

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22.11.2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIO DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I, II Y III DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “CREACIÓN DE JOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL HUALLAGA CENTRAL 02, EN LAS CAPITALES DE LAS PROVINCIAS DE BELLAVISTA, HUALLAGA Y MARISCAL CÁCERES DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” - COMPONENTE I, II Y III - META SAPOSOA - III ETAPA, CON CUI N° 2336396.																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		200																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2336396																			
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° 4074-2024-GRSM/GRI - 001-2024343351		Fecha de recepción		14.11.2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		X																	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X																			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																					
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X																			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		



Documento Nro: 001-2024770008. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=79efcd678c6bf9488eOaa3ax0d4f0f6d017f&anex=2353014>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	Consignar una síntesis de las observaciones
	Consignar una síntesis de las observaciones
	Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NO						

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR : DIESING SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANALISIS DE GASTOS VARIABLES - SUPERVISOR DE OBRA						
Duración de la obra: 5 meses						
ITEM	DESCRIPCIÓN	ELEMENTO UNITARIO		Nº ELEM.	IMPORTE UNITARIO (S/.)	IMPORTE TOTAL (S/.)
		UNIDAD	CANT.			
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL DE OBRA</b>					
<b>1.01</b>	<b>PERSONAL DE OBRA HOMOLOGADO</b>			% de Part.		
1.01.01	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	mes	5.00	1.00	7,500.00	37,500.00
1.01.02	Especialidad en Calidad (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	mes	5.00	0.75	6,000.00	22,500.00
1.01.03	Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	mes	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00
1.01.04	Especialista Ambiental	mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
					<b>SUBTOTAL:</b>	<b>115,000.00</b>
<b>1.02</b>	<b>PERSONAL DE OBRA NO HOMOLOGADO</b>					
1.02.01	Supervisor Social	mes	5.00	0.50	6,000.00	15,000.00
1.02.02	Ingeniero Asistente de Supervisor de obra	mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
					<b>SUBTOTAL:</b>	<b>40,000.00</b>
<b>1.03</b>	<b>PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO</b>					
1.03.01	Topografo	mes	5.00	1.00	3,000.00	15,000.00
1.03.02	Conductor de Camioneta	mes	5.00	1.00	2,200.00	11,000.00
					<b>SUBTOTAL:</b>	<b>26,000.00</b>
<b>TOTAL PERSONAL DE OBRA:</b>						<b>181,000.00</b>
<b>2.00</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS</b>					
2.01	Alquiler de Camioneta Pick Up Doble Cabina	mes	5.00	1.00	2,600.00	13,000.00
					<b>SUBTOTAL:</b>	<b>13,000.00</b>
<b>TOTAL EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS:</b>						<b>13,000.00</b>
<b>3.00</b>	<b>MATERIALES Y GASTOS VARIOS</b>					
<b>3.01</b>	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD: PERSONAL DE OBRA</b>					
3.01.01	Casco	und	8	3	15.00	360.00
3.01.02	Lentes de Seguridad	und	8	3	8.00	192.00
3.01.03	Botas de Jebe	par	8	3	24.50	588.00
3.01.04	Tapones Auditivos	und	8	3	4.00	96.00
3.01.05	Chaleco Reflectivo	und	8	3	35.00	840.00
3.01.06	Camisa de seguridad manga larga	und	8	3	20.00	480.00
3.01.07	Cortavientos	und	8	3	10.00	240.00
3.01.08	Barbiquejo	und	8	3	3.00	72.00
3.01.09	Zapatos de seguridad	par	8	3	75	1,800.00
					<b>SUB TOTAL:</b>	<b>4,668.00</b>
<b>3.02</b>	<b>MATERIAL DE OFICINA</b>					
3.02.01	Utiles de Oficina - obra	Mes	5	1	500.00	2,500.00



Documento Nro: 001-2024770003. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=79efcd678c6bf9488eOaa3ax0d4f0f6d017f&anex=2353014>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.02.02	Útiles de Oficina - componentes social	Mes	5	1	200.00	1,000.00
3.02.03	Proteo de planos	Mes	5	1	250.00	1,250.00
3.02.04	Copias simple	Mes	5	1	90.00	450.00
					<b>SUB TOTAL:</b>	<b>5,200.00</b>
<b>TOTAL DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS</b>						<b>9,868.00</b>

<b>4.00</b>	<b>CONTROL TÉCNICO Y OTROS</b>					
4.01	Diseño de Mezcla	und	4	1	300.00	1,200.00
4.02	Prueba de Calidad de Concreto	und	10	1	35.00	350.00
4.03	Ensayo de Pruebas de Compactacion	und	4	1	120.00	480.00
4.04	Ensayo de Proctor Modificado	und	4	1	140.00	560.00
					<b>TOTAL CONTROL TÉCNICO Y OTROS:</b>	<b>2,590.00</b>

<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (S/.)</b>						<b>206,458.00</b>
-------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------

DIESING SAC.  
  
 CHARLES ENRIQUE BALLADARES DELGADO

**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA**

COMPONENTES DEL PRESUPUESTO	IMPORTE	
	S/.	%
<b>1) GASTOS GENERALES O COSTOS INDIRECTOS</b>		
<b>A) GASTOS FIJOS</b>		
No directamente relacionados con el tiempo	29,197.29	
<b>B) GASTOS VARIABLES</b>		
Directamente relacionados con el tiempo	206,458.00	
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IGV</b>	<b>235,655.29</b>	



Documento Nro: 001-2024770003. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=79efcd678c6bf9488eOaa3ax0d4f0f6d017f&anex=2353014>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IGV</b>	<b>233,833.29</b>	
3) <u>IGV</u> (18%)	42,417.95	18.00
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL INCLUIDO IGV</b>	<b>278,073.23</b>	

ANALISIS DE GASTOS FIJOS - SUPERVISOR DE OBRA					
Duración de la obra: 5 meses					
ITEM	DESCRIPCIÓN	ELEMENTO UNITARIO		IMPORTE UNITARIO (S/.)	IMPORTE TOTAL (S/.)
		UNIDAD	CANTIDAD		
<b>1.00</b>	<b>EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACION</b>				
1.02	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	MES	5.00	850.00	4,250.00
1.03	ALQUILER DE MOBILIARIO	MES	5.00	650.00	3,250.00
1.09	ALQUILER DE OFICINA, CAMPAMENTO Y ALMACEN	MES	5.00	920.00	4,600.00
				<b>SUBTOTAL:</b>	<b>12,100.00</b>
<b>MONTO TOTAL EQUIPAMIENTO:</b>					<b>12,100.00</b>
<b>2.00</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS</b>				
2.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (incluye viaje)	glb	1.00	800.00	800.00
2.02	Gastos Legales (Notariales)	glb	1.00	200.00	200.00
<b>MONTO TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS:</b>					<b>1,000.00</b>
<b>3.00</b>	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>				
3.01	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	mes	1.00	7,500.00	7,500.00
3.02	Ingeniero Asistente de Supervisor de obra	mes	1.00	5,000.00	5,000.00
3.07	Fotocopias Planos	glb	1.00	2,000.00	2,000.00
3.08	Fotocopias Documentos	glb	1.00	1,597.29	1,597.29
<b>MONTO TOTAL LIQUIDACIÓN DE OBRA:</b>					<b>16,097.29</b>
<b>6.00</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de cálculo aparte)</b>				
6.01	Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato	glb	1.00	314.04	314.04
6.02	Garantía del Adelanto Directo	glb	1.00	261.70	261.70
<b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS:</b>					<b>575.73</b>
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (S/.)</b>					<b>29,197.29</b>

**DEL PROVEEDOR :VALA CONSTRUCCIONES EIRL**



Documento Nro: 001-2024770003. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=79efcd678c6bf9488eOaa3ax0d4f0f6d017f&anex=2353014>

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

RESUMEN DE COSTOS							
CONCEPTO	UNIDA	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PARTICIP.	IMPORTE S/	S/ SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA							187,750.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						122,250.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA						122,250.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	5	100.00%	10,500.00	52,500.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1	3	100.00%	7,000.00	21,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1	3	100.00%	7,000.00	21,000.00	
Especialista Eléctrico	Mes	1	3	50.00%	7,000.00	10,500.00	
Especialista Sanitario	Mes	1	3	50.00%	7,000.00	10,500.00	
Topógrafo	Mes	1	3	50.00%	4,500.00	6,750.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:						65,500.00	
Alquiler de local para Oficinas incl. Mobiliario, útiles de oficina, servicios de agua y luz.	mes	1	4		2,500.00	10,000.00	
Laptop Core i7	Und	1	1		7,500.00	7,500.00	
PlotterA1	Und	1	1		13,000.00	13,000.00	
Utiles de escritorio (papel A4, A3, A2 y A1, tintas para plotter e impresora, lapiceros, archivadores, folders, etc.)	Und	1	1		2,000.00	2,000.00	
Impresora y copiadora en A4	Und	1	1		3,000.00	3,000.00	
Camionetas Doble Cabina 4x4, Inc. Chofer, Combustible y Lubricantes	Mes	1	4		7,500.00	30,000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA							19,500.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						17,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						17,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	100.00%	11,000.00	11,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	1	100.00%	6,000.00	6,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :						2,500.00	
Alquiler de local para Oficinas incl. Mobiliario, útiles de oficina, servicios de agua y luz.	mes	1	1		2,500.00	2,500.00	
III. COSTO DIRECTO							207,250.00
IV. GASTOS GENERALES							15,850.00
V. UTILIDAD (7% CD)							14,507.50
VI. TOTAL							237,607.50
VII. IGV (18%)							42,769.35
VIII. TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							280,376.85

### DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

RESUMEN DE COSTOS							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PARTICIPACION	IMPORTE S/	S/ SUBTOTAL	TOTAL
1. DETALLE DE GASTOS GENERALES							15,850.00
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL						2,750.00	
Contador	Mes	1	5	10.00%	3,500.00	1,750.00	
Secretaria	Mes	1	5	10.00%	2,000.00	1,000.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL						4,100.00	
Alquiler de Oficina Central incl. Mobiliario y útiles de ofic.	mes	1	5	25.00%	1,600.00	2,000.00	
Servicio de Copias e Impresiones en oficina central	Und	1	1		2,100.00	2,100.00	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA						9,000.00	
Alquiler de Equipo topográfico	mes	1	3	100.00%	3,000.00	9,000.00	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES							

DEL PROVEEDOR HANS PETER RIVERA CABRERA

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



Documento Nro: 001-2024770003. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=79efcd678c6bf9488eOaa3ax0d4f0f6d017f&anex=2353014>





FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Plotter A1	Und	1	1		12,000.00	12,000.00	
Utiles de escritorio (papel A4, A3, A2 y A1, tintas para plotter e impresora, lapice	Und	1	1		2,000.00	2,000.00	
Impresora y copiadora en A4	Und	1	1		3,130.00	3,130.00	
Camionetas Doble Cabina 4x4, Inc. Chofer, Combustible y Lubricantes	Mes	1	5		7,000.00	35,000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA							19,000.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						17,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						17,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	100.00%	12,000.00	12,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	1	100.00%	5,000.00	5,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :						2,000.00	
Alquiler de local para Oficinas incl. Mobiliario, utiles de oficina, servicios de agua y luz.	mes	1	1		2,000.00	2,000.00	
III. COSTO DIRECTO							207,080.00
IV. GASTOS GENERALES							14,079.68
V. UTILIDAD (7% CD)							14,495.60
VI. TOTAL							235,655.28
VII. IGV (18 %)							42,417.95
VIII. TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							278,073.23
PORCENTAJE							4.5000%

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 278,073.23, incluye I.G.V.

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

NOTA: SE DETERMINÓ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN CON LA ESTRUCTURA DE COSTO MAS BAJO (PROVEEDOR ERICK MOSQUERA MENDOZA)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

06.11.2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

11.08.2024

4.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Documento Nro: 001-2024/70003. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=79efcd678c6bf9488eOaa3ax0d4f0f6d017f&anex=2353014>