

**ANEXO 28: RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 221-2022-ONP/GG APRUEBA LA
ESTANDARIZACIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y SERVIDORES DE APLICACIONES PARA LA
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ONP**



Resolución de Gerencia General

N° 221-2022-ONP/GG

**APRUEBA LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y
SERVIDORES DE APLICACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA DE LA ONP**

Lima, 31 de agosto de 2022

VISTOS:

El Memorando N° 1326-2022-ONP/OTI del 8 de agosto de 2022, que adjunta el Informe N° 0215-2022-ONP/OTI.AD del 4 de agosto de 2022, y el Memorando N° 1404-2022-ONP/OTI del 18 de agosto de 2022, que adjunta el Informe Técnico de estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP, de la Oficina de Tecnologías de la Información; el Memorando N° 2316-2022-ONP/OAD del 22 de agosto de 2022, que adjunta el Informe N° 937-2022-ONP/OAD.LO del 18 de agosto de 2022, de la Oficina de Administración; y, el Informe N° 567-2022-ONP/OAJ del 25 de agosto de 2022, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, concordante con el artículo 29 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, la formulación del requerimiento es responsabilidad del área usuaria, la cual deberá determinar, de manera objetiva y precisa, las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, a fin de cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que dicha prestación debe ejecutarse;



Resolución de Gerencia General

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el Anexo de Definiciones contenido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, asimismo, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, señala en su numeral 6.1 que la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, el numeral 7.2 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, establece los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización y por su parte el numeral 7.3 de la precitada Directiva detalla el contenido mínimo que debe contener el informe técnico de estandarización, cuando en una contratación en particular el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos;

Que, mediante Memorando N° 1326-2022-ONP/OTI del 8 de agosto de 2022, que adjunta el Informe N° 0215-2022-ONP/OTI.AD del 4 de agosto de 2022, y Memorando N° 1404-2022-ONP/OTI del 18 de agosto de 2022, que adjunta el Informe Técnico de Estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP, la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria, sustenta la estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP por un periodo de tres (3) años;



Resolución de Gerencia General

Que, mediante Memorando N° 2316-2022-ONP/OAD del 22 de agosto de 2022, que adjunta el Informe N° 937-2022-ONP/OAD.LO del 18 de agosto de 2022, la Oficina de Administración concluye que resulta viable la Estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP, por un periodo de tres (3) años;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 567-2022-ONP/OAJ del 25 de agosto de 2022, opina que, conforme a lo informado por la Oficina de Tecnologías de la Información y la Oficina de Administración, en su calidad de área usuaria y órgano encargado de las contrataciones, respectivamente, es legalmente viable la aprobación del proceso de estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP;

Que, conforme a los documentos de Vistos, resulta necesaria la aprobación del proceso de estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP;

Con los vistos del Director General de la Oficina de Tecnologías de la Información; la Directora General de la Oficina de Administración (e); y, del Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF; la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE; y en uso de las facultades conferidas en el literal f) del numeral 1.2 del artículo 1 de la Resolución Jefatural N° 012-2022-ONP/JF;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación de proceso de estandarización

Apruébase el proceso de estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP a los que se hace referencia en el Informe Técnico de Estandarización de fecha 18 de agosto de 2022; por un periodo de tres (3) años, contados a partir del día siguiente de su aprobación, sujeto a las condiciones que determinaron la estandarización.



Resolución de Gerencia General

Artículo 2. Publicación

Dispónese la publicación de la presente Resolución en la Plataforma digital única del Estado (www.gob.pe/ongp) y en el Portal de Transparencia Estándar del Estado (www.transparencia.gob.pe), al día siguiente de su aprobación.

Regístrese y comuníquese.



Firmado digitalmente por:
RBY LLACSA Gaston Roger
FAU 20254105035 soft
Motivo: Gerente General
Fecha: 31/08/2022 13:11:08-0500



Firmado digitalmente por:
DIAZ CALLIRGOS Jose Luis
FAU 20254105035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/08/2022 09:45:16-0500




Firmado digitalmente por:
VILLEGAS ORTEGA Jose
Hamblett FAU 20254105035 soft
Motivo: Director General
de la OTI
Fecha: 31/08/2022 10:12:03-0500




Firmado digitalmente por:
LA ROSA SANCHEZ BAYES DE
LOPEZ Aida Monica FAU
20254105035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/08/2022 12:41:19-0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina de Normalización Previsional, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://consultad.ongp.gob.pe:443/ctrl?ctrlin=c3d8d24c-7e94-4c2c-9af8-987db87a69eb-466424> ingresando el siguiente código de verificación EFFFHFD

Sede Central
Jr. Bolivia N° 109, Lima 1
Tel. (511) 634-2222
www.gob.pe/ongp

 Firmado digitalmente por:
OSORIO VELASQUEZ Jaime
Ricardo FAU 20254165035 soft
Motivo: Ejecutivo de
Desarrollo de Soluciones de TI
Fecha: 17/08/2022 15:59:47-0500

 Firmado digitalmente por:
CHACHI VILLANZAN Rocio
Jacelyn FAU 20254165035 soft
Motivo: Ejecutiva de
Plataforma y Redes de TI
Fecha: 17/08/2022 16:24:56-0500

 Firmado digitalmente por:
VILLEGAS ORTEGA Jose
Humberto FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/08/2022 09:27:46-0500



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional


Informe técnico de Estandarización de los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones para la Infraestructura Tecnológica de la ONP


1. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo principal la estandarización de hardware y software para la renovación de las licencias y soporte de los componentes que forman parte de la plataforma tecnológica de la Oficina de Normalización Previsional – ONP, teniendo en cuenta las características y funcionalidades con sus soluciones tecnológicas.

2. MARCO LEGAL

- a) Ley de contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225.
- b) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- c) Directiva N° 004-2016-OSCE/CD-Lineamiento para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular.
- El artículo 7.1 de la Directiva indica que: "La estandarización debe responder a los criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operativa o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad".
- En su artículo N° 7.2 "...Los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, son los siguientes:
La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura..."
- Considerando el numeral 7.3. para elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo:
 - "...
 - a. *La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.*

 Firmado digitalmente por:
CORONEL BRAVO Ricardo
Cesar FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 17/08/2022 10:18:09-0500

 Firmado digitalmente por:
CANAL CAMERO Hector
Rafael FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 17/08/2022 10:22:22-0500

 Firmado digitalmente por:
VEGA QUELOPANA Johanna
Franceska FAU 20254165035 soft
Motivo: Ejecutiva de
Innovación y Desarrollo
Fecha: 17/08/2022 16:12:30-0500



Firmado digitalmente por:
SULLÓN YARLEQUE Carlos
FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/08/2022 17:36:42-0500



Firmado digitalmente por:
CENTENO LEGUIA James FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/08/2022 18:20:30-0500



Firmado digitalmente por:
DELGADO VITE Javier
Ernesto FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/08/2022 18:42:36-0500



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

- b. *De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.*
 - c. *El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido.*
 - d. *La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación.*
 - e. *Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria.*
 - f. *La fecha de elaboración del informe técnico*
..."
- d) El Artículo 8º del Reglamento de Contrataciones del Estado, que establece:
"...salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia".
- e) En el Anexo Único del Reglamento de Contrataciones del Estado se define Estandarización como "...Proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes."
- f) En tal sentido, y dado que la directiva N° 004-2016-OSCE/CD que refiere los Lineamientos para la Contratación en la que se hace Referencia a Determinada Marca o Tipo Particular de producto, indicando:
- g) "Cuando en una contratación en particular el área usuaria -aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias - considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo:
- La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.
 - La descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.
 - El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido.
 - La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la



Firmado digitalmente por:
ULLOA PEREZ Renzo
Guillermo FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 17/08/2022 11:05:11-0500



Firmado digitalmente por:
ZELADA MARILUZ Jonhatan
Remigio FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 17/08/2022 11:38:24-0500



Firmado digitalmente por:
CORAS GALINDO Neol FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 17/08/2022 12:22:47-0500



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación.

- Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria.
- La fecha de elaboración del informe técnico.

3. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE

La Oficina de Normalización Previsional tiene una plataforma tecnológica diversa que soporta los sistemas de información, y los principales proveedores tecnológicos son: IBM, Microsoft, Oracle entre otros.

En el siguiente listado, se muestra el software **base preexistente** y la lista de software complementario, necesario para el funcionamiento del software base.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
Amachaq	Sistema que brindara soporte al flujo de atención de Disconformidades, quejas y sugerencias que presenta el administrado a la ONP	Internet Information Server 10 IBM Filenet 5.2.1	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
APJ	Atención de Procesos Judiciales	Websphere Aplication server 8.5.5.11 IBM Filenet 5.1	AIX 7.1
APP_ONPMOVIL	ONP Móvil	Websphere Aplication server 8.5.5.7	AIX 7.1
APPCODEWEB	Consulta de documentos electrónicos con firma digital	Websphere Aplication server 8.5.5.12 IBM Filenet 5.2.1	AIX 7.1
appComponenteFilenet	appComponenteFilenet	Websphere Aplication server 8.5.5.12	AIX 7.1
APPENS	Sistema de Aportes y Pensionamiento	HCL PORTAL 8.5 IBM business Monitor V8.5.6.0 IBM BPM process server 8.5.6.0 IBM operational desition server 8.5.1.0.0.2 IBM integration bus 9.0.0.5 IBM Filenet 5.2.1 IBM cognos 10.2.2 IBM websphere service registry 8.5.5 IBM infosphere datastage 11.5.0.2 Amara Archiva 3.8 Amara Escriba 2 Amara SSO PDF 3.8	AIX 7.1
appFirma	FIRMA DIGITAL	iBUS	AIX 7.1
appMIFOnline	Modulo de Afiliacion Facultativa Online para usuarios externos	Websphere Aplication server 8.5.5.12	AIX 7.1

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
appSGAAD	Sistema de gestion de Archivo Administrativo	Websphere Aplication server 8.5.5.12 IBM Filenet 5.2.1	AIX 7.1
appSGDA / appWSSGDA	Sistema de Gestion de Documentos APPENS	Websphere Aplication server 8.5.5.12	AIX 7.1
appWSDocumento	Sistema de Gestion Documental de ONP	Websphere Aplication server 8.5.5.12	AIX 7.1
appWSSIGA	Sistema de Gestion Documental de ONP	Websphere Aplication server 8.5.5.12	AIX 7.1
BIOMETRICO	Sistema Biométrico	WINDOWS	Microsoft Windows 7 (64-bit)
Carga de expedientes	Carga de expedientes	WINDOWS	AIX 7.1
CLAVE	Sistema de Autenticación de Usuarios	Websphere Aplication server 8.5.5.12	HPUX 11.31
Clave_Virtual	Sistema de Gestión de Claves para aportantes y pensionistas	Internet Information Server 10	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
CONAPO	Sistema Conapo Essalud	WINDOWS	Microsoft Windows 2000
convocatorias		Internet Information Server 8	Windows Server 2012 Std
DATA ENTRY	DATA ENTRY - Modulo SBC	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
DEMANDA_JUDICIAL	Sistema de Demandas Judiciales	WINDOWS	Windows
DOKEOS	Sistema Aula Virtual	JBOSS	CentOS 4/5 or later (64-bit)
evaluaciones		Internet Information Server 8	Windows Server 2012 Std
Ficha del asegurado	Ficha del asegurado	Internet Information Server 10 Apache Kafka Docker NGINX	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
Fonahpu PB	Consultar la situación de pensionistas inscritos en FONAHPU y atender los reclamos originados, se encuentra como parte de los procesos del área de pensiones.	WINDOWS	Windows

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
GESAP	Sistema de Gestión de Aportes	Websphere Aplication server 8.5.5.7	AIX 7.1
GESTOR	Sistema Gestor	WINDOWS	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)
INFOBONO	Sistema de Consulta de Atención al Cliente INFOBONO (E-SAC)	Internet Information Server 5	Microsoft Windows 2000
INFOPRAC	Sistema de informacion para la contraloria	WINDOWS	Windows
INTRANET	Intranet ONP	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
Landing Page ONP Cultura	Landing Page orientada a fomentar la cultura del ahorro a futuro a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas; inculcándoles la importancia de pertenecer a un sistema previsional y aportar para asegurar una jubilación.	Internet Information Server 10	Windows Server 2019 Std
Landing Page ONP Datos	Landing Page orientada a dar a conocer los conceptos, ventajas y beneficios del Sistema Nacional de Pensiones de forma clara y sencilla así como información estadística de la ONP.	Internet Information Server 10	Windows Server 2019 Std
Landing Page ONP Virtual	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las y los aseguradas/os.	Internet Information Server 10	Windows Server 2019 Std
MAF	Módulo de Afiliación Facultativa para usuarios internos	Websphere Aplication server 7.0.0.35 IBM BPM process server 7.0	AIX 6.1
MapInfo	MapInfo ProViewer	WINDOWS	Windows
MCCIA	Módulo de Consulta de Cuenta Individual del Asegurado al Sistema Nacional de Pensiones	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
MCDE (TVA)	Módulo de Carga de Datos de Aportes desde el empleador	Websphere Aplication server 8.5.5.7	AIX 7.1
MCRE	Módulo de Control de Regímenes Especiales	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
MIF TEMPORAL	Sistema Módulo de Inscripción Facultativa	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
MINVENTARIO	Módulo de Inventario	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
NORMAS LEGALES 20530	Normas Legales 20530	WINDOWS	Microsoft Windows 2000
NSAB	Nuevo Sistema de Archivo Bonos	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
NSAI / appNSAIFrontend	Nuevo Sistema de Administración Inmobiliaria	Websphere Application server 8.5.5.12 IBM FileNet 5.2.1	AIX 7.1
NSBR	Nuevo Sistema de Bonos de Reconocimiento	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
NSGA	Nuevo Sistema de Gestión Archivo	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
NSGP	Nuevo Sistema de Generación de Plantillas	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
NSP	Nuevo Sistema de Pensiones	WINDOWS / C++ A.26.06.21	HPUX 11.31
NSTD - Derivacion	Nuevo Sistema de Trámite Documentario	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
ONPBACKEND	Sistema de Servicios de Información para móviles - ONPVerificador	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1
ONPSCTR	Portal del SCTR	Internet Information Server 8	AIX 7.1
OnpThirdParty	Servicio expuesto a nube para verificadores de campo - ONPVerificador	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)
ONPVIRTUAL	Sistema de Información ONPVIRTUAL	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
OTRS - SSOA	Seguimiento de Observaciones y Recomendaciones de Auditoria	Tomcat 5	CentOS 4/5 or later (64-bit)
OYR	Sistema de Orientación y Recepción	Websphere Application server 7.0.0.35 IBM BPM process server 7.0	AIX 6.1
PENSIONES 19990	Sistema Normas Legales 19990	WINDOWS	Microsoft Windows 2000
PIDE	PIDE	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWsPoderJudicialEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
PIDE	appWsSunarpEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWsPnpEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWsSuneduEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWsReniecEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWsMigracionesEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWsInpeEar	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appWSConsultaPensionista	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIDE	appPIDEONPear	Websphere Application server 8.5.5.12	AIX 7.1
PIR20530	Proyecto Informático de Registro 20530	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
PLANILLAS 20530 (DJ20530)	Sistema de Consulta de Planillas 20530	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
PORTAL	Portal Institucional Web de la ONP	Internet Information Server 8	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
PSCTR	Sistema de Gestión SCTR	Websphere Application server 8.5.5.11	AIX 7.1
QR	Sistema de validación de asistencias mediante código QR.	Websphere Application server 9.0.5.1	AIX 7.1
QUEJAS	Sistema de Atención de Quejas del Asegurado	Websphere Application server 8.5.5.11 IBM Filenet 5.1	AIX 7.1
RCPJ	Sistema de Registro y Control de Procesos Judiciales	Weblogic 10.3.5.0	AIX 7.1

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
SAA	Sistema de Administración de Accesos	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1
SACP	Sistema de Archivo Central de Planillas	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SAGU	Sistema de Auditoría Gubernamental	WINDOWS	Windows
SAI	Sistema de Administración Inmobiliaria	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SAL	Sistema Administrativo Legal	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SAR	Sistema de Administración de Requerimientos	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SBC	Sistema de Bonos Complementarios	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SBS	Sistema SBSNET	WINDOWS	Windows
SCA	Sistema de Cálculo Actuarial	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SCAD (ADEUDOS)	Sistema de Control de Adeudos	WINDOWS	Windows
SCAF	Sistema de Control de Activos Fijos	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SCASPP	Sistema de Consulta de Afiliados al Sistema Privado de Pensiones	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SCC	Sistema de Caja Chica	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SCCI	Sistema de Control de Calidad de imágenes	Oracle Application Server 10g	AIX 7.1
SCE	Sistema de Consulta por Emisión	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SCIEA	Sistema de Consulta de Cuenta Individual de Empleadores y Asegurados	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SCIL	Sistema de Control y Seguimiento de Informes Legales	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SCLIR	Sistema de Consulta LIBAPO, IMT Y Resoluciones	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SCO	Sistema de Cartas Ordenes	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SCP	Sistema de Control Plantillas	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SCTR	Sistema de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Oracle Application Server 10g	HPUX 11.31
SCU	Sistema de Casos Urgentes	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SEC	Sistema de Emisión de Certificados	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
SEGTRAM	Seguimiento y Control de Trámites	Websphere Application server 7.0.0.35 IBM BPM process server 7.0	AIX 6.1
SEGWEB	Sistema de Seguridad de Accesos	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SEO	Sistema de Estandarización de Oficinas	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SEPE	Sistema de Extracto de Pagos	WINDOWS	Microsoft Windows 2000
SERVICIO_APORTES_TEMP	Sistema de Servicios de Información de Resolución de Trámite	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SERVICIO_EMPLEADOR_SEDE_REPRESENTANTE	Sistema de Servicios de Información de Empleadores	Oracle Aplication Server 10g	AIX 7.1
SERVICIO_FISCALIZACION	Sistema de Servicios de Información de Fiscalización	iBUS	AIX 7.1
SERVICIO_INFO_APORTES	Sistema de Servicios de Información de Aportes	iBUS	AIX 7.1
SERVICIO_INFORMACION_SPP	Sistema de Servicios de Información de Pensiones	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1
SERVICIO_LEGAL	Sistema de Servicios de Información Legal	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1
SERVICIO_NOTARIOS	Sistema de Servicios de Información de Notario	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SERVICIO_NOTIFICACION	Aplicativo de Envío de Correos	iBUS	AIX 7.1
SERVICIO_NSBR	Sistema de Servicios de Integración NSBR	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SERVICIO_PENSIONAMIENTO	Sistema de Servicios de Información Pensionistas	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1
SERVICIO_PERSONA	Sistema de Servicios de Administración de Personas	iBUS	AIX 7.1
SERVICIO_RECAUDACION	Sistema de Servicio de Información de Recaudación	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1
SERVICIO_RESOLUCION_TAP	Sistema de Servicios de Información de Resoluciones TAP	Websphere Application server 7.0.0.35	AIX 6.1
SERVICIO_SPARMAG	Sistema de Servicios de Información de Parámetros y Mantenimiento General	Websphere Application server 8.5.5.7	AIX 7.1

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
SERVICIO_TRAMITE	Sistema de Servicios de Información de Trámites	Websphere Aplication server 8.5.5.7	AIX 7.1
SFW	Sistema Fonahpu Web	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SGA	Sistema de Gestión de Archivo	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SGAAD	Sistema de Gestión de Archivo Administrativo	Websphere Aplication server 8.5.5.12 IBM Filenet 5.2.1	AIX 7.1
SGCP	Sistema de Gestión de Control Plantillas	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SHP	Sistema de Honorarios Profesionales	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)
SIGA	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	IBM Filenet 5.2.1	HPUX 11.31
SIMI	Software de inventario mobiliario institucional	WINDOWS	Windows
Sincroniza APP	Sincroniza APP	Websphere Aplication server 7.0.0.35	AIX 6.1
SISREC	Sistema de Recaudación	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SISTO (STOCK)	Sistema de Consulta de Stock	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SMP	Sistema de Mesa de Partes	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
SOP	Sistema de Control de Operativo de Pago	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SPARMAG	Sistema de Parámetros y Mantenimientos Generales	Websphere Aplication server 8.5.5.7	AIX 7.1
SPRE	Sistema de Presupuesto	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SRU	SRU Registro Unificado DL 20530	Websphere Aplication server 8.5.5.7	AIX 7.1
SRVL	Sistema de Registro de Visitas en Linea	Tomcat 5	CentOS 4/5 or later (64-bit)
SSCG	Sistema de Seguimiento Comité de Gerentes	Tomcat 5	CentOS 4/5 or later (64-bit)
SSCI	Sistema de Seguimiento de Control Interno	tomcat 5	CentOS 4/5 or later (64-bit)

INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PRE EXISTENTE		SOFTWARE COMPLEMENTARIO	
SIGLAS	Nombre del sistema	Servidor de Aplicaciones	Sistema operativo (detalle y característica)
ssgca	Sistema que permite gestionar los lineamientos de calidad de las instalaciones (limpieza, instalaciones eléctricas, sanitarios, entre otros) de cada uno de los centros de atención, previos a la apertura de la atención	Websphere Aplication server 8.5.5.12	AIX 7.1
STD	Sistema de Tramite Documentario	JBOSS	Red Hat Enterprise Linux 5 (64-bit)
STD20530	Sistema de Trámite Documentario 20530	WINDOWS	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)
SUNAT - COA	Superintendencia Nacional de Administracion Tributaria (SUNAT) Programa de Declaracion Telematica (PDT)	WINDOWS	Windows
SW_INTEGRACION_NSTD_NSP	Sistema de Servicios de Informacion del NSP y NSTD	Oracle Aplication Server 10g	HPUX 11.31
TELEWIESE	Sistema Telewise	WINDOWS	Windows
TEWW	Sistema del Banco Wiese	WINDOWS	Windows
Totem (PTI08 Totém)	Solución informática implementada para los módulos de autoservicios del asegurado, instalados en los centros de atención de la ONP, con acceso a través de la clave virtual	Internet Information Server 10	Windows Server 2019 Std
Trackeo Ruta Óptima	Sistema de ruta óptima en campo		Android 7.0 o superior
Tu Zona Segura (PTI07 Zona Segura)	Solución informática Web Zona Segura implementada, orientada al autoservicio del asegurado mediante el canal digital y el uso de su clave virtual.	Internet Information Server 10	Windows Server 2019 Std
UBICABLES	Sistema Ubicables	Websphere Aplication server 7.0.0.35	AIX 6.1
VERIFICAMPO	App Georreferenciación		
VISDOC	Sistema de Visualización Documental	Websphere Aplication server 7.0.0.35 IBM FileNet 5.1	AIX 6.1
VISOR XD	Sistema VISOR XD	Websphere Aplication server 7.0.0.35 IBM FileNet 5.1	AIX 6.1
ZONA SEGURA	Sistema de Servicios Zona Segura ONP	Internet Information Server 8	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)



ONP

Oficina de
Normalización
Previsional

CUADRO 1: INFRAESTRUCTURA (SOFTWARE) PREEXISTENTE Y SOFTWARE COMPLEMENTARIO



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Los servicios requeridos son complementarios e indispensables a la infraestructura preexistente para garantizar la función operativa de la ONP, en el marco de la contratación del nuevo servicio de centro de datos y comunicaciones, así mismo son necesarios para continuar con el desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas de la ONP. A través de dicha contratación, se busca viabilizar el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas de la ONP, los valores institucionales y culturales, así como los objetivos estratégicos de la institución con la finalidad de brindar un mejor servicio a los ciudadanos.

Infraestructura (Hardware preexistente):

N°	FABRICANTE	PRODUCTO
1	IBM	Power E880C
2	IBM	HMC 1 7042-CR9
3	IBM	P2E2 IBM System
4	HP	HPE BL460c G9
5	HP	HP rx2800
6	HP	HP DL360 Gen9
7	HP	HP DL380 Gen9
8	HP	HPE 3PAR 20850

Sistemas Operativos:

N°	FABRICANTE	PRODUCTO
1	MICROSOFT	Windows (servidor y cliente)
2	IBM	AIX
3	REDHAT	Linux Redhat
4	CENTOS PROJECT	Linux Centos
5	UBUNTU	Linux Ubuntu
4	APPLE INC.	iOS
5	GOOGLE	Android
6	UNIX	HPUX

Contenedores:

N°	FABRICANTE	PRODUCTO
1	Apache License 2.0	Docker

Productos

N°	FABRICANTE	PRODUCTO
1	IBM	Balanceador
2	IBM	Business Monitor
3	IBM	Business Process Manager
4	IBM	Operational Desition Manager
5	IBM	Websphere Application Server
6	IBM	Web Server
7	IBM	Integration Bus
8	IBM	FileNet
9	IBM	Cognos

N°	FABRICANTE	PRODUCTO
10	IBM <small>Non Provisional</small>	Websphere Service Registry & Repository
11	IBM	Infosphere (Datastage, Qualitystage, Designer)
12	IBM	Process Center
13	IBM	Decision Center
14	IBM	Websphere Business Modeler
15	IBM	Process Designer
16	IBM	Integration Designer
17	IBM	Web Content manager
18	IBM	DB2 (Motor de BD)
19	INDRA	Amara (Archiva, Escribe)
20	Oracle	Motor de Base de datos
21	Oracle	Oracle Partitioning
22	Oracle	Advanced Security
23	Oracle	Audit Vault
24	Oracle	Data Masking
25	Oracle	Diagnostic
26	Oracle	Partitioning
27	Oracle	Tuning Pack
28	Oracle	OAS
29	Oracle	Weblogic
30	Microsoft	SQL Server (Motor de BD)
31	Microsoft	Sharepoint
32	Microsoft	Sharepoint Server
33	Microsoft	Exchange server
34	Microsoft	Internet Information Services
35	Microsoft	Microsoft 365 / Office 365 /Correo 365 (asociado a la Tenant de ONP: onpgobpe.onmicrosoft.com)
36	Microsoft	Project Estándar (en nube/local)
37	Microsoft	Visio Estándar (en nube/local)
38	HCL	HCL Domino (antes IBM Lotus Dominio)
39	HCL	HCL Notes (antes IBM Lotus Notes)
40	HCL	Portal Server
41	CA Technologies	SCM (Harvest)
42	GitLab INC	GitLab
43	HSM	Software de Firma Digital (BIT4ID)
44	HSM	Software para Gestión de Certificados (BIT4ID SMARTCMS)
45	Adobe	Creative Cloud (completo)
46	Adobe	Acrobat Pro (individual)
47	Adobe	Illustrator (Individual)
48	Autodesk	Autocad
50	Apache	Kafka, motor de mensajería
51	Licencia BSD	NGINX
52	HPUX	Compilador c++

Licencias



ONP

Nro	Nombre del Producto	Versión	Total, Instalaciones
1	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	-	200
2	Exchange Server 2013 Enterprise	2013	6
3	ExchgOnlnKsk ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	-	223
4	Lync Server	2015	7
5	O365E1FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	-	173
6	SharePoint Enterprise CAL	-	229
7	SharePoint Server	-	14
8	SQL CAL	-	2
9	SQL Server Enterprise	2012, 2005	4
10	SQL Server Standard (2Lic Core)	2005, 2012, 2008R2	15
11	Windows server estándar	2008R2, 2012, 2016, 2019	105
12	WINE3perDVC ALNG SA MVL Pltfrm	-	183
13	LOTUS NOTES	5.0	30
14	Skype Empresarial (Microsoft Teams)	16.0.4417.1000	2143
15	Microsoft Office 365 E5	16.0.4266.1001	240
16	Microsoft Office 365 E3	16.0.4266.1001	1720
17	Microsoft Office 365 E1		183
18	Microsoft Project Professional	16.0.4266.1001	20
19	Microsoft Project Standard	14.0.6029.1000	287
20	Microsoft Visio Professional	16.0.4266.1001	20
21	Microsoft Visio Standard	16.0.4266.1001	208
22	Oracle Database Enterprise Edition	10g, 11.2.0.3, 11.2.0.4, 12c	69
23	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition	10.1.2.0.2	5.6
24	Oracle Diagnostics Pack	11.2.0.4 y 11.2.0.3	18
25	Oracle Tuning Pack	-	18
26	Oracle Audit Vault Collection Agent	10.1.2.0.2	4
27	Oracle Audit Vault Server	11.2.0.4	1
28	Oracle Advanced Security		0
29	Oracle Data Masking	12.1.0.4	16.14
30	Oracle Partitioning	11.2.0.4	5
31	Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual		0
32	Oracle Data Masking Pack - Named User Plus Perpetual		100
33	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual		100
34	CA Service Desk Manager Full Upgrade	-	0
35	CA Harvest Software Change Manager Named User	13.0.2	34
36	Autodesk Autocad 2014	-	0
37	Autodesk AutoCAD 2018 LT	22.0.49.0	14
38	Adobe Illustrator All	22.0.1	2
39	Adobe Creative Cloud All	4.3.0.256	11
40	Adobe Acrobat Professional	11.0.07	27

Nro	Nombre del Producto	Versión	Total, Instalaciones
41	MC AFEE	5.00.5008	2065
42	VMware vSphere 6 Standard	6.5	4
43	Vmware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor	6.5	0
44	Vmware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus Acceleration kit for 6 processors	6.5	0
45	Vmware vSphere 6 Enterprise Plus to vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 Processor	6.5	0
46	Vmware Workspace ONE Standard	6.5	0
47	Vmware vSphere 6 Standard to vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 Processor	6.5	0
48	Ares VM	4.0.2	1
49	Software de firma digital - BIT4ID	3.7	1
50	CISCO IP COMMUNICATOR	8.6.1.0	100
51	CISCO JABBER	10.6.0.52330	1
52	CRYSTAL REPORTS 2008	12.1.0.882	0
53	QUEST ONE IDENTITY SECURE PASSWORD EXTENSION X64	5.7.1.469	0
54	Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ (Servidor y estaciones)	-	30
55	RED HAT	6.4	7
56	IBM App Connect Enterprise Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	-	480
57	IBM Business Monitor Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	8.5.6.0	840
58	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal	5.2.1	673
59	IBM InfoSphere DataStage Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	11.5.0.2	840
60	IBM InfoSphere QualityStage Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	11.5.0.2	840
61	IBM License Metric Tool Per Establishment Annual SW Subscription & Support Renewal	-	1
62	IBM ODM Server Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	8.5.5.6	720
63	IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	8.5.5.6	900
64	IBM WebSphere Portal Enable Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	8.0.0.1	480
65	IBM WebSphere Service Registry and Repository Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	8.5.5.0	360

Nro	Nombre del Producto	Versión	Total. Instalaciones
66	IBM Business Automation Workflow Enterprise Processor Value Unit	8.5.6.0	900
67	IBM Cognos Analytics Forward Looking Analytics Architect Authorized		2
68	IBM Cognos Analytics Explorer Authorized User		60
69	IBM XL C/C++ for AIX Concurrent User		1
70	IBM Db2 Standard Edition VPC Option Virtual Processor Core		11
71	Jira software	-	250
72	Confluence	-	250
73	Zephyr for Jira	-	250
74	BigGantt	-	250
75	Big template	-	250
76	Scroll pdf exporter	-	250

(*) Considerar que los productos de IBM cambiaron de nombre, para mayor información, ver Anexo 1.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS

Los **bienes** requeridos son complementarios e indispensables a la infraestructura preexistente para garantizar la función operativa de la ONP, en el marco de la contratación del nuevo servicio de centro de datos y comunicaciones, así mismo son necesarios para continuar con el desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas de la ONP. A través de dicha contratación, se busca viabilizar el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas de la ONP, los valores institucionales y culturales, así como los objetivos estratégicos de la institución con la finalidad de brindar un mejor servicio a los ciudadanos.

La estandarización solicitada, es sobre los siguientes productos complementarios:

Sistemas Operativos:

N°	FABRICANTE	MARCA	PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	MICROSOFT	MICROSOFT	Windows (servidor y cliente)	Ver Anexo 02
2	REDHAT	REDHAT	Linux Redhat	Ver Anexo 03
3	UBUNTU	UBUNTU	Linux Ubuntu	Ver Anexo 04

Justificación: Los Sistemas Operativos Listados, son usados por los Sistemas Core de la ONP, y son necesarios para su correcto funcionamiento.

Contenedores.

N°	FABRICANTE	MARCA	PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Apache License 2.0	Apache	Docker	Ver Anexo 05



ONP

Justificación: Plataforma sobre la cual funciona la ficha del asegurado, de acuerdo al Cuadro 1: **INERAESTRUCTURA (SOFTWARE) PREEXISTENTE Y SOFTWARE COMPLEMENTARIO.**

N°	FABRICANTE	MARCA	PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	INDRA	INDRA	Amara (Archiva, Escribe)	Ver Anexo 06
2	Oracle	Oracle	Motor de Base de datos	Ver Anexo 07
3	Oracle	Oracle	Oracle Partitioning	Ver Anexo 08
4	Oracle	Oracle	Advanced Security	Ver Anexo 09
5	Oracle	Oracle	Audit Vault	Ver Anexo 10
6	Oracle	Oracle	Data Masking	Ver Anexo 11
7	Oracle	Oracle	Diagnostic	Ver Anexo 12
8	Oracle	Oracle	Tuning Pack	Ver Anexo 13
9	Oracle	Oracle	Weblogic	Ver Anexo 15
10	Microsoft	Microsoft	SQL Server (Motor de BD)	Ver Anexo 23
11	CA Technologies	CA Technologies	SCM (Harvest)	Ver Anexo 24
12	GitLab INC	GitLab INC	GitLab	Ver Anexo 40
13	HSM	HSM	Software de Firma Digital (BIT4ID)	Ver Anexo 14
14	HSM	HSM	Software para Gestión de Certificados (BIT4ID SMARTCMS)	Ver Anexo 14
15	Adobe	Adobe	Acrobat Pro (individual)	Ver Anexo 35
16	Adobe	Adobe	Illustrator (Individual)	Ver Anexo 36
17	Autodesk	Autodesk	Autocad	Ver Anexo 37
18	Apache	Apache	Kafka, motor de mensajería	Ver Anexo 38
19	Licencia BSD	N/A	NGINX	Ver Anexo 39
20	Microsoft	Microsoft	MS Office 365 E1 / E3 / E5	Ver Anexo 42

Licencias

Nro	Nombre del Producto	Marca	Versión	Especificaciones Técnicas
1	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	Microsoft	-	Ver Anexo 32
2	Exchange Server 2013 Enterprise	Microsoft	2013	Ver Anexo 33
3	ExchgOnlnKsk ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	Microsoft	-	Ver Anexo 34
4	O365E1FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	Microsoft	-	Ver Anexo 32
5	SQL Server (CAL, Enterprise, Estándar)	Microsoft	-	Ver Anexo 23
6	Windows server estándar	Microsoft	2008R2, 2012, 2016, 2019	Ver Anexo 2
7	Oracle Database Enterprise Edition	Oracle	10g, 11.2.0.3, 11.2.0.4, 12c	Ver Anexo 7
8	Oracle Diagnostics Pack	Oracle	11.2.0.4 y 11.2.0.3	Ver Anexo 12
9	Oracle Tuning Pack	Oracle	-	Ver Anexo 13
10	Oracle Audit Vault Collection Agent	Oracle	10.1.2.0.2	Ver Anexo 10
11	Oracle Audit Vault Server	Oracle	11.2.0.4	Ver Anexo 10

Nro	Nombre del Producto	Marca	Versión	Especificaciones Técnicas
12	Oracle Advanced Security Provisional	Oracle		Ver Anexo 9
13	Oracle Data Masking	Oracle	12.1.0.4	Ver Anexo 11
14	Oracle Partitioning	Oracle	11.2.0.4	Ver Anexo 8
15	Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	Oracle		Ver Anexo 10
16	Oracle Data Masking Pack - Named User Plus Perpetual	Oracle		Ver Anexo 11
17	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	Oracle		Ver Anexo 7
18	Autodesk Autocad 2014	Autodesk	-	Ver Anexo 37
19	Autodesk AutoCAD 2018 LT	Autodesk	22.0.49.0	Ver Anexo 37
20	Adobe Illustrator All	Adobe	22.0.1	Ver Anexo 36
21	Adobe Acrobat Professional	Adobe	11.0.07	Ver Anexo 35
22	Software de firma digital - BIT4ID	BIT4ID	3.7	Ver Anexo 14
23	RED HAT	RED HAT	6.4	Ver Anexo 3
24	IBM App Connect Enterprise Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	IBM	-	Ver Anexo 16
25	IBM Business Monitor Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months (*)	IBM	8.5.6.0	Ver Anexo 17
26	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal	IBM	5.2.1	Ver Anexo 25
27	IBM InfoSphere DataStage Processor Value Unit (*) (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	IBM	11.5.0.2	Ver Anexo 18
28	IBM InfoSphere QualityStage Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	IBM	11.5.0.2	Ver Anexo 18
29	IBM ODM Server Processor Value Unit (*) (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	IBM	8.5.5.6	Ver Anexo 19
30	IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	IBM	8.5.5.6	Ver Anexo 20
31	IBM Business Automation Workflow Enterprise Processor Value Unit	IBM	8.5.6.0	Ver Anexo 21
32	IBM Cognos Analytics Forward Looking Analytics Architect Authorized and Explorer Authorized User (*)	IBM		Ver Anexo 22
33	Jira software	Atlassian	-	Anexo 26
34	Confluence	Atlassian	-	Anexo 27
35	Zephyr for Jira	Atlassian	-	Anexo 28
36	BigGantt	Atlassian	-	Anexo 29
37	Big template	Atlassian	-	Anexo 30
38	Scroll pdf exporter	Atlassian	-	Anexo 31
39	HCL Portal Server	HCL	-	Anexo 41
40	Microsoft	Microsoft	Quiosco de Enchage Online (asociado a la Tenant de ONP: onpgobpe.onmicrosoft.com)	Ver Anexo 43
41	Adobe	Adobe	Creative Cloud (Todas las aplicaciones)	Ver Anexo 44

(*) Considerar que los productos de IBM, cambiaron de nombre, para mayor información, ver Anexo N° 1.

Software Complementario

Este software es usado específicamente como complemento de los cálculos del proceso de planillas, de acuerdo con lo indicado por el área usuaria.

Nro	Nombre del Producto	Marca	Especificaciones técnicas
1	Stata - statistical software for data science	STATA	https://www.stata.com/products/which-stata-is-right-for-me/

Nota: Considerar que este producto fue solicitado por el Área Usuaria a través de MEMORANDO N° 404-2022-ONP/OPG

5. USO DE LOS BIENES REQUERIDOS

Los Sistemas Operativos y Servidores de Aplicaciones requeridos permitirá mantener los Sistemas Core de la ONP, realizar las actividades de continuidad de desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas, mantenimiento de las aplicaciones existentes y brindar el soporte funcional a los sistemas de información de la ONP, a fin de atender las necesidades de automatización de sus procesos y contribuir al cumplimiento de sus objetivos institucionales,

La estandarización permitirá, además:

- Mantener las plataformas de TI con contratos de soporte, mantenimiento y actualización de productos.
- Asegurar la continuidad operativa a través de la atención de requerimientos de mantenimiento y de incidencias de los aplicativos de la entidad, de forma tal que los servicios a los clientes ONP (Afiadas/os, Pensionistas, Beneficiarias/os y Trasladas/os) se entreguen de forma ininterrumpida.
- Satisfacer las necesidades de las áreas usuarias respecto a la automatización de sus procesos, alineados a los lineamientos de la Institución, con un alto nivel de efectividad, eficiencia y calidad.
- Incrementar la capacidad de desarrollo de aplicaciones de software, basadas en diferentes tecnologías, y la atención de requerimientos de automatización de los procesos de la Institución considerando en ambos casos el cumplimiento de los estándares de desarrollo, de seguridad y ecoeficiencia de la ONP; así como las consideraciones del Sistema de Gestión de la Calidad y las Normas de Control Interno, en el marco de las directrices del Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Asegurar que la calidad de los servicios y soluciones tecnológicas cumplan con los requerimientos, en términos de funcionalidades, calidad y tiempo, de las diferentes áreas usuarias de la entidad.



ONP

Oficina de
Normalización
Peruana

- Comunicar a los actores claves en el entorno nacional e internacional necesarios para la institución.

6. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN

La ONP requiere asegurar la continuidad operativa de las plataformas de TI y mantener los contratos de soporte, mantenimiento, actualización de productos. Así mismo ONP requiere desarrollar y realizar el mantenimiento de sus sistemas de información para el cumplimiento de los procesos de negocio de la ONP como son las funciones de reconocer, declarar, calificar, verificar, otorgar, liquidar y pagar derechos pensionarios con arreglo a ley, del Sistema Nacional de Pensiones, y para ello hace uso de productos de software, los mismos que son soportados por la plataforma tecnológica.

Implementar una nueva solución tecnológica usando un producto que no forme parte del ecosistema actual de la ONP, implicaría migrar a otras plataformas tanto Sistema Operativo, Base de Datos y Servidor de Aplicaciones en el corto plazo, trayendo consigo un alto impacto tanto en los aspectos valorados en la siguiente evaluación realizada.

6.1 Aspectos Técnicos:

Para la presente estandarización, se ha realizado una valoración de los productos solicitados.

Los Cuadros de Valoración fueron elaborados bajo el criterio de Juicio de Expertos, por el especialista de OTI AD – Carlos Sullon / Especialista de Plataforma Central.

Los aspectos valorados son:

- Costo de migración a un nuevo producto, Costo asociados a la modificación de las soluciones de software que soportan las operaciones y que se encuentran en producción, incluyendo entre otros el costo al ciclo de vida de desarrollo y mantenimiento software.
Para la valoración de este factor, se han definido las siguientes escalas:

Nivel de inversión	Valoración
Alto	0
Medio	3
Bajo	5

Teniendo como resultado del análisis, costo mayor de recursos tecnológicos al incluir productos nuevos en la arquitectura.

COMPONENTE	Costo de migración	
	Nuevo producto	Mantener producto
Servidor	5	0
Sistema Operativo	30	12
Contenedor	3	1



ONP

Software Base	210	50
TOTAL	248	63

- Curva de aprendizaje y capacitación: implica el esfuerzo de la capacitación al personal en el uso de la herramienta, la brecha de conocimiento y adaptación, conllevando a la inversión de tiempo, recursos humanos, equipos, materiales y espacio físico.

Para la valoración de este factor, se han definido las siguientes escalas:

Nivel de inversión	Valoración
Alto	0
Medio	3
Bajo	5

Teniendo como resultado del análisis, costo mayor de migración al incluir productos nuevos en la arquitectura.

COMPONENTE	Curva de aprendizaje	
	Nuevo producto	Mantener producto
Servidor	5	1
Sistema Operativo	18	6
Contenedor	3	2
Software Base	183	51
TOTAL	209	60

- Impacto en procesos operativos.

Para la valoración de este factor, se han definido las siguientes escalas:

Nivel de inversión	Valoración
Alto	5
Medio	3
Bajo	0

Teniendo como resultado del análisis, un evidente impacto en los procesos operativos de la institución.

COMPONENTE	Impacto en procesos operativos	
	Nuevo producto	Mantener producto
Servidor	0	5
Sistema Operativo	0	22
Contenedor	2	3
Software Base	0	212
TOTAL	2	242

				Costo de migración		Curva de aprendizaje		Impacto en procesos operativos	
				Nuevo producto	Mantener producto	Nuevo producto	Mantener producto	Nuevo producto	Mantener producto
COMPONENTE	N°	FABRICANTE	PRODUCTO	--	--	--	--	--	--
Servidor	2	HP	HP rx2800	5	0	5	1	0	5
TOTAL				5	0	5	1	0	5

COMPONENTE	N°	FABRICANTE	PRODUCTO	--	--	--	--	--	--
Sistema Operativo	1	MICROSOFT	Windows (servidor y cliente)	5	2	3	1	0	4
	2	IBM	AIX	5	2	3	1	0	5
	3	REDHAT	Linux Redhat	5	2	3	1	0	3
	4	CENTOS PROJECT	Linux Centos	5	2	3	1	0	3
	5	UBUNTU	Linux Ubuntu	5	2	3	1	0	3
	6	UNIX	HPUX	5	2	3	1	0	4
TOTAL				30	12	18	6	0	22

COMPONENTE	N°	FABRICANTE		--	--	--	--	--	--
Contenedor	1	Apache License 2.0	Docker	3	1	3	2	2	3
TOTAL				3	1	3	2	2	3
COMPONENTE	N°	FABRICANTE	PRODUCTO	--	--	--	--	--	--



ONP

Software Base

1	IBM	Balanceador	5	0	3	1	0	5
2	IBM	Business Monitor	3	1	4	1	0	5
3	IBM	Business Process Manager	4	1	4	1	0	5
4	IBM	Operational Desition Manager	5	1	4	1	0	5
5	IBM	Websphere Application Server	5	1	4	1	0	5
6	IBM	Web Server	5	1	3	1	0	5
7	IBM	Integration Bus	5	1	4	1	0	5
8	IBM	FileNet	5	1	4	1	0	5
9	IBM	Cognos	4	1	4	1	0	5
10	IBM	Websphere Service Resgistry & Repository	1	1	3	1	0	1
11	IBM	Infosphere (Datastage, Qualitystage, Designer)	5	1	4	1	0	5
12	IBM	Process Center	5	1	4	1	0	5
13	IBM	Decision Center	5	1	4	1	0	5
14	IBM	Websphere Business Modeler	5	1	4	1	0	4
15	IBM	Process Designer	5	1	4	1	0	5
16	IBM	Integration Designer	5	1	4	1	0	5
17	IBM	Web Content manager	5	1	4	1	0	5
18	IBM	DB2 (Motor de BD)	5	1	3	1	0	5
19	INDRA	Amara (Archiva, Escribe)	4	1	3	1	0	4
20	Oracle	Motor de Base de datos	5	1	4	1	0	5
21	Oracle	Oracle Partitioning	4	1	3	1	0	3
22	Oracle	Advanced Security	5	1	3	1	0	3
23	Oracle	Audit Vault	4	1	3	1	0	3
24	Oracle	Data Masking	5	1	3	1	0	3
25	Oracle	Diagnostic	3	1	3	1	0	3
26	Oracle	Partitioning	3	1	3	1	0	3



ONP

27	Oracle	Tuning Pack	3	1	3	1	0	3
28	Oracle	OAS	4	1	4	1	0	5
29	Oracle	Weblogic	4	1	4	1	0	5
30	Microsoft	SQL Server (Motor de BD)	4	1	4	1	0	5
31	Microsoft	Sharepoint	5	1	4	1	0	5
32	Microsoft	Sharepoint Server	5	1	4	1	0	5
33	Microsoft	Exchange server	3	1	4	1	0	4
34	Microsoft	Internet Information Services	5	1	4	1	0	5
35	Microsoft	Microsoft 365 / Office 365 /Correo 365 (asociado a la Tenant de ONP: onpgobpe.onmicrosoft.com)	3	1	3	1	0	5
36	Microsoft	Project Estándar (en nube/local)	3	1	3	1	0	2
37	Microsoft	Visio Estándar (en nube/local)	4	1	3	1	0	3
38	HCL	HCL Domino (antes IBM Lotus Dominio)	4	1	4	1	0	4
39	HCL	HCL Notes (antes IBM Lotus Notes)	4	1	4	1	0	4
40	HCL	Portal Server	5	1	4	1	0	4
41	CA Technologies	SCM (Harvest)	4	1	3	1	0	4
42	GitLab INC	GitLab	4	1	4	1	0	4
43	HSM	Software de Firma Digital (BIT4ID)	4	1	4	1	0	4
44	HSM	Software para Gestión de Certificados (BIT4ID SMARTCMS)	4	1	4	1	0	4
45	Adobe	Creative Cloud (completo)	4	1	4	1	0	3
46	Adobe	Acrobat Pro (individual)	2	1	2	1	0	3
47	Adobe	Illustrator (Individual)	2	1	3	1	0	3
48	Autodesk	Autocad	2	1	4	1	0	3
49	Apache	Kafka, motor de mensajería	4	1	3	1	0	4



ONP

50	Oficina de Licencia BSD	NGINX	4	1	3	1	0	4
51	HPUX	Compilador c++	5	1	4	1	0	5
TOTAL			210	50	183	51	0	212

6.2 Verificación de los Presupuestos:

En el cumplimiento de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD en su numeral 7.2, se sustentan los requisitos para proceder a la estandarización:

- a. La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados.**

Se cuenta con equipamiento de software y hardware descritos en el numeral 3, que a la fecha vienen brindando soporte para el desarrollo, mantenimiento y operación de los sistemas de información. Adicionalmente, la ONP cuenta con personal que tiene conocimiento en la operación de software base y hardware descritos en el indicado numeral 3, que a la fecha viene supervisando la correcta atención del desarrollo, mantenimiento y operación de los sistemas de información.

- b. Los bienes y servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente.**

Uso o Aplicación: La presente estandarización, será requisito para la contratación del servicio de "Centro de Datos y Comunicaciones" y es complementario a la infraestructura preexistente, pues permitirá mantener los sistemas Core de la ONP (ver Cuadro 1: Infraestructura (Software) preexistente y Software Complementario) y asegurar la continuidad operativa a través de la atención de requerimientos de mantenimiento y de incidencias de los aplicativos de la entidad, contar con soporte de fabricantes de software, productos actualizados por el fabricante, de forma tal que los servicios a los clientes ONP (Asegurados y Pensionistas) se entreguen de forma ininterrumpida.

Impacto: Implementar una nueva solución tecnológica usando un producto que no forme parte del ecosistema actual de la ONP, implicaría migrar a otras plataformas tanto Sistema Operativo, Base de Datos y Servidor de Aplicaciones en el corto plazo, trayendo consigo un alto impacto, considerando, por ejemplo, que para la elaboración de un sistema con el APPENS tomo más de 3 años su implementación.



De acuerdo al tercer entregable del "Servicio de elaboración del contenido tecnológico y costos del proyecto de inversión (PI) para el **Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la ONP**", el costo referencial de la inversión para implementar la infraestructura de una nueva plataforma, sería de 28,327,200 aproximadamente, y el costo de migración sería de aproximadamente 7,585,000 aproximadamente. En base a los valores antes brindados la OTI estima que al menos se incurrió en el 20% del costo para implementar la nueva plataforma, como costo adicional al de la plataforma operativa de ONP, durante el proceso de migración.

Por tanto, el incremento de los costos en plataforma tecnológica, a lo largo del periodo de contrato, sería de 13 millones aproximadamente, dado que, durante la migración, se deben mantener el software existente durante el periodo que dure el contrato de Centro de Datos, que es de 3 años aproximadamente.

7. FECHA DE ELABORACIÓN

04 de agosto de 2022

8. PERIODO DE VIGENCIA

La vigencia de la estandarización está condicionada:

- Los cambios de política en la Oficina de Tecnologías de la Información de la ONP.
- Los cambios en el entorno tecnológico (precios, marco legal, disponibilidad de productos, etc.).
- De variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedaría sin efecto

El período de vigencia de la estandarización será por tres (03) años, contados a partir del día siguiente de su aprobación.

9. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma y Sello
Sr. José Hamblett Villegas Ortega	Director General de la Oficina de Tecnología de Información	



Ejecutiva de
Administración de
Plataformas y Redes


10. CONCLUSIONES

Por lo expuesto, este Equipo de Trabajo recomienda la estandarización del software complementario indicado en el numeral 4 del presente documento, el cual, permitirá garantizar la continuidad operativa de los Servidores Core, los mismos que, soportan los sistemas que la ONP utiliza en la actualidad para brindar una adecuada y oportuna atención a los asegurados.

Sobre la base de las consideraciones expuestas en el Artículo 7.2. de la **Directiva 004-2016-OSCE/CD** se procede a solicitar la estandarización por ser infraestructura tecnológica preexistente, por ser necesario y complementario para el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, proporcionando la continuidad operativa utilizando las mismas infraestructuras con que fueron concebidos los sistemas de información, ya que utilizar otras herramientas o software base generaría construir nuevamente los sistemas e incurrir en gastos adicionales.



PRODUCTO	URL QUE ANUNCIA EL CAMBIO DE NOMBRE
<ul style="list-style-type: none"> IBM Business Process Manager y Case Manager ahora se combinan en un solo producto llamado IBM Business Automation Workflow 	https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?infotype=an&subtype=ca&appname=ggateam&supplier=897&letternum=ENUS218-116
<ul style="list-style-type: none"> IBM Cloud Pak for Business Automation incorpora los siguientes productos: <ol style="list-style-type: none"> IBM Operational Decision Manager (IBM ODM) V8.10.2 IBM Business Automation Workflow V19.0.0.x IBM FileNet® Content Manager V5.5.3 IBM Business Automation Insights 	https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?infotype=an&subtype=ca&appname=ggateam&supplier=872&letternum=ENUSAP19-0230
<ul style="list-style-type: none"> IBM Business Automation Workflow en contenedores 	https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?infotype=an&subtype=ca&appname=ggateam&supplier=897&letternum=ENUS220-169
<ul style="list-style-type: none"> IBM Enterprise Records ahora es incluido en Cloud Pak for Business Automation 	https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?infotype=AN&subtype=CA&htmlfid=877/ENUSZP21-0123&appname=STG_PS_ESES_ANNO
<ul style="list-style-type: none"> IBM InfoSphere DataStage ahora es IBM DataStage Enterprise Plus Modernization Virtual Processor Core from Infosphere DataStage 	https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?htmlfid=899/ENUSLP20-0405&infotype=AN&subtype=CA
<ul style="list-style-type: none"> IBM InfoSphere QualityStage ahora es IBM DataStage Enterprise Plus Modernization Virtual Processor Core from Infosphere QualityStage 	https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?htmlfid=899/ENUSLP20-0405&infotype=AN&subtype=CA

 <p>ONP Oficina de Normalización Operativa</p> <ul style="list-style-type: none"> IBM Cognos Business Intelligence Analytics Explorer ahora es IBM Cognos Analytics Explorer Modernization Authorized User License + SW Subscription and Support 12 Months 	<p>https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?infotype=an&subtype=ca&appname=g pateam&supplier=897&letternum=ENUS220-329</p>
<ul style="list-style-type: none"> IBM Db2 Standard Edition ahora es IBM Db2 Standard Edition Modernization Virtual Processor Core from IBM Db2 Standard Edition 	<p>https://www.ibm.com/common/ssi/cgi-bin/ssialias?infotype=an&subtype=ca&appname=g pateam&supplier=897&letternum=ENUS220-329</p>



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 2: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Marca

MICROSOFT

Tipo de Licencias

- Por servidor

Características Técnicas

- Virtualización de servidores: Windows Server ofrece a compañías de todo el mundo las herramientas que necesitan para crear y administrar un entorno de servidor virtualizado. Así, tienen la posibilidad de replicar una determinada máquina virtual de un lugar a otro, sin necesidad de almacenamiento compartido.
- Gestión del servidor: Server Core y Nano Server ofrecen un entorno mínimo para la ejecución de diversas funciones específicas de servidor.
- Acceso Directo: una de las principales características que definen a Windows Server es la conocida como "túnel". Permite el acceso a la red desde cualquier equipo informático. Aporta mayor rapidez que las conexiones VPN tradicionales.

Requisitos para poder utilizar Windows Server

- Procesador: el rendimiento del procesador depende tanto de la frecuencia de reloj como del número de núcleos y tamaño de la caché. El procesador debe tener como mínimo 64 bits a 1,4 GHz. Además, tiene que ser compatible con el conjunto de instrucciones x64 y admitir: DEP, NX, CMPXCHG16b, LAHF/SAHFm PrefetchW y traducción de direcciones de segundo nivel (EPT o NPT).
- RAM: la memoria RAM debe ser como mínimo de 512 MB. En caso de querer instalar Servidor con Experiencia de Escritorio, la capacidad tiene que ser de al menos 2 GB.
- ROM: cualquier equipo que ejecute Windows Server 2019 tiene que incluir un adaptador de almacenamiento compatible con las características de la arquitectura PCI Express. La memoria ROM mínima exigida es de 32 GB.
- Adaptador de red: en cuanto a los adaptadores de red, deben tener una capacidad de rendimiento mínima de 1 GB y ser compatibles con la especificación de arquitectura PCI Express.
- Otros: además, Microsoft establece otros requisitos: unidad de DVD, módulo de plataforma segura, monitor que admita resolución Super VGA, acceso a Internet y sistema basado en UEFI 2.3.1c.

Versiones de Windows Server

A lo largo de la historia han existido numerosas versiones de Windows Server.

- Windows 2000 Server



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

La primera versión de la distribución fue lanzado a principios del año 2000. Por aquel entonces se trataba como un software para la implementación en servidores de servicios web.

- **Windows Server 2003**
Solo tres años después nació la segunda versión, con mejoras considerables en el ámbito de la seguridad,
- **Windows Server 2008**
En 2008 nació la tercera versión de Windows Server, que guardaba grandes similitudes con Windows Vista. La razón es que ambos sistemas compartían determinadas áreas del código.
- **Windows Server 2008 R2**
Es una versión mejorada de Windows Server 2008. Fue una gran revolución en el sector informático ya que fue el primer Sistema Operativo de 64 bits lanzado por Microsoft.
- **Windows Server 2012**
El principal objetivo de esta versión no era otro que captar suscriptores.
- **Windows Small Business Server**
Tal y como su propio nombre indica, este Sistema Operativo está especialmente desarrollado para pequeñas empresas.
- **Windows Essential Business Server**
Muy similar a la anterior, pero esta versión está pensada para empresas de tamaño medio.
- **Windows Home Server**
Microsoft lanzó esta versión para hogares. Así, las personas que vivían en una misma vivienda podían compartir documentos y copias de seguridad, entre otros archivos, de forma segura.
- **Windows Server 2016**
La penúltima versión del SO lanzada por la empresa norteamericana. También recibe el nombre de Windows Server vNext.
- **Windows Server 2019**
El sistema está construido sobre la base de Windows Server 2016. Ya en plena era digital, apuesta por la virtualización y la nube, ofreciendo a las empresas un entorno híbrido en el que pueden aprovechar las ventajas de entornos locales y nubes públicas.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N°3: SISTEMA OPERATIVO LINUX REDHAT

Marca

REDHAT

Tipo de Licencias

- Por servidor

Características Técnicas

Red Hat Enterprise Linux es la solución con dos características y ventajas sumamente importantes para empresas que requieren Máxima SEGURIDAD y DISPONIBILIDAD.

- **La agilidad de los sistemas debe ser total RENDIMIENTO.**

Una plataforma de gran rendimiento como Red Hat Enterprise Linux, tiene la gran ventaja y característica de soportar las cargas de trabajo más exigentes, con un alto grado de escalabilidad que permite ir evolucionando de acuerdo al impacto de las necesidades.

Incluyendo herramientas de optimización con el fin de maximizar aún más el rendimiento de la infraestructura, asegurando que se satisface con precisión las necesidades y exigencias de los servicios, aplicaciones y recursos que tienen las empresas para sus clientes, funcionarios, socios y proveedores.

El RENDIMIENTO es una de las características de Red Hat Enterprise Linux que complementa esta gran plataforma altamente capaz y eficiente.

- **ALMACENAMIENTO de la información**

Después de garantizar SEGURIDAD de alto nivel militar, asegurar un porcentaje de DISPONIBILIDAD del 99.9999%, con un alto RENDIMIENTO, entonces falta otro factor muy importante que consolida a Red Hat Enterprise Linux como la plataforma ideal para su infraestructura y es la gestión del ALMACENAMIENTO.

Para lograrlo se requiere un sistema de archivos altamente escalable y con gran solides en términos de integridad de los datos almacenados, por ello el sistema de archivos predeterminado de Red Hat Enterprise Linux es xfs, con capacidad de hasta 500 Terabytes y de alta integridad.

Por su puesto Red Hat Enterprise Linux es compatible con otros sistemas de archivos como ext4, CIFS, GFS2, de tal forma que ofrece flexibilidad que permite adaptar la arquitectura de almacenamiento de cualquier empresa, que permita satisfacer los requisitos para almacenamiento de datos.

Esto es lo principal que buscan las grandes compañías, como el 90% de las 500 empresas de la lista Fortune Global que cuenta con Red Hat Enterprise Linux.



Otras Características Red Hat Enterprise Linux:

- Administración de Servidores
- Virtualización
- Interoperabilidad
- Infraestructura de Aplicaciones
- Contenedores
- Gestión de Identidades
- Gestión de Recursos
- Herramientas

<https://skillnet.co/caracteristicas-de-red-hat-enterprise-linux/>



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°4: SISTEMA OPERATIVO UBUNTU

Marca

UBUNTU

Tipo de Licencias

- Por servidor

Características Técnicas

Ubuntu es una distribución de Linux, un sistema operativo de código abierto. Existen muchas distribuciones de Linux, siendo Ubuntu un sistema gratuito que viene a acercar a cualquier usuario de ordenadores a este sistema operativo, a través de una interfaz gráfica (GUI) amigable que guarda muchas similitudes con las de Windows o macOS.

Las principales características de Ubuntu son:

- Versátil. Puede instalarse en equipos de sobremesa, ordenadores portátiles o en servidores (para gestionar almacenamiento web, por ejemplo).
- Diferentes entornos de escritorio. La apariencia de Ubuntu puede variarse haciendo uso de una serie de entornos de escritorio. Cada uno proporciona una serie de herramientas como la administración de archivos, visores de imágenes y documentos PDF, y similares.
- Incluye controladores Nvidia. Ubuntu incorpora controladores para el principal fabricante de tarjetas gráficas, lo que aumenta el rendimiento de los equipos donde se instala, a la vez que reduce el tiempo de configuración del sistema tras su instalación.
- Arranque y apagado veloz. Ubuntu es un sistema que se caracteriza por iniciarse o apagarse en muy poco tiempo.
- Código abierto y libre distribución. Cualquiera puede desarrollar para Linux, mejorando sus funciones y características. Es un sistema operativo gratuito que se nutre de las aportaciones de su inmensa comunidad mundial.
- **Orientación a la red.** Linux está pensado para el trabajo en red, contando con gran soporte en comunicaciones y redes.
- Es **compatible** con la mayoría de hardware existente, sacando el máximo partido del mismo (los requisitos de hardware para instalar Linux suelen ser menores que para otros sistemas).
- Permite una gran **personalización de su interfaz** (por ejemplo, con el uso de escritorios como Gnome o KDE).
- Es un **sistema operativo seguro**. Linux destaca sobre sus competidores por ser un sistema operativo que permite un mayor control de los dispositivos, lo que proporciona un alto grado de seguridad. Linux es un sistema seguro utilizado por muchas empresas y organizaciones debido a esta característica.
- No está sujeto a ninguna multinacional, país u organización. Son los usuarios los encargados de actualizar, implementar y desarrollar el sistema.

El sistema operativo Linux dispone de unas características que lo hacen ideal para muchas tareas dentro de la informática. Debido a su dificultad a la hora de utilizarlo muchos usuarios prefieren sistemas con interfaz gráfica como Windows o macOS. Ubuntu es una distribución de Linux que la puedes instalar en nuestros servidores VPS y se ha convertido en la más popular, ya que aporta versatilidad y facilidad de uso, permitiendo a cualquier usuario sentirse cómodo con el sistema y poder realizar sus tareas básicas de forma intuitiva (copiar y eliminar archivos, instalar programas, entre otros).

<https://www.hostingplus.pe/blog/ubuntu-que-es-caracteristicas-y-como-funciona/>



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°5: DOCKER

Marca

Docker, Inc.

Tipo de Licencias

- Open Source

Características Técnicas

Docker te permite construir una imagen de contenedor y usar esa misma imagen en cada paso del proceso de implementación. Una gran **ventaja** de esto es la capacidad de separar los pasos no dependientes y ejecutarlos en paralelo. El tiempo que lleva desde la construcción hasta la producción puede acelerarse notablemente.

Hay tres componentes en Docker Engine:

- Servidor: Es el demonio de la ventana acoplable llamado Dockerd. ...
- API de descanso: Se utiliza para indicar al demonio de la ventana acoplable qué hacer.
- Interfaz de línea de comandos (CLI): Es un cliente que se usa para ingresar comandos de **docker**.

Funciones y ventajas de Docker

Para un desarrollador, Docker es clave, ya que se presenta como la herramienta que le garantiza no tener que preocuparse por si el código con el que trabaja funcionará en determinado ordenador.

En el caso del testing, es una alternativa perfecta, ya que trabajar con contenedores es muy sencillo. Además de ser fáciles de crear y eliminar, algo muy importante en entornos de prueba, también son muy ligeros y, por esa razón, podemos trabajar con más de uno al mismo tiempo sin que suponga un sobreesfuerzo para la máquina.

Los contenedores, aunque son una forma de virtualización, no son máquinas virtuales. Ocupan menos espacio, puesto que son más ligeros, pueden trabajar con más aplicaciones y, al no tener que cargar un sistema operativo completo, el tiempo de arranque es muchísimo menor. Las máquinas virtuales (VMs), además de aplicaciones, tienen una copia completa de un sistema operativo, de ahí que ocupen muchísimo más espacio y sean más lentas, lo que también hace que necesiten más recursos de *hardware*.

<https://picodotdev.github.io/blog-bitix/2014/10/introduccion-y-caracteristicas-de-docker/>

ANEXO N°6: INDRA AMARA

Marca

INDRA

Tipo de Licencias

- Por usuario

Características Técnicas

Indra dispone de una plataforma que gestiona todo el ciclo de información de los expedientes electrónicos de las AAPPs. Es una solución llave en mano con propósito específico para las Administraciones Públicas.

Funcionalmente	Tecnológicamente	Integración
<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona las herramientas necesarias para el cumplimiento de normativas de Gobierno Electrónico • Gestiona la relación Administración Pública-Ciudadanía de manera integral y completa • Relación Administración-Administración • Gestión interna de la Administración • Basado en los estándares y recomendaciones de la Workflow Management Coalition (WfMC), Business Process Management Initiative (BPMI) y las normas e iniciativas internacionales más modernas • Multilingüe 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación web • Independencia • Integrado con sistemas de Firma electrónica • Seguridad • Arquitectura propia "Plug and Play" • Alta escalabilidad • Carácter abierto 	<ul style="list-style-type: none"> • Dispone de componentes totalmente integrados y no acoplados entre sí • Integraciones de manera no intrusiva con sistemas legacy existentes



AMARA ARCHIVA Almacene, recupere y gestione los documentos y expedientes electrónicos de su organización

AMARA eSCRIBE Sea más eficiente generando sus documentos y plantillas en base a bloques y párrafos reutilizables

https://www.indracompany.com/sites/default/files/amara_v2_altaconcordes.pdf

ANEXO N°7: ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

El software podrá ser instalado en servidores únicos o en clusters sin limitación de sockets ni CPU y debe incluir las características que ofrezcan altas prestaciones, disponibilidad, escalabilidad y seguridad.

Se debe poder ejecutar en los sistemas operativos que se utilizan en la institución como AIX, Linux Red Hat y Microsoft Windows. Asimismo, las funcionalidades de la Base de Datos deberán ser las mismas en todas las plataformas Unix (AIX, Solaris, HP-UX), Linux y Windows.

Las licencias incluyen el servicio de soporte de buen funcionamiento.

Servicio de Soporte y Actualización de Licencias de Uso Ilimitado del producto

ALCANCE DEL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS ORACLE:

- Actualización de programas, "fixes" y alertas de seguridad y, actualización de parches críticos.
- Scripts de actualización a través de My Oracle Support (Upgrade scripts)

ANEXO N°08: ORACLE PARTITIONING

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

La herramienta deberá permitir que tablas, índices y tablas organizadas en base a índices, puedan ser divididos en partes más pequeñas con un nivel de granularidad más fino, mejorando la capacidad de administración, la disponibilidad y el rendimiento de grandes tablas e índices. Deberá de realizar estas características sin tener que cambiar el desarrollo, ni la programación de las aplicaciones ya existentes, siendo esta funcionalidad, una vez activada, transparente para las aplicaciones.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°09: ORACLE ADVANCE SECURITY

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

La herramienta debe contar con las siguientes características

- Cifrado de Datos

El cifrado de datos transparente (TDE) evita que los posibles atacantes puedan eludir la base de datos y leer los datos confidenciales directamente en la ubicación de almacenamiento cifrando obligatoriamente los datos en reposo en el nivel de la base de datos. Cifre columnas de datos específicos, espacios de tabla completos, exportaciones de bases de datos y copias de seguridad para controlar el acceso a los datos confidenciales.

- Redacción de Datos

La redacción de datos complementa al TDE, ya que reduce el riesgo de que se divulguen datos no autorizados en las aplicaciones redactando la información confidencial antes de que salga de la base de datos. La redacción parcial o total evita la extracción de datos confidenciales a gran escala en informes y hojas de cálculo.

- Transparente a las aplicaciones

El cifrado se implementa desde el núcleo de la base de datos, acabando así con la necesidad de realizar cambios en las aplicaciones.

- Seguridad Integrada

Oracle Advanced Security se ha diseñado para funcionar a la perfección con Oracle Exadata, Oracle Real Application Clusters, Oracle Data Guard y Oracle Golden Gate, entre otros.

ANEXO N°10: ORACLE AUDIT VAULT

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

Oracle Audit Vault y Database Firewall monitorea el tráfico de base de datos Oracle y no Oracle bloqueando posibles amenazas.

Debe permitir el Cumplimiento, Privacidad y Amenazas Internas Sarbanes-Oxley (SOX), Payment Card Industry (PCI), Basilea II, y varias directivas regionales de privacidad son solo algunas de las regulaciones y estándares del sector a los que se enfrentan las empresas en el actual entorno comercial global. Las empresas no solo deben proteger la información sensible, sino también monitorear el acceso a la información sensible para el cumplimiento y las posibles amenazas. El análisis de los numerosos delitos relacionados con la revelación de información confidencial ha demostrado que, de haber existido un sistema de auditoría efectivo, el impacto financiero resultante habría sido sustancialmente reducido. No obstante, aprovechar los datos de auditoría ha probado ser una tarea difícil debido a la distribución de los datos de auditoría; lo que hace que las tareas de análisis, informes y alertas sean dificultosas.

Oracle Audit Vault Oracle Audit Vault debe recopilar y consolidar los datos de auditorías de manera transparente, brindando valiosos conocimientos respecto de quién hizo qué a cuáles datos y cuándo lo hizo – con inclusión de los usuarios privilegiados que tienen acceso directo a la base de datos. Con los informes de Oracle Audit Vault, las notificaciones de alertas, y la administración de políticas de auditoría centralizada, los riesgos de amenazas internas y el costo de cumplimiento son altamente reducidos. Oracle Audit Vault aprovecha la seguridad de la base de datos líder del sector de Oracle y la tecnología de data warehousing para administrar, analizar, almacenar, y archivar grandes volúmenes de datos de auditoría.

Recopilación y Consolidación de Datos de Auditoría de manera transparente Oracle Audit Vault debe recopilar los datos de auditoría de la base de datos desde las pistas de auditoría de la base de datos Oracle en la base de datos, y en el sistema operativo. Asimismo, también puede leer las conexiones de transacción para capturar los valores anteriores/posteriores relacionados con las transacciones. Oracle Audit Vault soporta Oracle9i Database Versión 2, Oracle Database 10g Versión 1 y Oracle Database 10g Versión 2. Las futuras versiones incluirán la capacidad de recopilar datos de auditoría de fuentes de bases de datos que no son de Oracle y crear recopiladores de auditorías personalizadas para otras fuentes.

Informe Simplificado de Cumplimiento, debe ofrecer informes de evaluación de auditorías estándar sobre los usuarios privilegiados, la administración de cuentas, los roles y privilegios, la administración de objetos y la administración de sistemas en toda la empresa. Los informes impulsados por parámetros pueden definirse mostrando la actividad de conexión del usuario en múltiples sistemas y dentro de períodos específicos, como por ejemplo, los fines de semana. Oracle Audit Vault debe ofrecer un esquema de depósito de auditoría abierto al cual

se puede acceder desde Oracle BI Publisher, Oracle Application Express, o cualquier herramienta de informes de terceros.

Detección Anticipada de Amenazas con Alertas Las alertas de eventos de Oracle Audit Vault deben ayudar a mitigar el riesgo y protegerse de las amenazas internas al brindar notificaciones anticipadas sobre actividades sospechosas en toda la empresa. Oracle Audit Vault monitorea continuamente los datos de ingreso en las auditorías, y evalúa los datos de auditoría frente a las condiciones de alerta. Las alertas pueden estar relacionados con cualquier evento de base de datos que pueda auditarse, con inclusión de los eventos del sistema como los cambios en las tablas de aplicaciones, el otorgamiento de roles, y la creación de usuarios privilegiados en sistemas sensibles. Oracle Audit Vault brinda resúmenes gráficos de las actividades que generan alertas.

Seguridad y Escalabilidad Proteger datos de auditoría es crítico para la seguridad y los procesos de controles internos. Oracle Audit Vault protege los datos de auditoría al utilizar controles sofisticados, con inclusión de Oracle Database Vault y Oracle Advanced Security. El acceso a los datos de auditoría dentro de Oracle Audit Vault está estrictamente controlado. Los usuarios DBA privilegiados no pueden ver ni modificar los datos de auditoría e incluso se les advierte a los auditores no modificar los datos de auditoría. Oracle Audit Vault aprovecha las capacidades probadas de particionamiento y data warehousing de Oracle a fin de alcanzar la escalabilidad masiva, un requerimiento clave para cualquier solución de auditoría. Opcionalmente, Oracle Audit Vault puede ser implementado con Oracle Real Application Clusters (RAC), permitiendo la escalabilidad, la alta disponibilidad y flexibilidad.

Reducir los Costos de IT con las Políticas de Oracle Audit Vault El personal de seguridad de IT trabaja con auditores para definir el entorno de auditoría en las bases de datos y otros sistemas de toda la empresa a fin de satisfacer tanto los requerimientos de cumplimiento como las políticas de seguridad interna. Oracle Audit Vault brinda la capacidad de abastecer y revisar los entornos de auditoría en múltiples bases de datos desde una consola central, reduciendo el costo y la complejidad relacionada con la administración de los entornos de auditoría de toda la empresa.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°11: ORACLE DATA MASKING AND SUBSETTING

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

Comprensión de datos y el riesgo

Permite descubrir y clasificar datos confidenciales para comprender el riesgo y ayudar a diseñar políticas de protección de datos.

Modelos de datos de aplicaciones

Permite Determinar las relaciones de referencia y cree modelos para proteger la integridad de los datos durante las operaciones de enmascaramiento y subconjuntos de datos.

Enmascaramiento de datos

Las técnicas de enmascaramiento flexibles conservan las características de los datos para admitir la funcionalidad continua de la aplicación después del enmascaramiento de datos.

Plantillas de aplicación

Plantillas de enmascaramiento prediseñadas para Oracle E-Business Suite y Oracle Fusion Applications.

Subconjunto de datos

Creación de conjuntos de datos más pequeños para ahorrar tiempo y costes de almacenamiento. Las técnicas de subconjunto multifactor crean conjuntos de datos representativos, relevantes y funcionalmente intactos.

Enmascaramiento en base de datos o en exportación

Enmascaramiento en base de datos o utilice el enmascaramiento en exportación para acabar con la necesidad de entornos de ensayo.

Soporte para Base de Datos Heterogénea

Permitir enmascarar y crear subconjuntos de datos en bases de datos que no sean de Oracle usando Oracle Database Gateways.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°12: ORACLE DIAGNOSTIC PACK

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

ORACLE DIAGNOSTIC PACK La herramienta debe emitir diagnósticos automáticos de rendimiento y funciones avanzadas de monitoreo.

El paquete debe incluir:

- Repositorio automático de carga de trabajo.
- Monitoreo de automático de diagnóstico de la base de datos (ADDM).
- Monitoreo de rendimiento (base de datos y host)
- Notificación de eventos: métodos, reglas y programas de notificación
- Historial de eventos y métricas (base de datos y hosts)

ANEXO N°13: ORACLE TUNING PACK

Marca

Oracle

Tipo de Licencias

- Licencias por Procesador
- Licencias por Usuario Nombrado

Características Técnicas

ORACLE TUNING PACK La herramienta debe permitir gestionar el rendimiento de las bases de datos Oracle a nivel experto, incluyendo optimizaciones de ajuste de SQL y de almacenamiento.

El Tuning Pack debe incluir las siguientes características:

- SQL Access Advisor
- SQL Tuning Advisor
- SQL Tuning Sets
- Reorganizador de objetos.



Anexo N° 14: HSM Bit4id

Marca

HCM

Tipos de Licencias

Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas

Software de Firma Digital y Gestión de Certificados.

Asistencia técnica.

Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Especificación técnica

- Soporte de múltiples de certificados nivel 3 Fips, como criterio EAL+4.
- Soporte de los protocolos CRL y OCSP.
- Custodia de certificados.
- Manejo de grandes volúmenes de firmas electrónicas.
- Longitud de clave de 2048/4096 bit.
- Configuración distribuida.
- Sistema de monitoreo.
- Firmas con sello de tiempo.
- Firmas longevas de larga duración.
- Firma y validación en formatos:
- Firma PDF, según estándar PAdES.
- Soporta PDF/A.
- Firma XML, según estándar XAdES.
- Firma CMS, según estándar CAdES.
- Gestión integral del ciclo de vida de identidades digitales.
 - Acceso mediante autenticación fuerte con certificado digital y con privilegios personalizables.
 - Funcionalidad de auditoría para el control de eventos.
 - Múltiples plataformas soportadas (Windows, Linux, MacOS)
 - Múltiples Browsers soportados (IE Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari)
 - Estándares soportados LDAP3.0, SSL, ISO 7816, PKCS 7,10 11.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°15: ORACLE WEBLOGIC

Marca

ORACLE

Tipo de Licencias

- Por servidor

Características Técnicas

Oracle WebLogic es un servidor de aplicaciones Java EE (J2EE) y también un servidor web HTTP, desarrollado por BEA Systems, posteriormente adquirida por Oracle Corporation. Se ejecuta en Unix, Linux, Microsoft Windows, y otras plataformas.

WebLogic puede utilizar Oracle, DB2, Microsoft SQL Server, y otras bases de datos que se ajusten al estándar JDBC. El servidor WebLogic es compatible con WS-Security y cumple con los estándares de J2EE 1.3 desde su versión 7 y con la J2EE 1.4 desde su versión 9 y Java EE para las versiones 9.2 y 10.x.

Oracle WebLogic Server es parte de Oracle WebLogic Platform. Los demás componentes de esta plataforma son:

- Portal, que incluye el servidor de comercio y el servidor de personalización (construido sobre un motor de reglas producido también por Bea, Rete),
- Weblogic Integration,
- Weblogic Workshop, una IDE para Java,
- JRockit, una máquina virtual Java (JVM) para las CPU de Intel.

WebLogic Server incluye interoperabilidad .NET y admite las siguientes capacidades de integración nativa:

- Mensajería nativa JMS a escala de empresa
- J2EE Connector Architecture
- Conector WebLogic/Tuxedo
- Conectividad COM+
- Conectividad CORBA
- Conectividad IBM WebSphere MQ
- Oracle WebLogic Server Process Edition también incluye Business Process Management y funcionalidad de mapeo de datos.

WebLogic admite políticas de seguridad administradas por Security Administrators. El modelo de seguridad de WebLogic Server incluye:

- Separar la lógica de aplicaciones de negocio del código de seguridad
- El rango completo de cobertura de seguridad tanto para los componentes J2EE y no J2EE.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO N°16: Especificaciones Técnicas IBM App Connect Enterprise

Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración Centralizada basada en Web, Consola de comandos.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Integración de arquitecturas distribuidas.
- Direccionamiento, la transformación, el filtrado, el enriquecimiento, la supervisión, la distribución, la recopilación, la correlación y la detección de mensajes.
- Amplias opciones de conectividad a través de los servicios de Cloud, las plataformas de Cloud, SaaS y las aplicaciones locales existentes.
- Herramientas sencillas para todos los estilos de usuario, que trabajan juntos para exponer, orquestar y obtener datos fiables.
- Soporte para varios estilos de integración, desde SOA/ESB, API y basados en microservicios, hasta la integración controlada por sucesos de apuntar y pulsar.
- Opciones de despliegue flexibles para desplegar en cualquier sistema local o en la nube de forma que pueda ejecutar su solución de integración para las aplicaciones que se conectan.

Protocolos soportados.

- WebSphere MQ, JMS 1.1 y 2.0, HTTP y HTTPS, servicios web (SOAP y REST), File, Enterprise Information Systems (incluidos SAP y Siebel), y TCP/IP. incluidos los formatos binarios (C y COBOL), XML, y estándares del sector (como SWIFT, EDI e HIPAA). También puede definir sus propios formatos de datos.

Productos que incluye

IBM MQ. IBM Integration Toolkit

Anexo N° 17: Especificaciones Técnicas IBM Business Monitor

Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración Centralizada basada en Web, Consola de comandos.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Integración de arquitecturas distribuidas.
- Defina acciones a tomar cuando ocurran situaciones específicas.
- Capture datos relacionados con el negocio de las aplicaciones comerciales, según el modelo de monitor que defina e instale.
- Extraiga las variables de medición de los datos.
- Transforme las variables en valores de métricas y KPI.
- Muestre los valores de medición en su tablero. Por ejemplo, puede mostrar diagramas de instancias en contexto en cualquier diagrama de gráficos vectoriales escalables (SVG) anotado. Puede definir elementos para establecer colores, mostrar y ocultar, asociar valores de métricas y KPI, y más.
- Proporcione información de inteligencia comercial a través de informes y análisis dimensionales.
- Identificar y notificar fallas de operación para su inspección y análisis.
- Diseñar para proporcionar un seguimiento de extremo a extremo de sus transacciones comerciales, incluso si esas transacciones se componen de procesos discretos de diferentes productos.

Integraciones soportadas.

- IBM BPM,
- versiones anteriores de Process Server,
- IBM Adapters, WebSphere Business Events,
- IBM Operational Decision Manager
- IBM Integration Bus.

Productos que incluye

IBM Installation Manager IBM Deployment Manager IBM Load Balancer IBM Http Server IBM Db2 Standard Edition IBM WebSphere Application Server Network Deployment

Anexo N° 18: Especificaciones Técnicas IBM InfoSphere DataStage



Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración visual centralizada, Consola de comandos.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Implementa reglas de validación de datos.
- Procesar y transformar grandes cantidades de datos.
- Procesamiento paralelo escalable.
- Manejar transformaciones complejas y administrar múltiples procesos de integración.
- Conectarse a aplicaciones empresariales tanto como fuentes como destinos de datos.
- Usa metadatos para análisis y mantenimiento.
- Funcionar en batch, en tiempo real o como un servicio web.

Integraciones nativas.

- Bases de datos relacionales
- Bases de datos de sistema principal
- Bases de datos de Planificación de recursos empresariales (ERP) o Gestión de relaciones con los clientes (CRM)
- Bases de datos de Proceso analítico en línea (OLAP) o gestión del rendimiento
- Aplicaciones empresariales y analíticas

Productos que incluye

IBM InfoSphere DataStage, IBM InfoSphere Information Analyzer IBM InfoSphere QualityStage.
--



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 19: Especificaciones Técnicas IBM ODM Server

Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración visual centralizada web, Consola de comandos.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Servicios de decisiones transparentes alojados
- Servicios de decisiones transparentes supervisados
- Almacén de decisiones
- Propiedades en la vista de conjunto de reglas principal
- Comprobación de conjuntos de reglas
- Estadísticas de conjuntos de reglas
- Archivador de conjunto de reglas
- Depuración remota y local.

Integraciones nativas.

- Soporte PL/I ampliado
- Soporte COBOL ampliado
- Soporte de NIST SP800-131A
- Soporte de PL/I para la creación y ejecución de reglas
- Servicio de decisiones REST para ejecución del conjunto de reglas
- Rule Designer utiliza Eclipse SDK 3.6.2 con JDK 7
- Gestionar reglas incorporadas en Operational Decision Manager

Productos que incluye

IBM Installation Manager
IBM Deployment Manager
IBM Load Balancer
IBM Http Server
IBM Db2 Standard Edition
IBM WebSphere Application Server Network Deployment



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 20: Especificaciones Técnicas IBM WebSphere Application Server Network Deployment

Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración visual centralizada web, Consola de comandos.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Aplicaciones web que se ejecutan en el contenedor web
- Cadenas de transporte de contenedores web
- Proceso de servlet
- HTML y otros procesos de contenido estático
- Gestión de sesiones
- Aplicaciones SIP y su contenedor
- Las aplicaciones EJB se ejecutan en el contenedor EJB
- Proveedor de mensajería predeterminado (bus de integración de servicios)
- Proveedor de IBM MQ
- Proveedor de JMS genérico
- Bus de integración de servicios
- Simultaneidad, correo, URL y otros recursos Java EE
- Contar con modelo e infraestructura de programación de seguridad

Productos que incluye

IBM Installation Manager IBM Deployment Manager IBM Load Balancer IBM Http Server IBM Db2 Standard Edition
--

Anexo N° 21: Especificaciones Técnicas IBM Business Automation Workflow Enterprise

Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración y gestión visual centralizada.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Reutilización de componentes de procesos
- Supervisión y analítica integradas
- Máquinas virtuales y tecnología de contenedores
- Aplicaciones dinámicas centradas en el contenido
- Funciones de gestión y conformidad
- Funciones de gestión de flujos de trabajo

Funcionalidad Específica.

- Gestión de casos e integración nativa con BPM
- Crear interfaces de usuario.
- Integración de casos y procesos.
- Creación de procesos.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 22: Especificaciones Técnicas IBM Cognos Analytics

Marca
IBM

Tipos de Licencias

Suscripción y renovación de soporte anual para Forward Looking Analytics Architect
Authorized and Explorer Authorized User.

Especificaciones Técnicas

Herramientas de administración centralizadas.

Consola de Administración visual centralizada web, Consola de comandos.

Asistencia técnica.

Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad Requerida.

- integra la creación de informes, modelado, análisis, paneles de control, historias y gestión de eventos.
- Soporte la seguridad y gestionan orígenes de datos.
- Carga de archivos locales y aplicando visualizaciones en paneles de control o historias.
- Visualizadores de escritorio o un dispositivo móvil.
- Hay marcas de coach en la interfaz de usuario para ayudarle a descubrir qué está dónde.

Funcionalidad específica.

- Busque contenido en las listas de Contenido del equipo,
- informes, paneles de control, historias y otros elementos.
- Carga de archivos, compruebe sus notificaciones, establezca sus preferencias
- Gestion y/o ejecución de entradas, tales como informes.
- Cree vistas de informes para informes
- Gestion de permisos.
- Plantillas o personalizar los informes con solicitudes, separaciones, gráficos avanzados y visualizaciones.
- supervisar y comunicar análisis y perspectivas de datos con los paneles de control o las historias.
- Gestion de visualizaciones como gráficas, gráficos, tablas, mapas y otras representaciones visuales de datos.
- Crear módulos de datos y paquetes y los ponen a disposición de los usuarios.
- Contar con herramientas de modelado para crear rápidamente módulos de datos desde varios orígenes de datos.
- Gestionar cuentas, (usuarios, grupos y roles), planificaciones y conexiones de servidor de datos.

Anexo N° 23: Especificaciones Técnicas Microsoft SQL Server

Marca
Microsoft

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual de tipo CAL y procesador.

Versiones.
Enterprise y Standard

Especificaciones Técnicas

- Herramientas de administración centralizadas.
- Consola de Administración y gestión visual centralizada.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Soporte de [transacciones](#).
- Soporta [procedimientos almacenados](#).
- Incluye también un [entorno gráfico](#) de administración, que permite el uso de [comandos DDL](#) y [DML](#) gráficamente.
- Permite trabajar en modo [cliente-servidor](#), donde la información y datos se alojan en el [servidor](#) y los [terminales](#) o [clientes](#) de la [red](#) solo acceden a la información.
- Permita administrar información de otros [servidores](#) de datos.

Funcionalidad Específica.

- Tablas fijas y temporales
- Tipos de datos soportados, tales como Numeros, Textos, Fechas, [XML](#), Datos binarios, Geography, Geometry, Hierarchyid
- Manejo de Vistas
- Procedimientos almacenados
- Funciones definidas por el usuario.
- Consultas distribuidas
- Transacciones que incluye Atomicidad, Coherencia, Aislamiento, Durabilidad
- Privilegios y seguridad de datos.
- Otras herramientas de servicio
- Respallos y recuperaciones.
- Compresión.
- Replicación, alta disponibilidad, y recuperación de desastres.
- El agente y la programación de tareas.
- Enviar correos electrónicos.
- Full text search (Búsqueda de textos completos).
- Rastrear.
- Combinación de CLR.
- Herramientas de inteligencia empresarial.

Anexo N° 24: Especificaciones Técnicas CA Harvest Software Change Manager

Marca

CLUF patentado

Tipos de Licencias

Suscripción y renovación de soporte anual User

Especificaciones Técnicas

- Herramientas de administración centralizadas.
- Consola de Administración y gestión visual centralizada.

Asistencia técnica.

- Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad Requerida.

- Control de versiones y gestión de cambios
- realiza cambios en un paquete de cambios
- Permite el trabajo (todas las etapas) en un ciclo de vida predefinido.
- Registro permanentemente para fines de auditoría.
- Proyectos son totalmente personalizables.
- La definición de procesos y cómo progresan los cambios a lo largo del ciclo de vida promocional.
- Control de acceso a procesos y archivo

Anexo N° 25: Especificaciones Técnicas IBM Content Management

Marca
IBM

Tipos de Licencias
Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas
Herramientas de administración centralizadas.
Consola de Administración y gestión visual centralizada.

Asistencia técnica.
Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Soporte de Servicios de Interoperabilidad de Gestión de Contenidos (CMIS)
- IBM Content Search Services
- "Transferencia de contenidos" de Content Federation Services (CFS)
- Compatibilidad con atributos LDAP alternativos, como el identificador de seguridad del motor de contenidos.
- Visibilidad total del negocio a través de una sola interfase, al mismo tiempo combina de forma ágil los repositorios de información para estar siempre disponibles ante auditorías del cumplimiento de regulaciones.
- Gestión de documentos, puede editar, buscar y organizar contenido.

Integraciones nativas.

- Bases de datos relacionales
- Bases de datos de sistema principal
- Integración de la capa SOA.
- Aplicaciones empresariales y analíticas

Productos que incluye

IBM FILENET APPLICATION ENGINE IBM FILENET CONTENT ENGINE IBM WEBSHERE APPLICATION SERVER NETWORK DEPLOYMENT IBM Content Navigator
--



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 26: Jira Software

Marca

Atlassian

Tipo de Licencia

Por usuario

Especificaciones Técnicas

Software para la planificación y gestión de proyectos. Su diseño permite que los miembros del equipo se mantengan informados sobre el desarrollo del proyecto, desde el principio y hasta la conclusión de este. Con la mirada puesta en optimizar la productividad, potencia el trabajo colaborativo y contribuye a la rentabilidad de la empresa. Jira reduce riesgos de problemas, tanto en participación de los usuarios involucrados como respecto a los perjuicios generados por retrasos en los plazos.

Con Jira Core todo el proyecto está a la vista siempre. Por tanto, las tensiones y dudas acerca de cómo está trabajando cada persona desaparecen. Con una mirada a la pantalla, el gestor puede conocer en tiempo real y sin pedir nada a nadie cómo funciona todo. Y fundamentalmente puede anticipar si tendrá los resultados en el tiempo estimado o si debe prever atrasos.

Funcionalidades de Jira Core

La planificación y el seguimiento de un proyecto a cargo de un equipo pueden resultar engorrosos y estresantes si no se cuenta con el administrador de tareas adecuado. Jira es una herramienta de gestión que asegura la agilidad y la fluidez de la tarea.

Funcionalidades para la gestión de proyectos

Plantillas de proyectos profesionales

La gestión de proyectos con Jira se inicia con un workflow que define el proceso. El software dispone de plantillas predefinidas de proyectos empresariales. Pueden utilizarse tal como el programa las presenta, pero ofrece también la posibilidad de personalizarlas; esta personalización permite adecuar los modelos al sistema de trabajo del equipo. Jira se adapta al workflow del equipo.

Todos los proyectos pueden abordarse con Jira. Es útil para desarrollar y controlar la ejecución de acciones sencillas y de proyectos complejos. La opción Core Cloud presenta paneles que permiten una vista de alto nivel de todo el proyecto, especialmente útil para gerentes y gestores a cargo.

Seguimiento de los detalles

La estructura de Jira Core centraliza en un solo lugar todos los detalles de cada tarea. Esta condición facilita el seguimiento permanente. ¿Qué tareas están en marcha de acuerdo con los plazos estipulados?, ¿cuáles están atrasadas?, ¿cómo es el rendimiento de cada miembro del equipo?



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Cada tarea aparece en un entorno en el que se visualiza el miembro del equipo que está trabajando en ella, comentarios del equipo, plazos para la finalización. Por lo tanto, cada persona visibiliza el estado de todo el proyecto, no solo de la tarea que tiene a su cargo. Con el beneficio adicional de que se fomenta la integración de todos y el trabajo en equipo.

Facilita las búsquedas

Incluye un buscador que permite encontrar datos concretos. Por ejemplo, es posible buscar fechas de entrega, qué integrante del equipo no ha terminado su tarea, cuándo se actualizó el proyecto por última vez. Cómodo y fácil, es un excelente localizador de información.

Notificaciones

Jira dispone de esta función que permite enviar y recibir notificaciones útiles y detalladas. Asignaciones, consultas, nuevos comentarios, se comunican a los miembros del equipo para mantenerlos al tanto de las actualizaciones y avances.

Creación de informes

Recopila todos los datos y los pone a disposición de los equipos. A la hora de los informes, cada integrante de equipo accederá fácilmente a toda la información del proceso del proyecto. Es flexible y admite configuraciones varias en función de los intereses de los usuarios. Es como una memoria individual y colectiva que impide olvidos.

Integración de herramientas

Jira se integra perfectamente con Confluence. Ambos softwares están diseñados para trabajar juntos. Se complementan con una meta común: ayudar al equipo y a la compañía a cumplir sus objetivos de la mejor manera.

Jira para dispositivos móviles

Esta opción favorece la movilidad de los usuarios. Viajes, estancias fuera de la oficina o cambios de horarios no serán impedimento para mantenerse conectado. Es compatible con iPhone y Android, aunque solo disponible en la versión Cloud.

Todas estas funcionalidades contribuyen al rendimiento del equipo y a la economía de tiempo. Se reducen los riesgos de incumplimientos; la eficiencia se incrementa y, por tanto, se beneficia la rentabilidad.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 27: Confluence

Marca

Atlassian

Tipo de Licencia

Por usuario

Especificaciones Técnicas



Hasta 2 GB de almacenamiento de archivos

Almacena tus archivos de forma segura en nuestra nube.



Hasta 10 usuarios

Capacita a tu equipo para compartir conocimiento y colaborar rápidamente.



Espacios y páginas sin límite

Crea y organiza todo el contenido que tu equipo necesite.



Aplicaciones e integraciones

Las aplicaciones de terceros se integran perfectamente con Confluence.



Macros

Añade interactividad a las páginas de Confluence gracias a las funciones adicionales y al contenido dinámico.



Árbol de página

Organiza el contenido con un árbol de página que agiliza y simplifica la búsqueda de los trabajos.



Plantillas de buenas prácticas

Busca plantillas, desde documentos de requisitos de productos hasta planes de marketing, para que puedas ponerle manos a la obra.



Versión de páginas

Supervisa y consulta el historial de cambios de cada página, compara las versiones y deshaz los cambios.



Análisis

Filtra informes a nivel de sitio, espacio y página para entender la interacción de los usuarios.



Team Calendars

Comparte Team Calendars para que los equipos puedan comunicar su disponibilidad y mantenerse organizados.



Espacio aislado

Prueba tus productos y aplicaciones antes de implementar cambios en el entorno de producción en directo.



Canales de publicaciones

Controla cuándo y cómo se publican los cambios para los usuarios finales.



Listas de aceptación de IP

Refuerza la seguridad del equipo limitando el acceso a tu sitio a intervalos IP de confianza.



Almacenamiento ilimitado

Almacena de manera segura una cantidad ilimitada de contenido en nuestra nube.



Soporte Premium ininterrumpido

Mantén todos tus sistemas funcionando correctamente con acceso a soporte Premium ininterrumpido.



SLA con un 99,9 % de tiempo de actividad

Ten la seguridad de que tu sitio de Confluence se mantendrá en funcionamiento para tu equipo.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 28: Zephyr for Jira

Marca

Atlassian

Tipo de Licencia

Por usuario

Especificaciones Técnicas

Zephyr es un complemento de JIRA, una de las herramientas de tracking de proyectos más populares del mercado.

Zephyr ofrece las siguientes acciones:

- Cargar casos de pruebas,
- Ejecutar y planificar casos de prueba,
- Seguir las pruebas realizadas.
- Vincular todos estos artefactos con los artefactos que producen JIRA (Features, Epics, Stories, Defectos) y demás productos de Atlassian (los documentos colaborativos de Confluence, por ejemplo).

Zephyr ofrece:

- Crear, ver, editar y clonar pruebas
- Enlazar a stories, tareas, requerimientos, etc.
- Integración Agile a los boards de testing
- Planificar los ciclos de ejecución de pruebas
- Ejecutar pruebas
- Enlazar defectos
- Navegación focalizada en el proyecto que se está trabajando
- Crear reportes con matrices de trazabilidad
- Seguir métricas de calidad
- Un poderoso buscador de pruebas / defectos

Anexo N° 29: BigGantt

Marca

Atlassian

Tipo de Licencia

Por usuario

Especificaciones Técnicas

BigGantt es una poderosa línea de tiempo y aplicaciones de mapas de ruta para Atlassian Jira. Gracias a su interfaz de usuario intuitiva y elegante combinada con una gran cantidad de herramientas de gestión y visualización de datos, la aplicación hace que la planificación, el seguimiento y la gestión del trabajo con Jira sean fáciles y eficientes.

Funciones:

- Arrastrar y soltar
- Diagrama de barras
- Gestión de ideas
- Gestión de recursos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Modelos
- Modelos personalizables
- Planificación de proyectos
- Planificación y programación de proyectos
- Seguimiento de creación de informes y proyectos
- Seguimiento de dependencia
- Seguimiento de hitos
- Seguimiento de porcentaje de progresión
- Seguimiento horas/gastos
- Símbolos/códigos en color
- Tablero kanban
- Uso compartido de archivos
- Vista de Gantt/cronología

Anexo N° 30: Big template

Marca

Atlassian

Tipo de Licencia

Por usuario

Especificaciones Técnicas

BigTemplate es una aplicación diseñada para mejorar Jira, BigPicture, BigPicture Enterprise y BigGantt con capacidades de exportación e importación de datos. La aplicación es compatible con los principales formatos de archivo, incluidos PDF, DOC, XLS, CSV, XML, MPP, MPX.

Con BigTemplate podrás:

- Transferir datos entre Jira y Excel/Word/MS Project
- Cree plantillas de exportación para sus incidencias de Jira y todos los datos de gestión de BigPicture/BigPicture Enterprise/BigGantt
- Exporte todos los datos de gestión, gráficos e informes de su Jira/BigPicture/BigPicture Enterprise/BigGantt a sus formatos de archivo preferidos
- Importe datos de gestión desde un archivo a Jira/BigPicture/BigPicture Enterprise/BigGantt



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 31: Scroll pdf exporter

Marca

Atlassian

Tipo de Licencia

Por usuario

Especificaciones Técnicas

Su poder y flexibilidad van mucho más allá de la función estándar de exportación de PDF de Confluence, empleando un editor de plantillas WYSIWYG fácil de usar para definir múltiples plantillas para diseñar su texto de salida, exportar una o varias páginas a PDF y optimizar para imprimir si es necesario.

Scroll PDF Exporter for Confluence lo ayuda a crear excelente documentación técnica y documentos comerciales.

Beneficios clave:

- Exporte estilo al texto con el editor de plantillas visuales WYSIWYG
- Ver cambios en los estilos de salida en tiempo real en Confluence
- Exportar páginas individuales o jerarquías de páginas completas
- Tres plantillas incluidas para empezar
- Funcionalidad de optimización especial para documentación impresa



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 32: Especificaciones Técnicas Microsoft Core CAL Bridge O365

Marca

Microsoft

Tipos de Licencias

Suscripción y renovación de soporte mensual.

Especificaciones Técnicas

Herramientas de administración centralizadas.

Consola de Administración Centralizada Web.

Asistencia técnica.

Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Derecho de acceso a los servicios de una red Microsoft on-premise y a productos en nube, O365.

Productos que incluye

- Los siguientes productos CAL Suite on-premise: Office, Exchange Standard CAL, Exchange Enterprise CAL with Services, Skype for Business Standard CAL, SharePoint Standard CAL, SharePoint Enterprise CAL, Exchange Online Archiving for Exchange Online, Exchange Online Archiving for Exchange Server, Windows Server CAL, Windows Server RMS CAL, Microsoft Endpoint Configuration Manager CML, System Center Endpoint Protection CML, Advanced Threat Analytics CML, Windows Enterprise; están licenciados por el CAL Suite Bridge de Office 365.



Anexo N° 33: Especificaciones Técnicas Microsoft Exchange Server

Marca

Microsoft

Tipos de Licencias

Standard: Esta edición admite entre 1 y 5 bases de datos de buzón de correo

Enterprise: Esta edición admite entre 1 y 100 bases de datos de buzón de correo.

Especificaciones Técnicas

Herramientas de administración centralizadas.

Shell de administración de Exchange y el Cuadro de herramientas de Exchange.

Asistencia técnica.

Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida.

Funcionalidad soportada.

- Topología Exchange Active Directory de Microsoft
- Actualización contra correo no deseado de Microsoft Exchange
- Auditoría Exchange cumplimiento de Microsoft
- Servicio de cumplimiento Exchange Microsoft
- Administración Exchange DAG de Microsoft
- Diagnósticos Exchange Microsoft
- Microsoft Exchange EdgeSync
- Mitigación Exchange emergencia de Microsoft
- Transporte front-end de Microsoft Exchange
- Microsoft Exchange Health Manager
- Recuperación de Microsoft Exchange Health Manager
- Microsoft Exchange IMAP4
- Back-end Exchange IMAP4 de Microsoft
- Microsoft Exchange Information Store
- Asistentes Exchange buzón de correo de Microsoft
- Replicación de buzón Exchange Microsoft
- Entrega Exchange transporte de buzón de Correo de Microsoft
- Envío Exchange transporte de buzón de Correo de Microsoft
- Microsoft Exchange Notifications Broker (solo Exchange 2016)
- Microsoft Exchange POP3
- Back-end de POP3 de Microsoft Exchange
- Servicio de replicación Exchange Microsoft
- Acceso de Exchange RPC de Microsoft
- Microsoft Exchange Search
- Controlador de host Exchange búsqueda de Microsoft
- Microsoft Exchange Server para copia de seguridad Windows servidor
- Host de Exchange Microsoft
- Limitación Exchange Microsoft
- Transporte Exchange Microsoft



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

- Búsqueda de registro Exchange transporte de Microsoft
- Mensajería unificada de Microsoft Exchange (solo Exchange 2016)
- Enrutador de llamadas de mensajería unificada de Microsoft Exchange (solo Exchange 2016)

Integraciones soportadas.

- Parcialmente compatible con versiones anteriores de Exchange, como las implementaciones híbridas con todos los clientes de Office 365 que se han actualizado a la última versión de Office 365
- Sharepoint y Skype Empresarial

Productos que incluye

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Exchange Server, soporte POP, IMAP, emails web y correo Microsoft Outlook |
|---|

Anexo N° 34: Especificaciones Técnicas M365/O365 Exchange Online

Marca

Microsoft

Tipos de Licencias

Suscripción y renovación de soporte anual.

Especificaciones Técnicas

Herramientas de administración centralizadas.

Consola centralizada de administración WEB

Asistencia técnica.

Soporte técnico permanente (24x7)

Funcionalidad soportada.

Exchange Online (Plan 1)

- Buzón de 50 GB y mensajes de hasta 150 MB
- Outlook en la Web proporciona una experiencia premium basada en el explorador
- La Bandeja de entrada Prioritarios facilita el seguimiento de los mensajes de correo electrónico más importantes
- Mueve automáticamente los mensajes antiguos a un buzón de archivo local

Exchange Online (Plan 2)

- Outlook en la Web proporciona una experiencia premium basada en el explorador
- La Bandeja de entrada Prioritarios facilita el seguimiento de los mensajes de correo electrónico más importantes
- Mueve automáticamente los mensajes antiguos a un buzón de archivo local
- Buzón de 100 GB y mensajes de hasta 150 MB
- Prevención de pérdida de datos (DLP) integrada
- Servicios de correo de voz en la nube con contestador automático, interfaz de usuario de marcado y asistente automatizado

Microsoft 365 Empresa Estándar

- Buzón de 50 GB y mensajes de hasta 150 MB



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

- Outlook en la Web proporciona una experiencia premium basada en el explorador
- La Bandeja de entrada Prioritarios facilita el seguimiento de los mensajes de correo electrónico más importantes
- Mueve automáticamente los mensajes antiguos a un buzón de archivo local
- Versiones de escritorio de aplicaciones de Office con características premium
- Buzón de 50 GB y una dirección de dominio de correo personalizada
- Almacenamiento y uso compartido de archivos con 1 TB de almacenamiento de OneDrive
- Número máximo de usuarios: 300
- Organiza reuniones y videoconferencias online para hasta 250 personas con Microsoft Teams
- Infórmate y participa en sitios de comunicación y sitios de grupo en toda tu intranet con SharePoint

Productos que incluye

Microsoft 365 Empresa Estándar

- Outlook
- Word
- Excel
- Power Point
- Access (Solo PC)
- Publisher (Solo PC)
- Exchange
- Sharepoint
- OneDrive

ANEXO 35: Adobe Acrobat PRO

Marca

ADOBE

Tipo de Licencias

- Licencias por usuario

Características Técnicas

Software de escritorio para crear, editar, firmar, enviar y rastrear documentos PDF. Document Cloud Proporciona 20 GB de espacio de almacenamiento además de cualquier almacenamiento de Creative Cloud.

Funciones principales	Acrobat Pro
Puedes crear archivos PDF y exportarlos a formato Word, Excel o PowerPoint	✓
Edita texto e imágenes, reordena y elimina páginas en un PDF	✓
Crea, rellena, firma y envía formularios fácilmente	✓
Combina varios documentos y tipos de archivos en un único archivo PDF	✓
Envía documentos para firma electrónica y realiza un seguimiento de las respuestas en tiempo real	✓
Aumenta la seguridad y protege los archivos PDF con contraseñas	✓
Aprovecha las funciones avanzadas de edición para dispositivos móviles	✓
Compara dos versiones de un archivo PDF para revisar todas las diferencias	✓
Convierte archivos escaneados en archivos PDF editables en los que se pueden realizar búsquedas	✓
Emplee la herramienta de censura para eliminar de forma permanente información confidencial de los archivos PDF	✓
Valida y arregla archivos PDF para ISO y estándares de accesibilidad	✓

Fuente : <https://www.adobe.com/pe/acrobat/pricing.html>

ANEXO 36: Adobe Illustrator

Marca

ADOBE

Tipo de Licencias

- Licencias por usuario

Características Técnicas

La aplicación de gráficos vectoriales estándar del sector que te permite crear logotipos, iconos, dibujos, tipografías e ilustraciones para ediciones impresas, el sitio web, videos y dispositivos móviles. Da vida a tu imaginación en el escritorio o en el iPad.

Extras

- 100 GB de espacio en la nube
- Tutoriales paso a paso
- Adobe Express
- Adobe Portfolio
- Adobe Fonts
- Behance
- Bibliotecas de Creative Cloud Libraries
- Acceso a las funciones más recientes

Recomendado para

- Ilustración
- Dibujo y pintura
- Tipografía
- Diseño gráfico

Fuente : <https://www.adobe.com/pe/products/illustrator.html>



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO 37: AUTOCAD

Marca

AUTODESK

Tipo de Licencias

- Licencias por usuario

Características Técnicas

AutoCAD es un software de diseño asistido por ordenador (CAD) que se utiliza para dibujar, diseñar y modelar en 2D y 3D de forma precisa con sólidos, superficies, objetos de malla, funciones de documentación, etc. Incluye funciones para automatizar tareas y aumentar la productividad, como la comparación de dibujos, el conteo, la adición de objetos y la creación de tablas. También incluye siete conjuntos de herramientas específicos del sector para el diseño eléctrico, el diseño de plantas de procesamiento, los dibujos de diseño arquitectónico, el diseño mecánico, la cartografía 3D, la adición de imágenes escaneadas y la conversión de imágenes ráster. AutoCAD permite a los usuarios crear, editar y anotar dibujos mediante dispositivos de escritorio, web y móviles.

AutoCAD LT es un avanzado software de CAD 2D que se utiliza para el dibujo y la documentación de precisión. AutoCAD incluye todas las funciones de AutoCAD LT, además de características adicionales que aumentan la productividad, como el modelado 3D y la automatización de procesos repetitivos. AutoCAD también permite personalizar la interfaz de usuario con API y aplicaciones complementarias. Con AutoCAD, los usuarios pueden trabajar de forma más eficiente con siete conjuntos de herramientas específicos del sector para mejorar la automatización y la productividad de las tareas de arquitectura, diseño mecánico, eléctrico y de plantas, fontanería, conversión de imágenes ráster, sistemas de información geográfica y cartografía 3D.

✓ Mi información

Complete los proyectos más rápido con los consejos y las funciones útiles de Mi información.

✓ Importar marcas de revisión y Asistente de marcas de revisión

Importe comentarios desde un documento en papel o PDF y añada cambios automáticamente sin modificar el dibujo existente.

✓ Compartir

Envíe una copia controlada del dibujo a compañeros de equipo y colegas para visualizarla o editarla en cualquier lugar.

✓ Conteo

Automatice el recuento de bloques o geometría con el comando CONTEO.

✓ Ventanas flotantes

Visualice ventanas de dibujo en paralelo o en varios monitores en una misma instancia de AutoCAD.

✓ AutoCAD en cualquier momento y lugar

Cree, edite y visualice dibujos de CAD con un navegador mediante la aplicación web de AutoCAD o con la aplicación para dispositivos móviles de AutoCAD.

✓ Historial del dibujo

Compare las versiones anteriores y actuales de un dibujo y vea la evolución de su trabajo.

✓ Enviar a Autodesk Docs

Envíe los planos de dibujo CAD como archivos PDF directamente a Autodesk Docs desde AutoCAD.

✓ Paleta de bloques

Vea los bloques y acceda a ellos rápidamente desde la versión de escritorio o la aplicación web de AutoCAD.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

ANEXO 38: KAFKA

Marca

Apache

Tipo de Licencias

- Open Source

Características Técnicas

Kafka combina tres capacidades clave para que pueda implementar sus casos de uso para la transmisión de eventos de extremo a extremo con una única solución probada en batalla:

1. Para publicar (escribir) y suscribirse a (leer) flujos de eventos, incluida la importación/exportación continua de sus datos desde otros sistemas.
2. Para almacenar secuencias de eventos de forma duradera y fiable durante el tiempo que desee.
3. Procesar flujos de eventos a medida que ocurren o retrospectivamente.

Funcionalidad se proporciona de manera distribuida, altamente escalable, elástica, tolerante a fallas y segura. Kafka se puede implementar en hardware básico, máquinas virtuales y contenedores, tanto en las instalaciones como en la nube. Puede elegir entre la autogestión de sus entornos Kafka y el uso de servicios totalmente gestionados ofrecidos por una variedad de proveedores

<https://kafka.apache.org/documentation/#gettingStarted>

ANEXO 39: NGINX

Marca

F5 NGINX

Tipo de Licencias

- Open Source

Características Técnicas

NGINX es un servidor web open source de alta performance que ofrece el contenido estático de un sitio web de forma rápida y fácil de configurar. Ofrece recursos de equilibrio de carga, proxy inverso y streaming, además de gestionar miles de conexiones simultáneas.

Características

- Servidor de archivos estáticos y dinámicos
- Sirve como proxy inverso + servidor de cache
- Soporte de autenticación HTTP
- Soporta índices y autoindexado
- Balanceo de carga inteligente
- Tolerante ante fallos
- Ofrece alta disponibilidad
- Escalabilidad asegurada
- Soporte para FastCGI y FastCGI Cache
- Compatible con IPv4 e IPv6
- Soporte HTTP, SPDY, QUICK y HTTP2
- Soporte para HTTPS con certificados SSL
- Permite hosts virtuales, así como basados en IPs
- Streaming nativo con módulo RTMP
- Streaming de MP4 y FLV
- Acepta compresión Gzip y Brotli
- Permite manejar más de 10 mil conexiones concurrentes.
- Puede ser usado como Proxy para SMTP, POP3 e IMAP con soporte SSL

<https://blog.infranetworking.com/que-es-nginx/>



ANEXO 40: GITLab DevOps Platform

Marca

GITLab

Tipo de Licencias

- Open Source

Características Técnicas

Herramienta de planificación para mantener sincronizado a los equipos de trabajo Permitir la planificación y administración del portafolio, grupos (programas) y avances para organizar y hacer seguimiento del progreso.

Independientemente de su metodología, desde Waterfall hasta DevOps, el enfoque simple y flexible de planificación debe satisfacer las necesidades de equipos pequeños y grandes empresas.

Ayudar a los equipos a organizar, planificar, alinear y realizar un seguimiento del trabajo del proyecto para garantizar que los equipos estén trabajando en las cosas correctas en el momento adecuado y mantener la visibilidad y la trazabilidad de los problemas de extremo a extremo a lo largo del ciclo de vida de la entrega, desde la idea hasta la producción.

Debe contener las siguientes funcionalidades

- Planeamiento de Equipos
- Administración del Portafolio de Proyectos
- Service Desk
- Administración de Requerimientos
- Manejo de la Calidad
- Manejo del Diseño

 Plan	 Create	 Verify	 Package	 Secure	 Release	 Configure	 Monitor	 Protect	 Manage
Team Planning	Source Code Management	Continuous Integration (CI)	Package Registry	SAST	Continuous Delivery	Auto DevOps	Metrics	Container Scanning	Subgroups
Portfolio Management	Code Review	Code Testing and Coverage	Container Registry	Secret Detection	Pages	Kubernetes Management	Incident Management	Security Orchestration	Audit Events
Service Desk	Wiki		Helm Chart Registry	Code Quality	Advanced Deployments	Deployment Management	On-call Schedule Management		Audit Reports
Requirements Management	Web IDE	Performance Testing	Dependency Proxy	DAST	Feature Flags	ChatOps			Compliance Management
	Snippets	Merge Trains		API Security	Release Evidence	Infrastructure as Code	Tracing		DevOps Reports
Quality Management		Review Apps	Git LFS	Fuzz Testing			Error Tracking		
Design Management		Secrets Management		Dependency Scanning	Release Orchestration		Product Analytics		Value Stream Management
				License Compliance	Environment Management				
				Vulnerability Management					

ANEXO 41: HCL Portal Server

Marca

HCL

Tipo de Licencias

- Por Servidor
- Por usuario nombrado

Características Técnicas

WebSphere Portal es un software empresarial que se utiliza para crear y administrar portales web. Proporciona acceso a contenido y aplicaciones web, al tiempo que ofrece experiencias personalizadas para los usuarios.

El paquete de WebSphere Portal es un componente del software de aplicación de WebSphere. Al igual que WebSphere, WebSphere Portal fue originalmente desarrollado y comercializado por IBM. Portal ha sido lanzado desde 2001, y ahora se vende en cinco ediciones. En julio de 2019, IBM completó la venta de WebSphere Portal (junto con varios otros productos de IBM) a HCL Technologies.

El paquete de WebSphere Portal está disponible en cinco ediciones: WebSphere Portal Server, WebSphere Portal Enable, WebSphere Portal Enable para z/OS, WebSphere Portal Extend y WebSphere Portal Express.

El paquete básico incluye un servidor web, un servidor de aplicaciones WebSphere, un directorio LDAP, una base de datos IBM DB2, herramientas de desarrollo, plantillas de sitios web y otras herramientas esenciales de administración de sitios, como un asistente de configuración. Además, algunas ediciones de WebSphere Portal incluyen derechos limitados a Lotus Web Content Management, gestión de documentos de Lotus Quickr, mensajería instantánea de Lotus Sametime y formularios electrónicos de Lotus Forms. Para WebSphere Portal Enable para z/OS, WebSphere Application Server y la base de datos IBM DB2 deben adquirirse por separado.

El paquete de software de WebSphere Portal se adhiere a los estándares de la industria: el estándar de definición de portlet de Java (especificaciones JSR 168/v1 y JSR 286/v2) definido por el proceso de la comunidad de Java, así como los servicios web para portlets remotos (tanto WSRP 1.0 como 2.0) especificaciones definidas por el Comité Técnico de Servicios Web para Portlets Remotos OASIS.



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Anexo N° 42: Especificaciones Técnicas Office 365 - E1 / E3 / E5

Marca

Microsoft

Tipos de Licencias

Suscripción anual al tipo de licencias E1 / E3 / E5

Especificaciones Técnicas

Microsoft Office 365 E1

Desktop client apps	Office for the web
Office mobile apps	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote
Email, calendar, and scheduling	Mailbox size: 50 GB, Calendar, Public folder mailboxes, Resource mailboxes, Microsoft Shifts
Meetings, calling, and chat	Microsoft Teams, Unlimited chat, Online meetings, Live Events, Webinars, Screen sharing and custom backgrounds, Record meetings, Priority notifications
Social, intranet, and storage	OneDrive personal storage: 1 TB, SharePoint: Plan 1, Yammer Enterprise
Analytics	Productivity Score, Secure Score, Compliance Management, Insights by MyAnalytics
Security	Exchange Online Protection, Multi-Factor Authentication

Microsoft Office 365 E3

Desktop client apps	Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access, and Publisher
Office mobile apps	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote
Email, calendar, and scheduling	Mailbox size: 100 GB, Calendar, Public folder mailboxes, Resource mailboxes, Microsoft Shifts, Outlook desktop client, Inactive mailboxes, Microsoft Bookings
Meetings, calling, and chat	Microsoft Teams, Unlimited chat, Online meetings, Live Events, Webinars, Screen sharing and custom backgrounds, Record meetings, Priority notifications
Social, intranet, and storage	OneDrive personal storage: 1 to 5 TB, SharePoint: Plan 2, Yammer Enterprise
Analytics	Productivity Score, Secure Score, Compliance Management, Insights by MyAnalytics
Security	Exchange Online Protection, Multi-Factor Authentication, Data loss prevention (DLP)*

Microsoft Office 365 E5



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

Desktop client apps	Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access, and Publisher
Office mobile apps	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote
Email, calendar, and scheduling	Mailbox size: 100 GB, Calendar, Public folder mailboxes, Resource mailboxes, Microsoft Shifts, Outlook desktop client, Inactive mailboxes, Microsoft Bookings
Meetings, calling, and chat	Microsoft Teams, Unlimited chat, Online meetings, Live Events, Webinars, Screen sharing and custom backgrounds, Record meetings, Priority notifications, Phone System, Audio Conferencing
Social, intranet, and storage	OneDrive personal storage: 1 to 5 TB, SharePoint: Plan 2, Yammer Enterprise
Analytics	Productivity Score, Secure Score, Compliance Management, MyAnalytics (full), Power BI Pro
Security	Exchange Online Protection + Data loss prevention (DLP), Multi-Factor Authentication, Cloud App Security Discovery, Apply sensitivity labels, Privileged Access Management, Communication compliance, Microsoft Defender for Office 365

Office E1 vs E3 vs E5

Security	Exchange Online Protection, Multi-Factor Authentication	+ Data loss prevention (DLP)	+ Microsoft Defender for Office 365, Cloud App Security Discovery, Privileged Access Management, Communication compliance
Office Apps	Word Online, Excel Online, PowerPoint Online, Outlook Online (PC Only)	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher (PC Only), Access (PC Only)	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher (PC Only), Access (PC Only)
Storage	Outlook: 50GB, OneDrive: 1 TB	Outlook: 100GB, OneDrive: 1-5 TB	Outlook: 100GB, OneDrive: 1-5 TB
Services	Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams, Yammer, Stream	Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams, Yammer, Stream	Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams, Yammer, Stream, Power BI

Fuente:

<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/enterprise/office-365-e3?market=pe&activetab=pivot%3aoverviewtab>



Anexo 43 DE EXCHANGE ONLINE DE MICROSOFT

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUIOSCO DE EXCHANGE ONLINE DE MICROSOFT

Deben integrarse a la Tenant onpgobpe.onmicrosoft.com que la ONP tiene para su uso.

La gestión debe realizarse en la misma plataforma web de Microsoft utilizada para la gestión de las licencias que la ONP tiene actualmente, con los mismos usuarios administradores de ONP, de tal manera que todos los productos de Microsoft 365 provistos por el contratista sean administrados desde una única consola.

Deben contar con todos los productos asociados a dichas licencias de acuerdo con lo establecido por el fabricante.

Quiosco de Exchange Online de Microsoft	
Clientes y dispositivos	Outlook en la Web, Outlook para iOS y Android, Exchange ActiveSync y SMTP. POP e IMAP
Regulación de mensajes y cumplimiento	Archivado de Exchange Online para Exchange Online, directivas de retención manual, etiquetas y etiquetas, Cifrado de mensajes de Microsoft Purview (básico), cifrado de datos en reposo (BitLocker), administración de registros de mensajería (MRM), S/MIME, registro en diario, búsqueda de contenido de eDiscovery, reglas de transporte, compatibilidad con IRM mediante Windows Server AD RMS

<https://docs.microsoft.com/es-MX/office365/servicedescriptions/exchange-online-service-description/exchange-online-service-description?redirectedfrom=MSDN>

Anexo 44: ADOBE CREATIVE CLOUD

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: ADOBE CREATIVE CLOUD (TODAS LAS APLICACIONES).

Deben integrarse a la cuenta de administración de Adobe que la ONP tiene para su uso.

La gestión debe realizarse en la misma plataforma web de Adobe Creative Cloud, que es utilizada para la gestión de las licencias, con los mismos usuarios administradores de ONP, de tal manera que todos los productos de Adobe provistos por el contratista sean administrados desde una única consola.

Deben contar con todos los productos asociados a dichas licencias de acuerdo con lo establecido por el fabricante.

Adobe Creative Cloud (Todas las aplicaciones)	
Herramientas de administración centralizadas	Consola de Administración Centralizada basada en web
Asistencia técnica	Asistencia técnica avanzada e ininterrumpida y dos sesiones individualizadas por usuario al año.
Bibliotecas Creative Cloud	activos creativos en aplicaciones y dispositivos sincronizados.
Integración con aplicaciones populares	Trabaja con Slack, Microsoft Teams y otras aplicaciones de productividad.
Almacenamiento	Almacenamiento de 1 TB en la nube por usuario.
Productos que incluye	Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Photoshop Camera, Media Encoder, Aero, Scan, Fill & Sign, Acrobat Reader.

ANEXO 29: EQUIPOS ACCESS POINT (AP) DISTRIBUIDOS A NIVEL NACIONAL⁵⁷⁵

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-CAP2602I-A-K9	FTX1807JC11	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4UH	Ica
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TN	Lambayeque
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TJ	Ica
Access Point	Cisco	AIR-CAP2602E-A-K9	FTX1810J3F0	Lambayeque
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4U0	Piura
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4U1	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4UQ	Ica
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TS	Junin
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TY	Lambayeque
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FN	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HC	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GB	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H4	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N8	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N0	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N5	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M4	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MF	Lima

⁵⁷⁵ **ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA / OBSERVACIÓN N°517** formulada por el participante ITALTEL PERU S.A.C. Se aclara que la relación de AP's se encuentra en el Anexo 29. Asimismo, dichos AP's son de propiedad de ONP.

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FY	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1G3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GK	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GX	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H9	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H0	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MH	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1NA	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M7	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HG	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1ML	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HJ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D5	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GD	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GW	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GG	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C4	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CS	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C7	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D8	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MY	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MK	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FL	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GN	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A2JX	Lima

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HH	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BY	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BS	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H7	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H1	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HA	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HE	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CT	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D0	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CL	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CX	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DJ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CV	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GA	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MX	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H6	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D6	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FQ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1H8	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HB	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1LZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MD	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CW	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M1	Lima

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1LY	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M8	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M6	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C8	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C1	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CG	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BW	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C6	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N4	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N7	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N6	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GE	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DF	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GC	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CY	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MT	Arequipa
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M3	Arequipa
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MV	Arequipa
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1NB	Arequipa
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M9	La Libertad
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MN	La Libertad
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MW	Arequipa
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DQ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DS	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CA	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BT	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HD	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CD	Lima

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M0	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DN	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FCW1906NNM1	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FCW1846M136	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1G1	Junin
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MQ	Junin
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DD	Junin
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C0	Junin
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C9	Junin
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DR	Junin
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SS	Piura
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SF	Arequipa
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SQ	Lambayeque
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SE	La Libertad
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SH	Junin
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1G2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BV	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BQ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D7	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2ST	Ica
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GV	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GY	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GL	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1G0	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DG	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TE	Pasco
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4U4	Pasco
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2333M98Y	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6UP	Lima

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6UT	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6US	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2104A8M4	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2104A8M3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2104A8LW	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2034X3PB	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2029XCXX	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2029XCXS	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1702Z8CT	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2235M4PN	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2235M4PR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2235M4PP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2235M4PL	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2235M4PU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6UW	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6UU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6UQ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6UV	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802I-A-K9	FJC2240M6V0	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1MS	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SJ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SL	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SK	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SG	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1913X2SM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1GQ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CB	Lima

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N9	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1CH	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N1	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1M5	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1N2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D1	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C5	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DE	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1C3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1DB	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1BX	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1D4	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1FM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-AP2802E-A-K9	FGL2201A1HF	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TW	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TR	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TV	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TG	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TX	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TC	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TH	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TU	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TZ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TB	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TQ	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP2602E-A-K9	FTX1810UKK2	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TK	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TA	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TM	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TD	Lima

TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	UBICACIÓN
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TL	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1704W2KN	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4TP	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4U3	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4U5	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4U6	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP1602E-A-K9	FGL1810S4UB	Lima
Access Point	Cisco	AIR-CAP2602I-A-K9	FTX1807JC0Y	Lima

ANEXO 30: DOCUMENTO DE TRABAJO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL

- a) Los Servidores tienen que estar en un ambiente de temperatura y humedad controlado, respetando la especificación técnica del fabricante.
- b) El ambiente debe de estar libre de polvo, la limpieza de ambiente debe de ser por método de aspirado.
- c) La Alimentación energética debe de ser ininterrumpida y estabilizada.
- d) El acceso físico a los servidores debe ser restringido y se debe llevar un registro de las actividades llevadas a cabo en el servidor.

2. POLÍTICA DE ADMINISTRACION DE PARCHES

- a) Mantener el servidor con las últimas actualizaciones de software y parches, siempre en cuando no afecte la operatividad de los sistemas.
- b) Se instala o actualizan los niveles de parches para la corrección de un problema específico o cada vez que el fabricante publique los parches acumulativos recomendados.
- c) Los parches deben ser aplicados en la plataforma de QA en primera instancia, ser monitoreados por un lapso no menor a una semana y luego ser aplicados en la plataforma de producción.

3. POLITICA DE SEGURIDAD DEL SISTEMA OPERATIVO

- d) Las claves del usuario root/admin/administrador/administrator solo debe ser de conocimiento del administrador del sistema operativo y debe entregar las claves en sobre cerrado a las personas pertinentes según el documento "Políticas de Generación de Contraseñas"
- e) Los servicios y aplicaciones instalados por defecto (ej. FTP, NFS, etc.) que no son usados deben ser deshabilitados. En caso se requiera el acceso a estos servicios, estos deben ser limitados únicamente a los equipos y/o usuarios que lo requieran.
- f) Las relaciones de confianza establecidos entre servidores deben respetar al ámbito en que se encuentran (DESARROLLO, QA y PRODUCCION) ser eliminados.
- g) Se debe limitar el acceso remoto de los servidores. Si algún acceso remoto al servidor es necesario, este debe ser altamente restrictivo (limitado por IP y por usuario) y debe ser una comunicación encriptada.
- h) Deben ser implementados controles de acceso, los logs deben ser revisados periódicamente para verificar intentos de acceso inusuales.
- a) Antes de realizar una actualización de microcódigo se debe de obtener un Backus del S.O.

4. POLITICA DE ACTUALIZACION DE MICROCODIGO

- a) La actualización del microcódigo debe hacerse por recomendación expresa del fabricante.
- b) Antes de realizar una actualización de microcódigo se debe de obtener un Backus del S.O.
- c) El microcódigo se debe instalar primero en la plataforma de QA, de no observarse problemas una semana después en la plataforma de Producción.
- d) Las actualizaciones, implican parar las operaciones sobre el equipo en cuestión, por lo que dichas tareas deben ser aprobados por el área de Recursos Tecnológicos.

5. POLITICA DE TAREAS ADMINISTRATIVAS

- b) El administrador debe asegurar la implementación de alertas permanente cuando se llega a un umbral definido de recursos de sistema (CPU, memoria, consumo de discos (I/O) y red).
- c) El mantenimiento de usuarios debe ser coordinado a través de atenciones PCA (Parte de Control de Acceso).
- d) Los perfiles de usuarios no-root y sus contraseñas, deben crearse siguiendo las políticas de generación de contraseñas
- e) Todo cambio o configuración al sistema operativo y/o aplicación debe ser coordinado con OTI de ONP y realizado en horarios fuera de oficina.
- f) Se debe realizar mantenimientos preventivos anuales que permitan reducir futuros fallos en el servidor y paradas no programadas del sistema.

ANEXO 31: DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 321-MINSA/DGIESP-2021 DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

I. FINALIDAD

Contribuir a la disminución de riesgo de transmisión de la COVID-19 en el ámbito laboral, implementando y manteniendo las disposiciones generales para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición.

II. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.2.1. Establecer las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia por la COVID-19.
- 3.2.2. Establecer las disposiciones para el regreso y reincorporación de trabajadores a los centros de trabajo, en el contexto de la pandemia de la COVID-19.
- 3.2.3. Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva Administrativa contiene disposiciones de carácter general para todo el territorio nacional, aplicables a:

- Las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades económicas¹ en el sector público y privado.
- Entidades del sector público.
- Personal con vínculo laboral, contratado bajo cualquier régimen o modalidad; y las personas bajo modalidad formativa, en el sector público² y privado, según corresponda.



IV. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, y su modificatoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.

¹ Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas, CIIU Revisión 4- Instituto Nacional de Estadística e Informática, https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib0683/Libro.pdf

² No solo comprende a los que integren la carrera administrativa, a los que desempeñan cargos políticos o de confianza y a los miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú; sino que también incluye: i) a los que, con independencia del régimen laboral, presten servicios en organismos públicos en general (incluidas empresas públicas y sociedades en economía mixta) y en su mérito ejerzan funciones en ellas; y, ii) a los designados por autoridad competente para desempeñar actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado o sus entidades.

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, y sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 051-2021, que autoriza medidas extraordinarias para fortalecer los equipos de coordinación y las brigadas de vacunación, para incrementar la capacidad de respuesta de los centros de vacunación contra la COVID-19, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, y sus prórrogas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 506-2012-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 046-MINSA/DGE-V.01 que establece la Notificación de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 545-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 047-MINSA/DGE-V.01: "Notificación de Brotes, Epidemias y otros eventos de importancia para la Salud Pública".
- Resolución Ministerial N° 021-2016/MINSA, que aprueba el perfil de competencias del médico ocupacional.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva Administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19-SICOVID-19), y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 377-2020-MINSA, que delega en el Instituto Nacional de Salud, a través del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), la administración del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 324 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

COVID-19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud, así como su fiscalización posterior.

- Resolución Ministerial N° 558-2021/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la Confección de Mascarillas Faciales Textiles de Uso Comunitario Reutilizables.
- Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 835-2021/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Plan de Respuesta ante Segunda Ola y Posible Tercera Ola Pandémica por COVID-19 en el Perú, 2021.
- Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 135-MINSA/CDC-2021 "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por coronavirus (COVID-19) en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 178-MINSA/DGIESP-2021, Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control de la COVID-19 en el Perú.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 DEFINICIONES OPERATIVAS

- 5.1.1 Aislamiento en el ámbito comunitario:** Es el procedimiento por el cual a una persona considerada como caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19, y que no requiere hospitalización, se le indica aislamiento domiciliario.

Durante el aislamiento, se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o centro de aislamiento por un lapso de catorce (14) días, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas del caso. En los casos de infección asintomática, el aislamiento se mantiene hasta transcurridos catorce (14) días desde la fecha que se tomó la muestra para el diagnóstico.

Si la vivienda no tiene las condiciones para garantizar el aislamiento en una habitación con adecuada ventilación y servicios higiénicos, y hay personas de grupos de riesgo en la familia, se le ofrece ser albergado en un centro de aislamiento temporal y seguimiento (CATS) o el que haga sus veces.

- 5.1.2 Aislamiento hospitalario:** Procedimiento por el cual un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19 que requiere hospitalización, es ubicado en un área hospitalaria separada de pacientes con otros diagnósticos.

5.1.3 Alta de casos y conclusión de brotes:

- Transcurridos catorce (14) días, luego del inicio de síntomas, el caso está en condiciones de alta, desde el punto de vista clínico y epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado (por lo menos tres (03) días afebril y con mejoría de los síntomas). Considerando la evolución clínica, el médico tratante puede indicar pruebas diagnósticas adicionales y postergar el alta del caso.
- Para dar por culminado un brote en un área, se debe evidenciar ausencia de casos de COVID-19 en dos (02) periodos de incubación máxima (28 días), contados a partir del último caso identificado.



- 5.1.4 Barrera física para el trabajo:** Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos (02) o más personas y que contribuyen con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.
- 5.1.5 Brote:** Aparición inusual de más casos de los esperados relacionados epidemiológicamente, de una enfermedad en un área geográfica y tiempo determinado.
- 5.1.6 Caso confirmado de COVID-19:** Toda persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:
- Caso sospechoso o probable con prueba molecular positiva para detección del virus SARS-CoV-2.
 - Caso sospechoso o probable con prueba antigénica positiva para SARS-CoV-2.
 - Persona asintomática con prueba molecular o antigénica positiva.
- 5.1.7 Caso de infección asintomática de COVID-19:** Toda persona asintomática identificada a través de la estrategia de búsqueda activa que no presenta signos ni síntomas compatibles con COVID-19, con resultado positivo de prueba molecular para SARS-CoV-2 o que presenta prueba antigénica positiva.
- 5.1.8 Caso índice:** Primer caso en una familia o conglomerado, identificado por el sistema de vigilancia epidemiológica.
- 5.1.9 Caso primario:** Individuo que introdujo la enfermedad en una familia o conglomerado. No es necesariamente el primer caso diagnosticado.
- 5.1.10 Caso probable de COVID-19:** Quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:
- a. Caso sospechoso con antecedente epidemiológico de contacto directo con un caso confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos, los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado, catorce (14) días previos al inicio de los síntomas.
 - b. Caso sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos sugestivos de COVID-19, en cualquiera de los siguientes exámenes de apoyo:
 - Radiografía de tórax: Opacidades nebulosas, de morfología a menudo redondeadas, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - Tomografía computarizada de tórax: Múltiples opacidades bilaterales en vidrio esmerilado, a menudo de morfología redondeada, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - Ecografía pulmonar: Líneas pleurales engrosadas, líneas B (multifocales, aisladas o confluentes), patrones de consolidación con o sin broncogramas aéreos.
 - Resonancia magnética.



³ La prueba estándar para confirmar casos de COVID-19 es la prueba molecular mediante los métodos de RT-PCR en tiempo real o Amplificación Isotérmica-LAMP; en situaciones que no se cuenta con pruebas moleculares, las pruebas antigénicas son consideradas como confirmatorias.

5.1.11 Caso secundario: Personas que se infectan a partir de casos primarios.

5.1.12 Caso sospechoso de COVID-19: Persona que cumpla con cualquiera de los siguientes criterios clínicos:

- a. Paciente con síntomas de infección respiratoria aguda, que presente tos y/o dolor de garganta y además uno o más de los siguientes signos/síntomas:
 - Malestar general
 - Fiebre
 - Cefalea
 - Congestión nasal
 - Diarrea
 - Dificultad para respirar (señal de alarma).
- b. Persona con inicio reciente de anosmia (pérdida del olfato) o ageusia (pérdida del gusto), en ausencia de cualquier otra causa identificada.
- c. Paciente con infección respiratoria aguda grave (IRAG: infección respiratoria aguda con fiebre o temperatura actual $\geq 38^{\circ}\text{C}$; y tos; con inicio dentro de los últimos diez (10) días; y que requiere hospitalización).

5.1.13 Centro de trabajo: Lugar o lugares en el(los) que se desarrolla la actividad laboral, con la presencia de trabajadores.

5.1.14 Certificado de Aptitud para el retorno a labores presenciales: Documento que emite el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que determina la capacidad para el retorno o reincorporación al trabajo presencial en el contexto de la emergencia sanitaria.

5.1.15 Contacto directo de COVID-19: Persona que desde dos (02) días antes y hasta catorce (14) días después de que el caso probable o confirmado de COVID-19 iniciara los síntomas, haya:

- a. Estado en contacto cara a cara con un caso probable o confirmado de COVID-19, a menos de un metro y durante más de quince (15) minutos;
- b. Estado en contacto físico directo con un caso probable o confirmado de la COVID-19;
- c. Prestado cuidados directamente y/o cuidados médicos a un caso probable o confirmado de la COVID-19 sin el equipo de protección personal adecuado;
- d. Estado en otras situaciones, según se indique en las evaluaciones de riesgo locales.

5.1.16 Cuarentena: Procedimiento por el cual se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda a la persona o personas expuestas a un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19, por un lapso de catorce (14) días, a partir del último día de exposición con el caso, independientemente del resultado de las pruebas de laboratorio. Esto con el objetivo de disminuir la posibilidad de transmisión, monitorear la aparición de síntomas y asegurar la detección temprana de casos.

5.1.17 Diagnóstico sindrómico de COVID-19: Diagnóstico basado en los antecedentes epidemiológicos y características clínicas del paciente.



- 5.1.18 Distanciamiento físico:** Es un conjunto de medidas para el control de infecciones. El objetivo del distanciamiento físico es reducir las posibilidades de contacto entre las personas infectadas y no infectadas, con la finalidad de minimizar la transmisión de enfermedades infecciosas, la distancia mínima es de 1.5 metros en situaciones donde no se asegura el uso permanente de mascarillas, como en comedores y de un metro en situaciones donde se asegura la ventilación y el uso correcto de mascarillas.
- 5.1.19 Empleador/a:** Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.
- 5.1.20 Equipos de Protección Personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo (control administrativo y ambiental).
- 5.1.21 Evaluación del Médico del Servicio de Seguridad y salud en el trabajo para el retorno al trabajo:** Procedimiento establecido por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que establece el proceso de regreso o reincorporación al trabajo, considerando el riesgo del puesto de trabajo, riesgo epidemiológico (nivel de alerta y otros indicadores epidemiológicos) y las características del trabajador.
- 5.1.22 Factores de riesgo para COVID-19:** Valoración que, para el caso de trabajadores considerados con factores o condiciones de riesgo de enfermar gravemente por la COVID-19, es identificada por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en base al informe médico del especialista clínico que describa el estado clínico actual del trabajador; deben ser consideradas las definiciones vigentes de la Autoridad Sanitaria y criterios epidemiológicos establecidos por el Centro Nacional de Epidemiología Prevención y Control de Enfermedades (CDC).
- 5.1.23 Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19:** Instrumento que se utiliza para vigilar el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo (Ver Anexo N° 4 y N° 6).
- 5.1.24 Lugar de trabajo:** Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su labor o donde tienen que acudir para desarrollarlo.
- 5.1.25 Mascarillas faciales textiles de uso comunitario:** Equipo de barrera, generalmente de tela, reutilizable, que cumple con las disposiciones descritas en el Documento Técnico: Lineamientos para la Confección de Mascarillas Faciales Textiles de Uso Comunitario Reutilizables, aprobado por Resolución Ministerial N° 558-2021/MINSA, o la que haga sus veces. Sólo se debe usar encima de una mascarilla quirúrgica.
- 5.1.26 Mascarilla quirúrgica descartable:** Dispositivo médico desechable que cuenta con una capa filtrante para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación y propagación de enfermedades transmisibles. Su uso se realiza de acuerdo con las recomendaciones de la Autoridad Nacional de Salud.
- 5.1.27 Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo:** Documento guía para establecer las medidas que se deben adoptar para vigilar



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo, el cual es elaborado por el empleador a través del Servicio de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, o el que haga sus veces, y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda.

5.1.28 Profesional de la Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Aquel quien cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores por exposición al SARS-CoV2, de acuerdo con el tamaño del centro de trabajo (ver Anexo N° 01).

5.1.29 Protector Respiratorio o Respirador Descartable: Componente del Equipo de Protección Personal (EPP) que ofrece alta capacidad de filtración de partículas, está destinado fundamentalmente para la protección respiratoria de los trabajadores en puestos de trabajo con muy alto riesgo y alto riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Se consideran los siguientes respiradores de características equivalentes con aprobaciones en sus países respectivos indicados en la Norma Técnica Peruana N° 329.201-2020 del Instituto Nacional de Calidad (INACAL):

- a. N95 (United States NIOSH-42CFR84) o equivalentes.
- b. FFP2 (Europe EN 149-2001).

5.1.30 Puestos de trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2: Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que dependen del tipo de actividad que realizan.

Sobre la base de los niveles de riesgo establecidos en la presente Directiva Administrativa, cada empleador, con la aprobación de su comité de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda, determina la aplicación concreta del riesgo específico del puesto de trabajo. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico al SARS-CoV-2, se evalúan los riesgos para la salud y vida de los trabajadores y se establecen las medidas de prevención y protección, en función de la prioridad establecida en el artículo 21 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se clasifican en:

- **Riesgo Bajo de Exposición:** Los trabajos con un riesgo bajo de exposición son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV-2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- **Riesgo Mediano de Exposición:** Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo. En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.
- **Riesgo Alto de Exposición:** Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes con la COVID-



19, pero que no se encuentran expuestos a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo. Este grupo incluye a los trabajadores de ambulancias y trabajadores de funerarias.

- **Riesgo Muy Alto de Exposición:** Trabajo en el que se tiene contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19, expuesto a procedimientos generadores de aerosoles, en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio (manipulación de muestras de casos sospechosos o confirmados). Incluye a los trabajadores de morgues que realizan necropsias.

5.1.31 Pruebas de Diagnóstico para la COVID-19: Son aquellas pruebas de ayuda diagnóstica realizada por personal entrenado, cumpliendo con requerimientos técnicos, de bioseguridad y manejo correcto de residuos biocontaminados:

- a. Detección del material genético del virus (prueba molecular).
- b. Detección del virus como entidad individual, mediante la detección de antígenos virales (prueba rápida de detección de antígeno del SARS-CoV-2).

5.1.32 Regreso al trabajo post aislamiento social obligatorio: Proceso de retorno al trabajo posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio dispuesto por el Poder Ejecutivo, que se debe considerar de acuerdo al contexto epidemiológico actual. Se deben aplicar antes del inicio de las actividades, los lineamientos y disposiciones establecidos en los numerales 6.2 y 6.3 de la presente Directiva Administrativa.

5.1.33 Regreso al trabajo post cuarentena (por contacto directo): Proceso de retorno al trabajo para trabajadores asintomáticos, que se realiza posterior a los catorce (14) días, de acuerdo a la evaluación del Médico ocupacional.

5.1.34 Reincorporación al trabajo: Proceso de retorno a laborar cuando el trabajador, que fue diagnosticado con COVID-19, está de alta por el Médico tratante, y el Profesional del Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo determina su aptitud para la reincorporación.

5.1.35 Responsable del Servicio de Seguridad y Salud de los Trabajadores: Profesional de la Salud u otro, que cumple la función de gestionar o realizar el Plan para la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Tiene entre sus funciones prevenir, vigilar y controlar el riesgo de exposición laboral por el SARS-CoV-2.

5.1.36 Tamizaje para la vigilancia de salud de los trabajadores en Emergencia Sanitaria: Es un método utilizado para detectar la presencia de un daño o de riesgo en la salud de la población trabajadora, presuntamente sana. Implica la aplicación de un instrumento de estudio de búsqueda de casos o contactos, de alta sensibilidad, validez, reproducibilidad y factibilidad, indicadas por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Su objetivo no es establecer un diagnóstico, ya que las personas en las cuales los resultados son positivos o dudosos deben ser referidas para verificar o descartar un diagnóstico definitivo; las pruebas de tamizaje pueden ser clínicas o de laboratorio.

5.1.37 Trabajador: Toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

5.1.38 Trabajador Vacunado: Toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado, que haya cumplido con el esquema de vacunación para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo, acreditado por su certificado de vacunación.

5.1.39 Vigilancia de riesgos y daños generados por COVID-19 en trabajadores a nivel nacional: Actividad operativa, con el objetivo de prevenir y controlar la transmisión comunitaria por COVID-19 ante la segunda ola y posible tercera ola pandémica, realizada por el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) del Instituto Nacional de Salud (INS), a través de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.2 Las presentes disposiciones aplican a todos los centros de trabajo de los diferentes sectores económicos o productivos, y a las instituciones públicas y privadas, tanto para el reinicio o continuación de sus actividades, durante el Estado de Emergencia, conforme lo establecido por el Poder Ejecutivo.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. Disposiciones preliminares

- a. Los empleadores deben garantizar un ambiente seguro de trabajo, verificando que todos los empleados estén debidamente vacunados para la COVID-19 primera y segunda dosis y dosis de refuerzo.
- b. Todo empleador debe garantizar la seguridad y salud en el trabajo de sus trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. Todo empleador garantiza la organización de un servicio de seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva, con sus profesionales de salud registrados de acuerdo con la normativa vigente y el Anexo N° 1.
- d. En todo centro laboral, a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en el centro de trabajo, se debe elaborar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, para su aprobación en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas a partir de su recepción. De contar con un "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de cada centro laboral y registrado ante el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), el mismo debe adecuarse a las disposiciones de la presente Directiva Administrativa.
- e. Todo empleador con hasta cuatro (04) trabajadores, que no se encuentren incluidos dentro del Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, debe cumplir con lo dispuesto en la presente Directiva Administrativa.
- f. El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", debe incluir una guía breve de actividades que aseguren el cumplimiento de los Lineamientos establecidos en la presente Directiva Administrativa, las que son detalladas en la Lista de chequeo de vigilancia (Anexo N° 4 y N° 6).



A. HOLGUM

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- g. El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" debe especificar, entre otros: a) El número de trabajadores; b) La nómina de trabajadores según el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 (Muy Alto, Alto, Mediano o Bajo); y, c) Las actividades de vigilancia, prevención y control por riesgo de exposición a SARS-CoV-2. El Anexo N° 05 contiene la estructura del mencionado Plan.
- h. El titular del centro laboral o quien la administra registra el Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID - Empresas) o por correo remitido a empresa@minsa.gob.pe, con ello declara a la Autoridad Nacional de Salud, que conoce, y cumple con los Lineamientos establecidos en la presente Directiva Administrativa, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores.
- i. Los Planes para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo registrados son proporcionados por CENSOPAS a las autoridades de fiscalización (SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras) para las acciones correspondientes.
- j. Todo centro de trabajo es fiscalizable y debe hacer llegar toda la documentación referida al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", si la autoridad encargada de la fiscalización (SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras) así lo requiere.

6.2. Disposiciones básicas para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores, en el contexto de la pandemia por la COVID-19, se han considerado siete (7) disposiciones básicas mínimas de aplicación obligatoria por el empleador, basados en criterios técnicos y epidemiológicos.

a) Disposición 1: Asegurar la ventilación de los centros de trabajo

Establecer controles para disminuir el riesgo de exposición en el centro de trabajo:

- Evaluar las características físicas de cada uno de los ambientes de un centro de trabajo, considerando entradas y salidas de aire, flujos de aire, fuentes de ventilación natural y artificial, entre otros, lo cual será evaluado por las entidades fiscalizadoras, a través de la medición de CO₂, para evaluar la emisión de bioefluentes humanos en ambientes cerrados, aglomerados y de contacto cercano.
- Ambientes adecuadamente ventilados de forma natural, como espacios al aire libre o ambientes con ventanas con un área libre de ventilación no menor a un veinteavo (1/20) de la superficie del piso de la habitación. Se recomienda mantener las puertas y ventanas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas y permitir el ingreso de aire nuevo al ambiente.
- Ambientes adecuadamente ventilados de forma mecánica, a través de renovaciones cíclicas de aire según lo indicado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el Reglamento Nacional de Edificaciones, el Ministerio de Salud o norma internacional oficial, según el riesgo encontrado en el ambiente de trabajo. La renovación de aire debe realizarse empleando aire exterior, y sólo cuando esto no sea técnicamente posible, se puede usar aire



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

tratado con estrategias de limpieza y desinfección reconocidas por organismos internacionales especializados.

- Puede instalarse extractores de aire estratégicamente en lugares que permitan la salida de aire, teniendo cuidado de no causar flujo aéreo directamente entre las personas.

b) Disposición 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada centro de trabajo debe gestionar para todos los trabajadores los siguientes pasos:

- Identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo, según la presente Directiva Administrativa.
- Identificar los puestos de trabajo en los que es imprescindible el trabajo presencial o si puede desarrollarse de manera remota o mixta. (Ver Anexo N° 7).
- Los trabajadores que retornen o se reincorporen al trabajo deben completar y presentar una Ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo – Declaración Jurada (Anexo N° 2), previamente explicada y entregada por el empleador. Se pueden usar medios digitales para emitir y recibir la citada Ficha.
- El trabajador tiene la obligación de reportar al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empleador si presenta signos y síntomas relacionados a las definiciones de caso COVID-19, en función de las actualizaciones que brinde el Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
- A todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso, identificado en el centro de trabajo, se indica el aislamiento domiciliario, o es referido al establecimiento de salud de su jurisdicción según corresponda (EsSalud, EPS, MINSA u otro correspondiente). El empleador procede a la identificación de contactos laborales, salvaguardando la identidad del caso, y respetando en todo momento la normativa referida a protección de datos personales.
- El empleador a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza vigilancia activa con autorreporte de sintomatología de los trabajadores y búsqueda de contactos directos de casos sospechosos o confirmados, salvaguardando la identidad del caso.
- La aplicación de pruebas de tamizaje clínicas o de laboratorio las indica sólo el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de detectar posibles casos o contactos. Para el diagnóstico definitivo, el trabajador debe ser referido al establecimiento de salud correspondiente.
- No se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.
- No deben realizarse pruebas diagnósticas de laboratorio, como PCR, pruebas serológicas o pruebas de detección de antígeno, para definir el alta del paciente.
- El alta clínica de un trabajador no determina la aptitud laboral para la reincorporación al puesto de trabajo.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- La valoración de aptitud para el regreso al trabajo o la reincorporación por incapacidad temporal, según corresponda, es definida por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La valoración de las acciones realizadas en el marco de este Lineamiento permite al Médico ocupacional del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinar si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

- De identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procede con las siguientes medidas por parte del profesional de la salud o quien haga sus veces en el centro de trabajo:
 - a. El caso sospechoso recibe la indicación de acudir a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo con lo establecido en el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, aprobado con Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA, o el que haga sus veces.
 - b. Identificación de contactos directos laborales del caso sospechoso, a los cuales se indica cuarentena por catorce (14) días, que puede ser suspendida a partir del día diez (10), al permanecer asintomático y tener una prueba molecular con resultado negativo tomada a partir del día siete (07) por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los contactos deben ser registrados en el sistema SICOVID, y el monitoreo de los trabajadores en cuarentena está a cargo del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el que haga sus veces, quien otorga el alta de la cuarentena.
 - c. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo debe realizar el monitoreo de salud de los trabajadores con diagnóstico confirmado o sospecha que se encuentren en aislamiento domiciliario, por teléfono o sistemas de telemedicina. El seguimiento clínico debe ser debidamente registrado en la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) del SICOVID-19 del Ministerio de Salud.
 - d. En caso de trabajadores hospitalizados es pertinente contar con información del familiar a través del área de bienestar social del centro de trabajo, no es necesario el seguimiento clínico. Los accesos a la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) se proporcionan a través de la Mesa de Ayuda del Ministerio de Salud.
 - e. Brindar material e información a los trabajadores, sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.
- En los trabajadores identificados como caso sospechoso, caso probable o en los que se confirma el diagnóstico de la COVID-19, o que son contacto directo de un caso sospechoso, probable o confirmado, se dispone que deben tener catorce (14) días calendario de aislamiento o cuarentena, según corresponda; y antes del regreso al trabajo, el empleador, a través del profesional de salud, gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento o cuarentena y la fecha probable de reincorporación al trabajo. En el caso de la cuarentena se puede culminar el día diez (10) al permanecer asintomático o con el resultado negativo de una prueba molecular tomada el día siete (07) o posterior, si así lo indica el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Como parte de las medidas excepcionales de carácter transitorio ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso y probable de la COVID-19, el establecimiento de salud o empleador procede con otorgar



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

el certificado médico o certificado de incapacidad temporal, con indicación firmada por el Médico tratante, Médico ocupacional o Médico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como del resto de los trabajadores de la institución.

- El regreso o reincorporación al trabajo presencial debe estar enmarcado en un contexto de efectividad de jornada laboral, evitando que las personas realicen labores de manera presencial innecesariamente y la exposición innecesaria al riesgo de contagio de COVID-19.

c) Disposición 3: Puntos de lavado o desinfección de manos

- El empleador asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% y en gel), para el uso libre de lavado o desinfección de manos de los trabajadores.
- Uno de los puntos de lavado o dispensador de alcohol en gel debe ubicarse al ingreso del centro de trabajo, para el lavado de manos o desinfección, en lo que sea posible con mecanismos que eviten el contacto de las manos con grifos o manijas. Se recomienda hacer disponible la publicación del mapa de puntos de lavado de manos o dispensador de alcohol en gel para los empleados.
- En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección debe indicarse mediante carteles la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos.

d) Disposición 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo

Como medida para asegurar ambientes saludables frente a la COVID-19, el empleador asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores:

- Brindar orientación sobre la COVID-19 y las medidas de disminución del riesgo de infectarse por SARS-CoV-2 en las actividades de capacitación. Estas deben incluir vacunación, ventilación, distanciamiento físico y uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), como mínimo.
- Uso obligatorio de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 o su equivalente en el caso de trabajadores de salud, durante la jornada laboral. El tipo de mascarilla o protector respiratorio depende del nivel de riesgo del puesto de trabajo, conforme a las normas vigentes, que serán proporcionados por el empleador según normativa vigente.
- Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19 y el autorreporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID-19, constatado por un profesional de la salud.
- Educar permanentemente en medidas preventivas para reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID-19.
- Informar de los beneficios de la vacunación en la prevención de formas graves de la enfermedad y la disminución de probabilidades de morir por la infección del virus SARS-CoV-2.

Dichas actividades deben darse a la totalidad de los trabajadores, en adición al marco del cumplimiento de capacitación mínima establecida por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

e) Disposición 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva

Acciones dirigidas a reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 en el ambiente laboral, las cuales se implementan teniendo en cuenta los siguientes aspectos enfocados en la jerarquía de controles:

- Evitar la exposición a SARS-CoV-2, en el puesto de trabajo:
 - a. Realizar trabajo remoto o migrar de forma permanente al teletrabajo, es la principal medida preventiva que disminuye de manera importante el riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
 - b. Las reuniones de trabajo o capacitación deben ser preferentemente virtuales, dentro de la jornada laboral, mientras dure el Estado de Emergencia Nacional. Esto incluye, en lo posible, a los empleados que realizan trabajo presencial. Las reuniones presenciales deben ser excepcionales, bajo responsabilidad de quien las convoca.
 - c. Las mujeres gestantes y las mujeres que dan lactancia materna deben realizar trabajo remoto, de preferencia hasta los seis (06) meses posteriores al parto. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo evalúa la continuidad del trabajo remoto; en caso, no sea posible por la naturaleza de sus funciones, el retorno a trabajo mixto o presencial debe ser a puestos de trabajo de bajo riesgo, o según las recomendaciones establecidas en los Anexos N° 7 y N° 8. Cuando la naturaleza de sus labores no sea compatible con el trabajo remoto, puede otorgársele licencia con goce de haber.
 - d. En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe mantenerse el distanciamiento físico (mínimo 1.5 metros) y en lo posible el uso de barreras físicas (separadores o pantallas de seguridad) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en las oficinas si las condiciones lo permiten.
 - e. Protección de trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas, por ejemplo, pantallas o mamparas para mostradores, además de la doble mascarilla correspondiente.
 - f. Está prohibido el uso de cabina o equipo para rociar al trabajador o cliente, porque puede poner en riesgo la salud del trabajador.
- Establecer controles administrativos:
 - a. Antes o durante el retorno, el empleador debe asegurar la capacitación de los trabajadores en medidas preventivas contra la COVID-19.
 - b. Establecer el ingreso y salida al centro de trabajo de manera escalonada, con el fin de evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.



A. NOLGUE

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- c. De ser necesario acudir a reuniones de trabajo presencial, se debe respetar el distanciamiento físico respectivo y el uso obligatorio de mascarillas; este tipo de reuniones se programan de manera excepcional y por el menor tiempo posible; durante las mismas no se deben consumir alimentos.
- d. Distanciamiento físico de al menos un (01) metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio: una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 o su equivalente.
- e. Se promueve el uso de medios digitales para evitar el contacto y aglomeraciones (aplicativos informáticos (APP), páginas web, correos electrónicos, redes sociales, entre otros).
- f. Si los centros de trabajo cuentan con comedores, ascensores, vestidores, cafeterías, medios de transporte y otros, estos deben mantener el distanciamiento físico respectivo de 1.5 metros entre los usuarios y se debe respetar los turnos previamente establecidos.
- g. En el caso de campamentos o albergues para trabajadores, se debe mantener el distanciamiento entre camas no menor a 1.5 metros.
- h. En los medios de transporte de trabajadores, los trabajadores deben portar una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela) de manera obligatoria, durante todo el recorrido, estando prohibida la ingesta de alimentos.
- i. Controlar el aforo durante toda la jornada laboral.
- Establecer el uso obligatorio de barreras o equipos de protección personal:
 - a. El uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) en el puesto de trabajo es de acuerdo con el nivel de riesgo, debiéndose garantizar su uso correcto y seguro.
 - b. El uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 o su equivalente en el caso de trabajadores de salud, es de carácter obligatorio, de acuerdo a las indicaciones y recomendaciones del Ministerio de Salud.
 - c. Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para un manejo adecuado, como material contaminado, conforme lo establecido en la normativa vigente de la materia.



f) Disposición 6: Medidas de protección personal

- El empleador asegura la disponibilidad de los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación y según lo determine el profesional de salud, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional al SARS-CoV-2, cumpliendo los principios de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver Anexo N° 3).
- El uso de equipo de protección respiratoria (FFP2, N95 o sus equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud que laboran en ambientes con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa la

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

COVID-19. Su uso es definido por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- De acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, se deben considerar los mínimos estándares de protección respiratoria. Los trabajadores de ambientes de mediano y bajo riesgo deben cumplir con el mínimo estándar de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), y el empleador debe asegurarse de brindarle las mascarillas necesarias que cumplan el criterio establecido por la Autoridad Nacional de Salud y en la cantidad y frecuencia necesaria.
- El trabajador debe evitar las áreas donde se conglomeren personas, durante la ida o retorno al centro de trabajo, en transporte público, debe usar permanentemente doble mascarilla o una KN95 sola.

g) Disposición 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID-19

Durante la Emergencia Sanitaria Nacional, el empleador realiza la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente y remite la información sobre la vigilancia de salud de sus trabajadores, según lo requiere la Autoridad de salud:

- La vigilancia de la salud de los trabajadores es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud, teniendo información diaria de los trabajadores que realizan trabajo presencial, remoto o mixto.
- Se indica la evaluación médica de síntomas de la COVID-19 a todo trabajador que presente síntomas respiratorios o temperatura mayor a 37.5°C; el trabajador debe retornar a su domicilio (para el aislamiento domiciliario) y el Servicio de Salud y Seguridad en el Trabajo realiza el procedimiento para el manejo y notificación de casos, de acuerdo con la normativa vigente.
- Vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, y otros), entre otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia de la COVID-19; para ello se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determine el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el que haga sus veces.
- En el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" debe considerar las medidas de salud mental tanto para los trabajadores que realizan trabajo remoto, mixto o presencial, para conservar un adecuado clima laboral que favorezca la implementación de la presente Directiva Administrativa.
- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo determina la pertinencia de realizar la evaluación médico ocupacional a la población trabajadora que realiza trabajo presencial que no han sido evaluadas en el último año.
- Durante la Emergencia Sanitaria, y para garantizar la vigilancia epidemiológica del trabajador en el contexto de la COVID-19, los empleadores que realicen el tamizaje por pruebas de laboratorio para la infección por SARS-CoV-2 en sus trabajadores, en sus respectivos ámbitos de medicina, salud ocupacional, entre otros, con insumos directamente adquiridos por ellos, deben registrar sus resultados a través del aplicativo de la vigilancia de COVID-19 (Noti web),



disponible en: <https://app7.dge.gob.pe/noticovid/> a través del personal de salud encargado y en el Sistema Integrado de para COVID-19 (SICOVID-19).

- El personal del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo cumple funciones administrativas y preventivo asistenciales especializadas, es el responsable de hacer el seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de la COVID-19 que cumplan aislamiento domiciliario, y debe hacer el registro correspondiente en la Ficha F300 del SICOVID-19. Para tal fin el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo debe solicitar los accesos respectivos a la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud.
- El aislamiento de casos sospechosos o confirmados para la COVID-19 es por un máximo de catorce (14) días, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo a evaluación médica debidamente certificada (Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT), Certificado Médico del Colegio Médico del Perú o certificado de una IPRESS pública o privada).
- El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la COVID-19 debe hacerse a través del formato de ALTA de la Ficha F300 del SICOVID-19, la aptitud para la reincorporación la define el Médico ocupacional.
- Se debe considerar permanentemente el nivel de alerta epidemiológica poblacional para COVID-19 (extremo, muy alto, alto y moderado), características del puesto de trabajo y condición del trabajador, para adecuar la gestión en seguridad y salud en el trabajo al nivel por el que la población atraviesa.

6.2 Disposiciones para el regreso o reincorporación al trabajo

6.2.1 Disposiciones para el regreso al trabajo

Se establece el proceso de regreso al trabajo de aquellos trabajadores que estuvieron en aislamiento social obligatorio, que no son actualmente caso sospechoso ni confirmado de COVID-19 y que tengan vacunación completa para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo. Bajo los siguientes criterios:

- Los trabajadores de grupo de riesgo con vacunación incompleta o pendiente deben continuar realizando actividades remotas.
- El retorno o reincorporación del personal con factores de riesgo para COVID-19 debe ser progresivo, considerando el aforo, tarea y jornada laboral.
- El retorno o reincorporación al trabajo en puestos de trabajo de alto o muy alto riesgo debe considerar jornadas semipresenciales por 30 días y reevaluación después de 30 días.

6.2.2 Disposiciones para la reincorporación al trabajo

- a) El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud, previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la COVID-19.
- b) Se establece el proceso de reincorporación al trabajo de los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el médico tratante, a través del formato de alta de la Ficha F300 del SICOVID-19, luego de haber tenido un diagnóstico de caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19 o de haber sido contacto directo de un caso y cumplido el aislamiento respectivo.
- c) En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico probable de la COVID-19, el alta se otorga catorce (14) días después de la prueba confirmatoria



positiva. No se requiere nueva prueba molecular para emitir el alta del paciente.

- d) En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19 que presenten síntomas, el alta se otorga catorce (14) días después del inicio de síntomas. Se debe tener en cuenta que este período puede extenderse excepcionalmente, según evaluación del médico tratante debidamente certificada. En el caso de pacientes asintomáticos sin prueba confirmatoria, el alta se otorga catorce (14) días después del inicio de los síntomas.
- e) En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta la establece el Médico tratante. Su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normas vigentes.

6.2.3 Disposiciones para la revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico según puesto de trabajo

En el caso de aquellos puestos con actividades que impliquen una probabilidad elevada de causar directamente daño a la salud del trabajador por accidente o impericia, luego de haber dejado de laborar durante el periodo de aislamiento social obligatorio y es necesaria su reincorporación, el empleador debe efectuar la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba el trabajador antes del aislamiento social. Esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, dirigida a las funciones y riesgos del puesto y, de ser el caso, antes de la reincorporación, el trabajador debe ser reentrenado si su trabajo es de riesgo.

6.2.4 Disposiciones para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgo se debe tener en consideración lo siguiente:

- a. La información clínica (antecedentes y/o informes médicos o data médica) debe ser valorada por el Médico ocupacional a cargo, para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador, a fin de determinar la modalidad de trabajo (remoto, semipresencial o presencial), de los trabajadores con factores de riesgo definidos en el punto 5.1.22.
- b. Los trabajadores que se encuentren en alguno de los grupos de riesgo definidos en el punto 5.1.22, realizan prioritariamente trabajo remoto. El trabajo semipresencial o presencial es indicado por el Servicio de Seguridad y salud en el Trabajo, teniendo en cuenta su estado de vacunación contra la COVID-19 y el nivel de alerta de la región (extremo, muy alto, alto y moderado) según lo indicado en el Anexo N° 8.
- c. Los trabajadores con algún factor de riesgo, cuyas labores sean de alto o muy alto riesgo de exposición, que soliciten reincorporarse a sus labores, deben pasar por una evaluación individualizada por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, luego de la cual el trabajador firme una declaración en la que se deja constancia de haber recibido información de todos los riesgos que implica su regreso o reincorporación (ver Anexo N° 9).
- d. Aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la COVID-19 y deseen reanudar sus actividades, pueden hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en la presente Directiva Administrativa, siempre y cuando el Médico a cargo de la vigilancia de la salud



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 324 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

de los trabajadores lo apruebe en base a la información científica vigente y según lo indicado en el Anexo N° 8.

6.3 ATENCIÓN DE TRABAJADORES DE LA SALUD

En el contexto de la actual Pandemia por la COVID-19, es necesario fortalecer las medidas de prevención y priorizar la detección oportuna de la COVID-19 en los trabajadores de la salud. Para ello deben evaluarse los antecedentes clínico-epidemiológicos y, de acuerdo con el criterio del Médico tratante, aplicar las medidas de diagnóstico y tratamiento que sean necesarias.

6.4 RECOMENDACIONES:

- Considerar el uso de filtros de alta eficiencia de particulados (HEPA), fijos o portátiles, en especial en áreas con riesgo de exposición alto y muy alto.
- Considerar la posibilidad de rediseñar los flujos de trabajo presencial considerando el movimiento de aire, limpio a menos limpio. Se recomienda la participación de profesionales de ingeniería clínica u otros especialistas para realizar medidas de ingeniería necesarias para esta recomendación.
- Considerar el uso de radiación con luz ultravioleta como medida complementaria a las descritas, en el caso que la ventilación y filtración sea limitada en interiores. Puede aplicarse a los conductos de un sistema de filtración de aire o como irradiación desde el techo.
- Considerar implementar el uso de medición de CO₂, para evaluar la emisión de bioefluentes humanos en ambientes cerrados, aglomerados y de contacto cercano.
- Considerar que los marcadores de asistencia personal sean de aproximación.
- En el caso de las mujeres gestantes, se recomienda no postergar el uso del descanso pre y post natal correspondiente, por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.
- El lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) tiene tiempo recomendado de por lo menos veinte (20) segundos. Se debe seguir en todo momento la técnica de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en ambos procedimientos.

6.5 ACCIONES ADICIONALES

- 6.5.1.** Los empleadores deben implementar su "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" a fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores a su cargo. Asimismo, pueden establecer mayores medidas de prevención con relación a las características de la actividad económica, de los puestos de su centro de trabajo y el riesgo de exposición a la COVID-19 de sus trabajadores, pudiendo emplearse en adición otras medidas o acciones específicas para la COVID-19 de su sector económico que no contravengan lo dispuesto en la presente Directiva Administrativa.

El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", debe contener también las medidas a implementar respecto a practicantes, visitas, contratistas o proveedores; debe ser asumido en su integridad por el empleador como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, el profesional de salud de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo puede actualizar el Plan de acuerdo a la evidencia científica disponible.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- 6.5.2. Las evaluaciones médico-ocupacionales de acuerdo con cada caso deben ser realizadas cumpliendo las medidas estrictas de control de infecciones y las disposiciones establecidas en la presente Directiva Administrativa en el marco de la Emergencia Sanitaria.
- 6.5.3. Las disposiciones contenidas en la presente Directiva Administrativa no eximen del cumplimiento de las normas emitidas por el Poder Ejecutivo y el Ministerio de Salud, en el marco de sus competencias, para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19.
- 6.5.4. Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, los empleadores que no cuenten con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigilancia de la Salud de los Trabajadores o no la han implementado, deben aplicar, como mínimo, el Anexo N° 1 de la presente Directiva Administrativa, para la vigilancia de la salud de los trabajadores por exposición a la COVID-19, sin dejar de lado el cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.5.5. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el personal de salud del empleador es responsable de realizar el seguimiento y gestionar la notificación del trabajador positivo a la entidad de salud correspondiente (MINSA, EsSalud, EPS, aseguradoras de salud o IAFAS) para el manejo del paciente infectado. El empleador es únicamente responsable del seguimiento de los trabajadores.
- 6.5.6. Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, los empleadores que tienen trabajadores operando remotamente deben establecer actividades de vigilancia y monitoreo de la salud integral a sus trabajadores, con el fin de contribuir a la disminución de riesgo de transmisión del SARS-CoV-2. Se debe establecer comunicación constante entre el empleador y los trabajadores con el fin de reconocer a los grupos de riesgo por comorbilidades, monitorear a casos positivos con el fin de brindar contención, detectar casos en necesidad de apoyo, así como generar espacios de reencuentro laboral virtuales, en los que se pueda brindar información sobre la importancia de las medidas de higiene y medios de protección laboral, educar permanentemente en medidas preventivas y acciones que se tomarán al reiniciar las actividades.

VII. RESPONSABILIDADES

7.1 NIVEL NACIONAL

El Ministerio de Salud, a través de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública, es responsable de la difusión de la presente Directiva Administrativa hasta el nivel regional, así como de brindar la asistencia técnica para la implementación, la supervisión y evaluación de su cumplimiento.

7.2 NIVEL REGIONAL

La DIRESA/GERESA/DIRIS es responsable de difundir la presente Directiva Administrativa en su respectivo ámbito o jurisdicción, así como de brindar asistencia técnica, implementarla y hacer cumplir lo establecido, monitorear, supervisar y evaluar su cumplimiento.

7.3 NIVEL LOCAL

Los titulares o responsables de la conducción o administración de las entidades públicas y privadas comprendidas en el ámbito de aplicación, en su condición de empleadores son responsables de aplicar, en lo que les corresponda, la presente Directiva Administrativa en los trabajadores a su cargo, bajo responsabilidad.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 324 -MINSADGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

VIII. ANEXOS

- Anexo N° 1: Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo por tamaño del centro de trabajo
- Anexo N° 2: Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo - Declaración Jurada
- Anexo N° 3: Equipo de Protección Personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición a la COVID-19, según nivel de riesgo
- Anexo N° 4: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en Centros de Trabajo con cinco (5) o más trabajadores
- Anexo N° 5: Estructura del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo"
- Anexo N° 6: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en centros de trabajo con 1 a 4 trabajadores
- Anexo N° 7: Flujograma para evaluar pertinencia de trabajo presencial, semipresencial o remoto
- Anexo N° 8: Recomendaciones para el regreso progresivo de los trabajadores a las actividades laborales presenciales en el contexto de la pandemia por COVID-19
- Anexo N° 9: Declaración de conocer los riesgos de retorno o reincorporación al centro laboral



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DG/ESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 1

Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el
Trabajo por tamaño del centro de trabajo

Profesional para la vigilancia de la salud por exposición a la COVID-19	Centros de trabajo					
	TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA)	TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA)	TIPO 3	TIPO 4	TIPO 5	TIPO 6
	5 a 20 trabajadores	hasta 20 trabajadores	21 a 50 trabajadores	51 a 100 trabajadores	101 a 500 trabajadores	Más de 500 trabajadores
Médico					X	X
Lic. Enfermería				X	X	X
Otro Profesional de la Salud	X	X	X			

Para el caso de los Centros de Trabajo Tipo 3, Tipo 4, Tipo 5 y Tipo 6, se consideran todas las actividades económicas incluidas o no Incluidas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.

El empleador participa de la vigilancia de la salud por exposición a la COVID-19 en todo tipo de centro de trabajo.



En el caso de centros de trabajo de tipo 1, el empleador puede contar con la participación de un profesional de la salud con capacitación otorgada, como mínimo, por un instituto de educación superior, en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgos de desastres, para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" o el que haga sus veces.

En el caso de centros de trabajo de tipo 2, de actividades consideradas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, el empleador debe contar con la participación de un profesional de salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos de desastres o el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRIT de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

En el caso de centros de trabajo de tipo 3, el empleador debe contar con un profesional de la salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado o maestría en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, o gestión de riesgos de desastres. El servicio del profesional debe tener una duración mínima de 12 horas semanales. Asimismo, el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRIT de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

En el caso de centros de trabajo de tipo 4, el empleador debe contar con un Licenciado en Enfermería, que tenga capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo". El servicio del profesional debe tener una duración mínima de 18 horas semanales.

En el caso de centros de trabajo de tipo 5, el empleador debe contar, como mínimo, con un profesional Médico y un Licenciado en Enfermería, debiendo tener uno de ellos, capacitación universitaria mínima de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo". El servicio de cada profesional debe tener una duración mínima de 18 horas semanales.

En el caso de centros de trabajo de tipo 6, el empleador cuenta, de preferencia, con un médico especialista o egresado de la especialidad de medicina ocupacional y medio ambiente o medicina del trabajo; o en su defecto, debe tener grado o ser egresado de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo o equivalentes.

Además, debe contar con un profesional Lic. en Enfermería, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgo de desastres o equivalentes.

El servicio de cada profesional debe tener una duración mínima de 36 horas semanales.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2









ANEXO N° 2

Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo Declaración Jurada		
Apellidos y nombres		
Área de trabajo	DNI	
Dirección	Número (celular)	
<p>En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:</p>		
	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pérdida del gusto y/o del olfato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles): _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pertenece a algún Grupo de Riesgo para COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Especifique		
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>Fecha: / /</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: right;"> <p>Firma del Trabajador</p> </div> </div>		



ANEXO N° 3

Equipo de Protección Personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición a la COVID-19, según nivel de riesgo

Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Barreras de protección		Equipos de Protección Personal (****)					
	Mascarilla Comunitaria (Tela)	Mascarilla quirúrgica	Respirador FFP2/N95 o equivalente s*	Careta facial**	Gafas de protección	Guantes para protección biológica ***	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
Nivel de riesgo de puesto de trabajo								
Riesgo Muy Alto de Exposición			O	C	O	O	C	C
Riesgo Alto de Exposición			O	C	O	O	C (*)	
Riesgo Mediano de Exposición	O*	O	C	C	C			
Riesgo bajo de exposición (de precaución)	O	O	C	C	C			



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

O – Obligatorio O (*) Uso de delantal o bata

C - Condicional a personas de bajo o mediano riesgo cuando cumplan con actividades excepcionales de alto riesgo como campañas médicas, visitas a emergencias de hospitales o centros de salud, contacto cercano con personas sospechosas o con la COVID-19 positivo y otras actividades relacionadas a salud.

El uso de doble mascarilla puede ser reemplazado por el uso de una KN95 o su equivalente.

O* El uso de mascarilla comunitaria en trabajadores de mediano riesgo de exposición es permitido siempre y cuando se complemente con una mascarilla quirúrgica adicional.

*El uso de equipo de protección respiratoria específica (FFP2, N95 o equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19.

**Se recomienda el uso de careta facial, de acuerdo con la comodidad del trabajador en actividades con alta conglomeración de personas, pero su uso no es obligatorio. Cuando se usan lentes de protección ocular no es necesario el uso de careta facial.

*** La evidencia ha demostrado que el uso de guantes no es una forma eficiente para protegerse del virus, genera un falso sentimiento de seguridad y de no ser bien utilizados pueden convertirse en un agente transportador del virus por lo que puede ser perjudicial e incrementa el riesgo de contaminación cruzada. Por lo que NO es recomendable el uso de guantes, salvo por personal entrenado como el personal de salud para procedimientos con el paciente y/o en casos puntuales como personal de limpieza u otros que apruebe el personal de Salud y Seguridad en el Trabajo de la institución.

**** La única Autoridad que puede exigir el uso de EPP adicional es el propio Ministerio de Salud en base a evidencia. La relación de EPP precisada en este Anexo es lo mínimo obligatorio para el puesto de trabajo; además, el servicio de seguridad y salud en el trabajo debe realizar una evaluación de riesgos para determinar si se requieren otros equipos de protección personal adicionales.

Asimismo, las mascarillas, los respiradores N95 o sus equivalentes, los guantes y trajes para protección biológica, deben cumplir normativas asociadas a protección biológica, y la certificación correspondiente.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 4

Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en Centros de Trabajo con cinco (5) o más trabajadores

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Ventilación de los ambientes del centro de labores (DETALLAR ESPACIOS)		
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
1. Toma de Temperatura en forma aleatoria.		
2. Ficha de sintomatología de la COVID-19.		
CASOS SOSPECHOSOS		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.		
Identificación y aislamiento de casos sospechosos.		
Identificación de contactos de casos sospechosos.		
Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso.		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.		
Se aseguran puntos de alcohol (al 70% y en gel) para la desinfección de manos.		
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol (al 70% y en gel) en el ingreso del centro de trabajo.		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.		



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.		
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Ambientes adecuadamente ventilados		
Se cumple con el distanciamiento físico de 1 a 1,5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, o doble mascarilla, según corresponda.		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.		
Se evitan las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.		
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.		
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo.		
El trabajador utiliza correctamente el EPP.		
Medidas preventivas colectivas (Ejemplo: apoyo emocional, difusión de información sobre la COVID-19).		
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR		
Se controla la temperatura corporal al azar.		



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ELEMENTO	CUMPLE (Sí/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 37.5°C.		
Se consideran medidas de salud mental (especificar)		
Se registra en el SICOVID-19 a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19.		
Se les indica aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a catorce (14) días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19.		
Se les otorga licencia por un tiempo de catorce (14) días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena.		



* Esta lista de chequeo es una guía con los componentes mínimos que se deben considerar. El empleador puede agregar los elementos que consideren necesarios, de acuerdo a esta Directiva Sanitaria para el uso adecuado de la herramienta.

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 5

Estructura del “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo”

I. DATOS DEL EMPLEADOR

- Razón Social
- RUC
- Dirección, Departamento, Provincia, Distrito

II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO (en caso de tener diferentes sedes)

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

(Nómina de Profesionales)

Nómina de profesionales de salud: Tipo y número de documento, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, edad, profesión, especialidad (opcional), número de colegiatura, Registro Nacional de Especialidad (opcional), correo electrónico, celular, puesto de trabajo, lugar de trabajo/centro de trabajo (en el caso de tener diferentes sedes).

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO
1						

MÓDALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19	REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/ Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES



V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

VII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

- Flujograma adecuado al centro de trabajo

VII. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA (CHECKLIST)

VIII. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 6

Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en centros de trabajo con 1 a 4 trabajadores

I. DATOS DEL EMPLEADOR

- Razón Social:

- RUC:

- Dirección, Región, Provincia, Distrito:

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO (en caso de tener diferentes sedes)

III. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO
1						

MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19

IV. LISTA DE CHEQUEOS- COVID-19

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No)	DETALLES / PENDIENTES/ POR MEJORAR
Ventilación adecuada		
Uso de medidores de CO2 (recomendable)		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla		



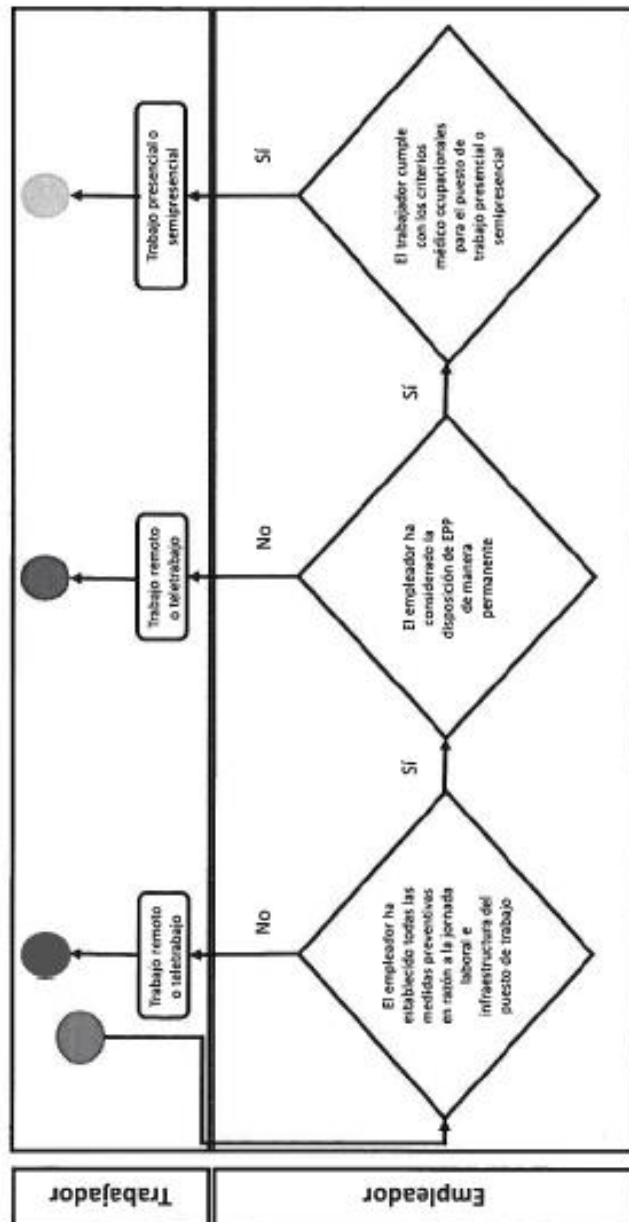
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No)	DETALLES / PENDIENTES/ POR MEJORAR
Se aseguran puntos de alcohol (al 70% y en gel) para la desinfección de manos		
Los trabajadores proceden al lavado de manos o desinfección.		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.		
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Se cumple con el distanciamiento físico de 1 a 1.5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio o doble mascarilla, según corresponda.		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.		
Se evitan las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.		
Medidas Preventivas Colectivas (Ejemplo: Talleres Online sobre primeros auxilios, difusión de información sobre la COVID-19).		
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR		
Se realiza autoreporte de los trabajadores sobre la presencia de sintomatología compatible con casos sospechosos de la COVID-19		



ANEXO N° 7

Flujograma para evaluar pertinencia de trabajo presencial, semipresencial o remoto



ANEXO N° 8

Regreso progresivo de los trabajadores a las actividades laborales en el contexto de la pandemia por COVID-19

1. Identificar los puestos de trabajo con asistencia presencial imprescindible.
2. Acondicionamiento de infraestructura.
3. Garantizar distanciamiento seguro en los puestos de trabajo.
4. Implementar medidas de protección colectiva.
5. Establecer controles de riesgo, distanciamiento y ventilación.
6. Garantizar y proveer de Equipos de Protección Personal (EPP).
7. Vigilancia de salud del trabajador permanente.
8. Monitorear los factores de riesgo psicosocial.
9. Evaluar la necesidad del retorno de los trabajadores de grupos de riesgo, según el nivel de alerta de acuerdo a la tabla siguiente, donde SI = Retoma al Trabajo Presencial o Mixto y NO = No Retoma al Trabajo Presencial o Mixto.

Nivel de riesgo en el lugar de trabajo*	Nivel de Alerta por Departamento- COVID-19											
	Nivel Extremo				Nivel Muy Alto				Nivel Alto			
	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
Muy Alto	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
Alto	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
Mediano	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO
Bajo	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO
Condición del trabajador	Sin riesgo individual	Grupo de Riesgo con vacunación completa	Grupo de Riesgo NO Vacunado	Grupo de Riesgo NO Vacunado	Sin riesgo individual	Grupo de Riesgo con vacunación completa	Grupo de Riesgo NO Vacunado	Grupo de Riesgo NO Vacunado	Sin riesgo individual	Grupo de Riesgo con vacunación completa	Grupo de Riesgo NO Vacunado	Grupo de Riesgo NO Vacunado



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 324 -MINSADGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

*** Nivel de riesgo en el lugar de trabajo:**

- **Riesgo Bajo de Exposición:** Los trabajos con un riesgo bajo de exposición son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV-2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- **Riesgo Mediano de Exposición:** Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo, acá se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.
- **Riesgo Alto de Exposición:** Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes con la COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo, este grupo incluye a los trabajadores de ambulancias y trabajadores de funerarias.
- **Riesgo Muy Alto de Exposición:** Trabajo en el que se tiene contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19, expuesto a procedimientos generadores de aerosoles, en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio (manipulación de muestras de casos sospechosos o confirmados), trabajadores de morgues que realizan autopsias.

- Los trabajadores de grupo de riesgo sin vacunación completa deben continuar realizando sus actividades remotas, semipresenciales o presenciales, acorde a las recomendaciones del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El retorno o reincorporación debe ser progresivo, considerando aforo, tarea y jornada laboral.
- El retorno o reincorporación al trabajo en puestos de trabajo de alto o muy alto riesgo debe considerar jornadas semipresenciales por 30 días y reevaluación después de 30 días.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN DE CONOCER LOS RIESGOS DE RETORNO O REINCORPORACIÓN
AL CENTRO LABORAL**

Fecha: ... de del 2021

Hora:....

Yo: con N° de DNI, declaro lo siguiente:

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo me ha informado y he comprendido sobre todos los riesgos que implica mi regreso o reincorporación en modalidad presencial o mixta a mi centro laboral. De acuerdo con la normativa vigente.

Esta declaración no implica que sea responsable de los daños en mi salud que puedan generarse por accidentes o riesgos laborales.



Firma o huella digital del empleado
DNI N°:

Firma o huella digital de personal del Servicio de
Seguridad y Salud en el Trabajo o empleador
DNI N°

ANEXO 32: DETALLE DE APLICACIONES Y RECURSOS ASIGNADOS

Producto	Sub-Producto	Versión	Entorno	VM/LPAR	CPU (Cores)	RAM (GB)	Host	Modelo
IBM WebSphere Edge Component	IBM WebSphere Edge Component Load Balancer Nodo Activo	8,5	Producción	ONPECP01	1	4	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WebSphere Edge Component Load Balancer Nodo Pasivo		Producción	ONPECP02	1,2	8	P880C4P2	IBM Power System E880C
	Load Balancer	7.0.0.39	Producción	ONPLBP01	0,3	6	P880C1P2	IBM Power System E880C
	Load Balancer		Producción	ONPLBP02	0,4	4	P880C1P1	IBM Power System E880C
HCL WS Portal	HTTP Server	8.0.0.1	Producción	ONPPORIHSP01	1	16	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPPORIHSP02	1	4	P880C4P1	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPPORDMP01	0,5	10	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Portal Server N1		Producción	ONPPORSRVP01	1,8	52	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Portal Server N2		Producción	ONPPORSRVP02	1,8	39	P880C4P2	IBM Power System E880C
	Portal Database Server		Producción	ONPPORDBP01	0,6	24	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Portal Database Server		Producción	ONPPORDBP02	1	24	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Business Monitor	HTTP Server	8.5.6.0	Producción	ONPBMIHSP01	1	5	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPBMIHSP02	1	5	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPBMDMP01	1	18	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Business Monitor Server		Producción	ONPBMSRVP01	2	42	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Business Monitor Server		Producción	ONPBMSRVP02	2	42	P880C4P2	IBM Power System E880C
	Business Monitor - Database Server		Producción	ONPBMDBP01	3	33	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Business Monitor - Database Server		Producción	ONPBMDBP02	3	8	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Business Process Manager	HTTP Server	8.5.6	Producción	ONPPMIHSP01	1	6	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPPMIHSP02	1	6	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPPMDMP01	1	18	P880C4P2	IBM Power System E880C
	BPM Process Server		Producción	ONPPMSRVP01	2	68	P880C4P1	IBM Power System E880C
	BPM Process Server		Producción	ONPPMSRVP02	6	68	P880C4P2	IBM Power System E880C
	BPM Process Server - Database Server		Producción	ONPPMDBP02	3	64	P880C4P1	IBM Power System E880C

Producto	Sub-Producto	Versión	Entorno	VM/LPAR	CPU (Cores)	RAM (GB)	Host	Modelo
	BPM Process Server - Database Server		Producción	ONPPMDBP01	3	65	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Cognos	Cognos Content Manager	10	Producción	ONPCOGSRVP01	1	48	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Cognos Database Server		Producción	ONPCOGDBP01	1	16	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Cognos Gateway		Producción	ONPCOGGATP01	1	16	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Cognos Content		Producción	ONPCGSRVPR01	1	49	P880C1P3	IBM Power System E880C
	Cognos Database Server	11	Producción	ONPCGDBPR01	1	16	P880C1P2	IBM Power System E880C
	Cognos Gateway		Producción	ONPCGGATPR01	1	16	P880C1P1	IBM Power System E880C
IBM Filenet Content Manager	HTTP Server	5.2.1	Producción	ONPFNTIHSP01	1,5	4	P880C4P2	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPFNTIHSP02	1,5	4	P880C4P1	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPFNTDMP01	1	6	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM Content Navigator 2.0.3 (Mid-Tier Server)		Producción	ONPFNTCNP01	2	8	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM Content Navigator 2.0.3 (Mid-Tier Server)		Producción	ONPFNTCNP02	2	8	P880C4P1	IBM Power System E880C
	IBM Content Platform Engine 5.2.1 Content Search Services		Producción	ONPFNTCEP01	2	24	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM Content Platform Engine 5.2.1 Content Search Services		Producción	ONPFNTCEP02	2	26	P880C4P1	IBM Power System E880C
IBM Information Server	IBM Information Server	11	Producción	ONPDTSPROD	4	65	P880C1P3	IBM Power System E880C
IBM Integration Bus	IBM WebSphere Message Broker + MQ	9.0.0.5	Producción	ONPMBP01	2	150	P880C4P1	IBM Power System E880C
	IBM WebSphere Message Broker + MQ		Producción	ONPMBP02	1	120	P880C4P2	IBM Power System E880C
	NFS Server		Producción	ONPMBNFS01	0,7	6	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Operational Decision Manager	HTTP Server	8.5.1.0.0.2	Producción	ONPODMCIHSP02	1	8	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPODMCIHSP01	1	8	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPODMDMP01	1	8	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Decision Center		Producción	ONPODMDCP02	0,75	12	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Decision Center		Producción	ONPODMDCP01	0,75	12	P880C4P2	IBM Power System E880C
	Decision Center - Database Server		Producción	ONPODMCBDP02	1	12	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Decision Center - Database Server		Producción	ONPODMCBDP01	1	12	P880C4P2	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPODMSIHSP01	1	6	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPODMSIHSP02	1	6	P880C4P2	IBM Power System E880C

Producto	Sub-Producto	Versión	Entorno	VM/LPAR	CPU (Cores)	RAM (GB)	Host	Modelo
	Decision Server Database Server		Producción	ONPODMSBDP01	1	14	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Decision Server Database Server		Producción	ONPODMSBDP02	1	14	P880C4P2	IBM Power System E880C
	Decision Server Rules		Producción	ONPODMRULP01	2	46	P880C4P1	IBM Power System E880C
	Decision Server Rules		Producción	ONPODMRULP02	1,75	45	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Websphere Service Registry and Repository	HTTP Server	8.5.5	Producción	ONPSRRIHSP01	0,6	6	P880C1P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPSRRIHSP02	0,6	6	P880C1P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPSRRDMP01	0,4	9	P880C1P1	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository		Producción	ONPSRRSRVP01	0,8	16	P880C1P1	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository		Producción	ONPSRRSRVP02	2	16	P880C1P2	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository Database Server		Producción	ONPSRRBDP02	1	12	P880C1P1	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository Database Server		Producción	ONPSRRBDP01	1	12	P880C1P2	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository Governance Master Instance Database Server		Producción	ONPSRRGOVDBP01	1	12	P880C1P1	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository Governance Master Instance Database Server		Producción	ONPSRRGOVDBP02	1	12	P880C1P2	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository Governance Master Instance HTTP Server		Producción	ONPSRRGOVP01	0,6	16	P880C1P1	IBM Power System E880C
	WebSphere Service Registry and Repository Governance Master Instance HTTP Server		Producción	ONPSRRGOVP02	0,6	16	P880C1P2	IBM Power System E880C
IBM Process Center	HTTP Server	8.5.5.6	Producción	ONPPCIHSP01	1,5	6,25	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Process Center y Deployment Manager		Producción	ONPPCSRVP01	2	20	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Process Center Database		Producción	ONPPCDBP01	1	8	P880C1P1	IBM Power System E880C
IBM Webshere AS ND 0	HTTP Server	8.5.5.7	Producción	ONPWASIHSP02	0,6	8	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPWASIHSP01	1	12	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPWASDMP01	0,6	7	P880C4P1	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWASPA02	1,2	28	P880C4P1	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND A1		Producción	ONPWASPA01	1,2	28	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Webshere AS ND 2	HTTP Server	8.5.5.21	Producción	ONPWAS2IHSP01	0,5	10	P880C1P2	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPWAS2IHSP02	0,5	10	P880C1P1	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPWAS2DMP01	0,6	6	P880C1P2	IBM Power System E880C

Producto	Sub-Producto	Versión	Entorno	VM/LPAR	CPU (Cores)	RAM (GB)	Host	Modelo
	IBM WAS ND		Producción	ONPWAS2PA01	0,7	24	P880C1P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWAS2PA02	0,7	24	P880C1P1	IBM Power System E880C
IBM Webshere AS ND 3	HTTP Server	8.5.5.12	Producción	ONPWAS3IHSP01	1	8	P880C1P2	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPWAS3IHSP02	1	8	P880C1P3	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPWAS3DMP01	1	8	P880C1P3	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWAS3PA01	0,9	12	P880C1P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWAS3PA02	0,9	13	P880C1P3	IBM Power System E880C
IBM Webshere AS ND 4	HTTP Server	9.0.0.5.11	Producción	ONPWAS4IHSP01	0,8	8	P880C1P3	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPWAS4IHSP02	0,8	12	P880C1P3	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPWAS4DMP01	0,5	12	P880C1P3	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWAS4PA01	0,5	8	P880C1P3	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWAS4PA02	0,5	8	P880C1P3	IBM Power System E880C
IBM Webshere AS ND AMARA	HTTP Server	8.5.5.6	Producción	ONPWASIHSP02	1	8	P880C4P1	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPWASIHSP01	1	8	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS Deployment Manager		Producción	ONPWASDMAPP01	1	9	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWASAPP01	1	9	P880C4P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWASAPP02	1	9	P880C4P1	IBM Power System E880C
Oracle Application Server - OAS	Oracle Application Server	10.1.2.0.2	Producción	ONPAPRD	4	96	ONPHPVM1	Hp Integrity rx2800 i6
Oracle Weblogic Server	Oracle Weblogic Server	10,5	Producción	ONPWLSR	1	10	P880C4P2	IBM Power System E880C
IBM Webshere AS ND (Legados)	IBM WAS ND	7.0.0.35	Producción	ONPWASP01	1	33	P880C1P2	IBM Power System E880C
	IBM WAS ND		Producción	ONPWASP02	1	33	P880C1P1	IBM Power System E880C
IBM Business Process Manager (Legados)	HTTP Server	7.0.0.5	Producción	ONPIHSP01	0,2	4	P880C1P2	IBM Power System E880C
	HTTP Server		Producción	ONPIHSP02	0,2	4	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Process Server		Producción	ONPWSP01	0,6	17	P880C1P2	IBM Power System E880C
	Process Server		Producción	ONPWSP02	0,6	17	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Process Server DataBase		Producción	ONPWPSDBP01	1	6	P880C1P2	IBM Power System E880C
	Process Server DataBase		Producción	ONPWPSDBP02	1	6	P880C1P1	IBM Power System E880C

Producto	Sub-Producto	Versión	Entorno	VM/LPAR	CPU (Cores)	RAM (GB)	Host	Modelo
IBM Business Monitor (Legados)	IBM Business Monitor Database	7.0.0.5	Producción	ONPBMONDBP01	1	5	P880C1P1	IBM Power System E880C
	IBM Business Monitor Database		Producción	ONPBMONDBP02	0,2	6	P880C1P2	IBM Power System E880C
	IBM Business Monitor Server		Producción	ONPBMONP01	0,75	19	P880C1P1	IBM Power System E880C
	IBM Business Monitor Server		Producción	ONPBMONP02	0,75	19	P880C1P2	IBM Power System E880C
IBM Filenet Content Manager (Legados)	Filenet 5.1	5,1	Producción	ONPFNETP01	1,5	26	P880C1P1	IBM Power System E880C
	Filenet 5.1		Producción	ONPFNETP02	1,5	24	P880C1P2	IBM Power System E880C
Compilador C++	NSP: prod19, prod18, prod20	A.26.06.21 (SO: HP-UX)	Producción	ONPPRD10	3	32	ONPHPVM1	Hp Integrity rx2800 i6
	NSP: emi19, emi18		Producción	ONPPRD11	3	32	ONPHPVM1	Hp Integrity rx2800 i6
Sharepoint Enterprise	Servidor SP Portal - App Fabric (Cache)	V2013	Producción	ONPSRVPRDAFAB1	2	5	onpsrv4esx04.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Portal - App Fabric (Cache)	V2013	Producción	ONPSRVPRDAFAB2	2	5	onpsrv4esx01.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Portal - App Fabric (Cache)	V2013	Producción	ONPSRVPRDAFAB3	2	5	onpsrv4esx04.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Portal - Aplicaciones	V2013	Producción	ONPSRVPRDAPP1	8	16	onpsrv4esx03.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Portal - Aplicaciones	V2013	Producción	ONPSRVPRDAPP2	8	16	onpsrv4esx03.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Intranet - Aplicaciones	V2013	Producción	ONPSRVPRDAPP3	8	16	onpsrv4esx02.onp.net	Virtual x86
	SQL - Servidor SP Portal - SQL	V2012	Producción	ONPSRVPRDSQP1	8	32	onpsrv4esx03.onp.net	Virtual x86
	SQL - Servidor SP Portal - SQL	V2012	Producción	ONPSRVPRDSQP2	8	32	onpsrv4esx02.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Portal -Web Front-End	V2013	Producción	ONPSRVPRDWFE1	18	65	onpsrv4esx04.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Portal -Web Front-End	V2013	Producción	ONPSRVPRDWFE2	18	65	onpsrv4esx01.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Intranet - Web Front-end	V2013	Producción	ONPSRVPRDWFE3	8	16	onpsrv4esx02.onp.net	Virtual x86
	Servidor SP Intranet - Web Front-end	V2013	Producción	ONPSRVPRDWFE4	8	16	onpsrv4esx01.onp.net	Virtual x86
Harvest		13.0.2	Producción	ONPSRVHARVEST	2	16	onpsrv4esx06.onp.net	Virtual x86
Docker		20.10.11	Producción	ONPSRVLNXLK	4	16	onpsrv4esx03.onp.net	Virtual x86
NGINX		1.21.0	Producción	onpsrvlnxacdn01	4	8	onpsrv4esx04.onp.net	Virtual x86
Apache Kafka		2.13-2.4	Producción	ONPSRVLNKKAFKA	4	16	onpsrv4esx03.onp.net	Virtual x86
GITLAB		Comunity Edition 13.1.4	Producción	ONPSRVLNKGLAB	2	10	onpsrv4esx10.onp.net	Virtual x86

ANEXO 33: SEGUROS ADICIONALES

SEGURO DESHONESTIDAD COMPRENSIVA

ENTIDAD CONTRATANTE

Contratistas y Sub Contratistas

PERÍODO DE CONTRATACIÓN (VIGENCIA)

Según contrato

ACTIVIDAD

MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS CENTROS DE PROCDESAMIENTO PRINCIPAL Y CENTROS DE MANEJO DE DATOS DE LA ONP

UBICACION DEL RIESGO

Según contrato

MATERIA ASEGURADA

Bienes, valores e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del Asegurado y/o de terceros, incluyendo pero no limitado a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, contenido en locales propios y/o de terceros y/o a la intemperie (todo bien que por su naturaleza, funciones y/o circunstancias de fuerza mayor - con las respectivas medidas de seguridad - tengan que permanecer bajo esta condición) en cualquier lugar de la República, en locales propios y/o de terceros incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros y/o en consignación entendiéndose como tales principalmente pero no limitado a dinero, valores, existencias, activos, incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

SECCION**SUMA ASEGURADA**

Deshonestidad de Empleados

Número de Trabajadores:

Categoría "A" :

Categoría "B" :

Categoría "C" :

Total Trabajadores:

DEDUCIBLES

10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200

CONDICIONADOS Y CLAUSULAS ADICIONALES

Condicionados

- Condicionado General de seguros
- Condicionado de Deshonestidad Comprensiva

Cláusulas

- Nombramiento de Ajustadores
- Adelanto del 50% del siniestro
- Errores u omisiones
- Subrogación
- Traslado Temporal
- Propiedades fuera del Control del Asegurado
- Reemplazo
- Reposición
- Seguro Comprensivo de Deshonestidad

CONDICIONES ESPECIALES

1. No se aplicará la cláusula de infraseguro o “seguro insuficiente” cuando el número total del personal declarado al momento del siniestro, sea superior hasta en 10% al número total de personal declarado al inicio de la póliza, en caso se determine que hay una diferencia entre la información proporcionada y la señalada en la póliza, la aseguradora cobrará por la diferencia del total del personal, sin perjuicio de ello se atenderá los siniestros respectivos.
2. Se cubren los actos deshonestos cometidos mediante el uso de las computadoras que tienen acceso directo a cuentas bancarias del Asegurado para efectos de transferencias, pagos y/u operaciones de dinero y/o valores

Se cubren el robo de bienes de propiedad de ONP que realice el personal del asegurado.

SEGURO TODO RIESGO DE MONTAJE - EAR

El presente seguro debe ser contratado durante la Fase de Implementación por el periodo indicado en el numeral 17. Plazo de Ejecución del actual término de referencia desde la fecha de suscripción del contrato, y el costo del seguro debe representar el valor de reposición de los equipos y bienes que se implementarán en los Centros de Procesamiento Principal, Centro de Datos Principal y Alternos, incluyendo el costo de instalación e implementación, de acuerdo con la propuesta del Contratista.

MATERIA DEL SEGURO

Cubrir las indemnizaciones por daños materiales y personales ocasionados en el desarrollo de la ejecución de los trabajos de montaje e instalación de equipos, por accidentes ocurridos como resultado directo de las actividades y operaciones que desarrollará el contratista como consecuencia de los trabajos a realizar en dicha fase.

UBICACION

SEGUN CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

SEGÚN CONTRATO

MONTO DE LA OBRA

SEGÚN PROPUESTA DEL COTRATISTA

PERIODO DE DURACION DE LA OBRA

Periodo indicado en el numeral 17. Plazo de Ejecución del actual término de referencia

COBERTURAS

SUMAS ASEGURADAS

- Cobertura Principal "A"	Monto de la Obra
- Cobertura "B"	Monto de la Obra
- Cobertura "C"	20% del Monto de Obra
- Cobertura "D"	Monto de la Obra
- Coberturas "E" y "F"	S/ 1'000,000
- Cobertura "G"	S/ 500,000
- Cobertura "Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo	Monto de Obra
- Propiedades Adyacentes	S/ 1'000,000

COBERTURAS ADICIONALES

- Cobertura de Gastos Adicionales por Horas Extra, Trabajo Nocturno, Trabajo en Días Festivos, Flete Expreso S/ 50,000
- Cobertura de Gastos Adicionales para Flete Aéreo S/ 50,000

CLAUSULAS

- Cláusula de Adelanto del 50% de la Indemnización
- Cláusula de Nombramiento de Ajustadores

CONDICIONES ESPECIALES

Se precisa que las condiciones especiales adicionales detalladas en póliza prevalecen sobre las cláusulas y las condiciones generales.

En caso de discrepancia en los textos de las condiciones especiales y las cláusulas o condicionados anexos, prevalecerán las condiciones que favorecen al asegurado.

1. En la presente póliza se considera como asegurado adicional a los subcontratistas y a la ONP.
2. Se deja constancia que para la presente póliza la ONP y/o sus empresas afiliadas y/o sus trabajadores serán considerado como terceros en caso de daños que le sean causados directamente por el Asegurado Principal.
3. La compañía de seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de la ONP y/o sus empresas afiliadas y/o sus trabajadores
4. La presente póliza no podrá ser anulada por falta de pago sin previo aviso por escrito de la compañía de seguros a ONP con por lo menos 30 días calendario de anticipación.

La presente póliza no podrá ser modificada sin previo consentimiento de la ONP.

SEGURO MULTIRIESGO

ENTIDAD CONTRATANTE

CONTRATISTA Y/O SUBCONTRATISTAS

PERÍODO DE CONTRATACIÓN (VIGENCIA)

PERIODO DE 3 AÑOS DE DURACIÓN DEL CONTRATO

ACTIVIDAD

MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS CENTROS DE PROCDESAMIENTO PRINCIPAL Y CENTROS DE MANEJO DE DATOS DE LA ONP

UBICACION DEL RIESGO

SEGÚN LO INDICADO EN EL CONTRATO

MATERIA ASEGURADA

Todos los bienes bajo cargo, custodia, control, manejo y administración propios del giro de la actividad y operaciones del Asegurado según contrató suscrito, incluyendo instalaciones

También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje que realice el asegurado, así como los nuevos activos que adquieran en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el asegurado.

Maquinaria y Equipos en General

Valor de reposición o reemplazo incluyendo costos de instalación y montaje

VALOR DECLARADO (INCLUYE IGV)

Según Formato 1305 de la SBS

ESQUEMA ASEGURATIVO

Suma Asegurada a Valor Total

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada declarada mencionada en la póliza, y adicionalmente los sub límites que se estipulen.

Cualquier Sublímite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponde a su respectivo rubro y la cobertura respectiva.

Para todo efecto indemnizatorio de acuerdo con las condiciones de la póliza, en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófica, tales como, pero no limitado a:

- a) Sismo, terremoto, temblor, erupción volcánica o fuego subterráneo, o
- b) Deslizamiento, alud, aluvión, deslave, o cualquier movimiento de tierra, o
- c) Maremoto, tsunamis, marejadas, maretales, oleajes, o salidas de mar, o
- d) Huracán, lluvia, inundación, tempestad, y, en general, por cualquier riesgo de la naturaleza,

Se considerarán bajo una misma ocurrencia aquellos eventos o daños comprobadamente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo periodo consecutivo de 72 horas.

EL asegurado podrá elegir cuándo se inicia cada periodo de setenta y dos (72) horas consecutivas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un periodo de tiempo más amplio, pero ningún periodo puede superponerse a otro.

COBERTURAS

Todo Riesgo a Valor Total de Incendio y Líneas, incluyendo Terremoto, Temblor y/o Erupción Volcánica y otros riesgos de la naturaleza

SUMA ASEGURADA

A Valor Total, Límite Único y Combinado de Daños Materiales 100% del Valor Declarado

SUB LÍMITES ADICIONALES A PRIMER RIESGO

- Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje, Asonada y Terrorismo, Límite único y combinado y en agregado vigencia:
100% del Valor Declarado
- Rotura de Maquinaria:
US\$ 20,000
- Equipo Electrónico (Secciones I, II y III) Límite único y combinado:
US\$ 500,000
- Equipos móviles y/o portátiles dentro y/o fuera de los predios asegurados, en Límite agregado vigencia:
US\$ 20,000
- Transporte Incidental:
US\$ 100,000
- Rotura Accidental de vidrios, cristales, vitrales, avisos luminosos y objetos frágiles:
US\$ 10,000
- Edificaciones de terceros ocupadas por el Asegurado, cobertura de Todo Riesgo, Límite Agregado Vigencia:
US\$ 200,000
- Acervo Documentario:
US\$ 20,000
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones:
US\$ 1'000,000
- Inclusión Automática de Nuevas Adquisiciones:
US\$ 500,000
- Gastos Extraordinarios
US\$ 500,000
- Gastos Extras
US\$ 1'000,000
- Gastos para la sustentación y/o demostración de la pérdida por siniestro:
US\$ 10,000

DEDUCIBLES

Los deducibles son de aplicación por todo y cada evento, incluyen IGV.

- Todos los demás Riesgos:
10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 1,000
- Terremoto, temblor, erupción volcánica y/o fuego subterráneo y/o falla geológica:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500
- Lluvias e inundaciones:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
- Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje, Asonada y Terrorismo:
10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 2,500

- Impacto de Vehículos y Daños por Agua:
US\$ 100
- Rotura de Maquinaria:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
- Equipo Electrónico (Secciones I, II y III):
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- Equipos móviles y/o portátiles dentro y/o fuera de los predios asegurados:

- 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
- Transporte Incidental:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- Rotura Accidental de vidrios, cristales, vitrales, avisos luminosos y objetos frágiles:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 30
- Edificaciones de terceros ocupadas por el Asegurado, cobertura de Todo Riesgo:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
- Acervo Documentario:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones:
Según cobertura afectada
- Gastos Extraordinarios
Sin deducible
- Gastos Extras
Tres (3) días

CONDICIONADOS Y CLAUSULAS APLICABLES

Para todas los Riesgos

Condicionado

Condiciones Generales Comunes a toda clase de Seguros

Cláusulas

- A Valor Total
- Adelanto del 50% del siniestro
- Subrogación
- Traslado Temporal
- Errores u Omisiones
- Propiedades fuera del control del asegurado
- Propiedad de Terceros
- Reemplazo
- Nombramiento de Ajustadores
- Cobertura Automática por Nuevas Adquisiciones (declaración cada 90 días)
- Gastos Extraordinarios
- Gastos Extras

Para Incendio y Líneas Aliadas

Condicionado

Condicionado General de Incendio y/o Rayo

Cláusulas

- Todo riesgo.
- Combustión espontánea sin necesidad que exista llama o fuego
- Rotura accidental de vidrios y cristales (sin exclusiones por la posición del vidrio)
- Aparatos eléctricos.
- Impacto de vehículos.
- Daños por agua.
- Terremoto, temblor, erupción volcánica y/o fuego subterráneo
- Maremoto, tsunamis, salida de mar, marejada u oleaje
- Huelga, motín y conmoción civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje, Asonada y Terrorismo
- Daños ocasionados por derrame de instalaciones y rociadores y/o extintores
- Costos de Extinción de Incendios
- Cláusula de 72 horas

- Edificaciones Alquiladas por el Asegurado
- Acervo Documentario

Para Rotura de Maquinaria

Condicionado

Condicionado General de Rotura de maquinaria

Cláusulas

- Gastos adicionales por horas extras, trabajos nocturnos, trabajos en días festivos y flete expreso, hasta US\$ 54,000
- Flete aéreo, hasta US\$ 5,000

Para Equipo Electrónico

Condicionado

Condicionado General de Equipo Electrónico

Cláusulas

- Gastos Extraordinarios por tiempo extra, trabajos nocturnos, trabajos en días festivos y flete expreso, hasta US\$ 5,000
- Flete aéreo, hasta US\$ 5,000
- Demoras en la reparación, hasta US\$ 1,000
- Equipos Móviles y/o Portátiles dentro y/o fuera de los Predios Asegurados
- Terremoto, Temblor, Maremoto, Erupción Volcánica.
- Huelga, Motín, Conmoción civil, Sabotaje, Asonada, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.
- Hurto, hasta US\$ 1,000

Para Transporte Incidental

Cláusulas

- Transporte Incidental
- Cláusula del Instituto de Cargamento "A" 382 (en lo aplicable a transporte terrestre)
- Cláusula del Instituto para Cargamentos (A) C.L 252 01/01/82
- Cláusula del Instituto de Cargamento "A" 382 (en lo aplicable a transporte terrestre)
- Cláusula del Instituto para Huelgas (Cargamentos) C.L. 256 01/01/82
- Cláusula de Daño Malicioso del Instituto C.L. 266 01/08/82
- Cláusula de Reposición 26/01/93
- Cláusula de Localidad del Instituto 26/03/80.
- Cláusula de terminación de tránsito (Terrorismo) JC200/056
- Accidente al Medio Conductor
- Robo de Bulto Entero y/o falta de entrega de Bulto Entero
- Robo por Asalto
- Carga y Descarga
- Izaje en los predios
- Riesgos de la Naturaleza
- En todo el territorio nacional.

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES APLICABLES

Para todos los Riesgos

1. Se precisa que las sumas aseguradas de los Sub Límites Adicionales son a primer riesgo absoluto y determinan la máxima responsabilidad para cada Sub Límite.
2. El IGV será incluido en las indemnizaciones por ser parte de la estructura del Valor Declarado del bien o bienes a reembolsar, reponer, reparar y/o indemnizar.

3. Sólo se aplicará la regla de proporcionalidad o "Infraseguro", si al momento de un siniestro se constata que los valores declarados totales al inicio de la vigencia del seguro, por concepto de sumatoria de activos son inferiores al 90% de sus respectivos valores reales
4. Queda aclarado que, por necesidades operativas, durante la vigencia de la póliza el asegurado podrá trasladar los Activos entre las ubicaciones de riesgo, pudiendo exceder el límite indicado por local, pero no el valor total declarado al inicio del seguro.
5. La declaración trimestral relacionada con la exigencia estipulada en la cláusula de Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones, se hará sólo en el caso de que el asegurado haya adquirido bienes en el trimestre.
6. No se rechazarán siniestros por declaración extemporánea, siempre y cuando no constituya una agravación del riesgo para la compañía aseguradora.
7. Se exonera de la denuncia policial en caso de fuerza mayor (donde no haya comisarías por ser alejados o en zonas que sea riesgoso desplazarse)
8. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible menor
9. Se ampara daños como consecuencia directa e indirecta por fallas o interrupciones en el aprovisionamiento de energía eléctrica incluyendo sobrecargas, ya sea esta de la red pública o de los servicios de emergencia con que cuenta el asegurado.
10. Los deducibles detallados en las condiciones particulares y especiales son los únicos que rigen para la presente póliza e incluyen IGV
11. Condición Especial de depreciación para ramos técnicos (TREC, Rotura de Maquinaria, Equipo Electrónico, Equipo Móvil e Infortunio): Para los casos de Pérdida Total de aquellos equipos, máquinas y maquinarias con más de cinco (05) años de antigüedad, la indemnización se obtendrá deduciendo del valor de reposición en el momento del siniestro la depreciación por uso correspondiente, aplicando un 4% anual, hasta un máximo de 40%.
12. La cobertura adicional de gastos extraordinarios y gastos extras ampara aquellos gastos incurridos por la limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con la finalidad de mantener operativas las instalaciones y no producir daños materiales en subsuelos y/o ambientales
13. Bajo la cobertura de Gastos Extraordinarios, también están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas Inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto Impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
14. Para indemnización de siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomará en cuenta el registro de activos fijos, los inventarios, vales de salida y/o ingreso de almacén, los listados de costos, órdenes de compra y/o fichas de bienes patrimoniales, documentos de transferencia y/o donación y/o cesión en uso y otros donde se compruebe la propiedad y responsabilidad del asegurado para acreditar la preexistencia del bien.
15. Para efectos de la indemnización, estarán cubiertos los daños y/o pérdidas de las maquinarias y equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, al valor comercial correspondiente
16. En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización, en caso seleccione la modalidad de reposición y/o reparación vía pago a proveedor, el Asegurado será quien elija a la empresa proveedora y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio; de igual forma es el Asegurado el encargado de verificar que el proveedor cumpla con las especificaciones de la cotización, previo al último pago al proveedor, y una vez finalizado los trabajos, el Asegurado remitirá a la Aseguradora y/o Ajustador un documento anexando la conformidad de los trabajos del proveedor elegido, con la cual la Aseguradora facturará el importe del deducible correspondiente. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente. En caso que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente. Procede la reposición cuando los bienes

son de similares características; entendiéndose por ello a la similitud de marca, clase, uso y año de fabricación.

17. Asimismo, se establece que en el supuesto que se opte por la reposición ante un siniestro se entregará un bien de igual o de similares características al siniestrado; para determinar la similitud entre uno u otro bien deberá tenerse en cuenta la concurrencia de alguna o algunas de las características que definen su naturaleza. En caso de no poder cumplirse con esta disposición deberá evaluarse la aplicación de otra medida, como optar por la indemnización a través de la suma de dinero.
18. La compañía aseguradora renuncia expresamente a los derechos de subrogación con respecto a los asegurados contemplados en la presente póliza.

Para Incendio y Líneas Aliadas

19. Bajo la cobertura de Riesgos Sociales y Políticos se ampara el intento y la realización de un acto de robo y/o hurto que sean consecuencia directa de los riesgos cubiertos por esta póliza.
20. La cláusula de Impacto de Vehículos se amplía a cubrir daños ocasionados por vehículos propios o bajo su responsabilidad.
21. En el amparo de Huelga y/o Conmoción Civil y/o Daño Malicioso y/o Terrorismo, se incluyen alborotos populares sea cual fuere su naturaleza y que estén conformados por cualquier grupo de personas sea cual fuere la reclamación de las mismas, incluyendo aquellos que puedan derivar del personal que labora para el Asegurado.
22. Se amparan los daños materiales como consecuencia de incendio interno, explosión física y/o química Interna y caída de rayo, bajo este último evento en circunstancias de afectación a más de un solo equipo por encontrarse en serie y/o paralelo se considerará como una sola ocurrencia y estará sujeto al deducible mayor del equipo afectado.
23. Se ampara daños como consecuencia directa e indirecta por fallas o interrupciones en el aprovisionamiento de energía eléctrica incluyendo sobrecargas, ya sea esta de la red pública o de los servicios de emergencia con que cuenta el asegurado.
24. Bajo la cobertura de rotura de vidrios, lunas y/o cristales se cubren los daños materiales directos e indirectos de los mismos sea cual fuera su forma y la posición en la que se encuentren colocados y/o instalados, debiendo considerarse ante la complejidad de la ubicación que el costo de instalación pueda superar el costo de reposición del activo siniestrado.
25. Para la aplicación del deducible por terremoto y riesgos de la naturaleza u otros, se entenderá como "Predio" un lugar determinado, delimitado físicamente por calles o vías un cerco o muro o paredes y techos o un ambiente abierto donde se encuentran instalados activos e propiedad del asegurado.
26. Se incluye las labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad

Para Rotura de Maquinaria

27. Se deja sin efecto la cláusula de ajuste de depreciación para el bobinado de equipos eléctricos y transformadores y la depreciación para motores de combustión interna.
28. La cobertura de Rotura de Maquinaria se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales en cualquier tipo de componentes eléctricos o electrónicos de los equipos que cuenten con estos dispositivos sean estos de mando y/o control y/o funcionamiento y/o alarma y/u otros, donde dichos mecanismos y/o sistemas representan hasta un 50% del valor del equipo asegurado, de superar el monto indicado, se considerarán como equipos electrónicos y estarán sujetos al amparo de todo riesgo de equipo electrónico.
29. Las pérdidas y/o daños de los objetos de rápido desgaste, herramientas cambiables y/o de todos los medios auxiliares de operación detallados en las condiciones generales de la póliza, serán de responsabilidad de la aseguradora, con su respectiva depreciación, siempre y cuando los mismos hayan resultado afectados por pérdidas y/o daños indemnizables ocurridos a los equipos y/o maquinarias aseguradas.
30. Para efectos de la indemnización bajo la cobertura de Rotura de Maquinaria, estarán cubiertos los daños materiales o pérdidas de los mismos, así estos hayan cumplido su vida útil, considerando el valor comercial de mercado al momento del siniestro.
31. Se deja sin efecto la cláusula de ajuste de depreciación para cualquier tipo de motor de combustión interna sea cual fuere su fuente energética.

Para Equipo Electrónico y Equipo Móvil

32. En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo electrónico afectado, se Indemnizará con un modelo inmediato superior.
33. Se amparan los daños materiales como consecuencia directa e Indirecta por fallas o interrupciones en el aprovisionamiento de energía eléctrica incluyendo sobrecargas, ya sea esta de la red pública o de los servicios de emergencia con que cuenta el asegurado.
34. Se excluye la condición sobre la exigencia de un contrato de mantenimiento para los equipos electrónicos, eléctricos y/o maquinarias, debido a que el asegurado realiza estas labores con personal propio y cuando es necesario en coordinación con la empresa donde fueron adquiridos los mismos.
35. Las indemnizaciones en caso de pérdida total, se harán a valor de reposición a nuevo. En caso de no existir en el mercado el modelo del equipo siniestrado, la indemnización se hará hasta por el valor de reposición del equipo inmediato superior existente en el mercado, sin deducción por adelanto tecnológico, siempre y cuando dicho equipo no tenga una antigüedad mayor de 5 (cinco) años, caso contrario se aplicará una depreciación máxima del 25% por mejora tecnológica.
36. La cobertura para equipos móviles y/o portátiles, ya sean computadoras, equipos de comunicación, de telefonía y similares, se amplía a cubrir todo riesgo de pérdida y/o daño como consecuencia del tránsito fuera de los locales asegurados, dentro del territorio de la República y/o en el extranjero, incluyendo permanencia en aeropuertos, hoteles y/o en los domicilios de los trabajadores a quienes se les hayan asignado dichos equipos, incluyendo pérdidas dentro de vehículos desocupados temporalmente.
37. Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados, dentro del área de operación del asegurado.
38. Están cubiertos los daños por cortocircuito por cualquier causa, así como por fluctuaciones y/o cualquier falla eléctrica, aun cuando no generen incendio.
39. La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluya por especificación del fabricante.
40. Equipos móviles y portátiles fuera del predio, incluyendo cuando son transportados vía terrestre, fluvial, aérea y/o marítima.

Para Transporte Incidental

41. Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado.
42. Bajo la póliza de transporte incidental, se indemnizará el costo del bien transportado
A valor de reposición a nuevo según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos
43. Cubre en todo el territorio nacional.
44. Cubre el valor costo y flete dentro del predio y entre predio, durante una mudanza y mientras se traslade en forma temporal para su mantenimiento y revisión
45. Cobertura es multimodal. El transporte puede ser terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial
46. Maquinaria y equipo usado.
47. Terrorismo.
48. Riesgos de la naturaleza.

Acervo Documentario

Extensión de la cobertura para cubrir los costos necesarios para recuperar y/o elaborar la documentación dañada por un siniestro cubierto y que se considera vital para el normal funcionamiento de las operaciones.

Gastos Extraordinarios

Se deja constancia que esta cobertura se extiende a cubrir los gastos que, por los conceptos abajo detallados, el asegurado se vea obligado a realizar, con el objeto de restituir la situación al momento anterior al siniestro que, amparado por la póliza, haya causado daño físico o material a los bienes asegurados.

Entre algunos de estos “Gastos Extraordinarios” podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como “Gastos Extraordinarios”:

- Documentos y modelos, incluyendo planos arquitectónicos y/o sanitarios y/o eléctricos y/o estructurales y/u otros. Según la definición detallada más adelante
- Honorarios y/o Fees profesionales en donde se incluyen labores de elaboración de expedientes técnicos incluyendo aquellos de la supervisión y/o el concurso de expertos nacionales e internacionales. Según la definición detallada más adelante.
- Planilla de ejecutores propios y/o de terceros con relación al siniestro (incluye sueldos y viáticos)
- Costo de Licencias necesarias para efectuar las reparaciones y/o reposiciones
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la póliza.
- Impuestos específicos que deba pagar el asegurado como consecuencia de los daños cubiertos por uno de los riesgos cubiertos por la póliza.
- Gastos de Defensa (cualquier gasto que deba efectuar el Asegurado para salvaguardar sus bienes)
- Gasto de Salvamento (cualquier gasto extraordinario que deba efectuar el Asegurado para poner a buen recaudo el salvamento del siniestro)
- Gastos de Demolición y Remoción de escombros. Se precisa que el concepto “escombros” comprende:
 - a) Las partes dañadas de una obra
 - b) Los elementos de construcción no dañados, pero que se han hecho inservibles y que deben demolerse y retirarse con el objeto de llevar a cabo la reparación de los elementos dañados
 - c) Costos y gastos por extinguir un incendio en el predio del asegurado y/o el causado ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados y cualquier otro gasto con excepción de la pérdida de Beneficios. Según la definición detallada más adelante
 - d) Reacondicionamientos y/o reparaciones provisionales de todo tipo a fin de proseguir con las actividades posteriores al siniestro. Si esta actividad es definitiva se incluirá dentro del reclamo de daño material.
 - e) Honorarios profesionales incluidos honorarios de auditores, revisores y contadores.
 - f) Gastos de viaje y estadía.
 - g) Preservación de bienes.
 - h) Gastos de aceleración
 - i) Cualquier otro gasto que sea necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro.

Gastos Extras

Se deja constancia que el sub límite “Gastos Extras” corresponde a los gastos y/o costos que efectúe el Asegurado o que deba efectuar, con la finalidad de continuar con su actividad normal; así como cualquier gasto adicional en el que deba incurrir el Asegurado que de no haber habido siniestro no se tendría que efectuar y/o en forma adicional también incluye cualquier gasto para evitar pérdidas y/o daños a los bienes asegurados causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza a fin de continuar con sus operaciones.

Estos “Gastos Extras” serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida de acuerdo a la normatividad del asegurado.

Entre algunos de estos “Gastos Extras” podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como “Gastos Extras”:

- a) Alquiler de locales y su acondicionamiento para la continuidad de las operaciones
- b) Mayor gasto por operaciones al haber sido reubicados en local alternativo
- c) Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- d) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.

- e) Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del asegurado.
- f) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
- g) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos
- h) Gastos efectuados por el asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- i) Gastos por la demora del inicio de los trabajos de reparación, debido a trámites administrativos ante las autoridades pertinentes
- j) Cualquier otro gasto que evite mayores pérdidas para el asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

Los impuestos, permisos, licencias necesarias para adquirir un bien o dejarlo en su estado original.

SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

ENTIDAD CONTRATANTE

Contratista y/o Sub Contratista

PERÍODO DE CONTRATACIÓN (VIGENCIA)

Según contrato

ACTIVIDAD

IMPLEMENTACION, MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS CENTROS DE PROCDESAMIENTO PRINCIPAL Y CENTROS DE MANEJO DE DATOS DE LA ONP

UBICACION DEL RIESGO

Según detalle

VIGENCIA

SEGÚN CONTRATO

MATERIA ASEGURADA

Responsabilidad Civil Profesional del Contratista y/o Sub Contratistas, por los daños como consecuencia de un acto negligente, error u omisión, estudios inexactos, en el diseño, especificaciones técnicas y implementación y administración de acuerdo a contrato suscrito con la ONP

MODALIDAD DE COBERTURA

Por Reclamaciones dentro del periodo de vigencia – Claims Made

COBERTURAS

- Responsabilidad Civil Profesional

SUMA ASEGURADA

Límite único y Combinado por evento y en el Agregado Anual US\$ 1'000,000

TERRITORIALIDAD

A nivel nacional

JURISDICCIÓN

De acuerdo a las Leyes del Estado Peruano

FECHA DE RETROACTIVIDAD

Desde el inicio de vigencia de la póliza

PERIODO EXTENDIDO PARA NOTIFICACIONES

Periodo de 12 meses desde finalizada la vigencia

EXTENSIONES DE COBERTURA

1. Esta póliza se encuentra regulada y debe ser interpretada según las leyes peruanas.

DEDUCIBLES

10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500

CONDICIONADOS Y CLAUSULAS APLICABLES

Condicionado

Condiciones Generales Comunes a toda clase de Seguros
Condicionado General de Responsabilidad Civil
Nombramiento de Ajustadores
Adelanto del 50% de la indemnización
Condicionado General del Seguro de Responsabilidad Civil Profesional
(adjuntar wording)

SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL

ENTIDAD CONTRATANTE

Contratistas y Sub Contratistas

PERÍODO DE CONTRATACIÓN (VIGENCIA)

Según contrato

ACTIVIDAD

IMPLEMENTACION, MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS CENTROS DE PROCDESAMIENTO PRINCIPAL Y CENTROS DE MANEJO DE DATOS DE LA ONP

UBICACION DEL RIESGO

Según contrato

MATERIA ASEGURADA

COBERTURAS

SUMA ASEGURADA

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil Contractual (hasta US\$ 50,000)

US\$ 1'000,000

DEDUCIBLES

- Responsabilidad Civil Extracontractual:
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500 para daños materiales

CONDICIONADOS Y CLAUSULAS APLICABLES

Condicionado

Condiciones Generales Comunes a toda clase de Seguros
Condicionado General de Responsabilidad Civil

Cláusulas

- Adelanto del 50% del siniestro (según texto adjunto)
- Subrogación
- Errores u Omisiones
- Nombramiento de Ajustadores (según texto adjunto)
- Gastos de sustentación y/o demostración de la perdida por siniestro (según texto adjunto)
- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil Contractual (hasta US\$ 50,000)
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Locales y Operaciones
- Locatarios y Arrendatarios
- Incendio / Explosión / Humo / Agua.
- Oficinas, Bancos, Empresas de Seguros y similares
- Contratistas de Obras en General
- Antenas y Torres.
- Contratistas y/o Subcontratistas Independientes.

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES APLICABLES

49. Se cubren los daños a los bienes de la ONP distintos a aquellos que se encuentran bajo su cargo, custodia y control del asegurado
 50. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares y/o transportistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el asegurado.
 51. Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se Incluyen practicantes, contratados y/o trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al asegurado
 52. Gastos y Costos de Defensa Civil hasta US\$ 5,000, Límite Agregado Anual.
 53. Se consideran como terceros a trabajadores y el personal de contratistas y/o sub-contratistas y de la ONP
 54. No se cubre cualquier tipo de responsabilidad civil profesional y responsabilidad civil de directores
- Para efectos de la responsabilidad civil extracontractual, los familiares de los trabajadores y el personal de los contratistas y/o sub-contratistas independientes serán considerados como terceros, no obstante, para la cobertura específica y determinada en la cláusula de contratistas y/o subcontratistas independientes, los términos quedan inalterables y/o en todo su vigor.

**ANEXO 34: PROCEDIMIENTO PRO-OTI-04/02 "ATENCIÓN DE ACCESOS A RECURSOS DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"**

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL			Código: PRO-OTI-04/02 Inicio de vigencia: <div style="color: blue; font-weight: bold;">28 JUN 2016</div>
 <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-top: 20px;">PROCEDIMIENTO</p> <p style="font-size: 1.1em; font-weight: bold; margin-top: 5px;">ATENCIÓN DE ACCESOS A RECURSOS DE</p> <p style="font-size: 1.1em; font-weight: bold; margin-top: 5px;">TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</p>			
ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Revisado por	Alfredo Héctor Torres-Calderón Huertas	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	
	Hillman Farfán Ruiz	Jefe de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión	
	Miluska Gil Ramón	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Aprobado por:	Carlos Puga Pomareda	Gerente General	

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la solicitud, registro y atención de los pedidos de acceso a los recursos de tecnologías de la información de la ONP.

2. ALCANCE

Lo dispuesto en el presente procedimiento es de cumplimiento obligatorio por todos los órganos y equipos de trabajo de la Oficina de Normalización Previsional.

3. BASE LEGAL

- 3.1 Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.2 Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina de Normalización Previsional y su modificatoria.
- 3.3 Resolución Jefatural N° 070-2013-JEFATURA/ONP, aprueban el Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Normalización Previsional – ONP.
- 3.4 Resolución Comisión de Normalización y de Fiscalización de Barreras Comerciales No Arancelarias N° 129-2014/CNB-INDECOPI, aprueba la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2014 TECNOLOGIA DE LA INFORMACION. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2da Edición.

4. RESPONSABILIDAD

La Oficina de Tecnologías de la Información es responsable de velar por el cumplimiento de lo dispuesto en el presente procedimiento.

Todos los órganos y equipos de trabajo de la Oficina de Normalización Previsional son responsables de cumplir lo dispuesto en el presente procedimiento.

5. DEFINICIONES

- 5.1. **Acceso**
Ingreso a un recurso tecnológico de la Oficina de Normalización Previsional (software o hardware) mediante cualquier medio que permita la identificación, autenticación y autorización de una cuenta.
- 5.2. **Ambientes de Producción o de Pruebas de Aseguramiento de la Calidad**
Lugar físico y lógico donde se almacena la información en formato electrónico y los sistemas que brindan soporte a las diversas actividades de la Institución.
- 5.3. **Cuenta de Atenciones PCA**
Cuenta de correo (Atenciones PCA - pca@onp.gob.pe) que se utilizará para solicitar, derivar y responder los pedidos de acceso.



5.4. Parte de Control de Accesos - PCA

Documento mediante el cual se solicitan los accesos a los recursos de tecnologías de información.

5.5. Personal de Atenciones PCA

Comprende al personal del Equipo de Trabajo de Administración de Plataformas y Redes que recibe, verifica, registra y da la conformidad al llenado de los Partes de Control de Accesos.

5.6. Personal Ejecutor de Accesos

Comprende al personal del Equipo de Trabajo de Administración de Plataformas y Redes que atiende los requerimientos de los accesos a los recursos tecnológicos internos de la Oficina de Normalización Previsional.

5.7. Recursos de Tecnologías de Información

Conjunto de elementos informáticos que brinda la Oficina de Normalización Previsional a los usuarios con el propósito que puedan desarrollar sus actividades laborales.

5.8. Sistema de Atenciones PCA

Sistema informático proporcionado por la Oficina de Tecnologías de la Información para registro de las solicitudes de acceso.

5.9. Usuario Final

Personal de la Oficina de Normalización Previsional que hace uso de los recursos de tecnologías de información proporcionados por la Institución y requiere cierto nivel de acceso a ellos o a la información contenida en ellos, con el fin de desarrollar las funciones que la Institución le ha encomendado.

5.10. Usuario Solicitante

Persona autorizada para solicitar accesos a los recursos tecnológicos. Puede tratarse de un Director, Subdirector, Jefe o Subjefe; o de una persona designada por los anteriores mediante correo electrónico dirigido al Supervisor del Equipo de Trabajo de Plataformas y Redes.

6. ABREVIATURAS

ONP	:	Oficina de Normalización Previsional
OTI	:	Oficina de Tecnologías de la Información
PCA	:	Parte de Control de Accesos
QA	:	Ambiente de Pruebas de Aseguramiento de la Calidad

7. DISPOSICIONES GENERALES

- 7.1. El acceso a los recursos de tecnologías de información deberá ser solicitado por un órgano o equipo de trabajo de la ONP a través del Usuario Solicitante.
- 7.2. Para las solicitudes de los PCA, se deberá utilizar la Cuenta de Atenciones PCA o el sistema informático que la OTI facilite para tal fin.
- 7.3. La atención de la solicitud del PCA se efectuará de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm.



- 7.4. El plazo máximo de atención de cada PCA, según el número de cuentas solicitadas, se indica en el cuadro siguiente:

Cuentas consideradas en el PCA	Días hábiles para la atención
1 a 10	3
11 a 20	6
Más de 20	10

La contabilización de los días hábiles empieza al día siguiente hábil después de la recepción de la solicitud del PCA.

- 7.5. La solicitud del PCA será utilizada para los accesos a los ambientes de producción y pruebas de aseguramiento de la calidad.
- 7.6. Los formatos para realizar las solicitudes de los PCA se encuentran detallados en el numeral 10 del presente documento. Asimismo, dichos formatos se encuentran ubicados en la comunidad PCA de la Intranet en la dirección web siguiente:

<http://intranet/sitios/comunidades/PC/SitePages/Inicio.aspx>

- 7.7. Las acciones a realizar sobre las cuentas serán listadas en cada formato y son susceptibles de modificación de acuerdo a las necesidades del servicio, sin embargo, se deberán considerar principalmente las siguientes:

CODIGO	ACCION SOBRE LAS CUENTAS
AC_01	Creación
AC_02	Activación
AC_03	Eliminación
AC_04	Modificación
AC_05	Cambio de contraseña
AC-06	Desactivación

- 7.8. En un mismo formato se podrá solicitar la creación, modificación o eliminación de accesos.
- 7.9. La OTI a través del Equipo de Trabajo de Administración de Plataformas y Redes, podrá suspender de inmediato la actividad de cualquier cuenta de acceso e incluso inactivar dicha cuenta, si se detectan eventos que generen riesgos contra la seguridad informática.
- 7.10. El Usuario Solicitante es el responsable de gestionar los accesos necesarios para que el Usuario Final desarrolle sus labores, considerando que dichos accesos deben ser los mínimos indispensables. Asimismo, es responsable de solicitar los cambios de permisos y de eliminarlos cuando el Usuario Final ya no los requiera.
- 7.11. Pasadas las 48 horas desde la entrega de la clave, se dará por concluida la atención de la solicitud del PCA.
- 7.12. La asignación de pedidos del Personal de Atenciones PCA al Personal Ejecutor de Accesos se hará respetando la prioridad indicada en el Anexo N° 1 – Lista de Prioridades de Atención y que contiene las siguientes categorías:



- a. Acceso a base de datos
- b. Acceso a red
- c. Acceso a sistemas de información

7.13. Los estados considerados en la atención del PCA son:

OBSERVACIÓN	SIGNIFICADO
Abierto	Validado y registrado
Cerrado	Culminado.
Cancelado	Cancelado.
Observado	Con errores y devuelto al usuario solicitante.

8. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

Usuario Solicitante

- 8.1. Remite la solicitud del PCA a través de correo electrónico a la Cuenta de Atenciones PCA adjuntando los formatos establecidos.

Personal de Atenciones PCA

- 8.2. Verifica y da la conformidad al llenado de los formatos de la solicitud del PCA y continúa el proceso en el numeral 8.3. En caso no cumpla con algún requisito o se encuentre incompleto, debe ser rechazado comunicándose al Usuario Solicitante a través de correo electrónico para que subsane y pueda remitir nuevamente su solicitud del PCA.
- 8.3. Registra la solicitud en el Sistema de Atenciones PCA, adjuntando los documentos, correos y otros archivos que intervienen en el ciclo de atención del PCA.
- 8.4. Asigna la solicitud del PCA al Personal Ejecutor de Accesos.

Personal Ejecutor de Accesos

- 8.5. Otorga los permisos según solicitud PCA de acuerdo a la lista de prioridades.
- 8.6. Remite correo electrónico al Personal de Atenciones PCA indicando el estado de atención del PCA.

Personal de Atenciones PCA

- 8.7. Para los casos que se esté subsanando los defectos encontrados en los accesos otorgados, remitirá correo electrónico al Usuario Final, indicando la atención del PCA y continúa con el numeral 8.10.
- 8.8. Si el otorgamiento de accesos incluye la entrega de claves de acceso, remitirá un correo electrónico al Usuario Final indicando el estado de atención del PCA, en el correo se adjuntará las claves correspondientes y continua el proceso en el numeral 8.10
- 8.9. Si el otorgamiento de accesos no incluye la entrega de claves de acceso procederá a cerrar la solicitud en el Sistema de Atenciones PCA y, remitirá un



correo electrónico al Usuario Solicitante, indicando la atención del requerimiento.

Usuario Final

- 8.10. Valida los accesos otorgados con sus claves de acceso. De ser conforme, concluye el proceso; caso contrario, remitirá correo electrónico a la Cuenta de Atenciones PCA, indicando el problema con el acceso otorgado.

9. CAMBIOS A LA VERSION ANTERIOR

Se ha reestructurado todo el documento

- Se ha modificado el nombre del procedimiento para facilitar su mención por los usuarios, así como su uso en otros documentos.
- Se ha ampliado el objetivo, incluyendo el tratamiento del registro y atención de solicitudes de acceso a los recursos tecnológicos.
- Se han modificado las secciones de alcance y responsabilidad, adecuándolas a la nueva estructura orgánica de la Entidad.
- Se actualizó la base legal, incluye la modificación de la Norma Técnica, y el ROF y el MOF y sus modificatorias, se ha generalizado lo referido a las disposiciones de seguridad de la información vigentes en la ONP y la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Se mejoró la redacción en la sección de definiciones de los términos: Parte de Control de Accesos, Usuario solicitante de accesos de recursos tecnológicos, Personal de Atenciones PCA, Personal Ejecutor de Accesos, Ambientes de Producción o de Control de Calidad y Recursos Tecnológicos, para el caso de Usuario Operativo se ha considerado como Usuario Final. Asimismo, se incorporaron: Cuenta de Atenciones PCA y Sistema de Atenciones PCA y se eliminaron: Acceso Directo a Base de Datos y Comandos SQL.
- Se incorporó la sección abreviaturas.
- Se ha modificado la sección disposiciones generales, adicionando disposiciones o eliminando lineamientos del documento vigente, al no ajustarse al proceso, sobretudo, las vinculadas con las actividades del Contratista. Asimismo, se han efectuado precisiones para mayor entendimiento.
- Se ha modificado la sección descripción del procedimiento, en base al modelado actualizado, el cual ha sido coordinado con la Oficina de Ingeniería de Procesos, con la finalidad de dar mayor fluidez al proceso, atendiendo de manera más efectiva los pedidos de acceso.
- Se han modificado los formatos de procedimiento para facilitar su uso por parte de los usuarios.
- Se ha modificado la lista de prioridades de atención para adecuarla a las necesidades actuales de la institución.
- El Anexo N° 2 ha pasado a formar parte de las disposiciones generales como numeral 7.7 y se han eliminado los Anexos 4; 5; 6 y 7, al no ser aplicables de acuerdo al proceso real.



10. FORMATOS

PRO-OTI-04/02-A - SOLICITUD DE ACCESO A LA RED

DATOS DEL SOLICITANTE													REQUERIMIENTOS													
DOCUMENTO *	APELLIDO PATERNO *	APELLIDO MATERNO *	NOMBRES (Completo)*	CARGO*	RELACION LABORAL O CONTRACTUAL CON LA ONP *	DIRECCION/ OFICINA O EQUIPO DE TRABAJO	ENTIDAD *	CUENTA DE ACCESO	EXTENSION DE USUARIOS	ACCION	CORREO INTERNO	CORREO EXTERNO	INTERNET	NIVEL	IMPRESION	FOTOCOPIADO	DIGITALIZACION	MENSAJERIA INSTANTANEA	TELEFONO	NIVEL	CUOTA	CDROM	PUERTOS USB	ACCESO AL CORREO USANDO OWA	ACCESO A LA RED INALAMBICA	OBSERVACIONES
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	T	U							

Legenda

A DNI ó Documento de Identidad Nacional

B Apellido Paterno

C Apellido Materno

D Nombres Completos

E Cargo que ocupa en la organización para la cual trabaja

F Relación laboral o contractual con la ONP

G Nombre de la Dirección/Oficina/Unidad donde labora (Solo personal de ONP)

H Organización en la que labora (ONP, Proveedores: identificar el nombre del proveedor y/o proyecto)

I Se seleccionará con una 'X' cuando se desee crear un Usuario de Red. Si ya se tiene un usuario indicar el Nombre

J Indicar el código de la acción a realizar, sólo ingresar códigos del **anexo N°1 (ver hoja Tablas de Información).**

K Marcar con 'X' si requiere correo interno o correo externo

L Marcar con 'X' si requiere acceso internet

M Nivel de acceso solicitado a internet (T1, T2, T3 y Jefatura)

N Marcar con 'X' si requiere Impresora, fotocopiadora, digitalización o mensajería instantánea interna

O Marcar con 'X' si requiere mensajería instantánea interna (para el caso de los usuarios con acceso a Intranet tendrán acceso por defecto)

P Indicar el código de la acción a realizar, sólo ingresar códigos del **anexo N°2**

Q Especificar el nivel que desea acceder, sólo ingresar códigos del **anexo N°3.**

R Indicar la cuota con la cual desea contar

S Marcar con 'X' si requiere acceso a CDROM o puertos USB

T Marcar con 'X' si requiere acceso al correo usando OWA

U Marcar con 'X' si requiere acceso a la red inalámbrica

V Campo opcional. Permite ingresar alguna consideración adicional que aclare o restrinja el acceso solicitado.



PRO-OTI-04/02-B - SOLICITUD DE ACCESO A APLICATIVOS

DATOS DEL SOLICITANTE						REQUERIMIENTOS																							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD *		APELLIDO PATERNO *		APELLIDO MATERNO *		NOMBRES (COMPLETOS) *		CARGO *		DIRECCION / OFICINA O EQUIPO DE TRABAJO		ENTIDAD *		ACCION *		NOMBRE DE SISTEMA *		CUENTA DE ACCESO		CODIGO / NOMBRE DE GRUPO, ROL O PERFIL		PRIVILEGIO DE BASE DE DATOS		UNIDAD ORGANIZACIONAL		REQUIERE INSTALACION		OBSERVACION	
A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N	O	P	Q														

Leyenda:

A	DNI o Documento de Identidad Nacional
B	Apellido Paterno
C	Apellido Materno
D	Nombres Completos
E	Cargo que ocupa en la organización para la cual trabaja
F	Nombre de la Dirección/Oficina/Unidad donde labora (Solo personal de ONP)
G	Organización en la que labora
H	Indicar el código de la acción a realizar, sólo ingresar códigos del Anexo 1 .
I	Especifique el nombre del sistema
J	Si el usuario ya cuenta con acceso al sistema o Base de Datos, debe especificar el nombre
K	Especificar código, nombre de grupo, rol o perfil
L	Especificar privilegios para acceso a la base de datos
M	Indicar la unidad organizacional (caso NSTD)
N	Se debe marcar con una X, los decretos de ley para los cuales se solicita el acceso en el NSP
O	Especificar si requiere instalación el aplicativo
P	Campo opcional. Permite ingresar alguna consideración adicional que aclare o restrinja el acceso solicitado.

PRO-OTI-04/02-C - SOLICITUD DE ACCESO AL SIGA

DATOS DEL SOLICITANTE				REQUERIMIENTOS					OBSERVACIONES					
DNI	APELLIDO PATERNO *	APELLIDO MATERNO *	NOMBRES (Completo) *	CARGO*	RELACION LABORAL O CONTRACTUAL CON LA ONP *	CENTRO DE COSTO	COMPANIA	UNIDAD DE NEGOCIO		CUENTA DE ACCESO	ACCION	INSTALACION DEL SIGA	PERFIL	SISTEMA PRD / QA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	M	M

Leyenda:

A	DNI ó Documento de Identidad Nacional
B	Apellido Paterno
C	Apellido Materno
D	Nombres Completos
E	Cargo que ocupa en la organización para la cual trabaja
F	Relación laboral o contractual con la ONP
G	Centro de costo a asignar
H	Compañía (ONP - FCR - ONP/FCR)
I	Unidad de negocio a asignar
J	Indicar la cuenta de acceso si ya cuenta con una, de lo contrario dejar en blanco
K	Indicar el código de la acción a realizar, sólo ingresar códigos del anexo N°1 .
L	Indicar si se requiere la instalación
M	Seleccionar el perfil a asignar
N	Indicar si el ambiente es producción o QA
O	Campo opcional. Permite ingresar alguna consideración adicional que aclare o restrinja el acceso solicitado.

PRO-OTI-04/02-D - SOLICITUD DE ACCESO A BASE DE DATOS

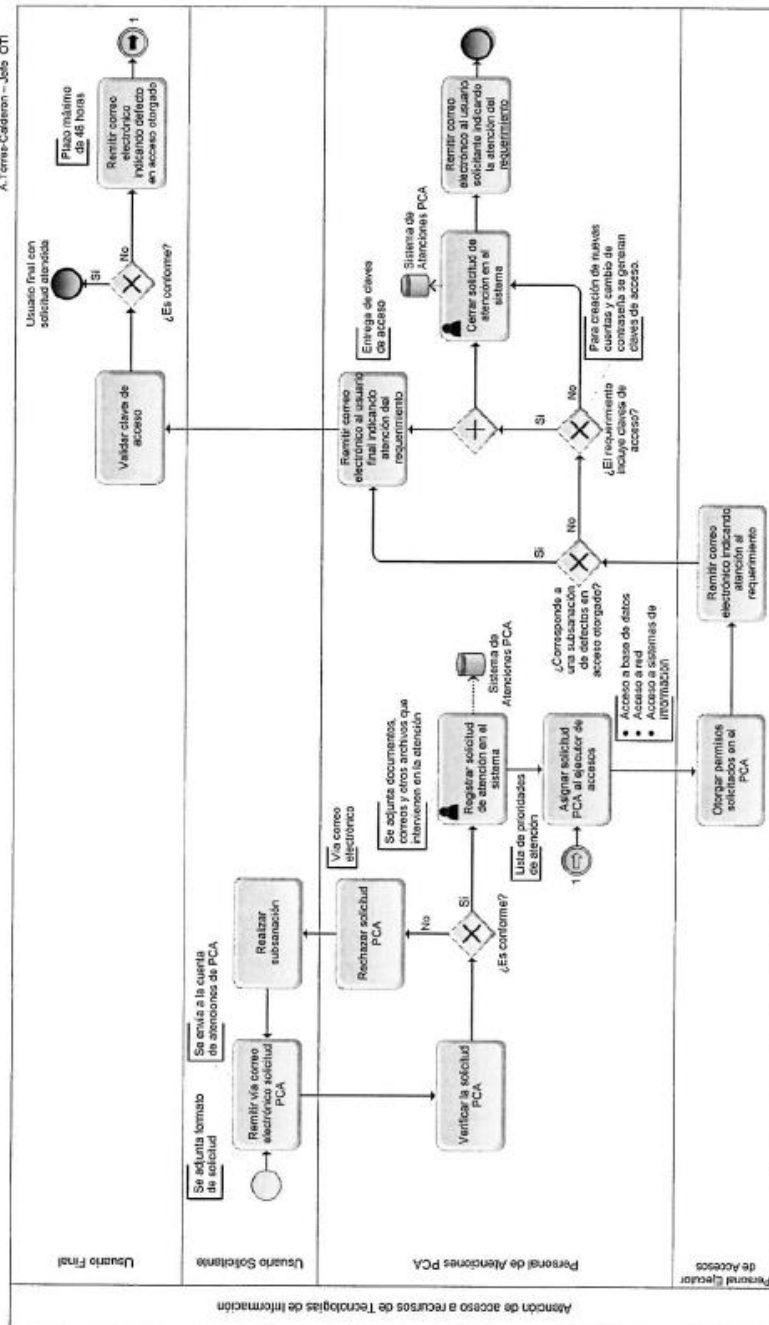
DATOS PERSONALES			DATOS LABORALES			REQUERIMIENTO						
DOCUMENTO DE IDENTIDAD *	APELLIDO PATERNO *	APELLIDO MATERNO *	NOMBRES (Completo) *	CARGO *	DIRECCION / OFICINA O EQUIPO DE TRABAJO	ENTIDAD *	ACCION*	CUENTA DE ACCESO	NOMBRE DE LA BASE DE DATOS O SISTEMA *	PERFIL DE BASE DE DATOS	TIPO DE ACCESO A LA BASE DE DATOS (CONSULTA / MODIFICACION)	OBSERVACIONES
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

Leyenda:

A	DNI o Documento de Identidad Nacional
B	Apellido Paterno
C	Apellido Materno
D	Nombres Completos
E	Cargo que ocupa en la organización para la cual trabaja
F	Nombre de la Dirección/Oficina/Unidad donde labora (Solo personal de ONP)
G	Organización en la que labora
H	Indicar el código de la acción a realizar, sólo ingresar códigos del Anexo 1.
I	Si el usuario ya cuenta con acceso a la Base de Datos, debe especificar el nombre
J	Indicar el nombre de la Base de Datos o Sistema
K	Especificar el perfil de acceso que se requiere
L	Especificar privilegios para acceso a la base de datos
M	Campo opcional. Permite ingresar alguna consideración adicional que aclare o restrinja el acceso solicitado.

11. DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha de Aprobación: 15 Dic. 2015
 Versión: 2
 Revisado por:
 A. Torres Calderón - Jefe OTI



ANEXOS

Anexo N° 1

LISTA DE PRIORIDADES DE ATENCIÓN

PRIORIDAD	CATEGORIA	SISTEMA O SERVICIO
1.	ACCESOS A RED	CUENTA DE RED
2.	ACCESOS A SISTEMAS	NUEVO SISTEMA DE PENSIONES (NSP)
3.	ACCESOS A SISTEMAS	NUEVO SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO (NSTD)
4.	ACCESOS A RED	CORREO ELECTRONICO
5.	ACCESOS A RED	ACCESO A INTERNET
6.	ACCESOS A RED	ACCESO A COMUNICACIONES TELEFONICAS
7.	ACCESOS A SISTEMAS	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE REQUERIMIENTOS
8.	ACCESOS A SISTEMAS	NUEVO SISTEMA DE BONOS DE RECONOCIMIENTO (NSBR)
9.	ACCESOS A SISTEMAS	NUEVO SISTEMA DE GESTION DE ARCHIVO BONOS (NSAB)
10.	ACCESOS A SISTEMAS	NUEVO SISTEMA DE GESTION DE ARCHIVO (NSGA)
11.	ACCESOS A SISTEMAS	SISTEMA DE ARCHIVO CENTRAL DE PLANILLAS (SACP)
12.	ACCESOS A SISTEMAS	SISTEMA DE GESTION DE ARCHIVO (SGA)
13.	ACCESOS A SISTEMAS	SISTEMA DE GESTION Y CONTROL DE PLANTILLAS (SGCP)
14.	ACCESOS A RED	ACCESO A CARPETAS COMPARTIDAS EN LOS SERVIDORES
15.	ACCESOS A RED, SISTEMAS Y BASES DE DATOS	OTROS SISTEMAS O SERVICIOS

ANEXO 35: RELACION DE EQUIPOS EN CENTRO DE DATOS ONP

RACK I		CANVIA				
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
1	PROXY	F5	BIG-IP 2000	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
2	PROXY	F5	BIG-IP 2000	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
3	SWITCH	CISCO	CATALYST 3560	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
4	SWITCH	CISCO	CATALYST EXPRESS 500	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
5	SWITCH	CISCO	CATALYST EXPRESS 500	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
6	BALANCEADOR DE INTERNET	F5	BIG-IP 2000	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
7	BALANCEADOR DE INTERNET	F5	BIG-IP 2000	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
8	SWITCH	CISCO	CATALYST 3560G	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
9	IPS KIT	MCAFEES	FAIL OPEN MODULE 1000 BASE-T	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
10	IPS KIT	MCAFEES	FAIL OPEN MODULE 1000 BASE-T	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
11	IPS SENSOR	MCAFEES	NETWORK SECURITY PLATFORM M-2950	CANVIA (Contratista actual)	SEGURIDAD	SERÁ RETIRADO
12	ORGANIZADOR	GENÉRICO	ORDENADOR DE CABLES	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
13	ORGANIZADOR	GENÉRICO	ORDENADOR DE CABLES	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
14	SERVER	MCAFEES	MVM 3100	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO

RACK II		CANVIA				
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
1	BANDEJA DE FIBRA OPTICA	ELECTROSON	N/A	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
2	BANDEJA DE FIBRA OPTICA	ELECTROSON	N/A	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
3	PATCH PANEL	PANDUIT	PATCH PANEL F.O.	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
4	PATCH PANEL	PANDUIT	PATCH PANEL F.O.	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
5	SWITCH	CISCO	WS-C6509-E	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
6	PATCH PANEL	PANDUIT	PATCH PANEL 24 PUERTOS	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
7	PATCH PANEL	PANDUIT	PATCH PANEL 24 PUERTOS	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
8	SWITCH	CISCO	WS-C6509-E	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
9	ORGANIZADOR	PANDUIT	ORDENADOR DE CABLES	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD

RACK II	CANVIA					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
10	ORGANIZADOR	PANDUIT	ORDENADOR DE CABLES	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
11	PATCH PANEL FIBRA	GENÉRICO	PATCH PANEL 24 PUERTOS	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
12	PATCH PANEL FIBRA	GENÉRICO	PATCH PANEL 24 PUERTOS	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
13	PATCH PANEL	AMP	PATCH PANEL 24 PUERTOS	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD

RACK III	CANVIA					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
1	VIDEOCONFERENCIA	POLYCOM	Polycom MGC25	ONP	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD
2	ASA	CISCO	ASA5512	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
3	GATEWAY CLARO	CISCO	CISCO 800	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
4	LICEA	TOPEX	Topex voxiplus	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
5	VG	CISCO	VG224 chassis	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
6	VG	CISCO	VG224 chassis	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
7	VG	CISCO	VG224 chassis	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
8	VG	CISCO	VG224 chassis	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
9	BANDEJA	GENÉRICO	SOPORTE - RACKEABLE	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
10	SINGBOX	BIT4ID	NCA3130C4	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
11	SINGBOX	BIT4ID	NCA3130C4	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
12	SWITCH	CATALYS	C3750	CANVIA (Contratista actual)		SERÁ RETIRADO
13	SWITCH	CATALYS	C3750	CANVIA (Contratista actual)		SERÁ RETIRADO
14	SWITCH	CATALYS	C3750	CANVIA (Contratista actual)		SERÁ RETIRADO
15	SWITCH	CATALYS	C3750	CANVIA (Contratista actual)		SERÁ RETIRADO
16	VOICE TAP	CISCO	CISCO-2900 SERIES	ONP		SE QUEDARÁ EN EL CD
17	MOUSE	ORACLE		TELEFONICA		SE QUEDARÁ EN EL CD

RACK IV		CANVIA				
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
1	BANDEJA DE F.O.	AMP NET CONNECT	BANDEJA DE F.O.	ONP	BANDEJA	SE QUEDARÁ EN EL CD
2	BANDEJA DE F.O.	AMP NET CONNECT	BANDEJA DE F.O.	ONP	BANDEJA	SE QUEDARÁ EN EL CD
3	BANDEJA DE F.O.	AMP NET CONNECT	BANDEJA DE F.O.	ONP	BANDEJA	SE QUEDARÁ EN EL CD
4	BANDEJA DE F.O.	AMP NET CONNECT	BANDEJA DE F.O.	ONP	BANDEJA	SE QUEDARÁ EN EL CD
5	BANDEJA DE F.O.	AMP NET CONNECT	BANDEJA DE F.O.	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
6	ROUTER	DATAKOM	2104G2	SUNAT	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
7	SERVER	HP	PROLIANT DL320 G6	CANVIA (Contratista actual)	SERVIDOR FISICO	SERÁ RETIRADO
8	MODEM	Transition Networks	TFC-1000MSC	CLARO	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
9	MODEM	Raisecom	100000001000S10A18S0058G	CLARO	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
10	SERVER	HP	PROLIANT DL180 G6	ONP	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD
11	ROUTER	CISCO	CISCO-2900 SERIES	SUNAT	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
12	ROUTER	CISCO	CISCO-3900 SERIES	SUNAT	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
13	PATCH PANEL	PANDUIT	PATCH PANEL F.O.	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
14	PATCH PANEL	PANDUIT	PATCH PANEL F.O.	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
15	PATCH PANEL	NETKEY	PATCH PANEL F.O.	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
16	TECLADO	ORACLE SUN	USB	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
17	MONITOR	ORACLE SUN	USB	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
18	SWITCH	CISCO	CATALYST 3560-X	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
19	MOUSE	LENOVO	USB	CANVIA (Contratista actual)		SERÁ RETIRADO
20	TECLADO	LENOVO	USB	CANVIA (Contratista actual)		SERÁ RETIRADO
21	KVM	IBM	KVM	ONP		SE QUEDARÁ EN EL CD

RACK V	CANVIA					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
1	ROUTER	DATAKOM	131872	TELEFONICA		SE QUEDARÁ EN EL CD
2	ROUTER	TELCO SYSTEMS	T-MARC	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
3	ROSI CABECERA BACKUP	ADTRAN	EXPRESS-6500	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
4	MEDIA CONVERTER	ZTE	ZXHN-F643	CLARO		SE QUEDARÁ EN EL CD
5	ROUTER	MIKROTIK	RB3011	TELEFONICA		SE QUEDARÁ EN EL CD
6	MEDIA CONVERTER	TELCO SYSTEMS	METROBILITY R400	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
7	BANDEJA	FURUKAWA	SOPORTE - RACKEABLE	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
8	CABECERA VRF ONP	CISCO	CISCO-2900 SERIES	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
9	SWITCH	CISCO	SF 300-08	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
10	MODEM	CISCO	CISCO-1800 SERIES	CLARO	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
11	ROUTER	TELCO SYSTEMS	T-MARC	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
12	ROUTER	CISCO	CISCO-2800 SERIES	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
13	DATASHEET	RADWARE ALTEON	ALTEON 5224	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
14	DATASHEET	RADWARE ALTEON	ALTEON 5224	CANVIA (Contratista actual)	COMUNICACIONES	SERÁ RETIRADO
15	CABEZERA RACK	GENÉRICO	RACKEABLE	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
16	TRANSPORTE DISPOSITIVO DE RED	HUAWEY	OPTIX155/622H	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
17	BALANCEADOR	EMERSON	GIE4805/2A/500	TELEFONICA	POWER	SE QUEDARÁ EN EL CD
18	BANCO DE BATERIA	HUAWEY	N/A	TELEFONICA	POWER	SE QUEDARÁ EN EL CD
19	BANDEJA	GENÉRICO	SOPORTE - RACKEABLE	TELEFONICA	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
20	PATCH PANEL	LUNCENT	RACKEABLE	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
21	PATCH PANEL	PANDUIT	RACKEABLE	ONP	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD

RACK VI		ONP					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP	CODIGO CANVIA
2	FUENTE DE PODER	HP	HCTNM-W022	CANVIA (Contratista actual)	POWER	SERÁ RETIRADO	NA
3	FUENTE DE PODER	HP	HCTNM-W022	CANVIA (Contratista actual)	POWER	SERÁ RETIRADO	NA

RACK VII		ONP					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP	CODIGO CANVIA
15	FUENTE DE PODER	HP	HCTNM-W022	CANVIA (Contratista actual)	POWER	SERÁ RETIRADO	NA

RACK VIII		ONP					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP	CODIGO CANVIA
2	FUENTE DE PODER	HP	HCTNM-W022	CANVIA (Contratista actual)	POWER	SERÁ RETIRADO	NA
3	FUENTE DE PODER	HP	HCTNM-W022	CANVIA (Contratista actual)	POWER	SERÁ RETIRADO	NA

RACK IX 576		PROVEEDORES (IBM)					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP	
1	SERVER	IBM	7914	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
2	SERVER	IBM	7914	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
3	SERVER	IBM	7915	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
4	SERVER	IBM	7915	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
5	SERVER	IBM	7945	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
6	SERVER	IBM	7945	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
7	MOUSE	GENIUS	148291903474	IBM	MOUSE	SE QUEDARÁ EN EL CD	
8	SERVER	HP	PROLIANT DL380	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
9	CPU	HP	ONPSRV01	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	
10	CPU	LENOVO	ACCESOS01	IBM	SERVIDOR FISICO	SE QUEDARÁ EN EL CD	

576 **ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA / OBSERVACIÓN N°38** formulada por el participante AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C. NO SE CONFIRMA: Dicho equipamiento no forma parte del servicio requerido.

RACK IX 576	PROVEEDORES (IBM)					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
11	STORAGE	IBM	2498 B24	IBM		SE QUEDARÁ EN EL CD

RACK X	SUNAT - PROVEEDORES					
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DE EQUIPO	TIPO EQUIPO	SITUACION EN EL CENTRO DE DATOS ONP
1	ROUTER	CISCO	CISCO 4200 SERIES	SUNAT	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
2	ROUTER	CISCO	CISCO 4200 SERIES	SUNAT	COMUNICACIONES	SE QUEDARÁ EN EL CD
3	SWITCH	CISCO	CISCO 1900 SERIES	SUNAT		SE QUEDARÁ EN EL CD
4	SWITCH	CISCO	CISCO 1900 SERIES	SUNAT		SE QUEDARÁ EN EL CD
5	ROUTER	TELCO SYSTEMS	T-MARC 250 P	SUNAT		SE QUEDARÁ EN EL CD

ANEXO 36: CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS

N° de ANS	COMPONENTE	ANS	Cantidad aproximada de requerimientos diarios
10	Servicio de Telecomunicaciones Servicio	Atención de requerimientos del Servicio de administración de la red LAN/WAN	3
12		Atención de requerimientos del servicio de Central Telefónica y Call Center	15
15		Atención de requerimientos del servicio de la Solución Wireless	2