

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 001-2023-EP/UO 0809-2

Adquisición de artículos para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brig Blin.

# **MINISTERIO DE DEFENSA**

**EJÉRCITO DEL PERÚ**

**UNIDAD OPERATIVA 0809**



**BASES ESTÁNDAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2023-EP-UO/0809-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA 9a BRIG BLIN.**

**JUN 2,023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO DEL PERÚ – 9a BRIGADA BLINDADA.  
RUC N° : 20131369124.  
Domicilio legal : Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO –  
FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES  
Teléfono: : 975446906  
Correo electrónico: : brigadablindadaoec@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de artículos para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brig Blin.

#### ÍTEM N° 001 – ADQUISICIÓN DE ARTICULOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA 9a BRIGADA BLINDADA.

N° SUB ÍTEM	ARTÍCULO	U/M	CANT
1	ABRAZADERAS 5/8"	UU	5
2	ACCESORIOS COMPLETOS DE ENCENDIDO AUTOMÁTICO PARA ELECTROBOMBA	UU	1
3	ACCESORIOS PARA INODORO	UU	18
4	ADAPTADORES DE 1"	UU	6
5	ADAPTADORES DE 1/2"	UU	30
6	ADAPTADORES DE 3/4"	UU	6
7	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16	KL	3
8	ÁNGULO PERIMETRAL 19.5X 22 X 3050MM	UU	23
9	ÁNGULO PRINCIPAL	UU	33
10	ÁNGULO SECUNDARIO 26X26 X 1220MM	UU	160
11	ÁNGULO TERCEARIA 26X26 X 610MM	UU	170
12	ARENA FINA	M3	17
13	ARENA GRUESA	M3	2





14	BALDOSA ASTRAL 12 MM 0.61X1.22 MM	CAJAS	28
15	BASE TEMPLE DILUYENTE	BOLSAS	2
16	BASE BLANCA TEMPLE DE 20KG	BOLSAS	10
17	BISAGRAS 4"	UU	4
18	BRAZO DE CANASTILLA PARA DUCHAS	UU	12
19	BROCHA 4"	UU	4
20	BROCHA MEDIANA	UU	3
21	BROCHA GRANDE 8"	UU	7
22	BROCHA 5"	UU	20
23	CABLE N° 14 PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	ROLLOS	6
24	CABLE SOLIDO N 16	ROLLOS	2
25	CAJA TOMA TICIBOX 4 X 2"	UU	8
26	CALAMINA METALICA GALVANIZADA (3.60MTS DE 24MM)	UU	48
27	CANAleta (3/4") CON ADHESIVO 2 MT.	UU	49
28	CANALETAS 5/8"	UU	10
29	CANALETAS PARA LUZ 2MTS DE 1.9MM	UU	9
30	CANALETAS PARA LUZ CON ADHESIVO DE 2 MTS	UU	47
31	CANASTILLA PARA DUCHA DIFUSOR 1F CROMADO	UU	12
32	CANTONERA DE 35X25 6 MTS (ALUMINIO)	UU	5
33	CAÑOS PARA LAVADERO DE 1/2"	UU	3
34	CEMENTO PORLAND TIPO ICO	BOLSAS	107
35	CERAMICO 45X45	CAJAS	144
36	CHAPA DE BOLA PARA BAÑO ACERO	UU	3
37	CHAPA DE PUERTA	UU	1
38	CINTA AISLANTE 3/4 X 18M TEMFLEX 165 NEGRA	UU	5
39	CINTA AISLANTE GRANDE	UU	15
40	CINTA PARA ACABADO MALLA	UU	7
41	CINTA TEFLON	UU	35
42	CLAVO DE CEMENTO DE 1"	KL	6



43	CLAVO PARA DRYWALL 1" X 100 UNIDADES	CAJAS	11
44	CLAVOS DE 1" PARA CEMENTO	CAJAS	13
45	CLAVOS DE 3"	KL	4
46	CLAVOS DE 4PGD PARA MADERA	KL	9
47	CLAVOS DE CALAMINA CON JEVE	KL	9
48	CLAVOS PARA CALAMINA X 1 KG	KL	1
49	CODO 1"	UU	20
50	CODO 1/2"	UU	40
51	CODO 2"	UU	10
52	CODO 3/4"	UU	10
53	CODO DE 2 PULGADAS	UU	8
54	CODOS DE BRONCE DE 1/2"	UU	9
55	CODOS DE EMBONE DE 1/2"	UU	42
56	CODOS PARA LUZ 5/8"	UU	10
57	CRUCETAS DE PLASTICO PARA PORCELANATO DE 1 LÍNEA, DE 1 MM	BOLSAS	30
58	CURVA PVC 3/4	UU	2
59	DISCO DE CORTE PARA MADERA	UU	1
60	DISCO PARA MOLADORA LISO 4"	UU	5
61	DISCO PARA PORCELANATO DE 2"	UU	2
62	DISPENSADOR DE JABON	UU	2
63	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	UU	2
64	DOWNLIGHT LED REDONDO PARA ADOSAR 24W LF	UU	8
65	DUCHA CROMADA	UU	5
66	DUCHA DE BRONCE CROMADA	UU	3
67	ELECTROBOMBA 01 H.P. MARCA PEDROLLO	UU	1
68	ESMALTE COLOR MARRON	GL	2
69	ESPATULA CON MANGO DE PLASTICO DE 6" PULGADAS	UU	1
70	ESPEJO 1.84X.50	UU	3
71	FOCO HIGH POWER LED E2715W LUZ BLANCA	UU	15



72	FOCO LED DE 20W	UU	5
73	FOCO LED TIPO FLOURESCENTE DE 22W	UU	8
74	FRAGUA COLOR HUESO (BOLSA DE KILO)	BOLSAS	134
75	FULMINANTE MARRÓN CAL. 22 X 100 UNIDADES	CAJAS	3
76	GRIFO CROMADO LAVATORIO	JUEGOS	3
77	HIDROBOX KIT TOMACORRIENTE DOBLE HERMÉTICO	UU	1
78	HUAYPE PAÑO X250G	KL	2
79	IMPRIMANTE BLANCO	BOLSAS	3
80	INODORO TIPO ARTICO CON ACCESORIOS	UU	3
81	"INODORO DOS PIEZAS COLOR BLANCO	UU	3
82	INTERRUPTOR DOBLE	UU	3
83	INTERRUPTOR SIMPLE	UU	8
84	INTERRUPTOR SIMPLE CON TOMACORRIENTE BÁSICO	UU	1
85	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO	UU	
86	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X20A 6KA	UU	3
87	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X40A 6KA	UU	2
88	JABONERA DE CERAMICO PARA SOBREPONER EN PARED	UU	3
89	LADRILLO	MILLAR	3
90	LAVATORIO CON PEDESTAL Y ACCESORIOS COMPLETOS	UU	3
91	LAVATORIO OVALIN	UU	4
92	LIJA FINA PARA PARED	UU	2
93	LIJA GRUESA PARA PARED	UU	2
94	LISTON DE MADERA DE 4 "	UU	15
95	LISTON DE MADERA PINO 2"X2"X10.5' (41MMX41MMX3200MM)	UU	16
96	LISTONES DE 3"X3"X4M	UU	16
97	LISTONES DE MADERA 2X2X4MTS	UU	61
98	LLAVE CHECK DE 1"	UU	1
99	LLAVE DE BRONCE PARA DUCHA CROMADA	UU	3
100	LLAVE DE DUCHA	UU	12



101	LLAVE DE PASO DE 1"	UU	8
102	LLAVE DE PASO DE MANGO AZUL DE 1/2" (PARA LLAVE DE CONTROL)	UU	3
103	LLAVE PARA DUCHA ESTANDAR CROMADA	UU	5
104	LLAVE TERMICA DE 42 AMP	UU	1
105	LLAVES DE PASO DE 1/2"	UU	5
106	LLAVES TÉRMICAS DE 32 AMP	UU	4
107	LLAVES TÉRMICAS DE 42 AMP	UU	2
108	LLAVES UNIVERSALES DE 1"	UU	5
109	LLAVES UNIVERSALES DE 3/4"	UU	5
110	MASILLA DE 1 KL	BOLSAS	7
111	MASILLA DRYWALL CAJA 20KG WERKEN	BOLSAS	5
112	MAZO DE GOMA 16 ONZAS CON MANGO DE FIBRA	UU	1
113	MINI RODILLO	UU	3
114	PANEL CUADRADO DE LED 60X60	UU	5
115	PANEL LED CUADRADO 24W LUZ CÁLIDA	UU	5
116	PAPELERA ORANGE 5 LTS	3	3
117	PARANTE DRYWALL 64 X 38 X 0.45 X 3M	UU	70
118	PASTA MURAL(PARA RESANE DE PARED)	UU	6
119	PEGAMENTO CHEMAWEK POR GALON	GALON	3
120	PEGAMENTO PARA PORCELANATO EXTRAFUERTE	BOLSAS	265
121	PEGAMENTO PARA PVC DE 946ML	UU	1
122	PEGAMENTO PARA TUBERÍAS	GALON	1
123	PEGAMENTO PARA: CERAMICO	BOLSAS	112
124	PERFIL PARA DRYWALL ESQUINERO 3MM	UU	45
125	PERFILES METALICOS COLOR PLATEADO	UU	24
126	PIEDRA PILCA	CUBOS	5
127	PINTURA COLOR BLANCO HUMO (1 GALON)	GALON	8
128	PINTURA ESMALTE (NEGRO)	GALON	18
129	PINTURA ESMALTE AMARILLO CATERPILLAR	GALON	4



130	PINTURA ESMALTE AMARILLO PATITO	GALON	3
131	PINTURA ESMALTE AZUL ELECTRICO	GALON	3
132	PINTURA ESMALTE BLANCO	GALON	4
133	PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO	GALON	15
134	PINTURA ESMALTE CAOBA	GALON	19
135	PINTURA ESMALTE CATARPILA	GALON	2
136	PINTURA ESMALTE GRIS CLARO	GALON	1
137	PINTURA ESMALTE VERDE CAÑA	GALON	5
138	PINTURA ESMALTE VERDE MILITAR	GALON	3
139	PINTURA ESMALTE VERDE OLIVO	GALON	2
140	PLACA DE DRYWALL VOLCANITA RH 1/2" 1.22MX2.44M	UU	50
141	PLANCHA DE BATIR M/P 8"	UU	1
142	PORCELANATO 60X60 CM ANTIDESLIZANTE COLOR HUESO	CAJAS	485
143	PORTA PAPEL HIGIENICO DE CERAMICO PARA SOBREPONER EN PARED	UU	3
144	PUERTA CONTRAPLACADA 1.95 X 0.91	UU	1
145	PUERTA CONTRAPLACADA LAQUEADA CON INSTALACION	UU	3
146	PUERTA DE VIDRIO MAMPARA (LARGO 2.10 CM X 1.51.5) / PUERTA DE VIDRIO (ALTURA 2.24 CM X 2.70 CM)	UU	2
147	PUERTA EN VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM, CON MARCO DE ALUMINIO Y CHAPA 1M X 2.10M	UU	1
148	REJILLA 2" PARA DUCHA	UU	3
149	RIEL 65 X 25 MM X 3 M	UU	15
150	RIEL 65 X 25 MM X 3 M	UU	13
151	RODILLO 10"	UU	17
152	RODILLO 9"	UU	8
153	RODILLOS 12 "	UU	4
154	ROLLO DE CABLE SOLIDO N°14 (100MTS)	ROLLOS	2
155	ROLLO DE CABLE SOLIDO N° 16 (100MTS)	ROLLOS	2
156	RUBI N° 8 ELEMENTO CORTADORA	UU	1
157	SATRA CANALET 39X 19 C/ADHESIVO -PARA PARED	UU	10



158	SOCKET	UU	10
159	SOCKET REDONDO BLANCO	UU	3
160	SUMIDERO 4"	UU	7
161	SUMIDEROS CUADRADOS DE 2"	UU	6
162	SUMIDEROS DE 2"	UU	4
163	TABLERO ADOSABLE PVC 6 POLOS IP40 SOBRE PONER	UU	2
164	TABLERO MELAMINA 18MM 2.15X2.44M NOCCE MILANO	UU	11
165	TABLONES DE 4M X 2"	UU	12
166	TALADRO PERCUTOR GBS 550 + SET DE 34 PIEZAS	UU	1
167	TANQUE DE AGUA DE 2 500 LT	UU	1
168	TAPA AUTOADHESIVOS CUBRE TORNILLOS CEREZA 12MM	BOLSAS	4
169	TAPACANTO NOGAL TERRACOTA 22X0.45MM	MT	1
170	TARUGO 3/8" ROJOS X 100 UU	BOLSAS	2
171	TARUGO DE MADERA 3/8" X 100 UNIDADES	BOLSA	2
172	TEE : MATERIAL: PVC CLASE: SANITARIO TIPO: TIPO:DESAGUE DIÁMETRO PRINCIPAL:2"	UU	3
173	"TEE : MATERIAL: PVC-U CLASE: SIMPLE TIPO: TIPO:PREDIAL DESAGUE DIÁMETRO PRINCIPAL:1 1/2"	UU	6
174	"TEE : MATERIAL: PVC-U CLASE: SIMPLE TIPO: TIPO:PREDIAL DESAGUE DIÁMETRO PRINCIPAL:2"	UU	5
175	TEE DE EMBONE DE 1/2"	UU	12
176	TEE DE ROSCAS DE 1/2"	UU	12
177	TEFLON	UU	6
178	TEKNO PEGAMENTOENCHAPE TEROCHAP	GALON	2
179	THINNER	GALON	39
180	TOALLERO DE CERAMICO PARA SOBREPONER EN PARED	UU	3
181	TOMACORRIENTE DOBLE TIZINO	UU	3
182	TOMACORRIENTE ESSENTIAL DOBLE UNIVERSAL BLANCO	UU	7
183	TOMACORRIENTE SIMPLE	UU	7
184	TOMACORRIENTE TRIPLE	UU	4
185	TOMACORRIENTES DOBLES	UU	4



186	TOMACORRIENTES TRIPLE UNIVERSAL	UU	15
187	TORNILLO NEGRO PUNTA FINA 6X1" X 200 UNIDADES	BOLSAS	10
188	TORNILLO WAFER PUNTA FINA 8X1/2" X 200 UNIDADES	BOLSAS	7
189	TORNILLOS 1"	UU	24
190	TORNILLOS 4X50MM X 500 UU	UU	4
191	TRAMPA COMPLETA PARA LAVATORIO	JUEGOS	3
192	TRIPLAY	UU	11
193	TTE MIXTA 1/2"	UU	6
194	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	5
195	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1/2" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	4
196	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 2" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	3
197	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 3/4" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	5
198	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 4" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	3
199	TUBO LUZ SAP TUBOPLAST GRIS 3/4" X3 METRO	UU	2
200	TUBO PVC DE 2"	UU	3
201	TUBO PVC DESAGÜE 4"X 3 M	UU	1
202	TUBO PVC MIXTO DE 1/2"	UU	14
203	TUBOS DE 1/2" PVC	UU	13
204	UNIONES DE 1"	UU	10
205	UNIONES DE 1/2"	UU	20
206	UNIONES DE 3/4"	UU	10
207	URINARIO PERSONAL	UU	2
208	VARIA DE 1/2	UU	40
209	VIGA DE MADERA 5X6X4 METROS	UU	20

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de



la 9a Brigada Blindada N° 133 – 2023/I DE-16.a.2(d) del 05 de Jun del 2023.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuatro (04) días calendario, después de la entrega de la Orden de Compra – Guía de Internamiento.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la oficina de Tesorería de la 9ª Brigada Blindada el costo de DIEZ con 00/100 soles (S/. 10.00) por reproducción de base y luego con la boleta de pago solicitar la reproducción de bases en la oficina de adquisiciones de la 9a Brigada Blindada, sito Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES, en las fechas señaladas en el cronograma en el horario de 0830 a 14:30 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225.
- Directivas del Osce.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Carta de distribuidor del material ferretero, garantizando contar con stock de los bienes materia de la presente contratación, asimismo deberá indicar en dicha carta el tipo de proceso, así como la consignación de nombre o razón social, RUC y domicilio legal del postor.
- f) Acreditación mediante la presentación de cuadro detalle de especificaciones técnicas consignando las características técnicas propias de los artículos que componen el ítem ofertado por el postor, señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases, el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos que conforman en ítem, dicho cuadro deberá contener imagen de cada producto y otros datos que identifique a cada uno de los bienes que conforma el ítem paquete.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-068-220165  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCP : 01806800006822016572

”

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina del Sub Negociado de Contrataciones/ Sección Logística/ 9a Brig Blin sito Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACEN.
- Recepción del Acta de Conformidad del COMITÉ DE RECEPCIÓN.
- Informe del funcionario responsable de la Sección INGUAR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. - factura
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE LA 9a BRIGADA BLINDADA.**

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Suministros de artículos para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la Guarnición de Tumbes.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación busca proveer materiales destinados a la reparación y mantenimiento de instalaciones, mediante la entrega de materiales para mantenimiento y reparación de instalaciones militares de la 9a Brigada Blindada.

#### 3. ANTECEDENTES:

La 9a Brigada Blindada U/O 0809, requiere el mantenimiento y reparación de edificios y estructuras por lo que es necesaria la entrega de los artículos de construcción y ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada para su correcto funcionamiento.

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de suministros materiales de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

##### **5.1 DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE LA GUARNICIÓN DE TUMBES.**



N° ITEM	ARTÍCULO	U/M	CANT	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	ABRAZADERAS 5/8"	UU	5	PIEZA DE METAL, MADERA U OTRO MATERIAL QUE RODEA UNA COSA Y SIRVE PARA APRETARLA O ASEGURARLA A OTRA
2	ACCESORIOS COMPLETOS DE ENCENDIDO AUTOMÁTICO PARA ELECTROBOMBA	UU	1	ELECTRO NIVEL PARA TANQUES Y CISTERNA, DE 220 V – 60 HZ/ 15 AMP, DE UNA TEMPERATURA DE TRABAJO 0° - 60° C.
3	ACCESORIOS PARA INODORO	UU	18	PARA INODOROS DE DOBLE PIEZA CON MANIVELA. CON VÁLVULA DE INGRESO DE MEDIDA DE 7/8".
4	ADAPTADORES DE 1"	UU	6	MATERIAL: PVC TIPO DE CONEXIÓN: PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1"
5	ADAPTADORES DE 1/2"	UU	30	PVC, PARA CONSTRUCCIÓN
6	ADAPTADORES DE 3/4"	UU	6	MATERIAL: PVC TIPO DE CONEXIÓN: PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 3/4"
7	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16	KL	3	TIPO DE PRODUCTO: ALAMBRE SUB TIPO DE PRODUCTO: GALVANIZADO MATERIAL: ACERO GALVANIZADO COLOR: PLATA PESO DEL PRODUCTO:1 KG
8	ÁNGULO PERIMETRAL 19.5X 22 X 3050MM	UU	23	ACCESORIO PARA BALDOSA
9	ÁNGULO PRINCIPAL	UU	33	ACCESORIO PARA BALDOSA
10	ÁNGULO SECUNDARIO 26X26 X 1220MM	UU	160	ACCESORIO PARA BALDOSA
11	ÁNGULO TERCEARIA 26X26 X 610MM	UU	170	ACCESORIO PARA BALDOSA
12	ARENA FINA	M3	17	GRANOS QUE PASAN POR UNA TAMIZ DE 1MM DE DIAMETRO, ASU VEZ RETENIDOS POR 0.25MM
13	ARENA GRUESA	M3	2	AGREGADO FINO O ÁRIDO FINO SE REFIERE A LA PARTE DEL ÁRIDO O MATERIAL INERTE QUE INTERVIENE EN LA COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN.
14	BALDOSA ASTRAL 12 MM 0.61X1.22 MM	CAJAS	28	ASPECTO ESTÉTICO ATRACTIVO, RESISTENTE A LAS ROTURAS, AL FUEGO Y A CAMBIOS DE TEMPERATURA





15	BASE TEMPLE DILUYENTE	BOLSAS	2	EL TEMPLE ES UN TRATAMIENTO TÉRMICO QUE PERMITE UN AUMENTO SIGNIFICATIVO DE LAS PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS ACEROS.
16	BASE BLANCA TEMPLE DE 20KG	BOLSAS	10	BASE BLANQUEADORA PARA PAREDES
17	BISAGRAS 4"	UU	4	EN PUERTAS Y VENTAS. (PERMITE ABRIR LA HOJA DE LA PUERTA O VENTANA
18	BRAZO DE CANASTILLA PARA DUCHAS	UU	12	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, TIPO DE USO: DOMÉSTICO
19	BROCHA 4"	UU	4	CARACTERÍSTICAS: BROCHA PLANA PARA LÁTEX HECHO DE MANGO DE MADERA PINTADA CON CABEZAL DE CERDAS 100% SINTÉTICAS, TIENE 612 AFILADOS Y HORQUILLADOS, POR ESTA RAZÓN RETIENEN GRAN CANTIDAD DE PINTURA, FACILITANDO EL TRABAJO. PESO: 200 MATERIAL: NYLON USO: PARA APLICAR PINTURA LÁTEX O SIMILARES
20	BROCHA MEDIANA	UU	3	MATERIAL DE CERDAS: NYLON / MATERIAL DEL MANGO: MADERA CARACTERÍSTICAS: ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPÓXIDO, ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES, MEDIDAS: 5"
21	BROCHA GRANDE 8"	UU	7	CARACTERÍSTICAS: BROCHA PLANA PARA LÁTEX HECHO DE MANGO DE MADERA PINTADA CON CABEZAL DE CERDAS 100% SINTÉTICAS, TIENE 612 AFILADOS Y HORQUILLADOS, POR ESTA RAZÓN RETIENEN GRAN CANTIDAD DE PINTURA, FACILITANDO EL TRABAJO. PESO: 200 MATERIAL: NYLON USO: PARA APLICAR PINTURA LÁTEX O SIMILARES
22	BROCHA 5"	UU	20	CARACTERÍSTICAS: BROCHA PLANA PARA LÁTEX HECHO DE MANGO DE MADERA PINTADA CON CABEZAL DE CERDAS 100% SINTÉTICAS, TIENE 612 AFILADOS Y HORQUILLADOS, POR ESTA RAZÓN RETIENEN GRAN CANTIDAD DE PINTURA, FACILITANDO EL TRABAJO. PESO: 200 MATERIAL: NYLON USO: PARA APLICAR PINTURA LÁTEX O SIMILARES





23	CABLE N° 14 PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	ROLLOS	6	FORMADO POR UN ÚNICO HILO DE COBRE O ALEACIONES DE COBRE Y ESTAÑO, USUALMENTE SE UTILIZAN EN APLICACIONES DONDE SE REQUIERE UNA MAYOR RESISTENCIA MECÁNICA Y UNA MAYOR CAPACIDAD DE CONDUCCIÓN.
24	CABLE SOLIDO N 16	ROLLOS	2	FORMADO POR UN ÚNICO HILO DE COBRE O ALEACIONES DE COBRE Y ESTAÑO, USUALMENTE SE UTILIZAN EN APLICACIONES DONDE SE REQUIERE UNA MAYOR RESISTENCIA MECÁNICA Y UNA MAYOR CAPACIDAD DE CONDUCCIÓN.
25	CAJA TOMA TICIBOX 4 X 2" BTICINO	UU	8	CAJA RECTANGULAR CON ACABADO ABS, CUENTA CON UN ORIFICIO LATERAL PARA DUCTO, DISEÑADO COMO SOPORTE PRINCIPAL PARA INSTALAR DIVERSOS TIPOS DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES, ADEMÁS ME PERMITE EL PASO DE LOS CABLES Y CANALETAS EN CONEXIONES ELÉCTRICAS
26	CALAMINA METALICA GALVANIZADA (3.60MTS DE 24MM)	UU	48	LÁMINAS DE ACERO GALVANIZADO EN CALIENTE, ONDULADAS, CROMADAS, NO ACEITADAS
27	CANAleta (3/4 " ) CON ADHESIVO 2 MT.	UU	49	CANAleta DISEÑADA PARA LA PROTECCIÓN EXTERNA DE LAS INSTALACIONES DE CABLES ELÉCTRICOS Y CABLES ESPECIALES, CUBIERTA DE PVC Y RESINA DE ABS AUTOEXTIGUIBLE, ADEMÁS CUENTA CON UNA TAPA FÁCIL DESPUES DE HABER INSTALADO EN CABLE
28	CANALETAS 5/8"	UU	10	FABRICADO DE PVC: TIENE UN GRADO DE PROTECCIÓN IP42 Y PROTECCIÓN A IMPACTOS IK9, ADEMÁS TIENE PROTECCIÓN UV Y ES RESISTENTE AL ACEITE
29	CANALETAS PARA LUZ 2MTS DE 1.9MM	UU	9	FABRICADO DE PVC: TIENE UN GRADO DE PROTECCIÓN IP 42 Y PROTECCIÓN A IMPACTOS IK9, ADEMÁS TIENE PROTECCIÓN UV Y ES RESISTENTE AL ACEITE, MEDIDAS ANCHO1.9MM LARGO 2MTS.
30	CANALETAS PARA LUZ CON ADHESIVO DE 2 MTS	UU	47	FABRICADO DE PVC: TIENE UN GRADO DE PROTECCIÓN IP42 Y PROTECCIÓN A IMPACTOS IK9, ADEMÁS TIENE PROTECCIÓN UV Y ES RESISTENTE AL ACEITE



31	CANASTILLA PARA DUCHA DIFUSOR 1F CROMADO	UU	12	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, TIPO DE USO: DOMÉSTICO
32	CANTONERA DE 35X25 6 MTS (ALUMINIO)	UU	5	PERFILES DE ALUMINIO RANURADO, PARA SITUAR EN LOS PELDAÑOS DE LAS ESCALERAS Y PREVENIR CAÍDAS Y RESBALONES. PARA ESCALERAS, EVITA TROPIEZOS
33	CAÑOS PARA LAVADERO DE 1/2"	UU	3	MODELO: ESFÉRICA LAVADERO CROMADA 150LBS 1/2" CI MATERIAL: BRONCE PRESIÓN NOMINAL (PN): 150 PSI
34	CEMENTO PORLAND TIPO ICO	BOLSAS	107	CEMENTO EXTRAFORTE, CON ADICIONES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS Y FORMULADAS, CONTIENE CERTIFICACIÓN ISO 9001.
35	CERAMICO 45X45	CAJAS	144	PISO CERÁMICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS CAMBIOS DE TEMPERATURA. IDEAL PARA ZONAS DE ALTO TRÁNSITO, PESO MAXIMO TOTAL EN SECO: 33, 6 KG – 74.1 LB.
36	CHAPA DE BOLA PARA BAÑO ACERO	UU	3	SISTEMA ABRE FÁCIL PARA EMERGENCIAS PERILLAS INTERNA Y EXTERNAS EN ACERO INOXIDABLE 201 PICAPORTE DE 12 MM. BOTÓN DE SEGURIDAD USO EN PUERTAS INTERIORES MACIZAS O CONTRAPLACADAS PARA BAÑOS O AFINES. PARA ESPESORES DE PUERTA ENTRE 30 MM Y 45 MM. MEDIDA DE INSTALACIÓN DE 60 MM.
37	CHAPA DE PUERTA	UU	1	PARA PUERTAS EXTERIORES E INTERIORES DE 35 A 45MM DE ESPESOR
38	CINTA AISLANTE 3/4 X 18M TEMFLEX 165 NEGRA	UU	5	ADHESIÓN Y RESISTENCIA PARA NECESIDADES DIARIAS. PARA TAREAS COTIDIANAS DE AISLAMIENTO, TRACCIÓN Y MARCADO DE CABLES. ADECUADO PARA USOS MODERADOS EN INTERIORES Y EXTERIORES PROTEGIDOS CONTRA LA INTEMPERIE. RESISTE UN RANGO DE TEMPERATURA DE (0 A 90° C). EXCELENTE RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, LA HUMEDAD, LOS ÁLCALIS, EL ÁCIDO, LA CORROSIÓN DEL COBRE Y A LAS CONDICIONES VARIANTES CLIMÁTICAS. LA COMBINACIÓN DE UN RESPALDO DE PVC ELÁSTICO Y ADHESIVO



39	CINTA AISLANTE GRANDE	UU	15	CINTA DE VINIL DISEÑADA PARA EMPALMAR CABLES ELECTRICOS EN INSTALACIONES INTERIORES
40	CINTA PARA ACABADO MALLA	UU	7	ESTA CINTA TIENE UN ADHESIVO QUE SIRVE PARA PODER PEGAR LAS PLANCHAS DE FIBROCEMENTO
41	CINTA TEFLON	UU	35	ESPECIAL PARA TRABAJOS PESADOS. ESPESOR DE TEFLÓN MEJORADO 0.075 MM. PARA INSTALACIONES MÁS CONFIABLES Y SEGURAS.
42	CLAVO DE CEMENTO DE 1"	KL	6	CLAVO DE ACERO INOXIDABLE
43	CLAVO PARA DRYWALL 1" X 100 UNIDADES	CAJAS	11	FABRICADO EN ACERO ENDURECIDO, CUENTA CON UN CAPUCHÓN ROJO QUE FACILITA PODER POSICIONAR EN LA HERRAMIENTA (PISTOLA PARA DRYWALL), SISTEMA DE FIJACIÓN ACCIONADO POR PÓLVORA. INCLUSO EL AGUA.
44	CLAVOS DE 1" PARA CEMENTO	CAJAS	13	DE ACERO INOXIDABLE
45	CLAVOS DE 3"	KL	4	DE ACERO INOXIDABLE
46	CLAVOS DE 4PGD PARA MADERA	KL	9	DE ACERO INOXIDABLE
47	CLAVOS DE CALAMINA CON JEVE	KL	9	CLAVOS DE CALAMINA CON JEVE INOXIDABLE
48	CLAVOS PARA CALAMINA X 1 KG	KL	1	CLAVOS DE CALAMINA CON JEVE INOXIDABLE
49	CODO 1"	UU	20	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRÍA DIÁMETRO NOMINAL: 1" GRADO DE INCLINACIÓN: 90° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: ROSCA FABRICACIÓN: INYECCIÓN COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 50 AÑOS TUBOPLAST AC100CR
50	CODO 1/2"	UU	40	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRÍA DIÁMETRO NOMINAL: 1/2" GRADO DE INCLINACIÓN: 90° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: ROSCA FABRICACIÓN: INYECCIÓN COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 50 AÑOS TUBOPLAST AC100CR
51	CODO 2"	UU	10	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRÍA DIÁMETRO NOMINAL: 2" GRADO DE INCLINACIÓN: 90° PRESIÓN NOMINAL:



				10 BAR EMPALME: ROSCA FABRICACIÓN: INYECCIÓN COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 50 AÑOS TUBOPLAST AC100CR
52	CODO 3/4"	UU	10	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRÍA DIÁMETRO NOMINAL: 3/4" GRADO DE INCLINACIÓN: 90° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: ROSCA FABRICACIÓN: INYECCIÓN COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 50 AÑOS TUBOPLAST AC100CR
53	CODO DE 2 PULGADAS	UU	8	SIN ESTABILIZANTE DE PLOMO, LO CUAL REDUCE EL IMPACTO AMBIENTAL. MARCA, PAVCO
54	CODOS DE BRONCE DE 1/2"	UU	9	ANGULO: 90°, TIPO: CODO, USO: IDEAL PARA CONEXIONE, CONFORMADO POR BRONCE
55	CODOS DE EMBONE DE 1/2"	UU	42	PVC, RESISTENTE A AGUA
56	CODOS PARA LUZ 5/8"	UU	10	ANGULO: 90°, TIPO: CODO, USO: IDEAL PARA CONEXIONE, CONFORMADO POR PVC
57	CRUCETAS DE PLASTICO PARA PORCELANATO DE 1 LÍNEA, DE 1 MM	BOLSAS	30	MATERIAL : PLASTICO COLOR : BLANCO, BOLSA X 100 DIAMETRO 5" USO : PISO, LA FUNCION PRINCIPAL DE LA CRUCETA PARA PISO ES CREAR EL ESPESOR DE LA SISA QUE SE APLICARA A LA HORA DE INSTALAR EL PISO
58	CURVA PVC 3/4	UU	2	ACCESORIO TIPO CURVA DE 3/4", CONFORMADO DE PVC, ES IDEAL PARA CONEXIONES ELÉCTRICAS PESADAS COMO EN EDIFICIOS, NEGOCIOS O CENTROS COMERCIALES, ADEMÁS ES RESISTENTE A QUÍMICOS
59	DISCO DE CORTE PARA MADERA	UU	1	DISCO DE MADERA 180 X 24 T, CON FORMULA DE DIAMANTE OPTIMIZADA, PARA MADERA DURA Y PANELES COMPUESTOS, QUE CUMPLAN CON LA NORMA ISO 9001
60	DISCO PARA MOLADORA LISO 4"	UU	5	DISCOS DE CORTE Y TRABAJO EN METALES Y PORCELANATO. DISCOS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL USO DURADERO PROFESIONAL.
61	DISCO PARA PORCELANATO DE 2"	UU	2	DISCOS DE CORTE Y TRABAJO EN METALES Y PORCELANATO. DISCOS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL USO DURADERO PROFESIONAL.
62	DISPENSADOR DE JABON	UU	2	PROPORCIONAN LA CANTIDAD NECESARIA DE JABÓN PARA LAVARSE



				LAS MANOS AYUDANDO A NO MALGASTAR EN EXCESO
63	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	UU	2	EVITAN EL DERROCHE Y DESPERDICIO, EVITANDO QUE EL PAPEL SE MOJE, SE CAIGA AL SANITARIO, QUE SE CORTE ANTES DE LO DEBIDO O QUE PEQUEÑOS TROZOS CAIGAN AL PISO.
64	DOWNLIGHT LED REDONDO PARA ADOSAR 24W LF	UU	8	SERIE E6 DE BAJO CONSUMO DE 24 W, MEDIDA DE 205X205X35MM, CON UN VOLTAJE DE 170-265 V
65	DUCHA CROMADA	UU	5	BRAZO Y TOPE DE ACERO INOXIDBLE, CABEZA ABS CROMADO DE FÁCIL LIMPIEZA, CABEZA GIRATORIA PARA DIRECCIONAR LA CAÍDA DE AGUA, SISTEMA AHORRADOR, DISEÑO ELEGANTE, RESISTENTE Y BRILLO DURADERO.
66	DUCHA DE BRONCE CROMADA	UU	3	SISTEMA DE CIERRE KIT CERÁMICO MONOCOMANDO 35MM. CABEZA DE DUCHA CUENTA CON MEMBRANA ANTI CALICHE INCLUYE REJILLA ANTI SARRO. INCLUYE CANUTO Y CINTA TEFLÓN PARA SU INSTALACIÓN PRODUCTO CON ACABADO DURACROM ÚNICO Y EXCLUSIVO DE LA MARCA VAINSA, REALZA LA ESTÉTICA Y ASEGURA MANTENER UN FINO ACABADO DEL PRODUCTO EN EL TIEMPO, PRESIÓN RECOMENDADA DE TRABAJO: 20 70 PSI. CONEXIÓN AL PUNTO DE AGUA G $\frac{1}{2}$ ".
67	ELECTROBOMBA 01 H.P. MARCA PEDROLLO	UU	1	CARACTERÍSTICAS MODELO 620, HECHO DE RODETE DE ACERO INOXIDABLE, CUERPO DE HIERRO FUNDIDO, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, EJE ROTOR MONTADO EN RODAMIENTOS Y SELLO MECÁNICO GRAFITO CERÁMICO, NIVEL DE RUIDO MEDIO – BAJO. ALCANCE MÁXIMO VELOCIDAD DE MOTOR: 3450 RPM TIPO DE CONEXIÓN: MONOFÁSICO DIÁMETRO DE SUCCIÓN: 1" DIÁMETRO DE DESCARGA: 1" CAPACIDAD: HASTA 3 PISOS TIPO: BOMBAS CENTRÍFUGAS
68	ESMALTE COLOR MARRON	GL	2	COLOR: MARRÓN CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA, ANTIMOHO: SI



69	ESPATULA CON MANGO DE PLASTICO DE 6" PULGADAS	UU	1	HERRAMIENTA PARA MANIPULAR Y RETIRAR EXCESOS DE MEZCLA DE FRAGUA
70	ESPEJO 1.84X.50	UU	3	COLOR NEGRO, CROMADO CON DETALLES SOBRIOS.
71	FOCO HIGH POWER LED E2715W LUZ BLANCA	UU	15	MATERIAL POLICARBONATO, ENCENDIDO INSTANTÁNEO. BAJA EMISION DE CALOR. PROTECCION MEDIO AMBIENTE, EQUIVALENCIA LUMINOSA 15 W
72	FOCO LED DE 20W	UU	5	LUMINOSIDAD EN GENERAL DE TODA LA ILUMINACION LED ES MAS BRILLANTE Y NITIDA.
73	FOCO LED TIPO FLOURESCENTE DE 22W	UU	8	MATERIAL POLICARBONATO, ENCENDIDO INSTANTANEO, BAJA EMISION DE CALOR, PROTECCION MEDIO AMBIENTE, EQUIVALENCIA
74	FRAGUA COLOR HUESO (BOLSA DE KILO)	BOLSAS	134	PARA SELLAR JUNTAS, LA FRAGUA PODRÁ SER USADA EN PORCELANATOS, PISOS CERÁMICOS, PISCINAS Y SUPERFICIES SUMERGIDAS EN AGUA DE ALTA RESISTENCIA, COLOR A SOLICITUD DE LA ENTIDAD.
75	FULMINANTE MARRÓN CAL. 22 X 100 UNIDADES	CAJAS	3	ACCESORIO EN FORMA DE BALA, CALIBRE 22, CON NIVEL DE POTENCIA 2, SISTEMA DE FIJACIÓN ACCIONADO POR PÓLVORA, COMPLEMENTO QUE IMPULSA EL CLAVO DE DRYWALL
76	GRIFO CROMADO LAVATORIO	JUEGOS	3	COMPOSICIÓN: ABS, POLIPROPILENO Y ELASTÓMEROS, COMPONENTES CROMADOS, PUEDEN PRESENTAR ALEACIONES DE COBRE, NÍQUEL Y CROMO; COLORES: BLANCO, CROMADO; PARA USO EN AGUA FRÍA; PRESIÓN DE SERVICIO: HASTA 4,0 KGF/CM2 ; • CONDICIONES DE USO: 38 °C; • CAUDAL MÍNIMO: 0,04L/S
77	HIDROBOX KIT TOMACORRIENTE DOBLE HERMÉTICO	UU	1	CUBIERTA HIDROBOX: ELEGANTE COMBINABLE PARA DIVERSOS AMBIENTES. DISEÑO ITALIANO DE LUJO COMPATIBLE CON SERIE "ABITARE BM". ALTAMENTE RESISTENTE FABRICADO PARA TRABAJAR EN EXTERIORES CON INSTALACIONES EMPOTRADAS. TAPA MÓVIL QUE FACILITA USO. TOMA DOBLE UNIVERSAL: EXCELENTE CALIDAD Y DURABILIDAD.
78	HUAYPE PAÑO X250G	KL	2	ELABORADO A MANO CON MATERIAS PRIMAS VUEVAS E IMPORTADAS DE ALGODÓN 100, DE GRAN





				ABSORBENCIA, QUE NO RAYA, NO DESPRENDE FRISA NI RESIDUOS
79	IMPRIMANTE BLANCO	BOLSAS	3	PARA USO EN INTERIORES Y EXTERIORES(BOLSA DE 5 KG).
80	INODORO TIPO ARTICO CON ACCESORIOS	UU	3	LA PARTICULARIDAD DEL INODORO DE AGUA CONSISTE EN QUE TIENE UN DESAGÜE ACODADO, DE MODO QUE QUEDA RETENIDA AGUA EN ÉL, FORMANDO UN CIERRE HIDRÁULICO O SIFÓN, QUE IMPIDE EL PASO DE OLORES DESAGRADABLES
81	"INODORO DOS PIEZAS COLOR BLANCO	UU	3	CUELTAN CON UN ÓPTIMO BARRIDO QUE EVITA EL RETROCESO DE GASES O MALOS OLORES, Y ADEMÁS CONTRIBUYEN A REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA
82	INTERRUPTOR DOBLE	UU	3	CON EXCELENTES PROPIEDADES MECÁNICAS
83	INTERRUPTOR SIMPLE	UU	8	CON EXCELENTE PROPIEDADES MECANICAS AUTOEXTINGUIBLE, ALTO IMPACTO Y ALA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE.
84	INTERRUPTOR SIMPLE CON TOMACORRIENTE BÁSICO	UU	1	CUMPLE LA FUNCIÓN DE APAGAR O PRENDER EL FLUIDO A LA CORRIENTE ELÉCTRICA PARA EVITAR ACCIDENTES.
85	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO	UU		MATERIAL LIBRE DE HALÓGENOS. RESISTE ALTAS TEMPERATURAS (HASTA 960°C). PODER DE CORTE: 6 KA. NÚMERO DE MÓDULOS: 2.
86	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X20A 6KA	UU	3	MANIJA NEGRA PARA ENCENDER Y APAGAR DISPOSITIVO, PORTA ETIQUETA ERGONÓMICO PARA FACIL IDENTIFICACIÓN EN CASO DE UN FALLO ELÉCTRICO, ENGANCHE EMPOTRABLE FÁCIL PARA TABLERO RIEL DIN, OBTURADORES DE SEGURIDAD Y CONECTORES INTERNOS DE PLATA, FLUJO DE AIRE EN LA PARTE LATERAL PARA UNA MEJOR VENTILACIÓN, PROTECCIÓN A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE SOBRECARGAS Y CORTOCIRCUITOS
87	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X40A 6KA	UU	2	MANIJA NEGRA PARA ENCENDER Y APAGAR DISPOSITIVO, PORTA ETIQUETA ERGONÓMICO PARA FACIL IDENTIFICACIÓN EN CASO DE UN FALLO ELÉCTRICO, ENGANCHE EMPOTRABLE FÁCIL PARA TABLERO RIEL DIN, OBTURADORES DE SEGURIDAD Y CONECTORES INTERNOS DE PLATA, FLUJO DE AIRE EN LA PARTE LATERAL



				PARA UNA MEJOR VENTILACIÓN, PROTECCIÓN A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE SOBRECARGAS Y CORTOCIRCUITOS
88	JABONERA DE CERAMICO PARA SOBREPONER EN PARED	UU	3	ALTO: 9 CM ANCHO: 15.5 CM PROFUNDIDAD: 14 CM ACCESORIOS INCLUIDOS: SILICONA DE 35 GR Y CINTA DE MONTAJE INSTALADO EN EL ACCESORIO
89	LADRILLO	MILLAR	3	LADRILLOS DEBEN SER UNIFORMES EN COLOR TAMAÑO Y FORMA, SOLIDOS Y COMPACTOS. ARTEZANAL
90	LAVATORIO CON PEDESTAL Y ACCESORIOS COMPLETOS	UU	3	RECIPIENTE DONDE CAE EL AGUA Y PERMITE EL LAVADO DE MANOS. PIEZA FUNDAMENTAL DE DECORACIÓN DE CUALQUIER BAÑO DEL HOGAR
91	LAVATORIO OVALIN	UU	4	CARACTERÍSTICAS, OVALÍN PARA PEGAR EN MESADA DE BAÑO HECHO AL 100% DE LOZA, VITRIFICADA EN LAS PARTES VISIBLES DEL PRODUCTO
92	LIJA FINA PARA PARED	UU	2	SIRVE PARA ELIMINAR LAS CÁSCARAS DE PINTURA VIEJA, ALISAR EL ENDUIDO Y LOS ARREGLOS EN LA PARED
93	LIJA GRUESA PARA PARED	UU	2	SIRVE PARA ELIMINAR LAS CÁSCARAS DE PINTURA VIEJA, ALISAR EL ENDUIDO Y LOS ARREGLOS EN LA PARED
94	LISTON DE MADERA DE 4 "	UU	15	IDEAL PARA ESTRUCTURAS, MADERA SECADA EN CAMARA, MAYOR RESISTENCIA. 2" x 4" x 4
95	LISTON DE MADERA PINO 2"X2"X10.5' (41MMX41MMX3200MM)	UU	16	PRODUCTO PROVENIENTE DE PLANTACIONES MANEJADAS BAJO ESTÁNDARES MUNDIALES DE SOSTENIBILIDAD, ERICTAS NORMAS DE CALIDAD Y SECADO TECNOLÓGICO. OFRECEN UNA GRAN SOLUCIÓN PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MUEBLERÍA. SECADO EN CÁMARA. LAS MEDIDAS DE LOS LISTONES PUEDEN VARIAR +/- 5 MM
96	LISTONES DE 3"X3"X4M	UU	16	IDEAL PARA ESTRUCTURAS, MADERA SECADA EN CÁMARA, MAYOR RESISTENCIA
97	LISTONES DE MADERA 2X2X4MTS	UU	61	IDEAL PARA ESTRUCTURAS, MADERA SECADA EN CAMARA, MAYOR RESISTENCIA
98	LLAVE CHECK DE 1"	UU	1	DIÁMETRO: 1 " MATERIAL: BRONCE COLOR: BRONCE CARACTERÍSTICAS MEDIDAS: 1"





				TIPO DE VÁLVULA: AGUA
99	LLAVE DE BRONCE PARA DUCHA CROMADA	UU	3	CARTUCHO DE BRONCE, CENTRO CERÁMICO, CUERPO DE BRONCE., ACABADO CROMADO.
100	LLAVE DE DUCHA	UU	12	LLAVE DE DUCHA: SISTEMA DE CIERRE DISCO CERÁMICO 3/8" CON 1/4 DE GIRO QUE PREVIENE FUGAS O FILTRACIONES NO DESEADAS. PICO TIPO "AL" GIRATORIO PARA ADOSAR A LA PARED. FIJACIÓN DE LA PERILLA A LA GRIFERÍA CON TORNILLO DE 3/16" CON SISTEMA HELICOIDAL QUE PREVIENE DESAJUSTES. PRESIÓN RECOMENDADA DE TRABAJO: 20-70 PSI. CONEXIÓN AL PUNTO DE AGUA 1/2".
101	LLAVE DE PASO DE 1"	UU	8	MATERIAL: PVC011 MODELO: A ESFERA 1" ROSCA HH DUKE TIPO DE PRODUCTO: VÁLVULA
102	LLAVE DE PASO DE MANGO AZUL DE 1/2" (PARA LLAVE DE CONTROL)	UU	3	ACCESORIO DE TUBERÍA Y GASFITERIA QUE PERMITE E IMPIDE EL PASO DE FLUJOS A TRAVÉS DE ELLA. VÁLVULA CON ROSCA, CON MANIJA DE COLOR ROJO, ERGONÓMICAS Y SOBRE DIMENSIONADAS PARA FACILITAR LA APERTURA DE LA LÍNEA DE AGUA.UTIL EN TRABAJOS DE PLOMERIA, GASFITERIA.
103	LLAVE PARA DUCHA ESTANDAR CROMADA	UU	5	FABRICADO CON MATERIALES DE ALTA CALIDAD Y CON UN ORIGINAL DISEÑO, LA LLAVE DE DUCHA ARUBA, DE ITALGRIF, TIENE UN
104	LLAVE TERMICA DE 42 AMP	UU	1	ALTURA DEL PRODUCTO: 9 CM ANCHO DEL PRODUCTO: 3.5 CM TIPO DE PRODUCTO: INTERRUPTOR SUB TIPO DE PRODUCTO: TERMOMAGNÉTICO MATERIAL: PVC COLOR: BLANCO AMPERAJE: 42 A FRECUENCIA: 50-60 HZ USO: PARA CUALQUIER INSTALACIÓN ELÉCTRICA. VOLTAGE: 220-400 V
105	LLAVES DE PASO DE 1/2"	UU	5	MATERIAL: PVC011 MODELO: A ESFERA 1/2" ROSCA HH DUKE TIPO DE PRODUCTO: VÁLVULA



106	LLAVES TÉRMICAS DE 32 AMP	UU	4	ALIMENTACIÓN REVERSIBLE
107	LLAVES TÉRMICAS DE 42 AMP	UU	2	ALIMENTACIÓN REVERSIBLE
108	LLAVES UNIVERSALES DE 1"	UU	5	MATERIAL: PVC011 MODELO: A ESFERA 1" ROSCA HH DUKE TIPO DE PRODUCTO: VÁLVULA
109	LLAVES UNIVERSALES DE 3/4"	UU	5	MATERIAL: PVC011 MODELO: A ESFERA 3/4" ROSCA HH DUKE TIPO DE PRODUCTO: VÁLVULA
110	MASILLA DE 1 KL	BOLSAS	7	SE UTILIZA CON FRECUENCIA PARA ARREGLAR RAYONES, ABOLLADURAS O DESPERFECTOS EN DIFERENTES MATERIALES.
111	MASILLA DRYWALL CAJA 20KG WERKEN	BOLSAS	5	MASILLA EN PASTA, LISTA PARA USAR, POSEE UNA CONSISTENCIA CREMOSA Y TERSA BUENA ADHERENCIA SOBRE LAS SUPERFICIES DE YESO Y UNA EXCELENTE TRABAJABILIDAD. LIBRE DE ASBESTO Y RESISTENTES A LOS AGRIETAMIENTOS. COMPUESTO
112	MAZO DE GOMA 16 ONZAS CON MANGO DE FIBRA	UU	1	HERRAMIENTA PARA FIJAR Y CUADRAR EL PORCELANATO SIN CAUSAR DAÑOS
113	MINI RODILLO	UU	3	FELPA DE POLIÉSTER EN COLOR BLANCO MANERAL DE ACERO GALVANIZADO Y MANGO DE POLIPROPILENO.MANERAL Y FELPA REUTILIZABLES.PARA APLICACIÓN DE ESMALTES Y PINTURAS VINILICAS
114	PANEL CUADRADO DE LED 60X60	UU	5	CONSUMO DE ENERGÍA MUY BAJO, FUENTE DE LUZ DE ALTA INTENSIDAD, RESISTENTE A LOS GOLPES Y A LAS VIBRACIONES GRACIAS A LA TECNOLOGÍA SOLIDA LED, BAJA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA (UV) E INFRARROJA (IR)
115	PANEL LED CUADRADO 24W LUZ CÁLIDA	UU	5	PRODUCTO AHORRADOR DE CONSUMO DE ENERGÍA, EN COMPARACIÓN CON LÁMPARAS INCANDESCENTES. NO CALIENTA EL AMBIENTE. ENCENDIDO INSTANTÁNEO. APLICACIONES IDEALES: DORMITORIOS, SALAS, COMEDOR, PASILLOS, ETC
116	PAPELERA ORANGE 5 LTS	3	3	ACCESORIOS QUE OFRECEN LA COMODIDAD DE PODER TIRAR



				FÁCILMENTE RESIDUOS COMO ALGODONES, COMPRESAS, PAPELES
117	PARANTE DRYWALL 64 X 38 X 0.45 X 3M	UU	70	ALTA RESISTENCIA CONTRA LA CORROSIÓN. ESTRUCTURA LIVIANA. FÁCIL Y RÁPIDO DE INSTALAR. DISEÑO FLEXIBLE. ES MATERIAL DESMONTABLE. ES INCOMBUSTIBLE
118	PASTA MURAL(PARA RESANE DE PARED)	UU	6	PRODUCTO USADO PARA RESANAR GRIETAS, RAJADURAS Y HENDIDURAS DE LAS PAREDES. TAMBIÉN ES USADO PARA RELLENAR LA POROSIDAD Y REDUCIR LA ASPEREZA DE LAS SUPERFICIES A PINTAR DEJANDO UN ACABADO TOTALMENTE LISO, PAREJO Y MUY SUAVE AL TACTO.
119	PEGAMENTO CHEMAWEK POR GALON	GALON	3	RESINA QUE MEJORA LA ADHERENCIA ENTRE CEMENTO, YESO, IDEAL PARA LA REPARACIÓN Y NIVELACIÓN DE SUPERFICIES DE CONCRETO.
120	PEGAMENTO PARA PORCELANATO EXTRA FUERTE	BOLSAS	265	PEGAMENTO FLEXIBLE BLANCO, PARA EL ENCHAPE DE CERÁMICOS, PORCELANATOS, PIEDRAS PIZARRA, MÁRMOL Y GRANITOS EN PISOS Y PAREDES INTERIORES, EXTERIORES O FLEXIBLES (DRYWALL) Y PISCINAS, ESPECIALMENTE EN SUPERFICIES EXPUESTAS A CAMBIOS DE TEMPERATURA Y DE ALTO TRÁNSITO.
121	PEGAMENTO PARA PVC DE 946ML	UU	1	UHU PVC BLANDO ES UN ADHESIVO DE FRAGUADO RÁPIDO PARA REPARAR Y PEGAR ELEMENTOS DE PVC BLANDO
122	PEGAMENTO PARA TUBERÍAS	GALON	1	PEGAMENTO PARA TUBERÍAS : CONTENIDO: 1 GALÓN UNIDAD
123	PEGAMENTO PARA: CERAMICO	BOLSAS	112	PEGAMENTO FLEXIBLE DE ALTA ADHERENCIA ESPECIAL PARA PEGAR PORCELANATOS, PIEDRA PIZARRA , MOSAICOS, REVESTIMIENTOS Y CERAMICO EN GENERAL
124	PERFIL PARA DRYWALL ESQUINERO 3MM	UU	45	ALTA RESISTENCIA CONTRA LA CORROSIÓN. ESTRUCTURA LIVIANA. FÁCIL Y RÁPIDO DE INSTALAR. DISEÑO FLEXIBLE. ES MATERIAL DESMONTABLE. ES INCOMBUSTIBLE.
125	PERFILES METÁLICOS COLOR PLATEADO	UU	24	LOS PERFILES METÁLICOS SON PIEZAS DE CONSTRUCCIÓN QUE SE UTILIZAN PARA ELABORAR ESTRUCTURAS METÁLICAS, LAS CUALES APORTAN SUJECCIÓN Y CONSISTENCIA,
126	PIEDRA PILCA	CUBOS	5	PIEDRA SE CARACTERIZA POR SER DE CONSISTENCIA DURA, ES DECIR, NO SE ROMPE FÁCILMENTE. ADEMÁS, NO DEBE



				SER POROSA NI TENER ARCILLA, POLVO O BARRO ADHERIDO A SU SUPERFICIE. SU APLICACIÓN BÁSICAMENTE ES PARA PREPARAR EL CONCRETO ARMADO DE COLUMNAS, VIGAS Y TECHOS.
127	PINTURA COLOR BLANCO HUMO (1 GALON)	GALON	8	BUEN PODER CUBRIENTE, FÁCIL DE APLICAR, MAYOR RENDIMIENTO
128	PINTURA ESMALTE (NEGRO)	GALON	18	PINTURA ESMALTE SINTETICO PARA INTERIORES E EXTERIORES
129	PINTURA ESMALTE AMARILLO CATERPILLAR	GALON	4	COLOR: AMARILLO CATERPILLAR CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE, METAL, MULTIUSO.
130	PINTURA ESMALTE AMARILLO PATITO	GALON	3	COLOR: AMARILLO PATITO CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE,
131	PINTURA ESMALTE AZUL ELECTRICO	GALON	3	COLOR: AZUL ELÉCTRICO CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE, METAL, MULTIUSO.



132	PINTURA ESMALTE BLANCO	GALON	4	PINTURA ESMALTE SINTETICO PARA INTERIORES E EXTERIORES, RENDIMIENTO DE 45 M2 x GL
133	PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO	GALON	15	COLOR: BLANCO HUMO CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE, METAL, MULTIUSO.
134	PINTURA ESMALTE CAOBA	GALON	19	COLOR: CAOBA CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE, METAL, MULTIUSO.
135	PINTURA ESMALTE CATARPILA	GALON	2	PINTURA ESMALTE SINTETICO PARA INTERIORES E EXTERIORES
136	PINTURA ESMALTE GRIS CLARO	GALON	1	PARA MADERA Y METAL, DE INTERIORES Y EXTERIORES
137	PINTURA ESMALTE VERDE CAÑA	GALON	5	COLOR: VERDE CAÑA CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE, METAL, MULTIUSO.
138	PINTURA ESMALTE VERDE MILITAR	GALON	3	COLOR: VERDE MILITAR CUENTA CON RESISTENCIA AL AGUA: SI ANTIMOHO: SI



				ANTITERMITA: SI LAVABLE: SI CONTENIDO: 1 GALÓN(ES) RENDIMIENTO: 35 M2/GL APLICACIÓN: INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO CUIDADO Y LIMPIEZA: ALTA SUPERFICIE DE APLICACIÓN: ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, BIMETAL, BRONCE, METAL, MULTIUSO.
139	PINTURA ESMALTE VERDE OLIVO	GALON	2	PARA LA PROTECCIÓN Y DECORACIÓN DE PUERTAS, VENTANAS, REJAS, MUEBLES, JUGUETES Y ESTRUCTURAS DE METAL Y DE MADERA
140	PLACA DE DRYWALL VOLCANITA RH 1/2" 1.22MX2.44M	UU	50	LÁMINA LIVIANA RECUBIERTA DE PAPEL 100% RECICLADO, EN YESO FORMULADO Y PROCESADO ENTRE 2 CARTONCILLOS
141	PLANCHA DE BATIR M/P 8"	UU	1	HERRAMIENTA PARA APLICAR EL PEGAMENTO DE FORMA UNIFORME ANTES DE LA COLOCACIÓN DEL PORCELANATO
142	PORCELANATO 60X60 CM ANTIDESLIZANTE COLOR HUESO	CAJAS	485	PORCELANATO UNICOLOR CON BORDES RECTIFICADOS, DE SUPERFICIE PULIDA, CON UN ESPESOR DE 8 MM, DE FORMATO CUADRADO 60X60 CM, USO PARA PARED Y PISO, RESISTENTE A LAS MANCHAS.
143	PORTA PAPEL HIGIENICO DE CERAMICO PARA SOBREPONER EN PARED	UU	3	ADHESIVO TOALLEROS DE BAÑO BARRA TOALLERO SIN TALADRO, PORTA ROLLOS PAPEL DE BAÑO, ACERO INOXIDABLE SOPORTE DE PAPEL HIGIÉNICO PARA BAÑO Y COCINA.
144	PUERTA CONTRAPLACADA 1.95 X 0.91	UU	1	PUERTA CONTRAPLACADA CON UN BASTIDOR DE MADERA, RELLENO HONEYCOMB Y PLANCHAS DECORATIVAS. TODAS SUS PARTES ESTÁN ESPECIALMENTE DISEÑADAS Y CONSTRUIDAS PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN EL TIEMPO.
145	PUERTA CONTRAPLACADA LAQUEADA CON INSTALACION	UU	3	PUERTA CONTRAPLACADA CON UN BASTIDOR DE MADERA, RELLENO HONEYCOMB Y PLANCHAS DECORATIVAS. TODAS SUS PARTES ESTÁN ESPECIALMENTE DISEÑADAS Y CONSTRUIDAS PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN EL TIEMPO.
146	PUERTA DE VIDRIO MAMPARA (LARGO 2.10 CM X 1.51.5) / PUERTA DE	UU	2	VIDRIO TEMPLADO, ALUMINIO



	VIDRIO (ALTURA 2.24 CM X 2.70 CM)			
147	PUERTA EN VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM, CON MARCO DE ALUMINIO Y CHAPA 1M X 2.10M	UU	1	CON MARCO DE ALUMINIO Y CHAPA 1M X 2.10M
148	REJILLA 2" PARA DUCHA	UU	3	INSTALACIÓN DE DESAGÜE DE DUCHAS PARA SALIDA DE AGUAS SANITARIAS
149	RIEL 65 X 25 MM X 3 M	UU	15	ALTA RESISTENCIA CONTRA LA CORROSIÓN. ESTRUCTURA LIVIANA. FÁCIL Y RÁPIDO DE INSTALAR. DISEÑO FLEXIBLE. ES MATERIAL DESMONTABLE. ES INCOMBUSTIBLE
150	RIEL 65 X 25 MM X 3 M	UU	13	ALTA RESISTENCIA PARA LA CORROSIÓN. ESTRUCTURA LIVIANA, FÁCIL Y RÁPIDO DE INSTALAR. DISEÑO FLEXIBLE. ES MATERIAL DESMONTABLE. ES INCOMBUSTIBLE
151	RODILLO 10"	UU	17	PARA EXTERIORES
152	RODILLO 9"	UU	8	HERRAMIENTA UTILIZADA PARA PINTAR PAREDES Y OTRAS SUPERFICIES. CONSISTE EN UN RULO DE MATERIAL ABSORBENTE QUE GIRA SOBRE UN EJE DEPOSITANDO LA PINTURA SOBRE UNA DETERMINADA SUPERFICIE.
153	RODILLOS 12 "	UU	4	HERRAMIENTA UTILIZADA PARA PINTAR PAREDES Y OTRAS SUPERFICIES. CONSISTE EN UN RULO DE MATERIAL ABSORBENTE QUE GIRA SOBRE UN EJE DEPOSITANDO LA PINTURA SOBRE UNA DETERMINADA SUPERFICIE
154	ROLLO DE CABLE SOLIDO N°14 (100MTS)	ROLLOS	2	ANCHO: 0.3 CM ALTO: 0.3 CM MATERIAL: PVC / COBRE COLOR: NEGRO CARACTERÍSTICAS: RESISTENTE A LA HUMEDAD, QUÍMICOS Y GRASAS. RANGO DE TEMPERATURA: 90°C VOLTAJE : 450, 750 V, TIPO DE CONDUCTOR ELÉCTRICO FLEXIBLE LARGO DEL CABLE:100 M, CALIBRE CABLE: 14 AWG, USO: DISTRIBUCIÓN DE CORRIENTE ELÉCTRICA
155	ROLLO DE CABLE SOLIDO N° 16 (100MTS)	ROLLOS	2	ANCHO: 0.3 CM ALTO: 0.3 CM MATERIAL: PVC / COBRE COLOR: NEGRO CARACTERÍSTICAS: RESISTENTE A LA HUMEDAD, QUÍMICOS Y GRASAS.





				RANGO DE TEMPERATURA: 90°C VOLTAJE : 450, 750 V, TIPO DE CONDUCTOR ELÉCTRICO FLEXIBLE LARGO DEL CABLE:100 M, CALIBRE CABLE: 16 AWG, USO: DISTRIBUCIÓN DE CORRIENTE ELÉCTRICA
156	RUBI N° 8 ELEMENTO CORTADORA	UU	1	EL DISCO DE DIAMANTE CPR DE RUBI COMBINA EN SU BANDA DIAMANTADA, DE DIFERENTES METALES Y UN GRANO MUY FINO DE DIAMANTE DE ALTA CALIDAD.
157	SATRA CANALET 39X 19 C/ADHESIVO -PARA PARED	UU	10	APROPIADO PARA EL USO EN PARED, ES UNA SOLUCIÓN ECONÓMICA QUE AYUDA A ORDENAR Y PROTEGER EL CABLEADO Y DARLE UN ACABADO ESTÉTICO
158	SOCKET	UU	10	CAPACIDAD MÁXIMA DE OPERACIÓN: 150 W. VOLTAJE: 250 V DE PVC011 . SIN TORNILLOS A LA VISTA. FLEXIBLE. MAYOR ÁREA DE COBERTURA. PLACA DECORATIVA REGULABLE. DISEÑO MODERNO. BORNES AUTOMÁTICOS
159	SOCKET REDONDO BLANCO	UU	3	DISPOSITIVO PORTA MÓDULOS PARA INSTALACIÓN EN PISO FALSO O CEMENTO.
160	SUMIDERO 4"	UU	7	SUMIDERO DE 4 CROMADO, PERMITE DILUIR EL LIQUIDO, IDEAL PARA TERRAZAS, CEVICHERA, PESQUERO, PARA TRABAJOS SE USAN AGUA, USAR CON LA INDICACIÓN.
161	SUMIDEROS CUADRADOS DE 2"	UU	6	SUMIDERO DECORATIVO DE 2" CUADRADO REVERSIBLE DE ACERO INOXIDABLE. SUMIDERO DECORATIVO DE 4"X80CM CON REJILLA CONEXIÓN DE 2" INOXIDABLE.
162	SUMIDEROS DE 2"	UU	4	MATERIAL: BRONCE COLOR: DORADO TIPO: SUMIDEROS Y REGISTROS, USO: PARA DESAGÜE
163	TABLERO ADOSABLE PVC 6 POLOS IP40 SOBRE PONER	UU	2	DISEÑADO PARA EL MONTAJE DE INTERRUPTORES TERMICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL-DIN. MATERIAL DE POLIESTIRENO Y CUBIERTA TRASPARENTE DE POLICARBONATO CON APERTURA VERTICAL, ADEMÁS CUENTA CON UN GRADO DE PROTECCIÓN IP40 CONTRA EL POLVO Y AGUA.DE POLIESTILENO. ALTURA DEL PRODUCTO 20 CM, ANCHO DEL PRODUCTO 15 CM. PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO 10 CM.





164	TABLERO MELAMINA 18MM 2.15X2.44M NOCCE MILANO	UU	11	TABLERO AGLOMERADO DE PARTICULAS, RECUBIERTO POR AMBAS CARAS CON LÁMINAS DECORATIVAS INPREGNADAS CON RESINAS MELAMÍNICA, SUPERFICIE CERRADA, LIBRE DE POROS, DURA Y RESISTENTE AL DESGASTE SUPERFICIAL. CUENTA CON PROTECCIÓN DE COBRE ANTIMICROBIANO.
165	TABLONES DE 4M X 2"	UU	12	LONGITUDES: 4M. SECCIONES: 2" X 10"
166	TALADRO PERCUTOR GBS 550 + SET DE 34 PIEZAS	UU	1	MÁQUINA QUE NOS PERMITE HACER AGUJEROS DEBIDO AL MOVIMIENTO DE ROTACIÓN (EN OCASIONES COMBINADOS CON PERCUSIÓN) QUE ADQUIERE LA BROCA SUJETA EN SU CABEZAL
167	TANQUE DE AGUA DE 2 500 LT	UU	1	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARA AGUA DE USO DOMÉSTICO CON POLIETILENO, LO QUE GARANTIZA SU USO PARA EL ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO. CUENTA CON EXCLUSIVA CAPA INTERIOR ANTIBACTERIAS QUE INHIBE EL CRECIMIENTO Y REPRODUCCIÓN DE BACTERIAS. SU FÓRMULA LO PROTEGE DE LOS RAYOS U.V. CAPACIDAD: 2500 LTS, DIÁMETRO: 1.55, ALTURA: 1.65.
168	TAPA AUTOADHESIVOS CUBRE TORNILLOS CEREZA 12MM	BOLSAS	4	LAMINA ADHESIVA CON FORMA CIRCULAR, PARA CUBRIR LA CABEZA DE LOS TORNILLOS, DÁNDOLE EL ACABADO ESTÉTICO, AL ARMAR EL MUEBLE
169	TAPACANTO NOGAL TERRACOTA 22X0.45MM	MT	1	CUENTA CON PROTECCIÓN UV, EL PRODUCTO SE VENDE POR METRO
170	TARUGO 3/8" ROJOS X 100 UU	BOLSAS	2	FABRICADO EN PVC, CUENTA CON RANURAS QUE BRINDAN UN MEJOR AGARRE, ACCESORIO DE COMPLEMENTO QUE PERMITE COLGAR O SUJETAR OBJETOS SOBRE SUPERFICIES SOLIDAS (PARED DEL PRIMER NIVEL Y PISOS).
171	TARUGO DE MADERA 3/8" X 100 UNIDADES	BOLSA	2	FABRICADO EN PVC, CUENTA CON RANURAS QUE BRINDAN UN MEJOR AGARRE, ACCESORIO DE COMPLEMENTO QUE PERMITE COLGAR O SUJETAR OBJETOS SOBRE SUPERFICIES SOLIDAS (PARED DEL PRIMER NIVEL Y PISOS).
172	TEE : MATERIAL: PVC CLASE: SANITARIO TIPO:	UU	3	REALIZARAS EMPALMES EN LAS TUBERÍAS DE UNA MANERA FÁCIL Y PRÁCTICA



	TIPO:DESAGUE DIÁMETRO PRINCIPAL:2"			
173	"TEE : MATERIAL: PVC-U CLASE: SIMPLE TIPO: TIPO:PREDIAL DESAGUE DIÁMETRO PRINCIPAL:1 1/2"	UU	6	REALIZARAS EMPALMES EN LAS TUBERÍAS DE UNA MANERA FÁCIL Y PRÁCTICA
174	"TEE : MATERIAL: PVC-U CLASE: SIMPLE TIPO: TIPO:PREDIAL DESAGUE DIÁMETRO PRINCIPAL:2"	UU	5	REALIZARAS EMPALMES EN LAS TUBERÍAS DE UNA MANERA FÁCIL Y PRÁCTICA
175	TEE DE EMBONE DE 1/2"	UU	12	MATERIAL PVC SIN ESTABILIZANTE DE PLOMO, LO CUAL REDUCE EL IMPACTO AMBIENTAL.
176	TEE DE ROSCAS DE 1/2"	UU	12	TUBO PARA DESAGÜE DE PVC SIN ESTABILIZANTE DE PLOMO, LO CUAL REDUCE EL IMPACTO AMBIENTAL
177	TEFLON	UU	6	NO TIENE UNA BUENA RESISTENCIA AL DESGASTE PERO SÍ UN BAJO COEFICIENTE DE FRICCIÓN. ES COMPLETAMENTE ININFLAMABLE E INCOMBUSTIBLE Y SUS PROPIEDADES DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO SON EXCELENTES EN CUALQUIER TEMPERATURA DE USO
178	TEKNO PEGAMENTOENCHAPE TEROCHAP	GALON	2	ADHESIVO ELABORADO A BASE DE CAUCHO SINTÉTICO PARA ASEGURAR ENCHAPES
179	THINNER	GALON	39	DISOLVENTE EN PINTURAS, BARNICES, LACAS, TERMINADO DE PINTURAS, AYUDA A AJUSTAR LA VISCOSIDAD, ENTRE OTROS.
180	TOALLERO DE CERAMICO PARA SOBREPONER EN PARED	UU	3	COMPACTO PARA PEGAR EN CUALQUIER ESPACIO DE TU BAÑO DEPENDIENDO LA NECESIDAD. UNA DE SUS VENTAJAS ES QUE PODÉS COLOCARLOS A PARED TERMINADA SIN LA NECESIDAD DE ROMPER LA PARED.
181	TOMACORRIENTE DOBLE	UU	3	APROPIADO PARA LA CONEXIÓN DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS, EXTENSIONES ELÉCTRICAS, ELECTRODOMÉSTICOS ETC.
182	TOMACORRIENTE ESSENTIAL DOBLE UNIVERSAL BLANCO	UU	7	PLACA TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON TIERRA TIPO EMPOTRABLE. PARA INSTALACIONES DOMÉSTICAS DE USO INTERNO, ADEMÁS



				TIENEN BORNES CON DOBLE AGUJERO PARA DERIVACIONES.
183	TOMACORRIENTE SIMPLE	UU	7	PLACAS DE TECNOPOLIMERO AUTO EXTINGUIBLE RESISTENTE AL IMPACTO.
184	TOMACORRIENTE TRIPLE	UU	4	TIPO DE PRODUCTO: TOMACORRIENTE SUB TIPO DE PRODUCTO: TRIPLE MATERIAL: POLIURETANO COLOR: BLANCO PESO DEL PRODUCTO: 58 G AMPERAJE:16 A VOLTAJE: 250 V
185	TOMACORRIENTES DOBLES	UU	4	ALIMENTACIÓN REVERSIBLE
186	TOMACORRIENTES TRIPLE UNIVERSAL	UU	15	TIPO DE PRODUCTO: TOMACORRIENTE SUB TIPO DE PRODUCTO: TRIPLE MATERIAL: POLIURETANO COLOR: BLANCO PESO DEL PRODUCTO: 58 G AMPERAJE:16 A VOLTAJE: 250 V
187	TORNILLO NEGRO PUNTA FINA 6X1" X 200 UNIDADES	BOLSAS	10	FABRICADO EN ACERO BAJO CARBONO, CON ACABADO FOSFATADO, CUENTA CON CABEZA PLANA AVELLANADA DE ENCASTRE PH, CON PUNTA FINA AUTOPERFORANTE, QUE PERMITE LA INSTALACIÓN DIRECTA EN DISTINTAS SUPERFICIES, ADEMÁS PERFORA METALES HASTA DE 1 MM DE ESPESOR, SIN LA NECESIDAD DE REALIZAR UNA PERFORACIÓN PREVIA
188	TORNILLO WAFER PUNTA FINA 8X1/2" X 200 UNIDADES	BOLSAS	7	FABRICADO EN ACERO BAJO CARBONO, CON ACABADO ZINCADO, CUENTA CON CABEZA TRUSS DE ENCASTRE PH, CON PUNTA FINA AUTOPERFORANTE, QUE PERMITE LA INSTALACIÓN DIRECTA EN DISTINTAS SUPERFICIES, ADEMÁS PERFORA METALES HASTA DE 1 MM DE ESPESOR, SIN LA NECESIDAD DE REALIZAR UNA PERFORACIÓN PREVIA.
189	TORNILLOS 1"	UU	24	MATERIAL BRONCE USO : NIVELA, ALINEA, Y MANTIENE EL URINARIO PARA UNA INSTALACIÓN UNIFORME
190	TORNILLOS 4X50MM X 500 UU	UU	4	FABRICADO EN ACERO DE BAJO CARBONO CON ACABADO ZINCADO, MODELO CABEZA FLAT, CUENTA CON ENCASTRE CABEZA ESTRELLA, CON RANURA EN FORMA DE CRUZ QUE MINIMIZA LA POSIBILIDAD DE QUE EL DESTORNILLADOR SE DESLICE, CUERPO DE ROSCA DE HILO FINO.



191	TRAMPA COMPLETA PARA LAVATORIO	JUEGOS	3	ELABORADO EN MATERIAL TERMOPLASTICO 100% VIRGEN (SIN RECICLAJE) QUE LE PROPORCIONA BUENA RESISTENCIA, TEXTURA LISA Y UN ACABADO IDEAL. LAS DIMENSIONES SE ADAPTAN A LAS DIFERENTES MEDIDAS EN LAS INSTALACIONES DEL LAVADERO.
192	TRIPLAY	UU	11	PANEL DERIVADO DE LA MADERA, CON PROPIEDADES ESTRUCTURALES, CON SUPERFICIES UNIFORMES EN TONO Y ACABADO.DE 1.22 X 2.44 m DE 4 LINEAS.
193	TTE MIXTA 1/2"	UU	6	REALIZARAS EMPALMES EN LAS TUBERÍAS DE UNA MANERA FÁCIL Y PRÁCTICA
194	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	5	MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: SIMPLE PRESIÓN (UNIÓN RÍGIDA) COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES EUROTUBO 2141105033
195	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1/2" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1/2" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: SIMPLE PRESIÓN (UNIÓN RÍGIDA) COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES NICOLL 2032319SP
196	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 2" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	3	MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 2" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M PRESIÓN NOMINAL: 5 BAR EMPALME: SIMPLE PRESIÓN (UNIÓN RÍGIDA) COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES TUBOPLAST A05200SP
197	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 3/4" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	5	MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 3/4" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: SIMPLE PRESIÓN (UNIÓN RÍGIDA) COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES EUROTUBO 2141105026
198	TUBO PVC PARA AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 4" ESPESOR: 1.8 MM LONGITUD: 5 M	UU	3	MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 4" ESPESOR: 2.8 MM LONGITUD: 5 M PRESIÓN NOMINAL: 5 BAR EMPALME: SIMPLE PRESIÓN (UNIÓN RÍGIDA) COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES EUROTUBO 2141055114
199	TUBO LUZ SAP TUBOPLAST GRIS 3/4" X3 METRO	UU	2	DIÁMETRO NOMINAL: 1.9 CM. ESPESOR NOMINAL: 0.12 CM. SISTEMA DE EMPALME POR SIMPLE PRESIÓN. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: 400-560 KGF/CM2. RESISTENTE A APLASTAMIENTOS, NO PRESENTA GRIETAS NI ROTURAS.



200	TUBO PVC DE 2"	UU	3	PVC ES UN MATERIAL MUY VALORADO POR LOS PROFESIONALES DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN POR SER UN MAL CONDUCTOR, ES DECIR, POR SU CAPACIDAD AISLANTE. ELLO LO QUE LO HACE PERFECTO PARA SU UTILIZACIÓN EN PERFILES, PLACAS AISLANTES, FUNDAS PARA CABLE ELÉCTRICO, SUELOS PARA INTERIOR Y EXTERIOR, ETC.
201	TUBO PVC DESAGÜE 4"X 3 M	UU	1	TUBO PARA DESAGÜE DE PVC SIN ESTABILIZANTE DE PLOMO, LO CUAL REDUCE EL IMPACTO AMBIENTAL
202	TUBO PVC MIXTO DE 1/2"	UU	14	CARACTERÍSTICAS UNIÓN MIXTA PARA INSTALACIONES DOMÉSTICAS PARA UNIR SEGMENTOS DE TUBOS ...
203	TUBOS DE 1/2" PVC	UU	13	TUBO PARA DESAGÜE DE PVC SIN ESTABILIZANTE DE PLOMO, LO CUAL REDUCE EL IMPACTO AMBIENTAL
204	UNIONES DE 1"	UU	10	MATERIAL: PVC TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1"
205	UNIONES DE 1/2"	UU	20	MATERIAL: PVC TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 1/2"
206	UNIONES DE 3/4"	UU	10	MATERIAL: PVC TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 3/4"
207	URINARIO PERSONAL	UU	2	ENCUENTRA LOS MEJORES SANITARIOS URINARIO CADET BLANCO, TAMAÑO MEDIANO, IDEAL PARA ESPACIOS REDUCIDOS Y CON TRAMPA INCORPORADA.
208	VARILLA DE 1/2	UU	40	IDEAL PARA USAR PARA EL ARMADO DE COLUMNAS, SOLERAS, VIGAS Y MOCHETAS, SU TAMAÑO ES SIMILAR AL DIÁMETRO DE UNA BATERIA AAA.
209	VIGA DE MADERA 5X6X4 METROS	UU	20	IDEAL PARA ESTRUCTURAS, MADERA SECADA EN CAMARA, MAYOR RESISTENCIA

**5.2 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Precios Unitarios.

**5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Empresa dedicada a la venta de todo tipo de material de ferretería y/o construcción.
- No estar impedida para contratar con el estado.
- Estar inscrita en el RNP.

**5.4 PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuatro (04) días calendario, después de la entrega de la Orden de Compra – Guía de Internamiento.



### 5.5 LUGAR DE LA PROVISIÓN DE LOS BIENES

Los bienes objeto del presente procedimiento serán internados en el almacén general de la 9a Brigada Blindada, ubicado Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.

### 5.6 CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en un (01) periodo, siendo el cronograma de entrega el siguiente:

DETALLE DEL ITEM	PERIODO I
Adquisición de material de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada.	100%

### 5.7 FORMAS DE PAGO.

El pago se realizará en un pago único, luego otorgado su conformidad respectiva por el comité de recepción respectivo, siendo el cronograma respectivo.

PORCENTAJE DE PAGO	PAGO ÚNICO
Material para edificios y estructuras.	100%

### 5.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Concluido la etapa contractual, por el periodo de doce (12) meses.

### 5.9 PENALIDADES AL PROVEEDOR

Según la ley de contrataciones y su reglamentación.

### 5.10 GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:

Seis (06) meses contados a partir de la recepción formal del bien internado en el almacén de la entidad.

### 5.11 SUB CONTRATACIÓN:

Para la presente contratación, la entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguientes, el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad.

### 5.12 PLAZO DE REPOSICIÓN





Del presentar alguna falla o alteración del bien ofertado, el plazo de reposición del mismo no deberá exceder de dos (02) días calendario.

#### Importante

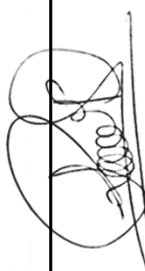
*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

	<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<div><p><b><u>Requisitos:</u></b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Ficha RUC indicando como actividad económica la venta de artículos de ferretería y/o construcción.</li></ul><p><b><u>Acreditación:</u></b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Copia de Ficha RUC en donde se indique como actividad económica principal la venta de artículos de ferretería y/o construcción.</li></ul><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (s/ 300,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 30,000.00) soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales de construcción y ferretería en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>



compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>78 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	<p>- De 01 hasta 02 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>- De 03 hasta 04 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <div><b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	Más de 12 hasta 18 Meses <b>10 puntos</b>  Más de 10 hasta 12 Meses <b>07 puntos</b>  Más de 8 hasta 10 Meses <b>05 puntos</b>

<b>I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>15</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>16</sup> , y estar vigente <sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos)  Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 001-2023-EP/UO 0809-2

Adquisición de artículos para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brig Blin.

---

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP U/O 0809-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>32</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP UO/0809**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 002-2023-EP/UO 0809-1

Adquisición de material de ferretería y otros para mantenimiento y reparación de baños, cocina y cuadras del personal de Tropa SMV del fuerte 5 de Julio de la 9a Brig Blin.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP U/O 0809-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 002-2023-EP/UO 0809-1

Adquisición de material de ferretería y otros para mantenimiento y reparación de baños, cocina y cuadras del personal de Tropa SMV del fuerte 5 de Julio de la 9a Brig Blin.

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP U/O 0809-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP U/O 0809-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*