

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/11/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR: RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE CORRALPATA I TRAYECTORIA: RUTA 604 - EMP LM 603 DISTRITO DE OYON, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA con CUI 2635202.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2635202 Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1162-2024-MPO-GDUR/UEI	Fecha de recepción	25/11/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

B. GASTOS GENERALES VARIABLES

**** 1.00.- PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR ****						
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Partida	Tiempo	Presupuesto/Normal	Parcial
Supervisor	mes	1.00	100.00%	4.00	10,000.00	40,000.00
Ingeniero ambiental	mes	1.00	50.00%	4.00	4,000.00	8,000.00
Ingeniero de Estructuras	mes	1.00	90.00%	4.00	4,000.00	8,000.00
Ingeniero de Seguridad	mes	1.00	100.00%	4.00	3,000.00	14,000.00
SUB-TOTAL (1.01)						* 70,000.00
Total 1.00. Personal Profesional y Auxiliar S/.						* 70,000.00

**** 2.00.- CONSUMOS Y SERVICIOS OFICINALES ****						
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Partida	Tiempo	P.H.	Parcial
Copias de Planos y Documentos	mes	1.00	100.00%	4.00	216.00	216.00
Estudios de oficina (Computadora, impresora, plotter, software, licencias, otros)	mes	1.00	100.00%	1.00	397.03	397.03
Alquiler y otros	mes	1.00	100.00%	4.00	235.00	842.00
Mantenimiento a obra	mes	1.00	100.00%	4.00	2600.00	10,000.00
SUB-TOTAL (2.01)						* 12,241.03
Total 2.00. Consumos y Servicios Oficiales S/.						* 12,241.03

Total Gastos Generales Variables	* 70,000.00
Total 1.00. Personal Profesional y Auxiliar S/.	* 70,000.00
Total 2.00. Consumos y Servicios Oficiales S/.	* 12,241.03
Total	* 82,241.03

C. GASTOS GENERALES FIJOS

**** 3.00.- ENSAYOS DE LABORATORIO ****						
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Partida	Tiempo	P.H.	Parcial
Ensayos de Resistencia de campo	m	4.00	100.00%	1.00	50.00	200.00
Pruebas de Calidad de Concreto	U	60.77	100.00%	1.00	20.00	3,215.42
SUB-TOTAL (3.01)						* 3,415.42
Total 3.00. Pruebas y Ensayos S/.						* 3,415.42


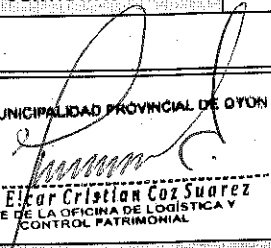
Total Gastos Generales Fijos	* 3,415.42
Total 3.00. Pruebas y Ensayos S/.	* 3,415.42
Total	* 1,415.42

**** 4.00.- LIQUIDACIÓN DE OBRA ****						
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Partida	Tiempo	P.H.	Parcial
Recepción y Liquidación de obra	U	1.00	100.00%	1.00	17,676.40	17,676.40
SUB-TOTAL (4.01)						* 17,676.40
Total 4.00. Recepción y Liquidación de Obra S/.						* 17,676.40

D. RESUMEN GENERAL

INCIDENCIA DE SUPERVISIÓN	Moneda
VARIABLES:	82,241.03
FIJOS:	1,415.42
COSTO DIRECTO	83,656.45
UTILIDAD (7%)	5,855.95
SUB-TOTAL	89,512.40
IGV (12%)	10,741.49
SUPERVISIÓN DE OBRA	305,024.01
LIQUIDACIÓN DE OBRA	17,676.40
Total	123,501.09



FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	123,301.03			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYÓN  CPC. Elcar Cristian Cox Suarez JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						