

ADQUISICIÓN Y SOPORTE DE LICENCIAS ORACLE DATABASE STANDARD EDITION 2 - PROCESSOR PERPETUAL Y SUSCRIPCIÓN ORACLE LINUX PREMIER

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	POSTOR		POSTOR	
	OTECH CONSULTING S.A.C.		EVOTECH SOLUTION S.A.C.	
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Especialista en Implementación (01) Requisitos: Experiencia mínima de cinco (05) años en Administración, instalación, implementación, soporte, configuración de base de datos Oracle. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 950,000.00 (novecientos cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 89,000.00 (Ochenta y nueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes : Venta de licencias de bases de datos (o funcionalidades) Oracle en general. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago23 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
RESULTADO	CALIFICA		CALIFICA	

(Firmado Digitalmente)

Edgar Fernando Rodríguez Romero
 Presidente
 erodriguez@sunass.gob.pe

(Firmado Digitalmente)

Janeth Paola Quezada Rodas
 Miembro Titular 1
 jquezada@sunass.gob.pe

(Firmado Digitalmente)

José Antonio Torres Vela
 Miembro Titular 2
 jtorres@sunass.gob.pe