

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALÍES



TERMINO DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA:

**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO: "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO
POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE
HUAMALIES - HUANUCO", con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA**

LLATA – HUAMALÍES

2023



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO", PRIMERA ETAPA" CON CUI 2331814

OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimientos de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la ELABORACION del Expediente Técnico del proyecto: "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO", PRIMERA ETAPA" CON CUI 2331814 Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el Profesional de considerarlo necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlo, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de dichos términos de referencia y el estudio de pre inversión.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO", con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA"



ÍNDICE

- 1.0 ANTECEDENTES**
- 2.0 UBICACIÓN**
- 3.0 OBJETO DEL ESTUDIO**
 - 3.1 General**
 - 3.2 Específico**
- 4.0 FINALIDAD**
- 5.0 ALCANCE**
 - 5.1 Características del servicio**
 - 5.2 Consideraciones generales**
- 6.0 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES**



- 7.0 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORÍA
- 8.0 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR
- 9.0 REVISIÓN DE INFORMES
- 10.0 RESPONSABILIDAD DE EL CONSULTOR
- 11.0 CALENDARIO DE PAGOS
 - 11.1 Adelanto
 - 11.2 Valorización
 - 11.3 Liquidación de Contrato
- 12.0 PRODUCTO ESPERADO
- 13.0 PLAZO
- 14.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO
- 15.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 16.0 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR EL CONSULTOR
- 17.0 GARANTÍAS
- 18.0 SEGUROS
- 19.0 PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES FINALES
- 20.0 ESTRUCTURA DE COSTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Huamalíes como Unidad Ejecutora de Inversiones es encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y de ser el caso de la ejecución de proyectos de transporte rural, vecinal y urbano en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión del transporte en su área de influencia.

En tal sentido, la Municipalidad Provincial de Huamalíes es Unidad Ejecutora del estudio de inversión del proyecto: **"CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO"**, con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA.



Por consiguiente, para iniciar la fase de Inversión respecto al mejoramiento de la vía, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, requiere la elaboración del Estudio Definitivo, materia de los Términos de Referencia a ser descritos.

2.0 UBICACIÓN

Las características y ubicación del proyecto se presentan a continuación:

Región	Huánuco
Provincia	Huamalíes
Distrito	Monzon
Localidades en la vía	<u>Cachicoto:</u> Zona Norte
Zona del proyecto	Urbano
Región natural	Ceja de Selva

MAPA: Ubicación Departamental, Provincial, Distrital y Área de Influencia

Provincia de Huamalies



Distrito de Monzón



Ámbito de Aplicación: Zona Norte
Cachicoto



3.0 OBJETO DEL ESTUDIO

3.1 General

El objeto del presente es la contratación del servicio de consultoría de obras para la elaboración del Estudio Definitivo y/o Expediente Técnico, el que debe ser elaborado en concordancia a las directivas de inversión y lineamientos del ministerio de vivienda, construcción y saneamiento; que permita el desarrollo y ejecución de la obra del proyecto en mención.

3.2 Específico

Desarrollar un (01) estudio definitivo, la evaluación ambiental, la formulación de los resultados, cálculos, planos, especificaciones técnicas y Metrados, en base a las consideraciones técnicas establecidas en el presente Término de Referencia del proyecto: **"CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO"**, con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA.



FINALIDAD

El estudio definitivo de acuerdo a la Resolución Directoral N° 009-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB.

5.0 ALCANCE

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos. EL CONSULTOR, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos.

5.1 NORMATIVA APLICABLE

EL CONSULTOR para elaborar los estudios de pre inversión, debe considerar las evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, y deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
2. Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
3. Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
4. Decreto Supremo N° 284-2018-EF. Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
5. Decreto Supremo N° 242-2018-EF. Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
6. Resolución Ministerial N° 001-2019-EF/63.01. Aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
7. Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15. Aprueba la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto.



8. Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01. Aprueban Directiva N° 002-2017-EF/63.01. Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
9. Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01. Aprueban Directiva N° 001-2017-EF/63.01. Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

EL CONSULTOR para elaborar los estudios definitivos, debe considerar las evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, y deberá tener en cuenta los manuales siguientes:

1. Decreto Supremo N° 006-2011-VIVIENDA, Modifica los 04 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones. GH 0.20 "Componentes de diseño Urbano"; TH 0.20 "Habilitaciones Comerciales" y EC 040 "Redes de Instalaciones de Comunicaciones".
2. Resolución Directoral N° 008-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB; que aprueba la Directiva del programa N° 002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB, denominada "lineamientos específicos para la revisión de expedientes técnicos de proyectos de inversión de infraestructura vial y equipamiento urbano de los gobiernos locales".
3. Resolución Directoral N° 009-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB; que aprueba modificar el numeral 6.5.1 del numeral 6.5 de la Directiva del programa N° 002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB, Sobre las Sub etapas de admisibilidad".



En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

5.2 CONSIDERACIONES GENERALES

Las consideraciones que se describen serán tomadas en cuenta para el desarrollo del estudio definitivo.

- a. El diseño de los pavimentos se realizará en cumplimiento a la norma técnica CE 010 Pavimentos Urbanos.
- b. El consultor gestionará ante la entidad competente la Certificación Ambiental correspondiente, concordante con la clasificación otorgada, con el apoyo y facilidades de la Entidad.
- c. Evaluación y selección de las actividades, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto, como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- d. EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido.

5.3 Contenido del Estudio Definitivo

- El Estudio Definitivo "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO", con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA.", será elaborado cumpliendo con los requerimiento establecidos en los presentes Términos de Referencia (TDR).



6 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la ENTIDAD ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en otros Organismos Públicos o Privados.

EL CONSULTOR, dentro de los cinco días (5) de iniciado el servicio, presentará ante LA ENTIDAD, el plan de trabajo para la realización del estudio.

Se encontrará a disposición de EL CONSULTOR lo siguiente: (dentro de dos días como máximo).

- Estudios de Pre inversión a nivel de Perfil, que fueron gestionados anteriormente, sobre los intentos de solucionar los problemas de transitabilidad.
- Acta de libre disponibilidad del terreno para el proyecto de la zona de trabajo.

7 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA

La Municipalidad, efectuará la entrega de terreno para el tramo descrito, en un plazo no mayor de 05 días de suscrito el contrato.

A medida que se vaya desarrollando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre EL CONSULTOR y LA ENTIDAD, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración.

8 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

8.1 COMPONENTE EXPEDIENTE TECNICO.

El contenido descrito en cada uno de los informes, en el desarrollo del estudio definitivo.

Plazo: 60 días calendarios



INFORMES	PLAZO
Entregable 1	30 días calendario de iniciado el servicio Estudios básicos de Ingeniería al 100% 1) Inventario Vial 2) Estudio de Tráfico 3) Topografía y Georreferenciación 4) Estudio de Suelos, Canteras y Fuentes de agua.
Revisión por parte de la entidad y levantamiento de observaciones por el consultor.	La entidad tiene 05 días calendario para poder observar o dar conformidad al entregable por la Entidad. El Consultor tiene 05 días calendarios para levantar las observaciones.
Entregable 2	30 días calendario de aprobado el Entregable 1 1) Expediente Técnico completo al 100% Además de los ítem descritos en el entregable 1, adjuntar los siguientes estudios básicos, 2) Estudio de Hidrología y Drenaje 3) Estudio Riegos y Vulnerabilidad 4) Diseño pavimento de las vías urbanas 5) Estudio de Obras de Arte



	6) Estudio de Señalización y Seguridad Vial 7) Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de Ejecución de Obras.- Según Directiva OSCE. 8) Estudio de Impacto Ambiental.
Revisión por parte de la entidad y levantamiento de observaciones por el consultor.	La entidad tiene 10 días calendario para poder observar o dar conformidad al entregable por la Entidad. El Consultor tiene 10 días calendarios para levantar las observaciones.
Aprobación y Registro	La entidad tiene 5 días calendario para aprobar mediante acto resolutorio y registro en el sistema de Invierte.pe Formato 8-A

(*) Sin embargo, una vez aprobado el Expediente Técnico mediante acto resolutorio por el órgano competente, este será presentando al Ministerio correspondiente, y en caso de existir observaciones EL CONSULTOR deberá subsanar las mismas SIN COSTO alguno.



Todos los Entregables es en Original más un CD. A excepción del expediente técnico final será de un Original + una copia + un CD.

Los Informes deberán estar firmados por los Especialistas de EL CONSULTOR, además del Jefe de Estudio.

8.2 EL CONSULTOR DEBE PRESENTAR EL EXPEDIENTE TECNICO, SEGÚN LA DIRECTIVA DE PROGRAMA N°002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB. A continuación se detalla los contenidos de presentación final;

ANEXO 02: Requisitos de Admisibilidad para CUI de Infraestructura Vial tipo Pistas y Veredas:

TITULO	ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LA UEI.
Plano de Planeamiento General del Proyecto	1	<p>Plano de Planteamiento General donde se identifique el enfoque integral del programa, asimismo deberá indicar los tipos de vías que se encuentran en el ámbito urbano.</p> <p>Proyectos integrales conformado por un proyecto de infraestructura vial urbana (*) y un proyecto de equipamiento urbano (**), los mismos que deberán estar alineados a los indicadores de brecha del sector (RM N° 005-2020-VIVIENDA) y según la cadena de responsabilidad funcional (anexo 2, Directiva N° 001-2019-EF/0.63).</p>



		De no contar con un terreno disponible para formular proyectos de inversión de equipamiento urbano, se admitirá como componente integral al Paseo Peatonal (Alameda/Boulevard) formulados en berma central o lateral, con un ancho mínimo de cuatro (4) ml, el cual deberá estar contemplado en el plan vial del Gobierno Local en concordancia con los activos estratégicos del servicio de espacios públicos urbanos del MVCS. Asimismo, se admitirá la aplicación de urbanismo táctico en el planteamiento general.
Monto del Proyecto Integral	2	El monto del proyecto integral no deberá superar los diez (10) millones, en obra y supervisión de (Infraestructura Vial Urbano + Equipamiento Urbano), la atención de las mismas deberá estar sesgada a la atención de proyectos nuevos, no continuidad de ejecución por etapas.
Resolución de Aprobación del Expediente Técnico	3	Resolución de Aprobación Vigente del Expediente Técnico (Actualizado)
Población del Centro Poblado Urbano	4	Población del Centro Poblado Urbano es igual o mayor a los 2,501 habitantes o es una capital de distrito o provincia de igual o mayor a los 500 habitantes.
Padrón de Beneficiarios directos	5	Padrón de Beneficiarios directos actualizado, visado por la Unidad Ejecutora. (Manzana, Lote, Nombre completo del titular, Número de DNI del titular, Firma del titular y Cantidad total de beneficiarios por vivienda).
Plano de Beneficiarios Directos	6	Plano de Beneficiarios directos, que los beneficiarios habiten en viviendas en una o ambas márgenes de las vías proyectadas.
Plano de Cierre de Brechas	7	<p>Plano de Cierre de Brechas, donde se indique la intervención de la Unidad Productora (UP) si es individual o colectiva, Asimismo se detalla los parámetros para delimitar la ubicación del proyecto de inversión; es decir no se tomarán en cuenta las calles colindantes a la intervención siempre y cuando existan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vías sin pobladores beneficiarios directos. - Vías sin redes de agua potable y alcantarillado, o tuberías en mal estado. - Vías existentes de pistas y veredas en buen estado.



		- Vías que pertenezcan al Sistema Nacional de Carreteras. - Vías que se encuentren con otro CUI o en estado de formulación.
Plano Fotográfico	8	Plano Fotográfico donde visualice el proyecto de inversión con naturaleza de intervención en: creación, ampliación, recuperación y mejoramiento del servicio de movilidad urbana, espacio público verde y espacio público cívico (No IOARR), cuyo indicador de brecha sea de cobertura y no de calidad.
Formato N° 07-A, Registro de Proyecto de	9	Registro del Formato N° 07-A, Registro de Proyecto de Inversión, (Documento declarado activo, viable y vigente, con un periodo de 3 años contados a partir de la fecha de su declaración de viabilidad), donde se anexa el Resumen Ejecutivo y el Presupuesto General del estudio de pre inversión a nivel de perfil.
Formato N° 08-A, Registro en la Fase de Ejecución	10	Registro del Formato N° 08-A, Registros en la Fase de Ejecución, (Registrar hasta la sección B o C, y Notas de Ejecución), donde los registros detallados son: - Responsabilidad funcional (Según Anexo 2 de la Directiva N° 001-2019/EF-63.01 del INVIERTE.PE). - Contribución de cierre de brechas de los servicios aprobados por el sector vivienda - Metas físicas. - Montos devengados. - Resolución de Aprobación de Expediente Técnico. - Documentos obligatorios en Nota de Ejecución.
Documentos obligatorios en Notas de Ejecución	11	Documentos obligatorios en Notas de Ejecución: - Documentos Nuevos: + Cuadro de brechas. + Informe de no duplicidad y/o no fraccionamiento. + Informe de mantenimiento y/o sostenibilidad, sustento del gasto (presupuesto), acciones de mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y periódico. + Informe de consistencia respecto a la actualización de las metas físicas y diseño del proyecto en el Expediente Técnico - de ser el caso. Página 25 de 53 + Convenio y Autorización de la Intervención en Vía Vecinal dentro del casco urbano, emitido por el I.V.P. de la Municipalidad Provincial - de ser el caso. - Documentos Existentes:



		<ul style="list-style-type: none"> + Resumen Ejecutivo. + Memoria descriptiva. + Presupuesto General. + Cronograma valorizado. + Certificado de operatividad agua y alcantarillado. + Factibilidad del concesionario eléctrico - de ser el caso
Formato N° 12-B, Seguimiento a la Ejecución de Inversiones	12	Registro del Formato N° 12-B, Seguimiento a la Ejecución de inversiones, (Registrar la información del Expediente Técnico, Ejecución Física y Ejecución Financiera). Según la normativa vigente del sistema del INVIERTE.PE.
Declaración Jurada que indique que la Inversión se ejecutará de forma indirecta	13	Declaración Jurada (***) que indique que la Inversión se ejecutará de forma indirecta
Declaración Jurada que indique que no tienen proyectos paralizados y pendientes por cerrar	14	Declaración Jurada (***) que indique que no tienen proyectos paralizados, pendientes por recepción, liquidar y cerrar que hayan sido transferidos en años anteriores por el MVCS.
Declaración Jurada que indique que la zona de intervención se encuentra en una circunscripción	15	Declaración Jurada (***) que indique que la zona de intervención se localiza en una circunscripción dentro de las competencias del Gobierno Local. Asimismo, se deberá declarar que el proyecto no se encuentra en ejecución ni cuenta con el financiamiento total o parcial, de otros organismos estatales o fuentes de cooperación internacional.
Expediente Técnico completo	16	Expediente Técnico completo el cual comprende los siguientes documentos adjuntos: i) Admisibilidad. ii) Resumen Ejecutivo. iii) Memoria Descriptiva. iv) Estudios Básicos. v) Memoria de Cálculo. vi) Especificaciones Técnicas. vii) Metrados. viii) Presupuesto. ix) Cronograma. x) Anexos. xi) Planos
Expediente Técnico firmado y sellado	17	Expediente Técnico, firmado y sellado por el proyectista (Ing. Civil) y visado por la unidad ejecutora, con una antigüedad de elaboración no



		mayor a tres (3) años. El Expediente Técnico deberá ser coherente y consistente con el estudio de pre inversión.
REQUISITOS ESPECIFICOS		
<p>Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe)</p>	18	<p>Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): Empresa Prestadora de Servicio (EPS): I) Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): De acuerdo a las normas técnicas vigentes en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que garantice la operatividad y el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años. II) Informe Técnico: Emitido por la Unidad Ejecutora que avale y garantice lo señalado en el certificado de existencia y operatividad. Unidades de Gestión Municipal (UGM) u Operadores Especializados: I) Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): De acuerdo a las normas técnicas vigentes en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que garantice la operatividad y el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años. II) Informe Técnico: Emitido por la Unidad Ejecutora que avale y garantice lo señalado en el certificado de existencia y operatividad. III) Adjuntar la Resolución de designación del responsable de UGM. Organizaciones Comunales: Junta Administradora de Servicio de Saneamiento (JASS): I) Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): De acuerdo a las normas técnicas vigentes en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que garantice la operatividad y el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años. II) Informe Técnico: Emitido por la Unidad Ejecutora que avale y garantice lo señalado en el certificado de existencia y operatividad. III) Adjuntar la Resolución de designación del responsable de la JASS. IV) Adjuntar Acta de conformación de la JASS.</p>





Documento del Concesionario que garantice la factibilidad de servicio eléctrico - de ser el caso	19	Documento del Concesionario de Servicio Eléctrico que garantice la factibilidad de contar con suministro de energía eléctrica.
--	----	--

Notas: * Infraestructura Vial Urbana: Pistas y Veredas, y otras estructuras que formen parte de la misma como ciclovías, muros de contención, etc., la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC). ** Equipamiento Urbano: Son los siguientes: I.- Espacio Público Cívico (Plazas o Plazuelas), la misma que presenta identidad de la zona. II.- Espacio Público Verde (Parque o Parques Infantiles), la misma que presenta identidad de la zona. III.- Losa de Recreación de uso Múltiple, la misma que el programa cuenta con un prototipo referencial. **** Infraestructura Puente Urbano: Puente Vehicular o Peatonal, la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC). Asimismo, no se atenderán puentes de patrimonio cultural. *** Las Declaraciones Juradas deberán ser emitidas y suscritas por el Titular de la Unidad Ejecutora (Gobernador o Alcalde). (1) De acuerdo al numeral 57.4 del artículo 57- Excepciones a la tramitación del CIRA, tratándose de áreas urbanas consolidadas sin antecedentes arqueológicos e históricos no será necesaria la tramitación del CIRA. Sin embargo, se proyectará el plan de monitoreo arqueológico durante la ejecución de obra.

Anexo N° 05 Requisitos de calidad técnica para CUI de infraestructura vial tipo pistas y veredas

TITULOS	ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LA UEI-
Presentación		Un ejemplar digitalizado de archivo base y editable (Excel, Civil 3d y AutoCAD)
		Texto tipo "Arial" - Negrita; Capítulo - 14, Títulos - 12 y Sub Títulos - 10
		Encabezado (nombre y código del proyecto), y Pie de página (título y número); Texto tipo "Arial" - 8
		Membrete de la Unidad Ejecutora en los Planos
	1	Índice General del Proyecto
Resumen Ejecutivo	2	Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad de la zona y Antecedentes
	3	Estado actual de la zona del proyecto
	4	Descripción del Proyecto (Metas físicas)
	5	Plazo de Ejecución
	6	Resumen de Presupuesto
Memoria Descriptiva	7	Nombre y Código del Proyecto
	8	Ubicación, accesos al proyecto y plano de cierre de brechas
	9	Ubicación de Cantera, Fuentes de agua y Material excedente de obra (botaderos)
	10	Antecedentes e Información General





	11	Característica General (topografía, suelos, vías de acceso, actividades económicas, servicios existentes, situación de las redes de agua y desagüe, población beneficiaria)
	12	Descripción de la Situación Existente (Incluir fotos con descripción)
	13	Descripción del Proyecto y Metas
	14	Cuadro de Resumen de Metas Físicas
	15	Resumen del Presupuesto
	16	Plazo de Ejecución de Obra
	17	Modalidad de Ejecución y Sistema de Contratación
Estudios Básicos	18	Estudio Topográfico (considerar 2 puntos Geodésicos)
	19	Estudio de Tráfico
	20	Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio con certificados de calibración)
	21	Estudio de las Canteras (Laboratorio con certificados de calibración)
	22	Diseño de Mezcla de Concreto y/o Asfalto (Laboratorio con certificados de calibración)
	23	Estudio de Fuentes de Agua (Laboratorio con certificados de calibración)
	24	Estudio Hidrológico e Hidráulico
	25	Estudio de Seguridad Vial y Señalización
	26	Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo
	27	Estudio de Impacto Ambiental o documento equivalente
	28	Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)
	29	Estudio de Evaluación de Pavimento (PCI, VIZIR O PASER) - de ser el caso
Memoria de Calculo	30	Estudio de Vulnerabilidad (Especialista acreditado por CENEPRED) - de ser el caso
	31	Diseño Geométrico.
	32	Diseño Vial Urbano
	33	Diseño de Pavimentos y Juntas
	34	Memoria de Cálculo de Estructuras (cunetas rectangulares, muros, pontón tipo alcantarilla u otros)



Especificaciones Técnicas.	35	Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias - de ser el caso
	36	Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas - de ser el caso
	37	(1) Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud en el Trabajo, Impacto Ambiental, Gestión de Riesgos, Plan de Desvío Vehicular y Plan de Monitoreo Arqueológico (solo gestión) - (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago)
	38	Pavimentación y Señalización Vial (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago)
	39	Veredas, Rampas y Martillos (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago)
	40	Graderías (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
	41	Cunetas y Badenes (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago)
	42	Sardinell y Área Verde (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
	43	Berma central y/o laterales (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
	44	Muros de Contención (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
	45	5 Pontón tipo Alcantarilla o conexos (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
	46	Mobiliario Urbano como tachos, bancas u otros (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso



	47	Instalaciones Sanitarias (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
	48	Instalaciones Eléctricas (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso
Metrados	49	Resumen de Metrados
	50	Planilla de Metrados por Ítems
	51	Planilla de Metrados de Movimiento de Tierra
Presupuesto	52	Resumen del presupuesto
	53	Presupuesto actualizado (hasta los 09 meses)
	54	Análisis de costos unitarios
	55	Desagregado de gastos generales (fijos y variables)
	56	Desagregado de gastos de supervisión
	57	Cálculo de la movilización y desmovilización de equipos
	58	Cálculo de fletes - de ser el caso
	59	Fórmula polinómica
	60	Listado de insumos
	61	Cotizaciones (03 cotizaciones actualizadas de los insumos representativos)
	62	Cuadro comparativo de precios
Cronograma	63	Cronograma Físico de Obras (Diagrama Gantt)
	64	Programa de ejecución de Obras (PERT - CPM)
	65	Calendario de Avance de Obras Valorizado
	66	Cronograma de adquisición de materiales y usos de equipos
Anexos	67	Registro Fotográfico (Descripción por vías, cuadras y progresivas)
	68	Plan de Desvío Vehicular
	69	Documento de Disponibilidad de Cantera y Material excedente de obra (botaderos)
	70	Otros Documentos (Permisos, Planes, etc.) - de ser el caso
Planos	71	Índice de Planos

	72	Plano de Ubicación y Localización (Incluir fotos satelitales)
	73	Plano de Ubicación de Calicatas
	74	Plano de Ubicación de Canteras, Fuentes de Agua y Material Excedente (Botaderos)
	75	Plano de Mitigación Ambiental (Ubicación de contenedores para residuos según NTP 900.058)
	76	Plano de Desvío Vehicular
	77	Plano de Topografía (Situación Actual)
	78	Plano de Servicios Existentes (agua potable, desagüe, gas, postes de alumbrado y telefonía)
	79	Plano de Demoliciones - de ser el caso
	80	Plano de Secciones registradas de vías existentes
	81	Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales
	82	Plano de Planteamiento General del Proyecto
	83	Plano de Secciones típicas
	84	Plano de Pavimentos y juntas (planta, metrado y detalles)
	85	Plano de Señalización Vial (planta, metrado y detalles)
	86	Plano de Veredas, Rampa, Martillos y conexos (planta, metrado y detalles)
	87	Plano de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	88	8 Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	89	Plano de Cunetas y Badenes, incluir sentido del Flujo (planta, metrado y detalles)
	90	Plano de Sardineles y Áreas Verdes (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	91	Plano de Berma central y/o laterales (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	92	Plano de Muros de Contención (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	93	Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Muros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	94	Plano de Pontón tipo Alcantarilla o conexos (planta, metrado y detalles) - de ser el caso



	95	Plano de Mobiliario Urbano tales como tachos, bancas u otros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
	96	Plano de Instalaciones Sanitarias (planta, metrado y detalles)- de ser el caso
	97	Plano de Instalaciones Eléctricas (planta, metrado y detalles) - de ser el caso

Notas: * Infraestructura Vial Urbana: Pistas y Veredas, y otras estructuras que formen parte de la misma como ciclovías, muros de contención, etc., la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC). ** Equipamiento Urbano: Son los siguientes: I.- Espacio Público Cívico (Plazas o Plazuelas), la misma que presenta identidad de la zona. II.- Espacio Público Verde (Parque o Parques Infantiles), la misma que presenta identidad de la zona. III.- Losa de Recreación de uso Múltiple, la misma que el programa cuenta con un prototipo referencial. **** Infraestructura Puente Urbano: Puente Vehicular o Peatonal, la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC). Asimismo, no se atenderán puentes de patrimonio cultural. *** Las Declaraciones Juradas deberán ser emitidas y suscritas por el Titular de la Unidad Ejecutora (Gobernador o Alcalde). (1) De acuerdo al numeral 57.4 del artículo 57- Excepciones a la tramitación del CIRA, tratándose de áreas urbanas consolidadas sin antecedentes arqueológicos e históricos no será necesaria la tramitación del CIRA. Sin embargo, se proyectará el plan de monitoreo arqueológico durante la ejecución de obra. (2) La denominación de cada ítem deberá guardar correspondencia con la denominación de la partida respectiva en el presupuesto, metrado, cronograma y especificaciones técnicas. (3) Los capítulos principales de las partidas deberán reflejar las metas físicas del proyecto de inversión, con la finalidad de uniformizar cantidades en el Expediente Técnico, Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) del MEF y Sistema de Seguimiento de Proyectos (SSP) del MVCS. (4) Las metas físicas consideradas en el proyecto de inversión son las siguientes: I.- Pavimento (Pavimento rígido, flexible o semiflexible) - m2 II.- Veredas (veredas de concreto, piedra o adoquinado) (rampas, martillos y uñas) - m2 III.- Gradería - m2 IV.- Cuneta - ml V.- Sardinell - ml VI.- Área verde - m2 VII.- Berma - m2 VIII.- Muro de contención (concreto armado o mampostería) - ml IX.- Pontón tipo Alcantarilla - m2 X.- Mobiliario Urbano (tachos, bancas y conexos) - und XI.- Instalaciones Sanitarias - pts XII.- Instalaciones Eléctricas - pts (5) Los Estudios Básicos y la Memoria de Cálculo deberán ser elaborados, firmados y sellados por especialistas, adicional al Jefe del proyecto o proyectista. (6) Considerar de referencia, las fichas de estandarización de perfiles profesionales para proyectos de pavimentación de vías urbanas, aprobadas por el MVCS: <https://www.gob.pe/es/o/394>



8.2.1 ENTREGABLE N° 01

EL CONSULTOR presentará el entregable N°1 con el resumen del avance realizado a nivel técnico - financiero, en el desarrollo de la elaboración de dicho informe, además del siguiente contenido:

- **Inventario Vial**
 - Informe de inspección de campo.
 - Determinará el inicio y final del camino, considerando los accesos, de manera que pueda establecerse las estaciones de conteo.
 - Descripción y características de las calles.
 - Descripción y características de la superficie de rodadura, canteras y fuentes de agua.
 - Inventario y evaluación de las obras de drenaje y obras complementarias existentes.
 - Evaluación geológica y geotecnia de las calles
 - Deberá de adjuntar vistas fotográficas, del total del inventario vial.
- **Estudio de tráfico**
 - Estudio de Tráfico el mismo que contendrá el Informe y análisis de los resultados de: IMD corregido por estación (es) establecidas y como consecuencia de los conteos.
- **Topografía y Georreferenciación.**
 - Puntos principales (georreferenciación), poligonal de apoyo, control, auxiliares, etc.



- Levantamiento de la franja topográfica.
- Trazo definitivo del alineamiento, teniendo en cuenta la normativa vigente.
- Planos de planta, perfil y secciones transversales (a nivel de terreno).
- Informe de georreferenciación, topografía y trazo.
- Levantamiento topográfico de DME's, áreas de muros de contención.

● **Suelos y Pavimentos**

Estudios de Suelos

- Presentará la descripción de las condiciones de la superficie de rodadura existente, lo cual será por sectores, con sus respectivas vistas fotográficas.
- Presentará la relación de calicatas efectuadas a lo largo del tramo, indicando progresiva, coordenadas UTM, lado, número de calicata, estratos, profundidades, clasificación SUCS, AASHTO, límites de consistencia, humedad natural.
- Presentará los certificados de ensayos de las muestras de suelos tomadas de la subrasante.
- Presentará el panel fotográfico de la plataforma y calicatas realizadas.
- Presentará los registros de exploración de las calicatas realizadas, con sus respectivas vistas fotográficas y coordenadas UTM.

8.2.2 ENTREGABLE N° 02



EL CONSULTOR presentará el ENTREGABLE N°2 (Borrador del Informe Final), además de los siguientes capítulos:

Además de los ítem descritos en el entregable 1, adjuntar los siguientes estudios básicos.

a) Hidrología

Estudio de cuencas hidrográficas:

- Determinación de los parámetros geomorfológicos.
- Selección del período de retorno para cada estructura.
- Estudio de drenaje.
- Cálculo hidráulico y diseño de drenaje longitudinal (Cunetas y).
- Cálculo hidráulico y diseño de drenaje subsuperficial.
- Planos clave y delimitación de cuencas.
- Diagrama de drenaje.
- Planos de secciones de las obras de drenaje transversal.
- Anexos de cálculos.

b) Geología y Geotecnia

El estudio geológico - geotécnico debe constituir una estructura lógica conformada por contenidos que permitan tener una información real de campo que permitan por consiguiente sus respectivas recomendaciones deben necesariamente ser incorporadas por el proyectista de tal manera que se logre una propuesta de ingeniería coherente y sólidamente sustentada.

c) Diseño del Pavimentos de vías Urbanos

Jr. Huánuco N° 310 Llata - Huamalies - Huánuco

Email: muni_huamalies@hotmail.com

www.munihuamalies.gob.pe



- Estudios de Suelos
- Diseño del Pavimento

d) Estudio de Obras de arte

- Para la entrega del informe, primero deberá cumplirse con lo establecido en el entregable N° 01, es decir que el estudio de tráfico, topografía y trazo deben haber culminado y deben estar aprobados.
- Informe del inventario y evaluación de las estructuras existentes en la vía, sustentado con fichas técnicas de campo.
- Descripción de las cargas a considerar, características y propiedades de los materiales a utilizarse en los diferentes tipos de estructuras, predimensionamientos preliminares en base a los parámetros de ingeniería que se vienen desarrollando.
- Resumen de tipo y cantidad de estructuras a proyectarse para la vía (preliminar).

e) Estudio de Señalización y Seguridad Vial

Para la presentación del informe final de señalización y seguridad vial, previamente deberán estar aprobados todos los estudios; topografía y diseño vial...



- Descripción de los resultados de la evaluación de las estructuras existentes y determinación del tipo de intervención.
- Cuadros resúmenes y listados de los tipos y cantidades de estructuras para controlar la velocidad de diseño (reductores de velocidad).
- Planos en planta y secciones transversales, con la ubicación de todas las estructuras proyectadas para la vía.
- Planos de señalización vertical y horizontal y sus detalles correspondientes.
- Especificaciones técnicas de las partidas.

f) Metrados

- EL CONSULTOR deberá calcular los Metrados por partidas considerada en el presupuesto de Obra, teniendo en cuenta las unidades de medición

g) Costos y Presupuestos

- El consultor, presentara la estructura del presupuesto del proyecto conforme las especificaciones técnicas generales para construcción y Metrados.

h) Estudio de Impacto Ambiental

- El consultor, presentará el estudio definitivo de Impacto Ambiental, firmado por el profesional responsable, el estudio deberá contener: plan de manejo ambiental, los impactos negativos más incidentes, la matriz de Leopoldo, el presupuesto y el cronograma respectivo, así mismo, se deberá realizar una categorización correspondiente.

i) Especificaciones técnicas

j) **Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras**

PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Expediente Técnico del **Estudio Definitivo** será presentado de acuerdo con la estructura mínima que debe contener y de acuerdo a la Directiva de Programa N°002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMI, específicamente de los ANEXOS 02 y 05, y deberá estar conformado por los siguientes volúmenes:

VOLUMEN I: RESUMEN EJECUTIVO

VOLUMEN II: ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA

- 2.01 INVENTARIO VIAL
- 2.02 ESTUDIO DE TRÁFICO
- 2.03 ESTUDIO DE TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO
- 2.04 ESTUDIO DE HIDROLOGÍA
- 2.05 ESTUDIO DE SUELOS Y DISEÑO DEL PAVIMENTO
- 2.06 ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTÉCNIA
- 2.07 DISEÑO DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE
- 2.08 ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
- 2.09 ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE EJECUCION DE OBRAS



VOLUMEN III: MEMORIA DESCRIPTIVA, ESPECIFICACIONES Y METRADOS

- 3.01 MEMORIA DESCRIPTIVA, contendrá una descripción clara y precisa de la obra que se pretende ejecutar con este expediente técnico.
- 3.02 ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS, de cada una de las partidas consideradas en la hoja de presupuesto.
- 3.03 METRADOS

Los Metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de Obra.

- 3.03.01 Resumen de Metrados
- 3.03.02 Justificación de Metrados

VOLUMEN IV: COSTOS Y PRESUPUESTOS

El Consultor deberá entregar, el Presupuesto de Obra y los Análisis de Precios Unitarios procesados electrónicamente, en archivos editables.

Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). El Presupuesto de obra deberá ser calculado basado en las cantidades de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

Asimismo, deberá presentar:

- a. Memoria de Costos y Bases para el cálculo.
- b. Resumen de Presupuesto.
- c. Análisis de gastos generales.
- d. Presupuesto de Obra.
- e. Análisis de Precios Unitarios.
- f. Análisis de Subpartidas.
- g. Agrupamiento preliminar y Fórmula Polinómica.
- h. Relación de Recursos.
- i. Costo de Mano de Obra.
- j. Costo de Materiales.
- k. Costo de Alquiler de Equipo.
- l. Relación de equipo mínimo.
- m. Distancias medias.
- n. Rendimiento de Transporte.
- o. Cálculo de Flete y Movilización.
- p. Cronograma de ejecución de Obra
- q. Cronograma valorizado de ejecución de Obra.
- r. Cronograma de Adquisición de materiales.
- s. Cronograma de Utilización de equipo.
- t. Cronograma de Desembolso Económico.
- u. Otros relacionados y anexos, incluyendo cotizaciones y cuadro comparativo.



VOLUMEN V: PLANOS

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Estudio y de los Especialistas, según su competencia.

- a. Índice de planos.
- b. Plano de ubicación, mostrando las vías.
- c. Plano Topográfico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM). Escala 1/1000 y con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m.
- d. Planos Clave a escala 1/5000 u otra escala adecuada.
- e. Planos de Planta y Perfil
- f. Planos de Secciones Transversales a escala 1/200.
- g. Estructuras de obras de drenaje y obras complementarias.
 - Muro



- Cunetas : cortes y detalles
- Badenes y otras estructuras que se requieran
- h. Ubicación de Canteras, Puntos de agua y depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas.
- i. Planos de pases provisionales a nivel del diseño geométrico, de ser el caso.
- j. Plano Sistema de Drenaje
- k. Plano Geológico - Geotécnico específico
- l. Planos de Señalización y Seguridad Vial
- m. Cartel de obra

VOLUMEN VI: Discos Compactos y Tutor de Impresión del Informe Final

El Consultor entregará los discos compactos, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL u otros softwares estándares, en forma ordenada.

VOLUMEN VII: ANEXOS

- a) Certificados detallados de libre disponibilidad físico de terreno, de canteras, puntos de agua y depósitos de material excedente, campamentos y patio de máquinas.
- b) Panel fotográfico ordenado.

VOLUMEN VIII: EVALUACIÓN SOCIO AMBIENTAL

El informe final deberá presentarse de acuerdo a los términos de referencia específico, en un original más una (01) copia en anillados independientes y versión digital y debe contener los siguientes tomos.

Tomo I: Declaración de Impacto Ambiental

Tomo II: Evaluación arqueológica, Certificado de Inexistencia de Restos arqueológicos (CIRA) o PMA.



9.0 REVISIÓN DE INFORMES

La Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, revisará cada uno de los informes a través de sus especialistas, finalmente notificará a EL CONSULTOR la conformidad u observaciones del informe presentado en un plazo máximo de 05 días calendarios. De existir demora por parte de la Entidad, esta podrá considerarse como conformidad del informe.

EL CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 10 días calendario por única vez para subsanar las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Cuando, los informes requieran de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión de la entidad.

Al presentar el Informe Final del Estudio, EL CONSULTOR devolverá a la ENTIDAD, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El Informe Final obtendrá la conformidad correspondiente, una vez que el área usuaria revise y emita su pronunciamiento de conformidad mediante documento cursado al Consultor, en concordancia con Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio contratado, sin consentimiento escrito del mismo.

10.0 RESPONSABILIDAD DE EL CONSULTOR

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del estudio.

EL CONSULTOR será responsable por la precisión de los Metrados del Estudio Definitivo.

EL CONSULTOR como responsable del Estudio, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes cinco (5) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio Definitivo, que se presente durante el proceso de selección de la Obra.

Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en el Estudio Definitivo (Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones).



CALENDARIO DE PAGOS

11.1 Calendario de Pagos

Los pagos se efectuarán de acuerdo a lo siguiente:

COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO:

INFORMES	PAGOS A LA	% VR
PRIMER PAGO: ENTREGABLE N°01	Conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obra.	50%
SEGUNDO PAGO: ENTREGABLE N°02	Conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obra.	40%
TERCER PAGO: APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO	A la emisión vía acto resolutive de aprobación del expediente técnico por la Municipalidad Provincial de Huamalies	10%

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación.

Para tal efecto EL CONSULTOR deberá solicitar la cancelación mediante carta que debe adjuntar la notificación de aprobación del informe, comprobante de pago, entre otros.

12.0 PRODUCTO ESPERADO

El producto esperado es el **Estudio Definitivo** para el Mejoramiento de la vía y evaluación ambiental, del proyecto indicado en el objetivo específico, ejecutado en forma satisfactoria de acuerdo con lo requerido en el presente término de referencia y alcances del contrato.

El producto esperado es el **Estudio Definitivo de Ingeniería** para el proyecto: "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO", con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA."

13.0 PLAZO

El plazo para la elaboración de **Estudio Definitivo** será de SESENTA (60) días calendario..

PLAZO DE FORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO 60 DIAS CALENDARIOS.

El plazo del servicio se inicia al día siguiente cuando se cumpla el último de los eventos que a continuación se detallan:

- a. **Firma de contrato** y Entrega del Terreno
- b. **Aprobación del plan de trabajo;**

El cómputo del plazo excluye el día inicial e incluye la fecha de vencimiento.

14.0 PENALIDADES.

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del objeto del contrato, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Elaboración del presente estudio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
2	Por no presentación del Primer Entregable o cuando la entidad lo considere como no presentado y/o por no subsanar las observaciones del Primer Entregable	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
4	Por la presentación incompleta de cada uno de los Entregables correspondiente al objeto del contrato (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.05 UIT por cada presentación incompleta.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
5	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
6	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
7	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Estudio (objeto del contrato) o entregables.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
8	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.05 UIT por presentación de CD incompleto	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
9	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.05 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.





10	Por no cumplir con el cronograma establecido en el Plan de trabajo aprobado por la Entidad.	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Liquidación de Obras de la MPH.
----	---	----------------------------------	--

15.0 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERA PROPORCIONAR

1.1 Experiencia de El Consultor

- En concordancia con el Artículo 15 "Especialidad de Los Consultores de Obras"; del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Especialidad de Consultoría de Obras corresponde a **Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, y Consultoría en Obras edificaciones y Afines**. Con la categoría C o Superior.
- De conformidad con el artículo 49° numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de SESENTA (60%).

1.2 Recursos Mínimos Profesionales, Técnicos y Auxiliares

- El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico definitivo tendrá permanencia durante el periodo.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor.
- El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.



a. Equipo Profesional Responsable

EL CONSULTOR deberá contar con un **equipo profesional** que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

Ingeniero Civil (Jefe de proyecto)

- Acreditar experiencia mínima de 36 meses como Jefe de Proyecto y/o consultor y/o coordinador de proyecto. en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

Arquitecto (Especialista Urbano)

- Acreditar experiencia mínima de 24 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Arquitectura y/o Arquitecto, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación..

Ingeniero Civil (Especialista en Suelos y Pavimentos)

Acreditar experiencia mínima de 24 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Suelos y/o Mecánica de Suelos y/o pavimentos, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.



Ingeniero Civil y/o Agrícola (Especialista en Hidrología Y Drenaje)

- Acreditar experiencia mínima de 24 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Hidrología y/o Drenaje, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

Ingeniero Civil (Especialista en Estructura y/o Obras de Arte)

- Acreditar experiencia mínima de 12 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación

Ingeniero Civil (Especialista en Diseño de obras Viales)

- Acreditar experiencia mínima de 12 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

EQUIPO MÍNIMO:

- (03) Equipo de Computación I7
- (01) Equipos de impresión formato ancho A1 (plotter).
- (01) Fotocopiadora formato A3
- (01) Equipos de Topografía (Estación Total y Accesorios)
- (01) GPS Diferencial de 4 bandas
- (01) DRON con RTK y Sensor Lidar.
- (01) Software de Presupuesto (S10 o Similar) con licencia.



16.0 GARANTÍAS

No se presentaran garantías ni adelantos directos, solo se presentara constancia de REMYPE.

17.0 SEGUROS

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

18.0 PRESENTACION DE LOS INFORMES FINALES

- El CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico del Proyecto de Ejecución de Obra, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todas sus páginas por el Jefe de Estudio, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.
- En la memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.
- El Informe Final (Expediente Técnico) será presentado en ORIGINAL y UNA COPIAS. Además, EL CONSULTOR deberá entregar los CD's con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada.
- El informe final se presentará en piones o Archivadores
- EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente al final del estudio, en forma ordenada, en original y dos copias.
- El CONSULTOR deberá entregar vistas fotográficas ordenadas secuencialmente con descripción.

- Los planos originales y las copias deben ser presentados de manera ordenada y en porta planos que permitan su fácil desglosamiento y demás de sello y firma del Jefe de Estudio y Profesionales Especialistas.

Planos

- Respecto a los Planos de Diseño serán presentados en "CD" en archivos de formato CAD o AutoCAD.
- Los Planos originales y las copias deben ser presentados en formato A1 ordenados en uno o varios porta planos, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones, y mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto e ingenieros especialistas.
- Todos los planos se dibujarán en formato A1, a escalas según las Normas de Diseño Geométrico de vías urbanas
- Los planos de planta serán a escala 1:2000, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje de la vía 1:2000 y la Escala vertical 1:200. Debiéndose presentar en planos la topografía actual y la modificada con las medidas realizadas de la rasante y de las secciones transversales.
- Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.



El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en porta planos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.

19.0 ESTRUCTURA DE COSTOS- VALOR REFERENCIAL (VR)

El expediente técnico tiene un costo de TRESCIENTOS SEIS MIL CON 00/100 SOLES (\$/ 306,000.00) incluye todos los impuestos de ley, con precios a Julio del 2023.



CONSULTORIA PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE PISTAS, VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CACHICOTO, DISTRITO DE MONZON, PROVINCIA DE HUAMALIES - HUANUCO", con CUI N°2331814. PRIMERA ETAPA."

ESTRUCTURA DE PROPUESTA ECONOMICA

Item	Descripción	Und	CANTIDAD	Tiempo Meses	P. Parcial	P. Total
1.00	PERSONAL PROFESIONAL					98,500.00
	Jefe de Proyecto	MES	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00
	Especialista en Arquitectura	MES	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
	Especialista en Suelos	MES	1.00	1.50	7,500.00	11,250.00
	Especialista en Hidrología y Drenaje	MES	1.00	1.50	7,500.00	11,250.00
	Especialista en Medio Ambiente	MES	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00
	Especialista en Estructuras	MES	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00
	Especialista en Diseño Vial	MES	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00
	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1.00	1.50	6,000.00	9,000.00
2.00	SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO					65,101.70
2.01	Servicio de Topografía	Gbl	1.00	1.00	25,601.70	25,601.70
2.02	Servicio de Adquisición de certificado de Puntos Georeferenciados y Monumentación In Situ en el IGN	Gbl	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
	Servicio de Estudio de Cantera	Gbl	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
	Servicio de Gestión de Riesgos según directiva 12-2017-osce e Informe de Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad	Gbl	1.00	1.00	7,500.00	7,500.00
	Servicio de Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia	Gbl	1.00	1.00	20,000.00	20,000.00
3.00	ALQUILER Y OTROS SERVICIOS					52,500.00
3.01	Alquiler de Camioneta, Chofer y Combustible	mes	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00
3.01	Liquidación de Consultoría y Trámites varios	mes	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
3.01	Conteo de Tráfico	Gbl	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
3.01	Pago de Derecho de trámite y obtención del CIRA o PAMA	Gbl	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
5.01	Pago de Derecho de trámite y obtención de la Certificación ambiental	Gbl	1.00	1.00	12,500.00	12,500.00
6.01	Compra de datos meteorológicos SENAMHI	Gbl	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
	COSTO DIRECTO					216,101.70
	GASTOS GENERALES	10%				21,610.17
	UTILIDADES	10%				21,610.17
	SUB TOTAL					259,322.03
	IMPUESTO IGV	18%				46,677.97
	COSTO TOTAL					306,000.00



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> JEFE DE PROYECTO. Título profesional como Ingeniero Civil. ARQUITECTO, ESPECIALISTA URBANO Título profesional como Arquitecto. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS Título profesional como Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo o Geotecnia o de Suelos. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE Título profesional como Ingeniero Civil o Ingeniero agrícola. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS y/o OBRAS DE ARTE Título profesional como Ingeniero Civil. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE OBRAS VIAL Título profesional como Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte.
	<u>Acreditación:</u>



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. JEFE DE PROYECTO.

Acreditar experiencia mínima de 36 meses como Jefe de Proyecto y/o consultor y/o coordinador de proyecto, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

2. ESPECIALISTA URBANO

Acreditar experiencia mínima de 24 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Arquitectura y/o Arquitecto, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

3. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS

Acreditar experiencia mínima de 24C meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Suelos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnista, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

4. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE

Acreditar experiencia mínima de 24 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Hidrología y/o Drenaje, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

5. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O OBRAS DE ARTE

Acreditar experiencia mínima de 12 meses. a partir de la colegiatura, como especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

6. ESPECIALISTA EN DISEÑO OBRAS VIALES

Acreditar experiencia mínima de 12 meses, a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial, en la elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- (03) Equipo de Computación I7
- (01) Equipos de impresión formato ancho A1 (plotter).
- (01) Fotocopiadora A3
- (01) Equipos de Topografía (Estación Total y Accesorios)
- (01) GPS Diferencial de 4 bandas





- (01) DRON con RTK y Sensor Lidar.
- (01) Software de Presupuesto (S10 o Similar) con licencia.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1.5 vez el valor referencial**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos, construcción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de pistas y/o veredas y/o mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal y/o Carreteras pavimentadas a nivel de asfalto o pavimento rígido.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*