

FORMATO Nº 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIO)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/05/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SECCION INSTALACIONES DEL ALAR4						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE MADERA DEL TECHO DE LAS OFICINAS DEL ESTADO MAYOR A-1, A-2 Y ALOJAMIENTO Y OFICINAS PREVAC DEL ALAR4						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	122						
	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO	021 MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO NC-67-APEA4-Nº 020 DEL 30-04-2024		Fecha de recepción	30/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	NO APLICABLE						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NO APLICABLE						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NO APLICABLE						
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO APLICABLE						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NO APLICABLE						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NO APLICABLE						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO APLICABLE
	NO APLICABLE
	NO APLICABLE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	----------	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICABLE

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICABLE

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NO APLICABLE

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	NO APLICABLE				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> LLG INVERSIONES DE: ALAN LUIS PIZANGO OÑATE SERVICIOS GENERALES LEVUR DE: JORGE LUIS LEVI URQUIA GRUPO CAFRAPI SAC <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i></p>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i></p>					

5.	<p align="center"> EL JEFE DE LA SECCION ABASTECIMIENTO ALAR4 MAYOR FAP JEAN CARLO ROJAS HERMOZA O-9739704-A+ </p>
<p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.