



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANÁ  
Gerencia de Administración y Finanzas

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 528-2024-MPC/GAF**

**PARA** : Lic. Junior D. Suarez Apaza  
(e) Sub Gerencia de Logística

**DE** : Lic. Zoila Fidela Felipe Zeballos  
Gerente de Administración y Finanzas

**ASUNTO** : APROBACIÓN DE ESPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

**REFERENCIA** : Informe N° 115-2024-MPC/SGLYCP  
Resolución de Gerencia Municipal N°166-2024-MPC/GM  
Informe Legal N°331-2024-GAJ/MPC  
Resolución de Gerencia Municipal N° 007-2024-MPC/GM  
Informe N° 066-2024-MPC/SGLYCP  
Informe N° 046-2024-SGLYCP-MPC

SUB GERENCIA DE LOGISTICA - CONTROL PATRIMONIAL	
RECIBIDO:	
	25 SEP 2024
REG:	HORA 9:40
FOLIOS: 90	FIRMA:

**FECHA** : Camaná, 25 de septiembre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en relación a los documentos de la referencia, **DERIVO** a su despacho la **APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** para la Convocatoria de Procedimiento de Selección de **"LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL - CEBE EN LA I.E. MEDALLA MILAGROSA DISTRITO DE SAMUEL PASTOR DE LA PROVINCIA DE CAMANÁ"**. Se adjunta el Expediente de Contratación.

Sin otro particular, es lo que informo a Ud. para los fines pertinentes. Salvo mejor parecer.

Atentamente,

HMGW

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANÁ



Lic. Zoila F. Felipe Zeballos  
GERENCIA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANÁ**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



**INFORME N° 115-2024-MPC/SGLYCP**

**PARA** : LIC. ZOILA F. FELIPE ZEBALLOS  
 Gerente de administración y finanzas

**DE** : LIC. JUNIOR SUAREZ APAZA  
 (e) Subgerencia de Logística y Control Patrimonial

**ASUNTO** : APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

**REFERENCIA** : REQUERIMIENTO N° 113-2024-MPC/GIDU  
 RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 166-2024-MPC/GM

**FECHA** : 24 de septiembre del 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANÁ	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
<b>RECEPCIÓN</b>	
<b>25 SEP. 2024</b>	
N° REG. <u>6628</u>	FOLIOS: <u>89</u>
HORA: <u>09:00</u>	FIRMA: <u>f</u>

Por el presente me dirijo a usted a fin de solicitar respecto del asunto, la aprobación del expediente de contratación para la convocatoria de procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada N° 06-2024-MPC por el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL-CEBE EN LA I.E. MEDALLA MILAGROSA DISTRITO DE SAMUEL PASTOR DE LA PROVINCIA DE CAMANÁ DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2650324

Es cuanto se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANÁ

*[Firma manuscrita]*

LIC. JUNIOR SUAREZ APAZA  
 (e) Subgerencia de Logística y Control Patrimonial

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GIDU						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X			
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL-CEBE EN LA I.E. MEDALLA MILAGROSA DISTRITO DE SAMUEL PASTOR DE LA PROVINCIA DE CAMANA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2650324						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			SI		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQ. N° 113-2024-MPC/GIDU		Fecha de recepción	18/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

28

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

<b>5.</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.