

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA USO AGRICOLA DE LOS SECTORES DE COCHANCHE, MAYAS, YANAYANTI, AVASHUAYQUE, TAPUYA, SIRPO, HUASCACHA Y CHIHUACHIHUA EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE HUANCAYRE - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2558822
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	229
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2558822</div> <div align="right">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 045-2024-GRL/GRI - RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 070-2024-GRL/GRI</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 4804-2024-GRL/GRI	Fecha de recepción	23/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>De oficio</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">NINGUNA</div>	<div>Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>De oficio</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">NINGUNA</div>	<div>Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>De oficio</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">NINGUNA</div>	<div>Fecha de la quinta versión</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>De oficio</div> <div align="center">NINGUNA</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">NINGUNA</div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 045-2024-GRL/GRI - RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 070-2024-GRL/GRI						
FECHA	11/03/2024 - 04/04/2024						
	VALOR REFERENCIAL						
	COSTO DIRECTO						S/ 648,576.66
	GASTOS GENERALES 10%						S/ 64,857.67
	UTILIDAD 10%						S/ 64,857.67
	SUB TOTAL PROYECTO						S/ 778,292.00
	IGV (18%)						S/ 140,092.56
	PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA						S/ 918,384.56
	SUPERVISION (5.00%)						S/ 45,919.23
	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO						S/ 15,000.00
	GESTION DE PROYECTOS (4.5%)						S/ 41,327.31
	LIQUIDACION DEL PROYECTO						S/ 20,000.00
	COSTO TOTAL DEL PROYECTO						S/ 1,040,631.10
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 45,919.23 (Cuarenta y cinco mil novecientos diecinueve con 23/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



50

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)

XVI. ESTRUCTURA DE COSTOS POR SERVICIO DE SUPERVISION

PART.	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	P.UNIT.	PARCIAL	TOTAL
1.00	GASTOS OPERATIVOS FIJOS DE LA SUPERVISION					
1.10	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO					1,160.0
	Movilización y Desmovilización de Personal Técnico	MES	2.00	580.00	1,160.00	
1.20	ADQUISICIONES VARIAS					10,000.0
	Liquidación de Obra	GLB	1.00	10,000.00	10,000.00	
TOTAL GASTOS OPERATIVOS FIJOS - SUPERVISION					S/.	11,160.0

2.00	GASTOS OPERATIVOS VARIABLES DE LA SUPERVISION					
PART.	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	P.UNIT.	PARCIAL	TOTAL
2.10	DIRECCION TECNICA DE LA SUPERVISION					
	PERSONAL PROFESIONAL					24,000.0
	Ing. Supervisor de Obra	MES	2.00	6,000.00	12,000.00	
	Ing. Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	MES	1.00	4,000.00	4,000.00	
	Ing. Especialista en Medio Ambiente	MES	1.00	4,000.00	4,000.00	
	Ing. Especialista en Calidad	MES	1.00	4,000.00	4,000.00	
2.20	PERSONAL TECNICO					6,650.0
	Ing. Asistente de Supervision	MES	2.00	2,700.00	5,400.00	
	Topografo	MES	0.50	2,500.00	1,250.00	
2.30	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA CENTRAL					800.0
	Utiles de escritorio y oficina	MES	1.00	300.00	300.00	
	Fotocopia de planos, informes etc.	MES	1.00	200.00	200.00	
	Materiales para fotografia y filmacion	MES	1.00	300.00	300.00	
2.50	SERVICIOS Y OTROS					1,009.2
	Viajes	MES	2.00	504.62	1,009.23	
2.60	EQUIPOS Y OTROS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					2,300.0
	Equipos de salud, seguridad y medio ambiente	GLB	1.00	500.00	500.00	
	Análisis de muestras de suelos	GLB	2.00	300.00	600.00	
	Seguros	GLB	1.00	1,200.00	1,200.00	
TOTAL GASTOS OPERATIVOS VARIABLES - SUPERVISION					S/.	34,759.2

RESUMEN GENERAL DE GASTOS OPERATIVOS DE SUPERVISION


PRESUPUESTO DE OBRA	S/.	918,384.56
TIPO DE COSTO INDIRECTO	MONTO S/.	%
GASTOS OPERATIVOS FIJOS	11,160.00	1.22%
GASTOS OPERATIVOS VARIABLES	34,759.23	3.78%
TOTAL SUPERVISION - LIQUIDACION	45,919.23	5.00%



DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra (85.00 %)	60	DC	650.5224	39,031.35
Liquidación de obra (15.00 %)				6,887.88
				45,919.23

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/01/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  Gobierno Regional de Lima Lt. ALF. VICTOR ALFONSO ARON CARRI 15 de mayo de 2016 </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					