines, con experiencia de seis (06) meses, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de ambientes y acabados como alumbrado, instalaciones industriales, iluminación y afines.**

- ✓ Dicha exigencia de la alfombra tapizon de 40mm no resulta concordante con el objeto de la contratación (alfombras) ya que de manera regular se usan de menores de 10mm (alto tránsito) sin embargo podemos advertir q los mm solicitados corresponden a grass sintético.

En caso contrato se solicita adjuntar especificaciones técnicas y/o ficha técnica de características mínimas del tipo de material (alfombra - tapizon) a usar. (...)

En efecto se considera la observación, y se modifica el Ítem de las Especificaciones Técnicas de las Metas del Servicio, rectificado como, **Tapizon de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizon y herramientas manuales.**

- ✓ Solicitamos la inclusión de planos en planta, fotografías de los ambientes a realizar los trabajos de alfombra – tapizon, así mismo los detalles del tipo de material a usar. Adicionalmente para verificar si cuenta con zócalos del mismo tipo de material a implementar para los ambientes (...)

En efecto se considera la observación y se implementa en la especificación técnica, **Esta partida se realizará la instalación de un tapizon de alto tránsito con fibra 100% olefyn, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizon.**







UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

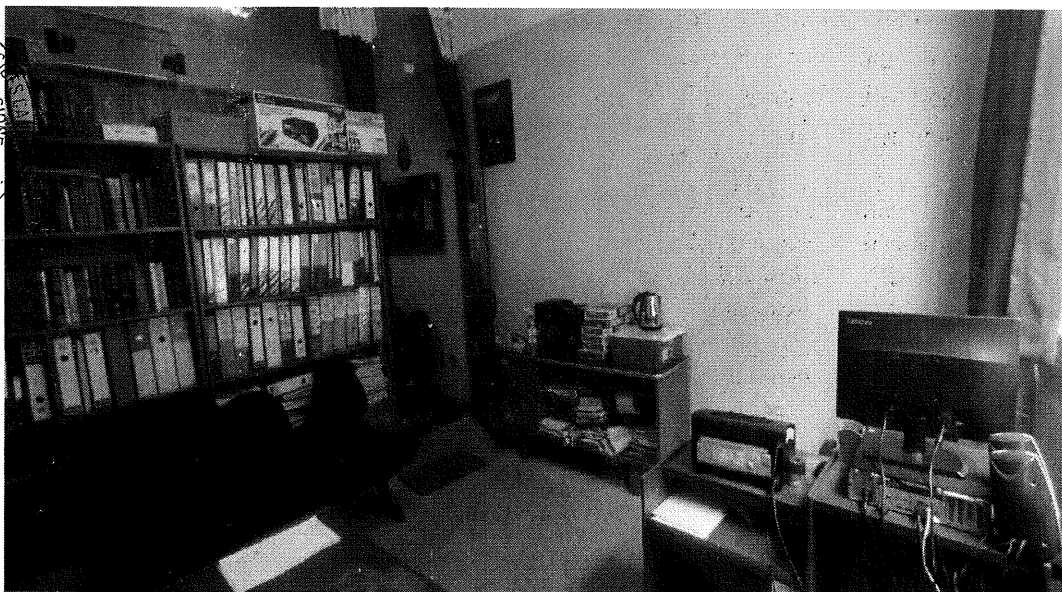
DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**PANEL FOTOGRAFICO**

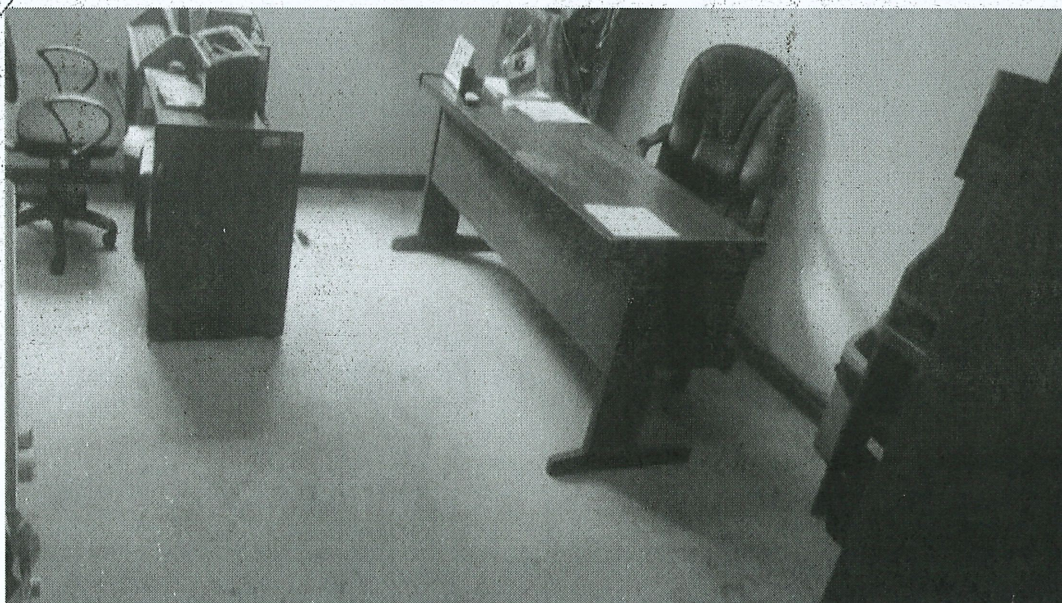
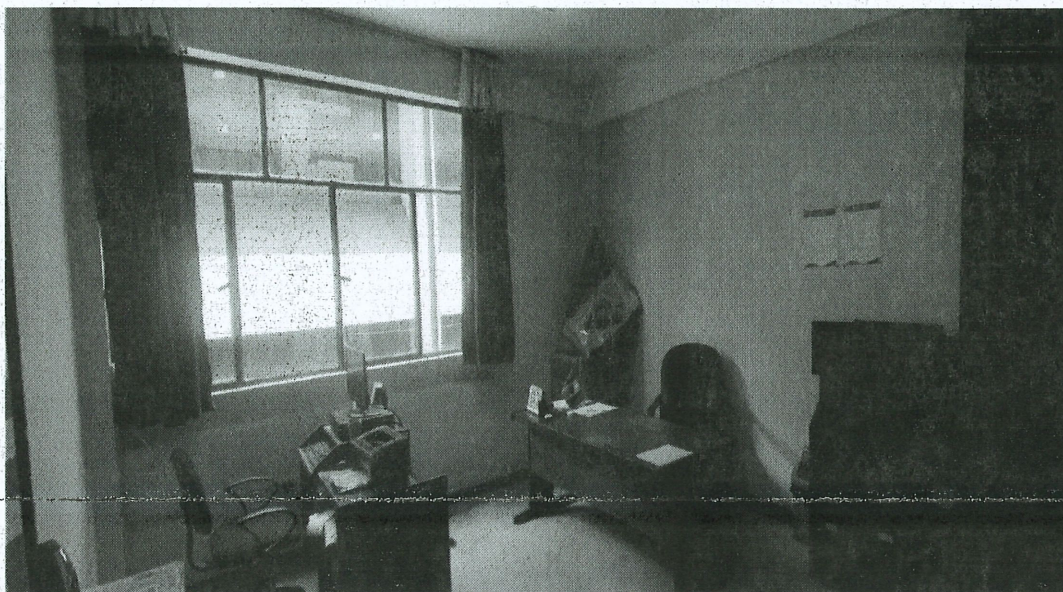
**Dirección de la Escuela de Formación Profesional de Ingeniera  
Metalúrgica**







 <p>PERU</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</p>	<p>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</p>	<p>Unidad Ejecutora de Inversiones</p>
---	---	--	--

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

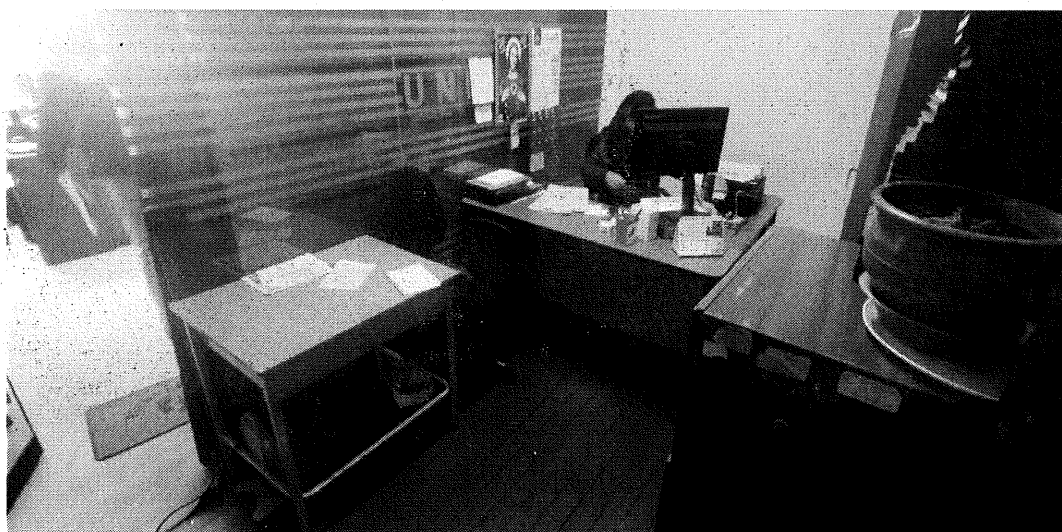
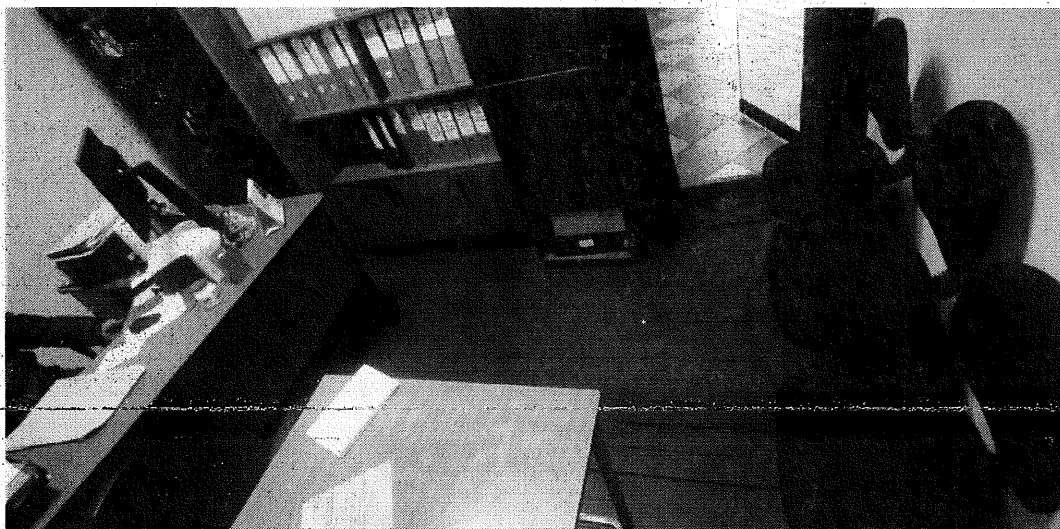




	 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</b>	<b>Unidad Ejecutora de Inversiones</b>
---	---	--	--

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## SECRETARIA







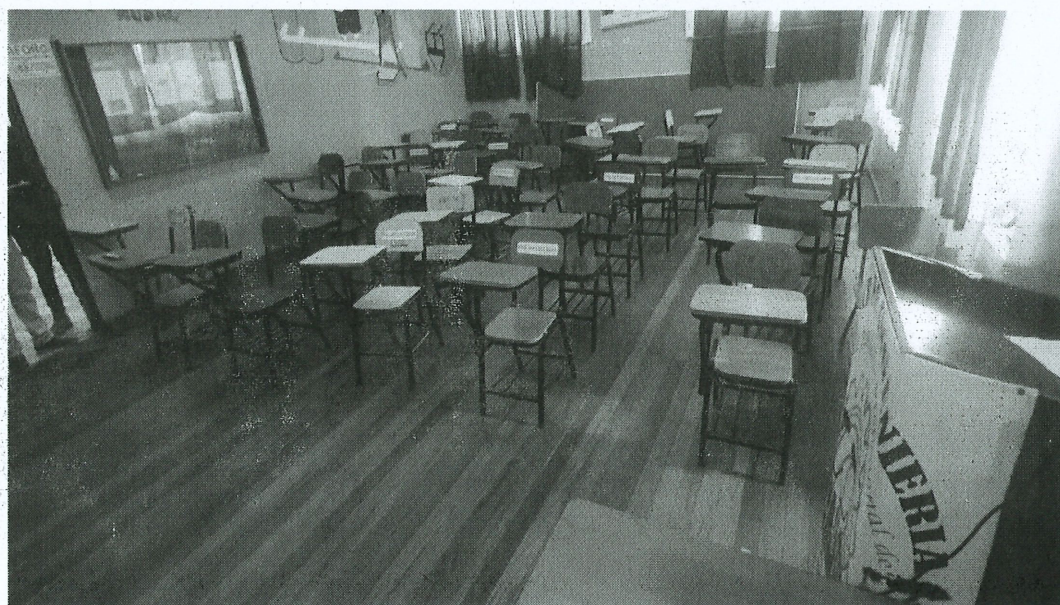
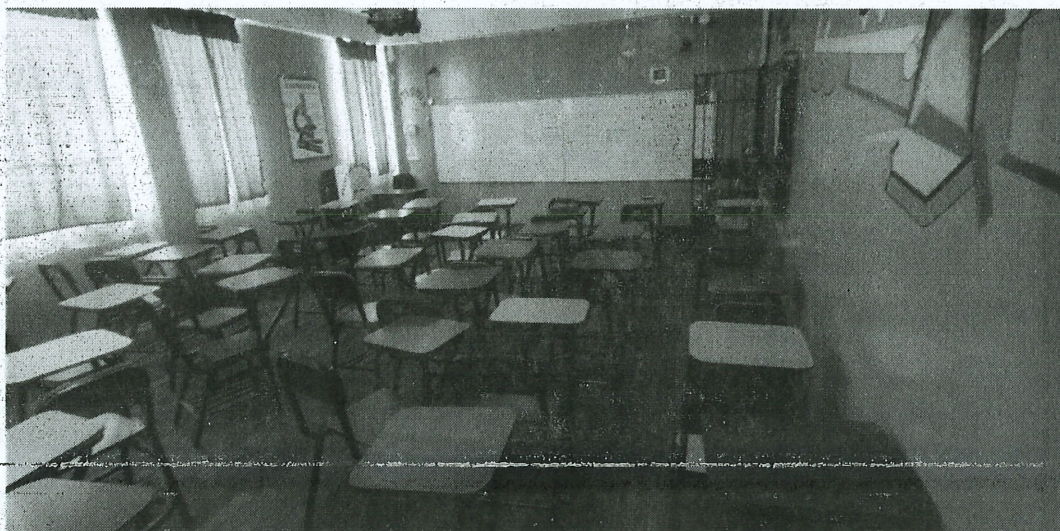
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## AULA 101





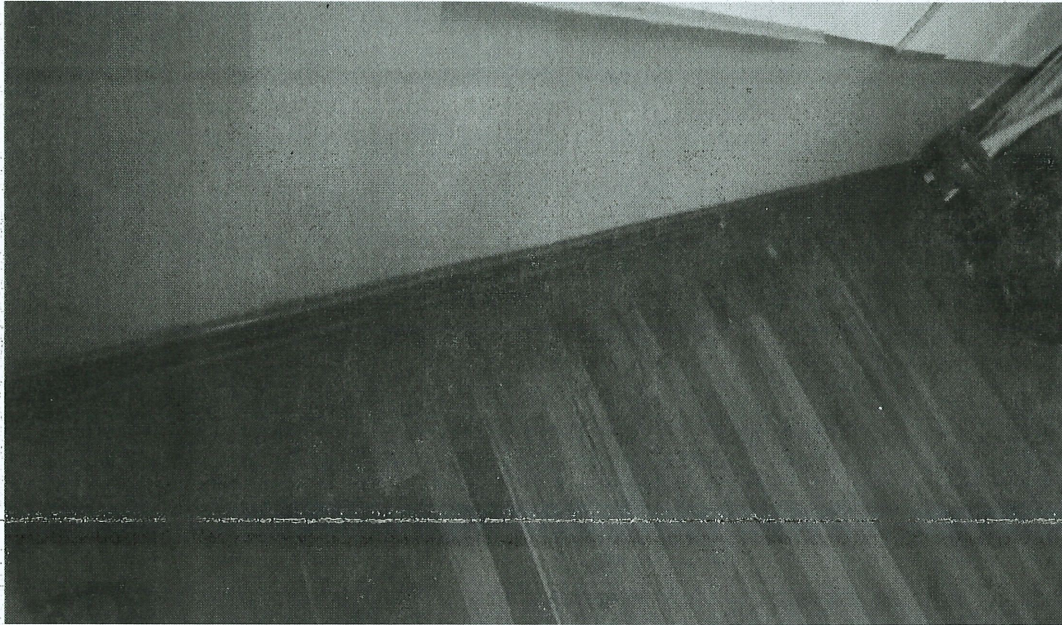


UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*







UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION



Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

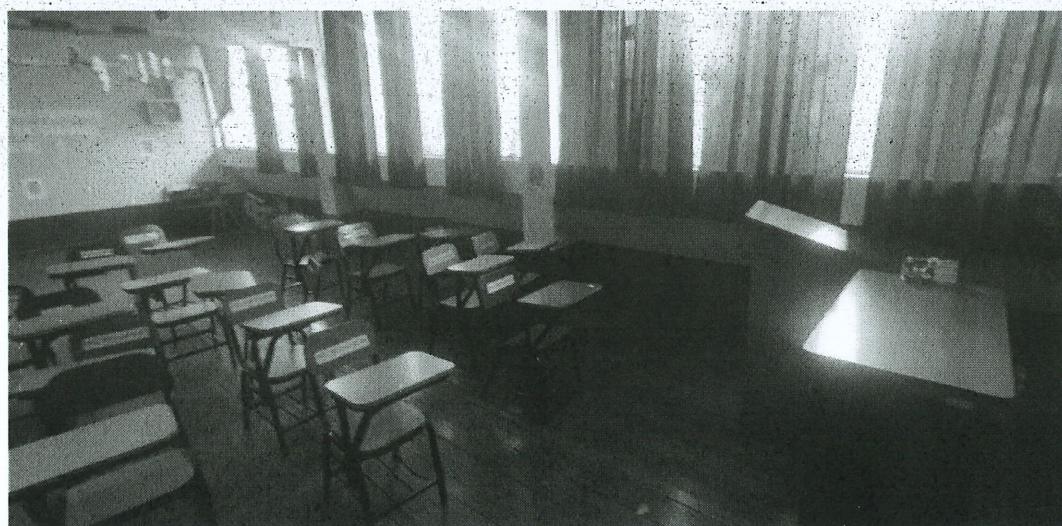
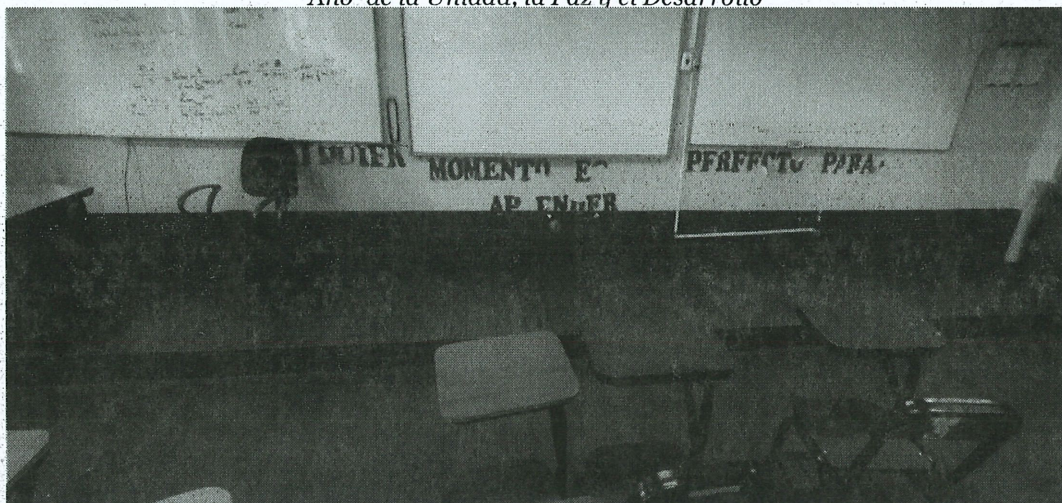
AULA 201







 <p>PERU</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</p>	<p>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</p>	<p>Unidad Ejecutora de Inversiones</p>
---	---	--	--

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

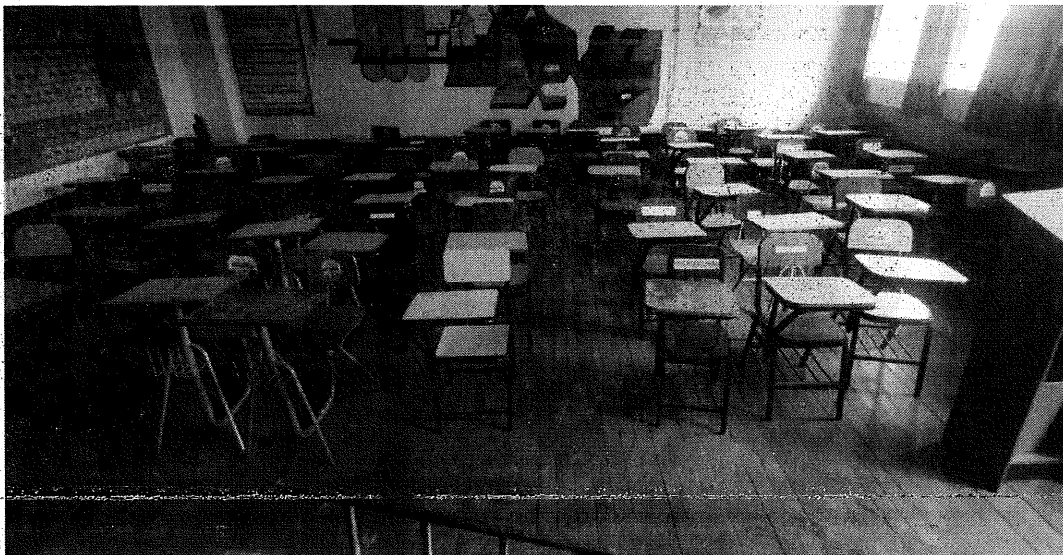




 <b>PERU</b>	 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</b>	<b>Unidad Ejecutora de Inversiones</b>
--	--	--	--

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

## AULA 202





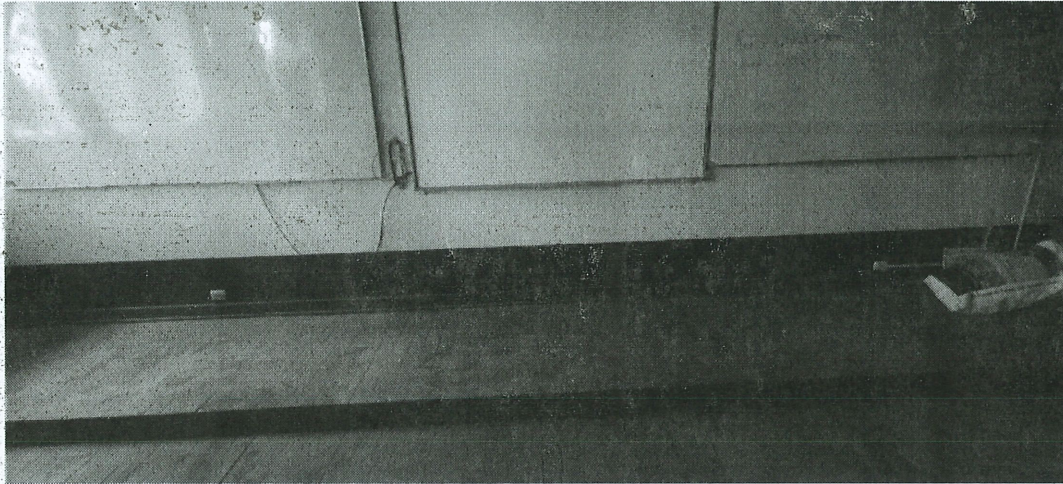


UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*







UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION



Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

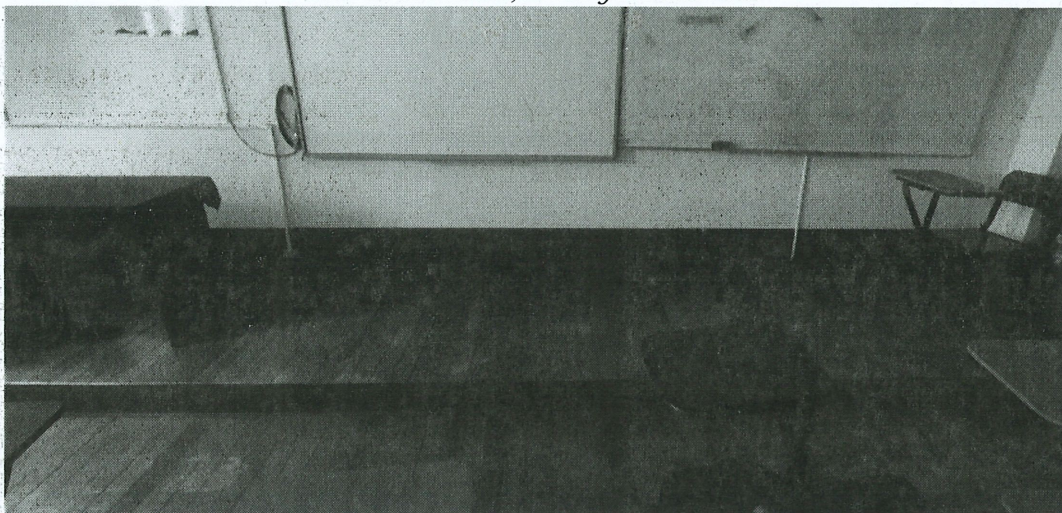
### AULA 203





 <p>PERU</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</p>	<p>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</p>	<p>Unidad Ejecutora de Inversiones</p>
---	---	--	--

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*







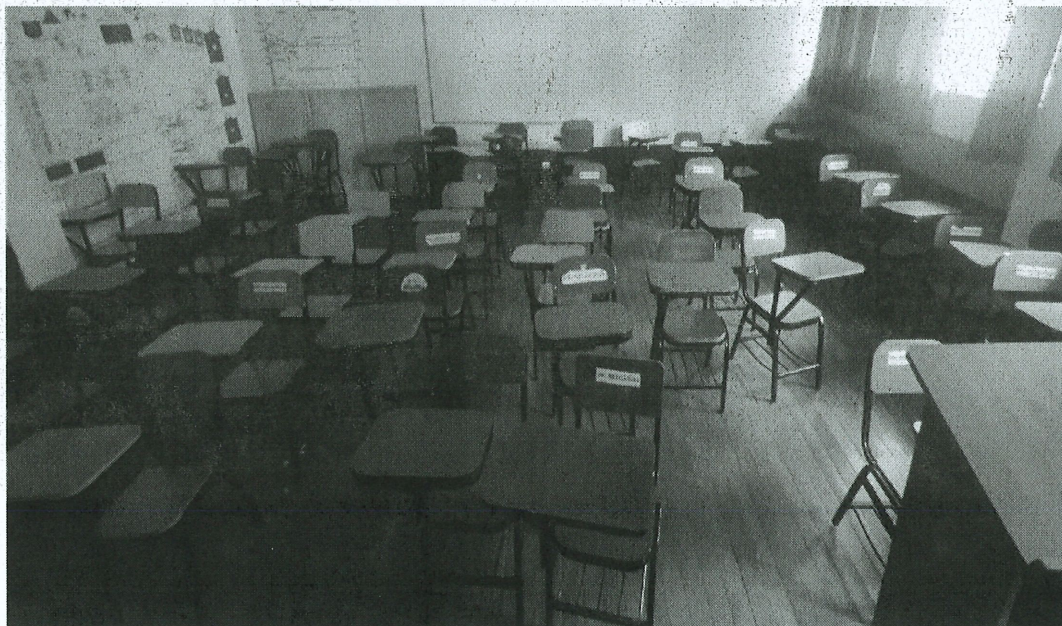
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## AULA 204





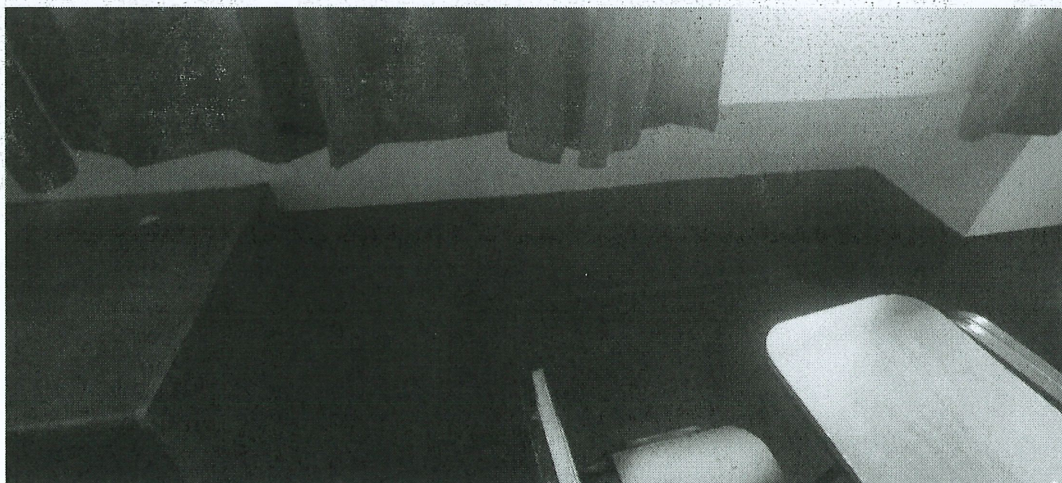
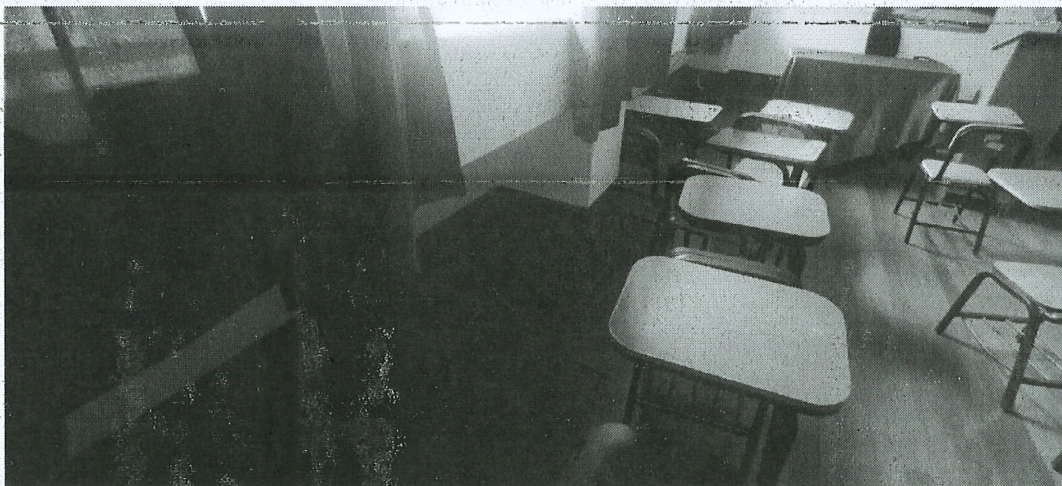
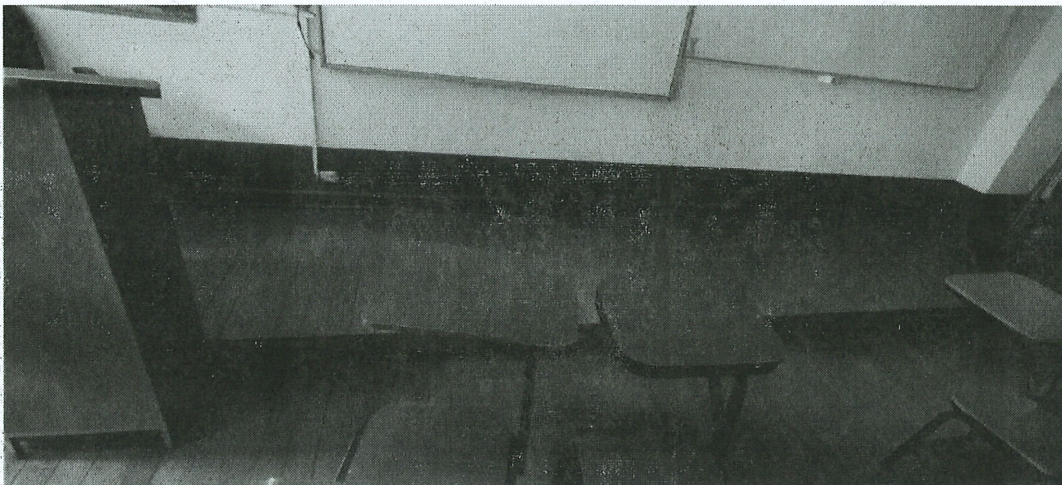


UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*







UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION



Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

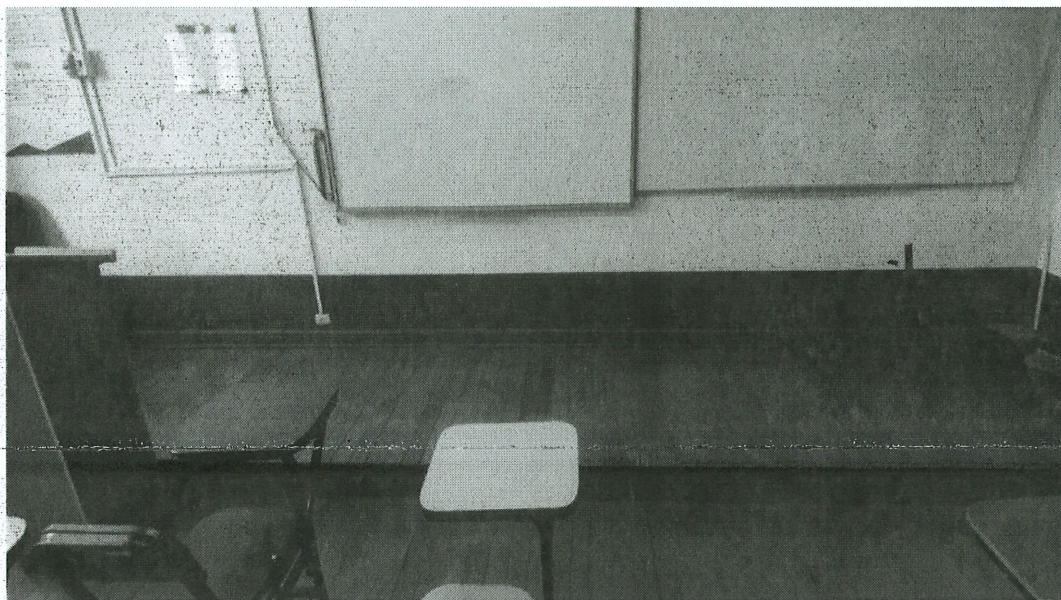
## AULA 205





	 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN LICENCIADA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</b>	<b>Unidad Ejecutora de Inversiones</b>
---	---	--	--

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*





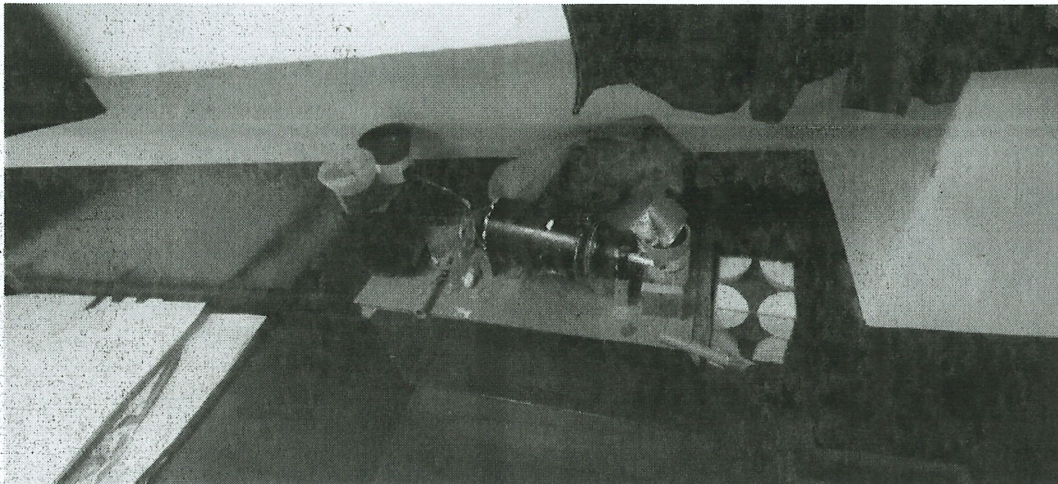


UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
LICENCIADA

DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION

Unidad Ejecutora  
de Inversiones

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



Sin otro en particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



Arq. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
JEFE

Adj. 02 folios  
C.c.  
Archivo.



**TERMINOS DE REFERENCIA****"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA PARA LOS AMBIENTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA, A TODO COSTO"****1. AREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA (UE)**

**Unidad Ejecutora:** Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión (UNDAC).

**Área Usuaria :** Dirección De La Unidad Ejecutora De Inversiones UNDAC.

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.**

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA PARA LOS AMBIENTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA, A TODO COSTO"**

**3. ubicación**

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará el servicio está situado en:

Lugar : UNDAC – CIUDAD UNIVERSITARIA

Distrito : YANACANCHA.

Provincia : PASCO.

Región : PASCO.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible; promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus estudiantes, docentes y personal administrativo, de acuerdo con los planes sectoriales.

Este servicio tiene como finalidad pública poder contar con ambientes adecuados para el buen funcionamiento de las aulas de la Escuela de Formación Profesional de Ingeniería Metalúrgica.

Por lo tanto, para un adecuado proceso de enseñanza y aprendizaje teórico y práctico de los estudiantes de la Escuela de Formación Profesional de Ingeniería Metalúrgica de la UNDAC se prioriza **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA PARA LOS AMBIENTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA, A TODO COSTO"** así como el acceso y la difusión transparente de la información.

**5. ANTECEDENTES**

- Mediante Ley Universitaria N°30220, que Aprueba la norma de creación, funcionamiento, supervisión y cierre de universidades. Promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa.
- Mediante Ley Universitaria N°23733, que Aprueba la norma que indica que las universidades están integradas por profesores, estudiantes y graduados. Tienen autonomía académica, normativa y administrativa dentro de la ley.
- Mediante Ley N°31366, que Aprueba la norma de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

**6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN****6.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contratación de una persona natural y/o jurídica que brinde el **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA PARA LOS AMBIENTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA, A TODO COSTO"**

**6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Desarrollar actividades de Suministro e Instalación de Alfombra en los ambientes de la Escuela Profesional de Ingeniería Metalúrgica.
- Coordinar con las autoridades vinculadas a la gestión y administración de la Ciudad Universitaria – Sede Central y la Escuela Profesional de Ingeniería Metalúrgica

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Contrata - A Suma Alzada.

APRUEBA  
CAR. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAC.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
APRUEBA  
CAR. 17429



**8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Quince (15) días calendario.

**9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Contar con la atención rápida y adecuada para el Suministro e Instalación de Alfombra de ambientes de la Escuela de formación profesional de Ingeniería Metalúrgica

El servicio implica la ejecución de actividades por una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica y operativa para el desarrollo del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA PARA LOS AMBIENTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA, A TODO COSTO"**

**SISTEMA DE CONTRATACION DEL SERVICIOS**

El sistema de contratación del servicio será por la modalidad de Suma Alzada – A todo Costo.

**9.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Se requiere el Suministro e instalación de calefactor y alfombra para la escuela de Formación Profesional De Ingeniería Metalúrgica administrada por la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

El mantenimiento se dará de acuerdo a las características mencionadas en el presente documento:

ITEM	DESCRIPCION	Cant.	UNIDAD	UBICACION
01	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	59.10	m2	Aula 205
02	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	67.62	m2	Aula 204
03	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	70.13	m2	Aula 203
04	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	81.05	m2	Aula 202
05	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	119.50	m2	Aula 201
06	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	52.35	m2	Aula 101
07	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	9.58	m2	Secretaria
08	Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito	16.73	m2	Dirección

**NOTA:**

- La ejecución de las actividades deberá ser intervenidos en forma simultánea en todos los frentes de trabajo, a fin de avanzar con los trabajos, y garantizar su ejecución en el plazo previsto, para cuyo efecto el Contratista deberá prever el personal y material suficiente.
- El concepto "A Suma Alzada", significa que el costo de estos trabajos Incluye; Materiales, Mano de Obra Calificada y No Calificada, Implementación del Plan para la Vigilancia, Equipos de Seguridad, Gastos Operativos, Limpieza Final en General y Otros.
- El contratista deberá aportar todo el equipo, maquinarias, herramientas y materiales necesarios para el servicio motivo del presente TDR incluyendo cualquier equipo adicional que sea requerido por el área usuaria.
- Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad dentro de su respectiva clase y de marca aceptada por el profesional designado por la unidad ejecutora de inversiones, debiendo ser llevados a la obra en sus envases originales, cerrados y provistos del sello de garantía.

**9.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS:**

- Ley del Contrataciones del Estado Ley N°30225 modificado por decreto legislativo N°1444 y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias por D.S. N°377-2019-EF.; D.S. N°250-2020-EF; D.S. N°162-2021-EF.



**9.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:****9.3.1. GENERALIDADES:****OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES:**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto las normas e indicaciones aplicables a cada una de las partidas del servicio con el fin de garantizar un nivel de calidad satisfactorio de los materiales empleados en la construcción y los métodos constructivos aplicados.

**ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

- Comprenden las normas y exigencias para la ejecución de mantenimiento de las edificaciones, oficinas y estructuras preexistentes.
- Precisan las condiciones y exigencias que constituyen la base de pago para las actividades que se ejecuten.

**VALIDEZ DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS:**

En el caso de existir divergencias entre los documentos del servicio:

- El reglamento nacional de edificaciones tiene validez sobre las especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.
- Las especificaciones técnicas tienen validez sobre metrados y presupuestos.

**INSPECCIÓN:**

Todo el material y la mano de obra empleada, estará sujeta al control bajo responsabilidad por el "Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones", quien tiene el derecho a rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o por la mano de obra deficiente, que no cumpla con lo indicado en los Planos o Especificaciones Técnicas.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del Contratista.

**MATERIALES Y MANO DE OBRA:**

Todos los materiales adquiridos para la ejecución del servicio; pasarán por un control de calidad y será el Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones el que aprobará o desaprobará dicho material y la mano de obra para la ejecución del servicio.

**TRABAJOS:**

El Ingeniero Residente tiene que notificar por escrito al "Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones" del servicio sobre la iniciación de sus labores para cada frente y/o etapa de trabajo.

Al inicio del servicio el Ejecutor podrá presentar al "Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones" las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

Cualquier cambio durante la ejecución del servicio que obligue a modificar el Servicio Original será resuelto por la Entidad a través del "Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones" para lo cual deberá presentarse un plan de trabajo con la modificación propuesta.

**MATERIALES BÁSICOS PARA EL USO EN EL SERVICIO:**

El Contratista tiene conocimiento expreso de la existencia de todos los materiales básicos en el lugar del servicio, o verá el modo de aprovisionarse, de tal forma que no haya pretexto para retrasos en el avance del servicio de acuerdo a lo programado.

**9.3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS METAS DEL SERVICIO:****01. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (59.10)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizón de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.



**Materiales y Equipos**

Tapizón de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizón. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo, luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizón haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por 59.10 m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**02. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (67.62)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizón de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

**Materiales y Equipos**

Tapizón de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizón. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo, luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizón haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por 67.62 m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**03. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (70.13)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizón de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

**Materiales y Equipos**

Tapizón de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizón. Posteriormente, se comenzará a extender con

UNDA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDA  
NEQ. BEKA S. CARRILLO ACOSTA

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CARLOS DE GUAYMA  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Art. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE





ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo, luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizon haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por 70.13 m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**04. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (81.05)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizon de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizon, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

**Materiales y Equipos**

Tapizon de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizon y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizon. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo; luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizon haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

*Erika S. Cevallos Acosta*  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAE  
AFQ ERIKA S. CEVALLOS ACOSTA

**05. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (119.50)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizon de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizon, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

**Materiales y Equipos**

Tapizon de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizon y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizon. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo; luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizon haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por 119.50 m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

*Arq. Julio Miguel Rios Mozoombite*  
CAP. 17257  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arq. Julio Miguel Rios Mozoombite



**06. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (52.35)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizón de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

**Materiales y Equipos**

Tapizón de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizón. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo, luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizón haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por 52.35 m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**07. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (9.58)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizón de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de 106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

**Materiales y Equipos**

Tapizón de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón y herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizón. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo, luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizón haciendo presión y revisando que quede uniforme.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por 9.58 m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**08. Suministro e instalación de Alfombra de alto tránsito (16.73)****Descripción**

En esta partida se realizará la instalación de un tapizón de alto tránsito con fibra 100% olefin, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón, con construcción copetudo, Textura de la Superficie nivel Heathered Loop, calibre de 1/8 (31.50 filas por 10 cm), Peso Densidad de

Paul Suf  
ALCAIDE S. GARCERAN ACOSTA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAE

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRERA  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
ALCAIDE MIGUEL RIOS MOZOMBITE  
CAP. 17429





106579, método de tinte Solution Dyed, con Peso de 15,0 oz por metro cuadrado, Suelo Tecnología de Lanzamiento en Sentry Plus; Método de Instalación Quarter Turn.

### **Materiales y Equipos**

Tapizón de alto tránsito, espesor menor o igual a 10mm, pegamento adhesivo para enchape de tapizón y herramientas manuales.

### **Método de ejecución**

Se comenzará limpiando correctamente la zona para una buena adherencia. Luego se volverá a cotejar las medidas del ambiente para la instalación de la tapizón. Posteriormente, se comenzará a extender con ayuda de una herramienta manual el pegamento adhesivo, luego con cuidado y de manera pareja se ira instalando el tapizón haciendo presión y revisando que quede uniforme.

### **Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

### **Forma de pago**

El pago se realizará por 16.73 m<sup>2</sup> según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

## **10. SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

El Ejecutor bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de personal, a terceros y a la misma infraestructura, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes.

El ejecutor deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del servicio, incluyendo los eventuales períodos de paralizaciones por cualquier causa.

### **10.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y/O PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO:**

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado (RNP) capítulo de servicios.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Se encargará de brindar a su personal la indumentaria y equipos de protección personal (EPP).
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura, para lo cual el postor en su oferta deberá adjuntar las fichas técnicas y catálogo del producto, de los materiales e insumos a utilizar en el servicio como son de los siguientes: pintura en general, disolventes, focos y/o luminarias
- El postor deberá contar con local y almacén propio o alquilado cercano al lugar de intervención del servicio, para lo cual deberá presentar en su oferta documento relacionado a su propiedad o compromiso de alquiler del inmueble firmado por el arrendatario indicando el lugar de ubicación.

### **10.2. DEL POSTOR**

- ✓ Para la ejecución del servicio se requerirá los servicios de Contratista con inscripción vigente en el capítulo de servicios del RNP a cargo del OSCE. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- ✓ Contar con ficha ruc activo, habido y contar con el giro de negocio relacionado al servicio a contratarse
- ✓ El Contratista tendrá una relación contractual con la Entidad y es el Responsable Legal para el cumplimiento de la ejecución del servicio, dentro de los plazos pactados.
- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, como máximo se aceptara la participación en consorcio hasta un máximo de dos integrantes, el porcentaje mínimo de experiencia del consorciado que acredita mayor participación será de 50% y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 30%
- ✓ El Postor, deberá disponer como mínimo con profesionales con experiencia en la ejecución de servicios y/o obras, así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.

EMILY JULIA  
MGR. ERIKA S. CASTAÑO ACOSTA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
ARG. Jairo Miguel RIOS MOZOMBITE  
CAP. 17429





- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 152,000.00 (Trescientos mil y 00/100 soles), en la ejecución de servicios y/o obras iguales y/o similares.

**OBRAS O SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:**

Persona natural o jurídica Persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios y/o obras de **Mantenimiento de Infraestructura en Edificaciones, Remodelación / Rehabilitación, Mejoramiento en Edificaciones, Ejecución de Obras en Edificaciones Públicas y/o privadas en General.**

**10.2.1. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Adicionalmente deberán contar con el siguiente personal técnico:**

Item	Profesional	Cargo	Perfil Técnico del Profesional
01	Ingeniero civil o Arquitecto	INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Con experiencia de (01) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios o asistente de residente o asistente de supervisor o jefe de mantenimiento en obras en general.
02	Ingeniero civil, Ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de higiene y seguridad industrial	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y habilitado, con experiencia mínima de (01) año
03	Técnico en construcción civil	MAESTRO DE OBRA	Con experiencia de (06) seis meses como maestro de obra de servicios y/u obras en general

**INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO**

**01 Ingeniero Civil o Arquitecto**, con experiencia mínima de un (01) año, que computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre dentro de sus componentes obras civiles, mantenimientos, edificaciones y actividades relacionados a los mismos.

**ESPECIALISTA DE SEGURIDAD**

**01 Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, habilitado**, con experiencia mínima de un (01) año, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como especialista en seguridad o Prevencionista o jefe SSOMA en obras en general o servicios en general.

**TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL**

**01 Técnico en construcción civil o Afines, con experiencia de seis (06) meses**, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de ambientes y acabados como alumbrado, instalaciones industriales, iluminación y afines.

Nota:





1. El postor, para acreditar el requerimiento técnico Mínimo del personal propuesto lo hará con certificados o constancias de conformidad del servicio y/u obras, en caso de presentar contratos deberán ser presentados sus respectivas conformidades para que sean evaluados.
2. Solo se admitirá la propuesta si cumple el requerimiento técnico mínimo, luego del cual el Comité aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará puntajes.
3. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
4. La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50º de la Ley de Contrataciones del Estado y 23º del Reglamento, para las sanciones correspondientes.
5. El postor, deberá presentar en su oferta el compromiso de participación en la ejecución del servicio firmado, asimismo se precisa que la colegiatura y habilidad del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, toda vez que dichos profesionales deben encontrarse habilitados y colegiados para el ejercicio de la profesión.

### 10.3. FORMA DE PAGO POR AVANCE DEL SERVICIO:

La forma de pago será mediante Valorizaciones. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual establece:

- Las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.
- Los metrados, ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones, y presentados a la entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.
- El plazo máximo de aprobación por el profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en éste párrafo, las Bases establecerán el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto anteriormente.
- La entidad deberá efectuar el pago en un plazo máximo de 10 días calendarios una vez dada la conformidad del área usuaria, de lo contrario el contratista solicitará pagos de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la ley de contrataciones del estado.

### 11. PLAN DE TRABAJO:

El proveedor deberá presentar en su oferta el plan de trabajo detallado de ejecución con el cronograma de actividades de acuerdo al tiempo ofertado.

### 12. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:

El Contratista coordinará con el Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones.

#### 12.1. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

Estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNDAAC

#### 12.2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

##### 12.2.1. LUGAR:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de la ciudad Universitaria Sede Central - Yanacancha - Pasco

##### 12.2.2. PLAZO:

La prestación del servicio se realizará en 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o perfeccionamiento del contrato.

### 13. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES) AL FINAL DEL SERVICIO:





El Contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de Contrato, Descripción de la Situación Inicial del Servicio)
- Descripción de los Trabajos Ejecutados.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Evidencias del antes y después.
- Acta de culminación de ejecución del servicio firmado por el responsable administrativo de la Escuela de Formación Profesional de Ingeniería Metalúrgica y/o Personal Técnico que designe la UNDAC.
- Acta de Recepción del Servicio, el cual debe estar firmado por el responsable Escuela de Formación Profesional de Ingeniería Metalúrgica y/o Personal Técnico que designe la UNDAC.

El Contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por los profesionales designados por la unidad ejecutora.

#### 14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

##### 14.1.1. PENALIDAD POR MORA:

Según lo establecido en el Art. 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.

##### 14.1.2. OTRAS PENALIDADES:

Además, se aplicará las siguientes penalidades adicionales por incumplimiento de funciones en conformidad el Art. 163° del Reglamento, según detalle siguiente:

Nº	PENALIDADES	MULTA (del monto del contrato de OBRA) o lo indicado	PROCESOS
1	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista no informe al Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones inmediatamente el uso de materiales o equipos en la obra de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. La multa será por cada tipo de material.	1 UIT.	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
2	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, CON ERRORES Y/O TARDIA</b> Cuando el CONTRATISTA NO entregue documentación incompleta y/o con errores a la exigida, o de manera tardía a lo indicado en las bases, contrato y Ley de Contrataciones y su Reglamento, A LA SUPERVISION perjudicando el trámite normal de los mismos (informes de revisión del expediente técnico, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos, protocolos y pruebas, presupuestos adicionales, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado, la multa será por cada tramite documentario.	1/250	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad
3	<b>LA NO ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN EN LA SEDE DE LA UNDAC-PASCO</b> Cuando el CONTRATISTA, no asista a reuniones pactadas o comunicadas a realizarse en la sede principal o en obra con el equipo técnico o personal clave, pudiendo además la ENTIDAD resolver el contrato.	1 UIT.	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad
4	<b>SOLICITUD DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA no cumpla con absolver o elevar al Profesional designado por la Unidad Ejecutora De Inversiones, dentro	1/500	Previo informe del Monitor de Servicio de





N°	PENALIDADES	MULTA (del monto del contrato de OBRA) o lo indicado	PROCESOS
	del plazo indicado en la Ley de Constataciones y su Reglamento. La multa será por cada día incumplido.		acondicionamiento de la Universidad
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION</b> Cuando el CONTRATISTA realice los trabajos que realizan el personal obrero sin los equipos de protección personal (EPP) adecuados y ATS del trabajador y permisos de trabajos establecidos, incumpliendo las normas vigentes. La multa es por cada día.	0.5 UIT.	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad
6	<b>ENSAYOS, PROTOCOLOS Y PRUEBAS</b> Cuando el CONTRATISTA no realice los ensayos, protocolos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual.	0.5 UIT.	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad
7	<b>CONTRATISTA (PLANTEL TECNICO DE EJECUTOR DE OBRA)</b> Cuando el residente (u otro integrante del personal clave) no se encuentra en forma permanente en la obra, salvo ausencia justificada con autorización del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad. La multa es por cada día injustificado de inasistencia del residente de obra.	0.5 UIT.	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad
8	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el CONTRATISTA no entrega sus metrados al del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad para que los revise o apruebe los metrados de partidas, la cual será previo informe del del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad.	1/500	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad
9	<b>ENTREGA DE MATERIAL GRAFICO DE AVANCE DE OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA omita la entrega de material gráfico del avance de Obras en su oportunidad. La multa es por cada oportunidad de omisión	1/500	Previo informe del Monitor de Servicio de acondicionamiento de la Universidad

Estas penalidades adicionales serán previo informe sustentatorio al área usuaria. También en conformidad a la visita de monitoreo a las instalaciones del servicio realizado por el área usuaria con el levantamiento de acta correspondiente, indicando dichas observaciones en el caso de ausencias y en el caso de retrasos y se adjuntará copia de ingreso de documento de notificación de las mismas al contratista.

#### 15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, así mismo es preciso indicar que resulta procedente que el proveedor subcontrate de acuerdo al marco normativo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16. OTRAS OBLIGACIONES:

##### 16.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que desarrolla como empresa y los que ejecuten su personal a cargo, y deberá responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

##### 16.1.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:





- Entregar el ambiente o espacio total del lugar donde se ejecutará el mantenimiento.
- Entregar el expediente y/o términos de referencia que dan origen a la contratación del mantenimiento en físico y formato digital.

**17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de inversiones previa presentación y revisión del informe final de actividades del servicio.

**18. CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio (ejemplo: TDR, Planos Expediente, etc.), pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, esta obligación comprende la información que se recibe, se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades.

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo de responsabilidad del proveedor será de un año a partir de la conformidad otorgada.

Para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo el postor deberá presentar dentro de la propuesta una declaración jurada de compromiso de responsabilidad por calidad ejecutada y por responsabilidad de vicios ocultos del servicio ofertado; el no cumplimiento de lo solicitado traerá como consecuencia la descalificación inmediata de la propuesta del postor. Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la recepción del servicio será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo.

**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  - 01 camioneta 4X4 doble cabina <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  <b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.2	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>  <u>Requisitos:</u> Contar con local y almacén propio o alquilado cercano al lugar de intervención del servicio. El contratista deberá contar las herramientas, equipos y material para la ejecución del servicio <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.  <b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>





	<b>Importante para la Entidad</b> <i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>
<b>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Requisitos:</b> - Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado, del profesional clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.  <b>Acreditación:</b>  El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  <b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i>  En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2 CAPACITACIÓN</b>	<b>Requisitos:</b> 100 horas académicas, en diplomados o especializaciones en gestión de proyectos y/o diseños de proyectos y/o Arquitectura del personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.  10 horas lectivas, en cursos de construcción civil y/o acabados del personal clave requerido como TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL O ALBAÑILERIA.  <b>Acreditación:</b>  Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.  <b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>
<b>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>Requisitos:</b>  <b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> 01 Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia mínima de un (01) año, que computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre dentro de sus componentes obras civiles, mantenimientos, edificaciones y actividades relacionados a los mismos.  <b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD</b> 01 Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, habilitado, con experiencia mínima de un (01) año, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como especialista en seguridad o Prevencionista o jefe SSOMA en obras en general o servicios en general.

MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACREDITAMIENTO DE LA UNDAE  
CAP. 17429  
MR. ERIKA S. CABALLERO ACOSTA

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Arg. Julio Miguel RÍOS MOZOMBITE



**TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL**

**01 Técnico en construcción civil o Afines**, con experiencia de seis (06) meses, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de ambientes y acabados como alumbrado, instalaciones industriales, iluminación y afines.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/152,000.00 (Ciento Cincuenta y Dos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/38,000.00 (Treinta y ocho Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/o mantenimientos de Infraestructura en Edificaciones, Remodelación / Rehabilitación, Instalaciones Eléctricas y/o cercos en estructuras metálicas, Mejoramiento en Edificaciones, Ejecución de Mantenimientos en Edificaciones Públicas en General.

**Acreditación:****Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"





de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Arg. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257

ARQ. ERIKA S. ESCOBAR ACOSTA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAC