

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
02-2025/ESSALUD/RAJUNIN**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE 11 MAQUINAS DE
HEMODIALISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS
INVERSA PORTATIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS PARA EL
HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud – Red Asistencial Junín
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia N° 296 – El Tambo – Huancayo – Junín
Teléfono: : 064-248366
Correo electrónico: : Jcjh_159@hotmail.com / wilser_2035@hotmail.com /
Robert.leon@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE 11 MAQUINAS DE HEMODIALISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS INVERSA PORTATIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE.**

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE 11 MAQUINAS DE HEMODIALISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS INVERSA PORTATIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE.	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 correlativo N° 16-OA-GRAJ-ESSALUD-2025, de fecha 14 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de: Dos Años (730) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín, ubicado en la Av. Independencia N° 296, El Tambo – Huancayo, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, o depósito en la Cuenta Corriente de EsSalud del Banco Continental N° 0011-0235-010000-3218 y recoger dichas bases en la Unidad de la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Junín.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 32185 ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”.
- Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Junín, sito en la Av. Independencia N° 276 El Tambo – Huancayo, en el horario de 08.00 am a 04.00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES – MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a. Informe del funcionario responsable del Servicio de Hemodiálisis y Jefe de la Unidad Mantenimiento Infraestructura, Equipos y Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- b. Comprobante de pago.
- c. Documentación de conformidad al numeral 5.12 de los términos de referencia.

La documentación b) y c) debe presentar en mesa de partes de la Red Asistencial Junín, sito Av. Independencia N° 276- El Tambo – Huancayo – Junín, horario de 8:00am a 16:00 pm, dirigida la Jefatura Unidad de mantenimiento, infraestructura, equipamiento y servicios generales de la Red Asistencial Junín. (EXP. 0299720250000107)

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



033

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE ONCE MAQUINAS DE HEMODIÁLISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS INVERSA PORTÁTIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Mantenimiento Preventivo y Correctivo a todo costo de las Once máquinas de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil por el periodo de **DOS AÑOS**.

Esta forma de servicio consiste en que el contratista destaca periódicamente a su personal (sin residencia) y traslada sus medios físicos y equipos necesarios a las instalaciones del Hospital Nacional, para realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo. Asimismo, el contratista está en la obligación de responder en forma oportuna a los llamados por problemas imprevistos que se presentasen en el equipo, dentro del horario de trabajo del servicio hospitalario o disponibilidad del equipo.

2. FINALIDAD PÚBLICA

“El presente proceso busca garantizar la operatividad de las máquinas de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil, contribuyendo a la continuidad de los Servicios de Hemodiálisis, brindando de esta manera una atención de calidad y buscando la satisfacción de la población asegurada de la Institución”.

3. ANTECEDENTES

El presente requerimiento corresponde al servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil por el periodo de Dos Años del Hospital Nacional. Para el desarrollo de las actividades para el presente requerimiento se debe tener en cuenta procedimientos estandarizados para garantizar la operatividad del equipo.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar los servicios servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de máquinas de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil por el periodo de Dos Años del Hospital Nacional.

4.2. Tipo de Proceso

El proceso debe ser asuma alzada.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los equipos comprendidos en el Anexo N° 3, el cual incluye sus componentes. Corresponde al Contratista cumplir con las actividades de mantenimiento aprobadas por el Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales.

El Servicio contratado para el mantenimiento del equipo, deberá velar por el correcto funcionamiento del mismo; y para ello programará y ejecutará actividades mínimas tales como:

Dra. CARMEN AGUILAR FERRER,
MÉDICO NEFRÓLOGA
C.M.P. 74791 - R.N.E. 041355
Hospital Nacional Ramiro Priale Priale
EsSalud





- Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de este contrato.

ESSALUD de ser necesario prescindirá de la culminación del servicio contratado, en cualquier momento, previa comunicación formal con 15 días de anticipación al proveedor y cerrando el mes correspondiente al servicio, siendo las razones del mismo: Baja del Equipo, Traslado a otra sede, Traslado a otro ambiente etc., No correspondiendo realizar pago alguno por el recorte del periodo faltante para la culminación del contrato u orden de compra.

- **RECURSOS HUMANOS:**

El perfil básico del personal CLAVE que EsSalud requiere para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las Máquinas de Hemodiálisis es la siguiente, puede ser un Ingeniero Electrónico o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Técnico Titulado en la especialidad de Electrónica. Con experiencia como mínimo de 04 años en el mantenimiento y/o reparación de máquinas de hemodiálisis y/o equipos de hemodiálisis y/o planta de tratamiento de agua para hemodiálisis.

El personal que ejecute las actividades de mantenimiento, usara obligatoriamente su indumentaria de seguridad.

El técnico realizara desinfección de los accesorios de las máquinas semanalmente.

El técnico realizara el cambio de desinfectante Puristeril cada 15 días.

HORARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El personal propuesto deberá de permanecer de Lunes a Sábado de 7:00 a 13:00 horas y será al llamado ante una falla de las máquinasde hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil o ante una eventualidad que se requiera.



31
031

El servicio de mantenimiento preventivo programado y correctivo se ejecutará previa coordinación con el responsable del servicio de hemodiálisis y/o con la jefatura de la Unidad de Mantenimiento (de lunes a domingo).

• **MEDIOS FÍSICOS**

El Postor deberá asegurar que las herramientas e instrumentos trasladados al HNRPP son los adecuados y suficientes para la ejecución del mantenimiento Preventivo y Correctivo del servicio contratado.

El personal que el Contratista emplee tanto para coordinar, como para prestar el servicio, deberá contar con un equipo de comunicación.

EsSalud podrá rechazar o mandar sustituir cualquier medio físico que por sus características constituyen peligro para la buena marcha de los trabajos o no reúnan las características mínimas solicitados.

• **RECURSOS ECONOMICOS / REPUESTOS**

Los repuestos, accesorios, materiales, y/o servicios de manufactura necesarios para el cumplimiento del mantenimiento preventivo y/o correctivo, serán adquiridos y suministrados por el contratista, luego de su respectiva evaluación y diagnóstico, sin costo alguno para Essalud, los repuestos y accesorios entregado por el contratista, deberá ser de las características que exijan el equipo y sus componentes, dichos repuestos y accesorios se entregarán en calidad de recambio.

Los consumibles para la planta de tratamiento de agua, serán cambiados de acuerdo al periodo que se indica en el Anexo N° 2, de no cumplir se podrá aplicar la penalidad de acuerdo al Anexo N° 1.


Dra. Ciro A. Cordero (Evelyn)
MEDICO NEFROLOGO
C.M.P. 73721 - R.N.E. 031355
Hospital Nacional "Ramón H. Prida"
EsSalud

5.1. ACTIVIDADES

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El Programa de Mantenimiento Preventivo, se desarrollará de acuerdo al Anexo N° 4, donde se detalla las actividades a realizar y su periodicidad, las misma que pueden variar a recomendación del proveedor, pudiendo adicionarse o quitarse actividades. La programación de actividades se detalla por el período de un año.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del siguiente día

ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el período mensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, según la fecha de inicio del contrato.

El Contratista deberá coordinar permanentemente Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El Contratista utilizará el formato, Orden de Trabajo de Mantenimiento – "OTM" que le será proporcionado por Essalud.



PRESTACIÓN DEL MANTENIMIENTO

El Contratista ejecutará el Mantenimiento Preventivo, de acuerdo al programa que se adjunta a los TDR, y los mantenimientos correctivos las veces que requiera el equipo, para el buen funcionamiento del mismo.

5.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.



030

El Postor que obtuvo la Buena Pro, ejecutará el Programa de Mantenimiento Preventivo, de acuerdo al Anexo N°4, donde se ha considera actividades mínimas y la periodicidad, el contratista podrá recomendar incluir o eliminar actividades de acuerdo a los manuales, así como reajustar el cronograma de actividades de mantenimiento.

El mantenimiento preventivo se practicará mensualmente, Se entenderá por Servicio de Mantenimiento Preventivo a las labores de revisión general, limpieza interna, lubricación interna, lubricación de pares mecánicas, control de funcionamiento de partes mecánicas, eléctricas y electrónicas de acuerdo al catálogo del fabricante, ajuste y calibración mecánica, eléctrica y electrónica de acuerdo al catálogo del fabricante.

Para la ejecución del Mantenimiento Preventivo, el Contratista realizará lo siguiente:

- a) Coordinará con el responsable del servicio de hemodiálisis y/o la Unidad de Mantenimiento, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.
- b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los recursos necesarios.
- c) Concluido el trabajo demostrará al responsable del servicio de hemodiálisis o Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales, la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al responsable del servicio de hemodiálisis firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- d) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga - ESSALUD.
- e) Una vez firmada la OTM por el responsable del servicio de hemodiálisis, remitirá a la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de ESSALUD, para su verificación.

Dr. Ciro Aguilar Echevarría
MEDICO NEFROLOGO
C.M.P. 74701 - R.N.I. 00335
Hospital Nacional "Reynaldo Prieta"
Calle 10 de Agosto 1000
Lima, Perú

5.1.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se practicará desde el inicio de la prestación del servicio, y cuantas veces sean necesarias. Se entenderá por Servicio de Mantenimiento Correctivo a la reparación de todas las averías que puedan ocasionarse en el equipo y sus componentes.

Coordinará con el responsable del servicio de hemodiálisis y/o la Unidad de Mantenimiento, el inicio o ejecución de la actividad del Mantenimiento Correctivo.

Ejecutará el mantenimiento utilizando los recursos necesarios, Concluido el trabajo demostrará al responsable del servicio de hemodiálisis la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al responsable del servicio de hemodiálisis firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.

Si el servicio no se ajusta al requerimiento, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la Unidad de Mantenimiento-ESSALUD.





29
029

Una vez firmada la OTM por el responsable del servicio de hemodiálisis, será entregada a la Unidad de Mantenimiento, para su verificación.

De requerirse un repuesto, accesorio o componente del equipo para la ejecución del mantenimiento correctivo, el contratista ejecutará dicho mantenimiento, dentro del siguiente plazo:

10 días como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación

20 días como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, debidamente demostrado con la documentación correspondiente.

De no atender en el plazo indicado se procederá a la aplicación de penalidades de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.13.1. de la presente términos de referencia.

5.1.3. MANTENIMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, la Unidad de Mantenimiento puede autorizar realizar el mantenimiento de partes, módulos y/o accesorios del equipo fuera de sus instalaciones.

La Unidad de Control Patrimonial, formulará la Papeleta de Salida, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Mantenimiento y del encargado de Control Patrimonial del Hospital. El bien deberá ser ingresado al establecimiento de salud con la misma Papeleta de Salida emitida (única constancia) por la empresa previa verificación del encargado de Control Patrimonial.

El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del establecimiento de salud, es de gestión y responsabilidad del Contratista.

El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional.

5.1.4. SERVICIO DE EJECUCIÓN DE MODIFICACIONES TÉCNICAS

Se ejecutarán las modificaciones técnicas que puedan ser necesarias para el buen funcionamiento de los equipos de acuerdo a sus características tecnológicas propias, según lo determine el fabricante del equipo.

5.1.5. VERIFICACIÓN ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

Jefe de la Unidad de Mantenimiento, controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando:

- a) El reemplazo de repuestos.
- b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
- c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.

Mantenimiento de la RAJ, solicitará al Contratista cumpla, complemento o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de La Unidad de Mantenimiento, si observa que:

- a) La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajustan a las condiciones necesarias.
- b) El funcionamiento del equipo, no es el adecuado.
- c) La información descrita en la Orden de Trabajo de Mantenimiento no es completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.

Dr. Roberto Aguilar Evelyn
COORDINADOR NEFRÓLOGO
C.R. 1751 - RNE: 041355
Hospital Nacional "Ramiro Pizao Fiala"
Unidad de Mantenimiento





028²⁹

- d) La OTM no está debidamente firmada por el responsable del servicio de hemodiálisis y/o el contratista responsable del mantenimiento.

5.1.6. SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.

El Contratista está obligado a cumplir la actividad de mantenimiento y/o las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento observadas con deficiencias, caso contrario el Jefe de la Unidad de Mantenimiento de la RAJ-ESSALUD no dará la conformidad correspondiente.

5.1.7. CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD.

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento, es documento ineludible para el trámite de conformidad y pago del servicio de mantenimiento prestado en el período respectivo.

La Unidad de Mantenimiento La RAJ, dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad del responsable del servicio de hemodiálisis, Contratista y la Unidad de Mantenimiento de la RAJ-ESSALUD. Sin embargo, si existiese algún problema derivado del mantenimiento realizado, este deberá ser subsanado en virtud de la OTM ya firmada.

La evaluación que corresponde a la Unidad de Mantenimiento de la RAJ-ESSALUD comprende condiciones de ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del Contratista.

5.2. PROCEDIMIENTO

El contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de máquinas de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil por el periodo de Dos Años del hospital nacional.

5.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá brindar el servicio donde incluye: mano de obra, herramientas, suministro de bienes, viáticos para su personal, póliza de sus trabajadores y otros para la prestación del servicio por ser a todo costo.

5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

ESSALUD brindara las facilidades para la correcta ejecución del servicio, poniendo a disponibilidad el equipo y permitiendo el ingreso del personal que ejecutara el mantenimiento a la instalación del ambiente donde está ubicado el equipo, así como sus herramientas y equipos de medición,

5.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- El contratista y su equipo de trabajo debe cumplir estrictamente con las normas técnicas de seguridad y salud ocupacional en el trabajo (D.S. N° 005-2012-TR, reglamento de la ley N° 29763, ley de seguridad y salud en el trabajo). Para el inicio de la ejecución contractual el contratista deberá acreditar ante la Unidad de Mantenimiento Infraestructura, Equipos y Servicios Generales, que el personal que ejecutará el servicio cuenta con el seguro complementario de trabajo de riesgo.

Dra. Cervero Aguilar Evelyn
Médico Nefrologista
C.O. N° 00000000000000000000
Hospital Nacional "Ramiro Prialte Pliego"





5.6. SEGUROS

- Es responsabilidad del contratista el cumplimiento estricto de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Modificatoria, especialmente el cumplimiento del Art. 21° Medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 49° Obligaciones del empleador.
- Es responsabilidad del contratista el cumplimiento estricto del Reglamento Electricidad – 2013, especialmente del Título IV Actividades realizadas en los sistemas eléctricos y Título V Capítulo I Equipos de Protección Personal.

5.7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto, cortesía y buenas costumbres
- ✓ Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y fotocheck, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

El Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ, mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar el cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta indicadas en el Numeral 5.8.

El Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ, podrá solicitar al contratista mediante comunicación simple el cambio del personal, cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad técnica no podrá efectuar servicios de mantenimiento a equipos de otro Centro Asistencial de EsSalud.

5.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé.

Plazo: El plazo para la ejecución del servicio contratado será de Dos Años (730) días calendarios, que empieza a contabilizarse desde el día siguiente de la suscripción del contrato para lo cual deberá coordinar previamente con la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento, para su ejecución de acuerdo al programa de mantenimiento.

HORARIOS Y TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los horarios para ejecutar el mantenimiento preventivo de las máquinas de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y osmosis inversa portátil, será ejecutado previa coordinación con el responsable del servicio de hemodiálisis y la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ.





26
026

Para el caso de inoperatividad o mal funcionamiento del equipo en que deben ejecutarse actividades de mantenimiento correctivo imprevisto, el contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo cuantas veces sea necesario.

Tiempo de respuesta:

El personal técnico atenderá las llamadas generadas por situaciones imprevistas en los horarios de 14:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, y los sábados de 14:00 a 20:00 horas.

Atención en el sitio:

Cuando el equipo quede inoperativo la atención será en un plazo máximo de tres (03) días, de informado el evento al contratista vía email o documento.

5.9. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista, al término del mantenimiento, deberá entregar al Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales – RAJ, los equipos operativos.

5.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de diez (10) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.
- ✓ La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.
- ✓ Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, EsSalud ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).
- ✓ El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.
- ✓ A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato.
- ✓ El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.

5.11. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad y reserva sobre la información que llegue a conocer durante el desarrollo del contrato. En consecuencia, no podrá reproducir en todo o parte, ni brindar información a terceras personas, ni usarla con fines distintos al propósito del objeto del servicio y se encargará


Dra. Ciro Aguilar Eche/ni
COORDINADORA GENERAL
C/ta. 74701 - RNE - 64135
Hospital Nacional "Ramón Hualde Ricard"
EsSalud





025²⁵

de mantener la confidencialidad de la información, la cual es extensiva a las personas a su cargo, siendo responsables frente a ESSALUD, por los daños y perjuicios que se generen en caso de que la misma no sea respetada.

5.12. FORMA DE PAGO MENSUAL.

5.12.1. INFORME DEL MANTENIMIENTO

El pago será en forma mensual, y el contratista, presentará al Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ, el Informe de Actividades, conteniendo lo siguiente:

- Copia del Contrato.
- Copia de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) preventivas y correctivas ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado, y las correspondientes al mantenimiento correctivo o imprevisto.
- Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.

Los informes deberán ser entregados impresos, y es facultad del Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales, o quien haga sus veces en la RAJ, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los Informes, con la debida motivación y/o fundamentación del caso.

Debe quedar entendido que cada punto del contenido del Informe de Actividades forma parte del Programa de Mantenimiento, en tal sentido.

Dr. Carlos Aguirre Echevarría
MEDICO NEFROLOGIA
CMT. 7377
Hospital General Ramón Prádo Pichay
ESSALUD

5.12.2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El responsable del servicio de hemodiálisis, dará la conformidad del funcionamiento del equipo y el jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales dará la conformidad a la ejecución del mantenimiento, firmando el Formato N° 33, asimismo el jefe Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ-ESSALUD, emitirá el Informe de Conformidad, de acuerdo al Artículo 168, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la cual se remitirá a la División de Adquisiciones de la RAJ, debiendo contener lo siguiente:

- Informe Conformidad, emitido por el jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales.
- Copia del Contrato.
- Copia de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) preventivas y correctivas si hubiera,
- Penalidades aplicables al contratista, si hubiera.
- Formato N° 33, debidamente suscrito por el El responsable del servicio de hemodiálisis, jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la RAJ.

5.12.3. TRAMITE DE PAGO DEL SERVICIO



024^a



La División de Adquisiciones, recepciona el Informe de Conformidad emitido por el Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales, conjuntamente con el resto de documentos que conforman el expediente de pago (que se hacen referencia en el Numeral 5.12.2) y dará trámite al proceso de pago del servicio de mantenimiento, según normatividad vigente en ESSALUD.

5.12.4. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El pago se efectuará de manera mensual, por un monto que sale de la división del monto contractual entre 24, previa conformidad del responsable del servicio de hemodiálisis, Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.

5.13. PENALIDADES APLICABLES.

La División de Adquisiciones será el encargado de aplicar las penalidades, de acuerdo al Artículo 5, ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD PARA LAS CONTRATACIONES, numeral 5.2, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa comunicación por parte de la Unidad de Mantenimiento Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la penalidad cometida por el proveedor.

5.13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en día}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Plazo plazos mayores a (60) días:
F= 0.25.

5.13.2. Otras penalidades

La Unidad de Mantenimiento podrá aplicar otras penalidades de acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, podrá aplicar las penalidades que se detalla en el Anexo N° 1.



ANEXO N° 1

ARTICULO N° 163. DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - OTRAS PENALIDADES.

I. DATOS DEL CONTRATO

RED ASISTENCIAL	JUNIN
CENTRO ASISTENCIAL	HOSPITAL NACIONAL RPP



023

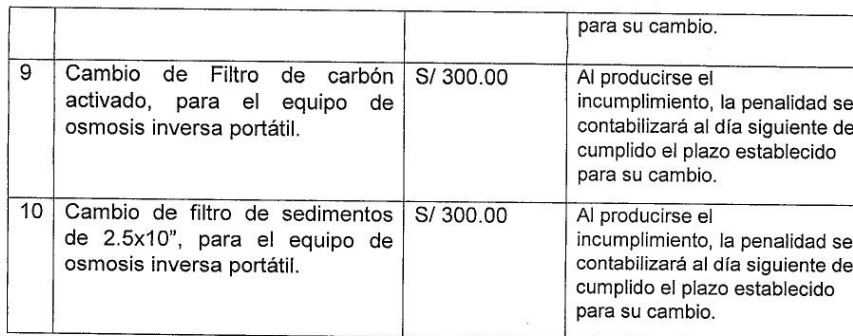
EMPRESA CONTRATADA

II. PENALIDADES A APLICAR.

ASPECTOS	MONTO DE PENALIDADES SOLES	PROCEDIMIENTO
1 Incumplimiento en el cambio de dos filtros de 5 micras (osmosis),	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
2 Incumplimiento en el cambio de dos filtros de 1 y 0.2 micras (anillo de circulación)	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
3 Incumplimiento en el cambio de filtro Hidrofóbico, (en el tanque de almacenamiento de agua pura).	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
4 Incumplimiento en la realización de análisis Físico Químico del agua, de la planta estacionario y de la planta portátil.	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
5 Incumplimiento en realizar el análisis de endotoxina y microbiológicos en el agua, de la planta estacionario o en la planta portátil.	S/ 1000.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
6 Incumplimiento de cambio de luz ultravioleta.	S/ 300.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
7 Incumplimiento en el cambio del kit de mantenimiento trimestral, de la marca b de las máquinas de hemodiálisis.	S/ 1000.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de incumplido el plazo establecido para su cambio.
8 Incumplimiento en el cambio del kit de mantenimiento anual de las máquinas de hemodiálisis.	S/ 1000.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido

Dr. C. V. AGUIRRE Velazco
CMF 71791-PMSC-LOGA
Hospital Nacional "Ramón Proby Fajó"





La Entidad, debido a defectos o vicios ocultos, en la ejecución del servicio u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, podrá efectuar el reclamo posterior y/o derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a la que hubiere lugar por vicios ocultos, por un periodo de Dos Años.

Se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Dr. Cervero Aguilar Evelyn
MEDICINA FISIOLÓGICA
CNE-PT 132-RNE: 041355
Hospital Nacional "Ramiro Prialé Priolo"

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Personal Profesional.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal clave requerido; Ingeniero Electrónico o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Técnico titulado en la especialidad de Electrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Personal Profesional.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de experiencia, en el mantenimiento y/o reparación de</p>

021⁰¹



	<p>máquinas de hemodiálisis y/o equipos de hemodiálisis y/o planta de tratamiento de agua para hemodiálisis y/o osmosis inversa portátil.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o reparación de Equipos o Máquinas de Hemodiálisis y/o Planta de Tratamiento de Agua y/o Osmosis Inversa Portátil para Hemodiálisis objeto de la convocatoria de otras marcas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Dr. Carlos Aguilar Evelyn
MEDICINA FISIOLÓGICA
CNP: 71794 - RNE: 041355
Hospital Nacional "Ramón Prete Priale"



020²⁹



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


Dra. Evelyn Cordero
MEDICO RENOVADO
Código RNE: 041555
Hospital Asistencial Ramón Proaia Priola





019

19

FORMATO N° 33

CONFORMIDAD DEL SERVICIO:
SERVICIO EN GENERAL O CONSULTORÍA EN GENERAL

1	FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	
---	--------------------------------	--

2	DEPENDENCIA USUARIA	
---	---------------------	--

3	DATOS DEL CONTRATISTA	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO	RUC
		PORCENTAJE DE OBLIGACIONES VINCULADAS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

4	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Objeto de la contratación	SERVICIO EN GENERAL
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Plazo de ejecución del servicio	
	Fecha de inicio del servicio	
	Monto del contrato	
	N° de conformidades que corresponden emitir durante el desarrollo del servicio	

5	VERIFICACIONES REALIZADAS													
5.1	SE HA VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A:	<table border="1"> <tr> <td>- Servicio en su totalidad o único entregable</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Un período del servicio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conformidad N°[1]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Último período del servicio o entregable final</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efectuadas desde[2] hasta[3]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI CUMPLE</td> <td>NO CUMPLE</td> </tr> </table>	- Servicio en su totalidad o único entregable		- Un período del servicio		Conformidad N°[1]		- Último período del servicio o entregable final		Efectuadas desde[2] hasta[3]		SI CUMPLE	NO CUMPLE
- Servicio en su totalidad o único entregable														
- Un período del servicio														
Conformidad N°[1]														
- Último período del servicio o entregable final														
Efectuadas desde[2] hasta[3]														
SI CUMPLE	NO CUMPLE													
5.2	CUMPLIMIENTO DEL PLAZO	<table border="1"> <tr> <td>SI CUMPLE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO CUMPLE</td> <td></td> </tr> </table>	SI CUMPLE		NO CUMPLE									
SI CUMPLE														
NO CUMPLE														

Dra. Georgette Evelyn
C.M.P. 4701 - RNE 041255
Hospital Nacional "Ramiro Pardo Prieto"



018 18



5.3	DETALLE DE LAS PRUEBAS REALIZADAS PARA OTORGAR LA CONFORMIDAD
6	OBSERVACIONES
7	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
Por medio del presente documento, la [4] [5] conformidad del servicio señalado en el numeral 5.13.2.	
8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA	
IMPORTANTE:	
De acuerdo con lo establecido en el artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.	



Dr. Carlos Javier Echevarría
MEDICINA NEFROLOGÍA
C.M.P. 19701 - R.N.E. 041355
Hospital Nacional "Ramón Prohíto Prieto"



017 17

ANEXO N° 2

PLAZOS PARA REALIZAR EL ANALISIS FISICO QUIMICO, CONTROL BACTERIOLOGICO, CAMBIO DE FILTROS Y OTROS.

Item	ACTIVIDAD	PERIODO
1	<p>Análisis microbiológico y de endotoxina para la planta de tratamiento de agua estacionario y para el equipo de osmosis inversa portátil. Debe ser realizado por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Salud – INS que se acredite con RENIPRESS.</p> <p>Control de Endotoxinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua tratada a la salida de la Osmosis. • Al final del anillo de distribución (retorno). • Toma de agua de Sala de Hemodiálisis. <p>Control microbiológico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua tratada a la salida de la Osmosis. • Al final del anillo de distribución (retorno). • Toma de agua de Sala de Hemodiálisis. • Liquido de Diálisis Máquina 	Mensual
2	Cambio de dos filtros de 5 micras, 2.5 x 20" (equipo estacionario), el cambio se realizará dentro de los primeros 15 días.	Mensual
3	Cambio de dos filtros de 1 y 0.2 micras (anillo de circulación).	Mensual
4	Cambio de filtro Hidrofóbico, (en el tanque de almacenamiento de agua pura).	Cada dos meses
5	Cambio de lámpara ultravioleta.	Anual
6	Análisis Físico Químico para la planta de tratamiento de agua estacionario y para el equipo de osmosis inversa portátil.	Mensual
7	Cambio de Kit de Mantenimiento trimestral, de las máquinas de hemodiálisis marca: FRESENIUS MEDICAL Y NIPRO.	Trimestral
8	Cambio de kit de mantenimiento anual, de las máquinas de hemodiálisis marca: B-BRAUN AVITUM AG, FRESENIUS MEDICAL Y NIPRO el cambio se realizará dentro del primer mes de iniciado el servicio.	Anual
9	Cambio de Filtro de carbón activado, para el equipo de osmosis inversa portátil.	mensual
10	Cambio de filtro de sedimentos de 2.5x10", para el equipo de osmosis inversa portátil.	mensual

Dr. Carlos Augusto Echeverri
C.O.C. - C.O.C. - C.O.C.
M.E.C. - C.O.C. - R.N.E. - C.O.C.
C.M.P. - C.O.C. - R.N.E. - C.O.C.
Hospital Nacional "Raimundo Prada" - Lima





El resultado de los análisis, estarán refrendadas con la firma de un profesional, de las siguientes carreras profesionales, Biólogo, Ing. Químico, Ing. Ambientalista y carreras afines, con un año de experiencia en realizar análisis de calidad de agua.

El control de calidad de agua debe realizarse en un Laboratorio que cuenta con RENIPRESS



Dra. Cécilia Guillot-Leyva
MEDICINA NEFROLOGIA
C.M.P. 4791 - R.N.E. 641355
Hospital Nacional "Renato Prieto"

0156

ANEXO N° 3

N°	Servicio Hospitalario	Etiqueta Patrimonial	Equipo	Marca	Modelo	Puesta en Marcha
1	Hemodiálisis	00309071	Máquina de Hemodiálisis con una Bomba	FRESENIUS MEDICAL CARE	4008S	1999
2	Hemodiálisis	00309073	Máquina de Hemodiálisis con una Bomba	FRESENIUS MEDICAL CARE	4008S	1999
3	Hemodiálisis	00571870	Máquina de Hemodiálisis	B-BRAUN	DIALOG +	2008
4	Hemodiálisis	00571873	Máquina de Hemodiálisis	B-BRAUN	DIALOG +	2008
5	Hemodiálisis	00720803	Máquina de Hemodiálisis	NIPRO	DIAMAX	2015
6	Hemodiálisis	00720812	Máquina de Hemodiálisis	NIPRO	DIAMAX	2015
7	Hemodiálisis	00720813	Máquina de Hemodiálisis	NIPRO	DIAMAX	2015

EsSalud

Dra. Cervero Aguilar Evelyn
MEDICO NEFROLOGA
CMP. 71781 - RNE: 041355
Hospital Nacional "Ramiro Priale Priale"



01414

8	Hemodiálisis	00720815	Máquina de Hemodiálisis	NIPRO	DIAMAX	2015
9	Hemodiálisis	00571874	Máquina de Hemodiálisis	B-BRAUN AVITUM AG	DIALOG +	2008
10	Hemodiálisis	00571875	Máquina de Hemodiálisis	B-BRAUN AVITUM AG	DIALOG +	2008
11	Hemodiálisis	00571876	Máquina de Hemodiálisis	B-BRAUN AVITUM AG	DIALOG +	2008
12	Hemodiálisis	VARIOS	Planta de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis, incluye todos sus componentes (Electro bombas, Ablandadores, Equipo de Ósmosis Inversa, Filtros Multimedia, Filtro de Carbón Activado, Lámpara de Luz Ultravioleta, Módulo de Filtro Absoluto, Tableros de Control Eléctrico, Tanque Hidroneumático etc.)	Varios	Varios	1999
13	Hemodiálisis	00309920	Osmosis Inversa Portátil	Osmonics	Solo HR (PA) 640 V	1999

NOTA:

Se sugiere que los proveedores realicen una evaluación del estado para que puedan enviar sus cotizaciones del servicio requerido.

Dra. C. JAVIERO, Guiller Evelyn
MÉDICO NEFRÓLOGA
CMP. N° 791 - RNE: 041355
Hospital Nacional "Ramón Prohíra Prieto"



01313

PROGRAMA ANUAL DE BIENES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO ANEXO N° 4																							
ORGANO DESCONCENTRADO: Junin																							
PROGRAMA ANUAL DE BIENES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO (REPUESTOS - MATERIALES - INSUMOS)																							
UNIDAD PRESTADORA				RED ASISTENCIAL Junin				COBERTURA		DATOS DEL MANTENIMIENTO		PROGRAMACION MENSUAL											
DATOS DEL EQUIPO				CRITICIDAD		MODO DE EJECUCION		TIPO		ACTIVIDADES A REALIZAR													
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	CRITICIDAD		MODO DE EJECUCION		TIPO		ACTIVIDADES A REALIZAR													
1	Hemodialisis	309071	Maquina de Hemodialisis Marca: Fresenius Medical Modelo: 40085 Serie: 9VCA3826	ALTA		CTC		MP - MC		ACTIVIDADES A REALIZAR													
										Realizar desinfeccion/descalsificazion													
										Limpiar las zonas interiores y superficies exteriores													
										Verificar la alimentacion del suministro electrico (fuente de alimentacion y													
										Verificar tubo de succion para desinfeccion e intercambio de concentrados													
										Revisar asiento de los conectores entubados, abrazaderas y acoplamiento													
										Verificacion de acoplamiento de membranas de dializado, juntas toricas, oring's													
										Verificacion asiento compacto y acoplamiento de los tubos interiores y exteriores.													
										Revisión de tarjetas y conectores (conexión de suministro electrico)													
										Limpieza de cooler, funcionamiento, cambio o limpieza de filtro.													
										Limpieza de mainboard.													
										Limpieza y revision de monitor, botones de operacion del equipo.													
										Verificacion de la funcion de teclas, iluminacion de la pantalla.													
										Visualizacion de alarmas, activacion de alarmas.													
										Controlar/ajustar reductor de presion de entrada de agua													
										Controlar/ corregir/ limpiar funcionamiento de las valvulas													
										Verificar sensores de conductividad (Bic. Acido)													
										Revisión y calibracion de bombas - piston (Bic, Acido, UF)													
										Verificacion de sensores de temperatura													
										Verificar que no exista fugas en la camara de balance.													
										Revisión y calibracion del sensor de fuga de sangre													
										Revisión y calibracion de presion de agua.													
										Cambio de kit de mantenimiento trimestral (filtros diásefé)													
										Revisión y calibracion de detector de aire y detector sanguineo													
										Revisión de bomba de sangre, verific. de estado de los rodillos, lubric. de													
										Revisión de conexiones de sensores venoso y arterial													
										Revisión y calibracion de presiones: PV, PA.													
										Cambio de kit de mantenimiento anual													
										Revisión y calibracion de conductividad y temperatura													
										Medición de valores de conductividad de ingreso del agua													

Dra. Cervero Aguilar Evelyn
MEDICO NEFROLOGA
C.M.P. N° 791 - R.N.E. 54335
Hospital Nacional "Ramón Prálea Prieto"



V.B. JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

012

PROGRAMA ANUAL DE BIENES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO AÑO 2020																					
ORGANO DESCONCENTRADO: Junín																					
PROGRAMA ANUAL DE BIENES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO (REPUESTOS - MATERIALES - INSUMOS)																					
UNIDAD PRESTADORA			RED ASISTENCIAL Junín			COBERTURA		DATOS DEL MANTENIMIENTO				EQUIPAMIENTO Biomédico									
												</									

Dra. Cauero Aguilar Evelyn
MEDICO NEFROLOGA
CMP. 71981 - RNE. 041355
Hospital Nacional Ramiro Priale Priale

ESSALUD



SERVICIO DE MANTENIMIENTO

VISTO JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD




C. Ivette Aguilar-Evelyn
MEMORIO NEUROLOGA
CMP. 71791 - RNE: 041355
Hospital Nacional "Rafael Ángel Prádo"
Bogotá, Colombia

010 10

RED ASISTENCIAL - JUNIN		PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																			
CENTRO ASISTENCIAL		CORRECTIVO ()																			
TIPO DE MANTENIMIENTO		PREVENTIVO (X)																			
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION		ACTIVIDADES A REALIZAR																			
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	PROGRAMACION MENSUAL																	
				M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	Hemodialisis	571873	Maquina de Hemodialisis Marca: B.Braun Avlum GA Modelo: Dialog+ Serie: 38658	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Realizar desinfeccion/descalcificacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Limpiar las zonas interiores y superficies exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verificar la alimentacion del suministro electrico (fuente de alimentacion y conectores)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verificar tubo de succion para desinfeccion e intercambio de concentrados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisar asiento de los conectores entubados, abrazaderas y acoplamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verificacion de acoplamiento de membranas de dializado, juntas toricas e intercambio de tubo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verificacion asiento compacto y acoplamiento de los tubos interiores y exteriores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión de tarjetas y conectores (conexión de suministro eléctrico en modo interruptor)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Limpieza de ventilador, funcionamiento, cambio o limpieza de filtro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Limpieza de mainboard.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Limpieza y revision de monitor TFT: membrana tactil del asiento compacto/membrana del teclado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verificacion de la funcion de teclas, iluminacion de la pantalla OSDs and touch	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Visualizador de imagenes, geometria y activacion de alarmas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Controlar/ajustar reductor de presion (DIMV) bar 1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Controlar las valvulas de no retorno de presion (RVDA, DDE, RVFPE, RVFPA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verificar sensor de conductividad (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión y calibración de bombas piston (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Verif. los sensores de temp. (TSBIC, TSD/TSD-S -TSM; LLC, manual de prueba) Diferencia menor de 0.5 °C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Prueba de pres. de valv.(VEBK 1/2, VDEBK 1/2, VABK 1/2, VDABK 1/2, VDA, VDE, VBP, VLA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión y calibración del sensor de fuga de sangre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión y calib. de sensores de presion de agua PE, PDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión de bomba de Heparina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Intercambio de filtros (FVD, FB, FBK 1/2, FBIC)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión de bomba de sangre, verific. de estado de los rodillos, lubric. de rodamientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión de conexiones de sensores venoso y arterial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión y calibración de presiones: PV, PA, PBE, PBS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión y calibración de modulo ABPM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Control de Seguridad Elctrica en EN 60601-1/IEC 601-1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Revisión y calibración de conductividad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Medición de valores de conductividad de ingreso del agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



Dra. Gervasio Aguirre Evelyn
MEDICO NEFROLOGA
CNPJ: 77701 - RNP: 041355
Hospital Nacional "Rodrigo Frías Fiala"
Lima, Perú

VºBº JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

RED ASISTENCIAL - JUNIN
CENTRO ASISTENCIAL
TIPO DE MANTENIMIENTO

VºBº JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

008

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
RED ASISTENCIAL - JUNIN			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
CENTRO ASISTENCIAL			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
TIPO DE MANTENIMIENTO			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PREVENTIVO (X)			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	ACTIVIDADES A REALIZAR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	Hemodialisis	720812	Maquina de Hemodialisis Marca: NIPRO Modelo: DIAMAX Serie: 1109375	Realizar desinfeccion/desalcificación	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

SERVICIO DE MANTENIMIENTO



Lt. Col. Víctor Aguilar Cevallos
MEDICO JEFE CLINICA
CAB. 71701 - RVF. 041355
Hospital Regional Raúl H. Priale

V.B. JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

V.B. JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

006

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO									
RED ASISTENCIAL - JUNIN									
CENTRO ASISTENCIAL									
TPO DE MANTENIMIENTO									
PREVENTIVO (X)									
CORRECTIVO ()									
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION									
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	ACTIVIDADES A REALIZAR					
1	Hemodialis	720815	Maquina de Hemodialis Marca: NIPRO Modelo: DIAMAX Serie: J109405	Realizar desinfeccion/descalcificacion					
				Limpiar las zonas interiores y superficies exteriores					
				Verificar la alimentacion del suministro electrico (fuente de alimentacion y conectores)					
				Verificar tubo de succion para desinfeccion e intercambio de concentrados					
				Revisar asiento de los conectores entubados, abrazaderas y adoplamiento					
				Verificacion de acoplamiento de membranas de dializado, juntas toricas e intercambio de tubo					
				Verificacion asiento compacto y acoplamiento de los tubos interiores y exteriores.					
				Revisión de tarjetas y conectores (conexión de suministro electrico en modo interruptor)					
				Limpieza de ventilador, funcionamiento, cambio o limpieza de filtro.					
				Limpieza de mainboard.					
				Limpieza y revision de monitor TFT: membrana tactil del asiento compacto/membrana del teclado					
				Verificacion de la funcion de teclas, iluminacion de la pantalla OSDs and touch					
				Visualizador de imagenes, geometria y activacion de alarmas.					
				Controlar/ajustar reductor de presion (DMV) bar 1.3					
				Controlar las valvulas de no retorno de presion (RVDA, DDE, RVFE, RVFPA)					
				Verificar sensor de conductividad (Bic, KP, UF)					
				Revisión y calibracion de bombas piston (Bic, KP, UF)					
				Verif. los sensores de temp. (TSBIC, TSD/TSDS-TSM, LLC, manual de prueba) Diferencia menor de 0.5 °C					
				Verificar que no exista fugas en la camara de balance.					
				Prueba de pres. de valv. (VEBK 1/2, VDEBK 1/2, YABK 1/2, VDABK 1/2, VDA, VDE, VBP, VIA)					
				Revisión y calibracion del sensor de fuga de sangre					
				Revisión y calib. de sensores de presion de agua PE, PDA					
				Revisión de bomba de Heparina					
				Intercambio de filtros (FVD, FB, FK, FBK 1/2, FBIC)					
				Revisión de bomba de sangre, verific. de estado de los rodillos, lubric. de rodamientos.					
				Revisión de conexiones de sensores venoso y arterial					
				Revisión y calibracion de presiones: PV, PA, PBE, PBS					
				Revisión y calibracion de modulo ABPM					
				Control de Seguridad Electrica en EN 60601-1/IEC 601-1					
				Revisión y calibracion de conductividad					
				Medición de valores de conductividad de ingreso del agua					

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

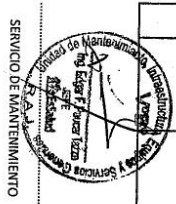


Ltj. C. RIVERA Aguilan Tenevyn
CIVIL/1720-1-ANES-041355
Hospit. Nacional Ramón Prohíriz Priar

V°B° JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

005

RED ASISTENCIAL - JUNIN			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANEXO N° 4															
CENTRO ASISTENCIAL																		
TIPO DE MANTENIMIENTO			PREVENTIVO (X)															
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION			CORRECTIVO ()															
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	ACTIVIDADES A REALIZAR														
1	Hemodialisis	571874	Maquina de Hemodialisis Marca: B.Braun Avitum GA Modelo: Dialog+ Serie: 38654	Realizar desinfeccion/descalcificacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Limpiar las zonas interiores y superficies exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar la alimentacion del suministro electrico (fuente de alimentacion y conectores)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar tubo de succion para desinfeccion e intercambio de concentrados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisar asiento de los conectores entubados, atrazaderas y acoplamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificacion de acoplamiento de membranas de dializado, juntas toricas e intercambio de tubo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificacion asiento compacto y acoplamiento de los tubos interiores y exteriores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de tarjetas y conectores (conexión de suministro eléctrico en modo interruptor)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza de ventilador, funcionamiento, cambio o limpieza de filtro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza de mainboard.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza y revision de monitor TFT: membrana tactil del asiento compacto/membrana del teclado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificacion de la funcion de teclas, iluminacion de la pantalla OSDs and touch	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Visualizador de imágenes, geometría y activación de alarmas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Controlar/ajustar reductor de presión (DMV) bar 1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Controlar las valvulas de no retorno de presión (RVDA, DDE, RVFRE, RVFPA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificar sensor de conductividad (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión y calibración de bombas pistón (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Verif. los sensores de temp. (TSBIC, TSD/TSD-S-TSM, LLC, manual de prueba) Diferencia menor de 0.5 °C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Verificar que no exista fugas en la cámara de balance.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Prueba de pres. de valv (VEBK 1/2, VDEBK 1/2, VABK 1/2, VDABK 1/2, VDA, VDE, VBP, VIA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión y calibración del sensor de fuga de sangre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión y calib. de sensores de presión de agua PE, PDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión de bomba de Heparina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Intercambio de filtros (FVD, FB, FK, FBK 1/2, FBIC)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión de bomba de sangre, verific. de estado de los rodillos, lubric. de rodamientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión de conexiones de sensores venoso y arterial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión y calibración de presiones: PV, PA, PBE, PBS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión y calibración de módulo ABPM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Control de Seguridad Eléctrica en EN 60601-1/IEC 601-1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Revisión y calibración de conductividad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Medición de valores de conductividad de ingreso del agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



SERVICIO DE MANTENIMIENTO
F. A. J.
ME: JOSE ANTONIO EVELYN
CIR: 4797 - RNS: 0455
Zonal/Alcalde Ramiro Plaza Fiano

Vº JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

004

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO											
RED ASISTENCIAL - JUNIN			PREVENTIVO (X)								
CENTRO ASISTENCIAL											
TIPO DE MANTENIMIENTO			CONECTIVO ()								
N°	DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION		ACTIVIDADES A REALIZAR								
	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	PROGRAMACION MENSUAL							
1	Hemodialis	571875	Maquina de Hemodialis Marca: B.Braun Avitum GA Modelo: Dialog+ Serie: 38655	Realizar desinfección/desescalificación	X	X	X	X	X	X	X
				Limpiar las zonas interiores y superficies exteriores	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar la alimentación del suministro eléctrico (fuente de alimentación y conectores)	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar tubo de succión para desinfección e intercambio de concentrados	X	X	X	X	X	X	X
				Revisar asiento de los conectores entubados, abrazaderas y acoplamiento	X	X	X	X	X	X	X
				Verificación de acoplamiento de membranas de dializado, juntas tóricas e intercambio de tubo	X	X	X	X	X	X	X
				Verificación asiento compacto y acoplamiento de los tubos interiores y exteriores.	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de tarjetas y conectores (conexión de suministro eléctrico en modo interruptor)	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza de ventilador, funcionamiento, cambio o limpieza de filtro.	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza de mainboard.	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza y revision de monitor TFT: membrana tactil del asiento compacto/membrana del teclado	X	X	X	X	X	X	X
				Verificación de la función de teclas, iluminación de la pantalla OSDs and touch	X	X	X	X	X	X	X
				Visualizador de imágenes, geometría y activación de alarmas.	X	X	X	X	X	X	X
				Controlar/ajustar reductor de presión (BMV) bar 1.3	X	X	X	X	X	X	X
				Controlar las válvulas de no retorno de presión (RVDA, DDE, RVPE, RVPPA)	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar sensor de conductividad (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de bombas piston (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X
				Verif. los sensores de temp. (TSBIC, TSD/TSOS -ISM, LLC, manual de prueba) Diferencia menor de 0.5 °C	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar que no exista fugas en la cámara de balance.	X	X	X	X	X	X	X
				Prueba de pres. de valv. (NEBK 1/2, VDEBK 1/2, VABK 1/2, VDBAK 1/2, VDA, VDE, VBP, VLA)	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración del sensor de fuga de sangre	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calib. de sensores de presión de agua PE, PDA	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de bomba de Heparina	X	X	X	X	X	X	X
				Intercambio de filtros (FVD, FB, FK, FBK 1/2, FBIC)	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de bombas de sangre, verific. de estado de los rodillos, lubric. de rodamientos.	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de conexiones de sensores venoso y arterial	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de presiones: PV, PA, PBE, PBS	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de módulo ABPM	X	X	X	X	X	X	X
				Control de Seguridad Eléctrica en EN 60601-1/IEC 601-1	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de conductividad	X	X	X	X	X	X	X
				Medición de valores de conductividad de ingreso del agua	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

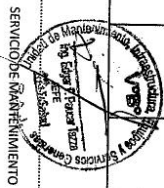


Dr. Carlos Aguilar Echevarría
MÉDICO NEFRÓLOGO
C.R. 17171 - RNE: 041585
Hospital Regional de Tarma - Ramo Plazo
Tarma, Perú

VºBº JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

003

RED ASISTENCIAL - IJUNIN				PROGRAMA DE MANTENIMIENTO												
CENTRO ASISTENCIAL				PREVENTIVO (X)												
TIPO DE MANTENIMIENTO				CORRECTIVO ()												
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION				ACTIVIDADES A REALIZAR												
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	PROGRAMACION MENSUAL												
1	Hemodialisis	571876	Maquina de Hemodialisis Marca: B.Braun Avum GA Modelo: Dialog+ Serie: 38659	Realizar desinfeccion/descalcificacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpia las zonas interiores y superficies exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar la alimentacion del suministro electrico (fuente de alimentacion y conectores)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar tubo de succion para desinfeccion e intercambio de concentrados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisar asiento de los conectores entubados, abrazaderas y acoplamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificacion de acoplamiento de membranas de diálisis, juntas toricas e intercambio de tubo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificacion asiento compacto y acoplamiento de los tubos interiores y exteriores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de tarjetas y conectores (conexión de suministro eléctrico en modo interruptor)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza de ventilador, funcionamiento, cambio o limpieza de filtro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza de mainboard.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Limpieza y revisión de monitor TFT: membrana tactil del asiento compacto/membrana del teclado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificación de la función de teclas, iluminación de la pantalla OSDs and touch	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Visualizador de imágenes, geometría y activación de alarmas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Controlar/ajustar reductor de presión (DMV) Bar 1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Controlar las válvulas de no retorno de presión (RVDA, DDE, RVPE, RVFPA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar sensor de conductividad (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de bombas piston (Bic, KP, UF)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verif. los sensores de temp. (TSBIC, TSD/TSD-S -5M, LLC, manual de prueba) Diferencia menor de 0,5 °C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Verificar que no exista fugas en la cámara de balance.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Prueba de pres. de valv.(VEBK 1/2, VDEBK 1/2, VABK 1/2, VDAK 1/2, VDA, VDE, VBP, VLA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración del sensor de fuga de sangre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calib. de sensores de presión de agua PE, PDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de bomba de Heparina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Intercambio de filtros (FV0, FB, FK, FBK 1/2, FBIC)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de bomba de sangre, verific. de estado de los rodillos, lubric. de rodamientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión de conexiones de sensores venoso y arterial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de presiones: PV, PA, PBE, PBS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de modulo ABPM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Control de Seguridad Eléctrica en EN 60601-1/IEC 601-1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Revisión y calibración de conductividad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Medición de valores de conductividad de ingreso del agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
HOSPITAL REGIONAL RAJUNIN
HOSPITAL REGIONAL RAJUNIN
HOSPITAL REGIONAL RAJUNIN

V.B. JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

002



ANEXO N° 4

PROGRAMA ANUAL DE BIENES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO AÑO 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Junín																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
PROGRAMA ANUAL DE BIENES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO (REPUESTOS - MATERIALES - INSUMOS)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
UNIDAD PRESTADORA		REO ASISTENCIAL Junín		COBERTURA		Equipamiento Biomédico		FECHA: 15 Agosto 2024 - 14 Agosto 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DATOS DEL EQUIPO				DATOS DEL MANTENIMIENTO		MES 15 Agosto - 14 Setiembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
N°	SERVICIO	ETIQUETA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	CRITICIDAD	MODO DE EJECUCION	TIPO	PROGRAMACION MENSUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	Hemodilisis	S/E	Planta de tratamiento de agua:	ALTA	CTC	MP - MC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
COMPONENTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ETIQUETA PATRIMONIAL	ACTIVIDADES A REALIZAR						M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M



L. A. GARCÍA GUILAR EVELYN
MEDICO NEFROLOGA
CAP. N° 041355
Hospital Provincial de Luján
Hospital Provincial de Luján

V.B. JEFE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Personal Profesional.</p> <p>Requisitos:</p> <p>Personal clave requerido; Ingeniero Electrónico o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Técnico titulado en la especialidad de Electrónica.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Personal Profesional.</p> <p>Requisitos:</p> <p>Cuatro (04) años de experiencia, en el mantenimiento y/o reparación de</p>



0210



	<p>máquinas de hemodiálisis y/o equipos de hemodiálisis y/o planta de tratamiento de agua para hemodiálisis y/o osmosis inversa portátil.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o reparación de Equipos o Máquinas de Hemodiálisis y/o Planta de Tratamiento de Agua y/o Osmosis Inversa Portátil para Hemodiálisis objeto de la convocatoria de otras marcas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Dra. Cecilia Echevarría
Médico Especialista en Nefrología
C.M.P. 21794 - R.N.E. 041355
Hospital Nacional "Ramón Prádie" - EsSalud





020²⁹

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


Dra. Evelyn Cordero
MEDICO REPOSICION
Código RNE: 041555
Hospital Asistencial Ramón Proaia Priolo



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE 11 MAQUINAS DE HEMODIALISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS INVERSA PORTATIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE 11 MAQUINAS DE HEMODIALISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS INVERSA PORTATIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE 11 MAQUINAS DE HEMODIALISIS, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OSMOSIS INVERSA PORTATIL POR EL PERIODO DE DOS AÑOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

II. PENALIDADES A APLICAR.

ASPECTOS	MONTO DE PENALIDADES SOLES	PROCEDIMIENTO
1 Incumplimiento en el cambio de dos filtros de 5 micras (osmosis),	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
2 Incumplimiento en el cambio de dos filtros de 1 y 0.2 micras (anillo de circulación)	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
3 Incumplimiento en el cambio de filtro Hidrofóbico, (en el tanque de almacenamiento de agua pura).	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
4 Incumplimiento en la realización de análisis Físico Químico del agua, de la planta estacionario y de la planta portátil.	S/ 500.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
5 Incumplimiento en realizar el análisis de endotoxina y microbiológicos en el agua, de la planta estacionario o en la planta portátil.	S/ 1000.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
6 Incumplimiento de cambio de luz ultravioleta.	S/ 300.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
7 Incumplimiento en el cambio del kit de mantenimiento trimestral, de la marca b de las máquinas de hemodiálisis.	S/ 1000.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de incumplido el plazo establecido para su cambio.
8 Incumplimiento en el cambio del kit de mantenimiento anual de las máquinas de hemodiálisis.	S/ 1000.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido

Dra. Carolina Aguilar (s/n)
MÉDICA DE FAMILIA
C.R.N.E. 041355
Hospital Nacional "Antonio Priolo"
Servicio de Hemodiálisis



			para su cambio.
9	Cambio de Filtro de carbón activado, para el equipo de osmosis inversa portátil.	S/ 300.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.
10	Cambio de filtro de sedimentos de 2.5x10", para el equipo de osmosis inversa portátil.	S/ 300.00	Al producirse el incumplimiento, la penalidad se contabilizará al día siguiente de cumplido el plazo establecido para su cambio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025/ESSALUD/RAJUNIN - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.