

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO
DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1577, DECRETO
LEGISLATIVO QUE DICTA MEDIDAS PARA GESTIONAR
LAS INVERSIONES Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL
MARCO DE LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS
"JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024"¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N° 029-2024-PEL

PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024

¹ De conformidad con el artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, el Proyecto Especial Legado utiliza estas bases para realizar contrataciones para la gestión y ejecución de las inversiones y otras actividades para la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024", siempre que dichas contrataciones se encuentren debajo de los umbrales previstos en los acuerdos comerciales suscritos por el Perú. Cabe precisar que las contrataciones a realizarse deben estar comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. La convocatoria del procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto Legislativo N°1577 se efectúa hasta el cierre de las inversiones de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024" conforme lo prevé el numeral 5.5 del artículo 5 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo

responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL LEGADO
RUC N° : 20600378059
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.
Teléfono: : (+51) 951673741
Correo electrónico: : jarce@bolivarianos2024.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024.

ITEM PAQUETE: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS

SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Plataforma de competición 4m x 4m	Unidad	1
2	Barrera de seguridad para plataforma	Unidad	2
3	Barra de competición hombre 20 Kg	Unidad	11
4	Barra de competición mujer 15 Kg	Unidad	11
5	Collares sujetadores de barra de competencia	Par	20
6	Palanca levantadora de barras	Unidad	1
7	Soporte de discos de levantamiento de pesas con soporte de magnesio incluido	Unidad	1
8	Soporte de discos de levantamiento de pesas	Unidad	9
9	Soporte de magnesio	Unidad	9
10	Soporte de resina	Unidad	1
11	Plataforma de calentamiento 3m x 2.5m	Unidad	9
12	Rack de sentadillas	Unidad	9
13	Caja de Magnesio	Caja	80
14	Bolsa de Resina 1Kg	Unidad	30
15	Cepillo de barra	Unidad	10

16	Disco de competición de 25 kg Rojo (Aprobado por IWF)	Unidad	62
17	Disco de competición de 20 kg Azul (Aprobado por IWF)	Unidad	20
18	Disco de competición de 15 kg Amarillo (Aprobado por IWF)	Unidad	20
19	Disco de competición de 10 kg Verde (Aprobado por IWF)	Unidad	20
20	Disco de competición de 5 kg Blanco (Aprobado por IWF)	Unidad	20
21	Disco de competición de 2.5 kg Rojo (Aprobado por IWF)	Unidad	20
22	Disco de competición de 2 kg Azul (Aprobado por IWF)	Unidad	20
23	Disco de competición de 1.5 kg Amarillo (Aprobado por IWF)	Unidad	20
24	Disco de competición de 1 kg Verde (Aprobado por IWF)	Unidad	20
25	Disco de competición de 0.5 kg Blanco (Aprobado por IWF)	Unidad	20

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto Legislativo N° 1577 : RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA N° 000091-2024-PEL/PEL del 25/06/2024.

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02 - 076-2024-PEL/01.01 del 09/07/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La Buena Pro no se debe distribuir, en razón a que el proveedor del rubro está en la capacidad de atender la totalidad del servicio se acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de La entrega de bienes se dará hasta los treinta (30) días calendarios contados desde el 01 de octubre de 2024, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlas sin costo, al correo electrónico: jarce@bolivarianos2024.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, Decreto Supremo que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N.° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N°1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Respecto al equipamiento deportivo específico de Levantamiento de Pesas, los bienes ofertados deberán ser de una marca homologada y/o certificada por la Federación Internacional respectiva de la disciplina mencionada, entidades que rigen el deporte a nivel mundial y velan, a través de este procedimiento, por ofrecer a sus practicantes a todo nivel, productos de alta calidad en seguridad, confort y garantía para la preparación y desarrollo de las diversas disciplinas anteriormente mencionadas.
- f) Respecto al equipamiento deportivo específico de Levantamiento de Pesas, los bienes ofertados:
- Plataforma de competición 4m x 4m
 - Barra de competición hombre 20 kg
 - Barra de competición mujer 15 kg
 - Collares sujetadores de pesas para competencia
 - Plataforma de calentamiento 2.5 m x 3 m
 - Discos de competencia de 25 kg Rojo
 - Discos de competencia de 20 kg Azul
 - Discos de competencia de 15 kg Amarillo
 - Discos de competencia de 10 kg Verde
 - Discos de competencia de 5 kg Blanco
 - Discos de competencia de 2,5 kg Rojo
 - Discos de competencia de 2,0 kg Azul
 - Discos de competencia de 1,5 kg Amarillo
 - Discos de competencia de 1,0 kg Verde
 - Discos de competencia de 0,5 kg Blanco⁵

deberán ser de una marca homologada y/o certificada por la Federación Internacional respectiva de la disciplina mencionada que se halla en el Anexo 2⁶ entidades que rigen el deporte a nivel mundial y velan, a través de este procedimiento, por ofrecer a sus practicantes a todo nivel, productos de alta calidad en seguridad, confort y garantía para la preparación y desarrollo de las diversas disciplinas anteriormente mencionadas.

Respecto a los bienes de equipamiento deportivo que el Reglamento de la IWF no indica que deben ser certificados y/u homologados, se dispone por criterios de complementariedad con los bienes de equipamiento deportivo certificado y/u homologado, así como para cumplir con los estándares internacionales propuestos por el DTI de Levantamiento de Pesas para la organización de los Juegos para la competencia, que el equipamiento deportivo en general cumpla con lo señalado en el Anexo 2 respecto de la certificación de las marcas homologadas correspondientes al equipamiento deportivo en general.⁷

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)⁸
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°5)
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6.

⁵ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

⁶ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

⁷ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹ (**Anexo N°11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, debe presentar la documentación requerida en en la Mesa de Partes física de la Entidad, Av. San Luis cdra 11 s/n (Puerta N°06 de la Villa Deportiva Nacional

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

- VIDENA), San Luis – Lima, de lunes a viernes de 8:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en El pago será en soles, en una (01) sola armada previa conformidad de los bienes por parte del área usuaria].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada por el responsable del almacén del Proyecto Especial Legado.
- Documento del funcionario responsable de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes emitiendo la conformidad de la prestación, previo informe favorable y previa opinión técnica emitida por el especialista de competencias deportivas de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias.
- Comprobante de pago.
- Ficha técnica de los bienes.
- Certificado de garantía de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima, en el horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas, o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO N° 04 - 2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024

1. **ÁREA USUARIA**
Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición del equipamiento deportivo específico de levantamiento de pesas, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.
3. **ACTIVIDAD POI**
La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900106 Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Adquirir equipamiento deportivo específico de levantamiento de pesas a proveedores altamente calificados en el suministro de estos equipos, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.
5. **FINALIDAD PÚBLICA**
La adquisición del equipamiento deportivo específico de levantamiento de pesas con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad la provisión oportuna del equipamiento específico para que los atletas desarrollen sus competencias de forma adecuada y segura en la ciudad sede del evento.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los "Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales; además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

6. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO

En ese sentido, el equipamiento que se solicita adquirir tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la contratación de un proveedor calificado para brindar el equipamiento deportivo específico de levantamiento de pesas.
- Asegurar que el equipamiento adquirido cumpla con los estándares y regulaciones internacionales en esta disciplina (Ver punto 9.3)
- Brindar al atleta las mejores condiciones para el desarrollo de las competencias en la ciudad de Ayacucho.
- Contar con el equipamiento deportivo en el momento oportuno para asegurar el adecuado desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024.

9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

9.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Plataforma de competición 4m x 4m	Unidad	1
2	Barrera de seguridad para plataforma	Unidad	2
3	Barra de competición hombre 20 Kg	Unidad	11
4	Barra de competición mujer 15 Kg	Unidad	11





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5	Collares sujetadores de barra de competencia	Par	20
6	Palanca levantadora de barras	Unidad	1
7	Soporte de discos de levantamiento de pesas con soporte de magnesio incluido	Unidad	1
8	Soporte de discos de levantamiento de pesas	Unidad	9
9	Soporte de magnesio	Unidad	9
10	Soporte de resina	Unidad	1
11	Plataforma de calentamiento 3m x 2.5m	Unidad	9
12	Rack de sentadillas	Unidad	9
13	Caja de Magnesio	Caja	80
14	Bolsa de Resina 1Kg	Unidad	30
15	Cepillo de barra	Unidad	10
16	Disco de competición de 25 kg Rojo (Aprobado por IWF)	Unidad	62
17	Disco de competición de 20 kg Azul (Aprobado por IWF)	Unidad	20
18	Disco de competición de 15 kg Amarillo (Aprobado por IWF)	Unidad	20
19	Disco de competición de 10 kg Verde (Aprobado por IWF)	Unidad	20
20	Disco de competición de 5 kg Blanco (Aprobado por IWF)	Unidad	20
21	Disco de competición de 2.5 kg Rojo (Aprobado por IWF)	Unidad	20
22	Disco de competición de 2 kg Azul (Aprobado por IWF)	Unidad	20
23	Disco de competición de 1.5 kg Amarillo (Aprobado por IWF)	Unidad	20
24	Disco de competición de 1 kg Verde (Aprobado por IWF)	Unidad	20
25	Disco de competición de 0.5 kg Blanco (Aprobado por IWF)	Unidad	20

Tabla N°01

9.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

9.2.1. Plataforma de competición 4m x 4m

CARACTERÍSTICAS

- La plataforma debe ser cuadrada





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La plataforma debe medir 400 cm por lado
- La plataforma puede ser de madera, plástico o cualquier otro material sólido, y puede estar recubierto con un material antideslizante
- Altura no superior a 150 mm, si se coloca un escenario, la plataforma debe exceder en 10 cm al escenario
- Demarcación de mínimo 150 mm, si el piso circundante tiene un color similar, el borde superior de la plataforma debe tener un color diferente.
- Incluirá diseño del arte de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 acorde al reglamento de la Organización Deportiva Bolivariana (ODEBO).
- Aprobado por la Federación Internacional de Levantamiento de Pesas IWF (ver punto 9.3)
- Diseño: Incluirá diseño del arte de los Juegos Bolivarianos de Ayacucho 2024 (Ver el punto 10.4) (Ver el punto 13.1).¹



Imagen 01 – Imagen referencial de plataforma de competición 4m x 4m

9.2.2. Barrera de seguridad para pesas

CARACTERÍSTICAS

- Longitud: entre 5 a 6 m
- Ancho: máximo 0,20 m
- Altura: máximo 0,20 m
- Estar asegurado frente al escenario a un mínimo de 250 cm desde el borde de la plataforma de competencia
- Estar asegurado a la parte trasera del escenario a un mínimo de 200 cm del borde de la plataforma de la competencia
- Diseño: Incluirá diseño del arte de los Juegos Bolivarianos de Ayacucho 2024 (Ver el punto 13.2.)²

¹ Modificado de acuerdo a la consulta número 3 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.

² Añadido de acuerdo a la consulta número 3 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 02 – Imagen referencial de barrera de seguridad para pesas

9.2.3. Barra de competición hombre 20 kg

CARACTERÍSTICAS

- Fabricado en acero cromado
- Peso: 20 kg
- Longitud: 2.2 m (tolerancia 1 mm)
- Diámetro: 28 mm (tolerancia 0.03 mm)
- Demarcado con marca de identificación azul en los extremos
- Aprobado por IWF



Imagen 03 – Imagen referencial de barra de competición hombre 20 kg

9.2.4. Barra de competición mujer 15 kg

CARACTERÍSTICAS

- Fabricado en acero cromado
- Peso: 15 kg
- Longitud: 2.01 m (tolerancia 1 mm)
- Diámetro: 25 mm (tolerancia 0.03 mm)
- Demarcado con marca de identificación amarilla en los extremos
- Aprobado por IWF



Imagen 04 – Imagen referencial de barra de competición mujer 15 kg

9.2.5. Collares sujetadores de pesas para competencia

CARACTERÍSTICAS





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Fabricado en acero cromado
- Set de 2
- Peso: 2,5 kg cada uno
- Agujero: 0,05 m de diámetro
- Aprobado por IWF (ver punto 9.3)



Imagen 05 – Imágenes referenciales de collares sujetadores de pesas

9.2.6. Palanca levantadora de pesas

CARACTERÍSTICAS

- Estructura de material acero inoxidable y/o acero con tratamiento anticorrosivo.³



Imagen 06 -- Imagen referencial de palanca levantadora de pesas

9.2.7. Soporte para discos de levantamiento de pesas con soporte de magnesio incluido

CARACTERÍSTICAS

- El soporte debe contener almacenamiento para: 8 discos de 25kg, 2 x 20kg, 2 discos de 15kg, 2 discos de 10kg, 2 discos de 5kg, 2 discos de 2,5kg, 2 discos de 2kg, 2 discos de 1,5kg, 2 discos de 1kg, 2 discos de 0,5kg, 2 collarines
- Material: acero.

³ Añadido de acuerdo a la observación número 7 del participante GTG SPORTS E.I.R.L.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La estructura debe llevar un soporte para magnesio incluido.



Imagen 07 – Imagen referencial de soporte para discos de levantamiento de pesas con soporte de magnesio incluido

9.2.8. Soporte para discos de levantamiento de pesas

CARACTERÍSTICAS

- El soporte debe contener almacenamiento para: 6 discos de 25kg, 2 x 20kg, 2 discos de 15kg, 2 discos de 10kg, 2 discos de 5kg, 2 discos de 2,5kg, 2 discos de 2kg, 2 discos de 1,5kg, 2 discos de 1kg, 2 discos de 0,5kg, 2 collarines
- Peso: menor a 20 kg de acero inoxidable o acero pintado
- La estructura no debe llevar el soporte de magnesio incluido.

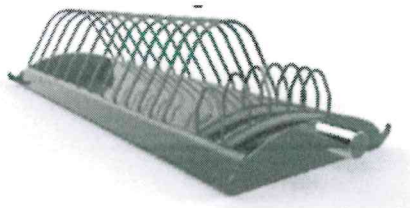


Imagen 08 – Imagen referencial de soporte para discos de levantamiento de pesas

9.2.9. Soporte de magnesio

CARACTERÍSTICAS

- El soporte puede ser de forma cuadrada, rectangular o cilíndrica. Deberá cumplir con las características de ancho, largo o diámetro, según la forma del modelo.⁴

⁴ Añadido de acuerdo a la observación número 8 del participante GTG SPORTS E.I.R.L.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Altura: mínimo de⁵ 90 cm
- Ancho: 45 – 70 cm
- Diámetro: 40 - 45 cm⁶
- Largo: 45-70 cm
- Peso: 10-20 kg
- Diseño: Incluirá diseño del arte de los Juegos Bolivarianos de Ayacucho 2024 (Ver el punto 10.4) (Ver el punto 13.3)⁷.



Imagen 09 – Imagen referencial de soporte de magnesio

9.2.10. Soporte de resina

CARACTERÍSTICAS

- Estructura de acero inoxidable
- Diseñado para almacenar resina en área de competencia
- Longitud: 45-56 cm
- Ancho: 45-56 cm
- Altura: 5-6 cm
- Peso: 5-7 kg
- Diseño: Incluirá diseño del arte de los Juegos Bolivarianos de Ayacucho 2024 (Ver el punto 13.4.)⁸

⁵ Añadido de acuerdo a la observación número 8 del participante GTG SPORTS E.I.R.L.

⁶ Añadido de acuerdo a la observación número 8 del participante GTG SPORTS E.I.R.L.

⁷ Modificado de acuerdo a la consulta número 3 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.

⁸ Añadido de acuerdo a la consulta número 3 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

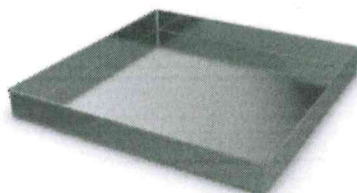


Imagen 10 – Imagen referencial de soporte de resina

9.2.11. Plataforma de calentamiento 2.5 m x 3 m

CARACTERÍSTICAS

- Ancho: 300 mm
- Largo: 250-300 mm
- La superficie debe ser de material antideslizante
- Aprobado por IWF

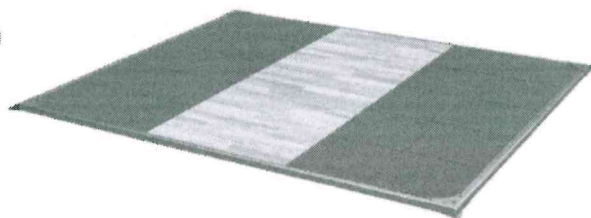


Imagen 11 – Imagen referencial de plataforma de calentamiento 2.5 m x 3 m

9.2.12. Rack de sentadillas

CARACTERÍSTICAS

- Estructura de material acero inoxidable
- ~~Peso: 25-35 kg⁹~~
- Longitud: 70-80 cm
- Altura: 105-174.5 cm
- Ancho: 91-140 cm
- Diámetro del hoyo: 25 mm

⁹ Eliminado de acuerdo a la observación número 9 del participante GTG SPORTS E.I.R.L.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 12 – Imagen referencial de Rack de sentadillas

9.2.13. Caja de magnesio

CARACTERÍSTICAS

- Carbonato de magnesio.
- 1 caja contiene 8 sobres.
- Peso por sobre: 56-60 gramos

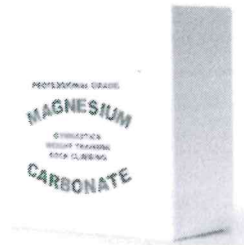


Imagen 13 – Imagen referencial de caja de magnesio

9.2.14. Bolsa de Resina

CARACTERÍSTICAS

- Utilizado principalmente en competencias de levantamiento de pesas, la resina puede proporcionar a los levantadores una tracción adicional en la plataforma de levantamiento.
- Resina en piedra.
- Listo para el uso durante la competencia. Para ser colocado en la bandeja de resina y el soporte de magnesio.
- Empaques de 1 o 1.5 kilogramos





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 14 – Imagen referencial de resina

9.2.15. Cepillo de barra

CARACTERÍSTICAS

- Cerdas de nylon.
- Cepillo de madera.
- Medida aproximada: 25 cm.
- Para limpieza de las barras de levantamiento de pesas.



Imagen 15 – Imagen referencial de cepillo de barra

9.2.16. Discos de competencia (aprobado por IWF)

- ~~Diseño: Incluirá diseño del arte de los Juegos Bolivarianos de Ayacucho 2024 (Ver el punto 10.4).~~¹⁰
- Aprobado por IWF (ver punto 9.3)
- Los discos tienen un diámetro de 450 mm con un agujero central de 50.5 mm (+/-0.05) para un ajuste preciso y seguro en la manga de la barra, y están calibrados según las especificaciones de la IWF.
- Diámetro 450 mm / 17.72 pulgadas.

¹⁰ Modificado de acuerdo a la observación número 3 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Discos de competencia de 25 kg Rojo¹¹
- Discos de competencia de 20 kg Azul
- Discos de competencia de 15 kg Amarillo
- Disco de competencia de 10 kg Verde¹²
- Disco de competencia de 5 kg Blanco¹³
- Disco de competencia de 2.5 kg Rojo¹⁴
- Discos de competencia de 2,0 kg Azul
- Discos de competencia de 1,5 kg Amarillo
- Discos de competencia de 1,0 kg Verde
- Discos de competencia de 0,5 kg Blanco



Imagen 16 – Imagen referencial de discos de competencia de Levantamiento de pesas

9.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Sujeto al reglamento de la Federación Internacional del deporte:

- Levantamiento de Pesas: International Weighlifting Federation
https://iwf.sport/wp-content/uploads/downloads/2015/11/IWF-Guidelines_Sport-Equipment-Licensing.pdf (Ver Anexo 3) (Ver anexo 1)¹⁵
- Carta con Listado de marcas homologadas por la Federación Internacional de Levantamiento de Pesas

¹¹ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

¹² Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

¹³ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

¹⁴ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

¹⁵ Modificado de acuerdo a la observación número 4 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(Ver Anexo 4) (Ver anexo 2)¹⁶

- Asimismo, se adjunta el reglamento de la Organización Deportiva Bolivariana (ODEBO).
<https://www.odebo.org/uploads/item/457f3f786aa436ee1d8fa4fd10281520b56f83f2.pdf> (Art. 133)

ARTÍCULO 133.

Ninguna forma de publicidad, ni de propaganda comercial o de otro tipo podrá aparecer sobre las personas, la ropa deportiva, accesorios, o en general sobre cualquier prenda de vestir o equipamiento utilizado por los atletas en los Juegos Bolivarianos, excepto la marca del fabricante, con la condición de que no se destaque de manera ostentosa con fines publicitarios.

Esta regla se regirá por los criterios siguientes:

- a) La marca del fabricante no figurará más de una vez en cada prenda de vestir o artículo de equipamiento.
- b) Toda marca de fabricante que ocupe más del 10% de la superficie total del equipamiento expuesto durante la competición se considerará prohibida. En cualquier caso, ninguna marca de fabricante podrá sobrepasar los 60 cm².
- c) Accesorios para la cabeza como sombreros, gorras, gafas de sol, guantes y otros, en los que el tamaño de la marca del fabricante sobrepase los 6 cm² se considerará prohibida.
- d) La ropa como camisetas, shorts y pantalones de deportes, entre otros, en los que el tamaño de la marca del fabricante sobrepase los 20 cm², se considerará prohibida. Es opcional colocar marca del gobierno del país al lado de la manga siempre y cuando esta no sobrepase las medidas anteriormente descritas.
- e) En el calzado, el nombre y el logo del fabricante pueden figurar, siempre y cuando, su tamaño no sobrepase los 6 cm².
- f) En casos muy especiales, el Comité Ejecutivo de la ODEBO podrá autorizar excepciones en la aplicación de las reglas anteriormente señaladas.

10. EMBALAJE Y ROTULADO

10.1. Embalaje

Los bienes deberán ser empaquetados según las necesidades y requerimientos de cada producto para garantizar su protección durante toda la cadena de suministro y hasta su prueba operativa con el fin de asegurar que los bienes se encuentren en condiciones óptimas para su uso durante los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024.

¹⁶ Modificado de acuerdo a la observación número 4 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El embalaje también debe ser lo suficientemente resistente como para poder reutilizarlo y volver a empaquetar el equipo después de la desinstalación para transportarlo de regreso al almacén principal.

10.2. Rotulado

Los bienes embalados, deberán contar con un etiquetado visible, el cual deberá indicar la identificación de los bienes, numeración, marca y/o modelo, advertencias de seguridad, entre otros detalles relevantes para el consumidor.

Todos los productos deben estar claramente marcados e identificados con un código único de referencia Legado SKU (Stock Keeping Units) en el exterior del empaque antes del despacho y entrega a Legado. El número SKU deberá ser proporcionado el día de la entrega de los bienes.

11. CAPACITACIÓN

El proveedor deberá brindar capacitación al personal designado por el área usuaria, en materia de uso, operación técnica y mantenimiento básico. Dicha capacitación será brindada en la ciudad de Ayacucho y en las sedes que indique el área usuaria, posterior a la firma de contrato.

Finalizando la capacitación se elaborará un Acta de Capacitación.

El proveedor se encargará de proporcionar la capacitación con el apoyo de bienes, medios didácticos, herramientas, programas y el material que se requiera para cumplir con los objetivos de la referida capacitación.

La capacitación será brindada a un mínimo de dos (02) personas y un máximo de ocho (08) personas y tendrá una duración mínima de 1 hora. Esta se llevará hasta tres (03) días posteriores a la entrega total de los bienes.

12. PRUEBA OPERATIVA

La entidad designará un responsable técnico del área usuaria para las coordinaciones y verificación del funcionamiento del bien. Esta designación se realizará el día calendario siguiente de la firma de contrato y le será comunicado al proveedor mediante correo electrónico con copia a la Unidad de Administración.

- La ejecución de la prueba operativa debe proveerse en la sede designada para la disciplina por confirmar, en la ciudad de Ayacucho para el desarrollo de los Juegos Bolivarianos Bicentenario Ayacucho 2024.
- La ejecución de la prueba operativa debe realizarse el mismo día de entrega total de los bienes.

13. LOOK (DISEÑO) DE LOS JUEGOS





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

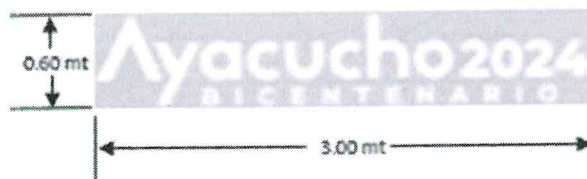
El proveedor seleccionado, aplicará los diseños y/o logos de los Juegos Bolivarianos que requiera el PEL en los bienes adquiridos correspondientes a la disciplina deportiva de Levantamiento de Pesas.

El diseño editable se entregará al proveedor posterior a la firma de contrato.

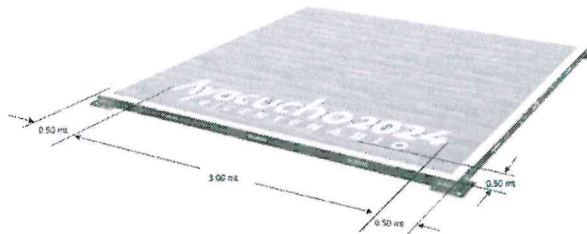
A continuación, se presentan las características:

13.1. Plataforma de competencia 4m x 4m

- El logo será totalmente de color blanco y se recomienda que la parte lateral tenga una tonalidad de oscura.



- Vista referencial con relación a las dimensiones del equipamiento:



13.2. Barra de seguridad para pesas

- Vista referencial del look en el equipamiento:



13.3. Soporte de magnesio

Av. San Luis 51/cor. 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado

Página 15 de 25



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

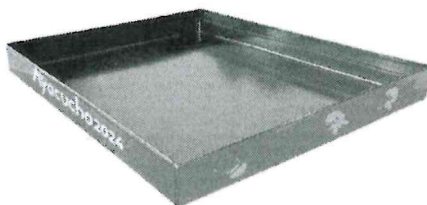
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Vista referencial del look en el equipamiento:



13.4. Soporte de resina

- Vista referencial del look en el equipamiento:



14. TRANSPORTE

El proveedor se hará responsable de transportar los bienes, para lo cual tomará las medidas necesarias, como contar con servicios de carga o descarga entre otros, a fin de asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas. En caso de que, en el transporte del bien, este resulte dañado, el proveedor deberá reemplazarlo por uno nuevo. Todos los gastos por concepto de traslado, gestión de aduanas, flete y otro tipo de erogación que demande el movimiento del bien deberán ser asumidos por el proveedor.

15. GARANTÍA COMERCIAL

15.1. Alcance de la garantía

Av. San Luis 5/4 cota 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIGENA
www.gob.pe/proyectoalegado

Página 16 de 25



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los bienes, componentes, accesorios y periféricos de la prestación tendrán una garantía comercial ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar la reposición del bien por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada que sean necesarios.

15.2. Periodo e inicio del cómputo de la garantía

La garantía comercial de los bienes será como mínimo de un (01) año, contra trabajos defectuosos, calidad de materiales e insumos suministrados y utilizados en ellos. El periodo de garantía se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad emitida por la Entidad.

15.3. Condiciones de la garantía

El contratista durante el periodo de garantía comercial deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas contabilizadas desde la comunicación realizada vía electrónica por parte de la entidad y/o área usuaria, ante la inoperatividad imprevista de los componentes de los bienes materia del contrato.

16. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

16.1. Lugar

La entrega de los bienes se realizará en la dentro de la ciudad de Huamanga, Ayacucho, en el Almacén Central, dirección por confirmar.

Para la recepción de los bienes el proveedor deberá entregar:

- Guía de remisión.
- Ficha técnica de los bienes.
- Manual técnico

16.2. Plazo

Condición de inicio: 1 de octubre de 2024.

Los plazos de los hitos se detallan en el siguiente cuadro:

N°	Hitos	Plazo	Validación del Hito
1	Entrega de bienes almacén Huamanga – Ayacucho	Hasta 30 días calendarios contados desde la fecha de condición de inicio	Guía de Remisión con sello de recibido

Plazo Entrega de bienes almacén Huamanga – Ayacucho:





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La entrega de bienes se dará hasta los treinta (30) días calendarios contados desde la fecha de condición de inicio, en el almacén de Legado (Ciudad de Huamanga), a menos que se informe lo contrario mediante correo electrónico (dirección de entrega del almacén o un sitio alternativo; los lugares se confirmarán antes de que el proveedor deba despachar y liberar los bienes).

Lugar: Almacén central del Proyecto Legado en la ciudad de Huamanga, Ayacucho (Dirección por confirmar una vez suscrito el contrato).

17. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

17.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Ser persona natural o jurídica.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera bienes similares: equipamiento deportivo para los siguientes deportes: fisicoculturismo, fútbol, handball, vóley, gimnasia, levantamiento de potencia, levantamiento de pesas, atletismo, bádminton, remo, baloncesto.¹⁷
- Respecto al equipamiento deportivo específico de Levantamiento de Pesas, los bienes ofertados:
 - Plataforma de competición 4m x 4m
 - Barra de competición hombre 20 kg
 - Barra de competición mujer 15 kg
 - Collares sujetadores de pesas para competencia
 - Plataforma de calentamiento 2.5 m x 3 m
 - Discos de competencia de 25 kg Rojo
 - Discos de competencia de 20 kg Azul
 - Discos de competencia de 15 kg Amarillo
 - Discos de competencia de 10 kg Verde
 - Discos de competencia de 5 kg Blanco
 - Discos de competencia de 2,5 kg Rojo
 - Discos de competencia de 2,0 kg Azul
 - Discos de competencia de 1,5 kg Amarillo
 - Discos de competencia de 1,0 kg Verde
 - Discos de competencia de 0,5 kg Blanco¹⁸

deberán ser de una marca homologada y/o certificada por la Federación Internacional respectiva de la disciplina mencionada, que se halla en el

¹⁷ Afidado de acuerdo a la observación número 13 del participante PRODISA PERU S.A.C.

¹⁸ Afidado de acuerdo a la observación número 1 del participante SALONI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - SPORTEK GROUP S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 2¹⁹. entidades que rigen el deporte a nivel mundial y velan, a través de este procedimiento, por ofrecer a sus practicantes a todo nivel, productos de alta calidad en seguridad, confort y garantía para la preparación y desarrollo de las diversas disciplinas anteriormente mencionadas.

Respecto a los bienes de equipamiento deportivo que el Reglamento de la IWF no indica que deben ser certificados y/u homologados, se dispone por criterios de complementariedad con los bienes de equipamiento deportivo certificado y/u homologado, así como para cumplir con los estándares internacionales propuestos por el DTI de Levantamiento de Pesas para la organización de los Juegos para la competencia, que el equipamiento deportivo en general cumpla con lo señalado en el Anexo 2 respecto de la certificación de las marcas homologadas correspondientes al equipamiento deportivo en general.²⁰

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

18.1. OTRAS OBLIGACIONES

- El proveedor es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos por los daños causados a sus empleados y obreros, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente de la prestación contratada, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios en las instalaciones.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.

¹⁹ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.

²⁰ Añadido de acuerdo a la observación número 1 del participante BALQUI PROYECTOS Y REPRESENTACIONES S.A.C., y a la observación número 11 del participante SPORTEK GROUP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – SPORTEK GROUP S.A.C.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor deberá cumplir con los requisitos de acreditación de su personal/vehículos que tengan acceso a las Sedes de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024. El PEL señalará oportunamente la fecha en la que el proveedor deberá proporcionar la información y documentación (documento de identidad vigente), para tal fin.
- El proveedor será responsable por el incumplimiento o no cumplimiento oportuno de las obligaciones citadas en el presente documento.
- En todos los casos, el proveedor deberá cumplir con la normativa legal vigente.
- El proveedor debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la Entidad.

19. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

19.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes previo informe favorable y previa opinión técnica emitida por el especialista de competencias deportivas de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

"Artículo 168. Recepción y conformidad (...) 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (...)"

19.2. PRUEBA OPERATIVA PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Posterior a la entrega total de los bienes se firmará el acta de entrega y prueba operativa del bien. La cual deberá constatar lo siguiente:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el contrato.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. Prueba operativa del bien considerando el protocolo de pruebas (De corresponder).
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su funcionamiento. (De corresponder)
5. Entrega de un (1) juego de Manuales del bien digital y físico.
6. Entrega de un Certificado de Garantía por el bien reconocido por el fabricante.
7. Entrega de la Ficha Técnica del bien correspondiente.
8. Capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del bien (De corresponder).

20. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar un único entregable con el siguiente detalle:

Único Entregable: El contratista tendrá hasta tres (03) días calendarios siguientes a la entrega total de los bienes para presentar:

- Guía de remisión sellada por almacén del Proyecto Especial Legado.
- Ficha técnica de los bienes.
- Comprobante de pago.
- Certificado de garantía de los bienes.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6- Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

21. FORMAS DE PAGO

El pago será en soles, en una (01) sola armada previa conformidad de los bienes por parte del área usuaria.

N°	Hito	Validación del hito	% de pago
1	Al finalizar la correcta entrega total de los bienes	Único entregable	100%

22. PENALIDADES

22.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contratado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, será de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada o de acuerdo con lo ofertado en la propuesta ganadora.

24. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

25. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la PCM pueda accionar.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados para el Proyecto Especial, tales derechos pasarán a formar parte de la propiedad del Proyecto Especial.

27. ACREDITACIÓN

Para poder acceder a las sedes definidas, todas las personas/vehículos requieren estar acreditados por el Proyecto Legado. Previo a la emisión de la acreditación, se solicitará al proveedor que documente la información del personal para facilitar la revisión de antecedentes penales y policiales, para lo cual el proveedor requerirá:

- Incorporar la acreditación del PEL en su línea de tiempo para la contratación de su personal.
- Contratar personal con las credenciales/documentos necesarios: documento de identidad vigente.
- Ser responsable de facilitar la acreditación para todos los proveedores, subcontratistas y personal relacionado con los que esté trabajando.
- Recolectar e ingresar los formularios de acreditación del PEL correctamente llenados.
- Comunicar a su personal que no haya pasado la revisión de antecedentes y reemplazarlo.
- La acreditación la deberán generar con la debida anticipación para evitar demoras que no permitan cumplir dentro de los plazos establecidos.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor deberá designar a una persona para que sea el contacto directo con el Área Funcional de Acreditaciones del Proyecto Especial.

28. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial Legado, y a todos los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales", sino a todos los documentos e informaciones que debido al presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de facturación de S/ 80,000 (Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipamiento deportivo para los siguientes deportes: fisicoculturismo, fútbol, handball, vóley, gimnasia, levantamiento de potencia, levantamiento de pesas, atletismo, bádminton, remo, baloncesto.²¹</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

²¹ Añadido de acuerdo a la observación número 13 del participante PRODISA PERU S.A.C.

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo CORRESPONDIENTE** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo CORRESPONDIENTE**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo CORRESPONDIENTE** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Anexo 1

INTERNATIONAL WEIGHTLIFTING FEDERATION

IWF

GUIDELINES



SPORT
EQUIPMENT
LICENSING

A. PROCEDURE

1.) GENERAL

IWF Constitution, 10.5

To be able to supply IWF Events, manufacturers of weightlifting Sport Equipment must obtain an "IWF Licence" and must fully comply with the conditions set out by the IWF. Any organizer of any IWF Event, as well as any concerned Member, shall be responsible toward the IWF for compliance with specific obligation.

IWF TCR 3.3.1.1

At Olympic Games, Youth Olympic Games, Continental, Regional and other Multisport Games, World, Continental and Regional Championships and FISU Events, only IWF-licensed sport equipment shall be used.

2.) MANUFACTURER / SUPPLIER

- 2.1 Shall guarantee that the sport equipment complies with the IWF TCRR and the IWF Sport Equipment Licensing specifications
- 2.2 Shall send the detailed description and specification about their sport equipment to be licensed to the IWF

3.) IWF

- 3.1 Shall evaluate the detailed description and specification about the sport equipment
- 3.2 Shall report to Manufacturer / Supplier the compliance or non-compliance (with the reason for non-compliance) of the description and specification about the sport equipment

4.) TESTING

4.1 Platform, Barbell, Scale

- 4.1.1 Sample sport equipment shall be sent to IWF designated Member Federation(s) for testing (number and testing period to be coordinated)
- 4.1.2 Member Federation(s) shall report to the IWF about the sport equipment

4.1.3 IWF shall report to Manufacturer / Supplier the compliance or non-compliance (with the reason for non-compliance) of the sport equipment

4.2 Technology and Information System (TIS)

4.2.1 TIS shall be tested by IWF TIS experts (costs to be covered by Manufacturer / Supplier)

4.2.2 IWF shall report to Manufacturer / Supplier the compliance or non-compliance (with the reason for non-compliance) of the TIS

5.) AGREEMENT

If the sport equipment complies with the IWF TCRR and the IWF Sport Equipment Licensing specifications, an IWF Sport Equipment License Agreement shall be signed.

6.) TERM

IWF may grant the IWF Sport Equipment License to one (or more) specific Event(s) or for a determined term up to 4 years.

7.) QUALITY CONTROL

7.1 Platform, Barbell, Scale

Manufacturer / Supplier shall guarantee that their equipment is adequate for weightlifting competition and training; and is safe for athletes' health during proper use. IWF Technical Committee members (or representatives) make Quality Control during IWF Events on

- construction and design
- measurement
- weight

and the IWF sends the report to the Manufacturer / Supplier.

7.2 Technology and Information System (TIS)

IWF TIS experts make Quality Control during IWF Events on appropriate operation and the IWF sends the report to the Manufacturer / Supplier.

8.) OTHERS

In case of extension of an existing Sport Equipment Licence, the IWF has the right to exclude section 4.) Testing from the procedure.

B. SPECIFICATIONS

1.) PLATFORM

IWF TCR 3.3.2.1

Two types of platforms are authorised for use by the IWF: Competition and Training/Warm-up platforms. Both types of platforms must meet the authorised specifications.

IWF TCR 3.3.2.2

Competition platform:

- square
- measures four hundred (400) cm on each side
- measures ten (10) cm in height

Regulation to 3.3.2

The competition platform must be:

- level
- square
- measure four hundred (400) cm on each side
- manufactured or constructed of hardwood, either solid or laminated: using a maximum of twenty (20) tongue and groove hardwood planks
- hardwood planks must be attached together by a minimum of three (3) steel rods
- ten (10) cm high; (if positioned on a stage, the platform must exceed ten (10) cm above the stage)
- ten (10) cm demarcation; (if surrounding floor is similar colouring, top edge of the platform must have a different colour demarcating the edge of the platform)

IWF TCR 3.3.2.3

Training / warm-up platform:

- measures three hundred (300) cm wide
- measures two hundred fifty to three hundred (250-300) cm in length

Regulation to 3.3.2

The training / warm-up platform must:

- measure three hundred (300) cm wide by two hundred fifty (250) to three hundred (300) cm in length
- be made of any non-slip material surface
- numbered, starting at one (1)

2.) BARBELL

IWF TCR 3.3.3.1

The barbell consists of the following parts:

- Bar
- Discs
- Collars

Regulation to 3.3.3

Composition of a men's barbell set – 190kg

- 1 x 20kg bar
- 2 x 25kg discs
- 2 x 20kg discs
- 2 x 15kg discs
- 2 x 10kg discs
- 2 x 5 kg discs
- 2 x 2.5kg discs
- 2 x 2 kg discs
- 2 x 1.5kg discs
- 2 x 1kg discs
- 2 x 0.5kg discs
- 2 x collars 2.5kg

Composition of a women's barbell set – 185kg

- 1 x 15kg bar
- 2 x 25kg discs
- 2 x 20kg discs
- 2 x 15kg discs
- 2 x 10kg discs
- 2 x 5 kg discs
- 2 x 2.5kg discs
- 2 x 2 kg discs
- 2 x 1.5kg discs
- 2 x 1kg discs
- 2 x 0.5kg discs
- 2 x collars 2.5kg

Additional discs shall be provided at the competition platform / stage:

- one (1) set of full size discs [forty-five (45) cm] of 5 kg
- one (1) set of full size discs [forty-five (45) cm] of 2.5 kg

2.1 Bar

IWF TCR 3.3.3.2

Bar

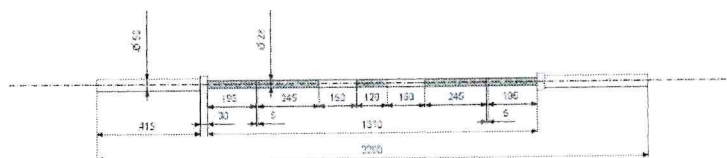
There are two (2) types of bars: men's and women's bars. Both types of bars must meet the following authorized specifications:

IWF TCR 3.3.3.3

A men's bar weighs twenty (20) kg.

Regulation to 3.3.3

Men's bar



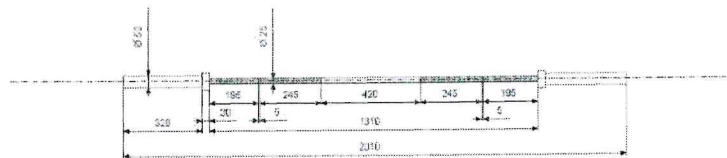
- manufactured from chromed steel
- machined with knurling in grip section
- weight = 20 kg
- length = 220 cm
- outer ends (sleeves) = 5 cm diameter / 41.5 cm long
- grip section = 2.8 cm diameter / 131 cm long
- 2 grip sections = 44.5 cm with non-knurled 0.5 cm strip 19.5 cm from inner sleeve
- centre knurling = 12 cm long
- demarcated with blue identification marking at each end and the centre of the bar
- tolerance = from +0.1% to -0.05%

IWF TCR 3.3.3.4

A women's bar weighs fifteen (15) kg.

Regulation to 3.3.3

Women's bar



- manufactured from chromed steel
- machined with knurling in grip section
- weight = 15 kg
- length = 201 cm
- outer ends (sleeves) = 5 cm diameter / 32 cm long
- grip section = 2.5 cm diameter / 131 cm long
- 2 grip sections spaced 42 cm apart with non-knurled 0.5 cm strip 19.5 cm from inner sleeve
- demarcated with yellow identification marking at each end and in centre of the bar
- tolerance = from +0.1% to -0.05%

2.2 Discs

IWF TCR 3.3.3.5

Discs

Two types of discs are authorised for use by the IWF: Competition and Training discs.
Both types of discs must meet the following authorized specifications:

IWF TCR 3.3.3.6

Competition discs: (weights in kilograms with corresponding colour)

30 kg black*
25 kg red
20 kg blue
15 kg yellow
10 kg green
5 kg white
2.5 kg red
2 kg blue
1.5 kg yellow
1 kg green
0.5 kg white

*Note: Details of the introduction of 30 kg discs are subject to further co-ordination.

Regulation to 3.3.3

Competition discs:

a) Diameter

- Discs ≥ 10 kg : 45 cm \pm 0.1 cm tolerance
- Discs < 10 kg ≤ 45 cm \pm 0.1 cm tolerance

b) Material

- Discs ≥ 10 kg: covered with rubber or plastic and coated on both sides with permanent colour
- Discs < 10 kg: may be made of metal or other IWF approved material

c) Tolerance

- Discs > 5 kg: from +0.1% to -0.05%
- Discs ≤ 5 kg: from +10 grams to -0 grams per part

d) Marking

- all discs must be clearly demarcated with the weight in kilograms

IWF TCR 3.3.3.7

Training discs

- manufactured in coloured weights as listed above
- may be manufactured in black with corresponding coloured rims and demarcated with "Training"

Regulation to 3.3.3

Training discs

- tolerance = from +0.8% to -0.8%
- manufactured in colours with corresponding weight listed in TCR 3.3.3.6
- may be manufactured in black with corresponding coloured rims and demarcated with "Training"

2.3 Collars

IWF TCR 3.3.3.8

Collars

In order to secure the discs to the bar, each bar must be equipped with collars. Collars must meet the following authorised specifications:

- two (2) collars per barbell
- weight = 2.5 kg each

Regulation to 3.3.3

Collars

- manufactured from chromed steel
- hole = 5 cm diameter
- may be designed for either outside loading or inside loading for 2 kg or less
- tolerance = from +10 grams to -0 grams per part

2.4 Tolerance Chart

Regulation to 3.3.3

WEIGHT Bar kg	COMPETITION		TRAINING	
	Min. kg	Max. kg	Min. kg	Max. kg
20	19.9900	20.0200	N / A	N / A
15	14.9925	15.0150	N / A	N / A
Disc kg				
25	24.9875	25.0250	24.800	25.200
20	19.9900	20.0200	19.840	20.160
15	14.9925	15.0150	14.880	15.120
10	9.9950	10.0100	9.920	10.080
5	5.0000	5.0100	4.960	5.040
2.5	2.5000	2.5100	2.480	2.520
2	2.0000	2.0100	1.984	2.016
1.5	1.5000	1.5100	1.488	1.512
1	1.0000	1.0100	0.992	1.008
0.5	0.5000	0.5100	0.496	0.504
Collar kg				
2.5	2.5000	2.5100	N / A	N / A

-0.05% / +0.1%

-0 g / +10 g

-0.8% / +0.8%

3.) SCALES

IWF TCR 3.3.4.1

At World Championships, Olympic Games and other select IWF Events, multiple identical scales are required.

Regulation to 3.3.4

Scales must:

- be electronic; with display and/or printout or both
- capacity = weigh up to 200 kg
- precision = 10 grams minimum
- minimum three (3) scales – official scale, test scale and training venue scale
- certified by local authorities within three (3) months from start of the Event
- Olympic Games, Youth Olympic Games – scales must be calibrated daily

4.) TECHNOLOGY AND INFORMATION SYSTEM

IWF TCR 3.3.6

Technology and Information System (TIS)

The TIS is a complex and integrated competition management application including the competition management software and the following hardware.

4.1 Competition Management Software

The Competition Management Software shall manage and run the competition, including:

- data handling
- drawing of Lot numbers
- official documents' production including Verification Form, Start List Package, Weigh-in List, Protocol, Athlete's Card and Final Results Package
- calling order
- supervision of 15/20kg rule (TCR 6.6.5) and adequate warning
- classification of athletes and teams
- feed the hardware elements in real time

IWF TCR 6.3.1

Drawing of Lot numbers

After the VFE a randomly generated lot number is drawn for each verified athlete. The athletes retain the lot number throughout the Event. The lot number defines the order of the weigh-in and the order of lifting during the course of the competition in the athlete's relevant group.

IWF TCR 6.6.6

Calling order

The following four (4) factors listed in priority must be considered when calling the athletes:

1. The weight of the barbell (lightest weight first)
2. The number of the attempt (lowest number first)
3. The sequence/order of the previous attempt(s) (the athlete who lifted earliest is first)
4. The start number of the athlete (lowest first)

IWF TCR 6.8.1

Athlete Classification

The title of Champion is awarded for individual lifts in the Snatch, the Clean & Jerk and the Total (the aggregate of the best Snatch and the best Clean & Jerk results). The athletes who win first, second and third place in the two (2) lifts and in the Total at all IWF Events are awarded gold, silver and bronze medals, respectively.

IWF TCR 6.8.2

Factors to decide the classification of athletes in Snatch and Clean & Jerk:

1. best result – highest first; if identical, then:
2. bodyweight – lowest first; if identical, then:
3. best result's attempt(s) number – lowest first; if identical, then:
4. previous attempt(s) – lowest first; if identical, then:
5. lot number – lowest first

Factors to decide the classification of athletes in Total:

1. best result – highest first; if identical, then:
2. bodyweight – lowest first; if identical, then:
3. best Clean & Jerk result – lowest first; if identical, then:
4. best Clean & Jerk result's attempt number – lowest first; if identical, then:
5. previous attempt(s) – lowest first; if identical, then:
6. lot number – lowest first.

The sequence / order of the competition applies when a bodyweight category is divided into multiple groups.

Regulation to 6.6.6 and 6.8.1

The calling order is the progression of the competition which determines when an athlete is called to perform their attempt.

The classification of athletes determines the athletes ranking in their specific bodyweight category.

Example: 56 kg Men's Group A and Group B

When bodyweight categories are divided into groups; the order of competing groups is in reverse alphabetical. (i.e.: Group C competes first, Group B second and Group A last)

Note: The numbers in brackets below indicate the calling order.

Group B

Lot No.	Name	BW	Snatch					Clean & Jerk					Total	Rank
			1	2	3	Result	Rank	1	2	3	Result	Rank		
100	A	55.00	100 (4)	100 (9)	100 (11)	100	10.	120 (6)	120 (9)	120 (12)	120	6.	220	7.
101	B	56.00	95 (3)	100 (8)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
102	C	55.00	100 (5)	100 (10)	105 (15)	100	7.	120 (7)	120 (10)	125 (14)	120	4.	220	5.
103	D	56.00	90 (1)	100 (7)	105 (14)	105	3.	115 (2)	115 (4)	115 (5)	115	10.	220	9.
104	E	56.00	84 (2)	101 (12)	105 (16)	101	4.	110 (1)	115 (3)	120 (11)	120	7.	221	1.
105	F	55.00	100 (6)	101 (13)	105 (17)	100	5.	120 (8)	125 (13)	125 (15)	120	1.	220	2.

Group A

Lot No.	Name	BW	Snatch					Clean & Jerk					Total	Rank
			1	2	3	Result	Rank	1	2	3	Result	Rank		
200	G	55.00	94 (3)	95 (6)	100 (12)	100	9.	115 (3)	116 (8)	120 (12)	120	5.	220	6.
201	H	55.00	100 (7)	100 (10)	105 (16)	100	8.	115 (4)	120 (10)	125 (14)	120	3.	220	4.
202	I	56.00	90 (2)	95 (5)	105 (15)	105	2.	114 (2)	115 (6)	115 (7)	115	9.	220	8.
203	J	55.00	85 (1)	94 (4)	105 (14)	105	1.	---	---	---	---	---	---	---
204	K	56.00	100 (8)	100 (11)	105 (17)	100	11.	110 (1)	115 (5)	120 (11)	120	6.	220	10.
205	L	55.00	100 (9)	103 (13)	105 (18)	100	6.	120 (9)	125 (13)	125 (15)	120	2.	220	3.

IWF TCR 6.8.3

Team Classification

At World and Continental Championships and other IWF Events, the classification of the teams is calculated by adding the points allocated to each athlete according to the following scale:

1 st place	28 points	14 th place	12 points
2 nd place	25 points	15 th place	11 points
3 rd place	23 points	16 th place	10 points
4 th place	22 points	17 th place	9 points
5 th place	21 points	18 th place	8 points
6 th place	20 points	19 th place	7 points
7 th place	19 points	20 th place	6 points
8 th place	18 points	21 st place	5 points
9 th place	17 points	22 nd place	4 points
10 th place	16 points	23 rd place	3 points
11 th place	15 points	24 th place	2 points
12 th place	14 points	25 th place	1 point
13 th place	13 points		

IWF TCR 6.8.4

At World Championships and other IWF Events team points according to the ranking in Snatch, Clean & Jerk and Total will be allocated to each team for the Team classification.

IWF TCR 6.8.5

When two (2) or more teams have the same points in the Team Classification, the team with more of the higher places must be ranked higher.

IWF TCR 6.8.6

Athletes with no valid lifts in the Snatch will not be eliminated from the competition (except in the case of TCR 6.8.8.) They are allowed to compete in the Clean & Jerk and if successful will receive points for team classification according to their place obtained in the Clean & Jerk. Athletes will not receive points for the Total.

IWF TCR 6.8.7

Athletes who have been successful in the Snatch but have no valid lifts in the Clean & Jerk receive points for the team classification according to the place obtained in the Snatch but will not receive points for the Total.

IWF TCR 6.8.8

In Events where medals are given for Total only athletes having no valid lifts in the Snatch are eliminated from competition and cannot continue in the Clean & Jerk. No team classification points will be allocated to that athlete.

4.2 Referee Light System

IWF TCR 3.3.6.2

The Referee Light System is the means by which Referees adjudicate the lifts.

IWF TCR 3.3.6.3

The Referee Light System consists of one (1) control box for each of the three (3) Referees and a control panel for the Jury.

IWF TCR 3.3.6.4

Each of the Referees must give the "Down" signal by pressing the white button for a "Good lift" or the red button for "No lift", according to the relevant rules.

IWF TCR 3.3.6.5

When two (2) of the Referees have provided identical decisions, a visual and audible "Down" signal is given to the athlete to replace the barbell on the competition platform.

IWF TCR 3.3.6.6

If one (1) Referee presses the white button and another Referee presses the red button and the third Referee does not press either, the latter hears an intermittent audible signal from the control box prompting him/her that a decision is required.

IWF TCR 3.3.6.7

The signal is only a reminder to the Referee; the Referees must be certain in their decision of "Good lift" or "No lift". The signal should not force the Referee to make a decision. When two (2) white lights or two (2) red lights have been given by two (2) of the three (3) Referees and the "Down" signal has been seen and heard, the Referee who has not provided a decision is reminded to give his/her decision by way of the intermittent audible signal.

IWF TCR 3.3.6.8

Three (3) seconds after the three (3) Referees have given their decision; the "decision lights" light up, indicating the individual decision of the Referees by corresponding colours, either red or white. The decision lights remain lit for a minimum of three (3) seconds.

IWF TCR 3.3.6.9

After the visible and audible "Down" signal and before the decision lights operate, the Referees have a three (3) second window to reverse their decision. If a Referee misses the three (3) second window he/she must raise the small flag provided to them to indicate a change in decision.

IWF TCR 3.3.6.10

When the "Down" signal has been given and the "decision lights" are on and the athlete does not lower the barbell, the Centre Referee must say "Down" and signal the athlete to replace the barbell to the competition platform.

IWF TCR 3.3.6.11

During the competition, the Jury monitors the work of the Referees through a control panel. Every decision by the Referees may be verified as the lights on the control panel light up instantly when the Referees make a decision. Slow, fast or no decision(s) may be identified for immediate or further action. Should the Jury want to call any of the Referees to the Jury table, the Jury President does so by pressing the button on the control panel, which gives an audible signal to the Referee(s) in question.

Regulation to 3.3.6.1

Referee Light System

There is one (1) control box for each of the three (3) Referees. Each control box is equipped with:

- two (2) push buttons; one (1) white and one (1) red
- one (1) warning indicator light
- warning indicator sound

One (1) apparatus giving a visual and audible "Down" signal is placed on a stand in front of the competition platform / stage, one hundred (100) cm either side of the Centre Referee. The apparatus must be a minimum of 50 cm in height from the competition platform / stage.

Two (2) or more sets of Referee "decision lights" equipped with three (3) red and three (3) white lights, showing the Referees' decisions to the athletes and the audience in the competition area and one (1) set in the Warm-up area.

A control panel placed on the Jury table, equipped with three (3) red and three (3) white lights that light up instantly when the Referees press the button. The panel are also equipped with a signalling device that may be used to call any or all the Referees to the Jury table.

4.3 Jury Control Unit

IWF TCR 3.3.6.12

Jury Control Unit

Jury members give their decision on each lift using the equipment located on the Jury table. Each Jury member has a device with a red and white push button.

Regulation to 3.3.6.12

Jury Control Unit

This device is equipped with five (5) green lights five (5) white lights and five (5) red lights. Each Jury member has a device with a red and white button. When the Jury members press either one (1) of the buttons, the green light illuminates. The white and red Jury decision lights illuminate only when all Jury members have given their decision. The Jury Control Unit is not programmed with a three (3) second window to change a decision.

4.4 Timing Clock

IWF TCR 3.3.6.14

Timing Clock

An electronic timing clock with countdown mode in increments of one (1) second must be used. The timing clock must be able to be set to any time up to fifteen (15) minutes.

Regulation to 3.3.6.14

Timing Clock

An accurate time measuring device, either electronic or digital, must be equipped with the following characteristics:

- Operate continuously up to a maximum of fifteen (15) minutes
- Indicate minimum intervals of one (1) second
- Provide automatic audible signals at ninety (90) seconds, at thirty (30) seconds and at zero (0)

The elapsed time must be displayed simultaneously in three (3) separate locations within the FOP:

- one (1) element in the warm-up area
- one (1) element facing the audience
- one (1) element facing the competing athlete

4.5 Attempt Board

IWF TCR 3.3.6.15

Attempt Board

The following information must be displayed on the Attempt Board:

- name (family name displayed upper case text; followed by given name in upper case for the first letter and lower case for subsequent text)
- IWF/IOC code
- weight to be taken
- attempt number
- athlete start number
- Referees' decision, if not displayed elsewhere
- timing clock, if not displayed elsewhere

4.6 Scoreboard

IWF TCR 3.3.6.16

Scoreboard

A scoreboard must be set up in a prominent place in the FOP in order to record and display the progress and results of the specific category as it happens.

IWF TCR 3.3.6.17

The scoreboard must contain the following information for all athletes in the group being contested and for the top three (3) athletes from the previous groups, which must be displayed the entire time:

- athlete start number, in numerical order
- name of each athlete according to the allocated start number
- date of birth
- bodyweight
- IWF/IOC code
- three (3) attempts in the Snatch
- three(3) attempts in the Clean & Jerk
- Total
- final classification
- indication of the athlete called and the one to follow next

Different sign should be provided to identify the actual and next lifter.

The best 3 athletes according to the Total Result from the previous group(s) should be displayed at the bottom.

IWF TCR 3.3.6.18

Successful and unsuccessful attempts must be marked differently (by strikethrough or by colour).

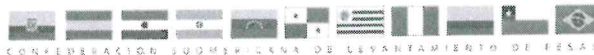
4.7 Record Display

IWF TCR 3.3.6.19

Record Display

The records of the category contested must be displayed on the FOP. The information on the records must be available throughout the entire group and must be updated immediately when a new record is set.

Anexo 2



Lima, 09 de mayo de 2024.

Señor

Franco Iván Loza Zamudio

Jefe de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias

Legado

Presente

De mi mayor consideración,

Me dirijo a usted como Delegado Técnico Internacional (DTI) de la disciplina de Levantamiento de Pesas, para informarle sobre ciertas regulaciones importantes relacionadas con el material deportivo que se utilizará durante el evento, de acuerdo con el reglamento de la Federación Internacional de Halterofilia (IWF).

En primer lugar, nos gustaría destacar que el material deportivo utilizado en competiciones de halterofilia no debe exceder los 5 años de antigüedad. Esta medida garantiza la seguridad e integridad de los atletas, al permitir que el equipo utilizado esté en óptimas condiciones y cumpla con los estándares de calidad requeridos.

En segundo lugar, nos gustaría proporcionarle información sobre las marcas homologadas por la IWF para el equipo de halterofilia. Estas marcas son reconocidas internacionalmente por cumplir con los estándares de calidad y seguridad establecidos por la federación, y son las únicas autorizadas para utilizarse en competiciones oficiales:

- DHS
- ZKC
- ROGUE
- WERK-SAN
- UESAKA
- ELEIKO

Por lo antes expuesto, se ha considerado una nueva relación del material mínimo de nueva fabricación para ser adquirido, con cargo a los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, la misma que se adjunta.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirvan brindar al contenido de la presente, me despido de ustedes.

Atentamente,

José Carlos Quiñones Gonzales

Presidente de la Confederación Sudamericana de Levantamiento de Pesas

Delegado Técnico Internacional (DTI).

Calle Cosme Bueno Nro. 222, Lima Perú

<https://sudamericanapesas.com>

importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de facturación de S/. 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipamiento deportivo para los siguientes deportes: fisicoculturismo, fútbol, handball, vóley, gimnasia, levantamiento de potencia y levantamiento de pesas atletismo, bádminton, remo, baloncesto.¹⁴</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹⁴ Añadido de acuerdo a la observación número 13 del participante PRODISA PERU S.A.C.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600378059, con domicilio legal en AV. SAN LUIS CUADRA 11 NRO. S/N (LA VIDENA PUERTA 6 CRUCE AV. DEL AIRE) LIMA - LIMA - SAN LUIS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N° 029-2024-PEL-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de se dará hasta los treinta (30) días calendarios contados desde el 01 de octubre de 2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por responsable del almacén del Proyecto Especial Legado y la conformidad será otorgada por [Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento

diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. San Luis Cuadra 11 Nro. S/N (VIDENA puerta 6 cruce Av. Del Aire) Lima - Lima - San Luis.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta los treinta (30) días calendarios contados desde el 01 de octubre de 2024..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N°6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO ESPECÍFICO DE LEVANTAMIENTO DE PESAS – JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N°7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE
LA EXONERACIÓN DEL IGV**

NO CORRESPONDE

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL LEGADO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N° 029-2024-PEL-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N°11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°029-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.