

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 25/06/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GIDU  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1SD (DV. QUILCA) – D4 – SAN JUAN EL ALTO, PROVINCIA DE CAMANA, REGIÓN AREQUIPA |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SI  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 7   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO N° 101-2024-MPC/GIDU              |  | Fecha de recepción                   | 25/06/2024   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.         |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)                   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |            |
|  |  | MONTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 25/06/2024                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  |                                      | 25/06/2024 |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI X                                 |   | NO   |                                      |            |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI                                   |   | NO   |                                      | X          |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   |                                      | X          |

|   |  |    |  |    |
|---|--|----|--|----|
| <b>FORMATO</b>  |  |    |  |    |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>   |  |    |  |    |
| <b>(SERVICIOS)</b>  |  |    |  |    |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI |  | NO |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |
| 5.  |  |    |  |    |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                       |    |  |    |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |  |    |